Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria DIPARTIMENTO I	N. procedimento	Denominazione del procedimento	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi Disciplinare del Benessere	ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale.	Ad iniziativa di ufficio	prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella	Gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative a procedimenti in corso che li riguardino	del procedimento per la conclusione con l'adozione di un	quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito	dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del procedimento finale di accesso al servizio on line, ove si già disponibile in rete	Le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui a articolo 36 DEL d. Lg 33/2013 (come indice nell'articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)
DIP0100	6	"Stipula Convenzioni con strutture sportive"	generica senza rilevanza avente ad oggetto " Stipula Convenzioni con strutture sportive per l'utilizzo da parte dei dipendenti e loro famiglie.	MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI		SI			Esecutività dal 26/01/2016 pubblicata dal 01/02/2016 al 15/02/2016			
DIP0100	7	Stipula di convenzioni con strutture sportive	Determinazione dirigenziale R.U. 1727 del 21.04.2016	124/03/2004 SULLE MISURE FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	Dott Claudia Sudana	SI			Esecutiva dal 21/04/2016 in pubblicazione dal 27/04/2016 al 12/05/2016			
DIP0100	8	Stipula di convenzioni con strutture sportive.	Determinazione Dirigenziale R.U. 2435 del 09/06/2016 Stipula Convenzioni per i Centri Ricreativi Estivi diurni 2016, rivolti ai figli dei dipendenti dell'Ente. Periodo dall'13 giugno 2016 all' 9 settembre 2016.	24/03/2004 SULLE MISURE	Dott Claudio Sudano	SI			Esecutiva dal 09/06/2016 in pubblicazione dal 10 al 25 giugno 2016.			
DIP0100	9	Stipula di convenzioni con strutture sportive	22/06/2016 avente ad oggetto:" Stipula convenzione con struttura sportivo Papillo sporting per l'utilizzo da parte dei dipendenti e le loro famiglie"	24/03/2004 SULLE MISURE		SI			Esecutiva dal 22/06/2016 in pubblicazione dal 23/06/2016 al 08/07/2016			
DIP0100U1	7	Stipula Convenzioni centri ricreativi diurni 2017	generica Stipula Convenzioni centri ricreativi diurni 2017 rivolti ai figli del dipendenti dell'ente -periodo dal 12 giugno al 15 settembre 2017			Si			Esecutività del 8/06/2017 pubblicazione dal 09/06/2017 al 24/06/2017			L'esame dei documenti
DIP0102	1	Archivio - accesso agli atti	Inrecentata da dinendenti, altri i littici	Regolamento DCP n.105/2005, L.241/90	Dott.Massimiliano Sciatore 06/67666120 m.sciatore@cittametropolitan aroma.gov.it	NO	istanze redatte in forma libera	telefono, mail.	30 gg		Ricorso amministrativo	mediante semplice visione gratuito. Il rilascio di copia subordinato soltanto al rimborso del co di riproduzione e dei diritti ricerca, salve le disposizion vigenti in materia di bollo, come di seguito specificato. Il pagamento dei costi per l'estrazione di copie è di norma effettuato presso la struttura dell'Amministrazione prep alla riscossione (Ufficio Economato - Palazzo Valer Via IV Novembre 119A - 2° Piano Nei casi in cui sia esplicitamente richiesta la trasmissione della copia al recapito indicato dall'ista e ove non ostino motivi di natura tecnica ed
DIP0102 DIPARTIMENTO II	2	Seminari brevi	Progettazione e programmazione dell'offerta formativa attraverso interventi mirati all'aggiornamento ed alla riqualificazione del personale dell'Ente anche tramite corsi specifici di volta in volta richiesti dai dirigenti dei vari servizi.	Circolari 2 e 4/2007	dott. Massimiliano Sciatore tel 06/67666120 m.sciatore@cittametropolitan aroma.gov.it	NO	disposizione con la quale il direttore/dirigente richiede la partecipazione del dipendente al seminario.	I ITALATONO AMAIL	15 gg			organizzativa, tale trasmissione potrà avveni previa ricezione di annosit
DIP0200	30	concessione sale e spazi Palazzo Valentini		Regolamento DCM n. 20 del 25.09.2015	Stefano Carta - Direttore Uffici: Sara Casilli , Sonia Piceno 06.67662799 risorsestrumentali@cittametr opolitanaroma.gov.it istanza di soggetti interni o esterni all'Ente da presentars all'Ufficio del Cerimoniale	i	modulistica disponibile presso l'Ufficio del Cerimoniale	telefono- e.mail	30 giorni dal nulla osta dell'organo politico (Sindaco o suo delegato)			bonifico bancario sul cont corrente postale intestato Città Metropolitana di Ror gestione canoni attivi.
DIP0200U1	73	concessioni sale e spazi Palazzo Valentini	Concessione temporanea a titolo oneroso di sale e/o spazi nella sede istituzionale di Palazzo Valentini, anche ad uso riprese cinematografiche, previa acquisizione dei nulla osta degli Uffici competenti.	Pagalamento DCM n. 20 del	Stefano Carta - Direttore Uffici: Sara Casilli, Sonia Piceno 06.67662799 istanza di soggetti interni o esterni all'Ente da presentars all'Ufficio del Cerimoniale	i	modulistica disponibile presso l'Ufficio del Cerimoniale	telefono - e.mail	30 giorni dal nulla osta dell'organo politico (Sindaco o suo delegato)			bonifico bancario sul con corrente postale intestato Città Metropolitana di Ro gestione canoni attivi.
DIP0201	10	Concessione di spazi e locali scolastici momentaneamente non utilizzati	Rilascio concessione spazi scolastici dietro richiesta	Regolamento provinciale concessioni aule approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 393 de	Elisabetta Meneghin e.meneghin@cittametropolita naroma.gov.it tel. 06.6766.3630	no	Statuto dell'Associazione richiedente; richiesta di concessione con allegato calendario di utilizzo degli spazi; parere favorevole del	Regolamento sul sito Istituzionale dell'Ente, richieste dirette ai contatti	entro 60 gg dalla presentazione dell'istanza di concessione		Gli stumenti disciplinati dalla L. 241/90 nessun servizio on-line	bonifico bancario o c/c p dedicato, comunicati all'a della sottoscrizione
DIP0202	5	Affidamento diretto o con procedura negoziata di Beni e		art. 36 co.2 lett. a) e lett. b) del D.Lgs. 50/2016	Dott. Roberto Del Signore	ad iniziativa d'ufficio	Consiglio di Istituto che mette a disposizione gli spazi oggetto di richiesta		1.30.44		Mezzi di tutela ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale)previsti	
DIP0202	6	Affidamento diretto o con	Affidamento di lavori pubblici < 40 000 e < 40 000		naroma.gov.it Dott. Roberto Del Signore tel. 06/67664263-4813 r.delsignore@cittametropolita	ad iniziativa d'ufficio.		è possibile contattare il Servizio tramite mail ovvero telefonicamente ai recapiti	1.		dall'ordinamento. Mezzi di tutela ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale)previsti	
DIP0202	7	Approvazione progetto			naroma.gov.it Dott. Roberto Del Signore tel. 06/67664263-4813 r.delsignore@cittametropolita	Ad iniziativa d'ufficio		è possibile contattare il Servizio tramite mail ovvero telefonicamente ai recapiti	30 gg		dall'ordinamento. Mezzi di tutela ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale)previsti	
DIP0202	9	Autorizzazione al subappalto	Autorizzazione al subappalto	art. 105 D.Lgs. 50/2016	Dott. Roberto Del Signore tel. 06/67664263-4813 r.delsignore@cittametropolita		Atti/documenti richiesti dalla normativa di riferimento.	è possibile contattare il Servizio tramite mail ovvero telefonicamente ai recapiti	30 gg		dall'ordinamento. Mezzi di tutela ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale)previsti	
DIP0202	12	Nomina Rup	Nomina Rup	art. 31 D.Lgs. 50/2016,	naroma.gov.it Dott. Roberto Del Signore tel. 06/67664263-4813 r.delsignore@cittametropolita	ad istanza d'ufficio		è possibile contattare il Servizio tramite mail ovvero telefonicamente ai recapiti	30 gg		dall'ordinamento. Mezzi di tutela ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale)previsti	
DIP0202	13	Presa d'atto affitto ramo aziendale/cessione/trasformazione aziendale	7		Dott. Roberto Del Signore tel. 06/67664263-4813 r.delsignore@cittametropolita		Atti/documenti richiesti dalla normativa di riferimento.	è possibile contattare il Servizio tramite mail ovvero telefonicamente ai recapiti	60 gg		dall'ordinamento. Mezzi di tutela ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale)previsti	
DIP0202	14	Procedura aperta- ristretta- negoziata (provvedimento espresso di aggiudicazione	Procedura aperta- ristretta-negoziata (provvedimento espresso di aggiudicazione	art. 32 c. 3, art.36 c.2 lett.c) e d), art. 62 e 63, del D.Lgs. 50/2016	r.delsignore@cittametropolita	ad iniziativa d'ufficio		è possibile contattare il Servizio tramite mail ovvero telefonicamente ai recapiti	30 gg		dall'ordinamento. Mezzi di tutela ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale)previsti	
DIP0202	15	definitiva) Varianti	IVarianti	art. 106 co.1 lett.c) del D.Lgs. 50/2016	r.delsignore@cittametropolita	ad iniziativa d'ufficio		è possibile contattare il Servizio tramite mail ovvero telefonicamente ai recapiti	30 gg		dall'ordinamento. Mezzi di tutela ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale)previsti	
DIP0202	22	Presa d'atto di cessione del credito			r.deisignore@cittametropolita		Atti/documenti richiesti dalla normativa di riferimento	è possibile contattare il Servizio tramite mail ovvero telefonicamente ai recapiti	Entro 45 giorni dalla data di notifica dell'atto di cessione		dall'ordinamento. Mezzi di tutela ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale)previsti	
DIP0202	23	Approvazione state finale dei	Approvazione stato finale dei lavori / Collaudo lavori		naroma.gov.it Dott. Roberto Del Signore tel. 06/67664263-4813 r.delsignore@cittametropolita	ad istanza d'ufficio		è possibile contattare il Servizio tramite mail ovvero telefonicamente ai recapiti	Entro 60 gg. dalla data di ricevimento degli atti di collaudo ovvero del Certificato		dall'ordinamento. Mezzi di tutela ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale)previsti	
DIP0203	1	Acquisizione di beni e servizi attraverso adesione CONSIP -		D.Lgs. 163/2006 -	naroma.gov.it Dott. Maria Marullo - T. 06/6766.2731 e-mail m.marullo@cittametropolitan	SI	Ordine di acquisto CONSIP	indicati nella corrispondenza Posta elettronica / PEC /			dall'ordinamento. Ricorso Amministrativo/Giurisdizional	
		Carburante Ordine diretto d'acquisto sul	fornitura carburante mediante Fuel Card Ordine diretto d'acquisto sul Mercato elettronico	Convenzione CONSIP art. 36 comma 2 l.a) del D.Lgs.	aroma.gov.it Simona Buccioni tel.066766.5512 e-mail		atti amministrativi	Telefono Posta elettronica / PEC /			e Ricorso Amministrativo/	
DIP0203	2	Pubblica Amministrazione per la fornitura di DPI Acquisizione di beni e servizi in	della Pubblica Amministrazione per la fornitura di DPI Affidamento mediante il Mercato Elettronico della	50/2016	servizi.benimobili@cittametro politanaroma.gov.it Simona Buccioni	Si	Documenti Amministrativi Offerte/Documentazione	Posta elettronica / PEC / Telefono Posta elettronica / PEC /	30gg - L.241/90		Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale Ricorso	
DIP0203 DIP0203	4	Traslochi Affidamento diretto servizio	le esigenze della Città Metropolitana di Roma Affidamento diretto per il servizio di asciugamani a	163	servizi.benimobili@cittametro politanaroma.gov.it Silvia Cassia;Simona Buccioni 06/67665512;	Si	amministrativa Documentazione	Telefono Posta elettronica / PEC / Posta elettronica / PEC /	30 gg - L.241/90 30 gg - L.241/90		Amministrativo/giurisdizionale ricorso amministrativo	
		asciugamani Estensione entro il 1/5	Estensione entro il 1/5 d'obbligo del contratto per la		servizi.benimobili@cittametro politanaroma.gov.it Silvia Cassia;Simona Buccioni 06/67665512;	e:	amministrativa documentazione	Posta elettronica / PEC / Telefono Posta elettronica / PEC /			giurisdizionale	
DIP0203	5	continuo e in spugna Ordine diretto d'acquisto	Ordine diretto d'acquisto tramite MEPA per la	art 36 c 3 lott a) - Di ge	servizi.benimobili@cittametro politanaroma.gov.it Silvia Cassia;Simona Buccioni	SI	amministrativa	Telefono	30 gg - L. 241/90		ricorso amministrativo giurisdizionale	
DIP0203	6	tramite MEPA per la fornitura e manutenzione dei rotoli asciugamani Servizio manutenzione	fornitura e manutenzione dei dispenser e dei relativi rotoli asciugamani	150/2016	06/67665512; servizi.benimobili@cittametro politanaroma.gov.it Simona Buccioni	si	documentazione amministrativa	Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg - L 241/90		ricorso amministrativo giurisdizionale Ricorso	
DIP0203	7	software per la comunicazione telefonica delle assenze del personale dell'Ente	assenze del persobale	D.Lgs. 163/2006 - Bando MEPA "ICT2009"	T.06/6766.5512 e-mail: servizi.benimobili@cittametro politanaroma.gov.it	SI	Documenti amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg L. 241/90		Amministrativo/Giurisdizional e	
DIP0203	8	Accordo quadro pulizie Servizio di riparazioni e	Accordo quadro per il servizio di pulizie- a basso impatto ambientale - presso gli stabili della Città metropolitana di Roma Capitale	D.Lgs 163/2006	Silvia Cassia;Simona Buccioni 06/67665512; servizi.benimobili@cittametro politanaroma.gov.it	si	documentazione amministrativa	Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg L. 241/90		ricorso amministrativo giurisdizionale	
DIP0203	9	degli automezzi in dotazione	Acquisizione in economia	l'articolo 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50 del 2016,	Dott.Maria Marullo - T. 06/6766.2731 e-mail m.marullo@cittametropolitan aroma.gov.it	SI	Offerta economica / Capitolato "Svolgimento del servizio" atti amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg L. 241/90		ricorso amministrativo giurisdizionale	
DIP0203	10	all'Autoparco Pagamento dei permessi ZTL a Roma Capitale	Pagamento dei permessi ZTL a Roma Capitale	L. 241/90	Dott. Maria Marullo - T. 06/6766.2731 e-mail servizi.benimobili@cittametro	Si	Atti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L. 241/90		Ricorso Amministrativo/Giurisdizional	
DII 0203			Servicio di manuta di		politanaroma.gov.it Simona Buccioni		Atti e documentazione				e Ricorso	
DIP0203	11	Servizio di manutenzione ordinaria DPI antincendio.	Taliforespiratori ad aria compressa a circulto aperto -		tel. 06/67665512 servizi.benimobili@cittametro	Si	amministrativa	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L. 241/90		Amministrativo/Giurisdizional	

		Affidamento mediante ODA su						1		
DIP0203	13	Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa.) del servizio di assistenza tecnica	Affidamento mediante ODA su (Me.Pa.) del servizio di assistenza tecnica amplificazione delle sale dell'Ente.		Dott.Maria Marullo - T. 06/6766.2731 e-mail servizi.benimobili@cittametro	Si	Documenti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg - L. 241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizional
		amplificazione delle sale dell'Ente. Cessione a titolo gratuito			politanaroma.gov.it Dott. Maria Marullo - T.					
DIP0203	14	automezzi in dismissione di proprietà mediante pubblicazione Avviso Pubblico	Cessione a titolo gratuito automezzi in dismissione di proprietà mediante pubblicazione Avviso Pubblico sul sito internet.	L. 241/90	06/6766.2731 e-mail servizi.benimobili@cittametro politanaroma.gov.it	Si	Atti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L. 241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizional e
DIP0203	15	sul sito internet. Alienazione a titolo oneroso automezzi in dismissione di proprietà mediante	Alienazione a titolo oneroso automezzi in dismissione di proprietà mediante pubblicazione Avviso Pubblico	L. 241/90	Dott. Maria Marullo - T. 06/6766.2731 e-mail servizi.benimobili@cittametro	Si	Atti Amministrativi	Posta elettronica / PEC /	30gg - L. 241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizional
		pubblicazione Avviso Pubblico			politanaroma.gov.it Simona Buccioni			Telefono		e e
DIP0203	16	Servizio manutenzione sistema rilevazione presenze	OdA MEPA manutenzione hardware software delle rilevazioni presenze	D.Lgs. 163/2006 - Bando MEP "ICT2009"	T. 06/6766.5512 e-mail: servizi.benimobili@cittametro politanaroma.gov.it	SI	OdA MEPA atti amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L. 241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizional e
DIP0203	17	Acquisizione di beni e servizi attraverso adesione CONSIP multifunzione 26 - noleggio	Adesione convenzione consip "Apparecchiature Multifunzione 25" - Noleggio quadriennale	D.lgs 163/2006 e 50/2016. Legge 488 del 23 dicembre 1999.	Simona Buccioni 06/67665512 servizi.benimobili@cittametro	si	Ordine di acquisto Consip atti amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg - L.241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizional
DIP0203	18	Pagamento della tassa di	Pagamento della tassa di possesso delle autovetture di servzio di proprietà dell'Amministrazione della	dell'art. 183, comma 2, lettera	politanaroma.gov.it Maria Marullo - T. 06/6766.2731 e-mail	SI	Documenti Amministrativi	Posta elettronica / PEC /	30gg - L.241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizional
J.I. 0203		dell'Amministrazione della Città Metropolitana Revisione automezzi	Città Metropolitana Affidamento Diretto -Revisione automezzi autoparco	c) del D.Lgs. 267/2000	servizi.benimobili@cittametro politanaroma.gov.it Maria Marullo - T.			Telefono		e Ricorso
DIP0203	19	autoparco Citta' Metropolitana di Roma Capitale Estensione entro i llimiti del	Citta' Metropolitana di Roma Capitale	l'articolo 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50 del 2016	06/6766.2731 e-mail servizi.benimobili@cittametro politanaroma.gov.it Silvia Cassia, Simona Buccioni;	Si	Documentazione Amministrativa	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L. 241/90	Amministrativo/Giurisdizional e
DIP0203	20	1/5 d'obbligo - servizio smaltimento rifiuti e sanificazione	Estensione entro i llimiti del 1/5 d'obbligo - servizio smaltimento rifiuti e sanificazione	art. 106 c. 12 D.Lgs 50/10	tel. 06/67665512; servizi.benimobili@cittametro politanaroma.gov.it	si	Documentazione amministrativa	Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg - L. 241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizional e
DIP0203	21	Servizio di trasporto con carro attrezzi, rottamazione e smaltimento attrezzature	e smaltimento attrezzature interne del veicolo Fiat	l'articolo 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50 del 2016	Dott. Maria Marullo - T. 06/6766.2731 e-mail servizi.benimobili@cittametro	SI	Atti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg L.241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizional
		interne del veicolo Fiat Ducato tg. CB307SL Mezzi obsoleti - dismissione -	Ducato tg. CB307SL	a, del D. Egs. 50 del 2010	politanaroma.gov.it			Telefolio		e e
DIP0203	22	Dichiarazione di alienabilità automezzo Fiat Punto in comodato d'uso gratuito al	Mezzi obsoleti - dismissione - Dichiarazione di alienabilità automezzo Fiat Punto in comodato d'uso gratuito al Comune di Percile	l'art.4, comma 5, del D.P.R. n. 189 del 13/02/2001,	Dott. Maria Marullo - T. 06/6766.2731 e-mail servizi.benimobili@cittametro politanaroma.gov.it	Si	Atti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L. 241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizional e
DIP0203	22	Comune di Percile Affidamento diretto per acquisto servizio di	Affidamento diretto per acquisto servizio di	l'art. 36 comma 2 l.a) del	Maria Marullo - T. 06/6766.2731 e-mail		Documenti Amministrativi	Posta elettronica / PEC /	30 gg - L.241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizional
		autolavaggio. Acquisizione di beni e servizi ir	autolavaggio.	D.Lgs. 50/2016 art. 125, comma 11, del d.lgs	servizi.benimobili@cittametro politanaroma.gov.it Sergio Cardini;tel. 06/67665522;			Telefono Posta elettronica / PEC /		e Ricorso
DIP0203	24	economia: manutenzione software Affidamento mediante ordine	Ordine diretto di acquisto manutenzione software	163/2006,	servizi.benimobili@cittametro politanaroma.gov.it	si	ordine; atti amministrativi	Telefono	30gg - L.241/90	Amministrativo/Giurisdizional e
DIP0203	25	diretto di acquisto (ODA) sul (MePA) per la fornitura bandiere istituzionali.	Affidamento mediante ordine diretto di acquisto (ODA) sul (MePA) per la fornitura bandiere istituzionali.	l'art. 36 c.2, lettera a ,del D. Lgs. 50 del 2016	Maria Marullo - T. 06/6766.2731 e-mail servizi.benimobili@cittametro	Si	Documenti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L. 241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizional e
		Acquisizione di beni e servizi ir		D.Lgs. 163/2006 - MEPA -	politanaroma.gov.it Dott. Sergio Cardini T. 06/6766.5522 e-mail:					
DIP0203	26	economia - Servizio di fornitura e posa in opera di pneumatici	Acquisizione in economia fornitura e posa in opera pneumatici	Regolamento di acquisizione i economia (DCP n. 207 del 18/10/2007)	in politanaroma.gov.it	SI	Offerta economica / Lettera d'ordine atti amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L. 241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizional e
			Determinazione a contrarre. Fornitura di Dispositivi di		Simona Buccioni, Tel.					
DIP0203	27	Determinazione a contrarre. Fornitura di Dispositivi di protezione individuale	protezione individuale per le esigenze del personale	dell'art. 36, comma 2 lettera b del D.lgs 50/2016;	·	Si	Offerte/Documenti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L. 241/90	Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale
DIP0203	28	Compenso per valutazione tecnica giustificazioni rese	Compenso per valutazione tecnica giustificazioni rese dalla ditta N. S. I.	dell'art. 36 comma 2 lett. a,	Dott.Silvia Cassia 06/6766.5251 e-mail	Si	Atti Amministrativi	Posta elettronica / PEC /	30gg L.241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizional
		dalla ditta N. S. I. Nigra Servizi Italia Soc. Coop. Affidamento tramite ODA sul	Nigra Servizi Italia soc. coop. Affidamento tramite ODA sul MEPA per la fornitura di	D.gs. 50/2016 art. 36 c.2 lett. a) e c. 6 D.lgs	servizi.benimobili@cittametro politanaroma.gov.it Simona Buccioni 06/67665512:			Telefono Posta elettronica / PEC /		e Ricorso
DIP0203	29	MEPA per la fornitura di materiale igienico Affidamento del servizio di	materiale igienico a basso impatto ambientale	50/2016 -	servizi.benimobili@cittametro politanaroma.gov.it Simona Buccioni	si	documentazione amministrativa	Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg. l. 241/90	Amministrativo/Giurisdizional e
DIP0203	30	materiale igienico a basso impatto ambientale tramite RDO sul MEPA	Affidamento del servizio di materiale igienico a basso impatto ambientale tramite RDO sul MEPA	art. 36 c.2 lett. b) del D.lgs 50/2016	06/67665512; servizi.benimobili@cittametro politanaroma.gov.it	si	documentazione amministrativa	Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg. l. 241/90	Amministrativo/Giurisdizional e
DIP0203	32	Proroga tecnica Servizio di pulizie	Proroga tecnica servizio di pulizie presso gli stabili della Città metropoitana di Roma affidato a seguito di procedura aperta	D.Lgs 163/06	Simona Buccioni; tel. 06/67665512; servizi.benimobili@cittametro politanaroma.gov.it	si	documentazione amministrativa	Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg - L. 241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizional e
DIP0203	33	Invocco la cadi dall'Enta Cara	Esecuzione dell'accordo quadro relativo al servizio di vigilanza armata da svolgersi presso le sedi dell'Ente.	Art. 54, commi 1 e 2 e 55,	Stefano Orlandi 06/67665536	si	Domanda di partecipazione; documentazione	Posta elettronica / PEC / Telefono	130gg - 1.241/90	Ricorso amministrativo e
		pubblica di rilievo comunitario	Gara pubblica di rilievo comunitario	comma 5 D.Lgs. 163/2006	servizi.benimobili@cittametro politanaroma.gov.it Dott. Sergio Cardini		amministrativa; offerta tecnica; offerta economica	Teletono		giurisdizionale
DIP0203	34	Acquisizione di beni e servizi attraverso adesione Consip - Noleggio autovetture	Acquisizione in economia noleggio autovetture	D.Lgs. 163/2006 - Convenzione CONSIP - Regolamento di acquisizione i economia (DCP n. 207 del	servizi.benimobili@cittametro	SI	Lettera accettazione proroga atti amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L. 241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizional e
DID0303	25	(Proroga) Indizione RDO sul MEPA per la	Indizione RDO sul Mepa per la fornitura di materiale	18/10/2007)	politanaroma.gov.it Dott.ssa Anna Rita Zaccardini tel 0667665534	ai	documentazione	Posta elettronica / PEC /	20 cc 241/00	Ricorso
DIP0203	35	fornitura di materiale di cancelleria	di cancelleria	D.igs 163/2016	servizi.benimobili@cittametro politanaroma.gov.it Dott.ssa Anna Rita Zaccardini	SI	amministrativa	Telefono	30 gg. l. 241/90	Amministrativo/Giurisdizional e
DIP0203	36	Affidamento a seguito RDO su Mepa della fornitura di materiale di cancelleria	Affidamento in economia a seguito RDO su Mepa	D.lgs 163/2006	tel. 06/67665534 mail: risorsestrumentali@pec.citta	SI	documentazione amministrativa	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L 241/90 -	Ricorso Amministrativo/Giurisdizional e
		Ordina diretta di Acquista sul			metropolitanaroma.gov.it Simona Buccioni tel.066766.5512 e-mail		decumentarione			Ricorso
DIP0203	38	Ordine diretto di Acquisto sul Mepa di carta in risme	Affidamento diretto tramite ODA su Mepa	D.lgs 163/2016	servizi.benimobili@cittametro politanaroma.gov.it Simona Buccioni	si	documentazione amministrativa	Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg L. 241/90	Amministrativo/Giurisdizional e
DIP0203	39	Indizione RDO su Mepa per la fornitura di carta in risme	Negoziazione tramite indizione di RDO su Mepa per la fornitura di carta in risme	D.lgs 160/2006	tel.066766.5512 e-mail servizi.benimobili@cittametro politanaroma.gov.it Simona Buccioni	si	Documentazione amministrativa	Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg - L 241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizional e
DIP0203	41	Affidamento a seguito RDO su Mepa della fornitura di carta in risme	I Attidamente a cognito negoziazione cul Mena della	D.lgs 163/2006	tel.066766.5512 e-mail servizi.benimobili@cittametro politanaroma.gov.it	si	documentazione amministrativa	Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg - L. 241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizional e
DIP0203	44	Indizione RDO su Mepa per la fornitura di targhe e timbri.	Indizione RDO su Mepa	D.Lgs 163/2006	Anna Rita Zaccardini tel 06/67665534 servizi.benimobili@cittametro politanaroma.gov.it	si	documentazione amministrativa	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg L 241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizional e
DIP0203	45	Indizione RDO su MEPA per il servizio di fotoriproduzione e di stampati a basso impatto	Indizione RDO sul Mepa	D.Lgs 163/2006	Anna Rita Zaccardini tel 06/67665534 servizi.benimobili@cittametro	si	documentazione amministrativa	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L. 241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizional
		ambientale Fornitura in noleggio di n. 15			politanaroma.gov.it Dott. Sergio Cardini T. 06/6766.5522					e Ricorso
DIP0203	46	nuove autovetture in adesione alla Convenzione Consip	Adesione Convenzione CONSIP fornitura noleggio autovetture	D.Lgs. 163/2006 - Convenzione CONSIP	e-mail: servizi.benimobili@cittametro politanaroma.gov.it	SI	Ordine di acquisto CONSIP atti amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L. 241/90	Amministrativo/Giurisdizional e
DIP0203	47	Rimodulazione del Servizio di Vigilanza	Rimodulazione del Servizio di Vigilanza	all'art.57, comma 5) lett. b) do	Stefano Orlandi 06/67665536 el servizi.benimobili@cittametro politanaroma.gov.it	si	Documentazione Amministrativa	Posta elettronica / PEC / Telefono	Ι30 σσ - Γ 241/90	Ricorso amministrativo e giurisdizionale
		Affidamento Servizio di fotoriproduzione e stampati a	Affidamento Servizio di fotoriproduzione a basso		Simona Buccioni tel.066766.5512 e-mail		Documentazione	Posta elettronica / PEC /		Ricorso
DIP0203	48	basso impatto ambientale a seguito RDO su Mepa Pedaggi autostradali e canoni	impatto ambientale a seguito aggiudicazione RDO su Mepa	D.Lgs 163/2006	servizi.benimobili@cittametro politanaroma.gov.it Dott. Maria Marullo - T.	si	amministrativa	Telefono	30 gg L 241/90	Amministrativo/Giurisdizional e
DIP0203	64	di locazione mediante dispositivo Telepass anno 2017.	Pedaggi autostradali e canoni di locazione mediante dispositivo Telepass anno 2017.	l'art. 63 , comma 2 lettera b, del D. Lgs. n. 50 del 2016	06/6766.2731 e-mail servizi.benimobili@cittametro politanaroma.gov.it	Si		Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L. 241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizional e
DIP0203	65	Corte di Cassazione -ordinanza n.20220/15- Corresponsione spese legali a controparte -	Corte di Cassazione -ordinanza n 20220/15-	dell'art. 194, comma, 1 lett. a)		si	Documentazione	Posta elettronica / PEC /		Ricorso
J 0203			Città metropolitana Roma Capitale.	del D.Lgs.267/2000;	servizi.benimobili@cittametro politanaroma.gov.it		Amministrativa	Telefono	L.241/90	amministrativo/giurisdizionale
DIP0203	66	Pagamento canone RAI anno 2017	Pagamento canone RAI anno 2017	L.241/90	Dott. Maria Marullo - T. 06/6766.2731 e-mail servizi.benimobili@cittametro politanaroma.gov.it	Si	Atti e Documenti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L. 241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizional e
DIP0203	67	Estensione noleggio fotocopiatrici	Estensione entro i limiti del quinto d'obbligo ex art. 11 del R.D. 2440/1923 e art. 114 del D.Lgs. 163/2006, per il noleggio di n. 30 fotocopiatrici.	D.Lgs. 163/2006	Simona Buccioni tel. 06/67665512 s.buccioni@cittametropolitana	si	contratto	Posta elettronica / PEC /	30gg - L. 241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizional
		Fornitura di carta in risme a basso impatto ambientale per le esigenze degli uffici della	Fornitura di carta in risme a basso impatto		roma.gov.it Simona Buccioni tel 06/67665512		Atti a Dagumanti	Telefono		e Ricorso
DIP0203	73	Città Metropolitana di Roma Capitale. Estensione contrattuale del quinto	ambientale per le esigenze degli uffici della Città Metropolitana di Roma Capitale. Estensione contrattuale del quinto d'obbligo	ex art. 11 RD 2440/1923	tel. 06/67665512 servizi.benimobili@cittametro politanaroma.gov.it	si	Atti e Documenti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg L. 241/90	Amministrativo/Giurisdizional e
			Affidamento diretto per la manutenzione e l' acquisto	degli artt. 5, co. 1 e 6 della L.	Simona Buccioni 06/67665512;		Offerta/Decuments in	Posts		Ricorso
DIP0203	75	materiale occorrente, delle tre fontanelle refrigeranti collocate presso le sedi degli uffici provinciali.	refrigeranti collocate presso le sedi degli uffici	241/1990 e dell'art. 80, del D.lgs 50/2016	servizi.benimobili@cittametro politanaroma.gov.it	Si	Offerte/Documentazione Amministrativa	Posta Elettronica/PEC/telefono	30 gg - L.241/90	Amministrativo/Giuridisdizion ale
Diposes	000	Servizio di pulizia presso i	Servizio di pulizia presso i Centri Provinciali di Formazione Professionale - Affidamento del servizio	D.Lgs. 163/2006 -	Silvia Cassia;Simona Buccioni	Çi	Documentazione	Posta elettronica / PEC /	l l	Ricorso Amministrativo/Giurisdizional
DIP0203	86	Centri Provinciali di Formazione Professionale - Servizio di manutenzione e	Formazione Professionale - Affidamento del servizio in Adesione alla Convenzione Consip	Convenzione CONSIP -	06/67665512; servizi.benimobili@cittametro politanaroma.gov.it	Ji	Amministrativa	Telefono	30 gg -L 241/90	Amministrativo/Giurisdizional e
DIP0203	92	Servizio di manutenzione e fornitura accessoria degli estintori portatili per le autovetture e macchine	RdO MEPA fornitura e manutenzione estintori auto	D.Lgs. 163/2006 - Bando MEP	e-mail:	SI	RdO / Offerte / Documentazione	Posta elettronica / PEC /	30 L.241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizional
		operatrici della Città Metropolitana di Roma Capitale		"Antincendio"	servizi.benimobili@cittametro politanaroma.gov.it		amministrativa	Telefono		Amministrativo/Giurisdizional e
DIP0203	99	Servizio di vigilanza armata - Estensione entro i limiti del quinto d'obbligo ex art. 11 RD 2440/23 - Contratto Rep.	Servizio di vigilanza armata	art.57, co. 5, lett. b del D.Lgs. 163/2006	servizi.benimobili@cittametro	SI	Documentazione amministrativa	Posta elettronica / PEC / Telefono	130 gg - L. 241/90 I	Ricorso amministrativo/ giurisdizionale
		10777/2011 - Servizio di vigilanza armata - Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un		art. 63, co.2, l. c) del D.Lgs.	politanaroma.gov.it Simona Buccioni 06/67665512		Documentazione	Posta elettronica / PEC /		Ricorso amministrativo /
DIP0203	100	bando di gara ai sensi dell'art. 63, co.2, l. c) del D.Lgs. 50/2016	Servizio di vigilanza armata	art. 63, co.2, l. c) del D.Lgs. 50/2016	06/67665512 servizi.benimobili@cittametro politanaroma.gov.it	SI	Documentazione amministrativa	Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg L. 241/90	Ricorso amministrativo / Giurisdizionale
DIP0203	101	Servizio di manutenzione e fornitura accessoria degli		D.Lgs. 50/2016 - Bando MEPA "Antincendio"	e-maii:	SI	RdO / Offerte / Documentazione	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L. 241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizional
		Metropolitana di Roma Capitale			servizi.benimobili@cittametro politanaroma.gov.it Dott. Sergio Cardini		amministrativa	-		le la
DIP0203			Pagamento Cartelle Equitalia		T. 06/6766.5522 F. 06/6766.5523 e-mail: s.cardini@cittametropolitanar	SI	Documentazione amministrativa	Posta elettronica/PEC/Telefono	130 gg - L.241/90 I	Ricorso amministrativo e giurisdizionale
	102	Pagamento Cartelle Equitalia	agamento cartene Equitana	1	oma.gov.it		Istanza avviata a mezzo apertura ticket al sistema			
	102	Pagamento Cartelle Equitalia	ragamento cartene Equitana			1	apertura ticket al sistema interattivo di assistenza	1		http://472.46.0.72/overset/iv
DIP0204	102	Pagamento Cartelle Equitalia Help deskinformatica per l'assistenza	Help desk per l'assistenza informatica		Alessia SANTINI - 0667667321 - a.santini@cittametropolitanar oma.gov.it	no	hardware e software presente su "Area di Lavoro Interna per		30 gg	http://172.16.0.72/support/u pload/
DIP0204	102	Help deskinformatica per			a.santini@cittametropolitanar si	no	hardware e software presente		30 gg	
DIP0204 DIP0204	102 54	Help deskinformatica per l'assistenza Assistenza hardware e software per le postazioni			a.santini@cittametropolitanar si	no	hardware e software presente su "Area di Lavoro Interna per i Dipendenti" del sito dell'Amministrazione. Istanza avviata a mezzo apertura ticket al sistema interattivo di assistenza hardware e software presente		30 gg	
	102 54 55	Help deskinformatica per l'assistenza Assistenza hardware e	Help desk per l'assistenza informatica Assistenza hardware e software per le postazioni		a.santini@cittametropolitanar si oma.gov.it Giuseppe Sanetti - 0667667319 -	no	hardware e software presente su "Area di Lavoro Interna per i Dipendenti" del sito dell'Amministrazione. Istanza avviata a mezzo apertura ticket al sistema interattivo di assistenza			http://172.16.0.72/support/u
DIP0204	102 54	Help deskinformatica per l'assistenza Assistenza hardware e software per le postazioni informatiche	Help desk per l'assistenza informatica Assistenza hardware e software per le postazioni informatiche.		a.santini@cittametropolitanar si oma.gov.it Giuseppe Sanetti - 0667667319 - p.sanetti@cittametropolitanar	no	hardware e software presente su "Area di Lavoro Interna per i Dipendenti" del sito dell'Amministrazione. Istanza avviata a mezzo apertura ticket al sistema interattivo di assistenza hardware e software presente su "Area di Lavoro Interna per i Dipendenti" del sito dell'Amministrazione. Istanza avviata a mezzo apertura ticket al sistema interattivo di assistenza		30 gg	http://172.16.0.72/support/u
	102 54 55	Help deskinformatica per l'assistenza Assistenza hardware e software per le postazioni	Help desk per l'assistenza informatica Assistenza hardware e software per le postazioni		a.santini@cittametropolitanar oma.gov.it Giuseppe Sanetti - 0667667319 - p.sanetti@cittametropolitanar oma.gov.it Stefano lacobucci -	no	hardware e software presente su "Area di Lavoro Interna per i Dipendenti" del sito dell'Amministrazione. Istanza avviata a mezzo apertura ticket al sistema interattivo di assistenza hardware e software presente su "Area di Lavoro Interna per i Dipendenti" del sito dell'Amministrazione. Istanza avviata a mezzo apertura ticket al sistema			http://172.16.0.72/support/upload/
DIP0204	102 54 55 56	Help deskinformatica per l'assistenza Assistenza hardware e software per le postazioni informatiche	Help desk per l'assistenza informatica Assistenza hardware e software per le postazioni informatiche.		a.santini@cittametropolitanar oma.gov.it Giuseppe Sanetti - 0667667319 - p.sanetti@cittametropolitanar oma.gov.it Stefano lacobucci - 06/67663593 - s.iacobucci@cittametropolitan	no	hardware e software presente su "Area di Lavoro Interna per i Dipendenti" del sito dell'Amministrazione. Istanza avviata a mezzo apertura ticket al sistema interattivo di assistenza hardware e software presente su "Area di Lavoro Interna per i Dipendenti" del sito dell'Amministrazione. Istanza avviata a mezzo apertura ticket al sistema interattivo di assistenza hardware e software presente su "Area di Lavoro Interna per i Dipendenti" del sito		30 gg	http://172.16.0.72/support/upload/ http://172.16.0.72/support/u
DIP0204	102 54 55 56 57 58	Assistenza hardware e software per le postazioni informatiche Affidamenti in adesione a convenzioni Consip o contratti SPC Affidamenti con ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione	Help desk per l'assistenza informatica Assistenza hardware e software per le postazioni informatiche.		a.santini@cittametropolitanar oma.gov.it Giuseppe Sanetti - 0667667319 - p.sanetti@cittametropolitanar oma.gov.it Stefano lacobucci - 06/67663593 - s.iacobucci@cittametropolitan	no	hardware e software presente su "Area di Lavoro Interna per i Dipendenti" del sito dell'Amministrazione. Istanza avviata a mezzo apertura ticket al sistema interattivo di assistenza hardware e software presente su "Area di Lavoro Interna per i Dipendenti" del sito dell'Amministrazione. Istanza avviata a mezzo apertura ticket al sistema interattivo di assistenza hardware e software presente su "Area di Lavoro Interna per i Dipendenti" del sito		30 gg	http://172.16.0.72/support/upload/ http://172.16.0.72/support/u
DIP0204 DIP0204	102 54 55 56 57 58 59	Assistenza hardware e software per le postazioni informatiche Affidamenti in adesione a convenzioni Consip o contratti SPC Affidamenti con ricorso al Mercato Elettronico della	Help desk per l'assistenza informatica Assistenza hardware e software per le postazioni informatiche.		a.santini@cittametropolitanar oma.gov.it Giuseppe Sanetti - 0667667319 - p.sanetti@cittametropolitanar oma.gov.it Stefano lacobucci - 06/67663593 - s.iacobucci@cittametropolitan	no	hardware e software presente su "Area di Lavoro Interna per i Dipendenti" del sito dell'Amministrazione. Istanza avviata a mezzo apertura ticket al sistema interattivo di assistenza hardware e software presente su "Area di Lavoro Interna per i Dipendenti" del sito dell'Amministrazione. Istanza avviata a mezzo apertura ticket al sistema interattivo di assistenza hardware e software presente su "Area di Lavoro Interna per i Dipendenti" del sito		30 gg 30 gg	http://172.16.0.72/support/upload/ http://172.16.0.72/support/u

DIP0401	10	Autorizzazioni impianti di gestione rifiuti procedura ordinaria	Rilascio/rinnovo di autorizzazioni ex art. 208 del D.Lgs. n. 152/06 e smi per gli impianti di gestione rifiuti in procedura ordinaria. Procedimento per il rilascio dell'autorizzazione: 1. Ricezione delle domande presentate. 2. Pre-istruttoria finalizzata ad accertare la presenza di tutta la documentazione richiesta, in conformità con le norme vigenti. 3. Istruttoria della documentazione ed indizione della Conferenza di Servizi. 4. Predisposizione dell'atto finale autorizzatorio e notifica dello stesso agli interessati.(Il procedimento è analogo anche per la realizzazione di varianti sostanziali in corso d'opera o di esercizio che comportino modifiche a seguito delle quali gli impianti non sono più conformi all'autorizzazione rilasciata). Per il rinnovo dell'autorizzazione: 1. Ricezione delle domande da presentarsi entro 180 gg dalla scadenza dell'autorizzazione in corso di validità. 2. Esame della documentazione presentata al fine di verificarne la completezza. 3. Effettuazione di un sopralluogo presso l'impianto. 4. Rilascio rinnovo autorizzazione nei 30 giorni successivi al sopralluogo con esito favorevole.	06.6766.3328 - e-mail:	no	impianto: http://www.cittametropolitan aroma.gov.it/homepage/aree- tematiche/ambiente/gestione- rifiuti-2/rilasciorinnovo- autorizzazioni-gli-impianti- gestione-rifiuti/modulistica-on- line-autorizzazioni-impianti-di- gestione-rifiuti-in-procedura- ordinaria/ MODELLO E - domanda per rinnovo autorizzazione impianto: http://www.cittametropolitan aroma.gov.it/homepage/aree- tematiche/ambiente/gestione- rifiuti-2/rilasciorinnovo- autorizzazioni-gli-impianti- gestione-rifiuti/modulistica-on- line-autorizzazioni-impianti-di- gestione-rifiuti-in-procedura- ordinaria/ Modalità di accesso: http://www.cittametropolitan	"E' possibile contattare I'Ufficio preposto ai numeri di tel. 06.6766.3328-3338-3336- 3335; Fax: 06.67667735 e-mail: PEO segreteria.gestionerifiuti@citt ametropolitana.gov.it PEC: ambiente@pec.provincia.rom a.it Presso la stanza 17 piano terra del Dipartimento IV - Servizio 1 Via Tiburtina, 691 - 00159 Roma	Nei confronti dei provvedimenti rilasciati potrà essere proposto ricorso innanzi al T.A.R. del Lazio entro 60 giorno dall'avvenuta notifica oppure ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica.	ricevuta del versamento degli oneri istruttori effettuato sul C.C.P. 129015 intestato a "Città metropolitana di Roma Capitale" o mediante bonifico bancario a favore di "Città metropolitana di Roma capitale, conto tesoreria dell'Ente, tenuto dalla UNICREDIT BANCA DI ROMA Spa - Sportello di tesoreria – Filiale 3088 – Piazza SS. Apostoli, 75 – 00187 – Roma – C/C n. 401059955 – ABI: 02008 – CAB: 05338 – CIN: M – IBAN: IT13M0200805338000401059 955" riportante indicazione della causale "Spese istruttoria domanda autorizzazione ambientale" o mediante pagamento elettronico "SISTEMA PAGO PA – nodo dei pagamenti metropolitano" secondo le disposizioni presenti sul sito Web della Città L'Istante distanta di Roma L'Istante di Roma Capi ricevuta del versamento degli oneri istruttori effettuato sul
DIP0401	11	Rilascio nulla osta variante n sostanziale	Rilascio di nulla osta alla variante non sostanziale dell'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 152/06 e smi quando ricorrono una o più delle seguenti condizioni: • aumenti della capacità trattata già autorizzata che non superino il 10%. •richiesta di codici di rifiuto aventi caratteristiche merceologiche similari a quelli già trattati purché tale richiesta non comporti incrementi nella quantità di rifiuti trattati o modifiche alle linee impiantistiche e tecnologiche esistenti ovvero la richiesta non comporti variazioni alle quantità già autorizzate divise in rifiuti pericolosi e rifiuti non pericolosi. • richiesta di variazione delle quantità per tipologia di rifiuto all'interno della quantità complessivamente autorizzata. • sostituzione di macchinari esistenti con macchinari a più basso impatto ambientale.	Ing. Ernesto Boffa tel. 06.6766.3328 e-mail: e.boffa@cittametropolitanaro ma.gov.it	no	MODELLO D - variante non sostanziale: http://www.cittametropolitan aroma.gov.it/homepage/areetematiche/ambiente/gestionerifiuti-2/rilasciorinnovoautorizzazioni-gli-impiantigestione-rifiuti/modulistica-online-autorizzazioni-impianti-digestione-rifiuti-in-procedura-ordinaria/ Modalità di accesso: http://www.cittametropolitan aroma.gov.it/homepage/amministrazione-trasparente/altricontenuti/dati-ulteriori/	E' possibile contattare l'Ufficio preposto ai numeri di tel. 06.6766.3328-3338-3336-3335; Fax: 06.67667735 PEO: gestionerifiuti@cittametropoli tanaroma.gov.it PEC: ambiente@pec.cittametropoli tanaroma.gov.it Presso la stanza 17 piano terra del Dipartimento IV - Servizio 1 Via Tiburtina, 691 - 00159 Roma	Nei confronti dei provvedimenti rilasciati potrà essere proposto ricorso innanzi al T.A.R. del Lazio no link entro 60 giorno dall'avvenuta notifica oppure ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica.	C.C.P. 129015 intestato a "Città Metropolitana di Roma Capitale" o mediante bonifico bancario a favore di "Città Metropolitana di Roma Capitale", conto tesoreria della Città Metropolitana di Roma Capitale, tenuto dalla UNICREDIT BANCA DI ROMA Spa - Sportello di tesoreria – Filiale 3088 – Piazza SS. Apostoli, 75 – 00187 – Roma – C/C n. 401059955 – ABI: 02008 – CAB: 05338 – CIN: M – IBAN: IT13M0200805338000401059 955" riportante indicazione della causale "Spese istruttoria domanda autorizzazione ambientale" o mediante pagamento elettronico "SISTEMA PAGO PA – nodo dei pagamenti metropolitano" secondo le disposizioni presenti sul sito Web della
IP0401	12	Procedura ordinaria voltura	Rilascio di voltura di autorizzazioni rilasciate ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs, 152/06 e smi quando ricorrono una o più delle seguenti condizioni: • passaggio di titolarità di ditta individuale; • conferimento di ditta individuale in società; • fusione di due o più società; • fusione mediante incorporazione; • variazione di ragione sociale.	tel.06.6766.3328; e-	no	MODELLO D - variante non sostanziale:http://www.cittam etropolitanaroma.gov.it/home page/aree-tematiche/ambiente/gestione-rifiuti-2/rilasciorinnovo-autorizzazioni-gli-impianti-gestione-rifiuti/modulistica-on-line-autorizzazioni-impianti-digestione-rifiuti-in-procedura-ordinaria/ Modalità di accesso: http://www.cittametropolitan aroma.gov.it/homepage/ammi nistrazione-trasparente/altri-contenuti/dati-ulteriori/	E' possibile contattare l'Ufficio preposto ai numeri di tel. 06.6766.3328-3338-3336-3335; Fax: 06,67667735 PEC:segreteria.gestionerifiuti @cittametropolitanaroma.gov .it PEC: ambiente@pec.cittametropolitanaroma.gov.it Presso la stanza 17 piano terra del Dipartimento IV - Servizio 1 Via Tiburtina, 691 - 00159 Roma	Nei confronti dei provvedimenti rilasciati potrà essere proposto ricorso innanzi al T.A.R. del Lazio no link entro 60 giorno dall'avvenuta notifica oppure ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica.	ricevuta del versamento degli oneri istruttori effettuato sul C.C.P. 129015 intestato a "Città metropolitana di Roma Capitale" o mediante bonifico bancario a favore di "Città metropolitana di Roma Capitale", conto tesoreria dell Ente, tenuto dalla UNICREDIT BANCA DI ROMA Spa - Sportello di tesoreria – Filiale 3088 – Piazza SS. Apostoli, 75 – 00187 – Roma – C/C n. 401059955 – ABI: 02008 – CAB: 05338 – CIN: M – IBAN: IT13M0200805338000401059 955" riportante indicazione della causale "Spese istruttoria domanda autorizzazione ambientale" o mediante pagamento elettronico "SISTEMA PAGO PA – nodo dei pagamenti metropolitano" secondo le disposizioni presenti sul si to Web del la Città
IP0401	14	Autorizzazione utilizzo fanghin agricoltura	Rilascio di autorizzazione all'attività di utilizzo dei fanghi in agricoltura ai sensi del D.Lgs. 99/92. Descrizione per il rilascio dell'autorizzazione: 1. Ricezione delle domande presentate. 2. Pre-istruttoria finalizzata ad accertare la presenza di tutta la documentazione richiesta, in conformità con le norme vigenti. 3. Istruttoria della documentazione ed indizione della Conferenza di Servizi. 4. Predisposizione dell'atto finale autorizzatorio e notifica dello stesso agli interessati.	Ing. Ernesto Boffa; tel.06.6766.3328; e- mail:e.boffa@cittametropolita naroma.gov.it	no	Documentazione da presentare ai sensi del D.Lgs. 99/92.	E' possibile contattare l'Ufficio preposto ai numeri di tel. 06.6766.3328-3338-3169-3166; Fax: 06.67667735 e-mail: segreteria.gestionerifiuti@citt ametropolitanaroma.gov.it PEC: ambiente@pec.cittametropolitanaroma.gov.it Presso la stanza 17 piano terra del Dipartimento IV - Servizio 1 Via Tiburtina, 691 - 00159 Roma	Nei confronti dei provvedimenti rilasciati potrà essere proposto ricorso innanzi al T.A.R. del Lazio entro 60 giorno dall'avvenuta notifica oppure ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica.	L'Istante dovra present arei ricevuta del versamento degli oneri istruttori effettuato sul C.C.P. 129015 intestato a "Città Metropolitana di Roma Capitale" o mediante bonifico bancario a favore di "Città Metropolitana di Roma Capitale", conto tesoreria della Città Metropolitana di Roma Capitale, tenuto dalla UNICREDIT BANCA DI ROMA Spa - Sportello di tesoreria – Filiale 3088 – Piazza SS. Apostoli, 75 – 00187 – Roma – C/C n. 401059955 – ABI: 02008 – CAB: 05338 – CIN: M – IBAN: IT13M0200805338000401059 955" riportante indicazione della causale "Spese istruttoria domanda autorizzazione ambientale" o mediante pagamento elettronico "SISTEMA PAGO PA – nodo dei pagamenti metropolitano" secondo le disposizioni presenti sul si to Web del la
0401	16	Certificazioni avvenuta bonifica	Rilascio della certificazione di completamento degli interventi di bonifica di siti contaminati: 1. Ricevimento della richiesta. 2. Acquisizione della relazione predisposta dall'ARPA. 3. Istruttoria per la ricostruzione dell'iter di bonifica. 4. Istruttoria per la verifica della documentazione necessaria da presentare da parte del richiedente. 5. Predisposizione dell'atto finale di certificazione, rilascio al soggetto interessato e invio agli Enti coinvolti.	Ing. Ernesto Boffa tel. 06.67663328 e.boffa@cittametropolitanaro ma.gov.it Ing. Sara Del Gobbo tel. 06.67663204	no	non esiste modulistica specifica	E' possibile contattare l'Ufficio preposto ai numeri di tel. 06.67663203 - 3327-3104; Fax: 0667667735 e-mail: segreteria.gestionerifiuti@citt ametropolitanaroma.gov.it PEC: protocollo@pec.cittaemetrop olitanaroma.gov.it	Nei confronti dei provvedimenti rilasciati potrà essere proposto ricorso innanzi al T.A.R. del Lazio entro 60 giorno dall'avvenuta notifica oppure ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica.	Città ristante dovra presentare ricevuta del versamento degli oneri istruttori effettuato sul C.C.P. 129015 intestato a "Città Metropolitana di Roma Capitale" o mediante bonifico bancario a favore di "Città Metropolitana di Roma", conto tesoreria dell' Ente, tenuto dalla UNICREDIT BANCA DI ROMA Spa - Sportello di tesoreria – Filiale 3088 – Piazza SS. Apostoli, 75 – 00187 – Roma – C/C n. 401059955 – ABI: 02008 – CAB: 05338 – CIN: M – IBAN: IT13M0200805338000401059 955" oppure o mediante pagamento elettronico "SISTEMA PAGO PA – nodo dei pagamenti metropolitano" secondo le disposizioni presenti sul si to Web del la Città Metropolitana di Roma Capi tale; riportare indicazione della
P0401	17	Controlli su attività di gestion rifiuti	Controlli periodici delle attività di gestione, intermediazione, e commercio di rifiuti ivi compreso l'accertamento delle violazioni relative alla gestione dei rifiuti	Ing. Ernesto Boffa; tel.06.6766.3328; e-mail: e.boffa@cittametropolitanaro ma.gov.it	si		Posta elettronica, PEC, telefono, "de visu" nei giorni di apertura degli uffici al pubblico Lunedì e giovedì dalle ore 9,30 alle 13,00	Ricorso al TAR /	le modalità di pagamento delle eventuali sanzioni conseguenti a rilevazione di violazioni della normativa sono indicate nella scheda relativa al procedimento "Sanzioni Amministrative in materia di rifiuti"
P0401	19	Diffida ad adempiere titolo \parte IV d.lgs 152/2006	A seguito di comunicazione da parte di pubbliche amministrazioni che nell'esercizio delle proprie V funzioni accertino livelli di contaminazione superiori ai valori soglia previsti dal D.Lgs. 152/06 titolo V parte IV viene emessa diffida ad adempiere a quanto previsto dal medesimo. D.Lgs. 152/2006 e smi - art. 244	Ing. Ernesto Boffa tel. 06.67663328 e-mail: e.boffa@cittametropolitanaro ma.gov.it Ing. Sara Del Gobbo 06.67663204	si		vedi voce precedente D.Lgs. 152/2006 e smi - art. 244 - 90 gg	Nei confronti dei provvedimenti rilasciati potrà essere proposto ricorso innanzi al T.A.R. del Lazio entro 60 giorno dall'avvenuta notifica oppure ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica. Esercizio dei potere sostitutivo in caso di inerzia	no pagamento
P0401	20	Diffide e revoche	In caso di inosservanza delle prescrizioni dell'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 152/06 e smi si procede, secondo la gravità dell'infrazione: a) alla diffida, stabilendo un termine entro il quale devono essere eliminate le inosservanze; b) alla diffida e contestuale sospensione dell'autorizzazione per un tempo determinato, ove si manifestino situazioni di pericolo per la salute pubblica e per l'ambiente; c) alla revoca dell'autorizzazione in caso di mancato adeguamento alle prescrizioni imposte con la Diffida/revoca in caso di reiterate violazioni che determinino situazione di pericolo per la salute pubblica e per l'ambiente	tel.06.6766.3328; e-	si	no	E' possibile contattare l'Ufficio preposto ai numeri di tel. 06.6766.3328-3338-3336- 3335; Fax: 06.67667735 PEO: segreteria.gestionerifiuti@citt ametropolitanaroma.gov.it PEC: ambiente@pec.cittametropolitanaroma.gov.it sede: Dipartimento IV - Servizio 1 - Via Tiburtina, 691 - 00159 Roma - stanza 17 piano terra	(Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii Art. 2, comma 9-bis Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Roma – Art. 6, comma 3-bis) Il Direttore Generale, protempore, è titolare del potere sostitutivo che viene esercitato su richiesta degli interessati qualora, per inerzia del singolo Dirigente responsabile, il procedimento amministrativo si concluda oltre i termini normativamente prescritti. Contatti: Tel. 06/67662423 - Fax 06/67662255 Email: direzionegenerale@cittametro politanaroma.gov.it Nei confronti dei provvedimenti rilasciati potrà essere proposto ricorso	no pagamenti
P0401	39	Sanzioni Amministrative in materia di rifiuti	Esame dei verbali di accertamento di violazione elevati dagli organi di controllo operanti sul territorio della Città metropolitana di Roma Capitale per i quali non è stato effettuato il pagamento in misura ridotta. Dopo aver verificato la legittimità del verbale, esaminato la memoria difensiva e sentito i trasgressori che hanno fatto richiesta di audizione, inviate eventuali richieste di notifiche e controdeduzioni ai verbalizzanti e controllato gli indirizzi di residenza dei trasgressori, viene predisposto il provvedimento finale (ingiunzione di pagamento o archiviazione). L'ingiunzione di pagamento deve essere notificata agli interessati che entro 30 giorni dalla notificazione possono pagare la sanzione irrogata, fare richiesta di rateizzazione o fare ricorso al Tribunale ordinario. In caso di mancato pagamento si provvede alla formazione del ruolo con l'emissione di cartella esattoriale.	Loredana Ruggeri 0667663106 I.ruggeri@cittametropolitanar oma.gov.it Giulia Covelli 0667668058 g.covelli@cittametropolitanar oma.gov.it Emanuela Spinella 0667668058 e.spinella@cittametropolitanar roma.gov.it	si	Essendo un procedimento d'ufficio non è prevista modulistica	Accesso agli atti cinque anni	Ricorso al Tribunale Civile www.cittametropolitanaron gov.it	ma. bonifico bancario, bollettino postale, sistema pagoPA
P0401	40	Sanzioni Amministrative in materia AIA	Esame dei verbali di accertamento di violazione elevati dagli organi di controllo operanti sul territorio della Città metropolitana di Roma Capitale. Dopo aver verificato la legittimità del verbale, esaminato la memoria difensiva e sentito i trasgressori che hanno fatto richiesta di audizione, inviate eventuali richieste di notifiche e controdeduzioni ai verbalizzanti, e controllato gli indirizzi di residenza dei trasgressori, viene predisposto il provvedimento finale (ingiunzione di pagamento o archiviazione). L'ingiunzione di pagamento deve essere notificata agli interessati che entro 30 giorni dalla notificazione possono pagare la sanzione irrogata, fare richiesta di rateizzazione o fare ricorso al Tribunale ordinario. In caso di mancato pagamento si provvede alla formazione del ruolo con l'emissione di cartella esattoriale.	Loredana Ruggeri 0667663106 I.ruggeri@cittametropolitanar oma.gov.it	si	Non sono previsti documenti da allegare all'ingiunzione	Accesso agli atti cinque anni	Ricorso al Tribunale ordinario www.cittametropolitanaroi gov.it	ma. bonifico bancario, bollettino postale, sistema pagoPA
0IP0401	41	Sanzioni Amministrative in materia di emissioni in atmosfera	Esame dei verbali di accertamento di violazione elevati dagli organi di controllo operanti sul territorio della Città metropolitana di Roma Capitale per i quali non è stato effettuato il pagamento in misura ridotta. Dopo aver verificato la legittimità del verbale, esaminato la memoria difensiva e sentito i trasgressori che hanno fatto richiesta di audizione, inviate eventuali richieste di notifiche e controdeduzioni ai verbalizzanti, e controllato gli indirizzi di residenza dei trasgressori, viene predisposto il provvedimento finale (ingiunzione di pagamento o archiviazione). L'ingiunzione di pagamento deve essere notificata agli interessati che entro 30 giorni dalla notificazione possono pagare la sanzione irrogata, fare richiesta di rateizzazione o fare ricorso al Tribunale ordinario. In caso di mancato pagamento si provvede alla formazione del ruolo con l'emissione di cartella esattoriale.	Loredana Ruggeri 0667663106 I.ruggeri@cittametropolitanar no oma.gov.it	si	non è previsto alcun documento da allegare poichè l'istanza è d'ufficio	accesso agli atti cinque anni	Ricorso al Tribunale ordinario www.cittametropolitaroma v.it	bonifico bancario, bollettino postale, sistema pagoPA

DIP0402	22	Concessione piccole derivazioni	l'istanza è presentata a mano per posta ordinaria o per PEC. L'Ufficio -verifica i requisiti di ricevibilità e procediblità, invia la comunicazione di avvio del procedimento.L'istanza assegnata al responsabile del procedimento che verifica la presenza della documentazione prevista , -richiede eventuali integrazioni , -comunica le cause di improcedibilità, -emana il provvedimento conclusivo.	alla ricerca di acque	Aldo Tozzi tel. 06/67663311 Maria Zagari tel 06/67663127-3128 La casella e mail istituzionale del servizio è: tutela.acque@cittametropolita	si		Gli atti e i documenti da allegare alla domanda nonchè tutta la modulistica necessaria sono reperibili e scaricabili dal sito istituzionale della Città Metropolitana	Gli interessati possono presentarsi personalmente presso gli uffici del Servizio 2 nei giorni e negli orari di apertura al pubblico o tramite appuntamento fuori da tali giorni e orari. E' possibile telefonare ai singoli responsabili del procedimento i cui recapiti telefonici sono indicati nella comunicazione di avvio del procedimento. e' inoltre possibile inviare e mail anche ai singoli responsabili dei procedimenti.	180 giorni	L'interessato può rivolgersi direttamente al dirigente sia per iscritto che tramite appuntamento. Avverso il provvedimento è previsto ricorso al Tribunale regionale delle Acque. In caso di adozione del provvedimento oltre il termine previsto le tutele sono quelle indicate dalla L. 241/90 . All'interessato nella comunicazione di avvio del procedimento è indicata la possibilità di rivolgersi al titolare del potere sostitutivo		I pagamenti previsti sono inerenti alle spese di istruttoria di cui al D.lgs 152/2006 e alla D.C.P. 38/2010 . La D.C.P. 38/2010 pubblicata sul sito indica le modalità di pagamento a mezzo c/c postale o bonifico bancario Ulteriori informazioni sono reperibili al seguente indirizzo:http://www.cittamet ropolitanaroma.gov.it/homep age/servizi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagopa/
DIP0402	23	Licenze di attingimento	l'istanza è presentata a mano per posta ordinaria o per PEC. L'Ufficio -verifica i requisiti di ricevibilità e procediblità, invia la comunicazione di avvio del procedimento.L'istanza assegnata al responsabile del procedimento che verifica la presenza della documentazione prevista , -richiede eventuali integrazioni , -comunica le cause di improcedibilità, -emana il provvedimento conclusivo.	à la autorizzazione alia ricerca d	Maria Zagari tel 06/67663127 -3128 La casella e mail istituzionale del servizio è: tutela.acque@cittametropolita	- si		Gli atti e i documenti da allegare alla domanda nonchè tutta la modulistica necessaria sono reperibili e scaricabili dal sito istituzionale della Città Metropolitana	Gli interessati possono presentarsi personalmente presso gli uffici del Servizio 2 nei giorni e negli orari di apertura al pubblico o tramite appuntamento fuori da tali giorni e orari. E' possibile telefonare ai singoli responsabili del procedimento i cui recapiti telefonici sono indicati nella comunicazione di avvio del procedimento. e' inoltre possibile inviare e mail anche ai singoli responsabili dei procedimenti.	90 giorni	L'interessato può rivolgersi direttamente al dirigente sia per iscritto che tramite appuntamento. Avverso il provvedimento è previsto ricorso al Tribunale regionale delle Acque. In caso di adozione del provvedimento oltre il termine previsto le tutele sono quelle indicate dalla L. 241/90. All'interessato nella comunicazione di avvio del procedimento è indicata la possibilità di rivolgersi al titolare del potere sostitutivo		I pagamenti previsti sono inerenti alle spese di istruttoria di cui al D.lgs 152/2006 e alla D.C.P. 38/2010 . La D.C.P. 38/2010 pubblicata sul sito indica le modalità di pagamento a mezzo c/c postale o bonifico bancario Ulteriori informazioni sono reperibili all'indirizzo:http://www.cittam etropolitanaroma.gov.it/home page/servizi-on-line/portaledei-pagamenti-pagopa/
DIP0402	24	Autorizzazioni agli scarichi d acque reflue	l'istanza è presentata a mano per posta ordinaria o per PEC. L'Ufficio -verifica i requisiti di ricevibilità e procediblità, invia la comunicazione di avvio del procedimento.L'istanza assegnata al responsabile del procedimento che verifica la presenza della documentazione prevista, -richiede eventuali integrazioni, -comunica le cause di improcedibilità, -emana il provvedimento conclusivo.	di D.lgs 152/2006 - P.T.A.R. Regolamento di disciplina de	0667663135 La casella di posta elettronica istituzionale è : tutela.acque@cittametropolita	si		Gli atti e i documenti da allegare alla domanda nonchè tutta la modulistica necessaria sono reperibili e scaricabili dal sito istituzionale della Città Metropolitana	Gli interessati possono presentarsi personalmente presso gli uffici del Servizio 2 nei giorni e negli orari di apertura al pubblico o tramite appuntamento fuori da tali giorni e orari. E' possibile telefonare ai singoli responsabili del procedimento i cui recapiti telefonici sono indicati nella comunicazione di avvio del procedimento. e' inoltre possibile inviare e mail anche ai singoli responsabili dei procedimenti.	90 giorni	L'interessato può rivolgersi direttamente al dirigente sia per iscritto che tramite appuntamento. Avverso il provvedimento è previsto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale. In caso di adozione del provvedimento oltre il termine previsto le tutele sono quelle indicate dalla L. 241/90. All'interessato nella comunicazione di avvio del procedimento è indicata la possibilità di rivolgersi al titolare del potere sostitutivo		i pagamenti previsti sono inerenti alle spese di istruttoria di cui al D.lgs 152/2006 e alla D.C.P. 38/2010 . La D.C.P. 38/2010 pubblicata sul sito indica le modalità di pagamento a mezzo c/c postale o bonifico bancario. Ulteriori informazioni sono reperibili all'indirizzo:http://www.cittam etropolitanaroma.gov.it/home page/servizi-on-line/portaledei-pagamenti-pagopa/
DIP0402	25	Autorizzazioni lavori idraulio	l'istanza è presentata a mano per posta ordinaria o per PEC. L'Ufficio -verifica i requisiti di ricevibilità e procediblità, invia la comunicazione di avvio del procedimento.L'istanza assegnata al responsabile del procedimento che verifica la presenza della documentazione prevista, -richiede eventuali integrazioni, -comunica le cause di improcedibilità, -emana il provvedimento conclusivo.	L.R. 53/1999 -Regolamento d	i	l c i		Gli atti e i documenti da allegare alla domanda nonchè tutta la modulistica necessaria sono reperibili e scaricabili dal sito istituzionale della Città Metropolitana	Gli interessati possono presentarsi personalmente presso gli uffici del Servizio 2 nei giorni e negli orari di apertura al pubblico o tramite appuntamento fuori da tali giorni e orari. E' possibile telefonare ai singoli responsabili del procedimento i cui recapiti telefonici sono indicati nella comunicazione di avvio del procedimento. e' inoltre possibile inviare e mail anche ai singoli responsabili dei procedimenti.	180 giorni	L'interessato può rivolgersi direttamente al dirigente sia per iscritto che tramite appuntamento. Avverso il provvedimento è previsto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale. In caso di adozione del provvedimento oltre il termino previsto le tutele sono quelle indicate dalla L. 241/90. All'interessato nella comunicazione di avvio del procedimento è indicata la possibilità di rivolgersi al titolare del potere sostitutivo		i pagamenti previsti sono inerenti alle spese di istruttoria di cui al D.lgs 152/2006 e alla D.C.P. 38/2010 . La D.C.P. 38/2010 pubblicata sul sito indica le modalità di pagamento a mezzo c/c postale o bonifico bancario. Ulteriori informazioni sono reperibili all'indirizzo:http://www.cittam etropolitanaroma.gov.it/home page/servizi-on-line/portaledei-pagamenti-pagopa/
DIP0402	26	Autorizzazioni ricerca acque sotterranee	l'istanza è presentata a mano per posta ordinaria o per PEC. L'Ufficio -verifica i requisiti di ricevibilità e procediblità, invia la comunicazione di avvio del procedimento.L'istanza assegnata al responsabile del procedimento che verifica la presenza della documentazione prevista , -richiede eventuali integrazioni , -comunica le cause di improcedibilità, -emana il provvedimento conclusivo.	alla ricerca di acque	Aldo Tozzi 06.67663311 Maria Zagari tel 06/67663127 -3128 La casella e mail istituzionale del servizio è: tutela.acque@cittametropolita	- si		Gli atti e i documenti da allegare alla domanda nonchè tutta la modulistica necessaria sono reperibili e scaricabili dal sito istituzionale della Città Metropolitana	Gli interessati possono presentarsi personalmente presso gli uffici del Servizio 2 nei giorni e negli orari di apertura al pubblico o tramite appuntamento fuori da tali giorni e orari. E' possibile telefonare ai singoli responsabili del procedimento i cui recapiti telefonici sono indicati nella comunicazione di avvio del procedimento. e' inoltre possibile inviare e mail anche ai singoli responsabili dei procedimenti.	90 giorni	L'interessato può rivolgersi direttamente al dirigente sia per iscritto che tramite appuntamento. Avverso il provvedimento è previsto ricorso al Tribunale regionale delle Acque. In caso di adozione del provvedimento oltre il termine previsto le tutele sono quelle indicate dalla L. 241/90. All'interessato nella comunicazione di avvio del procedimento è indicata la possibilità di rivolgersi al titolare del potere sostitutivo		pagamenti previsti sono inerenti alle spese di istruttoria di cui al D.lgs 152/2006 e alla D.C.P. 38/2010 . La D.C.P. 38/2010 pubblicata sul sito indica le modalità di pagamento a mezzo c/c postale o bonifico bancario. Ulteriori informazioni sono reperibili all'indirizzo:http://www.cittam etropolitanaroma.gov.it/home page/servizi-on-line/portaledei-pagamenti-pagopa/
DIP0403	27	Ricevimento Piani Semestra comunicazioni inizio lavori d linee elettriche con tension fino a 20 kV e lunghezza inferiore a 500mt.	di Ricevimento Piani Semestrali e comunicazioni inizio	II R /I / / / / / Art / his	Barattini Paola - 0667663199	Ad istanza di parte		http://www.cittametropolitan aroma.gov.it/homepage/aree- tematiche/ambiente/tutela- aria-ed-energia/elettrodotti- tensione-150kv/	email dip4servizio3@cittametropolit anaroma.gov.it tel. 0667663199 - 3147	contestuale alla presentazione			http://www.cittametropolitan aroma.gov.it/homepage/servi zi-on-line/portale-dei- pagamenti-pagopa/ bonifico bancario c/o Banca Unicredit S.p.A codice IBAN IT30P02008051810004010599 55 intestato a Città
DIP0403	28	Dichiarazioni in deroga, per Attività ad inquinamento scarsamente rilevante (art. 272 c. 1 D.Lgs. 152/2006)	Dichiarazioni in deroga, per Attività ad inquinament	D.Lgs. 152/2006 art. 272 comma 1	Frascati Annamaria - 06676633148	Istanza di parte		http://sportellotelematico.citt ametropolitanaroma.gov.it/	dip4servizio3@cittametropolit anaroma.gov.it tel. 0667663390 - 3193 - 3330 - 3389	Contestuale alla presentazione		http://sportellotelematico.citt ametropolitanaroma.gov.it/	metropolitana di Roma Capitale http://www.cittametropolitan
DIP0403	29	Autorizzazione alle emissior in via generale, (art. 272 c. 2 3 D.Lgs. 152/2006)	ni 2 e Autorizzazione alle emissioni in via generale	D.Lgs. 152/2006 art. 272 cc. 2 e 3	Maria Zagari - 06.67663150	istanza di parte		http://sportellotelematico.citt ametropolitanaroma.gov.it/	email dip4servizio3@cittametropolit anaroma.gov.it tel. 0667663150 - 3144	45 giorni		http://sportellotelematico.citt ametropolitanaroma.gov.it/	Thonifico hancario c/o Banca I
DIP0403	31	Autorizzazione linee elettric con tensione fino a 150 kV	che Autorizzazione linee elettriche con tensione fino a 150 kV	L.R. 14/99 L.R. 42/90 L. 241/90 DPR 327/01	Barattini Paola - 0667663199	Istanza di parte		http://www.cittametropolitan aroma.gov.it/homepage/aree- tematiche/ambiente/tutela- aria-ed-energia/elettrodotti- tensione-150kv/	email dip4servizio3@cittametropolit anaroma.gov.it tel 0667663199 - 3386 - 3147	180 giorni	Accesso agli atti amministrativi; Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla notifica e 120 giorni Ricorso straordinario al Capo dello Stato		http://www.cittametropolitan aroma.gov.it/homepage/servi zi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagopa/ bonifico bancario c/o Banca Unicredit S.p.A codice IBAN IT30P02008051810004010599 55 intestato a Città metropolitana di Roma Capitale
DIP0403	32	Autorizzazione alle emissior atmosfera specifiche, in procedura ordinaria (art. 26 D.Lgs. 152/2006)	Autorizzazione alle emissioni atmosfera specifiche, i	n D.Lgs. 152/2006 art. 269	Frascati Annamaria 06.67663148 Ruggeri Raffaella 06.67663392	Istanza di parte		http://sportellotelematico.citt ametropolitanaroma.gov.it/	lanaroma gov it	120 giorni + 30giorni (in caso di richiesta integrazioni)	Accesso agli atti amministrativi; Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla notifica e 120 giorni Ricorso straordinario al Capo dello Stato	http://sportellotelematico.citt ametropolitanaroma.gov.it/	http://www.cittametropolitan aroma.gov.it/homepage/servi zi-on-line/portale-dei- pagamenti-pagopa/
DIP0403	33	Autorizzazione impianti di produzione di energia eletti da fonti tradizionali	Autorizzazione impianti di produzione di energia elettrica da fonti tradizionali	D.Lgs. 115/2008 L. 241/90	Barattini Paola - 06.67663199	Istanza di parte		fac simile disponibile presso gli Uffici	email: dip4servizio3@cittametropolit anaroma.gov.it tel. 06.67663199 - 3310	180 giorni	Accesso agli atti amministrativi; Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla notifica e 120 giorni Ricorso straordinario al Capo dello Stato		http://www.cittametropolitan aroma.gov.it/homepage/servi zi-on-line/portale-dei- pagamenti-pagopa/ bonifico bancario c/o Banca Unicredit S.p.A codice IBAN IT30P02008051810004010599 55 intestato a Città metropolitana di Roma Capitale
DIP0403	34	Autorizzazione impianti di produzione di energia eletti alimentati da fonti rinnovab	lalattrica alimantati da tanti rinnovahili	D.Lgs. 387/03 L.R. 14/99 L. 241/90 L.R. 42/90	Barattini Paola - 0667663199	Istanza di parte		http://www.cittametropolitan aroma.gov.it/homepage/aree- tematiche/ambiente/tutela- aria-ed-energia/produzione- energetica-fonti-rinnovabili- fer/	email dip4servizio3@cittametropolit anaroma.gov.it tel 0667663199	90 giorni	Accesso agli atti amministrativi; Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla notifica e 120 giorni Ricorso straordinario al Capo dello Stato		http://www.cittametropolitan aroma.gov.it/homepage/servi zi-on-line/portale-dei- pagamenti-pagopa/ bonifico bancario c/o Banca Unicredit S.p.A codice IBAN IT30P02008051810004010599 55 intestato a Città metropolitana di Roma Capitale
DIP0403	35	Verifiche sull'efficienza energetica degli impianti termici ad uso civile nei Comuni con popolazione fir a 40.000 abitanti	Verifiche sull'efficienza energetica degli impianti termici ad uso civile nei Comuni con popolazione fir no a 40.000 abitanti	L. 10/91 D.Lgs.192/2005 e ss.mm.ii. DPR 74/2013	Pioggia Simonetta 06.67664959		Istanza d'Ufficio		email impiantitermici@cittametropo litanaroma.gov.it dip4servizio3@cittametropolit anaroma.gov.it tel. 0667664959 - 4958	40 giorni			http://www.cittametropolitan aroma.gov.it/homepage/servi zi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagopa/ bonifico bancario c/c bancoposta IBAN IT53K07601032000000522215 79; c/c postale n. 52221579 intestati a Città metropolitana
DIP0403	36	Contributi a fondo perduto per la sostituzione di caldaie obsolete con caldaie ad alto rendimento energetico	e Contributi a fondo perduto per la sostituzione di	Delibera G.P. 95/15 del 11.04.2012	Catorcioni Marzia - 0667663177 Paolo Montobbio tel. 06.67663146	Istanza di parte		http://www.cittametropolitan aroma.gov.it/avviso/contribut o-la-sostituzione-caldaie- obsolete/	email dip4servizio3@cittametropolit anaroma.gov.it tel 0667663158 - 3177	120 giorni			di Roma Capitale Conto corrente postale,
DIP0404	18	Controlli su procedimenti integrati e procedure semplificate	Controlli amministrativi e/o tecnici dei siti autorizzat con procedimenti integrati (AIA e AUA) e di quelli ch operano recupero di rifiuti in procedura semplificat		p.montobbio@cittametropolit anaroma.gov.it; Giuseppe Cantelmo tel 06.67663122 g.cantelmo@cittametropolitar aroma.gov.it	no	Si	essendo un procedimento d'ufficio, non è prevista documentazione da allegare	posta elettronica, PEC, telefono, ricevimento nei giorni di apertura degli uffici al pubblico Lunedì e Giovedì dalle ore 9,30 alle 13,00	30 giorni	Ricorso al TAR entro 60 giorni dal rilascio dell'atto o al Capo dello Stato entro 120 giorni da rilascio dell'atto	www.cittametropolitanaroma.	bonifico bancario, pagamento on line sul portale "Servizi Finanziari" sul sito istituzuinale www.cittametropolitanaroma.
DIP0404	21	Recupero rifiuti in procedui semplificata	ra Verifica e controllo dei requisiti previsti per l'applicazione delle procedure semplificate per il recupero di rifiuti	Art. 6 commi 5, 6 e 7 lett. c) D.Lgs 209/2003 art. 231 D.Lgs 152/2006 art. 214 - 216	Massimo Miozzi tel 06.67663102 m.miozzi@cittametropolitana oma.gov.it	si	no	modello A; modello. B; Modello C; modello D; modello E; modello F; Relazione tecnica; Planimetria dell'impianto; ricevuta di attestazione di pagamento delle spese di istruttoria,indirizzo di posta elettronica, PEC, telefono.	Tramite pec ambiente@pec.cittametropoli tanaroma.gov.it; via pec mail procedimenti.integrati@citta metropolitanaroma.gov.it o tel 0667663151.	90 giorni	Ricorso al TAR entro 60 giorni dal rilascio dell'atto o al Capo dello Stato entro 120 giorni da rilascio dell'atto	www.cittametropolitanaroma.	Conto corrente postale, bonifico bancario, pagamento on-line sul portale "Servizi Finanziari" sul sito istituzionale www.cittametropolitanaroma. gov.it.
DIP0404	37	Autorizzazione Integrata Ambientale	L'Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA) è finalizzata alla prevenzione e riduzione integrate dell'inquinamento derivante dalle emissioni nell'aria nell'acqua e nel suolo provenienti dalle attività di cu all'allegato VIII della Parte II del D.Lgs. 152/06 titolo IIIbis e viene rilasciata dopo l'acquisizione dei pareri in conferenza dei servizi di tutte le amministrazioni competenti per il rilascio delle varie autorizzazioni/pareri. In seguito si controlla che le prescrizioni inserite nell'autorizzazione siano rispettate. Ogni modifica, sia sostanziale che non dell'AIA rilasciata deve essere comunicata all'Ente che, previ istruttoria, provvede all'emissione di un nuovo provvedimento.	D.Lgs. 152/2006 - Parte II - Titolo III bis.	Paolo Montobbio tel 06.676633146 p.montobbio@cittametropolit anaroma.gov.it;	t si	no	la documentazione è scaricabile dal sito istituzionale www.cittametropolitanaroma. gov.it	[procedimenti.integrati@citta	150 giorni al netto delle sospensioni	Ricorso al TAR entro 60 giorni dal rilascio dell'atto o al Capo dello Stato entro 120 giorni da rilascio dell'atto	www.cittametropolitanaroma.	I pagamenti previsti possono essere effettuati tramite bonifico bancario o conto corrente postale. pagamento on-line sul portale "Servizi Finanziari" sul sito www.cittametropolitanaroma. gov.it.
DIP0404	38	Autorizzazione unica ambientale	L'AUA ricomprende più titoli autorizzativi alcuni di competenza della CMRC (autorizzazione allo scarico comunicazione recupero rifiuti in procedura semplificata, autorizzazione alle emissioni in atmosfera) ed altri di competenza comunale. L'uffic provvede a rilasciare l'AUA per i titoli di propria competenza e a richiedere, per l'inserimento nell'AUA, gli eventuali titoli di competenza comunale	DPR 59/2013	Francesca Patanè 06.67663219 f.patane@cittametropolitanar oma.gov.it; Massimo Miozzi tel 06.67663102 m.miozzi@cittametropolitanar oma.gov.it; Giuseppe Di Benedetto 06.67663132 g.dibenedetto@cittametropolitanaroma.gov.it; Candiloro Simonetta 06.67663317 s.candiloro@cittametropolitar aroma.gov.it; Paola Camuccio 06.67663383 p.camuccio@cittametropolitar naroma.gov.it	r ii si	no	La documentazione può essere compilata on line sul sito dello sportello telematico unificato e quindi spedita al suap competente. Link http://sportellotelematico.citt ametropolitanaroma.gov.it d La documentazione è inoltre scaricabile dal sito istituzionale www.cittametropolitanaroma. gov.it e secondo la normativa vigente deve essere inviata tramite SUAP		90-120 giorni sulla base della tipologia della attività da espletare e dell'istruttoria	Ricorso al TAR entro 60 giorni dal rilascio dell'atto o al Capo dello Stato entro 120 giorni da rilascio dell'atto		Bonifico bancario, bollettino postale, pagamento on-line sul portale "Servizi Finanziari" sul sito istituzionale www.cittametropolitanaroma. gov.it.

DIP0405	1	Nulla Osta per realizzazione interventi, impianti ed opere all'interno delle aree protette gestite dalla Città Metropolitana di Roma Capitale	Si tratta di tre tipologie di procedimento differenziate per NO edilizi, forestali e tagli, per attività. 3Ricezione della domanda direttamente o tramite Sportello Unico Comunale (per quelli edilizi), individuazione de responsabile dell'istruttoria e comunicazione di avvio del procedimento; istruttoria sulla legittimità della richiesta: legittimazione del richiedente. Legittimazione della preesistenza (per i soli edilizi), localizzazione e stato dei luoghi, sopralluogo (in genere più sopralluoghi per i NO forestali e per taglio per i quali si effettua anche monitoraggio delle risorse ambientali), analisi del progetto presentato e della normativa di riferimento, eventuale richiesta di integrazione, predisposizione provvedimento finale: rilascio di Nulla Osta con eventuali prescrizioni ove necessarie, ovvero Denegazione di Nulla Osta o dichiarazione di improcedibilità. Aggiornamento data base e avvio procedure di verifica degli illeciti ove necessario	Legge n. 394/91 - Legge n.241/90 - DPR n. 380/01 - D. Lgs. n.42/04 - L.R. Lazio n. 29/97 - DCS n. 9/2013	dott. Massimo Fabiani (R.N. Riserve di Monte Catillo, Nomentum, Macchia di Gattaceca e Macchia del Barco) - tel. 06 67663352 - m.fabiani@cittametropolitana roma.gov.it - dott.ssa Francesca Marini (Riserve di Monte Catillo, Nomentum, Macchia di Gattaceca e Macchia del Barco) - tel. 06 67663303 - f.marini@cittametropolitanaro ma.gov.it	E' possibile scaricare la modulistica e gli allegati richiesti per l'istanza di Nulla Osta dal seguente link: http://sportellotelematico.citt ametropolitanaroma.gov.it e successivamente al menù "Istanze sezione Ambiente e Difesa del Suolo"	Per informazioni: Servizio 5 del Dipartimento IV - Via Tiburtina 691 presso il Responsabile del procedimento o l'istruttore che viene comunicato ai sensi di legge negli orari di apertura; richiesta telefonica o scritta al responsabile del procedimento, anche via mail	La mancata emissione di provvedimento entro i 60gg si interpreta ai sensi del comma 1 dell'art.13 della l.394/1991: "Decorso inutilmente tale termine il nulla osta si intende rilasciato". Pertanto non trova applicazione il potere sostitutivo in caso di inerzia (legge 241/90 e ss.mm.iiart.2 comma 9-bis del Regolamento sull'Organizzazione degli uffici e dei Servizi della Provincia di Roma – Art. 6 comma 3 bis). Ai sensi dello stesso comma "Il diniego, che è immediatamente impugnabile, è affisso contemporaneamente all'albo del comune interessato e all'albo dell'Ente parco (leggasi Provincia di Roma) e l'affissione ha la durata di sette giorni". L'impugnativa del provvedimento è la stessa di tutti i provvedimenti amministrativi: Ricorso innanzi al'Indilagiativa del provvedimento adottato è la	
DIP0405	5	Risarcimento per danni da Fauna Selvatica all'interno delle Aree Protette gestite dalla Città Metropolitana di Roma Capitale	Ricezione della domanda direttamente o tramite servizio agricoltura (se riferita a danni a produzioni agricole), comunicazione di avvio del procedimento e istruttoria sulla legittimità della richiesta, legittimazione del richiedente, localizzazione e stima del danno, quantificazione del danno riconosciuto, anche col supporto di altri uffici, provvedimento di liquidazione, richiesta di mandato di pagamento, aggiornamento data base. In caso di ricorso alla copertura assicurativa (danno riconosciuto maggiore di € 1.500,00) la procedura si conclude con la comunicazione della presa in carico del procedimento da parte della compagnia assicuratrice	L.R. 29/97 art. 34; L.R. 1/2009 art. 42 bis	dott.ssa Francesca Marini - tel. 06 67663303 - f.marini@cittametropolitanaro ma.gov.it	Per i soli danni ad aziende agricole e zootecniche ricadenti all'interno delle aree naturali protette a gestione provinciale si fa riferimento a modelli e regolamento riportati al link: http://www.cittametropolitan aroma.gov.it/index.php/risarci mento-danni-da-fauna-selvatica-a-cose-o-persone: Modello A e Modello B (con allegato C da allegare al Modello B)	Per informazioni: Servizio 5 del Dipartimento IV - Via Tiburtina 691 presso il Responsabile del procedimento o l'istruttore che viene comunicato ai sensi di legge negli orari di apertura; richiesta telefonica o scritta al responsabile del procedimento, anche via mail	stessa di tutti i provvedimenti amministrativi: Ricorso innanzi al TAR Lazio entro 60gg dall'avvenuta notifica oppure ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 gg dalla notifica. Esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia (legge 241/90 e ss.mm.iiart.2 comma 9-bis del Regolamento sull'Organizzazione degli uffici e dei Servizi della Provincia di Roma – Art. 6 comma 3 bis) Il Direttore Generale è titolare del potere sostitutivo che viene esercitato su richiesta degli interessati qualora, per inerzia del singolo Dirigente responsabile, il procedimento amministrativo si concluda oltre i termini normativamente prescritti. Contatti: Tel. 06/67662423 - Fax 06/67662255 Email: direzionegenerale@cittametro politanaroma govit	
DIP0405	37	Procedimenti connessi al subentro delle strutture regionali nelle competenze ac esercitare le funzioni non fondamentali in materia di agricoltura, caccia e pesca previste dall'art.lo 7 della LR 17/2015	Acquisizione ed esame delle istanze, istruttoria, trasferimento agli uffici regionali competenti per il seguito di competenza.	L.R. 7/2015 - DGR 56/2016 - Decreto del Vice Sindaco Metropolitano n. 45 del 25.03.2016	Arch. Angelo Maria Mari - direttoreareeprotette@cittam etropolitanaroma.gov.it		Per informazioni: Servizio 5 del Dipartimento IV - Via Tiburtina 691 presso il Responsabile del procedimento o l'istruttore che viene comunicato ai sensi di legge negli orari di apertura; richiesta telefonica o scritta al responsabile del procedimento, anche via mail	Richiesta di accesso agli atti L. 241/90	
DIP0501	9	Concessione contributi in regime de minimis	Concessione di contributi in regime de minimis alle imprese a seguito di bando pubblico ai sensi del Reg. CE n. 1998/2006	Reg. CE n. 1998/2006 e Circolare 5/2010 del Ragioniere Generale relativa a Regolamento provinciale per la concessione di contributi, adottato con		Modulistica allegata al bando pubblicato sul sito della Città Metropolitana di Roma Capitale.	Presentazione di apposita istanza e/o, a seconda dei casi, contatto telefonico o via e-mail 180 gg. a decorrere dal termine di scadenza del bando, salvo diverso termin previsto dal bando medesim - art. 16 del Regolamento provinciale per la concession di contributi	avverso il silenzio dell'amministrazione o Bandi e Avvisi, Albo Pretorio e	
DIP0501	11	Concessione di contributi a seguito di bando pubblico	Concessione di contributi, a seguito di bando pubblico, ai soggetti di cui all'art. 1, co. 2, del Regolamento provinciale per la concessione di contributi, adottato con deliberazione C.P. n. 58/2009	ladottato con deliberazione	Miriam Marcoaldi 0667664742 m.marcoaldi@cittametropolita naroma.gov.it); Antonella lacoboni (0667664814 a.iacoboni@cittametropolitan aroma.gov.it); Rocco Albanese (0667665701 r.albanese@cittametropolitan aroma.gov.it)	Modulistica allegata al bando pubblicato sul sito della Città Metropolitana di Roma Capitale.	Presentazione di apposita istanza e/o, a seconda dei casi, contatto telefonico o via e-mail 180 gg. a decorrere dal termine di scadenza del bando, salvo diverso termin previsto dal bando medesim - art. 16 del Regolamento provinciale per la concession di contributi	giudiziaria ordinaria avverso il Bandi e silenzio dell'amministrazione o	
DIP0501	14	Concessione di contributi non riferibili a bandi	Concessione di contributi, non riferibili a bandi, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento provinciale per la concessione di contributi, adottato con deliberazione C.P. n.58 del 09/l122009	Art. 8 del Regolamento provinciale per la concessione di contributi,	Miriam marcoaldi (0667664742 m.marcoaldi@cittametropolita naroma.gov.it); Antonella lacoboni (0667664814 a.iacoboni@cittametropolitan aroma.gov.it); Rocco Albanese (0667665701 r.albanese@cittametropolitan aroma.gov.it)		Presentazione di apposita istanza e/o, a seconda dei casi, contatto telefonico o via e-mail 90 gg. a decorrere dalla data ricezione delle relative richieste - art. 16 del Regolamento provinciale pe la concessione di contributi	all'autorità giudiziaria ordinaria avverso il silenzio	
DIP0501	16	Convocazione delle Conferenze di Servizi provinciali istruttorie e decisorie	Convocazione delle Conferenze di Servizi provinciali istruttorie e decisorie di cui rispettivamente agli articoli 25 e 27 del Regolamento per le attività procedimentali ed istruttorie relative al P.I.S. Valle del Tevere e della Sabina, approvato dal competente Tavolo della Concertazione il 25 ottobre 2007		Elisabetta Venanzi (0667665649 e.venanzi@cittametropolitana roma.gov.it); Silvia Pasquali (0667664495 s.pasquali@cittametropolitana roma.gov.it); Luisa Cappelli (0667665626 l.cappelli@cittametropolitanar oma.gov.it)		Presentazione di apposita istanza da parte del Soggetto Responsabile del P.I.S. 15 gg. a decorrere dal ricevimento dell'istanza del Soggetto Responsabile del P.I.S.	Istanza di accesso agli atti; ricorso in autotutela avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; ricorso al T.A.R. o all'autorità giudiziaria ordinaria avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; istanza per l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia dell'amministrazione	
DIP0501	25	Acquisizione in economia di servizi	Procedimento di acquisizione in economia di servizi	Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50	Miriam marcoaldi (0667664742 m.marcoaldi@cittametropolita naroma.gov.it); Gaspare Nardella (0667664789 g.nardella@cittametropolitana roma.gov.it); Antonella lacoboni (0667664814 a.iacoboni@cittametropolitan aroma.gov.it); Rocco Albanese (0667665701 r.albanese@cittametropolitan aroma.gov.it)		Presentazione di apposita istanza e/o, a seconda dei casi, contatto telefonico o via e-mail Presentazione di apposita Termini previsti nel Regolamento	Istanza di accesso agli atti; ricorso in autotutela avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; ricorso al T.A.R. o all'autorità giudiziaria ordinaria avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; istanza per l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia dell'amministrazione	
DIP0501	28	Richiesta convocazione Conferenze di Servizi Regiona	Richiesta al Presidente della Regione Lazio di convocazione delle Conferenze di Servizi regionali decisorie di cui all'articolo 28 del Regolamento per le attività procedimentali ed istruttorie relative al P.I.S. Valle del Tevere e della Sabina, approvato dal competente Tavolo della Concertazione il 25 ottobre 2007	Regolamento per le attività procedimentali ed istruttorie	Elisabetta Venanzi (0667665649 e.venanzi@cittametropolitana roma.gov.it); Silvia Pasquali (0667664495 s.pasquali@cittametropolitana roma.gov.it); Luisa Cappelli (0667665626 l.cappelli@cittametropolitanar oma.gov.it) Si		Presentazione di apposita istanza da parte del Soggetto Responsabile del P.I.S. 15 gg. a decorrere dal ricevimento dell'istanza del Soggetto Responsabile del P.I.S.	Istanza di accesso agli atti; ricorso in autotutela avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; ricorso al T.A.R. o all'autorità giudiziaria ordinaria avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; istanza per l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia dell'amministrazione	
DIP0501	39	Sottoscrizione Accordo di Programma	Sottoscrizione, da parte del Sindaco metropolitano, dell'Accordo di Programma di cui all'articolo 30 del Regolamento per le attività procedimentali ed istruttorie relative al Patto Territoriale delle Colline Romane L'accesso all'Archivio Storico avviene previa presentazione	IRegolamento ner le attività	Elisabetta Venanzi (0667665649 e.venanzi@cittametropolitana roma.gov.it); Luisa Cappelli (0667665626 I.cappelli@cittametropolitanar oma.gov.it)		30 gg. a decorrere dalla Delibera di Giunta Regionale che approva la proposta di Accordo di Programma. Il termine di 30 giorni decorre dall'arrivo del documento e-mail all'Ufficio e si considera pendente fino all'invio al Gabinetto del Sindaco Metropolitano.	espresso; ricorso al T.A.R. o	
DIP0502	29	Richieste di accesso alle informazioni conservate presso l'Archivio Storico del Brefotrofio di Roma - ex IPAI - Istituto Provinciale Assistenza Infanzia della Provincia di Roma	di una richiesta scritta ed è vincolata ad autorizzazione del Dirigente del Servizio. La documentazione può essere consultata direttamente solo per finalità di studio e ricerca; non è, invece, visionabile da coloro che siano stati accolti e/o assistiti		Dirigente Servizio 2 dipartimento V e il Funzionario Servizi sociali dott.ssa Vincenza Pasconcino 066766 3455	Modello di domanda pubblicato sul sito dell'Ente	Attraverso contatto telefonico 066766 3455 da giugno 2016.		
DIP0502	30	-	a Procedimento di affidamento di servizi mediante procedura negoziata - MEPA	D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii.	Dirigente Servizio 2 dipartimento V - sviluppoeconomicodipV@citta metropolitanaroma.gov.it		Termini previsti dal contratt	Istanza di accesso agli atti; ricorso in autotutela avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; ricorso al T.A.R. o all'autorità giudiziaria ordinaria avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; istanza per l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia dell'amministrazione	
DIP0503	51	Affidamento di lavori, forniture e servizi ai sensi del codice dei contratti e successive modifiche e integrazioni.	Procedimento di selezione ed aggiudicazione appalti.	D.Lgs. 163/2006 per i procedimenti già in essere al 18/04/2016; D.Lgs. 50/2016 per i successivi.	Dirigente del Servizio 3 Dipartimento V, 06/67665257; promozioneculturale@cittame No Si tropolitanaroma.gov.it	-	e-mail e telefoniche. Non specificato	Tutela giurisdizionale ordinaria. - Modalità ordina	inarie.
DIP0503	52	Assegnazione di contributi ai sensi del Regolamento provinciale.	Acquisizione richieste, valutazione documentazione, acquisizione rendiconti e conseguente erogazione.	Regolamento di cui alla Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 58/2009.	Dirigente del Servizio 3 Dipartimento V, 06/67665257; promozioneculturale@cittame tropolitanaroma.gov.it	Quelli previsti dal Regolamento (istanza, autodichiarazioni, progetto, preventivo, cronoprogramma,	e-mail e telefoniche. Non specificato	Tutela giurisdizionale ordinaria. A presentazione	one rendiconti.
DIP0503	53	Concessione contributi per servizi culturali (musei, bibiloteche e archivi)	Acquisizione istanze, valutazione, assegnazione in base alle risorse trasferite dalla Regione Lazio.	L.R. 42/'97	Dirigente del Servizio 3 Dipartimento V, 06/67665257; promozioneculturale@cittame Si No tropolitanaroma.gov.it	ecc.).	e-mail e telefoniche. Variabile, dipendente da normativa regionale.	Ricorso al T.A.R. - A presentazione	one rendiconti.
DIP0503	54	Erogazione quote di contributo sulla base della richiesta delle Amministrazion comunali, in ragione degli stat di avanzamento lavori, dopo aver messo in essere dei controlli tecnici amministrativ (Bando restauri 2001/2003 e determinazioni dirigenziali R.U. 3196 e R.U. 3979 del 2005).	Monitoraggio dell'avanzamento lavori finanziati ed erogazione contributi sulla base della	Regolamento di cui alla Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 58/2009.	Dirigente del Servizio 3 Dipartimento V, 06/67665257; promozioneculturale@cittame tropolitanaroma.gov.it	Stati di avanzamenti lavori, fatture, determinazioni.	and a service of the second of	Ricorso T.A.R. - Modalità ordina	inaria.
DIP0503	55	Procedimento di revoca contributi.	Monitoraggio, comunicazione ex art. 10 bis L. 241/90 e predisposizione d.d. di revoca.	Regolamento di cui alla Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 58/2009.	Dirigente del Servizio 3 Dipartimento V, 06/67665257; promozioneculturale@cittame tropolitanaroma.gov.it	-	e-mail e telefono. 30gg dalla comunicazione di avvio del procedimento di revoca	Ricorso T.A.R.	
DIP0503	56	Stato avanzamento lavori (opere dirette)	Pagamento su contabilità.	D.Lgs. 163/2006 per i procedimenti già in essere al 18/04/2016; D.Lgs. 50/2016 per i successivi.	Dirigente del Servizio 3 Dipartimento V, 06/67665257; promozioneculturale@cittame tropolitanaroma.gov.it	S.A.L. e fatture.	e-mail e telefono. 30gg dalla presentazione fattura	Giurisdizione ordinaria. - Modalità ordina	inarie.
DIPARTIMENTO VI	75	Autorizzazione circolazioni veicoli eccezionali, macchine agricole, macchine operatrici, mezzi d'opera					15 gg		
				•			<u> </u>		

					Contatti Talafanici Tal	
DIP0601	23	Determinazione, in caso di incertezza, dei confini dei Comuni rientranti nell'ambito del territorio di competenza della Provincia Determinazione, in caso di incertezza, dei confini dei Comuni rientranti nell'ambito del territorio di competenza della Provincia LR. 30/96 Art. 12	Arch. Anna Rita Turlò Tel. 0667664844 E mail: pianificazione.territoriale@citt ametropolitanaroma.gov.it; urbanistica@cittametropolitan aroma.gov.it; pianificazioneterr@pec.cittam etropolitanaroma.gov.it	Documentazione prevista art. 11 e 12 LR 30/96	Contatti Telefonici Tel. 0667664844 Fax 0667667736 E mail: pianificazione.territoriale@citt ametropolitanaroma.gov.it; urbanistica@cittametropolitan aroma.gov.it; pianificazioneterr@pec.cittam etropolitanaroma.gov.it	Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato
DIP0601	24	Dichiarazione di pubblica utilità di opere di competenza di qualsiasi soggetto o ente non territoriale da eseguirsi comunque nel territorio della Città metropolitana di Roma Capitale Dichiarazione di pubblica utilità di opere di competenza di qualsiasi soggetto o ente non territoriale da eseguirsi comunque nel territorio della Città metropolitana di Roma Capitale LR. 14/99 Art. 121 DPR 3 Art. 6 RD 1473/38	Arch. Maurizio Russo Tel. 0667664933 E mail: pianificazione.territoriale@citt ametropolitanaroma.gov.it; urbanistica@cittametropolitan aroma.gov.it; pianificazioneterr@pec.cittam etropolitanaroma.gov.it	Documentazione tecnica e amministrativa a supporto della richiesta	Contatti telefonici Tel. 06/67664933 Fax 0667667736 E mail: pianificazione.territoriale@citt ametropolitanaroma.gov.it; urbanistica@cittametropolitan aroma.gov.it; pianificazioneterr@pec.cittam etropolitanaroma.gov.it	Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato
DIP0601	37	Parere di compatibilità del Documento Preliminare di Indirizzo (DPI) del Piano Urbanistico Comunale Generale (PUCG) rispetto agli strumenti o agli indirizzi della pianificazione territoriale provinciale Parere di compatibilità del Documento Preliminare di Indirizzo (DPI) del Piano Urbanistico Comunale Generale (PUCG) rispetto agli strumenti o agli indirizzi della pianificazione territoriale provinciale LR 38/99 Art. 32 Del. Giu provinciale 1119/51 del	2010 planificazione.territoriale@citt ametropolitanaroma.gov.it; urbanistica@cittametropolitan aroma.gov.it; pianificazioneterr@pec.cittam etropolitanaroma.gov.it	Documentazione Amministrativa e Tecnica elencata nel Documento di Indirizzi approvato con DGP 1119/51 del 2010	Contatti Telefonici Tel. 0667664844 Fax 0667667736 E mail: pianificazione.territoriale@citt ametropolitanaroma.gov.it; urbanistica@cittametropolitan aroma.gov.it; pianificazioneterr@pec.cittam etropolitanaroma.gov.it	Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato
DIP0601	38	Verifica di compatibilità urbanistico-territoriale di varianti riferibili ad interventi di rilevanza territoriale o riconducibili a piani di settore o inseriti in patti territoriali; Varianti opere strategiche. Verifica di compatibilità urbanistico-territoriale di varianti riferibili ad interventi di rilevanza territoriale o riconducibili a piani di settore o inseriti in patti territoriali; Varianti opere strategiche Rilascio pareri anche in Conferenza di Servizi Verifica di compatibilità urbanistico-territoriale di varianti riferibili ad interventi di rilevanza territoriale o riconducibili a piani di settore o inseriti in patti territoriali; Varianti opere strategiche Rilascio pareri anche in Conferenza di Servizi art. 208 Dlgs 152/2006; 241/1990 art. 2 co. 203 L 662/199 34 D.Lgs. 267/2000; L. 241/1990)	U66/664842 F. mail:	Documentazione Amministrativa e tecnica in relazione al progetto, alle varianti urbanistiche e alla tipologia di strumento di pianificazione.	Contatti Telefonici Tel. 0667664844 Fax 0667667736 E mail: pianificazione.territoriale@citt ametropolitanaroma.gov.it; urbanistica@cittametropolitan aroma.gov.it; pianificazioneterr@pec.cittam etropolitanaroma.gov.it	Ricorso al TAR Ricorso al Capo dello Stato
DIP0601	40	Partecipazione alle sedute del Comitato Regionale Territorio (CRT) per l'esame degli strumenti urbanistici comunali, di cui all'art. 66 c. 1 della LR 38/1999, adottati dai Comuni fino alla data di pubblicazione del PTPG ai sensi dell'art. 21 LR 38/1999 Partecipazione alle sedute del Comitato Regionale Territorio (CRT) per l'esame degli strumenti urbanistici comunali, di cui all'art. 66 c. 1 della LR 38/1999, adottati dai Comuni fino alla data di pubblicazione del PTPG ai sensi dell'art. 21 LR 38/1999 e formulazione delle osservazioni da inserire nel parere regionale.	Arch. Anna Rita Turlò Tel. 0667664844 E mail: 119/51 pianificazione.territoriale@citt ametropolitanaroma.gov.it; urbanistica@cittametropolitan aroma.gov.it; pianificazioneterr@pec.cittam etropolitanaroma.gov.it	Documentazione Amministrativa e Tecnica in relazione alla tipologia di strumento urbanistico	"Contatti Telefonici Tel. 0667664844 Fax 0667667736 E mail: pianificazione.territoriale@citt ametropolitanaroma.gov.it; urbanistica@cittametropolitan aroma.gov.it; pianificazioneterr@pec.cittam etropolitanaroma.gov.it" 30 gg	"Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato"
DIP0601	42	Procedimenti amministrativi - Erogazione REC "Contributi per la redazione di nuovi Regolamenti Edilizi Comunali. Liquidazione quote contributo a fronte della trasmissione della documentazione amministrativa, dello Schema di REC (40%) e del REC Definitivo (60%) "Regolamenti per l'erog di contributi DCP 630/1: smi; DCP 58/2009 e smi pubblicati "		DD assunzione impegno spesa quota comunale, Documentazione amministrativa, Schema di REC e REC Definitivo	"Contatti Telefonici Tel. 0667664842 Fax 0667667736 E mail: pianificazione.territoriale@citt ametropolitanaroma.gov.it; urbanistica@cittametropolitan aroma.gov.it; pianificazioneterr@pec.cittam etropolitanaroma.gov.it" 30 gg (dalla trasmissione della documentazione completa)	"Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato "
DIP0601	74	I Valorizzazione degli incediamenti ctorici (PRO VIC)	"Arch. Maurizio Russo Tel. 0667664933 zione E mail: pianificazione.territoriale@citt ametropolitanaroma.gov.it; urbanistica@cittametropolitan aroma.gov.it; pianificazioneterr@pec.cittam etropolitanaroma.gov.it"	"Documentazione amministrativa e contabile relativa agli stati di avanzamento lavori "	"Contatti telefonici Tel. 06/67664933 Fax 0667667736 E mail: pianificazione.territoriale@citt ametropolitanaroma.gov.it; urbanistica@cittametropolitan aroma.gov.it; pianificazioneterr@pec.cittam etropolitanaroma.gov.it" 30 gg (dalla positiva valutazione della documentazione in Commissione di valutazione (Co.div.ec.)	"Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato http://provis.cittametropolita naroma.gov.it/
DIP0601	78	Verifica di compatibilità al PTPG dei progetti per la realizzazione di opere pubbliche o di interesse pubblico in variante al PRG Verifica di compatibilità al PTPG dei progetti per la realizzazione di opere pubbliche o di interesse pubblico in variante al PRG Art. 19 DPR 327/2001 DGP 1042-43 del 21/12,	"Arch. Massimo Luzzatto Tel. 0667664842 E mail: pianificazione.territoriale@citt ametropolitanaroma.gov.it; urbanistica@cittametropolitan aroma.gov.it; pianificazioneterr@pec.cittam etropolitanaroma.gov.it" Ad Istanza di Parte	"Documentazione amministrativa e tecnica di progetto e della variante "	"Contatti Telefonici Tel. 0667664842 Fax 0667667736 E mail: pianificazione.territoriale@citt ametropolitanaroma.gov.it; urbanistica@cittametropolitan aroma.gov.it; pianificazioneterr@pec.cittam etropolitanaroma.gov.it" 30 gg (richiesta parere) / 90gg (conferenza dei servizi)	"Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato "
DIP0601	79	Verifica urbanistica e di compatibilità al PTPG delle varianti specifiche ai Piani Regolatori Generali (PRG) anche con la procedura di Accordo di programma "Verifica di compatibilità al PTPG delle Varianti ai PRG con la procedura dell'Accordo di programma (PRINT, PII, OOPP ecc)" "Art. 34 D. Lgs. 267/200 1119/51 del 2010"	"Arch. Maurizio Russo Tel. 0667664933 E mail: pianificazione.territoriale@citt ametropolitanaroma.gov.it; urbanistica@cittametropolitan aroma.gov.it; pianificazioneterr@pec.cittam etropolitanaroma.gov.it" Ad Istanza di Parte	"Documentazione Amministrativa e Tecnica prevista in relazione alla tipologia di strumento di pianificazione"	"Contatti telefonici Tel. 06/67664933 Fax 0667667736 E mail: pianificazione.territoriale@citt ametropolitanaroma.gov.it; urbanistica@cittametropolitan aroma.gov.it; pianificazioneterr@pec.cittam etropolitanaroma.gov.it" 30gg (parere) 45/90 gg (conferenza di servizi)	"Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato"
DIP0601	80	Verifica di compatibilità al "Verifica di compatibilità al PTPG delle Varianti ai Piani "LR. 36/87 Art. 1 - 4 Deli attuativi " Giunta Provinciale 1119 2010"	Injaniticazione territoriale@citt I	"Documentazione Amministrativa e Tecnica elencata nel Documento di Indirizzi approvato con DGP 1119/51 del 2010 "	"Contatti telefonici Tel. 06/67664933 Fax 0667667736 E mail: pianificazione.territoriale@citt ametropolitanaroma.gov.it; urbanistica@cittametropolitan aroma.gov.it; pianificazioneterr@pec.cittam etropolitanaroma.gov.it"	"Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato"
DIP0601	81	Verifica di compatibilità delle Varianti per la realizzazione di opere pubbliche adottate ai sensi dell'art. 19 del DPR 327/2001 "Verifica di compatibilità delle Varianti per la realizzazione di opere pubbliche adottate ai sensi dell'art. 19 del DPR 327/2001 "ILR 38/99 Art. 50bis DPI 327/2001 Art. 19 DGP 1 del 21.12.2011"	"Arch. Massimo Luzzatto Tel. 0667664842 E mail: pianificazione.territoriale@citt 012/43 ametropolitanaroma.gov.it; urbanistica@cittametropolitan aroma.gov.it; pianificazioneterr@pec.cittam etropolitanaroma.gov.it"	"Documentazione Amministrativa e Tecnica elencata nel Documento di Indirizzi approvato con DGP 1012/51 del 2011 "	"Contatti Telefonici Tel. 0667664842 Fax 0667667736 E mail: pianificazione.territoriale@citt ametropolitanaroma.gov.it; urbanistica@cittametropolitan aroma.gov.it; pianificazioneterr@pec.cittam etropolitanaroma.gov.it"	"Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato"
DIP0601	83	Verifica di compatibilità urbanistico-territoriale di urbanistico-territoriale di varianti riferibili ad interventi di rilevanza territoriale (DPR 383/1994). Verifica di compatibilità urbanistico-territoriale di varianti riferibili ad interventi di rilevanza territoriale (DPR 383/1994). DPR 383/1994 e s.m.i.; I (DPR 383/1994).	ametropolitanaroma.gov.it; urbanistica@cittametropolitan aroma.gov.it; pianificazioneterr@pec.cittam etropolitanaroma.gov.it	Documentazione Amministrativa e tecnica in relazione al progetto ed altra variante urbanistica	Contatti Telefonici Tel. 0667664844 Fax 0667667736 E mail: pianificazione.territoriale@citt ametropolitanaroma.gov.it; urbanistica@cittametropolitan aroma.gov.it; pianificazioneterr@pec.cittam etropolitanaroma.gov.it	Ricorso al TAR Ricorso al Capo dello Stato
DIP0601	85	Verifica ed osservazioni ai Regolamenti Edilizi Comunali (REC)(ex art. 94 della LR 14/1999 e art. 71 della LR 38/1999) LR 14/1999 art. 94-LR 38 art.71 LR 14/1999 art. 94-LR 38 art.71	"Arch. Massimo Luzzatto Tel. 0667664842 E mail: pianificazione.territoriale@citt ametropolitanaroma.gov.it; urbanistica@cittametropolitan aroma.gov.it; pianificazioneterr@pec.cittam etropolitanaroma.gov.it" Ad Istanza di Parte	DCC adozione schema di REC, n.2 copie Schema di REC timbrato e firmato, n.1 copia su CD Rom	"Contatti Telefonici Tel. 0667664842 Fax 0667667736 E mail: pianificazione.territoriale@citt ametropolitanaroma.gov.it; urbanistica@cittametropolitan aroma.gov.it; pianificazioneterr@pec.cittam etropolitanaroma.gov.it"	"Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato"
DIP0601	88	Verifiche e Valutazioni urbanistiche nell'ambito dei procedimenti di Verifica di Assoggettabilità a VAS, VAS attraverso rilascio di parere o espressione in sede di conferenza "Verifiche e Valutazioni urbanistiche nell'ambito dei procedimenti di Verifica di Assoggettabilità a VAS, VAS o VIA attraverso rilascio di parere o espressione in sede di conferenza" "Verifiche e Valutazioni urbanistiche nell'ambito dei procedimenti di Verifica di Assoggettabilità a VAS, VAS o VIA attraverso rilascio di parere o espressione in sede di conferenza" "D.Lgs. 152/2006 Artt. 1 D.Lgs. 128/2010"	"Arch. Anna Rita Turlò Tel. 0667664842 - Arch. Maurizio Russo Tel 0667664933 - Arch. Massimo Luzzatto tel 06/67664842 E mail: pianificazione.territoriale@citt ametropolitanaroma.gov.it; urbanistica@cittametropolitan aroma.gov.it; pianificazioneterr@pec.cittam etropolitanaroma.gov.it"	"Rapporto Ambientale Preliminare – Rapporto Ambientale"	"Contatti telefonici Tel. 06/67664842 - 06/67664933 - 06/67664842 Fax 0667667736	"Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato"
DIP0601	89	Verifiche urbanistiche e di compatibilità dei Piani Urbanistici Comunali generali (PUCG) con le previsioni del PTPG e degli strumenti di pianificazione territoriale e di settore di ambito regionale o statale preordinati alla tutela di interessi diffusi "Verifiche urbanistiche e di compatibilità dei Piani Urbanistici Comunali generali (PUCG) con le previsioni del PTPG e degli strumenti di pianificazione territoriale e di settore di ambito regionale o statale preordinati alla tutela di interessi differenziati ""IR. 38/99 Art. 33 Del. 0 provinciale 1119/51 del preordinati alla tutela di interessi differenziati	l'	"Documentazione Amministrativa e Tecnica elencata nel Documento di Indirizzi approvato con DGP 1119/51 del 2010 "	"Contatti Telefonici Tel. 0667664844 Fax 0667667736 E mail: pianificazione.territoriale@citt ametropolitanaroma.gov.it; urbanistica@cittametropolitan aroma.gov.it; pianificazioneterr@pec.cittam etropolitanaroma.gov.it"	"Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato"
DIP0601	90	Verifiche urbanistiche e di compatibilità delle varianti ai PRG per la realizzazione di attività produttive "Verifiche urbanistiche e di compatibilità delle varianti ai PRG per la realizzazione di attività produttive" "DPR 160/10"	"Arch. Massimo Luzzatto Tel. 0667664842 E mail: pianificazione.territoriale@citt ametropolitanaroma.gov.it; urbanistica@cittametropolitan aroma.gov.it; pianificazioneterr@pec.cittam etropolitanaroma.gov.it" Ad Istanza di Parte	"Documentazione amministrativa e tecnica di progetto"	"Contatti Telefonici Tel. 0667664842 Fax 0667667736 E mail: pianificazione.territoriale@citt ametropolitanaroma.gov.it; urbanistica@cittametropolitan aroma.gov.it; pianificazioneterr@pec.cittam etropolitanaroma.gov.it" 45gg/90gg (conferenza dei servizi)	"Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato"
DIP0602	4	Autorizzazione alla variazione amministratore di impresa autorizzata all'esercizio dell'attività di revisione veicoli a motore			"45 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente	
DIP0602	5	c.3 lett. D) del D.Lgs 112		Link http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/Approfondim enti.asp?idApprofondimenti=3 8	Link: http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/Approfondim enti.asp?idApprofondimenti=3 8 "45 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente "45 gg. dal ricevimento della	Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato Link: http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/Approfondim enti.asp?idApprofondimenti=3 8
DIP0602	6	Autorizzazione alla variazione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificatone il possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora viceversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di dinniego del titolo legale. Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con Art. 80 c. 8 del D.Lgs 28! come modificato dall'ar del D.Lgs 360/93 dell'ar c.3 lett. D) del D.Lgs 112	t. 36 mobilitaetrasporti@cittametro SI NO	Link: http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/Approfondim enti.asp?idApprofondimenti=3 8	"45 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente (il termine è sospeso in attesa del parere tecnico obbligatorio e vincolante rilasciato dal Dipartimento dei trasporti terrestri del Ministero dei Trasporti) "45 gg. dal ricevimento della	Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato Link: http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/Approfondim enti.asp?idApprofondimenti=3 8
DIP0602	7	Autorizzazione alla variazione locali sede operativa di impresa autorizzata all'esercizio dell'attività di revisione veicoli a motore Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificatone il possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora viceversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di dinniego del titolo legale. Verificatone il possesso e la validità si Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con	t. 105, politanaroma gov it	Link: http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/Approfondim enti.asp?idApprofondimenti=3 8	Link: http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/Approfondim enti.asp?idApprofondimenti=3 8 rilasciato dal Dipartimento dei trasporti terrestri del Ministero dei Trasporti) "45 gg. dal ricevimento della	Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato Link: http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/Approfondim pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	8	Autorizzazione alla variazione titolarità di impresa autorizzata all'esercizio dell'attività di revisione veicoli a motore Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi del richiedente. Verificatone il possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora viceversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di dinniego del titolo legale. Art. 80 c. 8 del D.Lgs 285 come modificato dall'ar del D.Lgs 360/93 dell'ar c.3 lett. D) del D.Lgs 112	t. 36 mobilitaetrasporti@cittametro SI NO	Link: http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/Approfondim enti.asp?idApprofondimenti=3 8	Link: http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/Approfondim enti.asp?idApprofondimenti=3 8 completa documentazione richiesta dalla normativa vigente (il termine è sospeso in attesa del parere tecnico obbligatorio e vincolante rilasciato dal Dipartimento dei trasporti terrestri del Ministero dei Trasporti)	Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato Link: http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/Approfondim enti.asp?idApprofondimenti=3 8

			Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con							
DIP0602	9	Autorizzazioni alla variazione amministratore di imprese autorizzate all'esercizio dell'attività di scuola nautica	l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificatone il possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora viceversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di dinniego del titolo legale. Verificatone il possesso e la validità si	Regolamento Provinciale per i rilascio delle autorizzazioni e la vigilanza delle scuole nautiche (Delibera di C.P. 221/03) e normativa di attuazione - D.Lg 229/2017	a SI	NO	Link: http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/Approfondim enti.asp?idApprofondimenti=4 6	Link: http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/Approfondim enti.asp?idApprofondimenti=4 6 "60 gg. dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente	Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato Link: http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/Approfondim enti.asp?idApprofondimenti=4	nol sita istituzionala a tramita
DIP0602	10	Autorizzazioni alla variazione del preposto alla gestione tecnica delle imprese di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificatone il possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora viceversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di dinniego del titolo legale.	Codice della Strada - Legge 264/91 - Regolamenti Provinciali e normativa di attuazione	Sig.ra Antonella Dionisi tel: SI 06/67665658	NO	http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/news.asp?id News=91	http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/news.asp?id News=91 45 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente	Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/news.asp?id News=91	
DIP0602	11	Autorizzazioni all'esercizio dell'attività di Centro di istruzione automobilistico	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificatone il possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora viceversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di dinniego del titolo legale.	Decreto Legge n° 7 del	mobilitaetrasporti@cittametro SI politanaroma.gov.it	NO	http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/news.asp?id News=103	http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/news.asp?id News=103 60 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente	Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo News=103	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	12	Autorizzazioni alla variazione dell' amministratore delle imprese di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificatone il possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora viceversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di dinniego del titolo legale.	Provinciali e normativa di	PEO: mobilitaetrasporti@cittametro politanaroma.gov.it PEC: pianificaterr@pec.cittametrop olitanaroma.gov.it	NO	http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/news.asp?id News=91	http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/news.asp?id News=91 45 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente	Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato Ricorso gerarchico http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/news.asp?id News=91	
DIP0602	13	della titolarità delle imprese di	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificatone il possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora viceversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di dinniego del titolo legale.	Codice della Strada - Legge 264/91 - Regolamenti Provinciali e normativa di attuazione	SI	NO	http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/news.asp?id News=91	http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/news.asp?id News=91 45 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente	Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/news.asp?id News=91	
DIP0602	14		Verificatone il possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale.	Regolamento Provinciale per i rilascio delle autorizzazioni e la vigilanza delle scuole nautiche (Delibera di C.P. 221/03) e normativa di attuazione - D.Lg 229/2017	NUOVA PEC: svileconom@pec.cittametrop SI	NO	Link: http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/Approfondim enti.asp?idApprofondimenti=4 6	Link: http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/Approfondim enti.asp?idApprofondimenti=4 6 "60 gg. dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente	IRICATEA ETTEATAINETIA EL CENA LANTI ESTA LA LANTAMANTICAL	nol sita istituzionala a tramita
DIP0602	16	Autorizzazioni alla variazione sede operativa delle imprese di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificatone il possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora viceversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di dinniego del titolo legale.	Codice della Strada - Legge 264/91 - Regolamenti Provinciali e normativa di attuazione	SI	NO	http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/news.asp?id News=91	http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/news.asp?id News=91 45 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente	Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/news.asp?id News=91	
DIP0602	17	Autorizzazioni alla variazione titolarità di imprese autorizzate all'esercizio dell'attività di scuola nautica	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificatone il possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora viceversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di dinniego del titolo legale.	Regolamento Provinciale per i rilascio delle autorizzazioni e la vigilanza delle scuole nautiche (Delibera di C.P. 221/03) e normativa di attuazione - D.Lg 229/2017	Sig.ra Antonella Dionisi tel: O6/67665658	NO	Link: http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/Approfondim enti.asp?idApprofondimenti=4 6	"60 gg. dal ricevimento del parere di valutazione tecnica del Compartimento Marittimo competente per territorio o del Dipartimento dei trasporti terrestri del Ministero dei Trasporti per le rispettive competenze	Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato Link: http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/Approfondim enti.asp?idApprofondimenti=4	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	25	Esame di abilitazione professionale di consulente per la circolazione dei mezzi di trasporto	Dopo l'acquisizione delle istanze dei candidati l'ufficio procede alla verifica del possesso dei requisiti soggettivi e si procede a definire l'ammissibilità o meno del candidato	Legge 264/91 - Regolamenti Provinciali e normativa di attuazione - Decreto del Ministero dei Trasporti 16.04.1996, n.338	SI	NO	http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/	http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/ La tempistica è stabilita di volta in volta dal Bando di concorso	IRicarsa straardinaria al cano III	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	26	Esami di abilitazione professionale gestore dei trasporti merci	Dopo l'acquisizione delle istanze dei candidati l'ufficion procede alla verifica del possesso dei requisiti soggettivi e si procede a definire l'ammissibilità o meno del candidato	REGOLAMENTO(CE)N. 1071/2009 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 21/10/2009 IN VIGORE DAL 04/12/2011 - Decreto Dirigenziale n. 291/2011	SI	NO	http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/	http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/	IRicorso straordinario al cano II	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	27	Esami di abilitazione professionale gestore dei trasporti viaggiatori	Dopo l'acquisizione delle istanze dei candidati l'ufficio procede alla verifica del possesso dei requisiti soggettivi e si procede a definire l'ammissibilità o meno del candidato	REGOLAMENTO(CE)N. 1071/2009 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 21/10/2009 IN VIGORE DAL 04/12/2011 - Decreto Dirigenziale n. 291/2011	PEC: pianificaterr@pec.cittametrop olitanaroma.gov.it	NO	http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/	http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/ Termini Previsti dal Bando di Esame	IRicorso straordinario al cano I '	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	28	Esami di abilitazione professionale insegnante ed istruttore di scuola guida	Dopo l'acquisizione delle istanze dei candidati l'ufficion procede alla verifica del possesso dei requisiti soggettivi e si procede a definire l'ammissibilità o meno del candidato	D.Lgs 112/98 – D.M. 17 del 26/01/2001 e normativa di attuazione	SI	NO	http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/	http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/ Termini Previsti dal Bando di Esame	Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	29	Autorizzazione all'esercizio delle autolinee di Gran Turismo provinciale.Rinnovo autorizzazione. Modifica di percorsi e fermate.	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificatone il possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora viceversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di dinniego del titolo legale.	Codice della strada (D.Lgs 285/92) - Legge Regionale Lazio n. 30/98 - Legge Regionale Lazio 14/99 art. 130 – Regolamento Provinciale (Delibera del Commissario Straordinario n. 52 del 25/02/2014) e normativa di attuazione D. R.L. 919/2019	e SI	NO	http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/	http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/ 90 gg	Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	33	Autorizzazione per attività di allenamento, di scuola, svolgimento di manifestazioni sportive nelle acque interne. Autorizzazione alla posa di boe fisse da ormeggio nelle acque interne. Autorizzazione allo svolgimento di manifestazioni di interesse sociale scientifico e culturale nelle acque interne. Iscrizione natanti nel registro delle navi minori e relativi rinnovi.	Verificatone il possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale.	Legge Regione Lazio 14/99 art 130 – Regolamento Provinciale (Delibera C.P. 136/2001) e ss.mm.ii. e normativa di attuazione – DPR 631/49 – Codice della Navigazione R.D. 327/42 e ss.mm.ii. – DPR 435/91	NUOVA PEC: svileconom@pec.cittametrop	NO	http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/	http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/ 30 gg	Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	34	Nulla Osta responsabile tecnico Centro di Revisione	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificatone il possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora viceversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di dinniego del titolo legale.	Art. 80 c. 8 del D.Lgs 285/92, come modificato dall'art. 36 del D.Lgs 360/93 dell'art. 105, c.3 lett. D) del D.Lgs 112/98	SI	NO	Link: http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/Approfondim enti.asp?idApprofondimenti=3 8	Link: http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/Approfondim enti.asp?idApprofondimenti=3 8 30 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente	IRICATED STRACTAINATIO AL CANO LENTI ASD ZIDANNYOTONDIMENTI= 3	nel sita istituzionale o tramite
DIP0602	35	Ordinanza ingiunzione per mancato pagamento sanzioni amministrative per tutte le attivita' autorizzate dal servizio ad eccezione di quelle emesse per violazione del cds	Itrasgressore di nagare l'importo previsto per	Art. 18 Legge 689/81 – Art. 11 regolamento sulle sanzioni amministrative di competenza Provinciale del Delibera Commissario Straordinario n. 9 del 14/02/2013- Legge 264/91	Sig.ra Antonella Dionisi tel: 06/67665658	NO	http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/	http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/	IRicarsa straardinaria al cano I	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	37	Rilascio tesserini ed inserimento in organico del personale dipendente operante in un azienda autorizzata all'esercizio dell'attività di impresa di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificatone il possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora viceversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di dinniego del titolo legale.	Art.123 del Codice della Strada D.Lgs. 285/92 e successive modifiche ed integrazioni	a PEO: mobilitaetrasporti@cittametro politanaroma.gov.it	NO	http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/news.asp?id News=91	http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/news.asp?id News=91	Ricorso giudice di pace http://www.provincia.rm.it/Tr Ricorso a T.A.R. asportiemobilita/news.asp?id Ricorso straordinario al capo News=91	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	44	Revoca licenza per il trasporto merci in conto proprio e/o cancellazione dall'elenco nazionale per cessazione attività o trasferimento sede in altra provincia	Dopo l'acquisizione dell'istanza di parte l'ufficio provvede all'esame istruttorio. Il procedimento si conclude con il rilascio dell'atto di revoca e/o cancellazione.	Legge 298 del 06/06/1974 e normativa di attuazione	SI	SI	http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/news.asp?id News=1	http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/news.asp?id News=1 "45 gg. dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente	IRicorso straordinario al cano I	
DIP0602	45	autorizzazione all'esercizio dell'attività di impresa di consulenza per la circolazione	Dopo l'acquisizione dell'istanza di parte l'ufficio provvede ad effettuare l'istruttoria, con particolare riferimento alla motivazione che normalmente consiste nella cessazione dell'attività Il procedimento si conclude con il rilascio dell'atto di revoca.	264/91 - Regolamenti Provinciali e normativa di	PEC: pianificaterr@pec.cittametrop olitanaroma.gov.it	NO	http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/news.asp?id News=91	http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/news.asp?id News=91 30 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente	Ricorso giudice di pace http://www.provincia.rm.it/Tr Ricorso a T.A.R. asportiemobilita/news.asp?id	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	46	Revoca autorizzazioni Centro Istruzioni Automobilistico	L'ufficio verificate anomalie rispetto all'attività autorizzata prima diffida il titolare del titolo legale e poi eventualmente revoca l'atto secondo le norme del diritto amministrativo. Nel caso invece di revoche su istanza di parte, dopo l'acquisizione dell'istanza l'ufficio provvede ad effettuare l'istruttoria, con particolare riferimento alla motivazione che normalmente consiste nella cessazione dell'attività Il procedimento si conclude con il rilascio dell'atto di revoca.	Art. 80 c. 8 del D.Lgs 285/92, come modificato dall'art. 36 del D.Lgs 360/93 dell'art. 105, c.3 lett. D) del D.Lgs 112/98	SI	SI	http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/news.asp?id News=103	http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/news.asp?id News=103 30 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente	Ricorso giudice di pace http://www.provincia.rm.it/Tr Ricorso a T.A.R. asportiemobilita/news.asp?id Ricorso straordinario al capo News=103	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	47	Revoca autorizzazioni attività Scuola Nautica	L'ufficio verificate anomalie rispetto all'attività autorizzata prima diffida il titolare del titolo legale e poi eventualmente revoca l'atto secondo le norme del diritto amministrativo. Nel caso invece di revoche su istanza di parte, dopo l'acquisizione dell'istanza l'ufficio provvede ad effettuare l'istruttoria, con particolare riferimento alla motivazione che normalmente consiste nella cessazione dell'attività Il procedimento si conclude con il rilascio dell'atto di revoca.	Regolamento Provinciale per i rilascio delle autorizzazioni e la vigilanza delle scuole nautiche (Delibera di C.P. 221/03) e normativa di attuazione - D.Lg 229/2017	a SI	SI	Link: http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/Approfondim enti.asp?idApprofondimenti=4 6	Link: http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/Approfondim enti.asp?idApprofondimenti=4 6 30 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente	Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato Link: http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/Approfondim enti.asp?idApprofondimenti=4	nel sito istituzionale o tramite
DIP0602	48	Revoca autorizzazioni revisioni veicoli a motore	L'ufficio verificate anomalie rispetto all'attività autorizzata prima diffida il titolare del titolo legale e poi eventualmente revoca l'atto secondo le norme del diritto amministrativo. Nel caso invece di revoche su istanza di parte, dopo l'acquisizione dell'istanza l'ufficio provvede ad effettuare l'istruttoria, con particolare riferimento alla motivazione che normalmente consiste nella cessazione dell'attività Il procedimento si conclude con il rilascio dell'atto di revoca.	Art. 80 c. 8 del D.Lgs 285/92, come modificato dall'art. 36 del D.Lgs 360/93 dell'art. 105, c.3 lett. D) del D.Lgs 112/98		NO	Link: http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/Approfondim enti.asp?idApprofondimenti=3 8	Link: http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/Approfondim enti.asp?idApprofondimenti=3 8 30 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente	Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato Link: http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/Approfondim enti.asp?idApprofondimenti=3 8	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	49	Riattivazione dell'attività di impresa autorizzata all'esercizio dell'attività di revisione veicoli a motore precedentemente sospesa su istanza di parte	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificatone il possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio delella presa d'atto.	Art. 80 c. 8 del D.Lgs 285/92, come modificato dall'art. 36 del D.Lgs 360/93 dell'art. 105, c.3 lett. D) del D.Lgs 112/98	SI	NO	Link: http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/Approfondim enti.asp?idApprofondimenti=3 8	Link: http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/Approfondim enti.asp?idApprofondimenti=3 8 "45 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente (il termine è sospeso in attesa del parere tecnico obbligatorio e vincolante rilasciato dal Dipartimento dei trasporti terrestri del Ministero dei Trasporti)	I Picorco giudico di naco I I I I I I I I I I I I I I I I I I I	pagamento on-line su Pago-pa
DIP0602	50	Rilascio attestato in esenzione di consulente per la circolazione dei mezzi di trasporto	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificatone il possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora viceversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di dinniego del titolo legale.Sig.ra Antonella Dionisi tel: 06/67665658	Legge 264/91 - Regolamenti Provinciali e normativa di attuazione	Sig.ra Antonella Dionisi tel: 06/67665658	NO	http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/news.asp?id News=91	http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/news.asp?id News=91 30 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente	Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	51	Rilascio duplicato attestato di consulente per la circolazione dei mezzi di trasporto	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio Il procedimento si conclude con il rilascio del duplicato dell'attestato. Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con	Legge 264/91 - Regolamenti Provinciali e normativa di attuazione	PEO: mobilitaetrasporti@cittametro politanaroma.gov.it	NO	http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/news.asp?id News=91	30 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente	Ricorso giudice di pace http://www.provincia.rm.it/Tr Ricorso a T.A.R. asportiemobilita/news.asp?id Ricorso straordinario al capo News=91	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	52	Rilascio licenza per il trasporto merci in conto proprio	l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti	Legge 298 del 06/06/1974 e normativa di attuazione	SI	NO	http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/news.asp?id News=1	http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/news.asp?id News=1 45 gg. dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente	Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato Ricorso giudice di pace http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/news.asp?id News=1	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	53	all'esercizio dell'attività di	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificatone il possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora viceversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di dinniego del titolo legale.	attuazione	PEC: pianificaterr@pec.cittametrop olitanaroma.gov.it	NO	http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/news.asp?id News=91	http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/news.asp?id News=91 45 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente	Ricorso a T.A.R. asportiemobilita/news.asp?id	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.

	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter co	n Legge 264/91 - Regolamenti					
DIP0602	Autorizzazioni attività di Revisione veicoli a motore Autorizzazioni attività di Revisione veicoli a motore l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificatone il possesso e la validità si proced redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora viceversa il richiedente non avesse in eventuali richieste integrative l'ufficio provve inviare preavviso di dinniego del titolo legale.	Provinciali e normativa di attuazione Art. 80 c. 8 del D.Lgs 285/92, come modificato dall'art. 36 del D.Lgs 360/93 dell'art. 105, c. 3 lett. D) del D.Lgs 112/98	SI NO	Link: http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/Approfondim enti.asp?idApprofondimenti=3 8	Link: http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/Approfondim enti.asp?idApprofondimenti=3 8 180 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente	Ricorso a T.A.R.	Link: http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/Approfondim enti.asp?idApprofondimenti=3 8 Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter coll'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificatone il possesso e la validità si proced redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora viceversa il richiedente non avesse in eventuali richieste integrative l'ufficio provve inviare preavviso di dinniego del titolo legale.	Regolamento Provinciale per il rilascio delle autorizzazioni e la vigilanza delle scuole nautiche (Delibera di C.P. 221/03) e ntegrato normativa di attuazione – D.Lgs 229/2017	SI NO	Link: http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/Approfondim enti.asp?idApprofondimenti=4 6	Link: http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/Approfondim enti.asp?idApprofondimenti=4 6 60 gg. dal ricevimento del parere di valutazione tecnica del Compartimento Marittimo competente per territorio o del Dipartimento dei trasporti terrestri del Ministero dei Trasporti per le rispettive competenze	Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	Link: http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/Approfondim enti.asp?idApprofondimenti=4 6 Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	Rilascio tesserini ed inserimento in organico del personale dipendente operante in un azienda autorizzata all'esercizio dell'attività di impresa di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto Rilascio tesserini ed inserimento in organico del popo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificatone il possesso e la validità si proced redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora viceversa il richiedente non avesse in eventuali richieste integrative l'ufficio provve inviare preavviso di dinniego del titolo legale.	Legge 264/91 - Regolamenti Provinciali e normativa di attuazione NUOVA PEC: svileconom@pec.cittameti olitanaroma.gov.it	rop SI NO	http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/news.asp?id News=91	"30 gg. dal ricevimento della http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/news.asp?id News=91 "30 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente	Ricorso a T.A.R.	http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/news.asp?id News=91 Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	Rilascio tesserini ed inserimento in organico del personale dipendente operante in un azienda autorizzata all'esercizio dell'attività di centro di istruzione automobilistico Rilascio tesserini ed inserimento in organico del l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificatone il possesso e la validità si proced redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora viceversa il richiedente non avesse in eventuali richieste integrative l'ufficio provve inviare preavviso di dinniego del titolo legale.	Art.123 del Codice della Strada D.Lgs. 285/92 e successive modifiche ed integrazioni ede ad	SI NO	http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/news.asp?id News=103	http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/news.asp?id News=103 30 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente	Ricorso a T.A.R.	http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/news.asp?id News=103 Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	Rilascio tesserini ed inserimento in organico insegnanti ed istruttori di scuola guida Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter coll'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificatone il possesso e la validità si proced redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora viceversa il richiedente non avesse in eventuali richieste integrative l'ufficio provve inviare preavviso di dinniego del titolo legale.	Art.123 del Codice della Strada D.Lgs. 285/92 e successive modifiche ed integrazioni Sig.ra Antonella Dionisi tel: 06/67665658	SI NO	http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/news.asp?id News=103	http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/news.asp?id News=103 30 gg. dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente	Ricorso a T.A.R.	http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/news.asp?id News=103 Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	Ristampa licenza per il trasporto merci in conto proprio (furto/smarrimento/deteriora mento/ variazione sede/variazione merci trasportate) Ristampa licenza per il trasporto dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio Il procedimento si conclud rilascio del titolo legale.	n PEO:	netro SI NO	http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/news.asp?id News=1	http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/news.asp?id News=1 Page 1 Ab gg. dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente	Ricorso giudice di pace	http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/news.asp?id News=1 nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	Sanzioni a carico delle imprese esercenti l'attività di scuola nautica L'ufficio accertate le irregolarità procede a del sanzione che si deve elevare a carico del trasgr	1 -	SI NO	http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/	http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/ 90 gg. dal ricevimento della segnalazione o dalla conoscenza del fatto sanzionabile "90 gg. dal ricevimento della	IRICATED 2 L A R	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	Sanzioni disciplinari a carico delle imprese esercenti l'attività di autoscuola L'ufficio accertate le irregolarità procede a dei sanzione che si deve elevare a carico del trasgr	Injanificaterriginec cittame	trop SI NO	http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/	http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/ segnalazione o dalla conoscenza del fatto sanzionabile	Ricorso giudice di pace	http://www.provincia.rm.it/Tr pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	Sanzioni pecuniarie e disciplinari a carico delle imprese esercenti l'attività di revisione veicoli a motore L'ufficio accertate le irregolarità procede a del sanzione che si deve elevare a carico del trasgr		SI NO	http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/	http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/ "90 gg. dal ricevimento della segnalazione o dalla conoscenza del fatto sanzionabile	IRICATSO A L A R	http://www.provincia.rm.it/Tr pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	Sanzioni pecuniarie e disciplinari alle imprese di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto L'ufficio accertate le irregolarità procede a dei sanzione che si deve elevare a carico del trasgr	Hagga n 76/1/UI	NO SI	http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/	http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/ 90 gg. dal ricevimento della segnalazione o dalla conoscenza del fatto sanzionabile	Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	Segnalazione Certificata Inizio nuova Attività di Autoscuola Segnalazione Certificata Inizio nuova Attività di Autoscuola Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter coll'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificatone il possesso e la validità si proced redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora viceversa il richiedente non avesse in eventuali richieste integrative l'ufficio provve inviare preavviso di dinniego del titolo legale.	legge n. 264/91 Codice della Strada D.Lgs. 285/92 art. 123 e Legge n° 40 del 2/04/07 di conversione del ntegrato Decreto Legge n° 7 del 31/01/07 c.d. Decreto Bersani.	rop SI NO	http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/news.asp?id News=103	http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/news.asp?id News=103 "60 gg. dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente	Ricorso a T.A.R.	http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/news.asp?id News=103 Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Variazioni (sede operativa, amministratore, Responsabile didattico, ecc) Verificatone il possesso e la validità si proced redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora viceversa il richiedente non avesse in eventuali richieste integrative l'ufficio provve inviare preavviso di dinniego del titolo legale.	codice della Strada D.Lgs. 285/92 art. 123 e Legge n° 40 del 2/04/07 di conversione del Decreto Legge n° 7 del 31/01/07 c.d. Decreto Bersani.	SI NO	http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/news.asp?id News=103	http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/news.asp?id News=103 "60 gg. dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente	Ricorso a T.A.R.	http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/news.asp?id News=103 Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	Sospensione volontaria dell'attività dal centro di istruzione automobilistico Dopo l'acquisizione dell'istanza l'ufficio prove effetture l'istruttoria con particolare riferime motivazione. Il procedimento si conclude con l'emanazione del provvedimento dandone	vede ad Codice della Strada D.Lgs. nto alla 285/92 art. 123 e Legge n° 40	: SI NO	http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/news.asp?id News=103	45 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente	Ricorso a T.A.R.	http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/news.asp?id News=103 Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	Comunicazione agli enti competenti. Dopo l'acquisizione dell'istanza l'ufficio provi effetture l'istruttoria con particolare riferime motivazione. Il procedimento si conclude con l'emanazione del provvedimento dandone comunicazione agli enti competenti.	nto alla 285/92 art. 123 e Legge n° 40 PEO:	netro SI NO	http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/news.asp?id News=103	http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/news.asp?id News=103 60 gg. dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente	Ricorso a T.A.R.	http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/news.asp?id News=103 Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	Sospensione volontaria dell'attività di impresa autorizzata all'esercizio dell'attività di revisione veicoli a motore Sospensione volontaria Dopo l'acquisizione dell'istanza l'ufficio provi effetture l'istruttoria con particolare riferime motivazione. Il procedimento si conclude con l'emanazione del provvedimento dandone	nto alla	SI NO	Link: http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/Approfondim enti.asp?idApprofondimenti=3	Link: http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/Approfondim enti.asp?idApprofondimenti=3	Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo	Link: http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/Approfondim enti.asp?idApprofondimenti=3 conti correnti dedicati.
DIP0602	Sospensione volontaria Dopo l'acquisizione dell'istanza l'ufficio providell'attività di imprese autorizzate all'esercizio motivazione. Il procedimento si conclude con dell'attività di scuola nautica l'emanazione del provvedimento dandone	nto alla rilascio delle autorizzazioni e la	trop SI NO	Link: http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/Approfondim enti.asp?idApprofondimenti=4	Link: http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/Approfondim enti.asp?idApprofondimenti=4 asportiemobilita/Approfondimenti=4	Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo	Link: http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/Approfondim enti.asp?idApprofondimenti=4 conti correnti dedicati.
DIP0602	Autorizzazione circolazioni veicoli eccezionali, macchine agricole, macchine operatrici, mezzi d'opera	normativa di attuazione		6	6 15 gg	dello stato	6 Contribution and Cont
DIP0602	Variazione mezzi nautici di impresa autorizzata all'esercizio dell'attività di scuola nautica Variazione mezzi nautici di Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio Il procedimento si conclude con il rilascio del osta.	rilascio delle autorizzazioni e la	SI NO	Link: http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/Approfondim enti.asp?idApprofondimenti=4	Link: http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/Approfondim enti.asp?idApprofondimenti=4 6 30 gg. dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente		Link: http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/Approfondim enti.asp?idApprofondimenti=4 6
DIP0602	Variazione parco veicolare di un'azienda autorizzata Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con all'esercizio dell'attività di centro di istruzione automobilistico II procedimento si conclude con il rilascio del osta	Codice della Strada D.Lgs. 285/92 art. 123 e Legge n° 40 NUOVA PEC: del 2/04/07 di conversione del svileconom@nec cittameti	rop SI NO	http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/news.asp?id News=103	http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/news.asp?id News=103 30 gg. dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente	Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R.	http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/news.asp?id News=103 Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	esercizio diritto di accesso agli atti Analisi dell'istanza ai fini dell'accoglimento de richiesta secondo le disposizioni della L. 241/		SI NO	http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/	http://www.provincia.rm.it/Tr asportiemobilita/	IDICORCO 3 I A D	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite
DIP0602	93 Gran Turismo - Programmi Orari Nulla osta immatricolazione -	Legge Regionale 30/98 Vertenzi Daniela Legge 241/90	di parte		30 gg	dello stato	conti correnti dedicati.
DIP0602	distrazione - alienazione mezzi - N.O. mezzi e riserve - richiesta allegato A nell'esercizio delle autolinee di Gran Turismo provinciale autorizzate				30 gg		
DIP0603	Proroga di validità dei provvedimenti autorizzativi in campo agro-forestale Proroga di validità dei provvedimenti autorizzativi in campo agro-forestale	R.D.L. n. 3267/1923 R.D. n. 1126/1926 D.G.R. n. 6215 del 30/07/1996; D.G.R. n. 3888 del 29/07/1998 Nuovo Regolamento per la gestione del Vincolo Idrogeologico (approvato con D.C.P. n. 233 del 13/02/2008) "Dott. Geol. Alessio Argent tel 06 67664303 difesasuolo@cittametropo naroma.gov.it"		http://www.provincia.rm.it/di partimentoV/SitoGeologico/Pa gDefault.asp?idPag=78	on line e telefonicamente 60 gg.	al IAR o, in alternativa, entro	http://www.provincia.rm.it/di partimentoV/SitoGeologico/h ome.asp
DIP0603	Richieste di intervento per utilizzazioni forestali per superfici superiori a 3 ha in regime di comunicazione Richieste d'intervento per utilizzazioni foresta superfici superiori a 3 ha, in regime di comunicazione	IRegolamento per la gestione I		http://www.provincia.rm.it/dipartimentoV/SitoGeologico/PagDefault.asp?idPag=78	On line o telefonicamente 60gg.	Icentoventi giorni, ricorso I	http://www.provincia.rm.it/di partimentoV/SitoGeologico/h ome.asp
DIP0603	Richieste di intervento per utilizzazioni forestali per superfici superiori a 3 ha in regime di autorizzazione Richieste d'intervento per utilizzazioni foresta superfici superiori a 3 ha, in regime di autoriz	Regolamento ner la gestione Iditesasuolo@cittametrono		http://www.provincia.rm.it/di partimentoV/SitoGeologico/Pa gDefault.asp?idPag=2	On line o telefonicamente 90 gg.	entro sessanta giorni dalla notifica, ricorso giurisdizionale al TAR o, in alternativa, entro centoventi giorni, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.	partimentoV/SitoGeologico/h -
DIP0603	Vincolo Idrogeologico Rilascio Nulla Osta per movimenti di terra Tabelle B (in aree non boscate) e tabella C Vincolo Idrogeologico Rilascio Nulla Osta per movimenti di terra Tabelle B (art. 20 e 21) e ta	IRegalamenta ner la gestiane I		Vedi il sito del Servizio: http://www.provincia.rm.it/di partimentoV/sitoGeologico/Pa gDefault.asp?idPag=2	On line e/o telefonicamente 30gg.		ttp://www.provincia.rm.it/dip artimentoV/sitoGeologico/ho me.asp
DIP0603	Vincolo Idrogeologico Rilascio Nulla Osta per movimenti di terra Tabella A (in aree boscate e non boscate) e Tabella B (in aree boscate) disciplinato da: R.D.L. n. 3267/1923, D.G.R. n. 6215 del 30/07/1996, D.G.R. n. 3888 del 29/07/1998 e Nuovo Regolamento per la gestione del Vincolo	R.D.L. n. 3267/1923, D.G.R. n. 6215 del 30/07/1996, D.G.R. n. 3888 del 29/07/1998 e Nuovo Regolamento per la gestione del Vincolo Idrogeologico (approvato con D.C.P. n. 233 del 13/02/2008)		Vedi il sito del Servizio: http://www.provincia.rm.it/di partimentoV/sitoGeologico/Pa gDefault.asp?idPag=2	On line e/o telefonicamente 180gg.		http://www.provincia.rm.it/di partimentoV/sitoGeologico/h ome.asp
DIP0603	Verifiche in esito a ordinanze ingiuntive comunali di demolizione di opere abusive	DPR 380/2001 "Dott. Geol. Alessio Argent tel 06 67664303 difesasuolo@cittametropo naroma.gov.it"			30 gg.		
	in aree vincolate	inaroma.gov.it					Il pagamento dei costi per l'estrazione di copie è di norma effettuato presso la struttura dell'Amministrazione
DIP0603	Esame istanza accesso atti amministrativi Diritto di accesso ai documenti amministrativi afferenti alle attività del Servizio	Legge 241/90 e ss.mm.ii. e "Regolamento per il diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni" della Provincia di Roma adottato con Delibera di C.P. n. 105 del 24/11/2005		L'istanza scritta dovrà essere redatta utilizzando lo schema di cui all'allegato A) del Regolamento (che è possibile trovare all'indirizzo www. cittametropolitana.gov.it: Home page/Trasparenza amministrativa/Accesso ai documenti amministrativi/modulo generico) e che è reperibile anche presso l'URP in Via IV Novembre,102/c	Attraverso comunicazione telefonica o e-mail 30 gg.	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR; - ricorso al Difensore Civico ex art. 19 Reg. DCP n. 105/2005;	preposta alla riscossione (Ufficio Economato - Palazzo Valentini - Via IV Novembre 119A - 2° Piano). Nei casi in cui sia esplicitamente richiesta la trasmissione della copia al recapito indicato dall'istante e ove non ostino motivi di natura tecnica ed organizzativa, tale trasmissione potrà avvenire previa ricezione di apposita ricevuta di avvenuto pagamento, effettuato a mezzo di conto corrente
DIPARTIMENTO VII							postale n. 129015 intestato alla Provincia di Roma - Via IV Novembre n. 119/A cap 00187 Roma con causale "Rimborso costi accesso". Le spese di spedizione sono comunque a carico del richiedente.
DIP0700UD	Ordinanze per il transito veicolare secondo il codice della strada Emissione di ordinanze per il transito veicolar secondo il codice della strada	D.Lgs n. 285/92 e succ. mod; D.P.R. n. 495/1992; D.Lgs. n. 267/2000 Ing. Claudio Di Biagio 0667664391 - 4389 - 4243 dipartimentale: viabilita@pec.cittametropo naroma.gov.it; email dipartimentale: dir.viabilita@cittametropo aroma.gov.it	olita si		posta elettronica ; informazioni telefoniche 30	Ai sensi dell'art. 37 co. 3 del D.Lgs. 285/92, nel termine di 60 giorni è ammesso ricorso, con le formalità stabilite nella normativa, al Ministero dei Lavori Pubblici che decide in merito.	
DIP0700UD	Nulla Osta Manifestazioni Sportive Richiesta nulla osta per manifestazioni svolgersi sulle strade della Città Metropolitan Roma Capitale	11) 1 gc n 7x5/1447 6 curc 1 ' ' ' ' ' '	olita si		posta elettronica; informazioni telefoniche	ricorso amministrativo	
DIP0701	Concessioni nulla osta scavi stradali Emissione del parere per la sanatoria edilizia di immobili posti lungo le strade provinciali				90 giorni dalla ricezione dell'istanza 180 giorni dalla ricezione dell'istanza (art. 32 della legge n. 47 del 28/02/1985)		
	, [ρι ονιπ ι αίι	<u> </u>	<u> </u>		<u> </u>	<u> </u>	<u> </u>

701 8 701 9 702 10 702 12 8801 9	osta passi carrabili e volture Rilascio rinnovo concessioni nulla osta per insegne d'esercizio e cartelli pubblicitari Rilascio nulla-osta occupazior suolo pubblico per ponteggi, muri e recinzioni riprese cine tv Nulla osta manifestazioni sportive Ordinanze regolazione del traffico Autorizzazione al subappalto subaffidamento Determinazione di aggiudicazione definitiva		D.Lgs. n. 285/1992 e succ. modifiche e integrazioni; D.Lgs. n. 285/1992 e succ. mod.;	Ing. Di Biagio 06.67664391-4381-4384 viabilita@pec.cittametropolita naroma.gov.it viabilitanord@cittametropolita naroma.gov.it Ing. Di Biagio 06.67664391 4381-4384;	SI				90 giorni dalla ricezione dell'istanza 45 giorni dalla ricezione dell'istanza			
701 9 702 10 702 12 RITIMENTO VIII 300 1 301 9	Rilascio nulla-osta occupazior suolo pubblico per ponteggi, muri e recinzioni riprese cine tv Nulla osta manifestazioni sportive Ordinanze regolazione del traffico Autorizzazione al subappalto subaffidamento Determinazione di	Richiesta nulla osta per manifestazioni sportive da svolgersi sulle strade della Città Metropolitana di Roma Capitale Emissione ordinanze per il transito veicolare second	D.Lgs. n. 285/1992 e succ. modifiche e integrazioni; D.Lgs. n. 285/1992 e succ. mod.; D.P.R. 495/1992	4381-4384 viabilita@pec.cittametropolita naroma.gov.it viabilitanord@cittametropolita naroma.gov.it Ing. Di Biagio 06.67664391	SI			posta elettronica; informazioni	45 giorni dalla ricezione dell'istanza			
1002 10 10 12 12 12 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10	muri e recinzioni riprese cine tv Nulla osta manifestazioni sportive Ordinanze regolazione del traffico Autorizzazione al subappalto subaffidamento Determinazione di	Richiesta nulla osta per manifestazioni sportive da svolgersi sulle strade della Città Metropolitana di Roma Capitale Emissione ordinanze per il transito veicolare second	D.Lgs. n. 285/1992 e succ. modifiche e integrazioni; D.Lgs. n. 285/1992 e succ. mod.; D.P.R. 495/1992	4381-4384 viabilita@pec.cittametropolita naroma.gov.it viabilitanord@cittametropolita naroma.gov.it Ing. Di Biagio 06.67664391	SI			posta elettronica; informazioni	dell'istanza			
D2 12 RTIMENTO VIII D1 9 D2 26	Ordinanze regolazione del traffico Autorizzazione al subappalto subaffidamento Determinazione di	svolgersi sulle strade della Città Metropolitana di Roma Capitale Emissione ordinanze per il transito veicolare second	D.Lgs. n. 285/1992 e succ. modifiche e integrazioni; D.Lgs. n. 285/1992 e succ. mod.; D.P.R. 495/1992	viabilita@pec.cittametropolita naroma.gov.it viabilitanord@cittametropolita naroma.gov.it Ing. Di Biagio 06.67664391	SI			i ·	30			
02 12 12 12 12 13 14 14 15 15 15 15 15 15	Autorizzazione al subappalto subaffidamento Determinazione di	Emissione ordinanze per il transito veicolare second	D.Lgs. n. 285/1992 e succ. mod.; D.P.R. 495/1992	naroma.gov.it Ing. Di Biagio 06.67664391	3			i i	·			1
02 12 12 12 12 13 14 14 15 15 15 15 15 15	Autorizzazione al subappalto subaffidamento Determinazione di	•	D.Lgs. n. 285/1992 e succ. mod.; D.P.R. 495/1992							Ai sensi dell'art. 37 comma 3		
RTIMENTO VIII 300 1 301 9	Autorizzazione al subappalto subaffidamento Determinazione di		_	viabilita@pec.cittametropolita naroma.gov.it		si		posta elettronica; informazioni telefoniche	30	del D.Lgs. 285/92, nel termine di 60 giorni è ammesso ricorso con le formalità stabilite nel		
300 1 301 9	subaffidamento Determinazione di			viabilitanord@cittametropolita naroma.gov.it	1					regolamento, al Ministro dei lavori pubblici, che decide in merito.		
300 1 9 302 26	subaffidamento Determinazione di		Art. 38 D.Lgs. 163/2006 per gli appalti banditi prima	i								
801 9		appaltarici del Dipartimento VIII nei termini previsti	dell'entrata in vigore del	direzione.scuole@cittametrop	SI	NO	-	telefonicamente o posta elettronica	30gg	-	_	-
801 9		dal codice degli appalti	appalti ricadenti sulla nuova normativa.	olitanaroma.gov.it								
26	aggirdicazione deminiva	Determinazione di aggiudicazione definitiva	D.Lgs 50/16 e L. 241/90	Arch. Angelo Maria Mari - Ad Interim	no	si			30 gg Ai sensi degli artt. 32 e 33 del			
26									Nuovo Codice degli Appalti D.Lgs. 50/2016, i termini da rispettare per la conclusione			
26									del procedimento sono stabiliti dall'Ordinamento della stazione appaltante e si			
	DD di Aggiudicazione definitiv del Dirigente del Servizio/Responsabile del	Determinazione Dirigenziale di Aggiudicazione Definitiva senza impegno di spesa a seguito di procedura di gara per lavori su Edifici Scolastici del	Il procedimento "DD di Aggiudicazione Definitiva. " è disciplinato da : Art. 11/12	Dirigente del Servizio 2° Dip.to VIII -Ing. Marco Simoncini - 066766.4373-4666-4608		III nrocedimento è ad iniziativa	Verbale di aggiudicazione provvisoria dell'Ufficio Gare	Richiesta di accesso agli atti e	intendono decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione avanzata dal	Oltre i 30 giorni l'aggiudicazione si intende approvata ex lege, salvo		
	Servizio	Servizio 2° del Dip.to VIII(ex Dip.to X Servizio 2°)	Codice degli Appalti D.Lgs. 163/2006	edilizias colasticanord@cittame tropolitanaroma.gov.it		ui omcio	riportato nel determinato	della L. 241/90 e S.S.mm.ii.	RUP da parte dell'organo competente (Dirigente del Servizio). In mancanza, il termine è pari a trenta giorni	successivo ricorso giurisdizionale		
ı ,				1					decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte del			
				1					Dirigente del Servizio della proposta di aggiudicazione avanzata dal suddetto RUP.			
	DETERMINA DI			DAL 01/07/2016 AL 31/12/2016 ING. GIUSEPPE ESPOSITO INTERNO 4385 E-								
202	AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA	DEDETERMINA DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA	DLGS 163/06 e L. 241/90	MAIL: g.esposito@cittametropolitan aroma.gov.it;		SI			30			
ZIONE GENERALE		Istruttoria e Predisposizione di Provvedimenti							"L'Agg.to dei trattamenti dei dati personali, dell'elenco dei			
20011D 12	Istruttoria e Predisposizione o Provvedimenti -Tutela Privac	(Delibere degli Organi Deliberanti- Determinazioni	Garante per la Privacy	protocollo@pec.cittametropol	SI	SI		normativa vigentein materia di	relativi incaricati e amministratori di sistema, delle banche dati e delle	Gli strumenti di tutela sono previsti dalcodice della Privacy d.lgs. n. 196/2003	, -	-
		materia di Tutela della Privacy		itanaroma.gov.it				·	relative misure di sicurezza, ai sensi del II legislatore non na ritenuto di fissare un termine massimo di			
				1				procedimento è consentito ai sensi del D. Lgs n.163/2006	conclusione del procedimento, inoltre non risulta applicabile il termine			
								dettaglio nei disciplinari di gara. Le informazioni	previsto dalla L. n.241/1990, ex art 2 comma 2, in quanto il Codice dei Contratti			
								procedimenti sono reperibili sul sito istituzionale della Provincia. Le informazioni e/o	costituisce legge speciale del settore, infine, tale termine non è indicato neanche dal	Tutti gli strumenti di tutela sonoesplicitati		
0201 I1 I	Affidamenti di forniture e servizi	Affidamenti di Forniture e Servizinecessari per l'espletamento delle attivitàdi competenza del	Codice dei Contratti D.Lgs. n. 163/2006 e RegolamentoProvinciale	Palmieri; tel. 2626;	SI	NO		delucidazioni di natura tecnica in merito ai capitolati di appalto e agli eventuali	Regolamento per la disciplina dei procedimenti amministrativi della Provincia di Roma che all'art. 1, comma	dettagliatamente neidisciplinari di gara. Le controversieeventualmente insorgenti tra le parti		
	servizi	Servizio	relativo all'acquisizione di beni e servizi in economia	protocollo@pec.cittametropol itanaroma.gov.it				elaborati tecnico-progettuali relativi alla gara e le Informazioni di natura	di Roma che all'art. 1, comma 3, recita "Sono esclusi dall'ambito applicativo del presente regolamento i	insorgenti tra le parti inrapporto all'esecuzione del contratto sono di competenza in via esclusiva del Foro di		
								possono essere richieste al Responsabile unico del	procedimenti concorsuali o assimilabili".Sono, invece, previsti dalla normativa	Roma .		
								sono indicati nel bando di gara, tramite telefono, fax,	vigente termini diversi di conclusione delle diverse fasi delle procedure di gara. Per			
								previo appuntamento	questi ultimi si vedano le indicazioni del Servizio 3 dell'U.C. Amministrazione Centrale "Lifficio gare e			
0201 I1 I	Acquisizione in economia di beni e servizi	Acquisizione in economia di beni e servizi	dal D.Lgs 56/2017	0667668702, e-mail	No	Si			30 giorni			
		Convenzioni con società in house Capitale Lavoro	18/10/2007	oma.gov.it Teresa Ammendola tel.								
1201 14 1	Convenzioni con società in house Capitale Lavoro S.p.A.	S.p.A., per ricerche e analisi territoriali con metodologie statistiche	_	5 0667668702 e-mail 5 statistica@cittametropolitanar oma.gov.it	No	Si			30 giorni			
			D. Lgs. 322/1989 che istituisce il sistema statistico nazionale.									
13	Risposte ad indagini statistich previste dal Piano Statistico Nazionale per le quali vi è	e Risposte ad indagini statistiche previste dal Piano Statistico Nazionale per le quali è previsto obbligo di risposta. Le richieste provengono dalle autorità	Nazionale che viene approvato	1 eresa Ammendola tel. 0667668702 e-mail Statistica@cittametropolitanar	Si	No			I termini previsti per l'inoltro dei dati statistici variano da 60 a 120 gg. e sono specificati dalle Circolari degli Enti SISTAN			
	obbligo di risposta	nazionali di statistica titolari delle rilevazioni	vigente è stato approvato con DPR 24 settembre 2015 ed è relativo al triennio 2014-2016	oma.gov.it				1	richiedenti			
				Dott.ssa Alessia Fabiani; Num.								
202 1	Istruttoria e predisposizione o determinazione dirigenziale per nomina collaudatori	di Istruttoria su delega del Direttore Generale per la nomina su richiesta da parte del Rup, del collaudator per gli interventi di Opere Pubbliche.	N°831/29 del 20/07/05·D las	Tel 0667664853;al.fabiani@cittam	interna	di parte	Nessuno	Richiesta formale tramite il servizio di PEC	Non previsto	Da verificare	http://www.cittametropolitan aroma.gov.it/opere-pubbliche	Non previsto
	Proposta decreto di adozione	Proposta decreto di adozione del programma		Arch. Claudio Berardino;		-i-			Non proviete		http://www.cittametropolitan	
	del programma triennale 2018/2020.	triennale 2017/2019.	appalti art.21)	c.berardino@cittametropolita naroma.gov.it Arch. Claudio Berardino num.	no	Si	nessuno	non previsto	Non previsto	non previsto	aroma.gov.it/opere-pubbliche	non previsto
202 3	proposta di approvazione variante/i al programma triennale 2017/19	proposta di approvazione variante/i al programma triennale 2016/18	D. Lgs 50/2016	tel 0667664965;e-mail c.berardino@cittametropolita na.gov.it	si	no	documenti tecnici relativi agli interventi	richiesta tramite e-mail	non previsto	nessuno	http://www.cittametropolitan aroma.gov.it/opere-pubbliche	non previsti
1202	determinazione dirigenziale or ricognizione interventi non inseriti nella programmazione	determinazione dirigenziale di ricognizione interven non inseriti nella programmazione delle opere	ti 15.06.2005,Num. 76524 del	Arch. Claudio Berardino Tel 0667664965; e-mail c.berardino@cittametropolita	no	si	informazione tecniche degli interventi	richiesta tramite e-mail	non previsto	non previsto	http://www.cittametropolitan aroma.gov.it/opere-pubbliche	non previsto
	delle opere parere tecnico su decreto di		13.10.2010	naroma.gov.it Arch. Claudio Beradino;num								
5	approvazione progetti preliminari disposti dai dipartimenti tecnici	Parere tecnico su decreto di approvazione progetti preliminari disposti dai dipartimenti tecnici	Regolamento interno	Tel 0667664965; e-mail c.berardino@cittametropolita naroma.gov.it	si	no	documentazione tecnica	tramite e-mail	non previsto	non previsto	http://www.cittametropolitan aroma.gov.it/opere-pubbliche	non previsto
0202 6	proposta di approvazione programma triennale 2017/1	approvazione programma triennale 2016/18	D. Lgs 50/2016	Arch. Claudio Berardino; e- mail c.berardino@cittametropolita	si	no	documentazione tecnica	richiesta tramite e-mail	non previsto	non previsti	http://www.cittametropolitan aroma.gov.it/opere-pubbliche	non previsti
	istruttoria schede incentivi ex			naroma.gov.it Dott.ssa Claudia Rocchi; e- mail:						Previsti nel rapporto di	http://www.cittametropolitan	
	art 92 D.Lgs 163/2006 parere tecnico su decreto di	istruttoria schede incentivi ex art 92 D.Lgs 163/2006		c.rocchi@cittametropolitanaro ma.gov.it;Tel 0667664965 Arch. Claudio Berardino; e-	SI	no	schede compilate dal RUP	richiesta tramite e-mail	non previsto	subordinazione	aroma.gov.it/opere-pubbliche	non previsti
202 8	I -	parere tecnico su decreto di approvazione schema c accordo di programma disposto dal	di D.Lgs 267/2000	mail c.berardino@cittametropolita naroma.gov.it;num tel.	si	no	documentazione tecnica	richiesta tramite e-mail	non previsti		http://www.cittametropolitan aroma.gov.it/opere-pubbliche	non previsti
	tecnico			0667664965								
		Tutte le procedure di scelta del contraente sono indette mediante bandi di gara, redatti e pubblicati secondo quanto disposto dal legislatore.		1								
	•	In particolare, lo scrivente Servizio procede all'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D.Lgs.	D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50	Gianluca Bove Luisa Liberatore			Tutti i documenti necessari per partecipare al bando di		Non è previsto in nessun atto normativo il termine perentorio di conclusione del			
301 1	D.Lgs. 163/2016).	50/2016, secondo le modalità dettagliate dall'art. 36 dello stesso decreto (Contratti sotto soglia). Si procede alla verifica del possesso dei requisiti di	Regolamento D.C.P. n. 42 del 20.09:2010.	I.liberatore@cittametropolitan		Ad Istanza d'ufficio	gara di che trattasi vengono predisposti dalla stazione appaltante e resi disponibili, insieme al Bando di gara	Tramite posta elettronica	procedimento di gara. Pertanto, il termine di conclusione è stabilito di volta in volta dal singolo Bando di			
		carattere generale (art. 80 - Motivi di esclusione) nonché dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico e finanziaria e delle capacità		aroma.gov.it			insieme al Bando di gara.		in volta dal singolo Bando di Gara.			
	Rimborsi ai datori di lavoro de	tecnico-professionali (art. 83 - Criteri di selezione). Pi Rimborsi ai datori di lavoro dell'onere per permessi		Rag Dario Do For			Documentazione provieta del	Tramite comunication				
5	Consiglieri metropolitani dell'onere per permessi retribuiti ex art. 80 T.U.	Rimborsi ai datori di lavoro dell'onere per permessi retribuiti fruiti dai Consiglieri Metropolitani per la partecipazione alle sedute del Consiglio metropolitano e delle Commissioni Consiliari	T.I.I. 267/2000 a ca mana ii	Rag. Dario De Fazi Tel 06 6766 2371 d.defazi@cittametropolitanar oma.gov.it	SI		Documentazione prevista dal Regolamento di cui alla Deliberazione di Consiglio n. 15/2015	Tramite comunicazioni telefoniche,postali o mail con l'Ufficio del Consiglio provinciale	Entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza			
	267/2000 Concessione di contributi a soggetti pubblici e privati ai	Concessione di contributi a soggetti pubblici e privat	i ss.mm.ii;	Chiara Graziosi	so il contril	o so il contril	Atti e documenti richiamati		90 giorni ove non sia			
18	sensi degli artt. 5 e 8 del vigente Regolamento, adottato con deliberazione d Consiglio Provinciale n. 58 de	ai sensi degli artt. 5 e 8 del vigente Regolamento di concessione di contributi, adottato con Deliberazion	concessione di contributi, adottato con Deliberazione del	supportoistituzionale@cittam etropolitanaroma.gov.it; protocollo@pec.cittametropol	lex art. 8 del vigente	o se il contributo viene concesso	nell'art. 13 del vigente Regolamento di concessione contributi.	sede del Servizio previo	diversamente stabilito (art. 16 del vigente Regolamento di concessione dei contributi)			
	Consiglio Provinciale n. 58 de 09.12.2009.		Consiglio Provinciale n. 58 del 09.12.2009.	itanaroma.gov.it								
		Convenzioni con la Società in house Capitale Lavoro						Attraverse seeming				
12(1)(1)	Convenzioni con la società in house Capitale Lavoro S.p.A.	SPA per l'espletamento di attività di assistenza e/o supporto tecnico, operativo e gestionale agli Uffici incardinati nella Direzione dell'Ufficio Centrale	materia di esclusione per concessione appalti pubblici ed accordi tra Enti ed	tel. 0667662662 m.ortenzi@cittametropolitana	No	Sì		Attraverso comunicazione telefonica, negli orari di servizio dell'Ufficio o attraverso comunicazione di	30 gg			
		Sviluppo Strategico e Coordinamento del Territorio Metropolitano	Amministrazioni Aggiudicatrici nell'ambito del settore pubblico" e "Regime speciale	ci C				posta elettronica				
		Per Faccesso Informale (Art. 7 Regolamento) il diritto di accesso si	degli affidamenti in house"									
		esercita in via informale, ove non risulti l'esistenza di controinteressati, mediante richiesta anche verbale o										
		telematica (via e-mail), rivolta all'ufficio che ha formato l'atto o che lo detiene stabilmente. L'interessato										
		deve indicare gli estremi del documento oggetto della richiesta ovvero gli elementi che ne consentono l'individuazione; deve	Legge 241/90 e ss.mm.ii. e "Regolamento per il diritto di accesso								http://www.cittametropolitan	
)4()()	Accesso ai documenti amministrativi	altresì specificare e, ove occorra, comprovare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta. La	informazioni" della Provincia	06.67662662 m.ortenzi@cittametropolitana	SI			- tramite PEC - tramite telefono	Giorni effettivi di chiusura procedimento di richiesta accesso atti : 4 giorni - Termini di legge 30 gg, fatte salve le		gov.it/attachments/article/382 /REGO LAMENTOACCESSOAIDOCUM	
		richiesta, esaminata immediatamente e senza formalità, è accolta mediante rilascio di informazioni relative allo	di Roma adottato con Delibera di C.P. n. 105 del 24/11/2005	roma.gov.it					di legge 30 gg, fatte salve le eventuali		ENTIAM MINISTRATIVI.pdf	
		stato degli atti e delle procedure, indicazione della pubblicazione contenente le notizie, esibizione										
		dell'atto o del documento ed estrazione di copie. Qualora in base al contenuto del documento richiesto										
		risulti l'esistenza di controinteressati l'istanza dovrà essere presentata secondo le modalità previste per										
	Affidamento mediante Ordin Diretto d'acquisto (ODA) sul MePA per affidamento	Affidamenti di Forniture e Servizi necessari per l'espletamento delle attività di competenza	50 18 aprile 2016 e Regolamento Provinciale	0667662662	NO	SI			30 gg			
1400	MePA per affidamento forniture e servizi	dell'Ufficio	relativo all'acquisizione di beni e servizi in economia	Maria Caterina ORTENZI				attraverso comunicazione di posta elettronica Attraverso comunicazione				
43	Acquisizione in economia di beni e servizi	Acquisizione in economia di beni e servizi	Art 36 D. Lgs. 50 del 18 aprile	tal 0667662662		SI		telefonica, negli orari di servizio dell'Ufficio o attraverso comunicazione di	30gg			
0400 43		Affidamenti di Forniture e Servizi necessari per	50/2016, D.Lgs. 56/201/ e	0667662662	NO	SI		posta elettronica Attraverso comunicazione telefonica, negli orari di servizio dell'Ufficio o	30gg			
0400 43 0400 64	Affidamento mediante Trattativa Diretta sul MePA p	l'espletamento delle attività di competenza dell'Ufficio	relativo all'acquisizione di beni	m ortenzi@cittametropolitana	INU	JI		servizio dell'Ufficio o attraverso comunicazione di posta elettronica	30gg			
0400 43 0400 64 0400U1 44	Trattativa Diretta sul MePA po affidamento forniture beni e servizi		e servizi in economia			1	T I	1			1	1
43 0400 64 0400U1 44 0400U1 56	Trattativa Diretta sul MePA po affidamento forniture beni e servizi servizi e forniture - procedur di gara aperta sotto soglia comunitaria(criterio offerta	e servizi e forniture - procedure di gara aperta sotto	e servizi in economia	dott. davide gagliardi (Sacrofano)	istanza di parte	no			non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento			
0400 43 0400 64 0400U1 44 0400U1 56	Trattativa Diretta sul MePA praffidamento forniture beni e servizi servizi e forniture - procedur di gara aperta sotto soglia comunitaria(criterio offerta prezzo più basso) servizi e forniture - procedur	servizi e forniture - procedure di gara aperta sotto soglia comunitaria(criterio offerta prezzo più basso)	e servizi in economia art. 37 d.lgs 50 del 18/04/2016		istanza di parte	no			atto normativo il termine di conclusione del procedimento			
0400 43 0400 64 0400U1 44 0400U1 56	Trattativa Diretta sul MePA praffidamento forniture beni e servizi servizi e forniture - procedur di gara aperta sotto soglia comunitaria(criterio offerta prezzo più basso) servizi e forniture - procedur di gara aperta sotto soglia	servizi e forniture - procedure di gara aperta sotto soglia comunitaria(criterio offerta prezzo più basso)	e servizi in economia art. 37 d.lgs 50 del 18/04/2016	Dott. Stefano Carta (Citta	istanza di parte istanza di parte	no			atto normativo il termine di			

	servizi e forniture procedura			Dott. Antonio Bucefalo (Bracciano) - Dott.ssa Anna					\ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \		
UCE0400U1	di gara aperta sopra soglia comunitaria (criterio offerta economicamente più vantaggiosa)	servizi e forniture procedura di gara aperta sopra soglia comunitaria (criterio offerta economicamente più vantaggiosa)	d.lgs 50 del 18/04/2016	Sellini (Morlupo) - Dott. Stefano Carta (Citta metropolitana di roma capitale)	istanza di parte	no		Attraverso comunicazione	non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento		
UCE0400U1	Acquisizione in economia di beni e servizi	Acquisizione in economia di beni e servizi	Art.36 D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016	Maria Caterina Ortenzi 06.67662662 m.ortenzi@cittametropolitana roma.gov.it	no	si		telefonica, negli orari di servizio dell'Ufficio o attraverso comunicazione di posta elettronica	30gg		
UCE0400U1	Accertamento delle entrate connesse al versamento del contributo per le spese di funzionamento della SUA (cap FUNSUA)- rimborso spese di pubblicazione bandi di gara (cap. RIMPUB)e versamento contributo ANAC (cap. RIANAC)	bandi di gara (cap. RIMPUB)e versamento contributo		Maria Caterina Ortenzi 06.67662662 m.ortenzi@cittametropolitana roma.gov.it		SI			non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	L. 241/1990 e ss.mm.ii. Regolamento D.C.P. 105 del 2005	
UCE0401	Affidamento di forniture e servizi		Codice dei Contratti D.Lgs. n. 50 18 aprile 2016 e RegolamentoProvinciale relativo all'acquisizione di beni e servizi in economia	MANUELA D'INCA'0667663341 i m.dinca@cittametropolitanar oma.gov.it		NO		Attraverso comunicazione telefonica o via mail	Il legislatore non ha ritenuto di fissare un termine massimo di conclusione del procedimento, inoltre non risulta applicabile il termine previsto dalla L. n.241/1990, ex art 2 comma 2, in quanto il Codice dei Contratti costituisce legge speciale del settore, infine, tale termine non è indicato neanche dal Regolamento per la disciplina dei procedimenti amministrativi della Provincia		
		Il procedimento consiste nell'acquisizione di beni e servizi							di Roma che all'art. 1, comma 3, recita "Sono esclusi dall'ambito applicativo del presente regolamento i procedimenti concorsuali o assimilabili".Sono, invece, previsti dalla normativa vigente termini diversi di conclusione delle diverse fasi delle procedure di gara.		
UCE0401	Acquisizione in economia di beni e serviz	mediante procedura di cottimo fiduciario, procedura negoziata in cui le acquisizioni avvengono mediante affidamento a terzi. Il Responsabile del procedimento dispone la verifica del possesso dei requisiti di legge richiesti ai soggetti prescelti per l'affidamento Per l'accesso informale (Art. 7 Regolamento) il diritto di accesso si esercita in via informale, ove non risulti l'esistenza di controinteressati, mediante richiesta anche verbale o telematica (via e-mail), rivolta all'ufficio che ha formato l'atto o che lo detiene stabilmente. L'interessato deve indicare gli estremi del	Art.125 D. Lgs. 163/2006 Regolamento D.C.P. 207del 2007	Manuela D'Inca telefono 0667663341 m.dinca@cittametropolitanar oma.gov.it	no	Si		Attraverso comunicazione telefonica, negli orari di servizio dell'Ufficio o attraverso comunicazione di posta elettronica	30gg		
UCE0401	Accesso ai documenti amministrativi	comprovare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta. La richiesta, esaminata immediatamente e senza formalità, è accolta mediante rilascio di informazioni relative allo	Legge 241/90 e ss.mm.ii. e "Regolamento per il diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni" della Provincia di Roma adottato con Delibera di C.P. n. 105 del 24/11/2005	d Dr. Massimo Piacenza 0667667240 m.piacenza@cittametropolita naroma.gov.it	SI	0		- tramite PEC - tramite telefono - tramite e-mail	Giorni effettivi di chiusura procedimento di richiesta accesso atti : 4 giorni - Termini di legge 30 gg, fatte salve le eventuali interruzioni disciplinate dalla L. 241/1990 e ss.mm.ii.	Strumenti previsti dalla Legge 241/90 e ss.mm.ii.	http://www.cittametropolitan aroma. gov.it/attachments/article/382 /REGO LAMENTOACCESSOAIDOCUM ENTIAM MINISTRATIVI.pdf
UCE0402	LL.PP. EDILIZIA e S&F - Procedura Negoziata (criterio offerta prezzo più basso) LL.PP. EDILIZIA e S&F - Procedura di gara aperta,	DE - PN (P+B)SotSogl - 1°sem (2017)⊡	art. 36 del D.Lgs n° 50 del 18/04/2016 ss.mm.ii.	Ing. Marco SIMONCINI (CMRC) Ing. Marzia SASSU (CIAMPINO) Sig. Enrico NOVELLO (TOLFA		NO			non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento		
UCE0402	sotto soglia comunitaria (criterio offerta economicamente più vantaggiosa)	E - S&F - PA (O+V)SopSogI - 1° sem (2017)₪	art. 60 e 36 lett. BeC del D.Lgs n° 50 del 18/04/2016 ss.mm.ii.		ISTANZA DI PARTE	NO			non è contemoplato in nessun atto il termine di conclusione del procedimento		
UCE0402	LL.PP. EDILIZIA e S&F - Procedura di gara aperta, sopra soglia comunitaria (criterio offerta economicamente più vantaggiosa) LL.PP. VIABILITA' e S&F -	E - S&F - PA (O+V)SopSogI - 1° sem (2017)₪	art. 60 lett. BeC del D.Lgs n° 50 del 18/04/2016 ss.mm.ii.	(CIAMPINO) Dott.ssa Patrizia MADULI (FONTE NUOVA) Dott. Antonio ARANCIO (NETTUNO) Dott. Antonio ARANCIO NETTUNO) Dott.ssa Aurelia MACARONE PALMIERI (CMRC)	ISTANZA DI PARTE	NO			non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento		
UCE0402	Procedura Negoziata (criterio offerta prezzo più basso) LL.PP. VIABILITA' e S&F -	V - PN (P+B)SotSogl - 1° sem (2017)₪	art. 36 del D.Lgs n° 50 del 18/04/2016 ss.mm.ii.	Geom. Antonio PIERGENTILI (CMRC)	ISTANZA DI PARTE	NO			non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento		
UCE0402	Procedura di gara aperta, sotto soglia comunitaria (criterio offerta prezzo più basso)	$10 - 2$ $\times 10 + 10 + 10 + 10 + 10 + 10 + 10 + 10 $	art. 60 e 36 lett. B del D.Lgs n° 50 del 18/04/2016 ss.mm.ii.		ISTANZA DI PARTE	NO			non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento		
UCE0402	LL.PP. VIABILITA' - Procedura di gara aperta, sopra soglia comunitaria (criterio offerta prezzo più basso) LL.PP. VIABILITA' e S&F -	V - PA (P+B)SopSogl - 1° sem (2017)®	art. 60 e 36 lett. C del D.Lgs n° 50 del 18/04/2016 ss.mm.ii.	Ing. Enrico SERVIDIO (MONTEROTONDO)	ISTANZA DI PARTE	NO			non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento		
UCE0402	Procedura di gara aperta, sotto soglia comunitaria (criterio offerta economicamente più vantaggiosa) LL.PP. VIABILITA' e S&F - Procedura di gara aperta,	V - PA (P+B)SotSogI - 1° sem (2017)⊡	art. 36 del D.Lgs n° 50 del 18/04/2016 ss.mm.ii.	Geom. Tiziano DEITINGER (SACROFANO) Geom. Antonello MASSA	ISTANZA DI PARTE	NO			non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento		
UCE0402	sopra soglia comunitaria (criterio offerta economicamente più vantaggiosa)		art. 60 e 36 lett. BeC del D.Lgs n° 50 del 18/04/2016 ss.mm.ii.		ISTANZA DI PARTE	NO			non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento		
UCE0402 UCE0402 RAGIONERIA GENERALE	LL.PP. Edilizia e Viabilità - somma urgenza contratti LL.PP. Edilizia e Viabilità - perizie di variante contratti	LL.PP. Edilizia e Viabilità - somma urgenza contratti LL.PP. Edilizia e Viabilità - perizie di variante contratti		Dott. Del Signore - Ing. G. Esposito - Dott. Paolo Berno (citta metropolitana di roma capitale) Dott. di Biagio - Ing. G. Esposito (citta metropolitana di roma capitale)	istanza di parte istanza di parte	no			non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento		
UCE0500	Emissione ordinativi di 7 pagamento e reversali di incasso								30 gg. (Gli ordinativi di pagamento vengono emessi entro i due giorni successivi al ricevimento della documentazione da parte del Servizio Controllo della Spesa, Investimenti e Personale)		
UCE0500	Redazione e Comunicazione Certificato di Bilancio Rilascio parere di regolarità contabile attestante la								I tempi di esecuzione sono stabiliti da apposite disposizioni normative		
UCE0500	copertura finanziaria delle proposte di deliberazione e decreti Verifiche e Comunicazioni alla Ragioneria Generale dello Stato degli obiettivi relativi al Patto di Stabilità Visto di regolarità contabile								"I tempi di esecuzione sono stabiliti da apposite disposizioni normative		
UCE0500	attestante la copertura finanziaria sulle determinazioni dirigenziali Controllo amministrativo contabile delle richieste di								30gg		
UCE0501	liquidazioni riguardanti la spesa in conto capitale Controllo di regolarità amministrativo contabile sull determinazioni dirigenziali-	e							30 giorni 30 giorni		
UCE0501	Spesa in conto capitale Controllo di regolarità amministrativo contabile sulle determinazioni								30 giorni		
UCE0501	dirigenziali di Entrata Rinegoziazione dei prestiti concessi alle Province e alle Città Metropolitane dalla Cassa Depositi e Prestiti società per azioni, ai sensi dell'art. 1, comma 430, della Legge 23 dicembre 2014, n. 190, come modificato dall'art 1, comma 759, della legge 28 dicembre 2015, n. 208.	 							30/06/2017		
UCE0501	"Controllo amministrativo contabile delle proposte di decreti riguardanti l'entrata"								30 giorni		
UCE0501	"Controllo amministrativo contabile delle proposte di decreti riguardanti la spesa in conto capitale" ingiunzioni di pagamento ai								30 giorni		
UCE0501 UCE0502	ingiunzioni di pagamento ai sensi del r.d. 639/1910 recupero tributo tefa Liquidazione compensi spettanti ai componenti Colleggio dei Revisori	Pagamento dei compensi spettanti ai componenti del Collegio dei Revisori.	D.L. 192/2012	Dott. Antonio Talone tel. 0667667159 a.talone@cittametropolitanar oma.gov.it	Si	Si	- Fattura - Autocertificazione per il riconoscimento del rimborso spese	Presentazione di domanda di accesso agli atti da inviare per posta certificata o e-mail.	Non risulta applicabile il		
UCE0502	Procedimenti di acquisizione di beni e servizi non in economia	Turncadura di calaziona dal fornitora di un hana o di	D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.	Dott. Antonio Talone tel. 0667667159 a.talone@cittametropolitanar oma.gov.it	No	Si	Atti di gara come richiesto nel bando allegato al provvedimento.	Presentazione di domanda di accesso agli atti da inviare per posta certificata o e-mail.	termine previsto dall'art. 2 comma 2 della Legge n. 241/90, in quanto il Codice dei contratti costituisce legge speciale del settore. Il legislatore non ha ritenuto di fissare un termine massimo di conclusione del procedimento, ma sono invece previsti i termini di conclusione delle diverse fasi delle procedure di gara.		
UCE0502	Procedimenti di acquisizione in economia di beni e servizi Comunicazione all'Agenzia			Dott. Antonio Talone tel. 0667667159 a.talone@cittametropolitanar oma.gov.it	No	Si	come indicato nella lettera d'invito o bando di gara.	posta certificata o e-mail.	Non risulta applicabile il termine previsto dall'art. 2 comma 2 della Legge n. 241/90, in quanto il Codice dei contratti costituisce legge speciale del settore. Il legislatore non ha ritenuto di fissare un termine massimo di conclusione del procedimento, ma sono invece previsti i termini di conclusione delle diverse fasi delle procedure di gara.		
UCE0502	Comunicazione all'Agenzia delle Entrate dei redditi erogati ai lavoratori autonom occasionali e dipendenti di altri enti.		Legge di Stabilità 2016, del Decreto Legislativo 158/2015 e del Decreto Legislativo 151/2015. - Legge n. 241/90	Dott. Antonio Talone tel. 0667667159 e-mail: a.talone@cittametropolitanar oma.gov.it	No	Si		Presentazione di domanda di accesso agli atti da inviare per posta certificata o e-mail.	67 giorni decorrenti dal 1° gennaio al 7 marzo.		
UCE0502	Accesso agli atti	amministrativi.	- Art. 10 DCP n. 205 del 24/11/2005 Regolamento per	a.talone@cittametropolitanar	Si	No	Fac-simile di domanda di accesso agli atti, allegata al Regolamento dell'Ente, corredata dal documento di riconoscimento del richiedente.	Presentazione di domanda di accesso agli atti da inviare per posta certificata o e-mail.	30 gg		

UCE0502	39	Emissione e consegna delle certificazioni Uniche ai professionisti, lavoratori occasionali e dipendenti di altri Enti	un contribuente (lavoratore dipendautonomo).	dente o lavoratore del Leg Dec del 151	tgge di Stabilità 2016, del creto Legislativo 158/2015 e l Decreto Legislativo 1/2015.	a.taione@cittametropolitanar oma.gov.it	r No	Si		R	ichiesta di accesso agli atti.	60 gg decorrenti dal 1° gennaio al 29 febbraio c.a				
UCE0502	40	Liquidazione spesa per manuntenzione software ad	ICVOITS	per l'attività D.L.	t 192/2012	Dott. Antonio Talone tel. 0667667159 e-mail: a talone@cittametropolitanar	Si	Si	FatturaDichiarazione di tracciabilitàaltra documentazione	a	resentazione di domanda di ccesso agli atti da inviare per	30 gg				
		hoc della Ragioneria Genera	La legge di stabilità per il 2015 ha in nuovo meccanismo di assolvimento denominato "split payment", per e enti pubblici che acquistano beni e applicazione del reverse charge, so versamento dell'IVA direttamente a conseguenza che i relativi fornitori	o dell'IVA, ffetto del quale gli servizi, senza no tenuti al all'Erario, con la della Pubblica	rt. 1, comma 629, lett. b),	a.talone@cittametropolitanar oma.gov.it Dott. Antonio Talone tel. 0667667159			richiesta nel contratto	Pı	osta certificata o e-mail. resentazione di domanda di					
UCE0502	41	dell'imposta sula valore aggiunto	Amministrazione riceveranno il cor dell'imposta. In sostanza, viene scisso il pagamer (dovuta dall'ente pubblico direttam quello del corrispettivo (erogato da fornitore del bene o servizio). La finalità del meccanismo è legata ridurre le frodi in materia IVA.	nto dell'IVA nente all'Erario) da all'ente pubblico al	14 ter D.P.R. n. 633/1972	e-mail: a.talone@cittametropolitanar oma.gov.it	No r	Si		•	ccesso agli atti da inviare per osta certificata o e-mail.	mese successivo a quello in cui l'imposta diviene esigibile. 30 gg. (Gli ordinativi di				
UCE0503	7	Emissione ordinativi di pagamento e reversali di incasso										pagamento vengono emessi entro i due giorni successivi al ricevimento della documentazione da parte del Servizio Controllo della Spesa, Investimenti e Personale) entro il 30 aprile dell'anno				
UCE0503	15	Predisposizione Rendiconto della Gestione dell'Ente Rilascio certificazioni del										successivo rispetto a quello oggetto di rendicontazione				
UCE0503 UCE0503	20	credito Rilascio copie e quietanze mandati di pagamento										30 gg. 10 gg.				
UCE0503	22	Trasmissione file Rendiconto su piattaforma BDAP - MEF										Il tempo indicato di conclusione del procedimento è contenuto nei relativi decreti				
UCE0503	24	Verifica adempimenti Equita	talia									(30 giorni dall'approvazione). 5 gg. (La verifica con Equitalia, per pagamenti di somme di importo superiore a 10mila euro, relativamente alla non inadempienza del beneficiario, avviene immediatamente prima del pagamento, salvo eventuali segnalazioni da				
		Autorizzazione alla										Equitalia stessa).				
UCE0503 POLIZIA LOCALE	27	cancellazione dei beni dell'inventario										"30 giorni				
												"Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione				
UED0100	1	Affidamento diretto art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lg 50/2016	Procedura per acquisizione in econ affidamento diretto PER AFFIDAME SPECIFICI AD USO DELLA POLIZIA LO	ENTO SERVIZI	t. 36 comma 2 lettera a) del Lgs. 50/2016, e ss.mm.ii.	Dott. Mario Sette; 0667664543 (Segreteria Direzione) m.sette@cittametropolitanaro ma.gov.it	No	Sì	ND	- 1	tramite e-mail tramite telefono	di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D.Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"	Gli strumenti pr 50/2016 e ss.mr	evisti dal D.Lgs n.ii	. ND	ND
UED0100	4	Accesso ai documenti amministrativi - Distaccame di Bracciano.pdf	Per l'accesso informale (Art. 7 Regordi accesso si esercita in via informa l'esistenza di controinteressati, me anche verbale o telematica (via e-mall'ufficio che ha formato l'atto o che stabilmente. L'interessato deve indidel documento oggetto della richie elementi che ne consentono l'indivialtresì specificare e, ove occorra, co l'interesse connesso all'oggetto del richiesta, esaminata immediatamen formalità, è accolta mediante rilasco relative allo stato degli atti e delle pindicazione della pubblicazione con esibizione dell'atto o del document copie. Qualora in base al contenuto richiesto risulti l'esistenza di contro l'istanza dovrà essere presentata se previste per l'accesso formale. Per Art. 10 Regolamento) Il termine per rilascio di copia del documento è di	le, ove non risulti diante richiesta nail), rivolta ne lo detiene licare gli estremi esta ovvero gli viduazione; deve omprovare lla richiesta. La nte e senza io di informazioni orocedure, ntenente le notizie, to ed estrazione di o del documento ointeressati econdo le modalità l'accesso formale (r l'esame ed il	egolamento per il diritto di Eesso ai documenti eministrativi ed alle ormazioni" della Provincia Roma adottato con Delibera	Bugliazzini tel. 0645490500 fax. 0699804652 p.bugliazzini@cittametropolita	Sì		Allegato A al "Regolamento per il diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni dell'Amministrazione Provinciale di Roma" disponibile al seguente link: http://www.cittametropolitan aroma.gov.it/attachments/arti cle/382/REGOLAMENTOACCE SSOAIDOCUMENTIAMMINIST RATIVI.pdf	- 1		30 gg, fatte salve le eventuali interruzioni disciplinate dalla L. 241/1990 e ss.mm.ii.	Strumenti previ 241/90 e ss.mm	sti dalla Legge .ii.	http://www.cittametropolitan aroma.gov.it/attachments/arti cle/382/REGOLAMENTOACCE SSOAIDOCUMENTIAMMINIST RATIVI.pdf	
UED0100	5	Accesso ai documenti amministrativi - Distaccame Roma Ovest e Lavinio	Per l'accesso informale (Art. 7 Rego di accesso si esercita in via informa l'esistenza di controinteressati, me anche verbale o telematica (via e-mall'ufficio che ha formato l'atto o che stabilmente. L'interessato deve indidel documento oggetto della richie elementi che ne consentono l'indivialtresì specificare e, ove occorra, co l'interesse connesso all'oggetto del richiesta, esaminata immediatamen formalità, è accolta mediante rilasci relative allo stato degli atti e delle pindicazione della pubblicazione con esibizione dell'atto o del document copie. Qualora in base al contenuto richiesto risulti l'esistenza di contro l'istanza dovrà essere presentata se previste per l'accesso formale. Per Art. 10 Regolamento) Il termine per rilascio di copia del documento è di	le, ove non risulti diante richiesta nail), rivolta ne lo detiene licare gli estremi esta ovvero gli viduazione; deve omprovare lla richiesta. La nte e senza io di informazioni orocedure, ntenente le notizie, to ed estrazione di o del documento ointeressati econdo le modalità l'accesso formale (r l'esame ed il	egolamento per il diritto di cesso ai documenti iministrativi ed alle ormazioni" della Provincia Roma adottato con Delibera	DISTACCAMENTI DI ROMA OVEST/LAVINIO FSV Licia Angelelli tel. 0667662095 I.angelelli@cittametropolitana roma.gov.it	Sì		Allegato A al "Regolamento per il diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni dell'Amministrazione Provinciale di Roma" disponibile al seguente link: http://www.cittametropolitan aroma.gov.it/attachments/arti cle/382/REGOLAMENTOACCE SSOAIDOCUMENTIAMMINIST RATIVI.pdf	- 1	tramite PEC tramite telefono tramite e-mail	30 gg, fatte salve le eventuali interruzioni disciplinate dalla L. 241/1990 e ss.mm.ii.	Strumenti previ 241/90 e ss.mm	sti dalla Legge	http://www.cittametropolitan aroma.gov.it/attachments/arti cle/382/REGOLAMENTOACCE SSOAIDOCUMENTIAMMINIST RATIVI.pdf	ND
UED0100	6	Accesso ai documenti amministrativi - Direzione U	Per l'accesso informale (Art. 7 Regordi accesso si esercita in via informa l'esistenza di controinteressati, me anche verbale o telematica (via e-mall'ufficio che ha formato l'atto o che stabilmente. L'interessato deve indidel documento oggetto della richie elementi che ne consentono l'indivaltresì specificare e, ove occorra, co l'interesse connesso all'oggetto del richiesta, esaminata immediatamento formalità, è accolta mediante rilasco relative allo stato degli atti e delle pindicazione della pubblicazione con esibizione dell'atto o del documento copie. Qualora in base al contenuto richiesto risulti l'esistenza di contro l'istanza dovrà essere presentata se previste per l'accesso formale. Per Art. 10 Regolamento) Il termine per rilascio di copia del documento è di	le, ove non risulti diante richiesta nail), rivolta ne lo detiene licare gli estremi esta ovvero gli viduazione; deve omprovare lla richiesta. La nte e senza io di informazioni orocedure, ntenente le notizie, to ed estrazione di o del documento ointeressati econdo le modalità l'accesso formale (r l'esame ed il	egolamento per il diritto di cesso ai documenti ministrativi ed alle ormazioni" della Provincia Roma adottato con Delibera	Tel: 0667665260 e-mail: a.fortunati@cittametropolitar	n Sì		Allegato A al "Regolamento per il diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni dell'Amministrazione Provinciale di Roma" disponibile al seguente link: http://www.cittametropolitan aroma.gov.it/attachments/arti cle/382/REGOLAMENTOACCE SSOAIDOCUMENTIAMMINIST RATIVI.pdf	-1		30 gg, fatte salve le eventuali interruzioni disciplinate dalla L. 241/1990 e ss.mm.ii.	Strumenti previ 241/90 e ss.mm	sti dalla Legge .ii.	http://www.cittametropolitan aroma.gov.it/attachments/arti cle/382/REGOLAMENTOACCE SSOAIDOCUMENTIAMMINIST RATIVI.pdf	ND
UED0100	10	Ordine diretto di acquisto - MEPA	Acquisizione beni e servizi sotto so come da D.Lgs. 163/2006, mediant mercato elettronico della Pubblica	e ricorso al art.	. 85 comma 13 del D. Lgs.		o No	Sì		-1	tramite PEC tramite telefono tramite e-mail	Non sono previsti tempi massimi; per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D. Lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss.mm.ii e dal relativo "Regolamento di attuazione codice contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" approvato con DPR 207/2010, nonché dal Regolamento di disciplina dei procedimenti di acquisizione in economia di beni e servizi" adottato con Delibera di C.P. n. 207 del 18/10/2007.	Strumenti di tut D.Lgs. 163/2006		ND	ND
UED0100	16	Richiesta di accesso atti incidenti stradali - Direzione U.E.	di accesso si esercita in via informa l'esistenza di controinteressati, me anche verbale o telematica (via e-mall'ufficio che ha formato l'atto o che stabilmente. L'interessato deve indidel documento oggetto della richie elementi che ne consentono l'indivaltresì specificare e, ove occorra, co l'interesse connesso all'oggetto del richiesta, esaminata immediatamen formalità, è accolta mediante rilasco relative allo stato degli atti e delle pindicazione della pubblicazione contenente le notizie, esibizione dei documento ed estrazione di copie. contenuto del documento richiesto di controinteressati l'istanza dovrà essere presentata se previste per l'accesso formale. Per Art. 10 Regolamento) Il termine per rilascio di copia del documento, o pidiniego, non può essere superiore decorrenti dalla data di presentazio agli uffici dell'Amministrazione. Ovo avanzata ad ufficio diverso da quello comma 1, lo stesso è tenuto a tra alla struttura competente entro e ri	le, ove non risulti diante richiesta nail), rivolta ne lo detiene licare gli estremi esta ovvero gli viduazione; deve omprovare lla richiesta. La nte e senza io di informazioni orocedure, ell'atto o del Qualora in base al o risulti l'esistenza econdo le modalità l'accesso formale (r l'esame ed il oer l'eventuale a 30 giorni, one della domanda e la richiesta sia li di cui all'articolo smettere l'istanza	t t f f i. 11, c. 4, D.Lgs. 285/1992 r i. 21, D.P.R. 495/1992 c golamento di esecuzione e attuazione del nuovo codice lla strada); Codice Penale; 689/1981.	rm.nordpolprov@cittametrop olitanaroma.gov.it	Sì		Modulistica cartacea disponibile presso i Distaccamenti territoriali	-	tramite PEC tramite telefono tramite e-mail	30 gg per incidenti senza feriti; 120 gg per incidenti con feriti; fatte salve interruzioni dei termini motivate.	Strumenti previ 241/1990 e ss.n		ND	Tramite c/c postale n. 129015 intestato a: "Città Metropolitana di Roma Capitale – Cassa Provinciale" – Via IV Novembre 119/a – 00187 ROMA. Causale: Rimborso costi accesso.
UED0100	29	MEPA- Richiesta di offerta	ACQUISIZIONE TRAMITE MEPA DI A	ATTREZZATURE E DEL SERVIZIO DI 52/	7. 36 comma 6 D.Lgs /2016 - art. 7 comma 2 D.L. /2012 convertito in legge /2012	Dott. Mario Sette; 0667664543 (Segreteria Direzione) m.sette@cittametropolitanaro ma.gov.it	No	Sì	ND			"Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D.Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"				
UED0100	30	Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'ar 63 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.	Procedura negoziata senza previa part. bando di gara IN CASO DI ESCLUSIV O DELL'ARTICOLO DA ACQUISIRE	oubblicazione di un /ITA' DEL SERVIZIO ss.n	. 63 del D.Lgs. 50/2016 e mm.ii.	Dott. Mario Sette; 0667664543 (Segreteria Direzione) m.sette@cittametropolitanaro ma.gov.it	NO	Sì	ND	- 1	tramite PEC tramite e-mail tramite telefono	"Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D.Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"	come da norma	tiva	ND	

UED0100 31	Idall'art 26 camma 2 lattora h) I	art. 36 comma 2 lettera b) del Di m	Oott. Mario Sette; 0667664543 (Segreteria Direzione) n.sette@cittametropolitanaro na.gov.it	lo Sì ND		- tramite PEC - tramite e-mail - tramite telefono	"Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D.Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di	da normativa ND	
UED0100 31	Procedura per acquisizione in economia mediante economia mediante cottimo Procedura per acquisizione in economia mediante affidamento diretto PER AFFIDAMENTO SERVIZI	D.Lgs. 163/2006, secondo le m	Oott. Mario Sette; n.sette@cittametropolitanaro N na.gov.it	Jo Sì		- tramite PEC	contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" La normativa di riferimento non prevede termini massimi	Strumenti previsti dal D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.	ND
UED0100 33	Estensione nei limiti di 1/5 ai Estensione contrattuale finalizzata a garantire la	del D.P.R. 207/2010. Art. 11 del R.D. n. 2440 del	Pott. Mario Sette; n.sette@cittametropolitanaro N	lo Sì		- tramite PEC	La normativa di riferimento	Mantenimento delle stesse condizioni del contratto di riferimento, ai sensi dell'art.	ND ND
UED0101 8	Estensione contratti-LIF0102 Continuita dei servizio, fino a nuovo affidamento. Estensione nei limiti di 1/5 ai sensi dell'art.11 del R.D.	R.D. n. 2440 del 18/11/1923 m m M M m M :p	Mario Sette el. 06/67664544 ax. 06/67664729 Mail: n.sette@cittametropolitanaro na.gov.it Mail poliziasud@cittametropolitan aroma.gov.it	lo Si		Attraverso comunicazione	La normativa di riferimento non prevede termini massimi	11 del R.D. n. 2440 del 18/11/1923. Durante il procedimento, l'interessato potrà: produrre memorie scritte o documenti, che saranno acquisiti nell'istruttoria e valutati ove pertinenti all'oggetto del procedimento in argomento. Avverso il provvedimento finale, l'interessato potrà proporre, entro 60 giorni, ricorso giurisdizionale al T.A.R. ovvero, entro 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato. Nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione, l'interessato potrà: - rivolgersi al Direttore Generale della Provincia di Roma, affinché, ai sensi dell'art. 9-ter della L. 241/90, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le	Accrediti Bancari
UED0101 17	Acquisizione beni e servizi sotto soglia comunitaria, come da D.Lgs. 163/2006, mediante ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione	Regolamento provinciale D.C.P. 207 del 18.10.2007, dell'art. 11 del D.P.R. 101/2002 e dell'art. 85 comma 13 del D. Lgs. 163/2006 te	Mario Sette el. 06/67664544 ax. 06/67664759 Mail: n.sette@cittametropolitanaro na.gov.it Mail poliziasud@cittametropolitan iroma.gov.it	IO SI		Attraverso comunicazione telefonica o email	Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D.Lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss.mm.ii. e dal relativo "Regolamento di attuazione codice contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" approvato con DPR 207/2010, nonché dal Regolamento di disciplina dei procedimenti di acquisizione in economia di beni e servizi" adottato con Delibera di C.P. n. 207 del 18/10/2007.	l'interessato potrà: produrre memorie scritte o documenti, che saranno acquisiti nell'istruttoria e valutati ove pertinenti all'oggetto del procedimento in argomento. Avverso il provvedimento finale, l'interessato potrà proporre, entro 60 giorni, ricorso giurisdizionale al T.A.R. ovvero, entro 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato. Nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione, l'interessato potrà: - rivolgersi al Direttore Generale della Provincia di Roma, affinché, ai sensi dell'art. 9-ter della L. 241/90, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la	Accrediti Bancari
UED0101 18	Esame istanza accesso atti Diritto di accesso ai documenti amministrativi afferenti al Servizio 1	Legge 241/90 e ss.mm.ii. e "Regolamento per il diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni" della Provincia di Roma adottato con Delibera di C.P. n. 105 del 24/11/2005 M cii	na.gov.it Mail poliziasud@cittametropolitan iroma.gov.it	redat di cui Regol trova www gov.it Home ammi docui ammi genei anche	page/Trasparenza nistrativa/Accesso ai		30 gg. dal ricevimento dell'istanza	- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR; - ricorso al Difensore Civico ex art. 19 Reg. DCP n. 105/2005;	Il pagamento dei costi per l'estrazione di copie è di norma effettuato presso la struttura dell'Amministrazione preposta alla riscossione (Ufficio Economato - Palazzo Valentini - Via IV Novembre 119A - 2° Piano). Nei casi in cui sia esplicitamente richiesta la trasmissione della copia al recapito indicato dall'istante e ove non ostino motivi di natura tecnica ed organizzativa, tale trasmissione potrà avvenire previa ricezione di apposita ricevuta di avvenuto pagamento, effettuato a mezzo di conto corrente postale n. 129015 intestato alla Provincia di Roma - Via IV Novembre n. 119/A cap 00187 Roma con causale "Rimborso costi accesso". Le spese di spedizione sono comunque a carico del richiedente
UED0101 19		L. 488/99, nonché dal D.L. 95/2012, convertito con modifiche in L. 135/2012 te fa M ci M	Mario Sette el. 06/67664544 ax. 06/67664729 Mail: m.cardilli@ ittametropolitanaroma.gov.it Mail : serv2polprov@ ittametropolitanaroma.gov.it	IO SI		Con posta ordinaria o presentandosi personalmente all'indirizzo: Via G.Ribotta, 41/43 - 00144 Roma; b) via fax al numero 06/67664729; c) per posta elettronica all'indirizzo: m.sette@cittametropolitanaroma.gov.it	attuazione codice contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" approvato con DPR	l'interessato potrà: produrre memorie scritte o documenti, che saranno acquisiti nell'istruttoria e valutati ove pertinenti all'oggetto del procedimento in argomento. Avverso il provvedimento finale, l'interessato potrà proporre, entro 60 giorni, ricorso giurisdizionale al T.A.R. ovvero, entro 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato. Nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione, l'interessato potrà: - rivolgersi al Direttore Generale della Provincia di Roma, affinché, ai sensi dell'art. 9-ter della L. 241/90, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la Durante il procedimento,	Accredito bancario
UED0101 20	diretti - UE0102	Art.125 comma 11 del D. L.gs. N. 163/2006 e Regolamento Provinciale D.C.P. 207 del m M ip	Mario Sette el. 06/67664544 ax. 06/67664729 Mail: n.sette@cittametropolitanaro N na.gov.it Mail poliziasud@cittametropolitan iroma.gov.it	IO SI		Attraverso comunicazione telefonica o email	Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D.Lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss.mm.ii. e dal relativo "Regolamento di attuazione codice contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" approvato con DPR 207/2010, nonché dal Regolamento di disciplina dei procedimenti di acquisizione in economia di beni e servizi" adottato con Delibera di C.P. n. 207 del 18/10/2007.	l'interessato potrà: produrre memorie scritte o documenti, che saranno acquisiti nell'istruttoria e valutati ove pertinenti all'oggetto del procedimento in argomento. Avverso il provvedimento finale, l'interessato potrà proporre, entro 60 giorni, ricorso giurisdizionale al T.A.R. ovvero, entro 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato. Nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione, l'interessato potrà: - rivolgersi al Direttore Generale della Provincia di Roma, affinché, ai sensi dell'art. 9-ter della L. 241/90, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la Durante il procedimento,	Accrediti Bancari
UED0101 32	Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara - Distretto Roma Sud Acquisizione di beni e servizi effettuata mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara	te fa M art.57 del D. L.gs. N. 163/2006 m m M :p	Mario Sette el. 06/67664544 ax. 06/67664729 Mail: n.sette@cittametropolitanaro na.gov.it Mail poliziasud@cittametropolitan aroma.gov.it	IO SI		Con posta ordinaria o presentandosi personalmente all'indirizzo: Via G.Ribotta, 41/43 - 00144 Roma; b) via fax al numero 06/67664729; c) per posta elettronica all'indirizzo: poliziasud@cittametropolitana roma.gov.it	Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss.mm.ii. e dal relativo "Regolamento di attuazione codice contratti pubblici di lavori, servizi e	l'interessato potrà: produrre memorie scritte o documenti, che saranno acquisiti nell'istruttoria e valutati ove pertinenti all'oggetto del procedimento in argomento. Avverso il provvedimento finale, l'interessato potrà proporre, entro 60 giorni, ricorso giurisdizionale al T.A.R. ovvero, entro 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato. Nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione, l'interessato potrà: - rivolgersi al Direttore Generale della Provincia di Roma, affinché, ai sensi dell'art. 9-ter della L. 241/90, entro un termine pari allametà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la	Accrediti Bancari
UED0102 2	Affidamento tramite adesione a convenzione CONSIP Affidamento tramite adesione a convenzione CONSIP	ART.26 L 488/99 E ART.58 L FA 388/2000 pc	D.ssa Sabrina Montebello EL 06.67665506 FAX 06.67665269 polizia.affarigenerali@cittamet opolitanaroma.gov.it	IO Sì ND		I- CONTATTI VIA E-MAII	"La normativa di riferimento non prevede termini massimi	Come normativa prevede ND	ND
UED0102 3	Contributo AVCP Contributo AVCP	ART.1 CO 65-67 L.266/05	D.ssa Sabrina Montebello EL 06.67665506 EAX 06.67665269 polizia.affarigenerali@cittamet opolitanaroma.gov.it	IO SI' ND		- contatti telefonici - contatti via e-mail	"Entro il termine di scadenza dei ""Pagamenti mediante avviso"" (MAV) emessi dall'Autorità con cadenza	Come normativa prevede ND	ND
UED0102 9	Mercato Elettronico- ordine diretto d'acquisto Mercato Elettronico- ordine diretto d'acquisto	ART. 36 comma 6 D.Lgs 50/2016 - art. 7 comma 2 D.L. 52/2012 convertito in legge	O.ssa Sabrina Montebello EL 06.67665506 FAX 06.67665269 Polizia.affarigenerali@cittamet Opolitanaroma.gov.it	IO SI' ND		- contatti telefonici - contatti via e-mail	"Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D.Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"	Come normativa prevede ND	ND
UED0102 11	Pagamento spese Legali in caso di soccombenza per ricorsi avverso sanzioni elevate dall'U.E PAGAMENTO SPESE LEGALI PER SOCCOMBENZA IN CASO DI RICORSI AVVERSO SANZIONI ELEVATE DALL'UE SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE	FA SENTENZA po	D.ssa Sabrina Montebello EL 06.67665506 FAX 06.67665269 polizia.affarigenerali@cittamet SI opolitanaroma.gov.it	ı' NO ND		- contatti via e-mail	Il termine è di 120gg dalla notificazione del titolo esecutivo	Come normativa prevede ND	ND
UED0102 12	Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara IN CASO DI ESCLUSIVITA' DEL SERVIZIO O DELL'ARTICOLO DA ACQUISIRE	D. TE ART.63 COMMA 2 LET.B DLGS FA 50/2016 pc	D.ssa Sabrina Montebello	IO SI' ND		- contatti telefonici - contatti via e-mail	"Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D.Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"	Come normativa prevede ND	ND

UED0102	13			ART. 36 comma 2 lettera a) de D.lgs. 50 del 2016	D.ssa Sabrina Montebello TEL 06.67665506 FAX 06.67665269 polizia.affarigenerali@cittame ropolitanaroma.gov.it	et NO	SI'	ND	- contatti telefonici - contatti via e-mail	"Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D.Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"	Come normativa prevede ND	ND
UED0102	14	Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera del D. Lgs. 50/2016	I Drocediira her acdilicialone mediante hrocediira	AI SENSI DELL'ART36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016.	DOTT. ssa Sabrina Montebello TEL 06.67665506 FAX 06.67665269 polizia.affarigenerali@cittame ropolitanaroma.gov.it	NO	SI'	ND	- contatti telefonici - contatti via e-mail	"Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D.Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"	Come normativa prevede ND	ND
UED0102	15	Rimborso somme erroneamente versate	Rimborso somme erroneamente versate nel pagamento dei verbali di violazione al Codice della Strada	CODICE CIVILE	D.ssa Sabrina Montebello TEL 06.67665506 FAX 06.67665269 polizia.affarigenerali@cittame ropolitanaroma.gov.it	et Si'	NO	ND	- contatti telefonici - contatti via e-mail	La normativa di riferimento non prevede termini massimi	Come normativa prevede ND	ND
UED0102	28	Pagamento spese legali per rinuncia a ricorsi avverso cartelle di pagamento	Pagamento spese legali per rinuncia a ricorsi avverso cartelle di pagamento	ATTO DI RINUNCIA	D.ssa Sabrina Montebello TEL 06.67665506 FAX 06.67665269 polizia.affarigenerali@cittame ropolitanaroma.gov.it	et SI'	NO	ND	- contatti telefonici - contatti via e-mail	"La normativa di riferimento non prevede termini massimi	Come normativa prevede ND	ND
UED0102	29	Estensione nei limiti di 1/5 a sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs 50/2016	Estensione nei limiti di 1/5 della fornitura di calzature per gli agenti della POlizia locale della Città metropolitana di Roma Capitale	ai sensi dell'art. 106 comma 6 del D.Lgs 50/2016	D.ssa Sabrina Montebello TEL 06.67665506 FAX 06.67665269 polizia.affarigenerali@cittame ropolitanaroma.gov.it	et NO	SI'	ND	- contatti telefonici - contatti via e-mail	La normativa di riferimento non prevede termini massimi (Art. 106 comma 12 del D.Lgs 50/2016)	Come normativa prevede ND	ND
UED0102	30	MePA - RICHIESTA DI OFFER	ACQUISIZIONE TRAMITE MEPA DI ATTREZZATURE E ARTICOLI VARI PER LE NECESSITA' DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE	ART. 36 comma 6 D.Lgs 50/2016 - art. 7 comma 2 D.L. 52/2012 convertito in legge 94/2012		et NO	SI'	ND	- contatti telefonici - contatti via e-mail	"Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D.Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"	Come normativa prevede ND	ND
UED0102	31	MEPA - Trattativa diretta	MEPA - Trattativa diretta	ART. 36 comma 6 D.Lgs 50/2016 - art. 7 comma 2 D.L. 52/2012 convertito in legge 94/2012	D.ssa Sabrina Montebello TEL 06.67665506 FAX 06.67665269 polizia.affarigenerali@cittame ropolitanaroma.gov.it	et NO	SI	N.D.	- contatti telefonici - contatti via e-mail	"Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D.Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".	come previsto dalla normativa N.D.	N.D.
UED0102	37	Pagamento imposte e tasse	PAGAMENTO IMPOSTE DI REGISTRO E TASSE DI PROPRIETA' AUTOMEZZI DI SERVIZIO	- ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131; - D.P.R. 5 febbraio 1953 n. 39	IEΔX ()6 6 /665 /69	et NO	SI'	ND	- contatti telefonici - contatti via e-mail	La normativa di riferimento non prevede termini massimi	Come normativa prevede ND	ND
UED0102	38	Procedura aperta	procedura aperta	art. 60 del D.Lgs 50/2016	D.ssa Sabrina Montebello TEL 06.67665506 FAX 06.67665269 polizia.affarigenerali@cittame ropolitanaroma.gov.it	et ^{no}	sì	ND	- contatti telefonici - contatti via e-mail	"Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D.Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"	Come normativa prevede ND	ND

N.B.: Qualora nella colona denominata "Gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze " non sia riportato alcun dato si rinvia a quelli contenuti nella colonna denominata "Ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, " non sia riportato alcun dato si rinvia a quelli contenuti nella colonna denominata "Ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, " orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, " orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, " orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, " orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, " orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, " orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, " orari e le modalità di accesso con indicazione del modalità d