Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	N. procedimento	Denominazione del procedimento	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, ovvero, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale.	Ad istanza di parte	Ad iniziativa di ufficio	per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze;	Gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	i procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione	Le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all' articolo 36 DEL d. Lgs. 33/2013 (come indicate nell'articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)	i risultati delle indagini di customer satisfaction condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso diversi canali, facendone rilevare il relativo andamento
Struttura: DIP 01 - Risorse umane e qualità dei servizi																
DIPO100	6	"Stipula Convenzioni con strutture sportive"	Determinazione dirigenziale n. 214 del 26.01.2016 generica senza rilevanza avente ad oggetto " Stipula Convenzioni con strutture sportive per l'utilizzo da parte dei dipendenti e loro famiglie.	Disciplinare del Benessere Organizzativo approvato con D.G.P. n. 51/12 del 21/03/2012 (art.7)Direttiva Della Funzione Pubblica del 24/03/2004 SULLE MISURE FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	Dott. Claudio Sudano - 06/67666165- c.sudano@cittametropolitanaroma.gov.it	NO	SI				Esecutività dal 26/01/2016 pubblicata dal 01/02/2016 al 15/02/2016					
DIPO100	7	Stipula di convenzioni con strutture sportive	Determinazione dirigenziale R.U. 1727 del 21.04.2016	Disciplinare del Benessere Organizzativo approvato con D.G.P. n. 51/12 del 21/03/2012 (art.7)Direttiva Della Funzione Pubblica del 24/03/2004 SULLE MISURE FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	Dott. Claudio Sudano, 0667666165- c.sudano@cittametropolitanaroma.gov.it	NO	SI				Esecutiva dal 21/04/2016 in pubblicazione dal 27/04/2016 al 12/05/2016					
DIPO100	8	Stipula di convenzioni con strutture sportive.	Determinazione Dirigenziale R.U. 2435 del 09/06/2016 Stipula Convenzioni per i Centri Ricreativi Estivi diurni 2016, rivolti ai figli dei dipendenti dell'Ente. Periodo dall'13 giugno 2016 all' 9 settembre 2016.	Disciplinare del Benessere Organizzativo approvato con D.G.P. n. 51/12 del 21/03/2012 (art.7)Direttiva Della Funzione Pubblica del 24/03/2004 SULLE MISURE FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	Dott. Claudio Sudano - 0667666165 - c.sudano@cittametropolitanaroma.gov.it	NO	SI				Esecutiva dal 09/06/2016 in pubblicazione dal 10 al 25 giugno 2016.					
DIPO100	9	Stipula di convenzioni con strutture sportive	Determinazione dirigenziale R.U. n.2668 del 22/06/2016 avente ad oggetto:" Stipula convenzione con struttura sportivo Papillo sportling per l'utilizzo da parte dei dipendenti e le loro famiglie"	Disciplinare del Benessere Organizzativo approvato con D.G.P. n. 51/12 del 21/03/2012 (art.7)Direttiva Della Funzione Pubblica del 24/03/2004 SULLE MISURE FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	Dott. Claudio Sudano - 0667666165 - c.sudano@cittametropolitanaroma.gov.it	NO	SI				Esecutiva dal 22/06/2016 in pubblicazione dal 23/06/2016 al 08/07/2016					
DIPO102	1	Archivio - accesso agli atti	Istanza di accesso agli atti del fascicolo personale presentata da dipendenti, altri Uffici dell'Amministrazione e pensionati dell'Ente.	Regolamento DCP n.105/2005; L.241/90	Dott.Massimiliano Sciatore 06/67666120 m.sciatore@cittametropolitanaroma.gov.it	Si	NO	Istanze redatte in forma libera	Alimonti Valerio, tel. 6266 Altanocca Alessandro,tel.4468 Venuto Gennarino, tel.4411	telefono, mail.	30 gg		Ricorso amministrativo		L'esame del documento mediante semplice visione è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione e dei diritti di ricerca, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, come di seguito specificato. Il pagamento dei costi per l'estrazione di copie è di norma effettuato presso la struttura dell'Amministrazione preposta alla riscossione (Ufficio Economato - Palazzo Valentini - Via IV Novembre 119A - 2° Piano). Nei casi in cui sia esplicitamente richiesta la trasmissione della copia al recapito indicato dall'istante e ove non ostino motivi di natura tecnica ed organizzativa, tale trasmissione potrà avvenire previa ricezione di apposita ricevuta di avvenuto pagamento, effettuato a mezzo di conto corrente postale n. 129015 intestato alla Provincia di Roma - Via IV Novembre n. 119/A cap 00187 Roma con causale "Rimborso costi accesso". Le spese di spedizione sono comunque a carico del richiedente. I costi di ricerca e di riproduzione sono i seguenti: 1) Diritti di ricerca La misura dei diritti di ricerca ai fini del rilascio di ciascun documento amministrativo è fissata in € 2,00 (due).Nel caso la richiesta di rilascio riguardi più copie del medesimo documento o atti di uno Ccoti stesso fascicolo, i diritti di ricerca dovranno essere versati per una sola copia. 2) Costi di riproduzione I costi di riproduzione sono così fissati: Fotocopie formato A4 0,10 € a facciata Fotocopie formato A3 0,20 € a facciata Stampa di documenti ricavati da microfilm 0,40 € a foglio Stampa di documenti ricavati da memorizzazione informatica 0,15 € a foglio Riproduzione in formato elettronico di documenti cartacei 0,40 € a foglio Riproduzione su supporto magnetico 2,00 € per supporto Qualora l'Amministrazione sia obbligata ad effettuare la riproduzione di particolari documenti (allegati tecnici, cartografie, cianografie etc...) a mezzo ditte private, sarà corrisposto il prezzo effettivo, comprese IVA, praticato da tali ditte per la riproduzione di detti documenti. 3) Per l'acquisto dell'imposta di bollo, pagata dal Decreto del Ministero della Finanze del 20	
DIPO102	2	Seminari brevi	Progettazione e programmazione dell'offerta formativa attraverso interventi mirati all'aggiornamento ed alla riqualificazione del personale dell'Ente anche tramite corsi specifici di volta in volta richiesti dai dirigenti dei vari servizi.	Circolari 2 e 4/2007	dott. Massimiliano Sciatore tel 06/67666120 m.sciatore@cittametropolitanaroma.gov.it	Si	NO	disposizione con la quale il direttore/dirigente richiede la partecipazione del dipendente al seminario.	Ufficio Formazione formazione.personale@cittametropolitanaroma.gov.it Marta Giannangeli: 06/67666162 m.giannangeli@cittametropolitanaroma.gov.it Alessia Ginnaccia: 06/67666122 a.grinnaccia@cittametropolitanaroma.gov.it	telefono, email;	15 gg						
Struttura: DIP 02 - Risorse strumentali																
DIPO200	80	concessione sale e spazi Palazzo Valentini	Concessione temporanea a titolo oneroso di sale e/o spazi nella sede istituzionale di Palazzo Valentini, anche ad uso riprese cinematografiche, previa acquisizione dei nulla osta degli Uffici competenti.	Regolamento DCM n. 20 del 25.09.2015	Stefano Carta - Direttore Uffici: Sara Casilli , Sonia Piceno 06.67662799 risorsestrumentali@cittametropolitanaroma.gov.it	istanza di soggetti interni o esterni all'Ente da presentarsi all'Ufficio del Cerimoniale		modulistica disponibile presso l'Ufficio del Cerimoniale	Per la modulistica: Ufficio del Cerimoniale (Gianluca Bove 2467). Per la concessione: Ufficio Dipartimento II presso Palazzo Valentini (Sonia Piceno 2799).	telefono- e.mail	30 giorni dal nulla osta dell'organo politico (Sindaco o suo delegato)				bonifico bancario sul conto corrente postale intestato alla Città Metropolitana di Roma - gestione canoni attivi.	
DIPO201	10	Concessione di spazi e locali scolastici momentaneamente non utilizzati	Rilascio concessione spazi scolastici dietro richiesta da parte di soggetti terzi	Regolamento provinciale concessioni aule approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 393 del 1998	Elisabetta Meneghin e.meneghin@cittametropolitanaroma.gov.it tel. 06.6766.3630	si	no	Statuto dell'Associazione richiedente; richiesta di concessione con allegato calendario di utilizzo degli spazi; parere favorevole del Consiglio di Istituto che mette a disposizione gli spazi oggetto di richiesta	Città metropolitana di Roma Capitale - Dipartimento II- Servizio 1	Regolamento sul sito Istituzionale dell'Ente, richieste dirette ai contatti	entro 60 gg dalla presentazione dell'istanza di concessione		Gli strumenti disciplinati dalla L. 241/90	nessun servizio on-line	bonifico bancario o c/c postale dedicato, comunicati all'atto della sottoscrizione	nessun indagine
DIPO202	5	Affidamento diretto o con procedura negoziata con almeno 5 inviti di Beni e Servizi	Affidamento di beni e servizi < 40.000 e <40.000-209.000	art. 36 co.2 lett. a) e lett. b) del D.Lgs. 50/2016	Dott. Roberto Del Signore tel. 06/67664263-4813 r.delsignore@cittametropolitanaroma.gov.it		ad iniziativa d'ufficio			è possibile contattare il Servizio tramite mail ovvero telefonicamente ai recapiti indicati nella corrispondenza.	30 gg.		Mezzi di tutela ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale)previsti dall'Ordinamento.			
DIPO202	6	Affidamento diretto o con procedura negoziata con almeno 5 inviti di lavori pubblici	Affidamento di lavori pubblici < 40.000 e < 40.000 <150.000	Art. 36 co.2 lett. a) e lett. b) D.Lgs. 50/2016	Dott. Roberto Del Signore tel. 06/67664263-4813 r.delsignore@cittametropolitanaroma.gov.it		ad iniziativa d'ufficio.			è possibile contattare il Servizio tramite mail ovvero telefonicamente ai recapiti indicati nella corrispondenza.	30 gg		Mezzi di tutela ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale)previsti dall'Ordinamento.			
DIPO202	7	Approvazione progetto esecutivo/definitivo	Approvazione progetto esecutivo/definitivo - determina a contrarre	art. 32, co.2; artt.23-24 e 27 D.Lgs. 50/2016	Dott. Roberto Del Signore tel. 06/67664263-4813 r.delsignore@cittametropolitanaroma.gov.it		Ad iniziativa d'ufficio			è possibile contattare il Servizio tramite mail ovvero telefonicamente ai recapiti indicati nella corrispondenza.	30 gg		Mezzi di tutela ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale)previsti dall'Ordinamento.			
DIPO202	9	Autorizzazione al subappalto	Autorizzazione al subappalto	art. 105 D.Lgs. 50/2016	Dott. Roberto Del Signore tel. 06/67664263-4813 r.delsignore@cittametropolitanaroma.gov.it	ad istanza di parte		Atti/documenti richiesti dalla normativa di riferimento.	Dipartimento II - Servizio 2 Viale G. Ribotta, 41/43 - 00144 Roma Orario d'ufficio 9-14; 15-17 tel 06/67664263-4813 mail: dip2s2segreteria@cittametropolitanaroma.gov.it	è possibile contattare il Servizio tramite mail ovvero telefonicamente ai recapiti indicati nella corrispondenza.	30 gg		Mezzi di tutela ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale)previsti dall'Ordinamento.			
DIPO202	12	Nomina Rup	Nomina Rup	art. 31 D.Lgs. 50/2016,	Dott. Roberto Del Signore tel. 06/67664263-4813 r.delsignore@cittametropolitanaroma.gov.it		ad istanza d'ufficio			è possibile contattare il Servizio tramite mail ovvero telefonicamente ai recapiti indicati nella corrispondenza.	30 gg		Mezzi di tutela ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale)previsti dall'Ordinamento.			
DIPO202	13	Presa d'atto affitto ramo aziendale/cessione/trasformazione aziendale	Presa d'atto affitto ramo aziendale/cessione/trasformazione aziendale	art. 106, c.1, lett. d) p.1) del D.Lgs. 50/2016	Dott. Roberto Del Signore tel. 06/67664263-4813 r.delsignore@cittametropolitanaroma.gov.it	ad istanza di parte		Atti/documenti richiesti dalla normativa di riferimento.	Dipartimento II - Servizio 2 Viale G. Ribotta, 41/43 - 00144 Roma Orario d'ufficio 9-14; 15-17 tel 06/67664263-4813 mail: dip2s2segreteria@cittametropolitanaroma.gov.it	è possibile contattare il Servizio tramite mail ovvero telefonicamente ai recapiti indicati nella corrispondenza.	60 gg		Mezzi di tutela ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale)previsti dall'Ordinamento.			
DIPO202	14	Procedura aperta- ristretta-negoziata (provedimento espresso di aggiudicazione definitiva)	Procedura aperta- ristretta-negoziata (provedimento espresso di aggiudicazione	art. 32 c. 3, art.36 c.2 lett.b), c) e d), art. 62 e 63, art. 204 co.1 lt.C)del D.Lgs. 50/2016	Dott. Roberto Del Signore tel. 06/67664263-4813 r.delsignore@cittametropolitanaroma.gov.it		ad iniziativa d'ufficio			è possibile contattare il Servizio tramite mail ovvero telefonicamente ai recapiti indicati nella corrispondenza.	30 gg		Mezzi di tutela ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale)previsti dall'Ordinamento.			
DIPO202	15	Varianti	Varianti	art. 106 co.1 lett.c) del D.Lgs. 50/2016	Dott. Roberto Del Signore tel. 06/67664263-4813 r.delsignore@cittametropolitanaroma.gov.it		ad iniziativa d'ufficio			è possibile contattare il Servizio tramite mail ovvero telefonicamente ai recapiti indicati nella corrispondenza.	30 gg		Mezzi di tutela ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale)previsti dall'Ordinamento.			
DIPO202	22	Presa d'atto di cessione del credito	Presa d'atto di cessione del credito	art. 106, c. 13, D.Lgs. 50/2016	Dott. Roberto Del Signore tel. 06/67664263-4813 r.delsignore@cittametropolitanaroma.gov.it	ad istanza di parte		Atti/documenti richiesti dalla normativa di riferimento	Dipartimento II - Servizio 2 Viale G. Ribotta, 41/43 - 00144 Roma Orario d'ufficio 9-14; 15-17 tel 06/67664263-4813 mail: dip2s2segreteria@cittametropolitanaroma.gov.it	è possibile contattare il Servizio tramite mail ovvero telefonicamente ai recapiti indicati nella corrispondenza.	Entro 45 giorni dalla data di notifica dell'atto di cessione del credito		Mezzi di tutela ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale)previsti dall'Ordinamento.			
DIPO202	23	Approvazione stato finale dei lavori / Collaudo lavori	Approvazione stato finale dei lavori / Collaudo lavori	art.102 D.Lgs. 50/2016,	Dott. Roberto Del Signore tel. 06/67664263-4813 r.delsignore@cittametropolitanaroma.gov.it		ad istanza d'ufficio			è possibile contattare il Servizio tramite mail ovvero telefonicamente ai recapiti indicati nella corrispondenza.	Entro 60 gg. dalla data di ricevimento degli atti di collaudo ovvero del Certificato di Regolare esecuzione		Mezzi di tutela ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale)previsti dall'Ordinamento.			
DIPO203	1	Acquisizione di beni e servizi attraverso adesione CONSIP - Carburante	Adesione Convenzione CONSIP fornitura carburante	D.Lgs. 163/2006 - Convenzione CONSIP	Dott. Sergio Cardini T.06/6766.5522 e-mail: servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it		Si	Ordine di acquisto CONSIP atti amministrativi	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L. 241/90		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale			
DIPO203	2	Ordine diretto d'acquisto sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per la fornitura di DPI	Ordine diretto d'acquisto sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per la fornitura di DPI	art. 36 comma 2 1a) del D.Lgs. 50/2016	Simona Buccioni tel.066766.5512 e-mail servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it		Si	Documenti Amministrativi	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L.241/90		Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale			
DIPO203	3	Acquisizione di beni e servizi in economia- ROD tramite MEPA; Traslochi	Affidamento mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione del Servizio di traslioco per le esigenze della Città Metropolitana di Roma	art. 125, comma 11, del D.lgs 163	Simona Buccioni 06/67665512; e-mail servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it		si	Offerte/Documentazione amministrativa	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg - L.241/90		Ricorso Amministrativo/giurisdizionale			
DIPO203	4	Affidamento diretto servizio asciugamani	Affidamento diretto per il servizio di asciugamani a rotolo continuo e in spugna	art 36 c. 2 lett. a) D.Lgs. 50/16 in spagna	Silvia Cassia;Simona Buccioni 06/67665512; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it		si	Documentazione amministrativa	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg - L.241/90		ricorso amministrativo giurisdizionale			

DIP0203	5	Estensione entro il 1/5 d'obbligo del contratto per la fornitura asciugamani a rotolo continuo e in spugna	Estensione entro il 1/5 d'obbligo del contratto per la fornitura asciugamani a rotolo continuo e in spugna	art. 11 RD 2440/23	Silvia Cassia;Simona Buccioni 06/67665512; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it		si	documentazione amministrativa	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg - L. 241/90		ricorso amministrativo giurisdizionale			
DIP0203	6	Ordine diretto d'acquisto tramite MEPA per la fornitura e manutenzione dei rotoli asciugamani	Ordine diretto d'acquisto tramite MEPA per la fornitura e manutenzione dei dispenser e dei relativi rotoli asciugamani	art. 36 c 2 lett. a) - DLgs 50/2016	Silvia Cassia;Simona Buccioni 06/67665512; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it		si	documentazione amministrativa	Dip.to II Serv 3 via G. Ribotta,41 - 21° piano;06/67665251-5530 risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg - L 241/90		ricorso amministrativo giurisdizionale			
DIP0203	7	Servizio manutenzione software per la comunicazione telefonica delle assenze del personale dell'Ente	Odà MEPA manutenzione software comunicazione telefonica assenze del personale	D.Lgs. 163/2006 - Bando MEPA "ICT2009"	Dott. Sergio Cardini T.06/6766.5522 e-mail: servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it		Si	Documenti amministrativi	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg L. 241/90		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale			
DIP0203	9	Servizio di riparazioni e manutenzioni meccaniche ed elettriche, con relativa fornitura di parti di ricambio degli automezzi in dotazione all'Autoparco	Acquisizione in economia riparazioni e manutenzioni autovetture	D.Lgs. 163/2006 - Regolamento acquisizione in economia (DCP n. 207 del 18/10/2007)	Dott. Sergio Cardini T. 06/6766.5522 e-mail: servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it		Si	Offerta economica / Capitolato "Svolgimento del servizio" atti amministrativi	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg L. 241/90		ricorso amministrativo giurisdizionale			
DIP0203	10	Accordo quadro per i servizi di gestione integrata degli archivi documentali cartacei della Città metropolitana di Roma Capitale	Accordo quadro per i servizi di gestione integrata degli archivi documentali cartacei della Città metropolitana di Roma Capitale	D.Lgs 163/2006	Marco Marogna - servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it		Si	Documenti Amministrativi	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L. 241/90		ricorso amministrativo giurisdizionale			
DIP0203	11	Accordo quadro a seguito procedura aperta per la fornitura ed installazione di materiale di consumo originale a basso impatto ambientale per stampanti per PC, fotocopiatrici e fax in uso presso gli uffici della città Metropolitana di Roma Capitale	Accordo quadro a seguito procedura aperta per la fornitura ed installazione di materiale di consumo originale a basso impatto ambientale per stampanti per PC, fotocopiatrici e fax in uso presso gli uffici della città Metropolitana di Roma Capitale	art. 11, c. 9 del D.Lgs. 163/2006 -	Simona Buccioni; tel. 06/67665512; risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it		si	documentazione amministrativa	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg - L.241/90		ricorso amministrativo e giurisdizionale			
DIP0203	12	Assistenza tecnica per l'anno 2016 sulla procedura e sui moduli opzionali del software per la gestione e l'archiviazione delle notifiche in dotazione all'ufficio Messi notificatori	Assistenza tecnica per l'anno 2016 sulla procedura e sui moduli opzionali del software per la gestione e l'archiviazione delle notifiche in dotazione all'ufficio Messi notificatori	l'art. 57 del d.lgs. n. 163/2006	Rosella Masini e-mail servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	Si		Documenti Amministrativi	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 Roma T. 06/6766.5542 e-mail risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg L. 241/90		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale			
DIP0203	13	Affidamento mediante RDO su Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa.) del servizio di assistenza tecnica amplificazione delle sale dell'Ente.	Affidamento mediante RDO su (Me.Pa.) del servizio di assistenza tecnica amplificazione delle sale dell'Ente.	D.Lgs. 50/2016,	Maria Marullo - T. 06/6766.2731 e-mail servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it		Si	Documenti Amministrativi	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg - L. 241/90		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale			
DIP0203	15	Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria, inclusi ricognizione, trasporto e facchinaggio di fax e fotocopiatrici in dotazione agli stabili della Città Metropolitana di Roma Capitale (diversi dalla sede unica dell'Ente). Ordine diretto d'acquisto sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione - MEPA.	Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria, inclusi ricognizione, trasporto e facchinaggio di fax e fotocopiatrici in dotazione agli stabili della Città Metropolitana di Roma Capitale (diversi dalla sede unica dell'Ente). Ordine diretto d'acquisto sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione - MEPA.	D.Lgs 50/2016	Simona Buccioni 06/6766512;e-mail servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it		si	Documentazione amministrativa	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L.241/90		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale			
DIP0203	16	Servizio manutenzione sistema rilevazione presenze	Odà MEPA manutenzione hardware software delle rilevazioni presenze	D.Lgs. 163/2006 - Bando MEPA "ICT2009"	Simona Buccioni T. 06/6766.5512 e-mail: servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it		Si	Odà MEPA atti amministrativi	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L. 241/90		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale			
DIP0203	17	Acquisizione di beni e servizi attraverso adesione CONSIP - noleggio fotocopiatrici	Adesione convenzione consip "Apparecchiature Multifunzione 25" - Noleggio quadriennale	D.lgs 163/2006 e 50/2016. Legge 488 del 23 dicembre 1999. Convenzione Consip	Dip.to II - Serv. 3 Simona Buccioni 06/67665512 servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it		si	Ordine di acquisto Consip atti amministrativi	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg - L.241/90		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale			
DIP0203	18	Pagamento della tassa di possesso delle autovetture di servizio di proprietà dell'Amministrazione della Città Metropolitana	Pagamento della tassa di possesso delle autovetture di servizio di proprietà dell'Amministrazione della Città Metropolitana	dell'art. 183, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 267/2000	Maria Marullo - T. 06/6766.2731 e-mail servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it		Si	Documenti Amministrativi	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L.241/90		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale			
DIP0203	20	Estensione entro i limiti del 1/5 d'obbligo - servizio smaltimento rifiuti e sanificazione	Estensione entro i limiti del 1/5 d'obbligo - servizio smaltimento rifiuti e sanificazione	art. 106 c. 12 D.Lgs 50/10	Silvia Cassia, Simona Buccioni; tel. 06/67665512; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it		si	Documentazione amministrativa	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg - L. 241/90		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale			
DIP0203	23	Affidamento diretto per acquisto servizio di autolavaggio.	Affidamento diretto per acquisto servizio di autolavaggio.	l'art. 36 comma 2 1.a) del D.Lgs. 50/2016	Maria Marullo - T. 06/6766.2731 e-mail servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	Si		Documenti Amministrativi	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg - L.241/90		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale			
DIP0203	24	Acquisizione di beni e servizi in economia: manutenzione software	Ordine diretto di acquisto manutenzione software	art. 125, comma 11, del d.lgs 163/2006,	Sergio Cardini;tel. 06/67665522; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it		si	ordine; atti amministrativi	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L.241/90		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale			
DIP0203	25	Affidamento mediante ordine diretto di acquisto (ODA) sul (MePA) per la fornitura bandiere istituzionali.	Affidamento mediante ordine diretto di acquisto (ODA) sul (MePA) per la fornitura bandiere istituzionali.	l'art. 36 c.2, lettera a ,del D. Lgs. 50 del 2016	Maria Marullo - T. 06/6766.2731 e-mail servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it		Si	Documenti Amministrativi	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L. 241/90		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale			
DIP0203	26	Acquisizione di beni e servizi in economia - Servizio di fornitura e posa in opera di pneumatici	Acquisizione in economia fornitura e posa in opera pneumatici	D.Lgs. 163/2006 - MEPA - Regolamento di acquisizione in economia (DCP n. 207 del 18/10/2007)	Dott. Sergio Cardini T. 06/6766.5522 e-mail: servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it		Si	Offerta economica / Lettera d'ordine atti amministrativi	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L. 241/90		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale			
DIP0203	27	Determinazione a contrarre. Fornitura di Dispositivi di protezione individuale	Determinazione a contrarre. Fornitura di Dispositivi di protezione individuale per le esigenze del personale addetto alla manutenzione stradale della Città metropolitana di Roma capitale	dell'art. 36, comma 2 lettera b del D.lgs 50/2016;	Simona Buccioni, Tel. 066766.5512 e-mail servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it		Si	Offerte/Documenti Amministrativi	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L. 241/90		Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale			
DIP0203	32	Proroga tecnica Servizio di pulizie	Proroga tecnica servizio di pulizie presso gli stabili della Città metropolitana di Roma affidato a seguito di procedura aperta	D.Lgs 163/06	Simona Buccioni; tel. 06/67665512; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it		si	documentazione amministrativa	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg - L. 241/90		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale			
DIP0203	33	Esecuzione dell'accordo quadro relativo al servizio di vigilanza armata da svolgersi presso le sedi dell'Ente. Gara pubblica di rilievo comunitario .	Esecuzione dell'accordo quadro relativo al servizio di vigilanza armata da svolgersi presso le sedi dell'Ente. Gara pubblica di rilievo comunitario	Art. 54, commi 1 e 2 e 55, comma 5 D.Lgs. 163/2006	Stefano Orlandi 06/67665536 servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it		si	Domanda di partecipazione; documentazione amministrativa;offerta tecnica; offerta economica	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L.241/90		Ricorso amministrativo e giurisdizionale			
DIP0203	34	Acquisizione di beni e servizi attraverso adesione Consip - Noleggio autovetture (Proroga)	Acquisizione in economia noleggio autovetture	D.Lgs. 163/2006 - Convenzione CONSIP - Regolamento di acquisizione in economia (DCP n. 207 del 18/10/2007)	Dott. Sergio Cardini T. 06/6766.5522 e-mail: servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it		Si	Lettera accettazione proroga atti amministrativi	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L. 241/90		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale			
DIP0203	35	Indizione RDO sul MEPA per la fornitura di materiale di cancelleria	Indizione RDO sul Mepa per la fornitura di materiale di cancelleria	D.lgs 163/2016	Dott.ssa Anna Rita Zaccardini tel 0667665534 servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it		si	documentazione amministrativa	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg. l. 241/90		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale			
DIP0203	36	Affidamento a seguito RDO su Mepa della fornitura di materiale di cancelleria	Affidamento in economia a seguito RDO su Mepa	D.lgs 163/2006	Dott.ssa Anna Rita Zaccardini tel. 06/67665534 mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it		Si	documentazione amministrativa	Dip.to II Servizio 3 Viale G. Ribotta 41-43 00144 Roma tel 06/67665542 pec: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L 241/90 -		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale			
DIP0203	38	Ordine diretto di Acquisto sul Mepa di materiale cartaceo	Affidamento diretto tramite ODA su Mepa	D.lgs 163/2016	Anna Rita Zaccardini tel 06/67665534 servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it		si	documentazione amministrativa	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg. - L. 241/90		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale			
DIP0203	39	Indizione RDO su Mepa per la fornitura di materiale cartaceo	Negoziazione tramite indizione di RDO su Mepa per la fornitura di materiale cartaceo	D.lgs 160/2006	Anna Rita Zaccardini tel 06/67665534 servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it		si	Documentazione amministrativa	Dipartimento II - Serv.3 Via G. Ribotta 41-43 - 00144 Roma tel 06/67665542 pec: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg - L. 241/90		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale			
DIP0203	41	Affidamento a seguito RDO su Mepa della fornitura di materiale cartaceo	Affidamento a seguito negoziazione sul Mepa della fornitura di materiale cartaceo	D.lgs 163/2006	Anna Rita Zaccardini tel 06/67665534 servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it		si	documentazione amministrativa	Dipartimento II - Serv.3 Via G. Ribotta 41-43 - 00144 Roma tel 06/67665542 pec: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg - L. 241/90		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale			
DIP0203	42	Acquisto abbonamenti metrebus Roma e Lazio per i messi notificatori anno 2016	Procedura negoziata per l'acquisto abbonamenti metrebus Roma e Lazio per i messi notificatori	art. 57 del d.lgs.n. 163/2006	Rosella Masini; e-mail servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it		si	documentazione amministrativa	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L. 241/90		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale			

DIP0203	44	Indizione RDO su Mepa per la fornitura di targhe e timbri.	Indizione RDO su Mepa	D.Lgs 163/2006	Anna Rita Zaccardini tel 06/67665534 servizi.beninobili@cittametropolitanaroma.gov.it		si	documentazione amministrativa	Dipartimento II - Serv.3 Via G. Ribotta 41-43 - 00144 Roma tel 06/67665542 pec: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg L 241/90		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale			
DIP0203	45	Indizione RDO su MEPA per il servizio di fotoriproduzione e di stampati a basso impatto ambientale	Indizione RDO sul Mepa	D.Lgs 163/2006	Anna Rita Zaccardini tel 06/67665534 servizi.beninobili@cittametropolitanaroma.gov.it		si	documentazione amministrativa	Dipartimento II - Serv.3 Via G. Ribotta 41-43 - 00144 Roma tel 06/67665542 pec: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L. 241/90		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale			
DIP0203	46	Fornitura in noleggio di n. 20 nuove autovetture in adesione alla Convenzione Consip	Adesione Convenzione CONSIP fornitura noleggio autovetture	D.Lgs. 163/2006 - Convenzione CONSIP	Dott. Sergio Cardini T. 06/6766.5522 e-mail: servizi.beninobili@cittametropolitanaroma.gov.it		Si	Ordine di acquisto CONSIP atti amministrativi	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L. 241/90		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale			
DIP0203	47	Rimodulazione del Servizio di Vigilanza	Rimodulazione del Servizio di Vigilanza	all'art.57, comma 5) lett. b) del d.Lgs 163/2006	Stefano Orlandi 06/67665536 servizi.beninobili@cittametropolitanaroma.gov.it		si	Documentazione Amministrativa	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg - L.241/90		Ricorso amministrativo e giurisdizionale			
DIP0203	48	Affidamento Servizio di fotoriproduzione a basso impatto ambientale a seguito RDO su Mepa	Affidamento Servizio di fotoriproduzione a basso impatto ambientale a seguito aggiudicazione RDO su Mepa	D.lgs 163/2006	Anna Rita Zaccardini tel 06/67665534 servizi.beninobili@cittametropolitanaroma.gov.it		si	Documentazione amministrativa	Dipartimento II - Serv.3 Via G. Ribotta 41-43 - 00144 Roma tel 06/67665542 pec: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg L 241/90		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale			
DIP0203	52	Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria, inclusi ricognizione, trasporto e facchinaggio di fax e fotocopiatrici in dotazione agli stabili della Città Metropolitana di Roma Capitale (diversi dalla sede unica dell'Ente). Ordine diretto (d'acquisto sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione - MEPA.	Servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria, inclusi ricognizione, trasporto e facchinaggio di fax e fotocopiatrici in dotazione agli stabili della Città Metropolitana di Roma Capitale (diversi dalla sede unica dell'Ente). Ordine diretto (d'acquisto sul mercato elettronico della Pubblica Amministrazione - MEPA.	D.lgs 50/2016	Simona Buccioni tel 06/67665512 servizi.beninobili@cittametropolitanaroma.gov.it		si	Documentazione amministrativa	Dipartimento II - Serv.3 Via G. Ribotta 41-43 - 00144 Roma tel 06/67665542 pec: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L.241/90		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale			
DIP0203	65	Corte di Cassazione -ordinanza n.20220/15- Corresponsione spese legali a controparte - Raines vs Città metropolitana Roma Capitale.	Corte di Cassazione -ordinanza n.20220/15- Corresponsione spese legali a controparte - Raines vs Città metropolitana Roma Capitale.	dell'art. 194, comma, 1 lett. a) del D.Lgs.267/2000;	Simona Buccioni 06/67665512 servizi.beninobili@cittametropolitanaroma.gov.it		si	Documentazione Amministrativa	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30 L.241/90		Ricorso amministrativo/giurisdizionale			
DIP0203	70	Acquisto dei servizi di manutenzione della piattaforma informatica timbro digitale 2D-Plus ad uso dell'Ufficio Messi Notificatori implementata nell'ambito del software per le determinazioni dirigenziali (SIDI).	Acquisto dei servizi di manutenzione della piattaforma informatica timbro digitale 2D-Plus ad uso dell'Ufficio Messi Notificatori implementata nell'ambito del software per le determinazioni dirigenziali (SIDI).	57 del d.lgs. n. 163/2006	Rosella Masini e-mail servizi.beninobili@cittametropolitanaroma.gov.it		si	documentazione amministrativa	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg L. 241/90		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale			
DIP0203	71	Noleggio e manutenzione trimestrale di una stampante termografica professionale a colori per carte plastiche. Indizione Cottimo fiduciario	Indizione Cottimo Fiduciario per Noleggio e manutenzione trimestrale di una stampante termografica professionale a colori per carte plastiche	D.Lgs. 50/2016 - Regolamento di acquisizione in economia (DCF n. 207 del 18/10/2007)	Dott. Sergio Cardini tel 06/6766522 servizi.beninobili@cittametropolitanaroma.gov.it		Si	Capitolato / Offerte ditte atti amministrativi	Dipartimento II - Serv.3 Via G. Ribotta 41-43 - 00144 Roma tel 06/6766542 pec: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L. 241/90		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale			
DIP0203	75	Affidamento diretto per la manutenzione e l' acquisto del materiale occorrente, delle tre fontanelle refrigeranti collocate presso le sedi degli uffici provinciali.	Affidamento diretto per la manutenzione e l' acquisto del materiale occorrente, delle tre fontanelle refrigeranti collocate presso le sedi degli uffici metropolitani.	degli artt. 5, co. 1 e 6 della L. 241/1990 e dell'art. 80, del D.lgs 50/2016	Simona Buccioni 06/67665512; servizi.beninobili@cittametropolitanaroma.gov.it		Si	Offerte/Documentazione Amministrativa	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Posta Elettronica/PEC/telefono	30 gg - L.241/90		Ricorso Amministrativo/Giuridisdizionale			
DIP0203	92	Servizio di manutenzione e fornitura accessoria degli estintori portatili per le autovetture e macchine operatrici della Città Metropolitana di Roma Capitale	RdO MEPA Fornitura e manutenzione estintori auto	D.Lgs. 163/2006 - Bando MEPA "Antincendio"	Dott. Sergio Cardini T. 06/6766.5522 e-mail: servizi.beninobili@cittametropolitanaroma.gov.it		Si	RdO / Offerte / Documentazione amministrativa	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30 L.241/90		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale			
DIP0203	98	Noleggio e manutenzione trimestrale di una stampante termografica professionale a colori per carte plastiche	Affidamento noleggio stampante termica per badge del personale	D.Lgs. 50/2016 art. 36 co 2 lett a), Regolamento di acquisizione in economia (DCF n. 207 del 18/10/2007)	Dott. Sergio Cardini T. 06/6766.5522 servizi.beninobili@cittametropolitanaroma.gov.it		Si	Capitolato / Offerte ditte atti amministrativi	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L. 241/90		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale			
DIP0203	101	Servizio di manutenzione e fornitura accessoria degli estintori portatili per gli Uffici centrali e periferici della Città Metropolitana di Roma Capitale	RdO MEPA Fornitura e manutenzione estintori portatili Uffici centrali e periferici	D.Lgs. 50/2016 - Bando MEPA "Antincendio"	Dott. Sergio Cardini T. 06/6766.5522 e-mail: servizi.beninobili@cittametropolitanaroma.gov.it		Si	RdO / Offerte / Documentazione amministrativa	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L. 241/90		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale			
DIP0203	102	Pagamento Cartelle Equitalia	Pagamento Cartelle Equitalia		Dott. Sergio Cardini T. 06/6766.5522 F. 06/6766.5523 e-mail: s.cardini@cittametropolitanaroma.gov.it		Si	Documentazione amministrativa	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 Tel. 06/6766542 risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Posta elettronica/PEC/Telefono	30 gg - L.241/90		Ricorso amministrativo e giurisdizionale			
DIP0204	54	Help deskinformatica per l'assistenza	Help-desk per l'assistenza informatica		Alessio SANTINI - 0667667321 a.santini@cittametropolitanaroma.gov.it	si	no	Istanza avviata a mezzo apertura ticket al sistema interattivo di assistenza hardware e software presente su "Area di Lavoro Interna per i Dipendenti" del sito dell'Amministrazione.	Dip. 2 - Serv. 4		30 gg			http://172.16.0.72/support/upload/		
DIP0204	55	Assistenza hardware e software per le postazioni informatiche	Assistenza hardware e software per le postazioni informatiche.		Giuseppe Sanetti - 0667667319 - g.sanetti@cittametropolitanaroma.gov.it	si	no	Istanza avviata a mezzo apertura ticket al sistema interattivo di assistenza hardware e software presente su "Area di Lavoro Interna per i Dipendenti" del sito dell'Amministrazione.	Dip. 2 - Serv. 4		30 gg			http://172.16.0.72/support/upload/		
DIP0204	56	Assistenza fonia/dati	Assistenza fonia/dati		Stefano Iacobucci - 06/67663593 - s.iacobucci@cittametropolitanaroma.gov.it	si	no	Istanza avviata a mezzo apertura ticket al sistema interattivo di assistenza hardware e software presente su "Area di Lavoro Interna per i Dipendenti" del sito dell'Amministrazione.	Dip. 2 - Serv. 4		30 gg			http://172.16.0.72/support/upload/		
Struttura: DIP 03 - Servizi per la formazione e per il lavoro																
DIP0300	3	Acquisizione di beni e servizi	Acquisizione di beni e servizi	Decreto Legislativo n. 163/2006	Direttore del Dipartimento Dott.ssa Laura Onorati 06/67668445 segreteria.dip3@cittametropolitanaroma.gov.it	NO	SI				30 gg					
DIP0300	5	Autorizzazione per variazione progetti/schede finanziarie, variazione personale, proroga inizio e fine attività	Autorizzazione per variazione progetti/schede finanziarie, variazione personale, proroga inizio e fine attività	"Delibera della Giunta Regionale n. 150/0/2002 Determinazione Dirigenziale n. 806163/2012"	Direttore del Dipartimento Dott.ssa Laura Onorati 06/67668445 segreteria.dip3@cittametropolitanaroma.gov.it	SI	NO				30 gg					
DIP0300	6	Autorizzazione proposte progettuali	Autorizzazione proposte progettuali	Avvisi pubblici emanati con Determinazioni Dirigenziali	Direttore del Dipartimento Dott.ssa Laura Onorati 06/67668445 segreteria.dip3@cittametropolitanaroma.gov.it	SI	NO				60 gg					
DIP0300	23	Nomina commissioni d'esame per i corsi di formazione	Nomina commissioni d'esame per i corsi di formazione	"Legge Regionale del Lazio n. 845/1978 Legge Regionale del Lazio n. 23/1992"	Direttore del Dipartimento Dott.ssa Laura Onorati 06/67668445 segreteria.dip3@cittametropolitanaroma.gov.it	SI	NO				60 gg					
DIP0300	37	Richieste informative sulla verifica degli attestati	Richieste informative sulla verifica degli attestati	"Legge Regionale del Lazio n. 845/1978 Legge Regionale del Lazio n. 23/1992"	Direttore del Dipartimento Dott.ssa Laura Onorati 06/67668445 segreteria.dip3@cittametropolitanaroma.gov.it	SI	NO				30 gg					
DIP0300	53	Richiesta di accesso agli atti amministrativi	Richieste di accesso agli atti	Legge n. 241/1990	Direttore del Dipartimento Dott.ssa Laura Onorati 06/67668445 segreteria.dip3@cittametropolitanaroma.gov.it	SI	NO				30 gg					
DIP0301	1	Accertamento di indisponibilità.pdf									20 gg					
DIP0301	2	Accesso documenti amministrativi.pdf									30gg					
DIP0301	7	Avviamento numerico ai sensi ex art. 16 della L. 56/87 – Tempo determinato									30 gg					
DIP0301	8	Avviamento numerico ai sensi ex art. 16 della L. 56/87 – Tempo indeterminato									30 gg					
DIP0301	9	Avviso Graduatoria annuale disabili									30gg					
DIP0301	10	Collocamento mirato Match									30gg					
DIP0301	11	Convenzioni disabili ex art.11.pdf									30gg					
DIP0301	13	Iscrizione albo agenti e rappresentanti di commercio presso la CCIAA di Roma.pdf									30 gg					
DIP0301	14	Iscrizione albo direttori tecnici delle agenzie di viaggio presso la Provincia di Roma.pdf									30 gg					
DIP0301	15	Iscrizione elenco anagrafico.pdf									30gg					
DIP0301	16	Iscrizione D.lgs 181_2000.pdf									30gg					
DIP0301	17	Iscrizione ex L. 68-99.pdf									1gg					
DIP0301	18	Istanza di riesame al Dirigente del Servizio 1 Dipartimento III.pdf									30gg					
DIP0301	22	Monitoraggio dei dati amministrativi del SIL.pdf									30 gg					
DIP0301	24	Patto di servizio e PAI.pdf									180gg					
DIP0301	26	Preselezione.pdf									30gg					
DIP0301	27	Preselezione disabili.pdf									30gg					
DIP0301	28	Incentivi alle assunzioni art. 13 L. 68/99									365gg					
DIP0301	29	Richiesta controllo sull'ottemperanza dell'azienda da parte di altre Provincia.pdf									30gg					
DIP0301	30	Richiesta di dati statistici e elaborazioni.pdf									30gg					
DIP0301	31	Richiesta di iscrizione lista di mobilità e trasmissione Agenzia Lazio Lavoro.pdf									30gg					
DIP0301	32	Richiesta di N.O. nominativo collocamento obbligatorio									1gg					
DIP0301	33	Richiesta di verifica dati autocertificati da terzi da parte di altri Enti.pdf									30gg					
DIP0301	34	Richiesta esonero parziale									30gg					
DIP0301	35	Richiesta personale in mobilità della P.A.pdf									30gg					
DIP0301	36	Richiesta sospensione obblighi									30gg					
DIP0301	38	Ricorso avverso inserimento nella graduatoria stilata per avviamento ai sensi art. 16 della L. n. 56/87 e L. n. 68/99									30gg					
DIP0301	40	Rilascio certificazione stato di disoccupazione.pdf									30gg					
DIP0301	42	Tirocini collocamento obbligatorio attivazione.pdf									30gg					

DIP0301	43	Tirocini formativi.pdf									30gg					
DIP0301	48	Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per l'acquisizione di servizi e forniture									La normativa di riferimento non consente di fissare un termine di conclusione del procedimento D.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. (art. 57) D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii. Regolamento Provinciale adottato con D.C.P. n. 207 del 18/10/2007					
DIP0301	49	Procedura negoziata di acquisizione in economia "cottimo fiduciario" di lavori									La normativa di riferimento non consente di fissare un termine di conclusione del procedimento (D.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. (art. 125) D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii. Regolamento Provinciale adottato con D.C.P. n. 214 del 18/10/2007)					
DIP0301	50	Procedura negoziata di acquisizione in economia "cottimo fiduciario" di servizi e forniture									La normativa di riferimento non consente di fissare un termine di conclusione del procedimento (D.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. (art. 125) D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii. Regolamento Provinciale adottato con D.C.P. n. 207 del 18/10/2007)					
DIP0301	51	Procedura negoziata di acquisizione in economia "cottimo fiduciario" di servizi e forniture mediante ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA)									La normativa di riferimento non consente di fissare un termine di conclusione del procedimento (D.lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. (art. 125) D.P.R. n. 207/2010 e ss.mm.ii. Regolamento Provinciale adottato con D.C.P. n. 207 del 18/10/2007)					
DIP0301	52	Richiesta verifica ottemperanza ex l. n. 68/99									30gg					
DIP0301	55	Procedura aperta per l'acquisizione di servizi e forniture									La normativa di riferimento non consente di fissare un termine di conclusioni					
DIP0301	59	Incentivi alle assunzioni art. 13 L. 68/99 e DGR 201/2015									365gg					
DIP0302	5	Autorizzazione per variazione progetto (rimodulazione schede finanziarie)									45 giorni					
DIP0302	28	Procedure selezione per allievi partecipanti ai corsi									30					
DIP0302	41	Istituzione dei Corsi Obbligo Formativo									30					
DIP0303	12	Erogazione finanziamenti per formazione in apprendistato	Erogazione finanziamenti per formazione in apprendistato	d.lgs. 167/2011 "T.U. Apprendistato"	Responsabile procedimento: Funz. P.O. Dott.ssa Elisabetta Consoli - Tel. 06/67668383 - e.consoli@cittametropolitanaroma.gov.it	Si	NO	la modulistica viene scaricata dal sito: http://sapp2.formalazio.it	Dip. III - Serv. 3 "Offerta formativa in apprendistato" Via R. Scintu 106 00173 Roma I piano / dal lun. al ven. ore 9 alle ore 12.45 martedì dalle ore 14.45 alle ore 16.45 - tel 06/67668261 - 8380 - 8372 - 8314 apprendistato@cittametropolitanaroma.gov.it dipIserv3@cittametropolitanaroma.gov.it	Per via telefonica, via mail ai recapiti indicati o personalmente	30 gg.	ricorso al tar	non previsto	non previsto	non previsto
DIP0303	20	Procedimenti di autorizzazione, Rinnovo ed integrazione autorizzazione e conseguente gestione corsi di formazione non finanziata	Istruttoria e predisposizione degli atti di autorizzazione e gestione degli organismi pubblici e privati, per lo svolgimento di corsi di formazione non finanziata, secondo quanto previsto dalla programmazione provinciale e dalle direttive regionali.	L. R. n. 14/99, L. 23/92 - tit.V, L. 845/78, D.G.R. n. 776/02 e D.G.R. 4572/96 e ss.mm.ii.	Dirigente del Servizio Dott. Francesco Costanzo - tel. 0667668314 email dipIserv3@cittametropolitanaroma.gov.it pec: formazioneelavoro@pec.provincia.roma.it	si	no	"i soggetti già in possesso di autorizzazione svolgimento corsi di formazione non finanziata, che intendano integrare tale autorizzazione, ai sensi del Titolo V della L.R. 23/92, devono: presentare la domanda di integrazione, in carta semplice, presso la Provincia di Roma - Dipartimento III - Serv. 3 -	Dip III - Serv3 "Ufficio n. 2 formazione non finanziata" - Via R. Scintu,106 - 00173- piano 1° - Roma - I giorni di ricevimento previsti sono il Martedì 9-12.30 e 14.45 - 16.45 e il Giovedì dalle 9 alle 12.30 c/o Sig. Alessandro Gigli, Sig. Giulio Beltramme tel. 06/6766-8467-8468 - mail al.gigli@provincia.roma.it g.beltramme@cittametropolitanaroma.gov.it, Dott.ssa Raffaella Velli tel. 06/67668781 r.velli@cittametropolitanaroma.gov.it	telefoniche o via mail ai recapiti indicati o personalmente	30 gg.	ricorso al tar	www.sinro.regione.lazio.it/Formazione	non previsto	non previsto
DIP0303	21	Apertura e gestione Corsi di formazione non finanziati	Istruttoria e predisposizione degli atti di autorizzazione e gestione degli organismi pubblici e privati, per lo svolgimento di corsi di formazione non finanziata, secondo quanto previsto dalla programmazione provinciale e dalle direttive regionali.	L. R. n. 14/99, L. 23/92 - tit.V, L. 845/78, D.G.R. n. 776/02 e D.G.R. 4572/96 e ss.mm.ii.	Dirigente del Servizio Dott. Francesco Costanzo - tel. 0667668314 email dipIserv3@cittametropolitanaroma.gov.it pec: formazioneelavoro@pec.provincia.roma.it	Si	NO	"i soggetti che intendano aprire una Scuola autorizzata a svolgere corsi di formazione non finanziata, ai sensi del Titolo V della L.R. 23/92, devono: 1) aver avviato la procedura per la richiesta di accreditamento presso la Regione Lazio; 2) presentare la domanda di autorizzazione, dal 1° al 30 settembre di ogni anno, con marca da bollo di € 14,92, presso la Provincia di Roma - Dipartimento III - Serv. 3	telefoniche o via mail ai recapiti indicati o personalmente	30gg.	ricorso al tar	www.sinro.regione.lazio.it/Formazione	non previsto	non previsto
DIP0303	25	Predisposizione richieste di mandato	Predisposizione richieste di mandato	d.lgs. 167/2011 "T.U. Apprendistato"	Dirigente del Servizio Dott. Francesco Costanzo - tel. 0667668314 email dipIserv3@cittametropolitanaroma.gov.it pec: formazioneelavoro@pec.provincia.roma.it	Si	NO	la modulistica viene scaricata dal sito: http://sapp2.formalazio.it e fatture o ricevute fiscali, dichiarazione di conto corrente dedicato e fotocopia del documento d'identità del legale rappresentante	Dip. III - Serv. 3 "Offerta formativa in apprendistato" Via R. Scintu 106 00173 Roma I piano / dal lun. al ven. ore 9 alle ore 12.45 martedì dalle ore 14.45 alle ore 16.45 - tel 06/67668261 - 8380 - 8372 - 8314 apprendistato@cittametropolitanaroma.gov.it dipIserv3@cittametropolitanaroma.gov.it	Per via telefonica, via mail ai recapiti indicati o personalmente	30 gg.	giudice ordinario	non previsto	non previsto	non previsto
DIP0303	39	Rilascio attestati formazione apprendisti	Stampa degli attestati e consegna agli Enti	d.lgs. 167/2011 "T.U. Apprendistato"	Dirigente del Servizio Dott. Francesco Costanzo - tel. 0667668314 email dipIserv3@cittametropolitanaroma.gov.it pec: formazioneelavoro@pec.provincia.roma.it	no	si	la modulistica viene scaricata dal sito: http://sapp2.formalazio.it	Dip. III - Serv. 3 "Offerta formativa in apprendistato" Via R. Scintu 106 00173 Roma I piano / dal lun. al ven. ore 9 alle ore 12.45 martedì dalle ore 14.45 alle ore 16.45 - tel 06/67668261 - 8380 - 8372 - 8314 apprendistato@cittametropolitanaroma.gov.it dipIserv3@cittametropolitanaroma.gov.it	Per via telefonica, via mail ai recapiti indicati o personalmente	60 gg.	-	non previsto	non previsto	non previsto
DIP0303	41	Rilascio nulla osta esteticte ed acconciatori;	Rilascio nulla osta esteticte ed acconciatori	L. n. 1/90 e L. 174/05	Dirigente del Servizio Dott. Francesco Costanzo - tel. 0667668314 email dipIserv3@cittametropolitanaroma.gov.it pec: formazioneelavoro@pec.provincia.roma.it	si	no	L'istanza dev'essere presentata, corredata dei documenti necessari indicati nelle normative di riferimento, il lunedì dalle ore 9 alle ore 12, presso l'Ufficio Formazione non finanziata, primo piano - stanza 144 - Sig. Gigli Alessandro tel. 06/67668467 - al.gigli@provincia.roma.it.	Dip III - Serv3 "Ufficio n. 2 formazione non finanziata" - Via R. Scintu,106 - 00173- piano 1° - Roma - I giorni di ricevimento previsti sono il lunedì dalle ore 9 alle ore 12.30 c/o Sig. Alessandro Gigli, Sig. Giulio Beltramme tel. 06/6766-8467-8468 - mail al.gigli@cittametropolitanaroma.gov.it g.beltramme@cittametropolitanaroma.gov.it, Dott.ssa Barbara Bianchi tel. 06/67668357 b.bianchi@cittametropolitanaroma.gov.it	telefoniche o via mail ai recapiti indicati o personalmente	20 gg.	ricorso al tar	non previsto	non previsto
DIP0303	44	Vidimazione registri presenze allievi per avvio corso scuole private autorizzate	Vidimazione registri presenze allievi e protocollazione inizi corso formazione non finanziati	L. R. n. 14/99, L. 23/92 - tit.V, L. 845/78, D.G.R. n. 776/02 e D.G.R. 4572/96 e ss.mm.ii.	Dirigente del Servizio Dott. Francesco Costanzo - tel. 0667668314 email dipIserv3@cittametropolitanaroma.gov.it pec: formazioneelavoro@pec.provincia.roma.it	si	no	La modulistica per l'apertura dei corsi viene fornita dall'ufficio scrivente su chiavetta USB o via mail; i registri di presenza allievi vengono consegnati dopo attestazione di pagamento su conto corrente intestato alla Provincia di Roma.	Dip III - Serv3 "Ufficio formazione non finanziata" - - Via R. Scintu,106 - 00173- piano 1° - Roma - I giorni di ricevimento previsti sono il Martedì 9-12.30 e 14.45 - 16.45 e il Giovedì dalle 9 alle 12.30 c/o Sig. Alessandro Gigli: al.gigli@cittametropolitanaroma.gov.it; Sig. Giulio Beltramme: g.beltramme@cittametropolitanaroma.gov.it; Dott.ssa Barbara Bianchi: b.bianchi@cittametropolitanaroma.gov.it; Sig.ra Chiara Leoni: ch.leoni@cittametropolitanaroma.gov.it; Sig. Maurizio Masi: mau.masi@cittametropolitanaroma.gov.it - tel. 06/6766847-8468-8357-8441-8491;	personalmente	1g.	-	Non previsto	Non previsto	Non previsto
DIP0303	45	Vidimazione registri presenze allievi per avvio corso insegnanti/strutture autoscuole;	Vidimazione registri presenze allievi e protocollazione inizi corso insegnanti/strutture di autoscuola	L. R. n. 14/99, L. 23/92 - tit.V, L. 845/78, D.G.R. n. 776/02 e D.G.R. 4572/96 e ss.mm.ii.	Dirigente del Servizio Dott. Francesco Costanzo - tel. 0667668314 email dipIserv3@cittametropolitanaroma.gov.it pec: formazioneelavoro@pec.provincia.roma.it	si	no	La modulistica per l'apertura dei corsi viene fornita dall'ufficio scrivente su chiavetta USB o via mail; i registri di presenza allievi vengono consegnati dopo attestazione di pagamento su conto corrente intestato alla Provincia di Roma.	Dip III - Serv3 "Ufficio formazione non finanziata" - Dott.ssa Barbara Bianchi: b.bianchi@cittametropolitanaroma.gov.it ;Sig.ra Chiara Leoni:ch.leoni@cittametropolitanaroma.gov.it. Sig. Maurizio Masi: mau.masi@cittametropolitanaroma.gov.it - tel.06/67668357-8441-8491;	personalmente	1g.	-	Non previsto	Non previsto	Non prevista
DIP0303	46	Vidimazione registri presenze allievi moduli formativi in apprendistato	Vidimazione dei registri presenze degli allievi dei moduli formativi in apprendistato	d.lgs. 167/2011 "T.U. Apprendistato"	Dirigente del Servizio Dott. Francesco Costanzo - tel. 0667668314 email dipIserv3@cittametropolitanaroma.gov.it pec: formazioneelavoro@pec.provincia.roma.it	si	no	la modulistica viene scaricata dal sito: http://sapp2.formalazio.it	Dip. III - Serv. 3 "Offerta formativa in apprendistato" Via R. Scintu 106 00173 Roma I piano / dal lun. al ven. ore 9 alle ore 12.45 martedì dalle ore 14.45 alle ore 16.45 - tel 06/67668261 - 8380 - 8372 - 8314 apprendistato@cittametropolitanaroma.gov.it dipIserv3@cittametropolitanaroma.gov.it	Per via telefonica, via mail ai recapiti indicati o personalmente	immediato	-	Non previsto	Non previsto	Non previsto
DIP0303	47	Verifiche a campione presso enti di formazione;	Visite conoscitive presso enti di formazione	L. R. n. 14/99, L. 23/92 - tit.V, L. 845/78, D.G.R. n. 776/02 e D.G.R. 4572/96 e ss.mm.ii.	Dirigente del Servizio Dott. Francesco Costanzo - tel. 0667668314 email dipIserv3@cittametropolitanaroma.gov.it pec: formazioneelavoro@pec.provincia.roma.it	no	si	-	Dip III - Serv3 "Ufficio formazione non finanziata" - Dott.ssa Barbara Bianchi: b.bianchi@cittametropolitanaroma.gov.it ;Sig.ra Chiara Leoni:ch.leoni@cittametropolitanaroma.gov.it. Sig. Maurizio Masi: mau.masi@cittametropolitanaroma.gov.it - tel.06/67668357-8441-8491;	raccomandata a/r	15 gg.	ricorso al tar	non previsto	non previsto	non previsto
DIP0303	54	Accreditamento per l'inserimento dell'offerta formativa on line-	attraverso la stipula di una convenzione vengono accreditati tutti gli enti di formazione o le aziende che svolgono formazione per gli esterni . L'accreditamento è finalizzato all'opportunità di inserire i propri corsi on line e promuoverli sui siti della Provincia di Roma competenti in materia di formazione e lavoro.	-	Dirigente del Servizio Dott. Francesco Costanzo - tel. 0667668314 email dipIserv3@cittametropolitanaroma.gov.it pec: formazioneelavoro@pec.provincia.roma.it	si	no	i moduli necessari per l'accreditamento sono scaricabili dal sito Porta Futuro e da Romalab@r	"Ufficio Monitoraggio tel 0667668477 Lucia Angelelli (PO dell'Ufficio); @cittametropolitanaroma.gov.it; tel 0667668394 Daniela Ferracuti (funzionario responsabile della procedura); d.ferracuti@cittametropolitanaroma.gov.it tel 0667668462 Anna Rondinelli; a.rondinelli@cittametropolitanaroma.gov.it"		2 giorni tramite PEC. Qualche giorno in più per la convenzione in cartaceo.					
DIP0304	4	Autorizzazione per variazione (progetto (rimodulazione schede finanziarie)														
DIP0304	19	Istituzione dei corsi di Obbligo formativo e per maggiorenni (occupati/inoccupati)														
Struttura: DIP 04 - Tutela e valorizzazione ambientale																
DIP0401	10	Autorizzazioni impianti di gestione rifiuti procedura ordinaria	Rilascio/rinnovo di autorizzazione ex art. 208 del D.Lgs. n. 152/06 e smi per gli impianti di gestione rifiuti in procedura ordinaria. Procedimento per il rilascio dell'autorizzazione: 1. Ricezione delle domande presentate. 2. Pre-istruttoria finalizzata ad accertare la presenza di tutta la documentazione richiesta, in conformità con le norme vigenti. 3. Istruttoria della documentazione ed indizione della Conferenza di Servizi. 4. Predisposizione dell'atto finale autorizzatorio e notifica dello stesso agli interessati (Il procedimento è analogo anche per la realizzazione di varianti sostanziali in corso d'opera o di esercizio che comportino modifiche a seguito delle quali gli impianti non sono più conformi all'autorizzazione rilasciata). Per il rinnovo dell'autorizzazione: 1. Ricezione delle domande da presentarsi entro 180 gg dalla	D.LGS 152/2006 e smi - L.R. 27/98 - D.G.R. 238/2008 - Regolamento Provinciale DCP n. 42 del 20.09.2010	Ing. Ernesto Boffa tel. 06.6766.3328 - e-mail: e.boffa@cittametropolitanaroma.gov.it	si	no	MODELLO A - domanda per autorizzazione nuovo impianto: http://www.provincia.roma.it/sites/default/files/MODELLO%20A%20-%20domanda%20per%20autorizzazione%20nuovo%20impianto.pdf MODELLO E - domanda per rinnovo autorizzazione impianto: http://www.provincia.roma.it/sites/default/files/MODELLO%20E%20-%20domanda%20per%20rinnovo%20autorizzazione%20impianto.pdf Modalità di accesso: http://www.provincia.roma.it/sites/default/files/RegolamentoperildirittodiaccessoaidocumentaministrativiedaliteinformaziondellaAmministrazioneProvincialediRoma_1_0.pdf	Contatti:Città Metropolitana di Roma Capitale – Dipartimento IV "Tutela e Valorizzazione ambientale" - Servizio 1 "Gestione Rifiuti" Via Tiburtina, 691 - 00159 Roma (stanza 17 piano terra) Orari di apertura al pubblico: lunedì 09:30 – 13:00 e giovedì 15:00 – 17:00 e-mail: PEO segreteria.gestionerifiuti@cittametropolitana.gov.it PEC: ambiente@pec.cittametropolitanaroma.gov.it Ing. Ernesto Boffa - tel. 06.67663328 Fax: 06.43566938	E' possibile contattare l'Ufficio preposto ai numeri di tel. 06.6766.3328-3338-3230-3166; Fax: 06.43566938 e-mail: PEO segreteria.gestionerifiuti@cittametropolitana.gov.it PEC: ambiente@pec.provincia.roma.it Presso la stanza 17 piano terra del Dipartimento IV - Servizio 1 Via Tiburtina, 691 - 00159 Roma	D.LGS. 152/2006 (in particolare art. 208) e smi – L.R. 27/98 - D.G.R. giorni 150		Nei confronti dei provedimenti rilasciati potrà essere proposto ricorso innanzi al T.A.R. del Lazio entro 60 giorno dell'avvenuta notifica oppure ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica.	no link	L'istante dovrà presentare ricevuta del versamento degli oneri istruttori effettuato sul C.C.P. 129015 intestato a "Città metropolitana di Roma Capitale " o mediante bonifico bancario a favore di "Città metropolitana di Roma capitale, conto tesoreria dell'Ente , tenuto dalla UNICREDIT BANCA DI ROMA Spa - Sportello di tesoreria – Filiale 3088 – Piazza SS. Apostoli, 75 – 00187 – Roma – C/C n. 401059955 – ABI: 02008 – CAB: 05338 – CIN: M – IBAN: IT13M0200805338000401059955" riportante indicazione della causale "Spese istruttoria domanda autorizzazione ambientale"	no indagini

DIPO401	11	Rilascio nulla osta variante non sostanziale	Rilascio di nulla osta alla variante non sostanziale dell'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 152/06 e smi quando ricorrono una o più delle seguenti condizioni: • aumenti della capacità trattata già autorizzata che non superino il 10%. •richiesta di codici di rifiuto aventi caratteristiche merceologiche similari a quelli già trattati purché tale richiesta non comporti incrementi nella quantità di rifiuti trattati o modifiche alle linee impiantistiche e tecnologiche esistenti ovvero la richiesta non comporti variazioni alle quantità già autorizzate divise in rifiuti pericolosi e rifiuti non pericolosi. • richiesta di variazione delle quantità per tipologia di rifiuto all'interno della quantità complessivamente autorizzata. • sostituzione di macchinari esistenti con macchinari a più basso impatto ambientale.	D.LGS 152/2006 e smi - L.R. 27/98 - D.G.R. 238/2008 - Regolamento Provinciale DCP n. 42 del 20.09.2010	Ing. Ernesto Boffa tel. 06.6766.3328 e-mail: e.boffa@cittametropolitanaroma.gov.it	si	no	MODELLO D - variante non sostanziale: http://www.provincia.roma.it/sites/default/files/MODELLO%20D%20-%20variante%20non%20sostanziale.pdf Modalità di accesso: http://www.provincia.roma.it/sites/default/files/RegolamentoperilrilasciodiaccessoaidocumentiamministrativiedaleinformazioneallaAmministrazioneProvincialediRoma_1_0.pdf	E' possibile contattare l'Ufficio preposto ai numeri di tel. 06.6766.3328-3338-3169-3166; Fax: 06.43566938 e-mail: segreteria.gestionerifiuti@cittametropolitanaroma.gov.it PEC: ambiente@pec.cittametropolitanaroma.gov.it Presso la stanza 17 piano terra del Dipartimento IV - Servizio 1 - Via Tiburtina, 691 - 00159 Roma	E' possibile contattare l'Ufficio preposto ai numeri di tel. 06.6766.3328-3338-3169-3166; Fax: 06.43566938 e-mail: gestionerifiuti@cittametropolitanaroma.gov.it PEC: dipfinvm1@pec.cittametropolitanaroma.gov.it Presso la stanza 17 piano terra del Dipartimento IV - Servizio 1 Via Tiburtina, 691 - 00159 Roma	D.G.R. 238/2008 gg 30		Nei confronti dei provedimenti rilasciati potrà essere proposto ricorso innanzi al T.A.R. del Lazio entro 60 giorno dall'avvenuta notifica oppure ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica.	no link	L'istante dovrà presentare ricevuta del versamento degli oneri istruttori effettuato sul C.C.P. 129015 intestato a "Città Metropolitana di Roma Capitale" o mediante bonifico bancario a favore di "Città Metropolitana di Roma Capitale", conto tesoreria della Città Metropolitana di Roma Capitale, tenuto dalla UNICREDIT BANCA DI ROMA Spa - Sportello di tesoreria – Filiale 3088 – Piazza SS. Apostoli, 75 – 00187 – Roma – C/C n. 401059955 – ABI: 02008 – CAB: 05338 – Cin: M – IBAN: IT13M0200805338000401059955" riportante indicazione della causale "Spese istruttoria domanda autorizzazione ambientale"	no indagini
DIPO401	12	Procedura ordinaria voltura	Rilascio di voltura di autorizzazioni rilasciate ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 152/06 e smi quando ricorrono una o più delle seguenti condizioni: • passaggio di titolarità di ditta individuale; • conferimento di ditta individuale in società; • fusione di due o più società; • fusione mediante incorporazione; • variazione di ragione sociale.	D.LGS 152/2006 e smi - L.R. 27/98 - D.G.R. 239/2008 - Regolamento Provinciale DCP n. 42 del 20.09.2010	Ing. Ernesto Boffa; tel.06.6766.3328; e-mail:e.boffa@cittametropolitanaroma.gov.it	si	no	MODELLO D - variante non sostanziale: http://www.provincia.roma.it/sites/default/files/MODELLO%20D%20-%20variante%20non%20sostanziale.pdf Modalità di accesso: http://www.provincia.roma.it/sites/default/files/RegolamentoperilrilasciodiaccessoaidocumentiamministrativiedaleinformazioneallaAmministrazioneProvincialediRoma_1_0.pdf	Contatti:Città Metropolitana di Roma Capitale Dipartimento IV "Tutela e Valorizzazione ambientale" - Servizio 1 "Gestione Rifiuti" Via Tiburtina, 691 - 00159 Roma (stanza 17 piano terra) Orari di apertura al pubblico: lunedì 09:30 – 13:00 e giovedì 15:00 – 17:00 e-mail: segreteria.gestionerifiuti@cittametropolitanaroma.gov.it PEC: ambiente@pec.cittametropolitanaroma.gov.it Ing. Ernesto Boffa - tel. 06.67663328 Fax: 06.43566938	E' possibile contattare l'Ufficio preposto ai numeri di tel. 06.6766.3328-3338-3230-3166; Fax: 06.43566938 PEC:segreteria.gestionerifiuti@cittametropolitanaroma.gov.it PEC: ambiente@pec.provincia.roma.it Presso la stanza 17 piano terra del Dipartimento IV - Servizio 1 Via Tiburtina, 691 - 00159 Roma	D.G.R. 238/2008 gg 30		Nei confronti dei provedimenti rilasciati potrà essere proposto ricorso innanzi al T.A.R. del Lazio entro 60 giorno dall'avvenuta notifica oppure ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica.	no link	L'istante dovrà presentare ricevuta del versamento degli oneri istruttori effettuato sul C.C.P. 129015 intestato a "Città metropolitana di Roma Capitale" o mediante bonifico bancario a favore di "Città metropolitana di Roma Capitale", conto tesoreria dell' Ente, tenuto dalla UNICREDIT BANCA DI ROMA Spa - Sportello di tesoreria – Filiale 3088 – Piazza SS. Apostoli, 75 – 00187 – Roma – C/C n. 401059955 – ABI: 02008 – CAB: 05338 – CIN: M – IBAN: IT13M0200805338000401059955" riportante indicazione della causale "Spese istruttoria domanda autorizzazione ambientale"	no indagini
DIPO401	14	Autorizzazione utilizzo fanghi in agricoltura	Rilascio di autorizzazione all'attività di utilizzo dei fanghi in agricoltura ai sensi del D.Lgs. 99/92. Descrizione per il rilascio dell'autorizzazione: 1. Ricezione delle domande presentate. 2. Pre-istruttoria finalizzata ad accertare la presenza di tutta la documentazione richiesta, in conformità con le norme vigenti. 3. Istruttoria della documentazione ed indizione della Conferenza di Servizi. 4. Predisposizione dell'atto finale autorizzatorio e notifica dello stesso agli interessati.	D.LGS. 99/92 - D.G.R. 238/2008 - Regolamento Provinciale DCP n. 42 del 20.09.2010	Ing. Ernesto Boffa; tel.06.6766.3328; e-mail:e.boffa@cittametropolitanaroma.gov.it	si	no	Documentazione da presentare ai sensi del D.Lgs. 99/92.	Contatti:Città metropolitana di Roma Capitale Dipartimento IV - Servizio 1 "Gestione Rifiuti" Via Tiburtina, 691 - 00159 Roma (stanza 17 piano terra) Orari di apertura al pubblico: lunedì 09:30 – 13:00 e giovedì 15:00 – 17:00 e-mail: segreteria.gestionerifiuti@cittametropolitanaroma.gov.it PEC: ambiente@pec.cittametropolitanaroma.gov.it Ing. Ernesto Boffa - tel. 06.67663328 Fax: 06.43566938	E' possibile contattare l'Ufficio preposto ai numeri di tel. 06.6766.3328-3338-3169-3166; Fax: 06.43566938 e-mail: segreteria.gestionerifiuti@cittametropolitanaroma.gov.it PEC: ambiente@pec.provincia.roma.it Presso la stanza 17 piano terra del Dipartimento IV - Servizio 1 Via Tiburtina, 691 - 00159 Roma	Provinciale DCP n. 42 del 20.09.2010 - L. 241/90 180gg		Nei confronti dei provedimenti rilasciati potrà essere proposto ricorso innanzi al T.A.R. del Lazio entro 60 giorno dall'avvenuta notifica oppure ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica.	no link	L'istante dovrà presentare ricevuta del versamento degli oneri istruttori effettuato sul C.C.P. 129015 intestato a "Città Metropolitana di Roma Capitale" o mediante bonifico bancario a favore di "Città Metropolitana di Roma Capitale", conto tesoreria dell' Ente, tenuto dalla UNICREDIT BANCA DI ROMA Spa - Sportello di tesoreria – Filiale 3088 – Piazza SS. Apostoli, 75 – 00187 – Roma – C/C n. 401059955 – ABI: 02008 – CAB: 05338 – CIN: M – IBAN: IT13M0200805338000401059955" riportante indicazione della causale "Spese istruttoria domanda autorizzazione ambientale"	no indagini
DIPO401	16	Certificazioni avvenuta bonifica	Rilascio della certificazione di completamento degli interventi di bonifica di siti contaminati: 1. Ricevimento della richiesta. 2. Acquisizione della relazione predisposta dall'ARPA. 3. Istruttoria per la ricostruzione dell'iter di bonifica. 4. Istruttoria per la verifica della documentazione necessaria da presentare da parte del richiedente. 5. Predisposizione dell'atto finale di certificazione, rilascio al soggetto interessato e invio agli Enti coinvolti.	D.Lgs. 152/2006 e smi - art. 248 Regolamento Provinciale DCP n. 42 del 20.09.2010	Ing. Ernesto Boffa tel. 06.67663328 e.boffa@cittametropolitanaroma.gov.it Ing. Sara Del Gobbo tel. 06.67663204	si	no	non esiste modulistica specifica	E' possibile contattare l'Ufficio preposto ai numeri di tel. 06.6766.3224-3327-3104-3230; Fax: 06.43566938 e-mail: segreteria.gestionerifiuti@cittametropolitanaroma.gov.it PEC: ambiente@pec.cittametropolitanaroma.gov.it Presso la stanza 17 piano terra del Dipartimento IV - Servizio 1 Via Tiburtina, 691 - 00159 Roma - giorni di apertura degli uffici al pubblico Lunedì dalle ore 9,30 alle 13,00 e Giovedì dalle 15,00 alle 17,00	E' possibile contattare l'Ufficio preposto ai numeri di tel. 06.67663203 - 3327-3104; Fax: 06.43566938 e-mail: segreteria.gestionerifiuti@cittametropolitanaroma.gov.it PEC: protocollo@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	D.Lgs. 152/2006 e smi - art. 248 - Regolamento Provinciale DCP n. 42 del 20.09.2010 giorni 180		Nei confronti dei provedimenti rilasciati potrà essere proposto ricorso innanzi al T.A.R. del Lazio entro 60 giorno dall'avvenuta notifica oppure ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica.	no link	L'istante dovrà presentare ricevuta del versamento degli oneri istruttori effettuato sul C.C.P. 129015 intestato a "Città Metropolitana di Roma Capitale" o mediante bonifico bancario a favore di "Città Metropolitana di Roma", conto tesoreria dell' Ente, tenuto dalla UNICREDIT BANCA DI ROMA Spa - Sportello di tesoreria – Filiale 3088 – Piazza SS. Apostoli, 75 – 00187 – Roma – C/C n. 401059955 - ABI: 02008 – CAB: 05338 – CIN: M – IBAN: IT13M0200805338000401059955" riportante indicazione della causale "Spese istruttorie attività di bonifica D.G.R.L. 451/08 pratica n. xx - certificazione"	no indagini di customer satisfaction
DIPO401	17	Controlli periodici delle attività di gestione, intermediazione, e commercio di rifiuti ivi compreso l'accertamento delle violazioni relative alla gestione dei rifiuti	art. 197 comma 1 lett. b) D.Lgs 152/2006	Ing. Ernesto Boffa; tel.06.6766.3328; e-mail: e.boffa@cittametropolitanaroma.gov.it	no	si		Dipartimento IV "Tutela e Valorizzazione Ambientale" - Servizio 1 "Gestione Rifiuti" - Via Tiburtina, 691 - 00159 Roma - apertura degli uffici al pubblico Lunedì dalle ore 9,30 alle 13,00 e Giovedì dalle 15,00 alle 17,00	Posta elettronica, PEC, telefono, "de visu" nei giorni di apertura degli uffici al pubblico Lunedì dalle ore 9,30 alle 13,00 e Giovedì dalle 15,00 alle 17,00	Art. 2 comma 2 L. 241/1990 gg 30		Ricorso al TAR	/	Conto corrente postale, bonifico bancario, pagamento on line sul portale "Servizi Finanziari" sul sito www.cittametropolitanaroma.gov.it	no indagini di customer satisfaction
DIPO401	19	Diffida ad adempiere titolo V parte IV d.lgs 152/2006	A seguito di comunicazione da parte di pubbliche amministrazioni che nell'esercizio delle proprie funzioni accertino livelli di contaminazione superiori ai valori soglia previsti dal D.Lgs. 152/06 titolo V parte IV viene emessa diffida ad adempiere a quanto previsto dal medesimo.	D.Lgs. 152/2006 e smi - art. 244	Ing. Ernesto Boffa tel. 06.67663328 e-mail: e.boffa@cittametropolitanaroma.gov.it Ing. Sara Del Gobbo 06.67663204	no	si		E' possibile contattare l'Ufficio preposto ai numeri di tel. 06.6766.3203-3104-3204-3327; Fax: 06.43566938 e-mail: segreteria.gestionerifiuti@cittametropolitanaroma.gov.it PEC: ambiente@pec.cittametropolitanaroma.gov.it Sede Ufficio: Dipartimento IV - Servizio 1 - Via Tiburtina, 691 - 00159 Roma - stanza 16 piano terra	vedi voce precedente	D.Lgs. 152/2006 e smi - art. 244 - 90 gg		Nei confronti dei provedimenti rilasciati potrà essere proposto ricorso innanzi al T.A.R. del Lazio entro 60 giorno dall'avvenuta notifica oppure ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica.	no link	no pagamento	no indagini di customer satisfaction
DIPO401	20	Diffide e revoche	In caso di inosservanza delle prescrizioni dell'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 152/06 e smi si procede, secondo la gravità dell'infrazione: a) alla diffida, stabilendo un termine entro il quale devono essere eliminate le inosservanze; b) alla diffida e contestuale sospensione dell'autorizzazione per un tempo determinato, ove si manifestino situazioni di pericolo per la salute pubblica e per l'ambiente; c) alla revoca dell'autorizzazione in caso di mancato adeguamento alle prescrizioni imposte con la Diffida/revoca in caso di reiterate violazioni che determinino situazione di pericolo per la salute pubblica e per l'ambiente	D.LGS 152/2006 e smi - L.R. 27/98 - D.G.R. 238/2008 - Regolamento Provinciale DCP n. 42 del 20.09.2010	Ing. Ernesto Boffa; tel.06.6766.3328; e-mail:e.boffa@cittametropolitanaroma.gov.it	no	si	no	E' possibile contattare l'Ufficio preposto ai numeri di tel. 06.6766.3328-3338-3166; Fax: 06.43566938 e-mail: gestionerifiuti@cittametropolitanaroma.gov.it;segreteria.gestionerifiuti@cittametropolitanaroma.gov.it PEC: ambiente@pec.cittametropolitanaroma.gov.it sede: Dipartimento IV - Servizio 1 - Via Tiburtina, 691 - 00159 Roma - stanza 17 piano terra	E' possibile contattare l'Ufficio preposto ai numeri di tel. 06.6766.3328-3338-3166; Fax: 06.43566938 e-mail: gestionerifiuti@cittametropolitanaroma.gov.it;segreteria.gestionerifiuti@cittametropolitanaroma.gov.it PEC: ambiente@pec.cittametropolitanaroma.gov.it sede: Dipartimento IV - Servizio 1 - Via Tiburtina, 691 - 00159 Roma - stanza 17 piano terra	D. LGS. 152/06 e smi (in particolare art. 208 c. 13) L. 241/90 30 giorni		L'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia (Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii. - Art. 2, comma 9-bis Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Roma – Art. 6, comma 3-bis) Il Direttore Generale, pro-tempore, è titolare del potere sostitutivo che viene esercitato su richiesta degli interessati qualora, per inerzia del singolo Dirigente responsabile, il procedimento amministrativo si concluda oltre i termini normativamente prescritti. Contatti: Tel. 06/67662423 - Fax 06/67662255 Email: direzionegenerale@cittametropolitanaroma.gov.it Nei confronti dei provedimenti rilasciati potrà essere proposto ricorso innanzi al T.A.R. del Lazio entro 60 giorno dall'avvenuta notifica oppure ricorso al Presidente della Repubblica entro	no link	no pagamenti	no indagini di customer satisfaction
DIPO401	39	Sanzioni Amministrative in materia di rifiuti	Esame dei verbali di accertamento di violazione elevati dagli organi di controllo operanti sul territorio della Città metropolitana di Roma Capitale per i quali non è stato effettuato il pagamento in misura ridotta. Dopo aver verificato la legittimità del verbale, esaminato la memoria difensiva e sentito i trasgressori che hanno fatto richiesta di audizione, inviate eventuali richieste di notifiche e controdeduzioni ai verbalizzanti e controllato gli indirizzi di residenza dei trasgressori, viene predisposto il provvedimento finale (ingiunzione di pagamento o archiviazione). L'ingiunzione di pagamento deve essere notificata agli interessati che entro 30 giorni dalla notificazione possono pagare la sanzione irrogata, fare richiesta di rateizzazione o fare ricorso al Tribunale ordinario. In caso di mancato pagamento si provvede alla formazione del ruolo con l'emissione di cartella esattoriale.	Dlg 152/2006 - D.Lgs. 209/2003 - L. 689/1981	Loredana Ruggeri 0667663106 l.ruggeri@cittametropolitanaroma.gov.it Giulia Covelli 0667668058 g.covelli@cittametropolitanaroma.gov.it Emanuela Spinella 0667668058 e.spinella@cittametropolitanaroma.gov.it	no	si	Essendo un procedimento d'ufficio non è prevista modulistica	Presso gli uffici di Via Tiburtina, 691 nei giorni di lunedì dalle ore 9.30 alle 13:00 e giovedì dalle 15 alle 17. Tramite mail segreteria.gestionerifiuti@cittametropolitanaroma.gov.it. PEC: ambiente@pec.cittametropolitanaroma.gov.it Telefonicamente ai numeri 06.67663106/3331	Accesso agli atti	cinque anni		Ricorso al Tribunale Civile	www.cittametropolitanaroma.gov.it	Bonifico bancario e bollettino postale	Non sono state effettuate indagini di customer satisfaction
DIPO401	40	Sanzioni Amministrative in materia AIA	Esame dei verbali di accertamento di violazione elevati dagli organi di controllo operanti sul territorio della Città metropolitana di Roma Capitale. Dopo aver verificato la legittimità del verbale, esaminato la memoria difensiva e sentito i trasgressori che hanno fatto richiesta di audizione, inviate eventuali richieste di notifiche e controdeduzioni ai verbalizzanti, e controllato gli indirizzi di residenza dei trasgressori, viene predisposto il provvedimento finale (ingiunzione di pagamento o archiviazione). L'ingiunzione di pagamento deve essere notificata agli interessati che entro 30 giorni dalla notificazione possono pagare la sanzione irrogata, fare richiesta di rateizzazione o fare ricorso al Tribunale ordinario. In caso di mancato pagamento si provvede alla formazione del ruolo con l'emissione di cartella esattoriale.	D.Lgs. 152/2006 - Parte II - Titolo III bis.	Loredana Ruggeri 0667663106 l.ruggeri@cittametropolitanaroma.gov.it	no	si	Non sono previsti documenti da allegare all'ingiunzione	Presso Dip.IV Servizio 1 "Gestione Rifiuti" - Via Tiburtina, 691 nei giorni di lunedì dalle ore 9.30 alle 13:00 e giovedì dalle 15 alle 17. Tramite e-mail segreteria.gestionerifiuti@cittametropolitanaroma.gov.it tramite PEC ambiente@pec.cittametropolitanaroma.gov.it. Telefonicamente ai numeri 06.67663106	Accesso agli atti	cinque anni		Ricorso al Tribunale ordinario	www.cittametropolitanaroma.gov.it	bonifico bancario, bollettino postale	non sono state effettuate indagini di customer satisfaction

DIPO401	41	Sanzioni Amministrative in materia di emissioni in atmosfera	Esame dei verbali di accertamento di violazione elevati dagli organi di controllo operanti sul territorio della Città metropolitana di Roma Capitale per i quali non è stato effettuato il pagamento in misura ridotta. Dopo aver verificato la legittimità del verbale, esaminato la memoria difensiva e sentito l trasgressori che hanno fatto richiesta di audizione, inviate eventuali richieste di notifiche e controdeduzioni ai verbalizzanti, e controllato gli indirizzi di residenza dei trasgressori, viene predisposto il provvedimento finale (ingiunzione di pagamento o archiviazione). L'ingiunzione di pagamento deve essere notificata agli interessati che entro 30 giorni dalla notificazione possono pagare la sanzione irrogata, fare richiesta di rateizzazione o fare ricorso al Tribunale ordinario. In caso di mancato pagamento si provede alla formazione del ruolo con l'emissione di cartella esattoriale	Dlg. 152/2006 - Parte Quinta.	Lorena Ruggeri 0667663106 l.ruggeri@cittametropolitanaroma.gov.it	no	si	non è previsto alcun documento da allegare poiché l'istanza è d'ufficio	Presso Dip. IV Servizio 1 "Gestione Rifiuti" Via Tiburtina, 691 nei giorni di lunedì dalle ore 9.30 alle 13.00 e giovedì dalle 15 alle 17. Tramite e-mail: dirpotenza.gestionerifiuti@cittametropolitanaroma.gov.it tramite PEC ambiente@pec.cittametropolitanaroma.gov.it Telefonicamente ai numeri 06.67663106.	accesso agli atti	cinque anni		Ricorso al Tribunale ordinario di competenza	www.cittametropolitanaroma.gov.it	bonifico bancario, bollettino postale	non sono state effettuate indagini di customer satisfaction
DIPO402	22	Concessione piccole derivazioni	l'istanza è presentata a mano per posta ordinaria o per PEC. L'Ufficio -verifica i requisiti di ricevibilità e di procedibilità, invia la comunicazione di avvio del procedimento.L'istanza è assegnata al responsabile del procedimento che verifica la presenza della documentazione prevista , -richiede eventuali integrazioni , -comunica le cause di improcedibilità, -emana il provvedimento conclusivo.	R.D. 1775/1933; D.Lgs 152/2006 Regolamento di disciplina dei procedimenti di autorizzazione alla ricerca di acque sotterranee, di licenze di attingimento di acque superficiali e di concessione di piccola derivazione di acqua di competenza provinciale (DCP 27/2011)	Loredana Liso tel 06/67663326 Laura Nicolini tel 06/0667663394 Aldo Tozzi tel. 06/67663311 Maria Zagari tel 06/67663127– 3128 La casella e mail istituzionale del servizio è: tutela.acque@cittametropolitanaroma.gov.it	si	Gli atti e i documenti da allegare alla domanda nonchè tutta la modulistica necessaria sono reperibili e scaricabili dal sito istituzionale della Città Metropolitana	Uffici a cui rivolgersi : Segreteria: tel. 06/67663127-3128 e i singoli responsabili del procedimento. Indirizzo: Via Tiburtina 691 piano primo. Orario di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 9,30 alle ore 13,00 e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00. Le caselle di posta elettronica sono: e mail : tutela.acque@cittametropolitanaroma.gov.it PEC: ambiente@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Gli interessati possono presentarsi personalmente presso gli uffici del Servizio 2 nei giorni e negli orari di apertura al pubblico o tramite appuntamento fuori da tali giorni e orari. E' possibile telefonare ai singoli responsabili del procedimento i cui recapiti telefonici sono indicati nella comunicazione di avvio del procedimento. e' inoltre possibile inviare e mail anche ai singoli responsabili dei procedimenti.	180 giorni		L'interessato può rivolgersi direttamente al dirigente sia per iscritto che tramite appuntamento. Avverso il provvedimento è previsto ricorso al Tribunale regionale delle Acque. In caso di adozione del provvedimento oltre il termine previsto le tutele sono quelle indicate dalla L. 241/90 . All'interessato nella comunicazione di avvio del procedimento è indicata la possibilità di rivolgersi al titolare del potere sostitutivo	www.cittametropolitanaroma.gov.it	i pagamenti previsti sono inerenti alle spese di istruttoria di cui al D.lgs 152/2006 e alla D.C.P. 38/2010 . La D.C.P. 38/2010 pubblicata sul sito indica le modalità di pagamento a mezzo c/c postale o bonifico bancario	Non vi sono attualmente indagini sulla qualità dei servizi. In anni passati sono state effettuate ma con scarsa partecipazione da parte dei cittadini.
DIPO402	23	Licenze di attingimento	l'istanza è presentata a mano per posta ordinaria o per PEC. L'Ufficio -verifica i requisiti di ricevibilità e di procedibilità, invia la comunicazione di avvio del procedimento.L'istanza è assegnata al responsabile del procedimento che verifica la presenza della documentazione prevista , -richiede eventuali integrazioni , -comunica le cause di improcedibilità, -emana il provvedimento conclusivo.	R.D. 1775/1933; D.Lgs 152/2006 Regolamento di disciplina dei procedimenti di autorizzazione alla ricerca di acque sotterranee, di licenze di attingimento di acque superficiali e di concessione di piccola derivazione di acqua di competenza provinciale (DCP 27/2011)	Loredana Liso tel 06/67663326 Laura Nicolini tel 06/0667663394 Aldo Tozzi tel. 06/67663311 Maria Zagari tel 06/67663127– 3128 La casella e mail istituzionale del servizio è: tutela.acque@cittametropolitanaroma.gov.it	si	Gli atti e i documenti da allegare alla domanda nonchè tutta la modulistica necessaria sono reperibili e scaricabili dal sito istituzionale della Città Metropolitana	Uffici a cui rivolgersi : Segreteria: tel. 06/67663127-3128 e i singoli responsabili del procedimento. Indirizzo: Via Tiburtina 691 piano primo. Orario di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 9,30 alle ore 13,00 e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00. Le caselle di posta elettronica sono: e mail : tutela.acque@cittametropolitanaroma.gov.it PEC: ambiente@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Gli interessati possono presentarsi personalmente presso gli uffici del Servizio 2 nei giorni e negli orari di apertura al pubblico o tramite appuntamento fuori da tali giorni e orari. E' possibile telefonare ai singoli responsabili del procedimento i cui recapiti telefonici sono indicati nella comunicazione di avvio del procedimento. e' inoltre possibile inviare e mail anche ai singoli responsabili dei procedimenti.	90 giorni		L'interessato può rivolgersi direttamente al dirigente sia per iscritto che tramite appuntamento. Avverso il provvedimento è previsto ricorso al Tribunale regionale delle Acque. In caso di adozione del provvedimento oltre il termine previsto le tutele sono quelle indicate dalla L. 241/90 . All'interessato nella comunicazione di avvio del procedimento è indicata la possibilità di rivolgersi al titolare del potere sostitutivo	www.cittametropolitanaroma.gov.it	i pagamenti previsti sono inerenti alle spese di istruttoria di cui al D.lgs 152/2006 e alla D.C.P. 38/2010 . La D.C.P. 38/2010 pubblicata sul sito indica le modalità di pagamento a mezzo c/c postale o bonifico bancario	Non vi sono attualmente indagini sulla qualità dei servizi. In anni passati sono state effettuate ma con scarsa partecipazione da parte dei cittadini.
DIPO402	24	Autorizzazioni agli scarichi di acque reflue	l'istanza è presentata a mano per posta ordinaria o per PEC. L'Ufficio -verifica i requisiti di ricevibilità e di procedibilità, invia la comunicazione di avvio del procedimento.L'istanza è assegnata al responsabile del procedimento che verifica la presenza della documentazione prevista , -richiede eventuali integrazioni , -comunica le cause di improcedibilità, -emana il provvedimento conclusivo.	D.lgs 152/2006 - P.T.A.R. Regolamento di disciplina del procedimento di autorizzazione allo scarico delle acque reflue di competenza provinciale adottato con D.C.P. n. 57/2010	Mario Dionisi tel. 0667663134 Elena Ruzzante tel 0667663135 La casella di posta elettronica istituzionale è : tutela.acque@cittametropolitanaroma.gov.it	si	Gli atti e i documenti da allegare alla domanda nonchè tutta la modulistica necessaria sono reperibili e scaricabili dal sito istituzionale della Città Metropolitana	Uffici a cui rivolgersi : Segreteria: tel. 06/67663127-3128 e i singoli responsabili del procedimento. Indirizzo: Via Tiburtina 691 piano primo. Orario di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 9,30 alle ore 13,00 e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00. Le caselle di posta elettronica sono: e mail : tutela.acque@cittametropolitanaroma.gov.it PEC: ambiente@pec.cittametropolitanaroma	Gli interessati possono presentarsi personalmente presso gli uffici del Servizio 2 nei giorni e negli orari di apertura al pubblico o tramite appuntamento fuori da tali giorni e orari. E' possibile telefonare ai singoli responsabili del procedimento i cui recapiti telefonici sono indicati nella comunicazione di avvio del procedimento. e' inoltre possibile inviare e mail anche ai singoli responsabili dei procedimenti.	90 giorni		L'interessato può rivolgersi direttamente al dirigente sia per iscritto che tramite appuntamento. Avverso il provvedimento è previsto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale. In caso di adozione del provvedimento oltre il termine previsto le tutele sono quelle indicate dalla L. 241/90 . All'interessato nella comunicazione di avvio del procedimento è indicata la possibilità di rivolgersi al titolare del potere sostitutivo	www.cittametropolitanaroma.gov.it	i pagamenti previsti sono inerenti alle spese di istruttoria di cui al D.lgs 152/2006 e alla D.C.P. 38/2010 . La D.C.P. 38/2010 pubblicata sul sito indica le modalità di pagamento a mezzo c/c postale o bonifico bancario	Non vi sono attualmente indagini sulla qualità dei servizi. In anni passati sono state effettuate ma con scarsa partecipazione da parte dei cittadini.
DIPO402	25	Autorizzazioni lavori idraulici	l'istanza è presentata a mano per posta ordinaria o per PEC. L'Ufficio -verifica i requisiti di ricevibilità e di procedibilità, invia la comunicazione di avvio del procedimento.L'istanza è assegnata al responsabile del procedimento che verifica la presenza della documentazione prevista , -richiede eventuali integrazioni , -comunica le cause di improcedibilità, -emana il provvedimento conclusivo.	R.D. 523/1904 - R.D. 368/1904- L.R. 53/1999 -Regolamento di disciplina del procedimento di autorizzazione alla realizzazione di opere idrauliche di competenza provinciale. adottato con D.C.P. 36/20111	Luca Cipollini tel. 0667663183 Adolfo Basili tel. 0667663363	si	Gli atti e i documenti da allegare alla domanda nonchè tutta la modulistica necessaria sono reperibili e scaricabili dal sito istituzionale della Città Metropolitana	Uffici a cui rivolgersi : Segreteria: tel. 06/67663127-3128 e i singoli responsabili del procedimento. Indirizzo: Via Tiburtina 691 piano primo. Orario di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 9,30 alle ore 13,00 e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00. Le caselle di posta elettronica sono: e mail : tutela.acque@cittametropolitanaroma.gov.it PEC: ambiente@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Gli interessati possono presentarsi personalmente presso gli uffici del Servizio 2 nei giorni e negli orari di apertura al pubblico o tramite appuntamento fuori da tali giorni e orari. E' possibile telefonare ai singoli responsabili del procedimento i cui recapiti telefonici sono indicati nella comunicazione di avvio del procedimento. e' inoltre possibile inviare e mail anche ai singoli responsabili dei procedimenti.	180 giorni		L'interessato può rivolgersi direttamente al dirigente sia per iscritto che tramite appuntamento. Avverso il provvedimento è previsto ricorso al Tribunale regionale delle Acque. In caso di adozione del provvedimento oltre il termine previsto le tutele sono quelle indicate dalla L. 241/90 . All'interessato nella comunicazione di avvio del procedimento è indicata la possibilità di rivolgersi al titolare del potere sostitutivo	www.cittametropolitanaroma.gov.it	i pagamenti previsti sono inerenti alle spese di istruttoria di cui al D.lgs 152/2006 e alla D.C.P. 38/2010 . La D.C.P. 38/2010 pubblicata sul sito indica le modalità di pagamento a mezzo c/c postale o bonifico bancario	Non vi sono attualmente indagini sulla qualità dei servizi. In anni passati sono state effettuate ma con scarsa partecipazione da parte dei cittadini.
DIPO402	26	Autorizzazioni ricerca acque sotterranee	l'istanza è presentata a mano per posta ordinaria o per PEC. L'Ufficio -verifica i requisiti di ricevibilità e di procedibilità, invia la comunicazione di avvio del procedimento.L'istanza è assegnata al responsabile del procedimento che verifica la presenza della documentazione prevista , -richiede eventuali integrazioni , -comunica le cause di improcedibilità, -emana il provvedimento conclusivo.	R.D. 1775/1933; D.Lgs 152/2006 Regolamento di disciplina dei procedimenti di autorizzazione alla ricerca di acque sotterranee, di licenze di attingimento di acque superficiali e di concessione di piccola derivazione di acqua di competenza provinciale (DCP 27/2011)	Loredana Liso tel 06/67663326 Laura Nicolini tel 06/0667663394 Aldo Tozzi tel. 06/67663311 Maria Zagari tel 06/67663127– 3128 La casella e mail istituzionale del servizio è: tutela.acque@cittametropolitanaroma.gov.it	si	Gli atti e i documenti da allegare alla domanda nonchè tutta la modulistica necessaria sono reperibili e scaricabili dal sito istituzionale della Città Metropolitana	Uffici a cui rivolgersi : Segreteria: tel. 06/67663127-3128 e i singoli responsabili del procedimento. Indirizzo: Via Tiburtina 691 piano primo. Orario di apertura al pubblico: lunedì dalle ore 9,30 alle ore 13,00 e giovedì dalle ore 15,00 alle ore 17,00. Le caselle di posta elettronica sono: e mail : tutela.acque@cittametropolitanaroma.gov.it PEC: ambiente@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Gli interessati possono presentarsi personalmente presso gli uffici del Servizio 2 nei giorni e negli orari di apertura al pubblico o tramite appuntamento fuori da tali giorni e orari. E' possibile telefonare ai singoli responsabili del procedimento i cui recapiti telefonici sono indicati nella comunicazione di avvio del procedimento. e' inoltre possibile inviare e mail anche ai singoli responsabili dei procedimenti.	90 giorni		L'interessato può rivolgersi direttamente al dirigente sia per iscritto che tramite appuntamento. Avverso il provvedimento è previsto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale. In caso di adozione del provvedimento oltre il termine previsto le tutele sono quelle indicate dalla L. 241/90 . All'interessato nella comunicazione di avvio del procedimento è indicata la possibilità di rivolgersi al titolare del potere sostitutivo		pagamenti previsti sono inerenti alle spese di istruttoria di cui al D.lgs 152/2006 e alla D.C.P. 38/2010 . La D.C.P. 38/2010 pubblicata sul sito indica le modalità di pagamento a mezzo c/c postale o bonifico bancario	Non vi sono attualmente indagini sulla qualità dei servizi. In anni passati sono state effettuate ma con scarsa partecipazione da parte dei cittadini.
DIPO403	27	Ricevimento Piani Semestrali e comunicazioni inizio lavori di linee elettriche con tensione fino a 20 kV e lunghezza inferiore a 500mt.	Ricevimento Piani Semestrali e comunicazioni inizio lavori di linee elettriche con tensione fino a 20 kV e lunghezza inferiore a 500mt.	L.R. 42/90 art. 2 bis DPR 327/01	Barattini Paola - 0667663199	Ad istanza di parte		http://www.provincia.roma.it/sites/default/files/procedure%20e%20modelli%20per%20linee%20elettriche%20inferiori%20a%20500%20metri.pdf	Dip. IV - Servizio 3 Tutela Aria ed Energia Via Tiburtina 691 - 00159 Roma Ricevimento utenza: lunedì 9,30-13,00 e giovedì 15-17 ambiente@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	email dipAservizio3@cittametropolitanaroma.gov.it tel. 0667663199 - 3147	Contestuale alla presentazione				bonifico bancario c/o Banca Unicredit S.p.A. - codice IBAN IT30P0200805181000401059955 intestato a Città metropolitana di Roma Capitale	
DIPO403	28	Dichiarazioni in deroga, per Attività ad inquinamento scarsamente rilevante (art. 272 c. 1 D.Lgs. 152/2006)	Dichiarazioni in deroga, per Attività ad inquinamento scarsamente rilevante	D.Lgs. 152/2006 art. 272 comma 1	Frascati Annamaria - 0667663146	Istanza di parte		http://www.provincia.roma.it/percorsitematici/territorio/servizi-al-cittadino/4423	Dip. IV - Servizio 3 Tutela Aria ed Energia Via Tiburtina 691 - 00159 Roma orario ricevimento utenti: lunedì 9,30-13 e giovedì 15-17 ambiente@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	email dipAservizio3@cittametropolitanaroma.gov.it tel. 0667663390 - 3193 - 3330 - 3389	Contestuale alla presentazione			http://portaletelematico.cittametropolitanaroma.gov.it/		
DIPO403	29	Autorizzazione alle emissioni in via generale, (art. 272 c. 2 e 3 D.Lgs. 152/2006)	Autorizzazione alle emissioni in via generale	D.Lgs. 152/2006 art. 272 cc. 2 e 3	Montobbio Paolo - 0667663175	Istanza di parte		http://www.provincia.roma.it/percorsitematici/territorio/servizi-al-cittadino/4423	Dip. IV - Servizio 3 Tutela Aria ed Energia Via Tiburtina 691 - 00159 Roma orario ricevimento utenza: lunedì 9,30-13 e giovedì 15-17 ambiente@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	email dipAservizio3@cittametropolitanaroma.gov.it tel 0667663310 - 3150 - 3144	45 giorni			http://portaletelematico.cittametropolitanaroma.gov.it/	bonifico bancario c/o Banca Unicredit S.p.A. - codice IBAN IT30P0200805181000401059955 intestato a Città metropolitana di Roma Capitale	
DIPO403	31	Autorizzazione linee elettriche con tensione fino a 150 kV	Autorizzazione linee elettriche con tensione fino a 150 kV	L.R. 14/99 L.R. 42/90 L. 241/90 DPR 327/01	Barattini Paola - 0667663199	Istanza di parte		http://www.provincia.roma.it/sites/default/files/procedure%20e%20modelli%20per%20linee%20elettriche%20superiori%20a%20500%20metri.pdf	Dip. IV - Servizio 3 Tutela Aria ed Energia Via Tiburtina 691 - 00159 Roma lunedì 9,30-13 e giovedì 15-17 ambiente@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	email dipAservizio3@cittametropolitanaroma.gov.it tel 0667663199 - 3386 - 3147	180 giorni		Accesso agli atti amministrativi; Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla notifica e 120 giorni Ricorso straordinario al Capo dello Stato		bonifico bancario c/o Banca Unicredit S.p.A. - codice IBAN IT30P0200805181000401059955 intestato a Città metropolitana di Roma Capitale	
DIPO403	32	Autorizzazione alle emissioni atmosfera specifiche, in procedura ordinaria (art. 269 D.Lgs. 152/2006)	Autorizzazione alle emissioni atmosfera specifiche, in procedura ordinaria	D.Lgs. 152/2006 art. 269	Frascati Annamaria 06.67663146 Ruggeri Raffaella 06.67663392	Istanza di parte		http://www.provincia.roma.it/percorsitematici/territorio/servizi-al-cittadino/4423	Dip. IV - Servizio 3 Tutela Aria ed Energia Via Tiburtina 691 - 00159 Roma orario ricevimento utenza: lunedì 9,30-13 e giovedì 15-17 ambiente@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	email dipAservizio3@cittametropolitanaroma.gov.it tel 0667663146 - 3365 - 3392 - 8287	120 giorni + 30giorni (in caso di richiesta integrazioni)		Accesso agli atti amministrativi; Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla notifica e 120 giorni Ricorso straordinario al Capo dello Stato	http://portaletelematico.cittametropolitanaroma.gov.it/	bonifico bancario c/o Banca Unicredit S.p.A. - codice IBAN IT30P0200805181000401059955 intestato a Città metropolitana di Roma Capitale	
DIPO403	33	Autorizzazione impianti di produzione di energia elettrica da fonti tradizionali	Autorizzazione impianti di produzione di energia elettrica da fonti tradizionali	D.Lgs. 115/2008 L. 241/90	Barattini Paola - 06.67663199	Istanza di parte			Dip. IV - Servizio 3 Tutela Aria ed Energia Via Tiburtina 691 - 00159 Roma orario ricevimento utenti: lunedì 9,30-13 e giovedì 15-17 ambiente@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	email dipAservizio3@cittametropolitanaroma.gov.it tel. 06.67663199 - 3310	180 giorni		Accesso agli atti amministrativi; Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla notifica e 120 giorni Ricorso straordinario al Capo dello Stato		bonifico bancario c/o Banca Unicredit S.p.A. - codice IBAN IT30P0200805181000401059955 intestato a Città metropolitana di Roma Capitale	
DIPO403	34	Autorizzazione impianti di produzione di energia elettrica alimentati da fonti rinnovabili	Autorizzazione impianti di produzione di energia elettrica alimentati da fonti rinnovabili	D.Lgs. 387/03 L.R. 14/99 L. 241/90 L.R. 42/90	Barattini Paola - 0667663199	Istanza di parte		http://www.provincia.roma.it/percorsitematici/territorio/servizi-al-cittadino/5716	Dip. IV - Servizio 3 Tutela Aria ed Energia Via Tiburtina 691 - 00159 Roma orario ricevimento utenti: lunedì 9,30-13 e giovedì 15-17 ambiente@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	email dipAservizio3@cittametropolitanaroma.gov.it tel 0667663199	90 giorni		Accesso agli atti amministrativi; Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla notifica e 120 giorni Ricorso straordinario al Capo dello Stato		bonifico bancario c/o Banca Unicredit S.p.A. - codice IBAN IT30P0200805181000401059955 intestato a Città metropolitana di Roma Capitale	
DIPO403	35	Verifiche sull'efficienza energetica degli impianti termici ad uso civile nei Comuni con popolazione fino a 40.000 abitanti	Verifiche sull'efficienza energetica degli impianti termici ad uso civile nei Comuni con popolazione fino a 40.000 abitanti	L. 10/91 D.Lgs.192/2005 e ss.mm.ii. DPR 74/2013	Poggia Simonetta 06.67664959		Istanza d'Ufficio		Dip. IV - Servizio 3 Tutela Aria ed Energia Via Tiburtina 691 - 00159 Roma lunedì 9,30-13 e giovedì 15-17 ambiente@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	email impiantitermici@cittametropolitanaroma.gov.it dipAservizio3@cittametropolitanaroma.gov.it tel. 0667664959 - 4958	40 giorni				bonifico bancario c/c bancoposta IBAN IT53W0760103200000052221579; c/c postale n. 52221579 intestati a Città metropolitana di Roma Capitale	
DIPO403	36	Contributi a fondo perduto per la sostituzione di caldaie obsolete con caldaie ad alto rendimento energetico	Contributi a fondo perduto per la sostituzione di caldaie obsolete con caldaie ad alto rendimento energetico	Delibera G.P. 95/15 del 11.04.2012	Catorciori Marzia - 0667663177	Istanza di parte		http://www.provincia.roma.it/percorsitematici/territorio/servizi-al-cittadino/4807	Dip. IV - Servizio 3 Tutela Aria ed Energia Via Tiburtina 691 - 00159 Roma lunedì 9,30-13 e giovedì /15-17 dipAservizio3@cittametropolitanaroma.gov.it ambiente@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	email dipAservizio3@cittametropolitanaroma.gov.it tel 0667663158 - 3177	120 giorni					
DIPO404	18	Controlli su procedimenti integrati e procedure semplificate	Controlli amministrativi e/o tecnici dei siti autorizzati con procedimenti integrati (AIA e AUA) e di quelli che operano recupero di rifiuti in procedura semplificata	D.Lgs. 152/2006; L. 59/2013	Roberto Riccianello tel. 06.67663146 r.riccianello@cittametropolitanaroma.gov.it; Giuseppe Cantelmo tel 06.67663122 g.cantelmo@cittametropolitanaroma.gov.it	no	si	essendo un procedimento d'ufficio, non è prevista documentazione da allegare	posta elettronica, PEC, telefono, ricevimento nei giorni di apertura degli uffici al pubblico Lunedì dalle ore 9,30 alle 13,00 e Giovedì dalle 15,00 alle 17,00	posta elettronica, PEC, telefono, ricevimento nei giorni di apertura degli uffici al pubblico Lunedì e Giovedì dalle ore 9,30 alle 13,00 dalle 15,00 alle 17,00	30 giorni		Ricorso al TAR entro 60 giorni dal rilascio dell'atto o al Capo dello Stato entro 120 giorni dal rilascio dell'atto	www.cittametropolitanaroma.gov.it	Conto corrente postale, bonifico bancario, pagamento on line sul portale "Servizi Finanziari" sul sito www.cittametropolitanaroma.gov.it	
DIPO404	21	Recupero rifiuti in procedura semplificata	Verifica e controllo dei requisiti previsti per l'applicazione delle procedure semplificate per il recupero di rifiuti	Art. 6 comm 5, 6 e 7 lett. c) D.Lgs 209/2003 art. 231 D.Lgs 152/2006	Massimo Mozzi tel 06.67663102 m.mozzi@cittametropolitanaroma.gov.it	si	no	modello A; modello. B; Modello C; modello D; modello E.; modello F; Relazione tecnica; Planimetria dell'impianto; riceuta di attestazione di pagamento delle spese di istruttoria posta elettronica, PEC, telefono, "de visu" nei giorni di apertura degli uffici al pubblico	Presso Dip.IV Servizio 4 "Procedimenti integrati" Via Tiburtina 691 nei giorni di lunedì dalle ore 9.30 alle 13 e giovedì dalle 15 alle 17. Tramite pec ambiente@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; via mail dipservi4@cittametropolitanaroma.gov.it. Telefonicamente al numero 06.67663151	Tramite pec ambiente@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; via pec mail dipservi4@cittametropolitanaroma.gov.it oi tel 0667663151.	90 giorni		Ricorso al TAR entro 60 giorni dal rilascio dell'atto o al Capo dello Stato entro 120 giorni dal rilascio dell'atto	www.cittametropolitanaroma.gov.it	Conto corrente postale, bonifico bancario Le informazioni per i pagamenti sono disponibili sul sito istituzionale	
DIPO404	37	Autorizzazione Integrata Ambientale	L'AIA viene rilasciata dopo l'acquisizione dei pareri in conferenza dei servizi di tutte le amministrazioni competenti per le varie autorizzazioni. In seguito si controlla che le prescrizioni inserite nell'autorizzazione siano rispettate. Ogni modifica, sia sostanziale che non dell'AIA rilasciata deve essere comunicata all'Ente che provvede all'emissione di un nuovo atto	D.Lgs. 152/2006 - Parte II - Titolo III bis.	Roberto Riccianello tel 06.67663146 r.riccianello@cittametropolitanaroma.gov.it;	si	no	la documentazione è scaricabile dal sito istituzionale www.cittametropolitanaroma.gov.it	Presso Dip.IV Servizio 4 "Procedimenti Integrati" - Via Tiburtina, 691 nei giorni di lunedì dalle ore 9.30 alle 13.00 e giovedì dalle 15 alle 17. Tramite pec ambiente@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; via mail dipservi4@cittametropolitanaroma.gov.it. Telefonicamente al numero 06.67663151	Tramite pec ambiente@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; via mail dipservi4@cittametropolitanaroma.gov.it o tel 0667663151. Per l'accesso agli atti vale quanto richiesto dalla normativa vigente	150 giorni al netto delle sospensioni		Ricorso al TAR entro 60 giorni dal rilascio dell'atto o al Capo dello Stato entro 120 giorni dal rilascio dell'atto	www.cittametropolitanaroma.gov.it	i pagamenti previsti possono essere effettuati tramite bonifico bancario o conto corrente postale. Le informazioni per i pagamenti sono disponibili sul sito istituzionale	Non sono state effettuate indagini di customer satisfaction

DIP0404	38	Autorizzazione unica ambientale	L'AUA ricomprende più titoli autorizzativi alcuni di competenza della CMRC (autorizzazione allo scarico, comunicazione recupero rifiuti in procedura semplificata, autorizzazione alle emissioni in atmosfera) ed altri di competenza comunale. L'ufficio provvede a rilasciare l'AUA per i titoli di propria competenza e a richiedere, per l'inserimento nell'AUA, gli eventuali titoli di competenza comunale.	DPR 59/2013	Francesca Pataní 06.67663151 f.patane@cittametropolitanaroma.gov.it; Massimo Mozzi tel 06.67663102 m.mozzi@cittametropolitanaroma.gov.it; Giuseppe Di Benedetto 06.67663132 g.dibenedetto@cittametropolitanaroma.gov.it; Candiloro Simonetta 06.67663122 s.candiloro@cittametropolitanaroma.gov.it; Paola Camuccio 06.67663383 p.camuccio@cittametropolitanaroma.gov.it	si	no	La documentazione può essere compilata on line sul sito dello sportello telematico unificato e quindi spedita al suap competente. Link http://sportellotelematico.cittametropolitanaroma.gov.it d La documentazione è inoltre scaricabile dal sito istituzionale www.cittametropolitanaroma.gov.it e secondo la normativa vigente deve essere inviata tramite SUAP	Gli utenti devono rivolgersi ai SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) del Comune territorialmente competente.	Modalità previste dal SUAP al quale hanno presentato istanza	90-120 giorni sulla base della tipologia della attività da espletare e dell'istruttoria		Ricorso al TAR entro 60 giorni dal rilascio dell'atto o al Capo dello Stato entro 120 giorni dal rilascio dell'atto	www.cittametropolitanaroma.gov.it	Bonifico bancario, bollettino postale Le informazioni per i pagamenti sono disponibili sul sito istituzionale	Non sono state effettuate indagini di customer satisfaction
DIP0405	1	Nulla Osta per realizzazione interventi, impianti ed opere all'interno delle aree protette gestite dalla Città Metropolitana di Roma Capitale	si tratta di tre tipologie di procedimento differenziate per NO edilizi, forestali e tagli, per attività. 3Ricezione della domanda direttamente o tramite Sportello Unico Comunale (per quelli edilizi), individuazione del responsabile dell'istruttoria e comunicazione di avvio del procedimento; istruttoria sulla legittimità della richiesta: legittimazione del richiedente. Legittimazione della preesistenza (per i soli edilizi), localizzazione e stato dei luoghi, sopralluogo (in genere più sopralluoghi per i NO forestali e per taglio per i quali si effettua anche monitoraggio delle risorse ambientali), analisi del progetto presentato e della normativa di riferimento, eventuale richiesta di integrazione, predisposizione provvedimento finale : rilascio di Nulla Osta con eventuali prescrizioni ove necessarie, ovvero Denegazione di Nulla Osta	Legge n. 394/91 - Legge n.241/90 DPR n. 380/01 - D. Lgs. n.42/04 - L.R. Lazio n. 29/97 - DCS n. 9/2013	dott. Massimo Fabiani (R.N. Riserve di Monte Catillo, Nomentum, Macchia di Gattaceca e Macchia del Barozzi - tel. 06 67663152 - m.fabiani@cittametropolitanaroma.gov.it - dott.ssa Francesca Marini (Riserve di Monte Catillo, Nomentum, Macchia di Gattaceca e Macchia del Barozzi - tel. 06 67663303 - f.marini@cittametropolitanaroma.gov.it	si		E' possibile scaricare la modulistica e gli allegati richiesti per l'istanza di Nulla Osta dal seguente link: http://sportellotelematico.cittametropolitanaroma.gov.it e successivamente al menù "Istanze sezione Ambiente e Difesa del Suolo"	Le istanze vanno presentate: - presso il Servizio 5 del Dipartimento IV - piano II Via Tiburtina 691 00159 Roma - tramite pec all'indirizzo ambiente@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Per informazioni: Servizio 5 del Dipartimento IV - Via Tiburtina 691 presso il Responsabile del procedimento o l'istruttore che viene comunicato ai sensi di legge negli orari di apertura; richiesta telefonica o scritta al responsabile del procedimento, anche via mail	60 gg		La mancata emissione di provvedimento entro i 60gg si interpretta ai sensi del comma 1 dell'art.13 della L.394/1991: "Decorso inutilmente tale termine il nulla osta si intende rilasciato". Pertanto non trova applicazione il potere sostitutivo in caso di inerzia (legge 241/90 e ss.mm.ii.- art.2 comma 9-bis del Regolamento sull'Organizzazione degli uffici e dei Servizi della Provincia di Roma – Art. 6 comma 3 bis) . Ai sensi dello stesso comma "Il dirieg, che è immediatamente impugnabile, è affisso contemporaneamente all'albo del comune interessato e all'albo dell'Ente parco (leggasi Provincia di Roma) e l'affissione ha la durata di sette giorni". L'impugnativa del provvedimento e la stessa di tutti i provvedimenti amministrativi: Ricorso innanzi al TAR Lazio entro 60gg dall'avvenuta notifica oppure ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 gg dalla	http://sportellotelematico.cittametropolitanaroma.gov.it attualmente utile per scaricare la modulistica.		
DIP0405	5	Risarcimento per danni da Fauna Selvatica all'interno delle Aree Protette gestite dalla Città Metropolitana di Roma Capitale	Ricezione della domanda direttamente o tramite servizio agricoltura (ne riferita a danni a produzioni agricole), comunicazione di avvio del procedimento e istruttoria sulla legittimità della richiesta, legittimazione del richiedente, localizzazione e stima del danno, quantificazione del danno riconosciuto, anche col supporto di altri uffici, provvedimento di liquidazione, richiesta di mandato di pagamento, aggiornamento data base. In caso di ricorso alla copertura assicurativa (danno riconosciuto maggiore di € 1.500,00) la procedura si conclude con la comunicazione della presa in carico del procedimento da parte della compagnia assicuratrice	L.R. 29/97 art. 34; L.R. 1/2009 art. 42 bis	dott.ssa Francesca Marini - tel. 06 67663303 - f.marini@cittametropolitanaroma.gov.it	si		Per i soli danni ad aziende agricole e zootecniche ricadenti all'interno delle aree naturali protette a gestione provinciale si fa riferimento a modelli e regolamento riportati al link : http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/index.php/risarcimento-danni-da-fauna-selvatica-a-cose-o-persone: Modello A e Modello B (con allegato C da allegare al Modello B)	Le istanze vanno presentate: - presso il Servizio 5 del Dipartimento IV - piano II Via Tiburtina 691 00159 Roma - tramite pec all'indirizzo ambiente@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Per informazioni: Servizio 5 del Dipartimento IV - Via Tiburtina 691 presso il Responsabile del procedimento o l'istruttore che viene comunicato ai sensi di legge negli orari di apertura; richiesta telefonica o scritta al responsabile del procedimento, anche via mail	90 gg		L'impugnativa del provvedimento adottato è la stessa di tutti i provvedimenti amministrativi: Ricorso innanzi al TAR Lazio entro 60gg dall'avvenuta notifica oppure ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 gg dalla notifica. Esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia (legge 241/90 e ss.mm.ii.-art.2 comma 9-bis del Regolamento sull'Organizzazione degli uffici e dei Servizi della Provincia di Roma – Art. 6 comma 3 bis) il Direttore Generale è titolare del potere sostitutivo che viene esercitato su richiesta degli interessati qualora, per inerzia del singolo Dirigente responsabile, il procedimento amministrativo si concluda oltre i termini normativamente prescritti. Contatti: Tel. 06/67662423 - Fax 06/67662255 Email: direzionegenerale@cittametropolitanaroma.gov.it			
DIP0405	36	Rilascio e rinnovo decreti guardie volontarie ittiche e venatorie (per richieste pervenute fino al 2/03/2016). A partire dal 03/03/2016 subentro regionale e competenza da accertare.	istanza di parte (Associazioni ambientaliste, venatorie, ittiche) - apertura istruttoria - (richiesta certificati al casellario giudiziario della Procura di Roma, carichi pendenti procura di competenza, parere Comandante Polizia Provinciale, accertamenti interni per eventuali trasgressioni in materia di caccia e pesca, l'istruttoria termina con D.D.)	L. 157/92 L.R 87/1990 L.R. 16/1995 e D. Lvo. 112/1998 L. 56/2014	Eleonora Di Palcido, 06 67663411 - e mail e.dipalcido@cittametropolitanaroma.gov.it (fino al I semestre 2016)	Si		Modello domanda si può scaricare dal sito ufficiale della PRovincai di Roma - istanza in bollo - certificato medico legale - n. 2 foto formato tessera - fotocopia documento di identità del richiedente in corso di validietà, nel caso di guardie venatorie volontarie (fotocopia porto d'armi uso caccia)	Le istanze vanno presentate: - presso il Servizio 5 del Dipartimento IV - piano II Via Tiburtina 691 00159 Roma - tramite pec all'indirizzo ambiente@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Per informazioni: Servizio 5 del Dipartimento IV - Via Tiburtina 691 presso il Responsabile del procedimento o l'istruttore che viene comunicato ai sensi di legge negli orari di apertura; richiesta telefonica o scritta al responsabile del procedimento, anche via mail	180 gg		Richiesta di accesso agli atti L. 241/90			
DIP0405	37	Procedimenti connessi al subentro delle strutture regionali nelle competenze ad esercitare le funzioni non fondamentali in materia di agricoltura, caccia e pesca previste dall'art.lo 7 della LR 17/2015	Acquisizione ed esame delle istanze, istruttoria, trasferimento agli uffici regionali competenti per il seguito di competenza.	L.R. 7/2015 - DGR 56/2016 - Decreto del Vice Sindaco Metropolitano n. 45 del 25.03.2016	Arch. Angelo Maria Mari - direttoreareeprotette@cittametropolitanaroma.gov.it	si				Per informazioni: Servizio 5 del Dipartimento IV - Via Tiburtina 691 presso il Responsabile del procedimento o l'istruttore che viene comunicato ai sensi di legge negli orari di apertura; richiesta telefonica o scritta al responsabile del procedimento, anche via mail	30 gg		Richiesta di accesso agli atti L. 241/90			
Struttura: DIP 05 - Promozione e coordinamento dello sviluppo economico e sociale																	
DIP0501	9	Concessione contributi in regime de minimis	Concessione di contributi in regime de minimis alle imprese a seguito di bando pubblico ai sensi del Reg. CE n. 1998/2006	Reg. CE n. 1998/2006 e Circolare 5/2010 del Ragioniere Generale relativa al Regolamento provinciale per la concessione di contributi, adottato con deliberazione C.P. n. 58/2009.	Amaldo Criscuolo (0667665648 a.criscuolo@cittametropolitanaroma.gov.it); Miriam marcoaldi (0667664742 m.marcoaldi@cittametropolitanaroma.gov.it); Antonella Iacoboni (0667664631 a.iacoboni@cittametropolitanaroma.gov.it); Rocco Albanese (0667665701 r.albanese@cittametropolitanaroma.gov.it)	Si	No	Modulistica allegata al bando pubblicato sul sito della Città Metropolitana di Roma Capitale.	Per informazioni ed istanze ci si può rivolgerenegli orari di servizio al Dipartimento V "Sviluppo economico e Promozione del territorio" - Servizio 1 "Servizi alle imprese e Sviluppo locale" in Roma, Viale di Villa Pamphili n. 100, recapito telefonico 0667664814 e 0667665640, casella di posta elettronica imprese.sviluppo@cittametropolitanaroma.gov.it	Presentazione di apposita istanza e/o, a seconda dei casi, contatto telefonico o via e-mail	180 gg. a decorrere dal termine di scadenza del bando, salvo diverso termine previsto dal bando medesimo - art. 16 del Regolamento provinciale per la concessione di contributi		Istanza di accesso agli atti; ricorso in autotutela avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provedimento espresso; ricorso al T.A.R. o all'autorità giudiziaria ordinaria avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provedimento espresso; istanza per l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia dell'amministrazione	Pubblicazione del bando sul sito della Città Metropolitana di Roma Capitale alla sezione Bandi e Avvisi, Albo Pretorio e percorso dedicato al Servizio 1 Dipartimento V		
DIP0501	11	Concessione di contributi a seguito di bando pubblico	Concessione di contributi, a seguito di bando pubblico, ai soggetti di cui all'art. 1, co. 2, del Regolamento provinciale per la concessione di contributi, adottato con deliberazione C.P. n. 58/2009	Art. 5 del Regolamento provinciale per la concessione di contributi, adottato con deliberazione C.P. n. 58/2009	Amaldo Criscuolo 0667665648 - a.criscuolo@cittametropolitanaroma.gov.it); Miriam Marcoaldi 0667664742 m.marcoaldi@cittametropolitanaroma.gov.it)	Si	No	Modulistica allegata al bando pubblicato sul sito della Città Metropolitana di Roma Capitale.	Per informazioni ed istanze ci si può rivolgere negli orari di servizio al Dipartimento V "Sviluppo economico e Promozione del territorio" - Servizio 1 "Servizi alle imprese e Sviluppo locale" in Roma, Viale di Villa Pamphili n. 100, recapito telefonico 0667664814 e 0667665640, casella di posta elettronica imprese.sviluppo@cittametropolitanaroma.gov.it	Presentazione di apposita istanza e/o, a seconda dei casi, contatto telefonico o via e-mail	180 gg. a decorrere dal termine di scadenza del bando, salvo diverso termine previsto dal bando medesimo - art. 16 del Regolamento provinciale per la concessione di contributi		Istanza di accesso agli atti; ricorso in autotutela avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provedimento espresso; ricorso al T.A.R. o all'autorità giudiziaria ordinaria avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provedimento espresso; istanza per l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia dell'amministrazione	Pubblicazione del bando sul sito della Città Metropolitana di Roma Capitale alla sezione Bandi e Avvisi, Albo Pretorio e percorso dedicato al Servizio 1 Dipartimento V		
DIP0501	14	Concessione di contributi non riferibili a bandi	Concessione di contributi, non riferibili a bandi, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento provinciale per la concessione di contributi, adottato con deliberazione C.P. n.58 del 09/12/2009	Art. 8 del Regolamento provinciale per la concessione di contributi, adottato con deliberazione C.P. n. 58/2009	Amaldo Criscuolo (0667665648 a.criscuolo@cittametropolitanaroma.gov.it); Miriam marcoaldi (0667664742 m.marcoaldi@cittametropolitanaroma.gov.it); Antonella Iacoboni (0667664631 a.iacoboni@cittametropolitanaroma.gov.it); Rocco Albanese (0667665701 r.albanese@cittametropolitanaroma.gov.it)	Si	No		Per informazioni ed istanze ci si può rivolgere negli orari di servizio al Dipartimento V "Sviluppo economico e Promozione del territorio" - Servizio 1 "Servizi alle imprese e Sviluppo locale" in Roma, Viale di Villa Pamphili n. 100, recapito telefonico 0667664814 e 0667665640, casella di posta elettronica imprese.sviluppo@cittametropolitanaroma.gov.it	Presentazione di apposita istanza e/o, a seconda dei casi, contatto telefonico o via e-mail	90 gg. a decorrere dalla data di ricezione delle relative richieste - art. 16 del Regolamento provinciale per la concessione di contributi		Istanza di accesso agli atti; ricorso in autotutela avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provedimento espresso; ricorso al T.A.R. o all'autorità giudiziaria ordinaria avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provedimento espresso; istanza per l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia dell'amministrazione			
DIP0501	16	Convocazione delle Conferenze di Servizi provinciali istruttorie e decisorie	Convocazione delle Conferenze di Servizi provinciali istruttorie e decisorie di cui rispettivamente agli articoli 15 e 17 del Regolamento per le attività procedimentali ed istruttorie relative al P.I.S. Valle del Tevere e della Sabina, approvato dal competente Tavolo della Concertazione il 25 ottobre 2007	Regolamento per le attività procedimentali ed istruttorie relative al P.I.S. Valle del Tevere e della Sabina	Elisabetta Venanzi (0667665649 e.venanzi@cittametropolitanaroma.gov.it); Silvia Pasquali (0667664495 s.pasquali@cittametropolitanaroma.gov.it); Luisa Cappelli (0667665626 l.cappelli@cittametropolitanaroma.gov.it)	No	Si			Presentazione di apposita istanza da parte del Soggetto Responsabile del P.I.S.	15 gg. a decorrere dal ricevimento dell'istanza del Soggetto Responsabile del P.I.S.		Istanza di accesso agli atti; ricorso in autotutela avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provedimento espresso; ricorso al T.A.R. o all'autorità giudiziaria ordinaria avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provedimento espresso; istanza per l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia dell'amministrazione			
DIP0501	25	Acquisizione in economia di servizi	Procedimento di acquisizione in economia di servizi	Regolamento provinciale adottato con deliberazione C.P. n. 207/2007	Amaldo Criscuolo (0667665648 a.criscuolo@cittametropolitanaroma.gov.it); Miriam marcoaldi (0667664742 m.marcoaldi@cittametropolitanaroma.gov.it); Gaspare Nardella (0667664789 g.nardella@cittametropolitanaroma.gov.it); Antonella Iacoboni (0667664631 a.iacoboni@cittametropolitanaroma.gov.it); Rocco Albanese (0667665701 r.albanese@cittametropolitanaroma.gov.it)	No	Si			Presentazione di apposita istanza e/o, a seconda dei casi, contatto telefonico o via e-mail	Termini previsti nel Regolamento		Istanza di accesso agli atti; ricorso in autotutela avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provedimento espresso; ricorso al T.A.R. o all'autorità giudiziaria ordinaria avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provedimento espresso; istanza per l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia dell'amministrazione			
DIP0501	28	Richiesta convocazione Conferenze di Servizi Regionali	Richiesta al Presidente della Regione Lazio di convocazione delle Conferenze di Servizi regionali decisorie di cui all'articolo 28 del Regolamento per le attività procedimentali ed istruttorie relative al P.I.S. Valle del Tevere e della Sabina, approvato dal competente Tavolo della Concertazione il 25 ottobre 2007	Regolamento per le attività procedimentali ed istruttorie relative al P.I.S. Valle del Tevere e della Sabina	Elisabetta Venanzi (0667665649 e.venanzi@cittametropolitanaroma.gov.it); Silvia Pasquali (0667664495 s.pasquali@cittametropolitanaroma.gov.it); Luisa Cappelli (0667665626 l.cappelli@cittametropolitanaroma.gov.it)	No	Si			Presentazione di apposita istanza da parte del Soggetto Responsabile del P.I.S.	15 gg. a decorrere dal ricevimento dell'istanza del Soggetto Responsabile del P.I.S.		Istanza di accesso agli atti; ricorso in autotutela avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provedimento espresso; ricorso al T.A.R. o all'autorità giudiziaria ordinaria avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provedimento espresso; istanza per l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia dell'amministrazione			
DIP0501	39	Sottoscrizione Accordo di Programma	Sottoscrizione, da parte del Sindaco metropolitano, dell'Accordo di Programma di cui all'articolo 30 del Regolamento per le attività procedimentali ed istruttorie relative al Patto Territoriale delle Colline Romane	Regolamento per le attività procedimentali ed istruttorie relative al Patto Territoriale delle Colline Romane	Elisabetta Venanzi (0667665649 e.venanzi@cittametropolitanaroma.gov.it); Luisa Cappelli (0667665626 l.cappelli@cittametropolitanaroma.gov.it)	No	Si			Presentazione di apposita istanza e/o, a seconda dei casi, contatto telefonico o via e-mail	30 gg. a decorrere dalla Delibera di Giunta Regionale che approva la proposta di Accordo di Programma. Il termine di 30 giorni decorre dall'arrivo del documento all'Ufficio e si considera pendente fino all'invio al Gabinetto del Sindaco Metropolitano.		Istanza di accesso agli atti; ricorso in autotutela avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provedimento espresso; ricorso al T.A.R. o all'autorità giudiziaria ordinaria avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provedimento espresso; istanza per l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia dell'amministrazione			

DIP0502	29	Richieste di accesso alle informazioni conservate presso l'Archivio Storico del Brefotrofio di Roma - ex IPAI - Istituto Provinciale Assistenza Infanzia della Provincia di Roma	L'accesso all'Archivio Storico avviene previa presentazione di una richiesta scritta ed è vincolata ad autorizzazione del Dirigente del Servizio. La documentazione può essere consultata direttamente solo per finalità di studio e ricerca; non è, invece, visionabile da coloro che siano stati accolti e/o assistiti dall'Amministrazione provinciale, poiché contiene informazioni secretate dalla legge. Questi ultimi possono richiedere solo informazioni e/o copia della documentazione personale, allo scopo di ricostruire la propria storia, ad esclusione delle notizie secretate dalla normativa vigente.	Legge n. 184 del 1983 Legge 241/90 e ss.mm.ii D.lgs 196/2003	Dirigente Servizio 2 dipartimento V e il Funzionario Servizi sociali dott.ssa Vincenza Pasconcino 066766 3455	Si	Si	Modello di domanda pubblicato sul sito dell'Ente	Le richieste di accesso agli atti relativi alla propria permanenza presso l'ex- I.P.A.I. devono essere inoltrate, utilizzando l'apposito modulo, scaricabile dal sito, con allegata copia del documento d'identità, debitamente sottoscritto a: Città Metropolitana di Roma Capitale - Dipartimento V Servizio 2 - Viale Giorgio Ribotta 41/43 00144 Roma, tramite Raccomandata R/R, o tramite PEC all'indirizzo archiga@pec.cittametropolitanaroma.gov.it o recandosi personalmente presso gli uffici del Servizio 2 Dipartimento V della Città Metropolitana di Roma Capitale in Viale Giorgio Ribotta, 41/43, previo appuntamento telefonico.	Attraverso contatto telefonico 066766 3455 Ta giugno 2016.	30 gg					
DIP0503	51	Affidamento di lavori, forniture e servizi ai sensi del codice dei contratti e successive modifiche e integrazioni.	Procedimento di selezione ed aggiudicazione appalti.	D.Lgs. 163/2006 per i procedimenti già in essere al 18/04/2016; D.Lgs. 50/2016 per i successivi.	Dott. Valerio De Nardo, 06/67665258; v.denardo@cittametropolitanaroma.gov.it	No	Si	-	Uffici del Dipartimento V Servizio 3 siti in Viale Giorgio Ribotta, 41-43 - 00144 Roma; Telefoni: 06/67665258; 06/67665257; 06/67665255; v.denardo@cittametropolitanaroma.gov.it	e-mail e telefoniche.	Non specificato		Tutela giurisdizionale ordinaria.	-	Modalità ordinarie.	
DIP0503	52	Assegnazione di contributi ai sensi del Regolamento provinciale.	Acquisizione richieste, valutazione documentazione, acquisizione rendiconti e conseguente erogazione.	Regolamento di cui alla Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 58/2009.	Dott. Valerio De Nardo, 06/67665258; v.denardo@cittametropolitanaroma.gov.it	Si	No	Quelli previsti dal Regolamento (istanza, autodichiarazioni, progetto, preventivo, cronoprogramma, ecc.).	Uffici del Dipartimento V Servizio 3 siti in Viale Giorgio Ribotta, 41-43 - 00144 Roma; Telefoni: 06/67665258; 06/67665257; 06/67665255; v.denardo@cittametropolitanaroma.gov.it.	e-mail e telefoniche.	Non specificato		Tutela giurisdizionale ordinaria.	-	A presentazione rendiconti.	
DIP0503	53	Concessione contributi per servizi culturali (musei, biblioteche e archivi)	Acquisizione istanze, valutazione, assegnazione in base alle risorse trasferite dalla Regione Lazio.	L.R. 42/97	Dott. Valerio De Nardo, 06/67665258; v.denardo@cittametropolitanaroma.gov.it	Si	No	-	Uffici del Dipartimento V Servizio 3 siti in Viale Giorgio Ribotta, 41-43 - 00144 Roma; Telefoni: 06/67665258; 06/67665257; 06/67665255; v.denardo@cittametropolitanaroma.gov.it.	e-mail e telefoniche.	Variabile, dipendente da normativa regionale.		Ricorso al T.A.R.	-	A presentazione rendiconti.	
DIP0503	54	Engagazione quote di contributo sulla base della richiesta delle Amministrazioni comunali, in ragione degli stati di avanzamento lavori, dopo aver messo in essere dei controlli tecnici amministrativi (Bando restauri 2001/2003 e determinazioni dirigenziali R.U. 1196 e R.U. 3979 del 2005).	Monitoraggio dell'avanzamento lavori finanziati ed engagazione contributi sulla base della rendicontazione.	Regolamento di cui alla Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 58/2009.	Dott. Valerio De Nardo, 06/67665258; v.denardo@cittametropolitanaroma.gov.it	Si	No	Stati di avanzamenti lavori, fatture, determinazioni.	Uffici del Dipartimento V Servizio 3 siti in Viale Giorgio Ribotta, 41-43 - 00144 Roma; 06/67664486; v.denardo@cittametropolitanaroma.gov.it	e-mail e telefono.	30gg dalla richiesta di liquidazione presentata dal comune.		Ricorso T.A.R.	-	Modalità ordinaria.	
DIP0503	55	Procedimento di revoca contributi.	Monitoraggio, comunicazione ex art. 10 bis L. 241/90 e predisposizione d.d. di revoca.	Regolamento di cui alla Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 58/2009.	Dott. Valerio De Nardo, 06/67665258; v.denardo@cittametropolitanaroma.gov.it	No	Si	-	Uffici del Dipartimento V Servizio 3 siti in Viale Giorgio Ribotta, 41-43 - 00144 Roma; 06/67664486; v.denardo@cittametropolitanaroma.gov.it	e-mail e telefono.	30gg dalla comunicazione di avvio del procedimento di revoca		Ricorso T.A.R.	-	-	
DIP0503	56	Stato avanzamento lavori (opere dirette)	Pagamento su contabilità.	D.Lgs. 163/2006 per i procedimenti già in essere al 18/04/2016; D.Lgs. 50/2016 per i successivi.	Dott. Valerio De Nardo, 06/67665258; v.denardo@cittametropolitanaroma.gov.it	No	Si	S.A.L. e fatture.	Uffici del Dipartimento V Servizio 3 siti in Viale Giorgio Ribotta, 41-43 - 00144 Roma; 06/67664486; v.denardo@cittametropolitanaroma.gov.it	e-mail e telefono.	30gg dalla presentazione fattura		Giurisdizione ordinaria.	-	Modalità ordinarie.	
DIP0503	57	Rendicontazione terza annualità Piano Locale Giovani.	Acquisizione della documentazione dai beneficiari dei contributi, liquidazione degli stessi, riepilogo delle attività svolte e delle spese, approvazione finale con determinazione dirigenziale e richiesta di erogazione saldo alla Regione Lazio.	Legge Regionale 29 novembre 2001, n. 29.	Dott. Valerio De Nardo, 06/67665258; v.denardo@cittametropolitanaroma.gov.it	No	Si	-	Uffici del Dipartimento V Servizio 3 siti in Viale Giorgio Ribotta, 41-43 - 00144 Roma; Telefoni: 06/67668506; v.denardo@cittametropolitanaroma.gov.it.	e-mail e telefoniche.	Entro la fine dell'esercizio.		Ricorso al Tar.	-	-	
DIP0504	4	Zone addestramento cani	Istanza di parte (Associazioni venatorie riconosciute a livello nazionale, alle associazioni agricole riconosciute ovvero a imprenditori agricoli singoli, ai gruppi cinofili ENCI) , presentazione documentazione, valutazione da parte dell'Ufficio, eventuale sopralluogo, D.D. di autorizzazione	Legge Regionale 17/95 art 17	Dott. Filippo De Santis- 06.67663407- e.mail fl.desantis@cittametropolitanaroma.gov.it	Ad istanza di parte in bollo		Mappa Catastale 1/4000 e congrafia del territorio – consenso dei proprietari o dei conduttori dei fondi con relativo estratto catastale dei terrtori da assoggettare a vincolo per 6 anni, regolamento per l'accesso e il funzionamento della zona addestramento cani- certificazione attestante il riconoscimento dell'associazione nazionale o ente richiedente.	Ufficio Caccia città Metropolitana di Roma Capitale- Via Tiburtina,695 Roma - orario dalle ore 9 alle ore 12. contattare telefonicamente il Dott. Filippo de Santis (06.67663407) o Sandro Mingarelli (06.67663409)- per e.mail: fl.desantis@cittametropolitanaroma.gov.it	recandosi di persona presso l'Ufficio caccia oppure telefonando ai numeri: 06.67663407/3409 - per e.mail: fl.desantis@cittametropolitanaroma.gov.it	gg.30 salvo richiesta integrazione documentazione		richiesta di accesso agli atti L. 241/90	Tempi previsti per l'attivazione dei servizi on - line 30 giorni	pagamento rimborso spese per istruttoria, in base alla Deliberazione di giunta Provinciale n. 34 del 12/09/2011 e n. 671/33 del 12.10.2011 di € 750,00 sul C/C n. 37717345 intestato a Città Metropolitana di Roma Capitale - Dip V ser 4 " Caccia e Pesca" - Via Tiburtina,695 Roma oppure mediante bonifico bancario intestato a: Città Metropolitana di Roma Capitale Via IV Novembre, 119/A-00187 Roma Codice IBAN IT 13 M 0200805338 000401059955 Unicredit Banca di Roma S.p.a, nella causale di versamento deve essere specificato: Rimborso spese istruttoria caccia	
DIP0504	30	Rinnovo Azienda Faunistico Venatoria	Istanza in bollo di rinnovo concessione da parte del concessionario– da parte dell'Ufficio: richiesta spese di istruttoria, istruttoria e rilascio D.D. autorizzativa in bollo	Legge 11 febbraio 1992, n. 157art. 16 (Aziende faunistico - venatorie e aziende agrituristico venatorie)L.R. 02 maggio 1995 n. 17Art.32 (Aziende faunistico – venatorie e aziende agrituristico venatorie)D.G.R. 29 dicembre 1999, n. 6091 D.C.P. n. 93 del 10 novembre 2000 e successive integrazioni	Dott. Filippo De Santis - 06.67663407 - e.mail: fl.desantis@cittametropolitanaroma.gov.it	Istanza del concessionario		La richiesta di rinnovo può essere presentata anche senza la documentazione attestante lo stato dell'azienda, prevista dal regolamento provinciale e dal disciplinare di funzionamento regionale, qualora il concessionario dichiari, sotto la propria responsabilità che" nessuna modificazione si è verificata nello stato di fatto dell'azienda e che i proprietari e/o conduttori dei fondi inclusi sono rimasti invariati", nel caso cotrario presentazione della documentazione attestante le varianti avvenute nell'AFV.	Ufficio Caccia città Metropolitana di Roma Capitale- Via Tiburtina,695 Roma - orario dalle ore 9 alle ore 12. contattare telefonicamente il Dott. Filippo de Santis (06.67663407) o Sandro Mingarelli (06.67663409)- per e.mail: fl.desantis@cittametropolitanaroma.gov.it	recandosi di persona presso l'Ufficio caccia oppure telefonando ai numeri: 06.67663407/3409 - per e.mail: fl.desantis@cittametropolitanaroma.gov.it	gg.180		Richiesta di accesso agli atti L. 241/90 pagamento	www.cittametropolitanaroma.gov.it	pagamento rimborso spese per istruttoria, in base alla Deliberazione di giunta Provinciale n. 34 del 12/09/2011 e n. 671/33 del 12.10.2011 di € 150,00 sul C/C n. 37717345 intestato a Città Metropolitana di Roma Capitale - Dip V ser 4 " Caccia e Pesca" - Via Tiburtina,695 Roma oppure mediante bonifico bancario intestato a: Città Metropolitana di Roma Capitale Via IV Novembre, 119/A-00187 Roma Codice IBAN IT 13 M 0200805338 000401059955 Unicredit Banca di Roma S.p.a, nella causale di versamento deve essere specificato: Rimborso spese istruttoria caccia DP 05 Sviluppo economico e Promozione del territorio 31 Rilascio e rinnovo decreti guardie volontarie ittiche e venatorie Eleonora Di Placido Istanza di parte (Associazioni ambientaliste, venatorie, ittiche) – apertura istruttoria-(richiesta certificati al casellario giudiziario della Procura di Roma, carichi pendenti procura di competenza, parere Comandante Polizia Provinciale, accertamenti interni per eventuali trasgressioni in materia di caccia e pesca, l'istruttoria termina con D.D.) Amministrativa L.157/92 L.R.17/1995, L.R.87/1990 L.R.16/1995 e D.lvo. 112/1998 X Eleonora Di Placido, 06.67663411- e-mail e.diplacido@provincia.roma.it Modello domanda si può scaricare dal sito ufficiale della Provincia di Roma,- istanza in bollo,- certificato medico legale- n. 2 foto formato tessera- fotocopia documento del richiedente,identità in corso di validità, nel caso di guardie venatorie volontarie(fotocopia porto d'armi uso caccia) Ufficio Caccia sito in via Tiburtina695-Roma –Ufficio Decreti-previo appuntamento telefonico al n. 06.67663411,e-mail. E.diplacido@provincia.roma.it telefono, mail, fax 180 gg Legge 157/92, L.R. n. 17/95, L.R. n. 87/90, L.R. n. 16/95, DLgs. N. 112/98 Richiesta di accesso agli atti L. 241/91 http://www.provincia.roma.it/percorsitematici/agricoltura DP 05 Sviluppo economico e Promozione del territorio 32 Rilascio licenze di pesca di professione, rilascio autorizzazioni pesca del novellame, autorizzazioni di pesca in epoca di divieto, autorizzazioni gare di pesca Dipartimento V "Sviluppo economico e Promozione del territorio"- Servizio 4 "Caccia e pesca"Ufficio "Pesca e Funghi" Rilascio licenze di pesca di professione, rilascio autorizzazioni pesca del novellame, autorizzazioni di pesca in epoca di divieto , autorizzazioni gare di pesca L.R.87/1990.	
DIP0504	31	Rilascio e rinnovo decreti guardie volontarie ittiche e venatorie	Istanza di parte (Associazioni ambientaliste, venatorie, ittiche) – apertura istruttoria-(richiesta certificati al casellario giudiziario della Procura di Roma, carichi pendenti procura di competenza, parere Comandante Polizia Provinciale, accertamenti interni per eventuali trasgressioni in materia di caccia e pesca, l'istruttoria termina con D.D.)	L.157/92 L.R.17/1995, L.R.87/1990 L.R.16/1995 e D.lvo. 112/1998	Eleonora Di Placido, 06.67663411- e-mail e.diplacido@provincia.roma.it	Istanza di parte		Modello domanda si può scaricare dal sito ufficiale della Provincia di Roma,- istanza in bollo,- certificato medico legale- n. 2 foto formato tessera- fotocopia documento del richiedente,identità in corso di validità, nel caso di guardie venatorie volontarie(fotocopia porto d'armi uso caccia)	Ufficio Caccia sito in via Tiburtina695-Roma –Ufficio Decreti-previo appuntamento telefonico al n. 06.67663411,e-mail. E.diplacido@provincia.roma.it	telefono, mail, fax	180 gg		Richiesta di accesso agli atti L. 241/90	www.cittametropolitanaroma.gov.it	
DIP0504	32	Rilascio licenze di pesca di professione, rilascio autorizzazioni pesca del novellame, autorizzazioni di pesca in epoca di divieto, autorizzazioni gare di pesca	Rilascio licenze di pesca di professione, rilascio autorizzazioni pesca del novellame, autorizzazioni di pesca in epoca di divieto , autorizzazioni gare di pesca	L.R.87/1990	Giuseppe Moccia Tel. 06/67663429 Mail g.moccia@cittametropolitanaroma.gov.it	Istanza di parte		tutta la documentazione(modalità di presentazione, domanda, autocertificazione) da allegare alle istanze è pubblicata sul sito.		telefono, mail, fax	10 gg		Richiesta di accesso agli atti L. 241/90	www.cittametropolitanaroma.gov.it	mediante c/c postale e mediante il portale on - line dei pagamenti della Citta Metropolitana di Roma Capitale.	
DIP0504	33	Rilascio licenze pesca sportiva	Rilascio licenze pesca sportiva	L.R.87/1990	Giuseppe Moccia Tel 06/67663429 Mail g.moccia@cittametropolitanaroma.gov.it	Istanza di parte		tutta la documentazione (modalità di presentazione, domanda, autocertificazione),da allegare alle istanze è pubblicata sul sito ufficiale.		telefono, mail, fax	1 giorno		Richiesta di accesso agli atti L. 241/90	www.cittametropolitanaroma.gov.it	mediante c/c postale e mediante il portale on - line dei pagamenti della Città Metropolitana di Roma	
DIP0504	34	Rilascio tesserini raccolta funghi e rinnovo ogni cinque anni	Rilascio tesserini raccolta funghi e rinnovo ogni cinque anni	L.R. 32/1998	Giuseppe MocciaTel 06/67663429 Mail g.moccia@cittametropolitanaroma.gov.it	Istanza di parte		Tutta la documentazione (modalità di presentazione, domanda, autocertificazione) da allegare alle istanze è pubblicata sul sito.		telefono, mail, fax 1 giorno	1 giorno			www.cittametropolitanaroma.gov.it	mediante c/c postale e mediante il portale on - line dei pagamenti della Città Metropolitana di Roma Capitale.	
DIP0504	35	Risarcimento danni da fauna selvatica	Il Determinazione Dirigenziale di Valutazione dei presupposti per l'inoltro alla Regione della Richiesta (tramite apposito modulo scaricabile dal sito) di ammissione al fondo regionale per il risarcimento dei danni da sinistri stradali con fauna selvatica. II) (eventuale) affidamento del fondo per le perizie sui sinistri stradali (on selvatici previo (eventuale) rifinanziamento regionale per insufficiente fondo o scadenza incarico. III) Determinazione dirigenziale di accertamento impegno e liquidazione finale somma da risarcire. IV) Para-procedimenti relativi a richieste risarcitorie non di competenza o non procedibili destinati a concludersi senza atto tipico (D.D.) provinciale	Legge 157/1992 artt. 2 e 18, Legge Regionale 17/1995 art. 42 bis, Legge Regionale 1/2009 art. 2, Deliberazioni di Giunta Regionale 599/2009 e ss.mm.ii	In base al vigente ordine di servizio (2013) del Dirigente Dr. Tanga i procedimenti fanno capo all'Ufficio Segreteria. I funzionari del Servizio coinvolti sono per i procedimenti sub I aperti con nuova modulistica e sub IV: Cristiano Lorenzo Kustermann (tel. 3794); per i procedimenti sub II Enrico Tanga, coadiuvato da Sandro Petracci (Reg. Prov.le Serv. In f.c.); per i procedimenti sub III: Sandro Petracci (tel. 3431).	Istanza di parte		Copia del codice fiscale e del documento di identità - Copia della patente di guida o della persona che guidava - Copia del libretto di circolazione della vettura incidentata - Copia del verbale redatto da soggetti di cui all'art. 12 del Codice della Strada (nel caso in cui sia dimostrato che l'intervento degli organi competenti all'accertamento del sinistro non sia stato possibile per cause non imputabili al danneggiato è valida copia della denuncia dell'evento dannoso presentata tempestivamente agli uffici di polizia giudiziaria). - Preventivo di riparazione, completo di rapporto fotografico del danno subito sottoscritto dal legale rappresentante o delegato di ditta autorizzata ai lavori necessari (per i danni materiali); - Cartografia in scala adeguata recante cartina stradale indicante il punto dell'incidente.- Modulistica autocertificativa (Modello 1) adottata nel 2013 scaricabile dal sito web del Servizio	Dip. V Ser. 4 Caccia e Pesca Via Tiburtina 695 Lun/Ven 9/13:30 Mar e Gio anche dalle 14 alle 16.30 Carrino Carlo 06.67663442	Telefonica, fax o e-mail	In assenza di una disposizione di regolamento provinciale ad hoc: 30 giorni dalla ricezione modulo con gli elementi essenziali per il procedimento sub I (salve le sospensioni istruttorie o endo-procedimentali), con onere di utilizzare le 'finestre' del 31 luglio e 31 dicembre per l'invio del fascicolo istruito alla Regione ex D.G.R. 599/2009; 30 giorni per il procedimento sub II (salva le sospensione imputabile ai periti); 30 giorni per il procedimento sub III (salve le sospensioni istruttorie o endo-procedimentali); 30 giorni per la conclusione del para-procedimento sub IV (salve le sospensioni istruttorie o endo-procedimentali).		Richiesta di accesso agli atti L.241/1990; richiesta di riesame per riforma, revoca o annullamento d'ufficio dell'atto; ricorso agli organi di giustizia	www.cittametropolitanaroma.gov.it	
DIP0504	45	Autorizzazione allevamento fauna selvatica ripopolamento e alimentare da parte	Istanza in bollo, valida documentazione a corredo dell'istanza, apertura dell'istruttoria da parte dell'ufficio (valutazione documenti, sopralluogo) rilascio D.D.di autorizzazione	Art.19 Legge Regionale n. 17/95	Dott. Filippo De Santis - 06.67663407 - e.mail: fl.desantis@cittametropolitanaroma.gov.it	Istanza di parte		N. 2 marche da bollo da euro 16,00. Fotocopia di un documento d'identità in corso di validità. Estratto di mappa catastale in scala 1:2000 dei terreni interessati. Carta topografica CTR (carta tecnica regionale) in scala 1:5000 dei terreni interessati. Autorizzazione preventiva della ASL servizi veterinari di competenza. Relazione tecnico-gestionale dell'allevamento. Un registro di carico e scarico animali. Dichiarazione, rilasciata del Sindaco, di rispondenza dell'allevamento alle norme sanitarie vigenti	Ufficio Caccia città Metropolitana di Roma Capitale- Via Tiburtina,695 Roma - orario dalle ore 9 alle ore 12. contattare telefonicamente il Dott. Filippo de Santis (06.67663407) o Sandro Mingarelli (06.67663409)- per e.mail: fl.desantis@cittametropolitanaroma.gov.it	recandosi di persona presso l'Ufficio caccia oppure telefonando ai numeri: 06.67663407/3409 - per e.mail: fl.desantis@cittametropolitanaroma.gov.it	gg.30		Richiesta accesso agli atti L. 241/90	www.cittametropolitanaroma.gov.it	Richiesta accesso agli atti L. 241/91	
DIP0504	47	Appostamenti fissi di caccia	Valutazione documentazione presentata, sopralluogo per verifica condizioni di legge e presa coordinate del capanno centrale, (se ricadente in ZPS, richiesta valutazione di incidenza). Dopo le valutazioni del caso, passaggio in comitato tecnico faunistico provinciale. Dopo parere favorevole da parte del comitato tecnico si eseguе D.D.autorizzativa	Legge Regione Lazio n. 17/95, art.23, Delibera di Giunta Provinciale n. 191/25 del 19.05.1999	Dott. Filippo De Santis - 06.67663407 - e.mail: fl.desantis@cittametropolitanaroma.gov.it	Istanza di parte		Planimetria in scala 1: 10.000indicante l'ubicazione dell'appostamento.- autorizzazione, con consenso scritto, del proprietario o conduttore del terreno ove verrà installato il capanno.- Fotocopia porto d'armi per uso caccia.- Versamento a favore della Provincia di € 350,00come rimborso spese di istruttoria, pagamento tassa annuale per appostamento fisso.- marca da bollo da € 16,00 da apporre su D.D. autorizzativa	Ufficio Caccia città Metropolitana di Roma Capitale- Via Tiburtina,695 Roma - orario dalle ore 9 alle ore 12. contattare telefonicamente il Dott. Filippo de Santis (06.67663407) o Sandro Mingarelli (06.67663409)- per e.mail: fl.desantis@cittametropolitanaroma.gov.it	recandosi di persona presso l'Ufficio caccia oppure telefonando ai numeri: 06.67663407/3409 - per e.mail: fl.desantis@cittametropolitanaroma.gov.it	"GG. 30 salvo richiesta integrazione documentazione		Richiesta accesso agli atti L. 241/90	www.cittametropolitanaroma.gov.it	Pagamento rimborso spese per istruttoria, in base alla Deliberazione di Giunta Provinciale n. 34 del 12/9/2011 e n. 671/33 del 12.10.2011 di € 350,00 sul C/Cn. 37717345 intestato a Provincia di Roma – Dipartimento V Servizio 4 "Caccia e Pesca" Via Tiburtina n. 695- Roma oppure mediante bonifico bancario intestato a: Provincia di Roma via IV Novembre, 119/A-00187 Roma –CODICE IBAN: IT 13 M 02008 05338 000401059955 Unicredit Banca di Roma Spa, nella causale di versamento deve essere specificato : RIMBORSO SPESE ISTRUTTORIAPagamento annuale di €54,66 con le stesse modalità su menzionate come tassa annuale per la caccia da appostamento fisso.	

DIP0504	48	Concessione Azienda Faunistico Venatoria	Istanza in bollo corredata dalla documentazione prevista dal D.G.R.29 dicembre 1999, n. 6091 e D.G.P. n. 93 del 10.11.2000, istruttoria da parte dell'Ufficio, eventuale sopralluogo, D.D. autorizzativa.	Legge 11 febbraio 1992, n. 157 Art. 16 (Aziende faunistico - venatorie e aziende agrituristico venatorie);R. 02 maggio 1995 n. 17Art.32 (Aziende faunistico - venatorie e aziende agrituristico venatorie)D.G.R. 29 dicembre 1999, n. 6091 D.C.P. n. 93 del 10 novembre 2000 e successive integrazioni	Dott. Filippo De Santis - 06.67663407 - e.mail: fl.desantis@cittametropolitanaroma.gov.it	istanza di parte		1. Quadro d'unione delle planimetrie catastali (da produrre in 5 copie);2. Rappresentazione cartografica,su base carta tecnica regionale in scala 1:10.000 dei terreni che s'intende vincolare c on specificata l'esatta superficie territoriale della costituenda azienda. Nella rappresentazione cartografica su carta tecnica regionale in scala 1:10.000 devono essere evidenziati i confini dei fogli castali riguardanti la costituenda azienda e la stessa deve essere accompagnata da fogli di stralcio catastale in scala 1:4000. Alla cartografia devono essere allegate le intermagazioni per foglio catastale dei fogli ricadenti nell'azienda ed un elenco firmato dal concessionario che riporti il foglio e il numero di ogni singola particella, l'estensione di ciascuna particella, il proprietario attuale, le qualità colturali e la superficie complessiva dell'azienda;3. Atti notori o dichiarazioni sostitutive di atto notorio, a firma dei proprietari e/o conduttori dei terreni che entrano a far parte dell'azienda (da produrre in tre copie) da cui risultino: le indicazioni catastali necessarie alla identificazione dei terreni stessi; il titolo di proprietà o di possesso il consenso al richiedente l'istituzione dell'azienda per l'utilizzazione dei terreni per almeno sei anni Nel caso di persone giuridiche: atto costitutivo, statuto, certificato di vigenza, deliberazione dell'organo competente per statuto con la quale si incarica il legale rappresentante a produrre la domanda, per gli Enti pubblici delibera dell'organo competente per statuto con la quale si approva l'iniziativa e si da incarico al legale rappresentante a produrre la domanda, nonché ad adempiere a tutti gli atti necessari (da produrre in tre copie);5. Programma poliennale di conservazione e ove necessario di ripristino ambientale e di assestamento faunistico;6. Piano di prelievo venatorio e di assestamento faunistico, elaborato dal richiedente la concessione sulla scorta della stima delle specie stanziali presenti in azienda;Per la aziende situate nelle zone montane, depresse e/o svantaggiate, dichiarazione del Sindaco competente per territorio attestante la classificazione del territorio comunale secondo le zone suddette;La documentazione di cui ai punti 1 e 2 deve essere data e sottoscritta da un tecnico Iscritto all'Albo professionale che asseveri la veridicità dei dati e delle informazioni forniti nonché definisca l'estensione del territorio aziendale	Ufficio Caccia città Metropolitana di Roma Capitale- Via Tiburtina,695 Roma - orario dalle ore 9 alle ore 12. contattare telefonicamente il Dott. Filippo de Santis (06.67663407) o Sandro Mingarelli (06.67663409)- per e.mail: fl.desantis@cittametropolitanaroma.gov.it	recandosi di persona presso l'Ufficio caccia oppure telefonando ai numeri: 06.67663407/3409 - per e.mail: fl.desantis@cittametropolitanaroma.gov.it	'gg. 180		Richiesta di accesso agli atti L. 241/90	www.cittametropolitanaroma.gov.it	pagamento rimborso spese per istruttoria, in base alla Deliberazione di giunta Provinciale n. 34 del 12/09/2011 e n. 671/93 del 12.10.2011 di € 1200,00 sul C/C n. 37717345 intestato a Città Metropolitana di Roma Capitale - Dip V ser 4 " Caccia e Pesca" - Via Tiburtina,695 Roma oppure mediante bonifico bancario intestato a: Città Metropolitana di Roma Capitale Via IV Novembre, 119/A-00187 Roma Codice IBAN IT 13 M 0200805338 000401059955 Unicredit Banca di Roma S.p.a, nella causale di versamento deve essere specificato: Rimborso spese istruttoria caccia	
DIP0504	52	Ampliamento Azienda Faunistico Venatoria	Istanza in bollo corredata dalla documentazione prevista dal D.G.R.29 dicembre 1999, n. 6091 e D.G.P. n. 93 del 10.11.2000, istruttoria da parte dell'Ufficio, eventuale sopralluogo, D.D. autorizzativa.	Legge 11 febbraio 1992, n. 157 Art. 16 (Aziende faunistico - venatorie e aziende agrituristico venatorie);R. 02 maggio 1995 n. 17Art.32 (Aziende faunistico - venatorie e aziende agrituristico venatorie)D.G.R. 29 dicembre 1999, n. 6091 D.C.P. n. 93 del 10 novembre 2000 e successive integrazioni	Dott. Filippo De Santis - 06.67663407 - e.mail: fl.desantis@cittametropolitanaroma.gov.it	istanza di parte		1. Quadro d'unione delle planimetrie catastali (da produrre in 5 copie);2. Rappresentazione cartografica,su base carta tecnica regionale in scala 1:10.000 dei terreni che s'intende vincolare con specificata l'esatta superficie territoriale della costituenda azienda. Nella rappresentazione cartografica su carta tecnica regionale in scala 1:10.000 devono essere evidenziati i confini dei fogli castali riguardanti la costituenda azienda e la stessa deve essere accompagnata da fogli di stralcio catastale in scala 1:4000. Alla cartografia devono essere allegate le intermagazioni per foglio catastale dei fogli ricadenti nell'azienda ed un elenco firmato dal concessionario che riporti il foglio e il numero di ogni singola particella, l'estensione di ciascuna particella, il proprietario attuale, le qualità colturali e la superficie complessiva dell'azienda;3. Atti notori o dichiarazioni sostitutive di atto notorio, a firma dei proprietari e/o conduttori dei terreni che entrano a far parte dell'azienda (da produrre in tre copie) da cui risultino: le indicazioni catastali necessarie alla identificazione dei terreni stessi; il titolo di proprietà o di possesso il consenso al richiedente l'istituzione dell'azienda per l'utilizzazione dei terreni per almeno sei anni. Nel caso di persone giuridiche: atto costitutivo, statuto, certificato di vigenza, deliberazione dell'organo competente per statuto con la quale si incarica il legale rappresentante a produrre la domanda, per gli Enti pubblici delibera dell'organo competente per statuto con la quale si approva l'iniziativa e si da incarico al legale rappresentante a produrre la domanda, nonché ad adempiere a tutti gli atti necessari (da produrre in tre copie) Programma poliennale di conservazione e ove necessario di ripristino ambientale e di assestamento faunistico;6. Piano di prelievo venatorio e di assestamento faunistico, elaborato dal richiedente la concessione sulla scorta della stima delle specie stanziali presenti in azienda;7. Per la aziende situate nelle zone montane, depresse e/o svantaggiate, dichiarazione del Sindaco competente per territorio attestante la classificazione del territorio comunale secondo le zone suddette;La documentazione di cui ai punti 1 e 2 deve essere data e sottoscritta da un tecnico Iscritto all'Albo professionale che asseveri la veridicità dei dati e delle informazioni forniti nonché definisca l'estensione del territorio aziendale	Ufficio Caccia città Metropolitana di Roma Capitale- Via Tiburtina,695 Roma - orario dalle ore 9 alle ore 12. contattare telefonicamente il Dott. Filippo de Santis (06.67663407) o Sandro Mingarelli (06.67663409)- per e.mail: fl.desantis@cittametropolitanaroma.gov.it	recandosi di persona presso l'Ufficio caccia oppure telefonando ai numeri: 06.67663407/3409 - per e.mail: fl.desantis@cittametropolitanaroma.gov.it	'gg. 180		Richiesta di accesso agli atti L. 241/90	www.cittametropolitanaroma.gov.it	pagamento rimborso spese per istruttoria, in base alla Deliberazione di giunta Provinciale n. 34 del 12/09/2011 e n. 671/93 del 12.10.2011 di € 1200,00 sul C/C n. 37717345 intestato a Città Metropolitana di Roma Capitale - Dip V ser 4 " Caccia e Pesca" - Via Tiburtina,695 Roma oppure mediante bonifico bancario intestato a: Città Metropolitana di Roma Capitale Via IV Novembre, 119/A-00187 Roma Codice IBAN IT 13 M 0200805338 000401059955 Unicredit Banca di Roma S.p.a, nella causale di versamento deve essere specificato: Rimborso spese istruttoria caccia	
DIP0505	36	Riscossione sanzioni.pdf									'L'attività di riscossione è soggetta a					
DIP0505	44	Acquisizione in economia di servizi									Termini previsti nel Regolamento provinciale adottato con deliberazione CP n. 207(2007)					
DIP0505	51	Riscossione sanzioni	Il procedimento amministrativo consta di tre fasi che sono a valle del procedimento di gestione della sanzione che viene svolto dal Servizio competente per materia ai sensi della normativa di riferimento e della L. 689/81 nonché del Reg. Prov. Del. 9/2013. Le fasi del Serv. 5 sono: 1)fase pre coattiva eventuale attraverso l'invio di avvisi bonari, con i quali il Servizio chiede il pagamento della sanzione entro un termine prestabilito; 2) la fase successiva, a seguito di reiterata inottemperanza da parte dell'utente, e' quella della riscossione coattiva, attraverso la notifica dell'ingiunzione fiscale o dell'iscrizione a ruolo; 3) la fase finale consiste nella gestione contabile dei relativi accertamenti e pagamenti.	R.D. 639/1910 ; art. 4 co.2 sexies della L. 205/2000; e art. 36 della L. 31/2008; DPR 602/73; Reg Prov 9/2013	Dott.ssa Laura Onorati 8512 - 7110 - 7188 - 7495 sviluppoeconomicodiv@cittametropolitanaroma.gov.it	x		Gli uffici preposti sono quelli del Dipartimento 5 Serv.5. Gli orari sono quelli d'ufficio. Gli interni dell'ufficio sono: 7110 - 7188 - 7495 sviluppoeconomicodiv@cittametropolitanaroma.gov.it	7110 - 7188 - 7495 sviluppoeconomicodiv@cittametropolitanaroma.gov.it	L'attivita' di riscossione e' soggetta a tempistiche variabili in relazione alle possibilita' ed ai rimedi previsti dall'ordinamento ,purche' tutto avvenga negli ordinari termini prescrizionali.		Autotutela, contenioso tributario e civile		Tesoriere della città metropolitana di roma capitale	
Struttura: DIP 06 - Pianificazione territoriale generale.																
DIP0601	23	Determinazione, in caso di incertezza, dei confini dei Comuni rientranti nell'ambito del territorio di competenza della Provincia	Determinazione, in caso di incertezza, dei confini dei Comuni rientranti nell'ambito del territorio di competenza della Provincia	LR. 30/96 Art. 12	Arch. Anna Rita Turlò Tel. 0667664844 E mail: pianificazione.territoriale@cittametropolitanaroma.gov.it ; urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetem@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Ad istanza di Parte		Documentazione prevista art. 11 e 12 LR 30/96	Servizio 1 Dipartimento VI - DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ 08:30/13:00 LUNEDÌ E GIOVEDÌ 08:30/13:00 / 14:30 17:30 Viale G. Ribotta, 41 X° piano Tel 06 67664923 – 06.67664939-0667664845 fax 06 67667736 E- mail: pianificazione.territoriale@cittametropolitanaroma.gov.it ; urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetem@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Contatti Telefonici Tel. 0667664844 Fax 0667667736 E mail: pianificazione.territoriale@cittametropolitanaroma.gov.it ; urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetem@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	120 gg (dalla richiesta dell'ultimo Consiglio Comunale e acquisizione documentazione prevista)		Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato			
DIP0601	24	Dichiarazione di pubblica utilità di opere di competenza di qualsiasi soggetto o ente non territoriale da eseguirsi comunque nel territorio della Città metropolitana di Roma Capitale	Dichiarazione di pubblica utilità di opere di competenza di qualsiasi soggetto o ente non territoriale da eseguirsi comunque nel territorio della Città metropolitana di Roma Capitale	LR. 14/99 Art. 121 DPR 327/01 Art. 6 RD 1473/38	Arch. Maurizio Russo Tel. 0667664933 E mail: pianificazione.territoriale@cittametropolitanaroma.gov.it ; urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetem@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Ad Istanza di Parte		Documentazione tecnica e amministrativa a supporto della richiesta	Servizio 1 Dipartimento VI - DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ 08:30/13:00 LUNEDÌ E GIOVEDÌ 08:30/13:00 / 14:30 17:30 Viale G. Ribotta, 41 X° piano Tel 06 67664923 – 06.67664939-0667664845 fax 06 67667736 E- mail: pianificazione.territoriale@cittametropolitanaroma.gov.it ; urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetem@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Contatti telefonici Tel. 06/67664933 Fax 0667667736 E mail: pianificazione.territoriale@cittametropolitanaroma.gov.it ; urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetem@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	180 gg		Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato			
DIP0601	37	Parere di compatibilità del Documento Preliminare di Indirizzo (DPI) del Piano Urbanistico Comunale Generale (PUCG) rispetto agli strumenti o agli indirizzi della pianificazione territoriale provinciale	Parere di compatibilità del Documento Preliminare di Indirizzo (DPI) del Piano Urbanistico Comunale Generale (PUCG) rispetto agli strumenti o agli indirizzi della pianificazione territoriale provinciale	LR 38/99 Art. 32 Del. Giunta provinciale 1119/51 del 2010	Arch. Anna Rita Turlò Tel. 0667664844 E mail: pianificazione.territoriale@cittametropolitanaroma.gov.it ; urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetem@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Ad Istanza di Parte		Documentazione Amministrativa e Tecnica elencata nel Documento di Indirizzi approvato con DGP 1119/51 del 2010	Servizio 1 Dipartimento VI - DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ 08:30/13:00 LUNEDÌ E GIOVEDÌ 08:30/13:00 / 14:30 17:30 Viale G. Ribotta, 41 X° piano Tel 06 67664923 – 06.67664939-0667664845 fax 06 67667736 E- mail: pianificazione.territoriale@cittametropolitanaroma.gov.it ; urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetem@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Contatti Telefonici Tel. 0667664844 Fax 0667667736 E mail: pianificazione.territoriale@cittametropolitanaroma.gov.it ; urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetem@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	90gg (Istruttoria) + 30 gg (Conferenza di Pianificazione)		Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato			
DIP0601	38	Verifica di compatibilità urbanistico-territoriale di varianti riferibili ad interventi di rilevanza territoriale o riconducibili a piani di settore o inseriti in patti territoriali; Varianti opere strategiche.	Verifica di compatibilità urbanistico-territoriale di varianti riferibili ad interventi di rilevanza territoriale o riconducibili a piani di settore o inseriti in patti territoriali; Varianti opere strategiche Rilascio pareri anche in Conferenza di Servizi	art. 208 Dlgs 152/2006; L. 241/1990 art. 2 co. 203 L 662/1996 – Art. 34 D.Lgs. 267/2000; L. 241/1990)	Arch. Anna Rita Turlò Tel. 0667664844 Arch. Massimo Luzzatto Tel. 0667664842 E mail: pianificazione.territoriale@cittametropolitanaroma.gov.it ; urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetem@pec.cittametropolitanaroma.gov.i	Ad Istanza di Parte		Documentazione Amministrativa e tecnica in relazione al progetto, alle varianti urbanistiche e alla tipologia di strumento di pianificazione.	Servizio 1 Dipartimento VI - DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ 08:30/13:00 LUNEDÌ E GIOVEDÌ 08:30/13:00 / 14:30 17:30 Viale G. Ribotta, 41 X° piano Tel 06 67664923 – 06.67664939-0667664845 fax 06 67667736 E- mail: pianificazione.territoriale@cittametropolitanaroma.gov.it ; urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetem@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Contatti Telefonici Tel. 0667664844 Fax 0667667736 E mail: pianificazione.territoriale@cittametropolitanaroma.gov.it ; urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetem@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	45/90 giorni		Ricorso al TAR Ricorso al Capo dello Stato			
DIP0601	40	Partecipazione alle sedute del Comitato Regionale Territorio (CRT) per l'esame degli strumenti urbanistici comunali, di cui all'art. 66 c. 1 della LR 38/1999, adottati dai Comuni fino alla data di pubblicazione del PTPG ai sensi dell'art. 21 LR 38/1999	Partecipazione alle sedute del Comitato Regionale Territorio (CRT) per l'esame degli strumenti urbanistici comunali, di cui all'art. 66 c. 1 della LR 38/1999, adottati dai Comuni fino alla data di pubblicazione del PTPG ai sensi dell'art. 21 LR 38/1999 e formulazione delle osservazioni da inserire nel parere regionale.	LR. 38/99 Art. 66 DGP 1119/51 del 2010	Arch. Anna Rita Turlò Tel. 0667664844 E mail: pianificazione.territoriale@cittametropolitanaroma.gov.it ; urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetem@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Ad Istanza di Parte		Documentazione Amministrativa e Tecnica in relazione alla tipologia di strumento urbanistico	"Servizio 1 Dipartimento VI - DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ 08:30/13:00 LUNEDÌ E GIOVEDÌ 08:30/13:00 / 14:30 17:30 Viale G. Ribotta, 41 X° piano Tel 06 67664923 – 06.67664939-0667664845 fax 06 67667736 E- mail: pianificazione.territoriale@cittametropolitanaroma.gov.it ; urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetem@pec.cittametropolitanaroma.gov.it"	"Contatti Telefonici Tel. 0667664844 Fax 0667667736 E mail: pianificazione.territoriale@cittametropolitanaroma.gov.it ; urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetem@pec.cittametropolitanaroma.gov.it"	30 gg		"Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato"			

DIP0601	42	Procedimenti amministrativi - Erogazione REC	"Contributi per la redazione di nuovi Regolamenti Edilizi Comunali. Liquidazione quote contributo a fronte della trasmissione della documentazione amministrativa, dello Schema di REC (40%) e del REC Definitivo (60%) "	"Regolamenti per l'erogazione di contributi DCP 630/1993 e smi; DCP 58/2009 e smi; Bandi pubblicati "	Arch. Massimo Luzzatto Tel. 0667664842 E mail: pianificazione.territoriale@cittametropolitanaroma.gov.it; urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetem@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Ad Istanza di Parte		DD assunzione impegno spesa quota comunale, Documentazione amministrativa, Schema di REC e REC Definitivo	"Servizio 1 Dipartimento VI - DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ 08:30/13:00 LUNEDÌ E GIOVEDÌ 08:30/13:00 / 14:30 17:30 Viale G. Ribotta, 41 X° piano Tel 06 67664923 – 06.67664939-0667664845 fax 06 6766773 6 - mail: pianificazione.territoriale@cittametropolitanaroma.gov.it ; urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetem@pec.cittametropolitanaroma.gov.it"	"Contatti Telefonici Tel. 0667664842 Fax 0667667736 E mail: pianificazione.territoriale@cittametropolitanaroma.gov.it ; urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetem@pec.cittametropolitanaroma.gov.it"	30 gg (dalla trasmissione della documentazione completa)		"Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato "			
DIP0601	74	Supporto ai Comuni per attività di programmazione territoriale, urbanistica ed edilizia. Programma PRO.V.I.S. Erogazione di contributi ai Comuni per la valorizzazione degli insediamenti storici (PRO.V.I.S.) Liquidazione quote di contributo Annualità	"Supporto ai Comuni per attività di programmazione territoriale, urbanistica ed edilizia. Programma PRO.V.I.S. Erogazione di contributi ai Comuni per la valorizzazione degli insediamenti storici (PRO.V.I.S.) Liquidazione quote di contributo Annualità 2004, 2007, 2010 . "	"Art. 9 e 11 St. Prov.le; Regolamenti per l'erogazione di contributi DCP 630/1993 e smi; DCP 58/2009 e smi; Bandi pubblicati "	"Arch. Maurizio Russo Tel. 0667664933 E mail: pianificazione.territoriale@cittametropolitanaroma.gov.it; urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetem@pec.cittametropolitanaroma.gov.it"	Ad Istanza di Parte		"Documentazione amministrativa e contabile relativa agli stati di avanzamento lavori "	"Servizio 1 Dipartimento VI - DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ 08:30/13:00 LUNEDÌ E GIOVEDÌ 08:30/13:00 / 14:30 17:30 Viale G. Ribotta, 41 X° piano Tel 06 67664923 – 06.67664939-0667664845 fax 06 6766773 6 - mail: pianificazione.territoriale@cittametropolitanaroma.gov.it ; urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetem@pec.cittametropolitanaroma.gov.it"	"Contatti telefonici Tel. 0667664933 Fax 0667667736 E mail: pianificazione.territoriale@cittametropolitanaroma.gov.it ; urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetem@pec.cittametropolitanaroma.gov.it"	30 gg (dalla positiva valutazione della documentazione in Commissione di valutazione CCdi.dir.ec.)		"Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato "	http://provi.cittametropolitanaroma.gov.it/		
DIP0601	78	Verifica di compatibilità al PTPG dei progetti per la realizzazione di opere pubbliche o di interesse pubblico in variante al PRG	Verifica di compatibilità al PTPG dei progetti per la realizzazione di opere pubbliche o di interesse pubblico in variante al PRG	Art. 19 DPR 327/2001 DGP 1042-43 del 21/12/2011	"Arch. Massimo Luzzatto Tel. 0667664842 E mail: pianificazione.territoriale@cittametropolitanaroma.gov.it; urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetem@pec.cittametropolitanaroma.gov.it"	Ad Istanza di Parte		"Documentazione amministrativa e tecnica di progetto e della variante "	"Servizio 1 Dipartimento VI - DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ 08:30/13:00 LUNEDÌ E GIOVEDÌ 08:30/13:00 / 14:30 17:30 Viale G. Ribotta, 41 X° piano Tel 06 67664923 – 06.67664939-0667664845 fax 06 6766773 6 - mail: pianificazione.territoriale@cittametropolitanaroma.gov.it ; urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetem@pec.cittametropolitanaroma.gov.it"	"Contatti Telefonici Tel. 0667664842 Fax 0667667736 E mail: pianificazione.territoriale@cittametropolitanaroma.gov.it ; urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetem@pec.cittametropolitanaroma.gov.it"	30 gg (richiesta parere) / 90gg (conferenza dei servizi)		"Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato "			
DIP0601	79	Verifica urbanistica e di compatibilità al PTPG delle varianti specifiche ai Piani Regolatori Generali (PRG) anche con la procedura di Accordo di programma	"Verifica di compatibilità al PTPG delle Varianti ai PRG con la procedura dell'Accordo di programma (PRIMT, PI, OOPP ecc)"	"Art. 34 D. Lgs. 267/2000; DGP 1119/51 del 2010 "	"Arch. Maurizio Russo Tel. 0667664933 E mail: pianificazione.territoriale@cittametropolitanaroma.gov.it; urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetem@pec.cittametropolitanaroma.gov.it"	Ad Istanza di Parte		"Documentazione Amministrativa e Tecnica prevista in relazione alla tipologia di strumento di pianificazione"	"Servizio 1 Dipartimento VI - DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ 08:30/13:00 LUNEDÌ E GIOVEDÌ 08:30/13:00 / 14:30 17:30 Viale G. Ribotta, 41 X° piano Tel 06 67664923 – 06.67664939-0667664845 fax 06 6766773 6 - mail: pianificazione.territoriale@cittametropolitanaroma.gov.it ; urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetem@pec.cittametropolitanaroma.gov.it"	"Contatti telefonici Tel. 0667664933 Fax 0667667736 E mail: pianificazione.territoriale@cittametropolitanaroma.gov.it ; urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetem@pec.cittametropolitanaroma.gov.it"	30gg (parere) 45/90 gg (conferenza di servizi)		"Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato"			
DIP0601	80	Verifica di compatibilità al PTPG delle Varianti ai Piani attuativi	"Verifica di compatibilità al PTPG delle Varianti ai Piani attuativi "	"LR. 36/87 Art. 1 - 4 Delibera Giunta Provinciale 1119/51 del 2010"	"Arch. Maurizio Russo Tel. 0667664933 E mail: pianificazione.territoriale@cittametropolitanaroma.gov.it; urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetem@pec.cittametropolitanaroma.gov.it"	Ad Istanza di Parte		"Documentazione Amministrativa e Tecnica elencata nel Documento di Indirizzi approvato con DGP 1119/51 del 2010 "	"Servizio 1 Dipartimento VI - DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ 08:30/13:00 LUNEDÌ E GIOVEDÌ 08:30/13:00 / 14:30 17:30 Viale G. Ribotta, 41 X° piano Tel 06 67664923 – 06.67664939-0667664845 fax 06 6766773 6 - mail: pianificazione.territoriale@cittametropolitanaroma.gov.it ; urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetem@pec.cittametropolitanaroma.gov.it"	"Contatti telefonici Tel. 0667664933 Fax 0667667736 E mail: pianificazione.territoriale@cittametropolitanaroma.gov.it ; urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetem@pec.cittametropolitanaroma.gov.it"	90gg		"Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato"			
DIP0601	81	Verifica di compatibilità delle Varianti per la realizzazione di opere pubbliche adottate ai sensi dell'art. 19 del DPR 327/2001	"Verifica di compatibilità delle Varianti per la realizzazione di opere pubbliche adottate ai sensi dell'art. 19 del DPR 327/2001 "	"LR 38/99 Art. 50bis DPR 327/2001 Art. 19 DGP 1012/43 del 21.12.2011"	"Arch. Massimo Luzzatto Tel. 0667664842 E mail: pianificazione.territoriale@cittametropolitanaroma.gov.it; urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetem@pec.cittametropolitanaroma.gov.it"	Ad Istanza di Parte		"Documentazione Amministrativa e Tecnica elencata nel Documento di Indirizzi approvato con DGP 1012/51 del 2011 "	"Servizio 1 Dipartimento VI - DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ 08:30/13:00 LUNEDÌ E GIOVEDÌ 08:30/13:00 / 14:30 17:30 Viale G. Ribotta, 41 X° piano Tel 06 67664923 – 06.67664939-0667664845 fax 06 6766773 6 - mail: pianificazione.territoriale@cittametropolitanaroma.gov.it ; urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetem@pec.cittametropolitanaroma.gov.it"	"Contatti Telefonici Tel. 0667664842 Fax 0667667736 E mail: pianificazione.territoriale@cittametropolitanaroma.gov.it ; urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetem@pec.cittametropolitanaroma.gov.it"	45 gg		"Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato"			
DIP0601	83	Verifica di compatibilità urbanistico-territoriale di varianti riferibili ad interventi di rilevanza territoriale (DPR 383/1994)	Verifica di compatibilità urbanistico-territoriale di varianti riferibili ad interventi di rilevanza territoriale (DPR 383/1994).	DPR 383/1994 e s.m.i.; L. 241/1990	Arch. Anna Rita Turlò Tel. 0667664844 E mail: pianificazione.territoriale@cittametropolitanaroma.gov.it ; urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetem@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Ad Istanza di Parte		Documentazione Amministrativa e tecnica in relazione al progetto ed altra variante urbanistica	Servizio 1 Dipartimento VI - DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ 08:30/13:00 LUNEDÌ E GIOVEDÌ 08:30/13:00 / 14:30 17:30 Viale G. Ribotta, 41 X° piano Tel 06 67664923 – 06.67664939-0667664845 fax 06 6766773 6 - mail: pianificazione.territoriale@cittametropolitanaroma.gov.it ; urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetem@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Contatti Telefonici Tel. 0667664844 Fax 0667667736 E mail: pianificazione.territoriale@cittametropolitanaroma.gov.it ; urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetem@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	30 giorni (richiesta parere) /90 giorni (conferenza di servizi		Ricorso al TAR Ricorso al Capo dello Stato			
DIP0601	85	Verifica ed osservazioni ai Regolamenti Edilizi Comunali (REC)(ex art. 94 della LR 14/1999 e art. 71 della LR 38/1999)	Verifica ed osservazioni ai Regolamenti Edilizi Comunali (REC)(ex art. 94 della LR 14/1999 e art. 71 della LR 38/1999)	LR 14/1999 art. 94-LR 38/1999 art.71	"Arch. Massimo Luzzatto Tel. 0667664842 E mail: pianificazione.territoriale@cittametropolitanaroma.gov.it; urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetem@pec.cittametropolitanaroma.gov.it"	Ad Istanza di Parte		DCC adozione schema di REC, n.2 copie Schema di REC timbrato e firmato, n.1 copia su CD Rom	"Servizio 1 Dipartimento VI - DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ 08:30/13:00 LUNEDÌ E GIOVEDÌ 08:30/13:00 / 14:30 17:30 Viale G. Ribotta, 41 X° piano Tel 06 67664923 – 06.67664939-0667664845 fax 06 6766773 6 - mail: pianificazione.territoriale@cittametropolitanaroma.gov.it ; urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetem@pec.cittametropolitanaroma.gov.it"	"Contatti Telefonici Tel. 0667664842 Fax 0667667736 E mail: pianificazione.territoriale@cittametropolitanaroma.gov.it ; urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetem@pec.cittametropolitanaroma.gov.it"	60 gg		"Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato"			
DIP0601	88	Verifiche e Valutazioni urbanistiche nell'ambito dei procedimenti di Verifica di Assoggettabilità a VAS, VAS attraverso rilascio di parere o espressione in sede di conferenza	"Verifiche e Valutazioni urbanistiche nell'ambito dei procedimenti di Verifica di Assoggettabilità a VAS, VAS o VIA attraverso rilascio di parere o espressione in sede di conferenza"	"D.Lgs. 152/2006 Art. 12 e 13 D.Lgs. 128/2010"	"Arch. Anna Rita Turlò Tel. 0667664842 - Arch. Maurizio Rasso Tel 0667664933 - Arch. Massimo Luzzatto tel 0667664842 E mail: pianificazione.territoriale@cittametropolitanaroma.gov.it; urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetem@pec.cittametropolitanaroma.gov.it"	Ad Istanza di Parte		"Rapporto Ambientale Preliminare – Rapporto Ambientale"	"Servizio 1 Dipartimento VI - DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ 08:30/13:00 LUNEDÌ E GIOVEDÌ 08:30/13:00 / 14:30 17:30 Viale G. Ribotta, 41 X° piano Tel 06 67664923 – 06.67664939-0667664845 fax 06 6766773 6 - mail: pianificazione.territoriale@cittametropolitanaroma.gov.it ; urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetem@pec.cittametropolitanaroma.gov.it"	"Contatti telefonici Tel. 06/67664933 - 06/67664842 - 06/67664933 - 06/67664842 Fax 0667667736 E mail: pianificazione.territoriale@cittametropolitanaroma.gov.it ; urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetem@pec.cittametropolitanaroma.gov.it"	90 gg verifica assoggettabilità a VAS; 30 gg. art. 13 da conferenza di consultazione; 60 gg. art. 14 da pubblicazione su BURL.		"Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato"			
DIP0601	89	Verifiche urbanistiche e di compatibilità dei Piani Urbanistici Comunali generali (PUCG) con le previsioni del PTPG e degli strumenti di pianificazione territoriale e di settore di ambito regionale o statale preordinati alla tutela di interessi diffusi	"Verifiche urbanistiche e di compatibilità dei Piani Urbanistici Comunali generali (PUCG) con le previsioni del PTPG e degli strumenti di pianificazione territoriale e di settore di ambito regionale o statale preordinati alla tutela di interessi differenziati "	"LR. 38/99 Art. 33 Del. Giunta provinciale 1119/51 del 2010"	"Arch. Anna Rita Turlò Tel. 0667664844 E mail: pianificazione.territoriale@cittametropolitanaroma.gov.it; urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetem@pec.cittametropolitanaroma.gov.it"	Ad Istanza di Parte		"Documentazione Amministrativa e Tecnica elencata nel Documento di Indirizzi approvato con DGP 1119/51 del 2010 "	"Servizio 1 Dipartimento VI - DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ 08:30/13:00 LUNEDÌ E GIOVEDÌ 08:30/13:00 / 14:30 17:30 Viale G. Ribotta, 41 X° piano Tel 06 67664923 – 06.67664939-0667664845 fax 06 6766773 6 - mail: pianificazione.territoriale@cittametropolitanaroma.gov.it ; urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetem@pec.cittametropolitanaroma.gov.it"	"Contatti Telefonici Tel. 0667664844 Fax 0667667736 E mail: pianificazione.territoriale@cittametropolitanaroma.gov.it ; urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetem@pec.cittametropolitanaroma.gov.it"	90 gg (istruttoria) + 60 gg (conferenza di copianificazione)		"Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato"			
DIP0601	90	Verifiche urbanistiche e di compatibilità delle varianti ai PRG per la realizzazione di attività produttive	"Verifiche urbanistiche e di compatibilità delle varianti ai PRG per la realizzazione di attività produttive"	"DPR 160/10"	"Arch. Massimo Luzzatto Tel. 0667664842 E mail: pianificazione.territoriale@cittametropolitanaroma.gov.it; urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetem@pec.cittametropolitanaroma.gov.it"	Ad Istanza di Parte		"Documentazione amministrativa e tecnica di progetto"	"Servizio 1 Dipartimento VI - DAL LUNEDÌ AL VENERDÌ 08:30/13:00 LUNEDÌ E GIOVEDÌ 08:30/13:00 / 14:30 17:30 Viale G. Ribotta, 41 X° piano Tel 06 67664923 – 06.67664939-0667664845 fax 06 6766773 6 - mail: pianificazione.territoriale@cittametropolitanaroma.gov.it ; urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetem@pec.cittametropolitanaroma.gov.it"	"Contatti Telefonici Tel. 0667664842 Fax 0667667736 E mail: pianificazione.territoriale@cittametropolitanaroma.gov.it ; urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetem@pec.cittametropolitanaroma.gov.it"	45gg/90gg (conferenza dei servizi)		"Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato"			
DIP0602	4	Autorizzazione alla variazione amministratore di impresa autorizzata all'esercizio dell'attività di revisione veicoli a motore										"45 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente					
DIP0602	5	Autorizzazione alla variazione della ragione sociale di impresa autorizzata all'esercizio dell'attività di revisione veicoli a motore	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificatone il possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora ricorrenza il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di diniego del titolo legale.	Art. 80 c. 8 del D.Lgs 285/92, come modificato dall'art. 36 del D.Lgs 360/93 dell'art. 105, c.3 lett. D) del D.Lgs 112/98	Sig.ra Antonella Dionisi tel: 06/67665658 PEO: mobilitaetrasporti@cittametropolitanaroma.gov.it PEC: pianificaiten@pec.cittametropolitanaroma.gov.it NUOVA PEC: svileconom@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; Dott.ssa Lorella Tassi tel. 0667664490	Si	NO	Link http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=38		Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=38 "45 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente		Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=38	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.	

DIP0602	6	Autorizzazione alla variazione della tipologia di veicoli revisionabili di impresa autorizzata all'esercizio dell'attività di revisione veicoli a motore	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificatore il possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora vicevversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di diniviego del titolo legale.	Art. 80 c. 8 del D.Lgs 285/92, come modificato dall'art. 36 del D.Lgs 360/93 dell'art. 105, c.3 lett. D) del D.Lgs 112/98	PEO: mobilitaetrasporti@cittametropolitanaroma.gov.it; Dott.ssa Lorella Tassi tel. 0667664490	SI	NO	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=38		Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=38	*45 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente (il termine è sospeso in attesa del parere tecnico obbligatorio e vincolante rilasciato dal Dipartimento dei trasporti terrestri del Ministero dei Trasporti)		Riconso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=38	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.	
DIP0602	7	Autorizzazione alla variazione locali sede operativa di impresa autorizzata all'esercizio dell'attività di revisione veicoli a motore	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificatore il possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora vicevversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di diniviego del titolo legale. Verificatore il possesso e la validità si	Art. 80 c. 8 del D.Lgs 285/92, come modificato dall'art. 36 del D.Lgs 360/93 dell'art. 105, c.3 lett. D) del D.Lgs 112/98	PEO: mobilitaetrasporti@cittametropolitanaroma.gov.it; Dott.ssa Lorella Tassi tel. 0667664490	SI	NO	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=38		Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=38	*45 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente (il termine è sospeso in attesa del parere tecnico obbligatorio e vincolante rilasciato dal Dipartimento dei trasporti terrestri del Ministero dei Trasporti)		Riconso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=38	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.	
DIP0602	8	Autorizzazione alla variazione titolarità di impresa autorizzata all'esercizio dell'attività di revisione veicoli a motore	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificatore il possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora vicevversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di diniviego del titolo legale.	Art. 80 c. 8 del D.Lgs 285/92, come modificato dall'art. 36 del D.Lgs 360/93 dell'art. 105, c.3 lett. D) del D.Lgs 112/98	PEO: mobilitaetrasporti@cittametropolitanaroma.gov.it; Dott.ssa Lorella Tassi tel. 0667664490	SI	NO	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=38		Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=38	*45 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente (il termine è sospeso in attesa del parere tecnico obbligatorio e vincolante rilasciato dal Dipartimento dei trasporti terrestri del Ministero dei Trasporti)		Riconso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=38	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.	
DIP0602	9	Autorizzazioni alla variazione amministratore di imprese autorizzate all'esercizio dell'attività di scuola nautica	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificatore il possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora vicevversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di diniviego del titolo legale. Verificatore il possesso e la validità si	Regolamento Provinciale per il rilascio delle autorizzazioni e la vigilanza delle scuole nautiche (Delibera di C.P. 221/03) e normativa di attuazione - D.Lgs 229/2017	Dott.ssa Lorella Tassi tel. 0667664490	SI	NO	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=46		Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=46	*90 gg. dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente		Riconso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=46	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.	
DIP0602	10	Autorizzazioni alla variazione del preposto alla gestione tecnica delle imprese di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificatore il possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora vicevversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di diniviego del titolo legale.	Codice della Strada - Legge 264/91 - Regolamenti Provinciali e normativa di attuazione	!! Sig.ra Antonella Dionisi tel: 06/67665658; Dott.ssa Lorella Tassi tel. 0667664490	SI	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=91		http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=91	45 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente		Riconso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=91	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.	
DIP0602	11	Autorizzazioni all'esercizio dell'attività di Centro di istruzione automobilistico	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificatore il possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora vicevversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di diniviego del titolo legale.	Codice della Strada D.Lgs. 285/92 art. 123 e Legge n° 40 del 1/04/07 di conversione del Decreto Legge n° 7 del 31/01/07 c.d. Decreto Bersani.	PEO: mobilitaetrasporti@cittametropolitanaroma.gov.it; Dott.ssa Lorella Tassi tel. 0667664490	SI	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=103		http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=103	60 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente		Riconso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=103	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.	
DIP0602	12	Autorizzazioni alla variazione dell' amministratore delle imprese di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificatore il possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora vicevversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di diniviego del titolo legale.	Codice della Strada - Legge 264/91 - Regolamenti Provinciali e normativa di attuazione	PEO: mobilitaetrasporti@cittametropolitanaroma.gov.it PEC: pianificatori@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; Dott.ssa Lorella Tassi tel. 0667664490	SI	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=91		http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=91	45 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente		Riconso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=91	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.	
DIP0602	13	Autorizzazioni alla variazione della titolarità delle imprese di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificatore il possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora vicevversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di diniviego del titolo legale.	Codice della Strada - Legge 264/91 - Regolamenti Provinciali e normativa di attuazione	Dott.ssa Lorella Tassi tel. 0667664490	SI	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=91		http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=91	45 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente		Riconso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=91	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.	
DIP0602	14	Autorizzazioni alla variazione dell'esperto velista di imprese autorizzate all'esercizio dell'attività di scuola nautica	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificatore il possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora vicevversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di diniviego del titolo legale.	Regolamento Provinciale per il rilascio delle autorizzazioni e la vigilanza delle scuole nautiche (Delibera di C.P. 221/03) e normativa di attuazione - D.Lgs 229/2017	NUOVA PEC: uvieconm@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; Dott.ssa Lorella Tassi tel. 0667664490	SI	NO	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=46		Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=46	*90 gg. dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente		Riconso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=46	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.	
DIP0602	16	Autorizzazioni alla variazione sede operativa delle imprese di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificatore il possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora vicevversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di diniviego del titolo legale.	Codice della Strada - Legge 264/91 - Regolamenti Provinciali e normativa di attuazione	Dott.ssa Lorella Tassi tel. 0667664490	SI	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=91		http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=91	45 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente		Riconso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=91	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.	
DIP0602	17	Autorizzazioni alla variazione titolarità di imprese autorizzate all'esercizio dell'attività di scuola nautica	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificatore il possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora vicevversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di diniviego del titolo legale.	Regolamento Provinciale per il rilascio delle autorizzazioni e la vigilanza delle scuole nautiche (Delibera di C.P. 221/03) e normativa di attuazione - D.Lgs 229/2017	!! Sig.ra Antonella Dionisi tel: 06/67665658; Dott.ssa Lorella Tassi tel. 0667664490	SI	NO	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=46		Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=46	*90 gg. dal ricevimento del parere di valutazione tecnica del Compartimento Marittimo competente per territorio o del Dipartimento dei trasporti terrestri del Ministero dei Trasporti per le rispettive competenze		Riconso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=46	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.	
DIP0602	25	Esame di abilitazione professionale di consulente per la circolazione dei mezzi di trasporto	Dopo l'acquisizione delle istanze dei candidati l'ufficio procede alla verifica del possesso dei requisiti soggettivi e si procede a definire l'ammissibilità o meno del candidato	Legge 264/91 - Regolamenti Provinciali e normativa di attuazione - Decreto del Ministero dei Trasporti 16.04.1996, n.338	Dott.ssa Lorella Tassi tel. 0667664490	SI	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/		http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/	La tempistica è stabilita di volta in volta dal Bando di concorso		Riconso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.	
DIP0602	26	Esami di abilitazione professionale gestore dei trasporti merci	Dopo l'acquisizione delle istanze dei candidati l'ufficio procede alla verifica del possesso dei requisiti soggettivi e si procede a definire l'ammissibilità o meno del candidato	REGOLAMENTO(CE)N. 1071/2009 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 21/10/2009 IN VIGORE DAL 04/12/2011 - Decreto Dirigenziale n. 291/2011	Sig.ra Antonella Dionisi tel: 06/67665658	SI	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/		http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/	Termini Previsti dal Bando di Esame		Riconso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.	

DIP0602	27	Esami di abilitazione professionale gestore dei trasporti viaggiatori	Dopo l'acquisizione delle istanze dei candidati l'ufficio procede alla verifica del possesso dei requisiti soggettivi e si procede a definire l'ammissibilità o meno del candidato	REGOLAMENTO(CE)N. 1071/2009 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 21/10/2009 IN VIGORE DAL 04/12/2011 - Decreto Dirigenziale n. 291/2011	PEC: pianificaterr@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Si	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/		http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/	Termini Previsti dal Bando di Esame		Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.	
DIP0602	28	Esami di abilitazione professionale insegnante ed istruttore di scuola guida	Dopo l'acquisizione delle istanze dei candidati l'ufficio procede alla verifica del possesso dei requisiti soggettivi e si procede a definire l'ammissibilità o meno del candidato	D.Lgs 112/98 – D.M. 17 del 26/01/2001 e normativa di attuazione	Sig.ra Antonella Dionisi tel: 06/67665658	Si	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/		http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/	Termini Previsti dal Bando di Esame		Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.	
DIP0602	29	Autorizzazione all'esercizio delle autoscuole di Gran Turismo provinciale.Rinnovo autorizzazione. Modifica di percorsi e fermate.	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificatone il possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora vicevversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di diniviego del titolo legale.	Codice della strada (D.Lgs 285/92) - Legge Regionale Lazio n. 30/98 - Legge Regione Lazio 14/99 art. 130 – Regolamento Provinciale (Delibera del Commissario Straordinario n. 52 del 25/02/2014) e normativa di attuazione D. R.L. 919/2019		Si	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/		http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/	90 gg		Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.	
DIP0602	33	Autorizzazione per attività di allenamenti, di scuola, svolgimento di manifestazioni sportive nelle acque interne. Autorizzazione alla posa di boe fisse da ormeggio nelle acque interne. Autorizzazione allo svolgimento di manifestazioni di interesse sociale scientifico e culturale nelle acque interne. Iscrizione natanti nel registro delle navi minori e relativi rinnovi.	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificatone il possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora vicevversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di diniviego del titolo legale.	Legge Regione Lazio 14/99 art. 130 – Regolamento Provinciale (Delibera C.P. 136/2001) e ss.mm.ii. e normativa di attuazione – DPR 631/49 – Codice della Navigazione R.D. 327/42 e ss.mm.ii. – DPR 435/91	NUOVA PEC: uvieconom@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Si	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/		http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/	30 gg		Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.	
DIP0602	34	Nulla Osta responsabile tecnico Centro di Revisione	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificatone il possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora vicevversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di diniviego del titolo legale.	Art. 80 c. 8 del D.Lgs 285/92, come modificato dall'art. 36 del D.Lgs 360/93 dell'art. 105, c.3 lett. D) del D.Lgs 112/98	Dott.ssa Lorella Tassi tel. 0667664490	Si	NO	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=38		Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=38	30 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente		Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=38	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.	
DIP0602	35	Ordinanza ingiunzione per mancato pagamento sanzioni amministrative per tutte le attivita' autorizzate dal servizio ad eccezione di quelle emesse per violazione del cds	L'ultima fase del più ampio procedimento sanzionatorio che si conclude con l'ordine ai trasgressore di pagare l'importo previsto per l'irregolarità accertata.	Art. 18 Legge 689/81 – Art. 11 regolamento sulle sanzioni amministrative di competenza Provinciale del Delibera Commissario Straordinario n. 9 del 14/02/2013- Legge 264/91	Sig.ra Antonella Dionisi tel: 06/67665658	Si	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/		http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/	vari		Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.	
DIP0602	37	Rilascio tessenini ed inserimento in organico del personale dipendente operante in un azienda autorizzata all'esercizio dell'attività di impresa di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificatone il possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora vicevversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di diniviego del titolo legale.	Art.123 del Codice della Strada D.Lgs. 285/92 e successive modifiche ed integrazioni	PEO: mobilitaetrasporti@cittametropolitanaroma.gov.it; Dott.ssa Lorella Tassi tel. 0667664490	Si	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=91		http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=91	30 gg. dal ricevimento della completa		Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=91	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.	
DIP0602	44	Revoca licenza per il trasporto merci in conto proprio e/o cancellazione dall'elenco nazionale per cessazione attività o trasferimento sede in altra provincia	Dopo l'acquisizione dell'istanza di parte l'ufficio provvede all'esame istruttorio. Il procedimento si conclude con il rilascio dell'atto di revoca e/o cancellazione.	Legge 298 del 06/06/1974 e normativa di attuazione	Dott.ssa Lorella Tassi tel. 0667664490	Si	SI	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=1		http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=1	45 gg. dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente		Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=1	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.	
DIP0602	45	Revoca su istanza di parte dell' autorizzazione all'esercizio dell'attività di impresa di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	Dopo l'acquisizione dell'istanza di parte l'ufficio provvede ad effettuare l'istruttoria, con particolare riferimento alla motivazione che normalmente consiste nella cessazione dell'attività. Il procedimento si conclude con il rilascio dell'atto di revoca.	Codice della Strada - Legge 264/91 - Regolamenti Provinciali e normativa di attuazione	PEC: pianificaterr@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; Dott.ssa Lorella Tassi tel. 0667664490	Si	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=91		http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=91	30 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente		Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=91	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.	
DIP0602	46	Revoca autorizzazioni Centro Istruzioni Automobilistico	L'ufficio verificate anomalie rispetto all'attività autorizzata prima diffida il titolare del titolo legale e poi eventualmente revoca l'atto secondo le norme del diritto amministrativo. Nel caso invece di revoche su istanza di parte, dopo l'acquisizione dell'istanza l'ufficio provvede ad effettuare l'istruttoria, con particolare riferimento alla motivazione che normalmente consiste nella cessazione dell'attività.. Il procedimento si conclude con il rilascio dell'atto di revoca.	Art. 80 c. 8 del D.Lgs 285/92, come modificato dall'art. 36 del D.Lgs 360/93 dell'art. 105, c.3 lett. D) del D.Lgs 112/98	Dott.ssa Lorella Tassi tel. 0667664490	Si	SI	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=103		http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=103	30 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente		Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=103	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.	
DIP0602	47	Revoca autorizzazioni attività Scuola Nautica	L'ufficio verificate anomalie rispetto all'attività autorizzata prima diffida il titolare del titolo legale e poi eventualmente revoca l'atto secondo le norme del diritto amministrativo. Nel caso invece di revoche su istanza di parte, dopo l'acquisizione dell'istanza l'ufficio provvede ad effettuare l'istruttoria, con particolare riferimento alla motivazione che normalmente consiste nella cessazione dell'attività.. Il procedimento si conclude con il rilascio dell'atto di revoca.	Regolamento Provinciale per il rilascio delle autorizzazioni e la vigilanza delle scuole nautiche (Delibera di C.P. 221/03) e normativa di attuazione - D.Lgs 229/2017	Dott.ssa Lorella Tassi tel. 0667664490	Si	SI	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=46		Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=46	30 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente		Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=46	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.	
DIP0602	48	Revoca autorizzazioni revisioni veicoli a motore	L'ufficio verificate anomalie rispetto all'attività autorizzata prima diffida il titolare del titolo legale e poi eventualmente revoca l'atto secondo le norme del diritto amministrativo. Nel caso invece di revoche su istanza di parte, dopo l'acquisizione dell'istanza l'ufficio provvede ad effettuare l'istruttoria, con particolare riferimento alla motivazione che normalmente consiste nella cessazione dell'attività.. Il procedimento si conclude con il rilascio dell'atto di revoca.	Art. 80 c. 8 del D.Lgs 285/92, come modificato dall'art. 36 del D.Lgs 360/93 dell'art. 105, c.3 lett. D) del D.Lgs 112/98	NUOVA PEC: uvieconom@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; Dott.ssa Lorella Tassi tel. 0667664490	Si	NO	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=38		Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=38	30 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente		Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=38	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.	
DIP0602	49	Riattivazione dell'attività di impresa autorizzata all'esercizio dell'attività di revisione veicoli a motore precedentemente sospesa su istanza di parte	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificatone il possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio delella presa d'atto.	Art. 80 c. 8 del D.Lgs 285/92, come modificato dall'art. 36 del D.Lgs 360/93 dell'art. 105, c.3 lett. D) del D.Lgs 112/98	Dott.ssa Lorella Tassi tel. 0667664490	Si	NO	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=38		Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=38	*45 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente (il termine è sospeso in attesa del parere tecnico obbligatorio e vincolante rilasciato dal Dipartimento dei trasporti terrestri del Ministero dei Trasporti)		Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=38	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.	
DIP0602	50	Rilascio attestato in esenzione di consulente per la circolazione dei mezzi di trasporto	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificatone il possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora vicevversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di diniviego del titolo legale Sig.ra Antonella Dionisi tel: 06/67665658	Legge 264/91 - Regolamenti Provinciali e normativa di attuazione	Sig.ra Antonella Dionisi tel: 06/67665658; Dott.ssa Lorella Tassi tel. 0667664490	Si	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=91		http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=91	30 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente		Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=91	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.	

DIP0602	S1	Rilascio duplicato attestato di consulente per la circolazione dei mezzi di trasporto	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio il procedimento si conclude con il rilascio del duplicato dell'attestato.	Legge 264/91 - Regolamenti Provinciali e normativa di attuazione	PEC: mobilitaetrasporti@cittametropolitanaroma.gov.it; Dott.ssa Lorella Tassi tel. 0667664490	SI	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=91		http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=91	30 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente		Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=91	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.	
DIP0602	S2	Rilascio licenza per il trasporto merci in conto proprio	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificatone il possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora viceversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di diniviego del titolo legale.	Legge 298 del 06/06/1974 e normativa di attuazione	Dott.ssa Lorella Tassi tel. 0667664490	SI	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=1		http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=1	45 gg. dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente		Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=1	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.	
DIP0602	S3	Rilascio nuove autorizzazioni all'esercizio dell'attività di impresa di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificatone il possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora viceversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di diniviego del titolo legale.	Legge 264/91 - Regolamenti Provinciali e normativa di attuazione	PEC: pianificaterr@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; Dott.ssa Lorella Tassi tel. 0667664490	SI	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=91		http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=91	45 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente		Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=91	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.	
DIP0602	S4	Autorizzazioni attività di Revisione veicoli a motore	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificatone il possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora viceversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di diniviego del titolo legale.	Legge 264/91 - Regolamenti Provinciali e normativa di attuazione Art. 80 c. 8 del D.Lgs 285/92, come modificato dall'art. 36 del D.Lgs 360/93 dell'art. 105, c.3 lett. D) del D.Lgs 112/98	Dott.ssa Lorella Tassi tel. 0667664490	SI	NO	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=38		Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=38	180 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente		Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=38	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.	
DIP0602	S5	Rilascio nuove autorizzazioni all'esercizio dell'attività di scuola nautica	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificatone il possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora viceversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di diniviego del titolo legale.	Regolamento Provinciale per il rilascio delle autorizzazioni e la vigilanza delle scuole nautiche (Delibera di C.P. 221/03) e normativa di attuazione – D.Lgs 229/2017	Dott.ssa Lorella Tassi tel. 0667664490	SI	NO	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=46		Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=46	60 gg. dal ricevimento del parere di valutazione tecnica del Compartimento Marittimo competente per territorio o del Dipartimento dei trasporti terrestri del Ministero dei Trasporti per le rispettive competenze		Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=46	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.	
DIP0602	S7	Rilascio tesserini ed inserimento in organico del personale dipendente operante in un azienda autorizzata all'esercizio dell'attività di impresa di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificatone il possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora viceversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di diniviego del titolo legale.	Legge 264/91 - Regolamenti Provinciali e normativa di attuazione	NUOVA PEC: uvieconom@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; Dott.ssa Lorella Tassi tel. 0667664490	SI	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=91		http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=91	"30 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente		Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=91	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.	
DIP0602	S8	Rilascio tesserini ed inserimento in organico del personale dipendente operante in un azienda autorizzata all'esercizio dell'attività di centro di istruzione automobilistico	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificatone il possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora viceversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di diniviego del titolo legale.	Art.123 del Codice della Strada D.Lgs. 285/92 e successive modifiche ed integrazioni	Sig.ra Antonella Dionisi tel: 06/67665658	SI	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=103		http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=103	30 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente		Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=103	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.	
DIP0602	S9	Rilascio tesserini ed inserimento in organico insegnanti ed istruttori di scuola guida	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificatone il possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora viceversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di diniviego del titolo legale.	Art.123 del Codice della Strada D.Lgs. 285/92 e successive modifiche ed integrazioni	Sig.ra Antonella Dionisi tel: 06/67665658	SI	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=103		http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=103	30 gg. dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente		Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=103	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.	
DIP0602	S10	Ristampa licenza per il trasporto merci in conto proprio (furto/smarrimento/deterioramento o/ variazione sede/variazione meci trasportate)	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio il procedimento si conclude con il rilascio del titolo legale.	Legge 298 del 06/06/1974 e normativa di attuazione	PEC: mobilitaetrasporti@cittametropolitanaroma.gov.it; Dott.ssa Lorella Tassi tel. 0667664490	SI	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=1 0		http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=1 0	45 gg. dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente		Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=1 0	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.	
DIP0602	S11	Sanzioni a carico delle imprese esercenti l'attività di scuola nautica	L'ufficio accertate le irregolarità procede a deliberare la sanzione che si deve elevare a carico del trasgressore	Regolamento Provinciale per il rilascio delle autorizzazioni e la vigilanza delle scuole nautiche (Delibera di C.P. 221/03) e normativa di attuazione	Sig.ra Antonella Dionisi tel: 06/67665658	SI	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/		http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/	90 gg. dal ricevimento della segnalazione o dalla conoscenza del fatto sanzionabile		Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.	
DIP0602	S12	Sanzioni disciplinari a carico delle imprese esercenti l'attività di autoscuola	L'ufficio accertate le irregolarità procede a deliberare la sanzione che si deve elevare a carico del trasgressore	D.Lgs. n. 285/02 "Nuovo Codice della Strada"	PEC: pianificaterr@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; Dott.ssa Lorella Tassi tel. 0667664490	SI	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/		http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/	"90 gg. dal ricevimento della segnalazione o dalla conoscenza del fatto sanzionabile		Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.	
DIP0602	S13	Sanzioni pecuniarie e disciplinari a carico delle imprese esercenti l'attività di revisione veicoli a motore	L'ufficio accertate le irregolarità procede a deliberare la sanzione che si deve elevare a carico del trasgressore	D.Lgs. n. 285/02 "Nuovo Codice della Strada"	Sig.ra Antonella Dionisi tel: 06/67665658	SI	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/		http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/	"90 gg. dal ricevimento della segnalazione o dalla conoscenza del fatto sanzionabile		Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.	
DIP0602	S14	Sanzioni pecuniarie e disciplinari alle imprese di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	L'ufficio accertate le irregolarità procede a deliberare la sanzione che si deve elevare a carico del trasgressore	legge n. 264/91	Sig.ra Antonella Dionisi tel: 06/67665658	NO	SI	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/		http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/	90 gg. dal ricevimento della segnalazione o dalla conoscenza del fatto sanzionabile		Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.	
DIP0602	S15	Segnalazione Certificata Inizio nuova Attività di Autoscuola	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificatone il possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora viceversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di diniviego del titolo legale.	legge n. 264/91 Codice della Strada D.Lgs. 285/92 art. 123 e Legge n° 40 del 2/04/07 di conversione del Decreto Legge n° 7 del 31/01/07 c.d. Decreto Bersani.	NUOVA PEC: uvieconom@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; Dott.ssa Lorella Tassi tel. 0667664490	SI	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=103		http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=103	"60 gg. dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente		Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=103	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.	
DIP0602	67	Segnalazione Certificata Inizio Attività di Autoscuola per Variazioni (sede operativa, amministratore, Responsabile didattico, ecc)	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificatone il possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora viceversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di diniviego del titolo legale.	Codice della Strada D.Lgs. 285/92 art. 123 e Legge n° 40 del 2/04/07 di conversione del Decreto Legge n° 7 del 31/01/07 c.d. Decreto Bersani.	Sig.ra Antonella Dionisi tel: 06/67665658	SI	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=103		http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=103	"60 gg. dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente		Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=103	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.	
DIP0602	70	Sospensione volontaria dell'attività dal centro di istruzione automobilistico	Dopo l'acquisizione dell'istanza l'ufficio provvede ad effettuare l'istruttoria con particolare riferimento alla motivazione. Il procedimento si conclude con l'emanazione del provedimento dandone comunicazione agli enti competenti.	Codice della Strada D.Lgs. 285/92 art. 123 e Legge n° 40 del 2/04/07 di conversione del Decreto Legge n° 7 del 31/01/07 c.d. Decreto Bersani	Sig.ra Antonella Dionisi tel: 06/67665658; Dott.ssa Lorella Tassi tel. 0667664490	SI	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=103		http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=103	45 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente		Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=103	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.	
DIP0602	71	Sospensione Volontaria dell'Attività di Autoscuola	Dopo l'acquisizione dell'istanza l'ufficio provvede ad effettuare l'istruttoria con particolare riferimento alla motivazione. Il procedimento si conclude con l'emanazione del provedimento dandone comunicazione agli enti competenti.	Codice della Strada D.Lgs. 285/92 art. 123 e Legge n° 40 del 2/04/07 di conversione del Decreto Legge n° 7 del 31/01/07 c.d. Decreto Bersani	PEC: mobilitaetrasporti@cittametropolitanaroma.gov.it; Dott.ssa Lorella Tassi tel. 0667664490	SI	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=103		http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=103	60 gg. dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente		Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=103	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.	

DIP0602	72	Sospensione volontaria dell'attività di impresa autorizzata all'esercizio dell'attività di revisione veicoli a motore	Dopo l'acquisizione dell'istanza l'ufficio provvede ad effettuare l'istruttoria con particolare riferimento alla motivazione. Il procedimento si conclude con l'emanazione del provvedimento dandone comunicazione agli enti competenti.	Art. 80 c. 8 del D.Lgs 285/92, come modificato dall'art. 36 del D.Lgs 360/93 dell'art. 105, c.3 lett. D) del D.Lgs 112/98	Dott.ssa Lorella Tassi tel. 0667664490	SI	NO	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=38		Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=38	*45 gg. dal ricevimento della completa		Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=38	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.	
DIP0602	73	Sospensione volontaria dell'attività di imprese autorizzate all'esercizio dell'attività di scuola nautica	Dopo l'acquisizione dell'istanza l'ufficio provvede ad effettuare l'istruttoria con particolare riferimento alla motivazione. Il procedimento si conclude con l'emanazione del provvedimento dandone comunicazione agli enti competenti.	Regolamento Provinciale per il rilascio delle autorizzazioni e la vigilanza delle scuole nautiche (Deliberà di C.P. 221/03) e normativa di attuazione	;; PEC: pianificaterr@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; Dott.ssa Lorella Tassi tel. 0667664490	SI	NO	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=46		Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=46	30 gg. dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente		Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=46	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.	
DIP0602	75	Autorizzazione circolazioni veicoli eccezionali, macchine agricole, macchine operatrici, mezzi d'opera									15 gg					
DIP0602	76	Variazione mezzi nautici di impresa autorizzata all'esercizio dell'attività di scuola nautica	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio il procedimento si conclude con il rilascio del nulla osta.	Regolamento Provinciale per il rilascio delle autorizzazioni e la vigilanza delle scuole nautiche (Deliberà di C.P. 221/03) e normativa di attuazione	Dott.ssa Lorella Tassi tel. 0667664490	SI	NO	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=46		Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=46	30 gg. dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente		Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=46	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.	
DIP0602	77	Variazione parco veicolare di un'azienda autorizzata all'esercizio dell'attività di centro di istruzione automobilistico	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio il procedimento si conclude con il rilascio del nulla osta	Codice della Strada D.Lgs. 285/92 art. 123 e Legge n° 40 del 2/04/07 di conversione del Decreto Legge n° 7 del 31/01/07 c.d. Decreto Bersani	NUOVA PEC: uvisconsm@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; Dott.ssa Lorella Tassi tel. 0667664490	SI	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=103		http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=103	30 gg. dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente		Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=103	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.	
DIP0602	92	esercizio diritto di accesso agli atti	Analisi dell'istanza ai fini dell'accoglimento della richiesta secondo le disposizioni della L. 241/90	Legge 241/90 – D.C.P 105/2005		SI	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/		http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/	30 gg		Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.	
DIP0602	72	Sospensione volontaria dell'attività di impresa autorizzata all'esercizio dell'attività di revisione veicoli a motore									*45 gg. dal ricevimento della completa					
DIP0602	73	Sospensione volontaria dell'attività di imprese autorizzate all'esercizio dell'attività di scuola nautica									30 gg. dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente					
DIP0602	74	Supporto ai Comuni per attività di programmazione territoriale, urbanistica ed edilizia. Programma PRO.V.I.S. Erogazione di contributi ai Comuni per la valorizzazione degli insediamenti storici (PRO.V.I.S.) Liquidazione quote di contributo Annualità	Supporto ai Comuni per attività di programmazione territoriale, urbanistica ed edilizia. Programma PRO.V.I.S. Erogazione di contributi ai Comuni per la valorizzazione degli insediamenti storici (PRO.V.I.S.) Liquidazione quote di contributo Annualità 2004, 2007, 2010.	Art. 9 e 11 St. Prov.le; Regolamento per l'erogazione di contributi DCP 630/1993 e sms; DCP 58/2009 e smi; Bandi pubblicati		si	no	Documentazione amministrativa e contabile relativa agli stati di avanzamento lavori	Servizio 2 – Urbanistica e attuazione del PTPG Dipartimento VI - Viale G.Ribotta, 41 - Piano 11° - orari lun/gio 8,00-17,00 ven. 8,00-14,00 - tel. 06 6766 4925-4845-4939 urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it	Contatti Telefonici o E-mail	30 gg (dalla positiva valutazione della documentazione in Commissione di valutazione)		Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato	http://provis.cittametropolitanaroma.gov.it/		
DIP0602	75	Autorizzazione circolazioni veicoli eccezionali, macchine agricole, macchine operatrici, mezzi d'opera									15 gg					
DIP0602	76	Variazione mezzi nautici di impresa autorizzata all'esercizio dell'attività di scuola nautica									30 gg. dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente					
DIP0602	77	Variazione parco veicolare di un'azienda autorizzata all'esercizio dell'attività di centro di istruzione automobilistico									30 gg. dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente					
DIP0602	78	Verifica di compatibilità al PTPG dei progetti per la realizzazione di opere pubbliche o di interesse pubblico in variante al PRG	Verifica di compatibilità al PTPG dei progetti per la realizzazione di opere pubbliche o di interesse pubblico in variante al PRG	Art. 19 DPR 327/2001 DGP 1042-43 del 21/12/2011	Individuato per ambiti territoriali ARCH. A.R.Turlò - Arch. M.Russo - Arch. M.Luzzatto Tel. 06/67664925-4844-4933-4842 mail: protocollo@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	si	no	Documentazione amministrativa e tecnica di progetto e della variante	Servizio 2 – Urbanistica e attuazione del PTPG Dipartimento VI - Viale G.Ribotta, 41 - Piano 11° - orari lun/gio 8,00-17,00 ven. 8,00-14,00 - tel. 06 6766 4925-4845-4939 urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it	Contatti Telefonici o E-mail	30 gg (richiesta parere) / 90gg (conferenza dei servizi)		Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato			
DIP0602	79	Verifica di compatibilità al PTPG delle Varianti ai PRG con la procedura dell'Accordo di programma (PRINT, PII, OOPP ecc)	Verifica di compatibilità al PTPG delle Varianti ai PRG con la procedura dell'Accordo di programma (PRINT, PII, OOPP ecc)	Art. 34 D. Lgs. 267/2000; DGP 1119/51 del 2010	Individuato per ambiti territoriali ARCH. A.R.Turlò - Arch. M.Russo - Arch. M.Luzzatto Tel. 06/67664925-4844-4933-4842 mail: protocollo@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	si	no	Documentazione Amministrativa e Tecnica prevista in relazione alla tipologia di strumento di pianificazione	Servizio 2 – Urbanistica e attuazione del PTPG Dipartimento VI - Viale G.Ribotta, 41 - Piano 11° - orari lun/gio 8,00-17,00 ven. 8,00-14,00 - tel. 06 6766 4925-4845-4939 urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it	Contatti Telefonici o E-mail	30gg (parere) / 90 gg (conferenza dei servizi)		Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato			
DIP0602	80	Verifica di compatibilità al PTPG delle Varianti ai Piani attuativi	Verifica di compatibilità al PTPG delle Varianti ai Piani attuativi	LR. 36/87 Art. 1 - 4 Delibera Giunta Provinciale 1119/51 del 2010	Individuato per ambiti territoriali ARCH. A.R.Turlò - Arch. M.Russo - Arch. M.Luzzatto Tel. 06/67664925- 4844-4933-4842 mail: protocollo@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	si	no	Documentazione Amministrativa e Tecnica elencata nel Documento di Indirizzi approvato con DGP 1119/51 del 2010	Servizio 2 – Urbanistica e attuazione del PTPG Dipartimento VI - Viale G.Ribotta, 41 - Piano 11° - orari lun/gio 8,00-17,00 ven. 8,00-14,00 - tel. 06 6766 4925-4845-4939 urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it	Contatti Telefonici o E-mail	30gg /90gg		Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato			
DIP0602	81	Verifica di compatibilità delle Varianti per la realizzazione di opere pubbliche adottate ai sensi dell'art. 19 del DPR 327/2001	Verifica di compatibilità delle Varianti per la realizzazione di opere pubbliche adottate ai sensi dell'art. 19 del DPR 327/2001	LR 38/99 Art. 50bis DPR 327/2001 Art. 19 DGP 1012/43 del 21.12.2011	Individuato per ambiti territoriali ARCH. A.R.Turlò - Arch. M.Russo - Arch. M.Luzzatto Tel. 06/67664925-4844-4933-4842 mail: protocollo@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	si	no	Documentazione Amministrativa e Tecnica elencata nel Documento di Indirizzi approvato con DGP 1012/51 del 2011	Servizio 2 – Urbanistica e attuazione del PTPG Dipartimento VI - Viale G.Ribotta, 41 - Piano 11° - orari lun/gio 8,00-17,00 ven. 8,00-14,00 - tel. 06 6766 4925-4845-4939 urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it	Contatti Telefonici o E-mail	45 gg		Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato			
DIP0602	85	Verifica ed osservazioni ai Regolamenti Edilizi Comunali (REC)(ex art. 94 della LR 14/1999 e art. 71 della LR 38/1999)	Verifica ed osservazioni ai Regolamenti Edilizi Comunali (REC)(ex art. 94 della LR 14/1999 e art. 71 della LR 38/1999)	LR 14/1999 art. 94-LR 38/1999 art.71	Arch.M.Luzzatto Tel. 0667664842-4925-4845 mail: protocollo@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	si	no	DCC adozione schema di REC, n.2 copie Schema di REC timbrato e firmato, n.1 copia su CD Rom	Servizio 2 – Urbanistica e attuazione del PTPG Dipartimento VI - Viale G.Ribotta, 41 - Piano 11° - orari lun/gio 8,00-17,00 ven. 8,00-14,00 - tel. 06 6766 4925-4845-4939 urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it	Contatti Telefonici o E-mail	60 gg		Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato			
DIP0602	86	Verifica urbanistica e di compatibilità al PTPG delle varianti specifiche ai Piani Regolatori Generali (PRG)	Verifica urbanistica e di compatibilità al PTPG delle varianti specifiche ai Piani Regolatori Generali (PRG)	LR. 38/99 Art. 66 DGP 1119/51 del 2010	Individuato per ambiti territoriali ARCH. A.R.Turlò - Arch. M.Russo - Arch. M.Luzzatto Tel. 06/67664925- 4844-4933-4842 mail: protocollo@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	si	no	Documentazione Amministrativa e Tecnica elencata nel Documento di Indirizzi approvato con DGP 1119/51 del 2010	Servizio 2 – Urbanistica e attuazione del PTPG Dipartimento VI - Viale G.Ribotta, 41 - Piano 11° - orari lun/gio 8,00-17,00 ven. 8,00-14,00 - tel. 06 6766 4925-4845-4939 urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it	Contatti Telefonici o E-mail	60 gg		Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato			
DIP0602	87	Verifica urbanistica e di compatibilità degli aggiornamenti e variazioni dei Piani Urbanistici Comunali generali (PUCG) con le previsioni del PTPG e degli strumenti di pianificazione territoriale e di settore di ambito regionale o statale preordinati	Verifica urbanistica e di compatibilità degli aggiornamenti e variazioni dei Piani Urbanistici Comunali generali (PUCG) con le previsioni del PTPG e degli strumenti di pianificazione territoriale e di settore di ambito regionale o statale preordinati alla tutela di interessi differenziati	LR 38/99 Art. 34 Del. Giunta Provinciale 1119/51 del 2010	Individuato per ambiti territoriali ARCH. A.R.Turlò - Arch. M.Russo - Arch. M.Luzzatto Tel. 06/67664925-4844-4933-4842 mail: protocollo@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	si	no	Documentazione Amministrativa e Tecnica elencata nel Documento di Indirizzi approvato con DGP 1119/51 del 2010	Servizio 2 – Urbanistica e attuazione del PTPG Dipartimento VI - Viale G.Ribotta, 41 - Piano 11° - orari lun/gio 8,00-17,00 ven. 8,00-14,00 - tel. 06 6766 4925-4845-4939 urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it	Contatti Telefonici o E-mail	90 gg (istruttoria) + 60gg (Variante in Conferenza di Copianificazione) o 45gg (Istruttoria) +30gg (Variante normativa in Conferenza di Copianificazione)		Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato			
DIP0602	88	Verifiche e Valutazioni urbanistiche nell'ambito dei procedimenti di Verifica di Assoggettabilità a VAS, VAS o VIA attraverso rilascio di parere o espressione in sede di conferenza	Verifiche e Valutazioni urbanistiche nell'ambito dei procedimenti di Verifica di Assoggettabilità a VAS, VAS o VIA attraverso rilascio di parere o espressione in sede di conferenza	D.Lgs. 152/2006 Artt. 12 e 13 D.lgs. 128/2010	Individuato per ambiti territoriali ARCH. A.R.Turlò - Arch. M.Russo - Arch. M.Luzzatto Tel. 06/67664925- 4844-4933-4842 mail: protocollo@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	si	no	Rapporto Ambientale Preliminare – Rapporto Ambientale	Servizio 2 – Urbanistica e attuazione del PTPG Dipartimento VI - Viale G.Ribotta, 41 - Piano 11° - orari lun/gio 8,00-17,00 ven. 8,00-14,00 - tel. 06 6766 4925-4845-4939 urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it	Contatti Telefonici o E-mail	30 gg/ 45 gg (ovvero termini su richiesta regionale)		Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato			
DIP0602	89	Verifiche urbanistiche e di compatibilità dei Piani Urbanistici Comunali generali (PUCG) con le previsioni del PTPG e degli strumenti di pianificazione territoriale e di settore di ambito regionale o statale preordinati alla tutela di interessi diffe	Verifiche urbanistiche e di compatibilità dei Piani Urbanistici Comunali generali (PUCG) con le previsioni del PTPG e degli strumenti di pianificazione territoriale e di settore di ambito regionale o statale preordinati alla tutela di interessi differenziati	LR. 38/99 Art. 33 Del. Giunta provinciale 1119/51 del 2010	Individuato per ambiti territoriali ARCH. A.R.Turlò - Arch. M.Russo - Arch. M.Luzzatto Tel. 06/67664925- 4844-4933-4842 mail: protocollo@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	si	no	Documentazione Amministrativa e Tecnica elencata nel Documento di Indirizzi approvato con DGP 1119/51 del 2010	Servizio 2 – Urbanistica e attuazione del PTPG Dipartimento VI - Viale G.Ribotta, 41 - Piano 11° - orari lun/gio 8,00-17,00 ven. 8,00-14,00 - tel. 06 6766 4925-4845-4939 urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it	Contatti Telefonici o E-mail	90 gg (istruttoria) + 60 gg (conferenza di copianificazione)		Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato			
DIP0602	90	Verifiche urbanistiche e di compatibilità delle varianti ai PRG per la realizzazione di attività produttive	Verifiche urbanistiche e di compatibilità delle varianti ai PRG per la realizzazione di attività produttive	DPR 160/10	Individuato per ambiti territoriali ARCH. A.R.Turlò - Arch. M.Russo - Arch. M.Luzzatto Tel. 06/67664925- 4844-4933-4842 mail: protocollo@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	si	no	Documentazione amministrativa e tecnica di progetto	Servizio 2 – Urbanistica e attuazione del PTPG Dipartimento VI - Viale G.Ribotta, 41 - Piano 11° - orari lun/gio 8,00-17,00 ven. 8,00-14,00 - tel. 06 6766 4925-4845-4939 urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it	Contatti Telefonici o E-mail	30gg (parere) / 90gg (conferenza dei servizi)		Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato			
DIP0602	92	esercizio diritto di accesso agli atti									30 gg					
DIP0602	94	Nulla osta immatricolazione - distrazione - alienazione mezzi - N.O. mezzi e risarne - richiesta allegato A nell'esercizio delle autolinee di Gran Turismo provinciale autorizzate									30 gg					
DIP0603	1	Proroga di validità dei provvedimenti autorizzativi in campo agro-forestale	Proroga di validità dei provvedimenti autorizzativi in campo agro-forestale	R.D.L. n. 3267/1923 R.D. n. 1126/1926 D.G.R. n. 6215 del 30/07/1996; D.G.R. n. 3888 del 29/07/1998 Nuovo Regolamento per la gestione del Vincolo Idrogeologico (approvato con D.C.P. n. 233 del 13/02/2008)	"Dott. Geol. Alessio Argentieri tel 06 67664303 difesasuolo@cittametropolitanaroma.gov.it"	si	no	http://www.provincia.rm.it/dipartimento/i/SitoGeologico/PagDefault.asp?idPag=78	Servizio 3 "Geologico e difesa del suolo, protezione civile in ambito metropolitano" Viale Giorgio Ribotta 41/43 ROMA Apertura al pubblico nei giorni: Lunedì ore 9,00 – 13,00 e 15,00 – 17,00 Mercoledì ore 9,00 – 13,00 Recapiti telefonici: 06 67664303 – 4574 – 4370 – 4508	on line e telefonicamente	60 gg.		entro sessanta giorni dalla notifica, ricorso giurisdizionale al TAR o, in alternativa, entro centoventi giorni, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.	http://www.provincia.rm.it/dipartimento/i/SitoGeologico/home.asp	-	
DIP0603	2	Richieste di intervento per utilizzazioni forestali per superfici superiori a 3 ha in regime di comunicazione	Richieste d'intervento per utilizzazioni forestali per superfici superiori a 3 ha, in regime di comunicazione	dalla R.D.L. n. 3267/1923 ; R.D. n. 1126/1926; L.R. n 39 del 2002; Reg. Reg. n. 7/2005; Regolamento per la gestione delle risorse agro-forestali della Provincia di Roma D.C.P. n. 234 del 13.02. 2008	"Dott. Geol. Alessio Argentieri tel 06 67664303 difesasuolo@cittametropolitanaroma.gov.it"	si	no	http://www.provincia.rm.it/dipartimento/i/SitoGeologico/PagDefault.asp?idPag=78	Servizio 3 "Geologico e difesa del suolo, protezione civile in ambito metropolitano" Viale Giorgio Ribotta 41/43 ROMA Apertura al pubblico nei giorni: Lunedì ore 9,00 – 13,00 e 15,00 – 17,00 Mercoledì ore 9,00 – 13,00 Recapiti telefonici: 06 67664303 – 4574 – 4370 – 4508	On line o telefonicamente	60gg.		entro sessanta giorni dalla notifica, ricorso giurisdizionale al TAR o, in alternativa, entro centoventi giorni, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.	http://www.provincia.rm.it/dipartimento/i/SitoGeologico/home.asp	-	
DIP0603	3	Richieste di intervento per utilizzazioni forestali per superfici superiori a 3 ha in regime di autorizzazione	Richieste d'intervento per utilizzazioni forestali per superfici superiori a 3 ha, in regime di autorizzazione	dalla R.D.L. n. 3267/1923 ; R.D. n. 1126/1926; L.R. n 39 del 2002; Reg. Reg. n. 7/2005; Regolamento per la gestione delle risorse agro-forestali della Provincia di Roma D.C.P. n. 234 del 13.02. 2008	"Dott. Geol. Alessio Argentieri tel 06 67664303 difesasuolo@cittametropolitanaroma.gov.it"	si	no	http://www.provincia.rm.it/dipartimento/i/SitoGeologico/PagDefault.asp?idPag=2	Servizio 3 "Geologico e difesa del suolo, protezione civile in ambito metropolitano" Viale Giorgio Ribotta 41/43 ROMA Apertura al pubblico nei giorni: Lunedì ore 9,00 – 13,00 e 15,00 – 17,00 Mercoledì ore 9,00 – 13,00 Recapiti telefonici: 06 67664303 – 4574 – 4370 – 4508	On line o telefonicamente	90 gg.		entro sessanta giorni dalla notifica, ricorso giurisdizionale al TAR o, in alternativa, entro centoventi giorni, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.	http://www.provincia.rm.it/dipartimento/i/SitoGeologico/home.asp	-	
DIP0603	4	Vincolo Idrogeologico Rilascio Nulla Osta per movimenti di terra Tabelle B (in aree non boscate) e tabella C	Vincolo Idrogeologico Rilascio Nulla Osta per movimenti di terra Tabelle B (art. 20 e 21) e tabella C	R.D.L. n. 3267/1923, D.G.R. n. 6215 del 30/07/1996, D.G.R. n. 3888 del 29/07/1998 e Nuovo Regolamento per la gestione del Vincolo Idrogeologico (approvato con D.C.P. n. 233 del 13/02/2008)	"Dott. Geol. Alessio Argentieri tel 06 67664303 difesasuolo@cittametropolitanaroma.gov.it"	si	no	Vedi il sito del Servizio: http://www.provincia.rm.it/dipartimento/i/sitoGeologico/PagDefault.asp?idPag=2	Servizio 3 "Geologico e difesa del suolo, protezione civile in ambito metropolitano" Viale Giorgio Ribotta 41/43 ROMA Apertura al pubblico nei giorni: Lunedì ore 9,00 – 13,00 e 15,00 – 17,00 Mercoledì ore 9,00 – 13,00 Recapiti telefonici: 06 67664303 – 4574 – 4370 – 4508	On line e/o telefonicamente	30gg.		Entro 60 gg. dalla notifica ricorso giurisdizionale al TAR o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	ttp://www.provincia.rm.it/dipartimento/i/sitoGeologico/home.asp	-	

DIP0603	5	Vincolo Idrogeologico Rilascio Nulla Osta per movimenti di terra Tabella A (in aree boscate e non boscate) e Tabella B (in aree boscate) disciplinato da: R.D.L. n. 3267/1923, D.G.R. n. 6215 del 30/07/1996, D.G.R. n. 3888 del 29/07/1998 e Nuovo Regolamento per la gestione del Vincolo	Vincolo Idrogeologico Rilascio Nulla Osta per movimenti di terra Tabelle A	R.D.L. n. 3267/1923, D.G.R. n. 6215 del 30/07/1996, D.G.R. n. 3888 del 29/07/1998 e Nuovo Regolamento per la gestione del Vincolo Idrogeologico (approvato con D.C.P. n. 233 del 13/02/2008)	"Dott. Geol. Alessio Argentieri tel 06 67664303 difesasuolo@cittametropolitanaroma.gov.it"	si	no	Vedi il sito del Servizio: http://www.provincia.rm.it/dipartimenti/vitoGeologico/PagDefault.asp?idPag=2	Servizio 3 "Geologico e difesa del suolo, protezione civile in ambito metropolitano" Viale Giorgio Ribotta 41/43 ROMA Apertura al pubblico nei giorni: Lunedì ore 9,00 – 13,00 e 15,00 – 17,00 Mercoledì ore 9,00 – 13,00 Recapiti telefonici: 06 67664303 – 4574 – 4370 – 4508 difesasuolo@provincia.roma.it	On line e/o telefonicamente	180gg.		Entro 60 gg. dalla notifica ricorso giurisdizionale al TAR o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	http://www.provincia.rm.it/dipartimenti/vitoGeologico/home.asp	-	
DIP0603	6	Verifiche in esito a ordinanze ingiuntive comunali di demolizione di opere abusive in aree vincolate	---	DPR 380/2001	"Dott. Geol. Alessio Argentieri tel 06 67664303 difesasuolo@cittametropolitanaroma.gov.it"	no	si	---	---	---	30 gg.		---	---	---	
DIP0603	7	Esame istanza accesso atti amministrativi	Diritto di accesso ai documenti amministrativi differenti alle attività del Servizio	Legge 241/90 e ss.mm.ii. e "Regolamento per il diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni" della Provincia di Roma adottato con Delibera di C.P. n. 105 del 24/11/2005	"Dott. Geol. Alessio Argentieri tel 06 67664303 difesasuolo@cittametropolitanaroma.gov.it"	si	no	L'istanza scritta dovrà essere redatta utilizzando lo schema di cui all'allegato A) del Regolamento (che è possibile trovare all'indirizzo www. cittametropolitana.gov.it: Home page/Trasparenza amministrativa/Accesso ai documenti amministrativi/(modulo generico) e che è reperibile anche presso l'URP in Via IV Novembre,102/c	a) tramite posta ordinaria all'indirizzo Viale Giorgio Ribotta 41-43 - 00144 Roma; b) a mezzo PEC all'indirizzo pianificatore@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; c) per posta elettronica all'indirizzo: difesasuolo@ cittametropolitanaroma.gov.it	Attraverso comunicazione telefonica o e-mail	30 gg.		- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR; - ricorso al Difensore Civico ex art. 19 Reg. OCP n. 105/2005;	---	Il pagamento dei costi per l'estrazione di copie è di norma effettuato presso la struttura dell'Amministrazione preposta alla riscossione (Ufficio Economato - Palazzo Valentini - Via IV Novembre 119A - 2° Piano). Nei casi in cui sia esplicitamente richiesta la trasmissione della copia al recapito indicato dall'istante e ove non ostino motivi di natura tecnica ed organizzativa, tale trasmissione potrà avvenire previa ricezione di apposita ricevuta di avvenuto pagamento, effettuato a mezzo di conto corrente postale n. 129015 intestato alla Provincia di Roma - Via IV Novembre n. 119/A cap 00187 Roma con causale "Rimborso costi accesso". Le spese di spedizione sono comunque a carico del richiedente.	
DIP0604	1	Adeguamento ai requisiti del regolamento europeo (ce) n. 1071/2009 per imprese già iscritte all'albo nazione degli autotrasportatori di cose per conto di terzi	"Il DPCM 8/1/2015 relativo a "Trasferimento di funzioni in materia di tenuta degli Albi provinciali degli autotrasportatori dalle Province agli uffici periferici del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti", previsto dalla Legge di stabilità 2014. Pertanto, a partire dal 5 maggio 2015, i soggetti interessati alla presentazione di pratiche relative alla gestione dell'Albo provinciale degli autotrasportatoremeci conto terzi, rivolgono istanza agli uffici periferici della Motorizzazione Civile, Roma Laurentina. La città Metropolitana di Roma capitale a partire dalla data sopra evidenziata non è più competente in materia di gestione dell'albo autotrasportatori"								"60 gg. dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente					
DIP0604	3	Autorizzazione alla lite									"Il procedimento deve concludersi in un tempo					
DIP0604	4	Autorizzazione alla variazione amministratore di impresa autorizzata all'esercizio dell'attività di revisione veicoli a motore									"45 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente					
DIP0604	5	Autorizzazione alla variazione della ragione sociale di impresa autorizzata all'esercizio dell'attività di revisione veicoli a motore									"45 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente					
DIP0604	6	Autorizzazione alla variazione della tipologia di veicoli revisionabili di impresa autorizzata all'esercizio dell'attività di revisione veicoli a motore									"45 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente (il termine è sospeso in attesa del parere tecnico obbligatorio e vincolante rilasciato dal Dipartimento dei trasporti terrestri del Ministero dei Trasporti)					
DIP0604	7	Autorizzazione alla variazione locali sede operativa di impresa autorizzata all'esercizio dell'attività di revisione veicoli a motore									"45 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente (il termine è sospeso in attesa del parere tecnico obbligatorio e vincolante rilasciato dal Dipartimento dei trasporti terrestri del Ministero dei Trasporti)					
DIP0604	8	Autorizzazione alla variazione titolarità di impresa autorizzata all'esercizio dell'attività di revisione veicoli a motore									"45 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente (LEGGE 264/1991					
DIP0604	9	Autorizzazioni alla variazione amministratore di imprese autorizzate all'esercizio dell'attività di scuola nautica									"90 gg. dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente					
DIP0604	10	Autorizzazioni alla variazione del proposto alla gestione tecnica delle imprese di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto									45 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente					
DIP0604	11	Autorizzazioni all'esercizio dell'attività di Centro di istruzione automobilistico									"60 gg					
DIP0604	12	Autorizzazioni alla variazione dell' amministratore delle imprese di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto									45 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente					
DIP0604	13	Autorizzazioni alla variazione della titolarità delle imprese di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto									45 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente					
DIP0604	14	Autorizzazioni alla variazione dell'esperto-velista di imprese autorizzate all'esercizio dell'attività di scuola nautica									"60 gg. dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente					
DIP0604	15	Variazione Autorizzazione alla tipologia di insegnamento per le imprese che esercitano l'attività di Scuola Nautica									"180 gg					
DIP0604	16	Autorizzazioni alla variazione sede operativa delle imprese di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto									45 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente					
DIP0604	17	Autorizzazioni alla variazione titolarità di imprese autorizzate all'esercizio dell'attività di scuola nautica									"60 gg. dal ricevimento del parere di valutazione tecnica del Compartimento Marittimo competente per territorio o del Dipartimento dei trasporti terrestri del Ministero dei Trasporti per le rispettive competenze					
DIP0604	18	Esercizio attività di consulenza mezzi di trasporto									"60 gg					
DIP0604	19	Cancellazione dall'albo nazionale degli autotrasportatori di cose per conto di terzi									"30 gg					
DIP0604	20	Cancellazione d'ufficio dall'albo nazionale delle persone fisiche e giuridiche che esercitano l'attività' di trasporto merci in conto terzi									"90 gg. dal ricevimento della segnalazione o dalla conoscenza del fatto sanzionabile					
DIP0604	21	Certificato di iscrizione all'albo nazionale degli autotrasportatori di cose per conto di terzi									30 gg. dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente					
DIP0604	22	Comunicazioni di variazioni dell'iscrizione all'albo nazionale degli autotrasportatori di cose per conto di terzi (sede, residenza, capacità finanziaria, amministratore, soci e ragione sociale)									"30 gg. dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente					
DIP0604	25	Esame di abilitazione professionale di consulente per la circolazione dei mezzi di trasporto									La tempistica è stabilita di volta in volta dal Bando di concorso					
DIP0604	26	Esami di abilitazione professionale gestore dei trasporti merci									"Termini Previsti dal Bando di Esame					
DIP0604	27	Esami di abilitazione professionale gestore dei trasporti viaggiatori									"Termini Previsti dal Bando di Esame					
DIP0604	28	Esami di abilitazione professionale insegnante ed istruttore di scuola guida									"Termini Previsti dal Bando di Esame					
DIP0604	30	Iscrizione Albo autotrasportatori														
DIP0604	34	Nulla Osta responsabile tecnico Centro di Revisione									Art. 80 del CdS					
DIP0604	35	Ordinanza ingiunzione per mancato pagamento sanzioni amministrative per tutte le attivita' autorizzate dal servizio ad eccezione di quelle emesse per violazione del cds														
DIP0604	39	Partecipazione a procedure di programmazione complessa PRUSST, Patti territoriali; valutazione di compatibilità relative ad interventi di grande rilevanza territoriale									30 giorni (richiesta parere);90 giorni (conferenza dei servizi)					
DIP0604	44	Revoca licenza per il trasporto merci in conto proprio e/o cancellazione dall'elenco nazionale per cessazione attività o trasferimento sede in altra provincia									"45 gg. dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente (il Termine è sospeso in attesa del ricevimento della certificazione antimafia da parte della prefettura)					
DIP0604	45	Revoca su istanza di parte dell' autorizzazione all'esercizio dell'attività di impresa di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto									30 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente					
DIP0604	46	Revoca autorizzazioni Centro Istruzioni Automobilistico									"30 gg					
DIP0604	47	Revoca autorizzazioni attività Scuola Nautica									"30 gg					
DIP0604	48	Revoca autorizzazioni revisioni veicoli a motore									"30 gg					

DIP0604	49	Riattivazione dell'attività di impresa autorizzata all'esercizio dell'attività di revisione veicoli a motore precedentemente sospesa su istanza di parte									*45 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente (il termine è sospeso in attesa del parere tecnico obbligatorio e vincolante rilasciato dal Dipartimento dei trasporti terrestri del Ministero dei Trasporti)				
DIP0604	50	Rilascio attestato in esensione di consulente per la circolazione dei mezzi di trasporto									30 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente				
DIP0604	51	Rilascio duplicato attestato di consulente per la circolazione dei mezzi di trasporto									30 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente				
DIP0604	52	Rilascio licenza per il trasporto merci in conto proprio									45 gg				
DIP0604	53	Rilascio nuove autorizzazioni all'esercizio dell'attività di impresa di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto									45 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente				
DIP0604	54	Autorizzazioni attività di Revisione veicoli a motore									180 gg				
DIP0604	55	Rilascio nuove autorizzazioni all'esercizio dell'attività di scuola nautica									60 gg. dal ricevimento del parere di valutazione tecnica del Compartimento Marittimo competente per territorio o del Dipartimento dei trasporti terrestri del Ministero dei Trasporti per le rispettive competenze				
DIP0604	56	Rilascio tesserini e variazione organico personale (insegnante ed istruttore) di imprese autorizzate all'esercizio dell'attività di scuola nautica									30 gg. dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente				
DIP0604	57	Rilascio tesserini ed inserimento in organico del personale dipendente operante in un azienda autorizzata all'esercizio dell'attività di impresa di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto									*30 gg. dal ricevimento della completa				
DIP0604	58	Rilascio tesserini ed inserimento in organico del personale dipendente operante in un azienda autorizzata all'esercizio dell'attività di centro di istruzione automobilistico									30 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente				
DIP0604	59	Rilascio tesserini ed inserimento in organico insegnanti ed istruttori di scuola guida									30 gg. dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente				
DIP0604	60	Ristampa licenza per il trasporto merci in conto proprio (furto/smarrimento/deterioramento/ variazione sede/variazione merci trasportate)									*45 gg. dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente (il Termine è sospeso in attesa del ricevimento della certificazione antimafia da parte della prefettura)				
DIP0604	61	Sanzioni a carico delle imprese esercenti l'attività di scuola nautica									*90 gg. dal ricevimento della segnalazione o dalla conoscenza del fatto sanzionabile				
DIP0604	62	Sanzioni disciplinari a carico delle imprese esercenti l'attività di autoscuola									*90 gg. dal ricevimento della segnalazione o dalla conoscenza del fatto sanzionabile				
DIP0604	63	Sanzioni disciplinari ex legge 298/74 (Autotrasporto Merci)									*90 gg. dalla notifica della comunicazione di inizio procedimento al destinatario				
DIP0604	64	Sanzioni pecuniarie e disciplinari a carico delle imprese esercenti l'attività di revisione veicoli a motore									*90 gg. dal ricevimento della segnalazione o dalla conoscenza del fatto sanzionabile				
DIP0604	65	Sanzioni pecuniarie e disciplinari alle imprese di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto									*90 gg. dal ricevimento della segnalazione o dalla conoscenza del fatto sanzionabile				
DIP0604	66	Segnalazione Certificata Inizio Attività di Autoscuola									*90 gg. dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente				
DIP0604	67	Segnalazione Certificata Inizio Attività di Autoscuola per Variazioni (sede operativa, amministratore, Responsabile didattico, ecc)									*90 gg. dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente				
DIP0604	68	Sospensione su istanza di parte dell' autorizzazione all'esercizio dell'attività di impresa di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto									30 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente				
DIP0604	69	Sospensione volontaria dall'albo nazionale degli autotrasportatori di cose per conto di terzi									*30 gg. dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente				
DIP0604	70	Sospensione volontaria dell'attività dal centro di istruzione automobilistico									45 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente				
DIP0604	71	Sospensione Volontaria dell'Attività di Autoscuola									60 gg. dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente				
DIP0604	72	Sospensione volontaria dell'attività di impresa autorizzata all'esercizio dell'attività di revisione veicoli a motore									*45 gg. dal ricevimento della completa				
DIP0604	73	Sospensione volontaria dell'attività di imprese autorizzate all'esercizio dell'attività di scuola nautica									30 gg. dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente				
DIP0604	76	Variazione mezzi nautici di impresa autorizzata all'esercizio dell'attività di scuola nautica									30 gg. dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente				
DIP0604	77	Variazione parco veicolare di un'azienda autorizzata all'esercizio dell'attività di centro di istruzione automobilistico									30 gg. dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente				
DIP0604	91	Vidimazione registri giornale di impresa autorizzata all'esercizio dell'attività di revisione veicoli a motore									*30 gg. dal ricevimento del registro e della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente				
Struttura: DIP 07 - Viabilità e infrastrutture viarie															
DIP0700	1	Nulla osta competizioni sportive	Richiesta nulla osta per manifestazioni sportive da svolgersi sulle strade della Città Metropolitana di Roma Capitale.	D.Lgs 285/92 e succ. mod	assimo Mondello e-mail m.mondello@cittametropolitanaroma.gov.it; Giovanni Saura e-mail g.saura@cittametropolitanaroma.gov.it; Piero Muii e-mail p.muii@cittametropolitanaroma.gov.it; Gianfranco Cipolla e-mail g.cipolla@cittametropolitanaroma.gov.it;	si		Dipartimento VII Ufficio di Direzione Viabilità Nord. Numeri segreteria 06.67665310-8041-4383-4384 Casella di posta: protocollo@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	posta elettronica ; informazioni telefoniche	30		ricorso amministrativo			
DIP0700	2	Esecuzione scavi urgenti	Richiesta per esecuzione di scavi da effettuarsi entro 48 ore	D.Lgs 285/92 e succ. mod - Regolamento scavi della Provincia di Roma D.C.P. 100/2005	assimo Mondello e-mail m.mondello@cittametropolitanaroma.gov.it; Giovanni Saura e-mail g.saura@cittametropolitanaroma.gov.it; Piero Muii e-mail p.muii@cittametropolitanaroma.gov.it; Gianfranco Cipolla e-mail g.cipolla@cittametropolitanaroma.gov.it;	si		Dipartimento VII Ufficio di Direzione Viabilità Nord. Numeri segreteria 06.67665310-8041-4383-4384 Casella di posta: protocollo@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	posta elettronica ; informazioni telefoniche	30		ricorso amministrativo	http://www.provincia.roma.it/percorsitematici/viabilita/servizi-al-cittadino/modulistica	1 Diritti di segreteria ed istruttoria Versamento su C.C.P. n. 34695007 intestato alla Città Metropolitana di Roma Capitale € 93,00 2. Tariffa omnicompresiva Versamento su C.C.P. n. 3377820 intestato alla Città Metropolitana di Roma Capitale Provincia di Roma € 400,00	
DIP0700	3	Ordinanze regolazione del traffico	Emissione di ordinanze secondo il codice della strada	D.Lgs 285/92 e succ. mod	DOTT. ING. Giuseppe ESPOSITO Tel. 0667664388-5403 e-mail "dirviabilita@cittametropolitanaroma.gov.it"		si	Dipartimento VII Ufficio di Direzione Viabilità Nord. Numeri segreteria 06.67665310-4383-4384 Casella di posta: protocollo@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	posta elettronica ; informazioni telefoniche	30		Ai sensi dell'art. 37 del D.Lvo 285/92 , nel termine di 60 giorni, può essere proposto ricorso al Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti. Tar			
DIP0700	4	Interventi urgenti di reperibilità	Interventi urgenti per eventi straordinari lungo le strade provinciali	D.Lgs 285/92 e succ. mod	Massimo Mondello e-mail m.mondello@cittametropolitanaroma.gov.it; Giovanni Saura e-mail g.saura@cittametropolitanaroma.gov.it; Piero Muii e-mail p.muii@cittametropolitanaroma.gov.it; Gianfranco Cipolla e-mail g.cipolla@cittametropolitanaroma.gov.it;	si	si	Dipartimento VII Ufficio di Direzione Viabilità Nord. Numeri segreteria 06.67665310- 4383-4384 Casella di posta: protocollo@pec.cittametropolitana.gov.it	posta elettronica ; informazioni telefoniche	30					
DIP0701	5	Concessioni nulla osta scavi stradali									90 giorni dalla ricezione dell'istanza				
DIP0701	6	Emissione del parere per la sanatoria edilizia di immobili posti lungo le strade provinciali									180 giorni dalla ricezione dell'istanza (art. 32 della legge n. 47 del 28/02/1985)				
DIP0701	7	Rilascio concessioni e nulla osta passi carrabili e vetture									90 giorni dalla ricezione dell'istanza				
DIP0701	8	Rilascio rinnovo concessioni nulla osta per insegne d'esercizio e cartelli pubblicitari									90 giorni dalla ricezione dell'istanza				
DIP0701	9	Rilascio nulla-osta occupazioni suolo pubblico per ponteggi, muri e recinzioni riprese cine tv									45 giorni dalla ricezione dell'istanza				
DIP0702	10	Nulla osta manifestazioni sportive	Richiesta nulla osta per manifestazioni sportive da svolgersi su strade di competenza Città Metropolitana di Roma Capitale	D.Lgs. n. 285/1992 e succ. modifiche; D.Lgs. n. 165/2001; D. Lgs. n. 267/2000;	Ing. Antonio Cellucci 06.67664385/4389 protocollo@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	si		segreteria e capi sezioni; viabilitasud@cittametropolitanaroma.gov.it; protocollo@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	posta elettronica; informazioni telefoniche	30		ricorso amministrativo			
DIP0702	11	Esecuzione scavi urgenti	Richiesta per esecuzione di scavi da effettuarsi entro le 48 ore	D.Lgs 285/92 e succ. mod.; ex artt. 13 D.C.P. 100/2005	Ing. Antonio Cellucci 06.67664389/4985 protocollo@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	si		Sig.ra Patrizia Aquiliani 06.67664610; Capi Sezioni	posta elettronica; informazioni telefoniche	30		ricorso ameninstrativo	htt://www.cittametropolitanaroma.gov.it/percorsitematici/viabilita/servizi-al-cittadino/modulistica	versamento di €. 93,00 diritti segreteria e istruttoria su C.C.P. n. 34695007 intestato alla Città Metropolitana di Roma; versamento n. 400 per tariffa omnicompresiva su C.C.P. n. 3377820 intestato alla Città Metropolitana di Roma	
DIP0702	12	Ordinanze regolazione del traffico	Emissione ordinanze per il transito veicolare secondo il codice della strada	D.Lgs. n. 285/1992 e succ. mod.; D.Lgs. n. 165/2011; D.Lgs. n. 267/2000	Ing. Antonio Cellucci 06.67664389/4985 protocollo@pec.cittametropolitanaroma.gov.it		si	segreteria e capi sezione 06.67664389/4985 viabilitasud@cittametropolitanaroma.gov.it	posta elettronica; informazioni telefoniche	30		Ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 285/92, nel termine di 60 giorni, pur essere proposto ricorso al Ministero delle Infrastrutture e Trasporti.			
DIP0702	13	Interventi urgenti di reperibilità	Interventi urgenti per eventi straordinari lungo le strade provinciali	D.Lgs. n. 285 e succ. mod.	Ing. Antonio Cellucci 06.67664389/4985 protocollo@pec.cittametropolitanaroma.gov.it viabilitasud@cittametropolitanaroma.gov.it	si	si	Segreteria, Capi Sezioni, Tecnici Capi di turno; viabilitasud@cittametropolitanaroma.gov.it	posta elettronica; informazioni telefoniche	30					

Struttura: DIP 08 - Programmazione delle rete scolastica - Edilizia scolastica																	
DIP0800	3	Affidamento di forniture e servizi ai sensi del codice dei contratti e successive modifiche e integrazioni	Procedimento di selezione ed aggiudicazione appalti	D.Lgs. 163/2006	Dott. Valerio De Nardo, 06/67665258; v.denardo@cittametropolitanaroma.gov.it	No	Si	-	Uffici della Direzione del Dip. VIII siti in Viale di Villa Pamphili, 100 - 00152 Roma; Telefoni: 06/67665258; 06/67665257; 06/67665255; v.denardo@cittametropolitanaroma.gov.it	e-mail e telefoniche.	Non specificato		Tutela giurisdizionale ordinaria.		Modalità ordinarie.	Non presenti.
DIP0800	11	Attività derivanti da sentenze	Pagamento a fronte di Decreti Ingiuntivi o altri atti provenienti dall'Avvocatura		Ing. Giuseppe Espósito - g.esposito@cittametropolitanaroma.gov.it		si			Trattasi di procedimenti interni le cui informazioni vengono rese su richiesta degli interessati da parte dei vari responsabili dell'istruttoria.	30gg		rimedi canonici previsti dalla normativa vigente:ricorso gerarchico/ricorso all'autorità giurisdizionale competente per materia			
DIP0800	12	Affidamento incarichi di pianificazione e progettazione esterne	D.O. con la quale la stazione appaltante, pubblica amministrazione, affida gli incarichi ai professionisti esterni	art.36 d.lgs 50/2016	Ing. G.Esposito g.esposito@cittametropolitanaroma.gov.it Ing. M. Simoncini m.simoncini@cittametropolitanaroma.gov.it		si			Trattasi di procedimenti interni le cui informazioni vengono rese, a richiesta degli interessati, dai vari responsabili dell'istruttoria	20gg					
DIP0800	13	Presa d'atto aggiudicazione definitiva	Presa d'atto di aggiudicazione in seguito a espletamento di gara d'appalto.	art.32 d.lgs 50/2016	Ing.G.Esposito g.esposito@cittametropolitanaroma.gov.it Ing. M.Simoncini m.simoncini@cittametropolitanaroma.gov.it		si			Trattasi di procedimenti interni le cui informazioni vengono rese, a richiesta degli interessati, dai vari responsabili dell'istruttoria	15gg		Rimedi canonici previsti dalla normativa vigente :ricorso gerarchico/ricorso all'Autorità giurisdizionale competente per materia			
DIP0800	16	Lavori di somma urgenza	predisposizione della dd di approvazione del progetto relativo alla somma urgenza e contestuale impegno di spesa in favore dell'impresa affidataria dei lavori	art. 163 d.lgs. n. 50/2016	Ing. Giuseppe Esposito - g.esposito@cittametropolitanaroma.gov.it;Ing. Marco Simoncini - m.simoncini@cittametropolitanaroma.gov.it		si			Trattasi di procedimenti interni le cui informazioni vengono rese sua richiesta degli interessati da parte dei vari responsabili dell'istruttoria.	25gg		rimedi canonici previsti dalla normativa vigente:ricorso gerarchico/ricorso all'autorità giurisdizionale competente per materia.			
DIP0800	17	Lavori urgenti	predisposizione della dd di approvazione del progetto esecutivo dei lavori di cui trattasi e contestuale impegno di spesa in favore dell'impresa affidataria dei lavori	art. 217 d.lgs. n. 50/2016	Ing. Giuseppe Esposito - g.esposito@cittametropolitanaroma.gov.it - Ing. Marco Simoncini - m.simoncini@cittametropolitanaroma.gov.it		si			Trattasi di procedimenti interni le cui informazioni vengono rese su richiesta degli interessati da parte dei vari responsabili dell'istruttoria.	25gg		rimedi canonici previsti dalla normativa vigente:ricorso gerarchico/ricorso all'autorità giurisdizionale competente per materia.			
DIP0800	18	Approvazione certificato di regolare esecuzione e saldo credito	D.O. con la quale la stazione appaltante, pubblica amministrazione, effettua il collaudo dei lavori	art.237 d.lgs 50/2016	Ing. G.Esposito g.esposito@cittametropolitanaroma.gov.it Ing.M. Simoncini m.simoncini@cittametropolitanaroma.gov.it		si			Trattasi di procedimenti interni le cui informazioni vengono rese, a richiesta degli interessati, dai vari responsabili dell'istruttoria	30gg		Rimedi canonici previsti dalla normativa vigente: ricorso gerarchico/ricorso all'Autorità giurisdizionale competente per materia			
DIP0800	19	Autorizzazione al subappalto - subaffidamento	Determinazioni Dirigenziali di autorizzazione al subappalto/subaffidamento richiesti dalle Ditte appaltatrici del Dipartimento VIII nei termini previsti dal codice degli appalti	Art. 38 D Lgs. 163/2006 per gli appalti banditi prima dell'entrata in vigore del nuovo Codice degli Appalti. Art 80 D Lgs. 51/2016 per gli appalti ricadenti sulla nuova normativa.	Ing. Giuseppe Esposito. Tel. 06/67663657. PEO direzione.scuole@cittametropolitanaroma.gov.it	Si	NO	-	Direzione; tel 06 6766 3657; direzione.scuole@cittametropolitanaroma.gov.it	telefonicamente o posta elettronica	30gg		-	-	-	
DIP0800	20	Presa d'atto cessione azienda fusione atto di trasformazione	D.O. con la quale la stazione appaltante, pubblica amministrazione, accetta la cessione, fusione ,atti di trasformazione	ART. 217 DLGS 50-2016	Ing. g.esposito g.esposito@cittametropolitanaroma.gov.it	si		atto notarile		Trattasi di procedimenti interni le cui informazioni vengono rese, a richiesta degli interessati, dai vari responsabili dell'istruttoria	30gg		Rimedi canonici previsti dalla normativa vigente: ricorso gerarchico/ricorso all'Autorità giurisdizionale competente per materia			
DIP0800	24	Determinazione a contrattare	si predispongono le dd relative all'approvazione dei progetti e contestuale autorizzazione all'indizione della relativa gara d'appalto nonché prenotazione della spesa necessaria al finanziamento del progetto	art. 217 del D.Lgs. n. 50/2016	Ing. Giuseppe Esposito g.esposito@cittametropolitanaroma.gov.it – Ing. Marco Simoncini – m.simoncini@cittametropolitanaroma.gov.it		si			trattasi di procedimenti interni le cui informazioni vengono rese su richiesta degli interessati da parte dei vari responsabili dell'istruttoria.	30gg		rimedi canonici previsti dalla normativa vigente:ricorso gerarchico/ricorso all'autorità giurisdizionale competente per materia.			
DIP0800	26	Assegnazione fondi per trasporto alunni per le lezioni di Educazione fisica	che in attuazione della L. 11/01/1996 n. 23 "Norme sull'edilizia scolastica", la Città Metropolitana di Roma Capitale (ex Provincia di Roma) ha stipulato la convenzione con il Comune di Roma e i Comuni della Provincia per la presa in carico degli stabili, assumendo altresì l'obbligo di mettere a disposizione delle scuole i locali palestra per le lezioni di educazione fisica. Nel caso in cui tale struttura non sia presente si ricorre a strutture vicine di altri istituti o di altri soggetti da cui viene locata. Le spese di trasporto sono a carico della Città Metropolitana di Roma Capitale per effetto di tale competenza.	L. 11/01/1996 n. 23	Dott.ssa Maria Rita Ronzoni - tel. 06/67663647- mr.ronzoni@cittametropolitanaroma.gov.it- ud.metropolitano@cittametropolitanaroma.gov.it	ad istanza di parte				Dipartimento VIII-Ufficio di Direzione - Tel. 06/67663647 3475 - ud.metropolitano@cittametropolitanaroma.gov.it- scuola@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Dipartimento VIII-Ufficio di Direzione - Tel. 06/67663647 - 3475 - ud.metropolitano@cittametropolitanaroma.gov.it - scuola@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	non specificato					
DIP0800	27	Legge Regione Lazio 30/3/1992 n. 29 – Piano annuale degli interventi per il diritto allo studio e per l'educazione permanente. Anno scolastico 2013/2014. Assegnazione 15% (fondi integrativi)	Legge Regione Lazio 30/3/1992 n. 29 – Piano annuale degli interventi per il diritto allo studio e per l'educazione permanente. Anno scolastico 2013/2014. Assegnazione fondi integrativi 15%	L.R. 29/92	Dott.ssa Maria Rita Ronzoni - tel. 06/67663647- mr.ronzoni@cittametropolitanaroma.gov.it- ud.metropolitano@cittametropolitanaroma.gov.it		ad istanza d'ufficio			Dipartimento VIII-Ufficio di Direzione - Tel. 06/67663647 3475 - ud.metropolitano@cittametropolitanaroma.gov.it- scuola@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Dipartimento VIII-Ufficio di Direzione - Tel. 06/67663647 - 3475 - ud.metropolitano@cittametropolitanaroma.gov.it - scuola@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	non specificato					
DIP0800	27	Rendicontazione dei lavori	D.O. con la quale la stazione appaltante, pubblica amministrazione, effettua il consuntivo dei lavori	L.R. 6/99 ,L 23/96	Ing. G.Esposito g.esposito@cittametropolitanaroma.gov.it		si			Trattasi di procedimenti interni le cui informazioni vengono rese, a richiesta degli interessati, dai vari responsabili dell'istruttoria	10gg		Rimedi canonici previsti dalla normativa vigente: ricorso gerarchico/ricorso all'Autorità giurisdizionale competente per materia			
DIP0800	28	Disposizione per assegnazione aule nei plessi scolastici	Assegnazione aule nei plessi scolastici a seguito del Piano di Dimensionamento scolastico annuale	Legge 11 gennaio 1996 n. 23	Dott.ssa Maria Rita Ronzoni ed Arch. Fabrizio Lilli - tel. 06/67663647- 4917 - mr.ronzoni@cittametropolitanaroma.gov.it - f.lilli@cittametropolitanaroma.gov.it - ud.metropolitano@cittametropolitanaroma.gov.it		ad istanza d'ufficio			Dipartimento VIII-Ufficio di Direzione - Tel. 06/67663647 4917 - ud.metropolitano@cittametropolitanaroma.gov.it - scuola@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Dipartimento VIII-Ufficio di Direzione - Tel. 06/67663647 - 4917 - ud.metropolitano@cittametropolitanaroma.gov.it - scuola@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	non specificato		i soggetti interessati possono ricorrere alla giustizia amministrativa (T.A.R.)			
DIP0800	28	Approvazione progetto esecutivo	predisposizione dd relative all'approvazione dei progetti inerenti i lavori , contestuale prenotazione della spesa e indizione gara	art. 217 dlgs. n. 50/2016	Ing. Giuseppe Esposito - g.esposito@cittametropolitanaroma.gov.it – Ing. Marco Simoncini - m.simoncini@cittametropolitanaroma.gov.it		si				trattasi di procedimenti interni le cui informazioni vengono rese su richiesta degli interessati da parte dei vari responsabili dell'istruttoria.	20gg		rimedi canonici previsti dalla normativa vigente :ricorso gerarchico/ricorso all'autorità giurisdizionale competente per materia.			
DIP0800	35	Atto di conferimento incarichi di progettazione interna	Atto di conferimento degli incarichi di pianificazione, progettazione, esecuzione e collaudo lavori	Regolamento interno approvato con DGP n. 831/29 del 20/07/2005	Ing. Giuseppe Esposito; 06 67664385; direzione.scuole@cittametropolitanaroma.gov.it	su proposta del RUP	no	no		Uffici della Direzione; tel 0606766387; direzione.scuole@cittametropolitanaroma.gov.it	albo pretorio on line	30		-	-	-	
DIP0800	36	Procedura per l'affidamento, mediante MEPA del servizio di manutenzione degli estintori portatili installati presso gli istituti scolastici di competenza della Città metropolitana di Roma per l'anno 2016.	Trattasi dell'appalto annuale del servizio di manutenzione dei presidi antincendio portatili installati presso gli edifici scolastici di pertinenza della Città metropolitana di Roma	Decreto legislativo n. 163/2006	Dott. Antonio Capitani - a.capitani@cittametropolitanaroma.gov.it		si	i concorrenti hanno utilizzato la modulistica presentata dalla piattaforma MEPA, nonché i documenti prodotti dalla stazione appaltante (modello di offerta economica, il disciplinare di gara ed il disciplinare tecnico procedurale)		Piattaforma MEPA	Piattaforma MEPA	30 gg.		Ricorso al T.A.R competente per territorio nei limiti temporali previsti dalla normativa vigente		Le modalità per l'effettuazione dei pagamenti sono indicati nell'art. 8 del citato Disciplinare di gara	
DIP0800	37	atti di ripartizione e liquidazione del compenso incentivante DO.PP	atti di ripartizione e liquidazione del compenso incentivante	Regolamento di esecuzione dell'art. 18 della legge 11/02/1994, n. 109 e successive modifiche ed integrazioni (incentivi e spese per la progettazione) approvato con DGP n. 672/24 del 15/06/2005 e ss.mm.ii.	Ing. Giuseppe Esposito; tel 06 6766 4385; direzione.scuole@cittametropolitanaroma.gov.it	su proposta del Dirigente del Servizio competente	no	scheda incentivi		Direzione; tel 06 6766 3657; direzione.scuole@cittametropolitanaroma.gov.it	telefonicamente o posta elettronica	60		-	-	-	
DIP0801	9	Determinazione di aggiudicazione definitiva	Determinazione di aggiudicazione definitiva	D.Lgs 163/06 e L. 241/90	Arch. Luca Campofelice	no	si			Dipartimento VIII Servizio 1 email: edilioascolasticasud@cittametropolitanaroma.gov.it		30 gg					
DIP0802	26	Determinazione di aggiudicazione definitiva	Determinazione Dirigenziale di Aggiudicazione Definitiva senza impegno di spesa a seguito di procedura di gara per lavori su Edifici Scolastici del Servizio 2° del Dip.to VIII(ex Dip.to X Servizio 2°)	Il procedimento "DD di Aggiudicazione Definitiva , " è disciplinato da : Art. 11/12 Codice degli Appalti D.Lgs. 163/2006	Dirigente del Servizio 2° Dip.to VIII -Ing. Marco Simoncini - 06676L4373-4666-4608 edilioascolasticanord@cittametropolitanaroma.gov.it		Il procedimento è ad iniziativa di Ufficio	Verbale di aggiudicazione provvisoria dell'Ufficio Gare riportato nel determinato		Dip.to VIII Servizio 2° Edilizia Scolastica Nord Tel. 06/67664373-4666-4608 Fax. 06/67664375 serv2dip10@provincia.roma.it	Richiesta di accesso agli atti e documenti amm.vi ai sensi della L. 241/90 e s.s.mm.ii.		30 giorni dall'aggiudicazione provvisoria Art. 11/12 CODICE degli Appalti D.Lgs. 163/2006		Oltre i 30 giorni l'aggiudicazione si intende approvata ex lege , salvo successivo ricorso giurisdizionale		
DIP0803	9	DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA	DEDETERMINA DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA	DLGS 163/06 e L. 241/90	DAL 01/01/2016 AL 08/04/2016 DOTT. ANTONIO CAPITANI; DALL' 11/04/2016 AL 30/06/2016 ING. GIUSEPPE ESPOSITO INTERNO 4385 E-MAIL: g.esposito@cittametropolitanaroma.gov.It;		Si			DIP. VIII - SERV. 3 TEL. 0667664547/4548 E-MAIL: edilioascolasticaest@cittametropolitanaroma.gov.it;		30					
Struttura: UCI 02 - DIREZIONE GENERALE																	
UCE0200	2	Istruttoria e Predisposizione di Provedimenti -Tutela Privacy	Istruttoria e Predisposizione dilfrovvedimenti (Deliibere degli OrganiDeliberanti- Giunta e Consiglio,Determinazioni Dirigenziali,Disposizioni) per ottemperare agliadempimenti previsti dalla normativavigente in materia di Tutela della Privacy	Codice dellaPrivacy D.Lgs. n. 196/2003 – Provvedimenti del Garante per la Privacy	D.ssa Aurelia Macarone Palmieri; tel. 2626; protocollo@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Si	Si				Modalità previste dalla normativa vigentein materia di diritti dell'interessato - art. 7Codice della Privacy	"L'Agg.to dei trattamenti dei dati personali, dell'elenco dei relativi incaricati e amministratori di sistema, delle banche dati e delle relative misure di sicurezza, ai sensi del		Gli strumenti di tutela sono previsti dalcodice della Privacy d.lgs. n. 196/2003			
UCE0201	1	Affidamenti di forniture e servizi	Affidamenti di forniture e Servizinecessari per l'espletamento delle attvitidati competenza del Servizio	Codice dei Contratti D.Lgs. n. 163/2006 e RegolamentoProvinciale relativo all'acquisizione di beni e servizi in economia	D.ssa Aurelia Macarone Palmieri; tel. 2626; protocollo@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Si	NO				L'accesso agli atti del procedimento è consentito ai sensi del D. Lgs n.163/2006 nelle modalità esplicitate nel dettaglio nei disciplinari di gara. Le informazioni sugliuffici, le competenze e i procedimenti sono reperibili sul sito istituzionale della Provincia. Le informazioni e/o delucidazioni di natura tecnica in merito ai capitolati di appalto e agli eventuali elaborati tecnico-progettuali relativi alla gara e le informazioni di natura giuridicoamministrativa possono essere richieste al Responsabile unico del procedimento, i cui riferimenti sono indicati nel bando di gara, tramite telefono, fax, posta elettronica o di persona, previo appuntamento telefonico.	Il legislatore non ha ritenuto di fissare un termine massimo di conclusione del procedimento, inoltre non risulta applicabile il termine previsto dalla L. n.241/1990, ex art 2 comma 2, in quanto il Codice dei Contratti costituisce legge speciale del settore, infine, tale termine non è indicato neanche dal Regolamento per la disciplina dei procedimenti amministrativi della Provincia di Roma che all'art. 3, comma 3, recita "Sono esclusi dall'ambito applicativo del presente regolamento: ... i procedimenti concorsuali o assimilabili..." Sono, invece, previsti dalla normativa vigente termini diversi di conclusione delle diverse fasi delle procedure di gara. Per questi ultimi si vedano le indicazioni del Servizio 3 dell'U.C. Amministrazione Centrale "Ufficio gare e contratti"		Tutti gli strumenti di tutela sonoesplicitati dettagliatamente neidisciplinari di gara. Le controversieeventualmente insorgenti tra le parti inrapporto all'esecuzione del contratto sono di competenza in via esclusiva del Foro di Roma .			
UCE0201	1	Acquisizione in economia di beni e servizi	Acquisizione in economia di beni e servizi	D.Lgs. 50 del 18/04/2016 art. 36; Regolamento D.C.P. 207 del 18/10/2007	Teresa Ammendola tel. 0667668702, e-mail statistica@cittametropolitanaroma.gov.it	No	Si			Direzione Generale Servizio 1 Ufficio Metropolitano di Statistica Teresa Ammendola tel. 0667668702, Mario Imperi tel.0667668561, e-mail: statistica@cittametropolitanaroma.gov.it		30 giorni					
UCE0201	4	Convenzioni con società in house Capitale Lavoro S.p.A.	Convenzioni con società in house Capitale Lavoro S.p.A., per ricerche e analisi territoriali con metodologie statistiche	D.Lgs. 50 del 18/04/2016 art. 5 e 192; D.Lgs. 175/2016 art. 16	Teresa Ammendola tel. 0667668702 e-mail statistica@cittametropolitanaroma.gov.it	No	Si			Direzione Generale Servizio 1 Ufficio Metropolitano di Statistica Teresa Ammendola tel. 0667668702, Mario Imperi tel.0667668561, e-mail statistica@cittametropolitanaroma.gov.it		30 giorni					
UCE0201	13	Risposte ad indagini statistiche previste dal Piano Statistico Nazionale per le quali è previsto obbligo di risposta	Risposte ad indagini statistiche previste dal Piano Statistico Nazionale per le quali è previsto obbligo di risposta. Le richieste provengono dalle autorità nazionali di statistica titolari delle rilevazioni	D. Lgs. 322/1989 che istituisce il sistema statistico nazionale. Le rilevazioni sono inserite nel Programma Statistico Nazionale che viene approvato con DPR. Il PSN attualmente vigente è stato approvato con DPR 24 settembre 2015 ed è relativo al triennio 2014-2016	Teresa Ammendola tel. 0667668702 e-mail Statistica@cittametropolitanaroma.gov.it	Si	No			Direzione Generale Servizio 1 Ufficio Metropolitano di Statistica Teresa Ammendola tel. 0667668702, Fabrizio Cecchi 0667668811 e-mail: Statistica@cittametropolitanaroma.gov.it		I termini previsti per l'inivio dei dati statistici variano da 60 a 120 gg. e comunque come specificati dalle circolari degli enti SISTAN richiedenti					

UCE0202	1	Istruttoria e predisposizione di determinazione dirigenziale per nomina collaudatori	Istruttoria su delega del Direttore Generale per la nomina su richiesta da parte del Rup,del collaudatore per gli interventi di Opere Pubbliche.	Regolamento interno DGP N°831/29 del 20/07/05,D.lgs. N°163/2006;DPR N°207/2010,D.Lgs. N°50/2016	Dott.ssa Alessia Fabiani; Num. Tel 0667664853,pl.fabiani@cittametropolitanaroma.gov.it	interna	di parte	Nessuno	Direzione Generale Servizio 2- Via Giorgio Ribotta 41; u.programma@cittametropolitana.roma.gov.it; Num. Tel 0667664965	Richiesta formale tramite il servizio di PEC	Non previsto		Da verificare	http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/opere-pubbliche	Non previsto	
UCE0202	2	Proposta decreto di adozione del programma triennale 2017/2019.	Proposta decreto di adozione del programma triennale 2017/2019.	D.Lgs 50/2016 (nuovo codice appalti art.21)	Arch. Claudio Berardino; Tel. 0667664965; c.berardino@cittametropolitanaroma.gov.it	no	si	nessuno	Direzione Generale Servizio 2- Via Giorgio Ribotta 41; u.programma@cittametropolitana.roma.gov.it; Num. Tel 0667664965	non previsto	Non previsto		non previsto	http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/opere-pubbliche	non previsto	
UCE0202	3	proposta di approvazione variante(i) al programma triennale 2016/18	proposta di approvazione variante(i) al programma triennale 2016/18	D. Lgs 50/2016	Arch. Claudio Berardino num. tel 0667664965;e-mail c.berardino@cittametropolitana.gov.it	si	no	documenti tecnici relativi agli interventi	DG/2 Città Metropolitana Roma;e-mail:u.programma@cittametropolitanaroma.gov.it; Num Tel.0667664965	richiesta tramite e-mail	non previsto		nessuno	http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/opere-pubbliche	non previsti	
UCE0202	4	determinazione dirigenziale di ricognizione interventi non inseriti nella programmazione delle opere	determinazione dirigenziale di ricognizione interventi non inseriti nella programmazione delle opere	Regolamento incentivi - DGP Num. 672/24 del 15.06.2005,Num. 79324 del 01.10.2008,Num 853 del 13.10.2010	Arch. Claudio Berardino Tel 0667664965; e-mail c.berardino@cittametropolitanaroma.gov.it	no	si	informazione tecniche degli interventi	DG/2 Città Metropolitana Roma,Tel 0667664965; e-mail c.berardino@cittametropolitanaroma.gov.it	richiesta tramite e-mail	non previsto		non previsto	http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/opere-pubbliche	non previsto	
UCE0202	5	parere tecnico su decreto di approvazione progetti preliminari disposti dai dipartimenti tecnici	Parere tecnico su decreto di approvazione progetti preliminari disposti dai dipartimenti tecnici	Regolamento interno	Arch. Claudio Berardino;num Tel 0667664965; e-mail c.berardino@cittametropolitanaroma.gov.it	si	no	documentazione tecnica	DG/2 Città Metropolitana di Roma; num. tel 0667664965;c.berardino@cittametropolitanaroma.gov.it	tramite e-mail	non previsto		non previsto	http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/opere-pubbliche	non previsto	
UCE0202	6	proposta di approvazione programma triennale 2016/18	approvazione programma triennale 2016/18	D. Lgs 50/2016	Arch. Claudio Berardino; e-mail c.berardino@cittametropolitanaroma.gov.it	si	no	documentazione tecnica	DG/2 Città Metropolitana Roma; e-mail c.berardino@cittametropolitanaroma.gov.it;Tel 0667664965	richiesta tramite e-mail	non previsto		non previsti	http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/opere-pubbliche	non previsti	
UCE0202	7	istruttoria schede incentivi ex art 92 D.Lgs 163/2006	istruttoria schede incentivi ex art 92 D.Lgs 163/2006	D. Lgs 50/2006	Dott.ssa Claudia Rocchi; e-mail: c.rocchi@cittametropolitanaroma.gov.it;Tel 0667664965	si	no	schede compilate dal RUP	DG/2 Città Metropolitana Roma;c.berardino@cittametropolitana.roma.gov.it;Tel 0667664965	richiesta tramite e-mail	non previsto		Previsti nel rapporto di subordinazione	http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/opere-pubbliche	non previsti	
UCE0202	8	parere tecnico su decreto di approvazione schema di accordo di programma disposto dal dipartimento tecnico	parere tecnico su decreto di approvazione schema di accordo di programma disposto dal	D.Lgs 267/2000	Arch. Claudio Berardino; e-mail c.berardino@cittametropolitanaroma.gov.it;num tel. 0667664965	si	no	documentazione tecnica	DG/2 Città Metropolitana Roma;c.berardino@cittametropolitanaroma.gov.it; num. tel. 0667664965	richiesta tramite e-mail	non previsti		---	http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/opere-pubbliche	non previsti	
Struttura: UCE 03 - SEGRETARIATO GENERALE																
UCE0301	1	D. Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti" (in sostituzione del D.Lgs. 163/2016). Regolamento interno D.C.P. n. 42 del 20.09.2010.	Tutte le procedure di scelta del contraente sono indette mediante bandi di gara, redatti e pubblicati secondo quanto disposto dal legislatore. In particolare, lo scrivente Servizio procede all'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, secondo le modalità dettagliate dall'art. 36 dello stesso decreto (Contratti sotto soglia). Si procede alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale (art. 80 - Motivi di esclusione) nonché dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e delle capacità tecnico-professionali (art. 83 - Criteri di selezione).	D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti". Regolamento D.C.P. n. 42 del 20.09.2010.	Gianluca Bove Luisa Liberatore g.bove@cittametropolitanaroma.gov.it l.liberatore@cittametropolitanaroma.gov.it	Ad istanza d'ufficio	Tutti i documenti necessari per partecipare al bando di gara di che trattasi vengono predisposti dalla stazione appaltante e resi disponibili, insieme al Bando di gara.	Segretariato generale - Servizio 1	Tramite posta elettronica	Non è previsto in nessun atto normativo il termine perentorio di conclusione del procedimento di gara. Pertanto, il termine di conclusione è stabilito di volta in volta dal singolo Bando di Gara.					
UCE0301	5	Rimborsi ai datori di lavoro dei Consiglieri metropolitani dell'onere per permessi retribuiti ex art. 80 T.U. 267/2000	Rimborsi ai datori di lavoro dell'onere per permessi retribuiti fruiti dai Consiglieri Metropolitani per la partecipazione alle sedute del Consiglio metropolitano e delle Commissioni Consiliari	T.U. 267/2000 e ss.mm.ii.	Rag. Dario De Fazi Tel 06 6766 2371 d.defazi@cittametropolitanaroma.gov.it	Si	Si	Documentazione prevista dal Regolamento di cui alla Deliberazione di Consiglio n. 15/2015	Segretariato Generale Serv. 1 Tel 06 6766 2371/ 2712 Dal Lunedì al Venerdì 08.00 16.00	Tramite comunicazioni telefoniche,postali o mail con l'Ufficio del Consiglio provinciale	Entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza					
UCE0301	6	Richiesta di offerta (RDO) sul mercato elettronico della pubblica amministrazione(MEPA) per affidamento servizio amplificazione e voto sedute del Consiglio Metropolitano e della Conferenza dei Sindaci metropolitani	Richiesta di offerta (RDO) sul mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per affidamento servizio manutenzione,ass.za tecnica, manovra e gressido del sistema elettronico di voto e amplificazione e servizio registrazione e trascrizione sedute del Consiglio Metropolitano e delle Conferenza dei Sindaci Metropolitani	1)Regolamento Deliberazione Consiglio n. 207/2007; 2)Art. 192 D.Lgs. 267/2000; 3)Art. 11 c.2 Codice Contratti; 4)legge 488/99; 5)DPR 207/2010; 6) D.L. 7/5712 n. 52	rag. Dario De Fazi Tel 0667662371 d.defazi@cittametropolitanaroma.gov.it	Si	Offerta economica Dichiarazione prevista art. 7 disciplinare in merito capacità tecnico e organizzativa	Segretariato Generale Serv. 1 Ufficio del Consiglio	Informazioni tramite telefono, posta mail.	data termine ultimo presentazione offerte 19/08/2015					
UCE0302	17	Albo delle Associazioni									Entro il 30 aprile di ogni anno					
UCE0302	18	Contributi per promozione delle attività sociali e culturali									30 giorni ove non sia diversamente stabilito					
UCE0302	19	Bollettino Patrimoniale Consiglieri Provinciali anno 2013									Entro il termine stabilito annualmente dall'Ufficio					
UCE0302	20	Rimborso onere per permessi retribuiti									Entro 30 gg dal ricevimento dell'istanza					
Struttura: UCE 04 - Sviluppo strategico e coordinamento del territorio metropolitano																
UCE0400	4	Convenzioni con la società in house Capitale Lavoro S.p.A.	Convenzioni con la Società in house Capitale Lavoro SPA per l'espletamento di attività di assistenza e/o supporto tecnico, operativo e gestionale agli Uffici incaricnati nella Direzione dell'Ufficio Centrale Sviluppo Strategico e Coordinamento del Territorio Metropolitano	Artt. 5 e 192 D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, rispettivamente inerenti a: "Principi comuni in materia di esclusione per concessione appalti pubblici ed accordi tra Enti ed Amministrazioni Aggiudicatrici nell'ambito del settore pubblico" e "Regime speciale degli affidamenti in house"	Maria Caterina ORTENZI tel. 0667662662 m.ortenzi@cittametropolitanaroma.gov.it	No	Si		UC Sviluppo Strategico e coordinamento del Territorio metropolitano Tel. 06-67662662 - 2367 – 2402; PEC:svilstrat@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; email: sviluppoterritorio@cittametropolitanaroma.gov.it;	Attraverso comunicazione telefonica, negli orari di servizio dell'Ufficio o attraverso comunicazione di posta elettronica	30 gg						Non vengono effettuate indagini di customer satisfaction
UCE0400	31	Acquisizione in economia di beni e servizi	Acquisizione in economia di beni e servizi	Art.36 D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016	Maria Caterina Ortenzi 06.67662662 m.ortenzi@cittametropolitanaroma.gov.it	No	Si		U.C. Sviluppo Strategico e Coordinamento del Territorio Metropolitano - Direzione. Tel. 06-67662662 - 2367 sviluppoterritorio@cittametropolitanaroma.gov.it	Attraverso comunicazione telefonica, negli orari di servizio dell'Ufficio o attraverso comunicazione di posta elettronica	Non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento						Non vengono effettuate indagini di customer satisfaction
UCE0400	37	Servizi e Forniture - Procedura di gara aperta, sopra soglia comunitaria (criterio offerta economicamente più vantaggiosa)	Servizi e Forniture - Procedura di gara aperta, sopra soglia comunitaria (criterio offerta economicamente più vantaggiosa)	artt. 59, comma 1, e 60, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 (affidamento del servizio.): art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016(criteri aggiudicazione servizio);	Nunzia Ciuffreda tel. 06 67663665 n.ciuffreda@cittametropolitanaroma.gov.it	Si	No		Ufficio del Soggetto Aggregatore tel. 06 6766 3665 - 3682 gare.servizi@cittametropolitanaroma.gov.it		Non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento						
UCE0401	1	Affidamento di forniture e servizi	Affidamenti di Forniture eB Servizinecessari perB l'espletamento delle attvitàdB competenza del ServizioB	Codice dei Contratti D.Lgs. n. 50 18 aprile 2016 e RegolamentoProvinciale relativo all'acquisizione di beni e servizi in economia	MANUELA D'INCA'0667663341 m.dinca@cittametropolitanaroma.gov.it	Si	NO			Attraverso comunicazione telefonica o via mail	Il legislatore non ha ritenuto di fissare un termine massimo di conclusione del procedimento, inoltre non risulta applicabile il termine previsto dalla L. n.241/1990, ex art 2 comma 2, in quanto il Codice dei Contratti costituisce legge speciale del settore, infine, tale termine non è indicato nearche dal Regolamento per la disciplina dei procedimenti amministrativi della Provincia di Roma che all'art. 1, comma 1, recita "Sono esclusi dall'ambito applicativo del presente regolamento ... i procedimenti concorsuali o assimilabili..." Sono, invece, previsti dalla normativa vigente termini diversi di conclusione delle diverse fasi delle procedure di gara. Per questi ultimi si vedano le indicazioni del Servizio 3 dell'U.C. Amministrazione Centrale "Ufficio gare e contratti"						
UCE0401	2	Acquisizione in economia di beni e servizi	Il procedimento consiste nell'acquisizione di beni e servizi mediante procedura di cottimo fiduciario, procedura negoziata in cui le acquisizioni avvengono mediante affidamento a terzi. Il Responsabile del procedimento dispone la verifica del possesso dei requisiti di legge richiesti ai soggetti prescelti per l'affidamento	Art.125 D. Lgs. 163/2006 Regolamento D.C.P. 207del 2007	Manuela D'inca telefono 0667663341 m.dinca@cittametropolitanaroma.gov.it	no	si		Pianificazione Strategica reti di servizi sistemi di informatizzazione e digitalizzazione in ambito metropolitano; viale Giorgio Ribotta 41 TELEFONO 0667664841-7588	Attraverso comunicazione telefonica, negli orari di servizio dell'Ufficio o attraverso comunicazione di posta elettronica	30gg						
UCE0401	3	Accesso ai documenti amministrativi	Per l'accesso informale (Art. 7 Regolamento) il diritto di accesso si esercita in via informale, ove non risulti l'esistenza di controinteressati, mediante richiesta anche verbale o telematica (via e-mail), rivolta all'ufficio che ha formato l'atto o che lo detiene stabilmente. L'interessato deve indicare gli estremi del documento oggetto della richiesta ovvero gli elementi che ne consentono l'individuazione; deve altresì specificare e, ove occorra, comprovare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta. La richiesta, esaminata immediatamente e senza formalità, è accolta mediante rilascio di informazioni relative allo stato degli atti e delle procedure, indicazione della pubblicazione	Legge 241/90 e ss.mm.ii. e "Regolamento per il diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni" della Provincia di Roma adottato con Delibera di C.P. n. 105 del 24/11/2005	Dr. Massimo Piacenza 0667667240 m.piacenza@cittametropolitanaroma.gov.it	Si	0		Pianificazione Strategica reti di servizi sistemi di informatizzazione e digitalizzazione in ambito metropolitano retistrategiche@cittametropolitanaroma.gov.it Tel.06-67663341-4841-7588-4931	- tramite PEC - tramite telefono - tramite e-mail	Giorni effettivi di chiusura procedimento di richiesta accesso atti : 4 giorni - Termini di legge 30 gg, fatte salve le eventuali interruzioni disciplinate dalla L. 241/1990 e ss.mm.ii.		Strumenti previsti dalla Legge 241/90 e ss.mm.ii.	http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/attachments/article/382/REGOLAMENTOACCESSOADDOCUMENTIAMMINISTRATIVI.pdf			
UCE0402	1	Acquisizione in economia di beni e servizi mediante procedura di cottimo fiduciario	Il procedimento consiste nell'acquisizione di beni e servizi mediante procedura di cottimo fiduciario, procedura negoziata in cui le acquisizioni avvengono mediante affidamento a terzi. Il Responsabile del procedimento dispone la verifica del possesso dei requisiti di legge richiesti.	D. Lgs. 163/2006 (art.125); Regolamento di disciplina dei procedimenti di acquisizione di beni e servizi adottato con la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 207 del 18/10/2007.	Dott. Gianluca Bove; Dott.ssa Maria Manullo; Dott. Giovanni De Vita. La casella di posta elettronica istituzionale è: amministrazionecentrale.serv2@cittametropolitanaroma.gov.it		Ad istanza d'ufficio				30 gg.						
UCE0402	2	Aggiudicazione contratti pubblici (lavori, forniture, servizi) mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione	L'Amministrazione aggiudica contratti pubblici mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara nelle ipotesi previste dall'art. 57 del D.Lgs. 163/2006.	D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.(art. 57)	Dott. Gianluca Bove; Dott.ssa Maria Manullo; Dott. Giovanni De Vita. La casella di posta elettronica istituzionale è: amministrazionecentrale.serv2@cittametropolitanaroma.gov.it		Ad istanza d'ufficio			Modalità telefoniche e tramite la mail del servizio: amministrazionecentrale.serv2@cittametropolitanaroma.gov.it	30 gg.						

UCE0402	20	Pagamento sanzioni per violazione Codice della Strada relative ad autovetture gestite dall'U.O. Ufficio Autoparco Centrale	Pagamento di sanzioni relative a violazioni al Codice della Strada compiute da personale autista assegnato all'U.O. Ufficio Autoparco Centrale. Gli importi pagati vengono poi recuperati nei confronti del personale autista responsabile della violazione stessa.	Codice della Strada	Dott. Giovanni De Vita	Ad istanza di parte						60 giorni				
UCE0402	31	LL.PP. EDILIZIA e S&F - Procedura di gara aperta, sotto soglia comunitaria (criterio offerta prezzo più basso)	LL.PP. EDILIZIA e S&F - Procedura di gara aperta, sotto soglia comunitaria (criterio offerta prezzo più basso) - comprende n° 5 procedimenti appartenenti alla Categoria su detta	art. 60 del D.Lgs. n° 50 del 18/04/2016	Vari	Istanza di Parte						31				
UCE0402	32	LL.PP. EDILIZIA e S&F - Procedura Ristretta Semplificata (criterio offerta prezzo più basso)	LL.PP. EDILIZIA e S&F - Procedura Ristretta Semplificata (criterio offerta prezzo più basso)	ex art. 123 D.Lgs. 163/2006	Vari	Istanza di Parte						27				
UCE0402	33	LL.PP. Viabilità - Procedura di gara aperta, sotto soglia comunitaria (criterio offerta economicamente più vantaggiosa)	LL.PP. Viabilità - Procedura di gara aperta, sotto soglia comunitaria (criterio offerta economicamente più vantaggiosa)	art. 60 del D.Lgs. n° 50 del 18/04/2016		Istanza di Parte						0				
UCE0402	34	LL.PP. VIABILITA' e S&F - Procedura Ristretta Semplificata (criterio offerta economicamente più vantaggiosa)	LL.PP. VIABILITA' e S&F - Procedura Ristretta Semplificata (criterio offerta economicamente più vantaggiosa)	ex art. 123 D.Lgs. 163/2006	Vari	Istanza di Parte						43				
UCE0402	35	LL.PP. VIABILITA' e S&F - Procedura Ristretta Semplificata (criterio offerta prezzo più basso)	LL.PP. VIABILITA' e S&F - Procedura Ristretta Semplificata (criterio offerta prezzo più basso)	ex art. 123 D.Lgs. 163/2006	Vari	Istanza di parte						27				
UCE0403	1	LL.PP. Edilizia scolastica e viabilità-Albo operatori economici somme urgenze										Il servizio "Gare e Contratti, conferenze servizi DOPR, SUA" provvede, con frequenza periodica, alla formazione, in modo casuale, di una serie di graduatorie di imprese (a seconda delle categorie di lavori richiesti)				
UCE0403	5	LL.PP. Edilizia scolastica - Procedura ristretta semplificata										V. Nota circa i tempi di conclusione del procedimento. Il termine per la ricezione delle offerte è almeno 20 gg dalla spedizione della lettera di invito				
UCE0403	6	Servizi e forniture – Procedura di gara aperta, sotto soglia comunitaria (criterio prezzo più basso)										V. Nota circa i tempi di conclusione del procedimento. Il termine per la ricezione delle offerte è almeno 15 gg dalla trasmissione alla GUE				
UCE0403	7	Servizi e forniture – Procedura di gara aperta, sopra soglia comunitaria (criterio prezzo più basso)										V. Nota circa i tempi di conclusione del procedimento. Il termine per la ricezione delle offerte è almeno 15 gg dalla trasmissione alla GUE				
UCE0403	8	Procedura di gara sotto soglia comunitaria, avviata con bando pubblico aperto a tutti gli operatori economici aventi i necessari requisiti, con aggiudicazione effettuata in base al criterio al criterio de prezzo più basso										V. Nota circa i tempi di conclusione del procedimento.				
UCE0403	8	Servizi e forniture – Procedura di gara aperta, sotto soglia comunitaria (criterio offerta economicamente più vantaggiosa)										V. Nota circa i tempi di conclusione del procedimento				
UCE0403	9	LLPP.EDILIZIA SCOLASTICA - Procedura di gara aperta, sotto soglia comunitaria (criterio offerta economicamente più vantaggiosa)										V. Nota circa i tempi di conclusione del procedimento. Il termine per la ricezione delle offerte è almeno 26 gg dalla pubblicazione del Bando sulla G.U.R.I. o nell'Albo dell'Ente. Le comunicazioni avvengono ai sensi dell'art 79 Codice Contratti, come specificato nel disciplinare di gara				
UCE0403	10	LL.PP. viabilità - Procedura ristretta semplificata										V. Nota circa i tempi di conclusione del procedimento. Il termine per la ricezione delle offerte è almeno 15 gg dalla pubblicazione alla GURI				
UCE0403	11	LLPP Viabilità-Procedura di gara aperta, sotto soglia comunitaria (criterio offerta economicamente più vantaggiosa)										V. Nota circa i tempi di conclusione del procedimento. Il termine per la ricezione delle offerte è almeno 26 gg dalla pubblicazione del Bando sulla G.U.R.I. o nell'Albo dell'Ente (artt. 70,71,72 e 122 D.Lgs. 163/2006 ss.mm.ii.) Le comunicazioni avvengono ai sensi dell'art 79 Codice Contratti, come specificato nel disciplinare di gara.				
UCE0403	12	LLPP Viabilità – Procedura di gara aperta, sotto soglia comunitaria (criterio offerta al prezzo più basso)										V. Nota circa i tempi di conclusione del procedimento. Il termine per la ricezione delle offerte è almeno 26 gg dalla pubblicazione del Bando sulla G.U.R.I. o nell'Albo dell'Ente. Le comunicazioni avvengono ai sensi dell'art 79 Codice Contratti, come specificato nel disciplinare di gara.				
UCE0403	15	Servizi e forniture – Procedura di gara aperta, sopra soglia comunitaria (criterio offerta economicamente più vantaggiosa)										V. Nota circa i tempi di conclusione del procedimento. Il termine per la ricezione delle offerte è almeno 52 gg dalla trasmissione alla GUE				
UCE0403	21	EDILIZIA - Procedura di gara aperta, sotto soglia comunitaria (criterio offerta prezzo più basso										Non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento				
UCE0403	21	LLPP EDILIZIA SCOLASTICA - Procedura di gara aperta (offerta al prezzo piu' basso) sotto soglia comunitaria										V. Nota circa i tempi di conclusione del procedimento. Il termine per la ricezione delle offerte è almeno 52 gg (ex artt. 70,71,72 e 122 D.Lgs.163/2006) . Le comunicazioni avvengono ai sensi dell'art 79 Codice Contratti, come specificato nel disciplinare di gara.				
UCE0403	22	LLPP EDILIZIA SCOLASTICA - Procedura di gara aperta (offerta al prezzo piu' basso) sopra soglia comunitaria										V. Nota circa i tempi di conclusione del procedimento. Il termine per la ricezione delle offerte è almeno 52 gg (ex artt. 70,71,72 e 122 D.Lgs.163/2006) . Le comunicazioni avvengono ai sensi dell'art 79 Codice Contratti, come specificato nel disciplinare di gara				
UCE0403	23	LLPP VIABILITA'- PROCEDURA DI GARA APERTA., SOPRA SOGLIA COMUNITARIA (CRITERIO OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU VANTAGGIOSA)										V. Nota circa i tempi di conclusione del procedimento. Il termine per la ricezione delle offerte è almeno 26 gg dalla pubblicazione del Bando sulla G.U.R.I. o nell'Albo dell'Ente Le comunicazioni avvengono ai sensi dell'art 79 Codice Contratti, come specificato nel disciplinare di gara				
UCE0403	24	LLPP VIABILITA'- PROCEDURA DI GARA APERTA., SOPRA SOGLIA COMUNITARIA (CRITERIO PREZZO PIU' BASSO)										V. Nota circa i tempi di conclusione del procedimento. Il termine per la ricezione delle offerte è almeno 26 gg dalla pubblicazione del Bando sulla G.U.R.I. o nell'Albo dell'Ente Le comunicazioni avvengono ai sensi dell'art 79 Codice Contratti, come specificato nel disciplinare di gara				
UCE0403	25	Stipula della Convenzione per l'adesione dei Comuni alla Stazione Unica Appaltante (S.U.A.)										Non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento				
UCE0403	28	LL.PP. Viabilità - Procedura Ristretta Semplificata										Non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento				
UCE0403	29	Servizi e forniture - Procedura di gara aperta, sotto soglia comunitaria (criterio offerta prezzo più basso)										Non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento				

UCE0403	29	SERVIZI&FORNITURE – Procedura Aperta (offerta vantaggiosa) sotto soglia comunitaria	Servizi e forniture – Procedura di gara aperta, sopra soglia comunitaria (criterio offerta economicamente più vantaggiosa)	Artt. 54,55,81,83 D.Lgs 163/2006 ssmmii	Dott.ssa Nunzia Ciuffreda; tel 0667663665ciuffreda@cittametropolitanaroma.gov.it; gare.servizi@cittametropolitanaroma.gov.it; servizi.forniture@pec.cittametropolitanaroma.gov.it;	NO	SI	Tutti i documenti, la modulistica e le informazioni sugli uffici sono reperibili al seguente link: http://www.cittametropolitanaroma.gov.it – in fondo alla pagina UFFICI INFORMANO	Informazioni e/o delucidazioni di natura tecnica in merito al capitolato speciale di appalto e agli elaborati tecnico-progettuali relativi alla gara possono essere richieste al Responsabile unico del procedimento i cui riferimenti sono indicati nel bando di gara. Informazioni di natura giuridico-amministrativa possono essere richieste via telefono (0667663665), posta elettronica (gare.servizi@cittametropolitanaroma.gov.it) o di persona, previo appuntamento telefonico (Viale Giorgio Ribotta, 41/43 – 20° piano- dal lun al ven ore 9,30-12,30).	L'accesso agli atti del procedimento è consentito entro 10 gg dall'invio delle comunicazioni (ex art 79, comma 5 quater, D. Lgs 163/2006), nelle modalità esplicitate nel dettaglio nei disciplinari di gara.Informazioni di natura tecnica possono essere richieste al Responsabile unico del procedimento i cui riferimenti sono indicati di volta in volta nel bando di gara. Informazioni di natura giuridico-amministrativa possono essere richieste via telefono, (0667663665), posta elettronica (gare.servizi@cittametropolitanaroma.gov.it) o di persona, previo appuntamento telefonico (Viale Giorgio Ribotta, 41/43 – 20° piano- dal lun al ven ore 9,30-12,30). Delucidazioni relative alla fase di stipula del contratto possono essere richieste all'Ufficio Contratti - tel 0667662663/2290/2383 - Fax 0667662663	Non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento		Tra gli strumenti di tutela vi è il ricorso giurisdizionale al TAR entro 30 giorni dalla piena conoscenza del fatto ritenuto lesivo. Inoltre, in funzione deflattiva del contenzioso, vi è la possibilità di richiedere il parere di precontenzioso all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP).Tutti gli strumenti di tutela sono esplicitati dettagliatamente nei disciplinari di gara. Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto all'esecuzione del contratto saranno di competenza in via esclusiva del Foro di Roma NOTA: In merito all'indicazione del "termine di conclusione del procedimento" e della normativa di riferimento, ci fa presente che tutta la materia dei contratti pubblici, in generale, e degli appalti, in particolare, ha ricevuto una sistemazione organica nel Codice dei Contratti pubblici (d.lgs. n. 163/2006 ss.mm.ii.) e	http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/amministrazione-trasparente/attivita-e-procedimenti	Le modalità di pagamento vengono specificate nella comunicazione inviata all'aggiudicatario da parte dell'ufficio Contratti: 1) in ottemperanza all' art. 34, comma 35, del D.L. N. 179/2012, convertito nella Legge n. 221/2012, che ha introdotto l'obbligo per l'aggiudicatario di rimborsare alla stazione appaltante le spese di pubblicazione per estratto sui quotidiani dei bandi e degli avvisi di gara pubblicati successivamente al 1 gennaio 2013, il pagamento può essere effettuato tramite versamento o bonifico bancario; 2) per le spese sui diritti di segreteria e per le spese per imposta di registrazione, stampa, copia, etc il pagamento avviene tramite bonifico bancario o deposito di due distinti versamenti presso la Tesoreria.	Non ci sono indagini di customer satisfation a conoscenza del Servizio.
UCE0403	30	LL.PP. VIABILITA' – Procedura Ristretta Semplificata (Prezzo più basso) sotto soglia comunitaria	Il procedimento: " Procedura di gara con inviti rivolti ad un numero circoscritto (pari a 30)di operatori economici aventi i requisiti richiesti, previamente iscritti nell'albo PRS costituito ad hoc ad inizio anno (aggiudicazione in base al prezzo più basso) è disciplinato da:Art 123 D.Lgs 163/2006 ssmmii	Art 123, DLgs 163/2006 ss.mm.ii	Dott. Gennaro Fiore; tel 0667663604fiore@cittametropolitanaroma.gov.it; gare-viabilita@cittametropolitanaroma.gov.it; gare.viabilita@pec.cittametropolitanaroma.gov.it;	NO	SI	Tutti i documenti, la modulistica e le informazioni sugli uffici sono reperibili al seguente link: http://www.cittametropolitanaroma.gov.it – in fondo alla pagina UFFICI INFORMANO	Informazioni e/o delucidazioni di natura tecnica in merito al capitolato speciale di appalto e agli elaborati tecnico-progettuali relativi alla gara possono essere richieste al Responsabile unico del procedimento i cui riferimenti sono indicati nel bando di gara. Informazioni di natura giuridico-amministrativa possono essere richieste via telefono (0667663606), posta elettronica (gare-viabilita@cittametropolitanaroma.gov.it) o di persona, previo appuntamento telefonico (Viale Giorgio Ribotta, 41/43 – 20° piano- dal lun al ven ore 9,30-12,30).	L'accesso agli atti del procedimento è consentito entro 10 gg dall'invio delle comunicazioni (ex art 79, comma 5 quater, D. Lgs 163/2006), nelle modalità esplicitate nel dettaglio nei disciplinari di gara.Informazioni di natura tecnica possono essere richieste al Responsabile unico del procedimento i cui riferimenti sono indicati di volta in volta nel bando di gara. Informazioni di natura giuridico-amministrativa possono essere richieste via telefono, (0667663606), posta elettronica (gare.viabilita@cittametropolitanaroma.gov.it) o di persona, previo appuntamento telefonico (Viale Ribotta, 41/43 – 20° piano- dal lun al ven ore 9,30-12,30). Delucidazioni relative alla fase di stipula del contratto possono essere richieste all'Ufficio Contratti - tel 0667662756/2389/2328/2384 - Fax 0667662663	Non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento		Tra gli strumenti di tutela vi è il ricorso giurisdizionale al TAR entro 30 giorni dalla piena conoscenza del fatto ritenuto lesivo. Inoltre, in funzione deflattiva del contenzioso, è prevista la possibilità di richiedere il parere di precontenzioso all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP).Tutti gli strumenti di tutela sono esplicitati dettagliatamente nei disciplinari di gara. Le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto all'esecuzione del contratto sono di competenza in via esclusiva del Foro di Roma . NOTA: In merito all'indicazione del "termine di conclusione del procedimento" e della normativa di riferimento, ci fa presente che tutta la materia dei contratti pubblici, in generale, e degli appalti, in particolare, ha ricevuto una sistemazione organica nel Codice dei Contratti pubblici (d.lgs. n. 163/2006 ss.mm.ii.) e	http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/amministrazione-trasparente/attivita-e-procedimenti	Le modalità di pagamento vengono specificate nella comunicazione inviata all'aggiudicatario da parte dell'ufficio Contratti: 1) in ottemperanza all' art. 34, comma 35, del D.L. N. 179/2012, convertito nella Legge n. 221/2012, che ha introdotto l'obbligo per l'aggiudicatario di rimborsare alla stazione appaltante le spese di pubblicazione per estratto sui quotidiani dei bandi e degli avvisi di gara pubblicati successivamente al 1 gennaio 2013, il pagamento può essere effettuato tramite versamento o bonifico bancario; 2) per le spese sui diritti di segreteria e per le spese per imposta di registrazione, stampa, copia, etc il pagamento avviene tramite bonifico bancario o deposito di due distinti versamenti presso la Tesoreria	Non ci sono indagini di customer satisfation a conoscenza del Servizio.
UCE0403	30	LL.PP. EDILIZIA - Procedura Ristretta Semplificata (prezzo più basso) sotto soglia comunitaria	Procedura di gara con inviti rivolti ad un numero circoscritto (pari a 30) di operatori economici aventi i requisiti richiesti, previamente iscritti nell'albo PRS costituito ad hoc ad inizio anno (aggiudicazione in base al prezzo più basso)	Art 123, DLgs 163/2006 ss.mm.ii	Dott. Claudio Carrino; tel 0667663612carrino@cittametropolitanaroma.gov.it ; gare.edilizia@cittametropolitanaroma.gov.it; gare.edilizia@pec.cittametropolitanaroma.gov.it;	NO	SI	Tutti i documenti, la modulistica e le informazioni sugli uffici sono reperibili al seguente link: http://www.cittametropolitanaroma.gov.it – in fondo alla pagina UFFICI INFORMANO	Informazioni e/o delucidazioni di natura tecnica in merito al capitolato speciale di appalto e agli elaborati tecnico-progettuali relativi alla gara possono essere richieste al Responsabile unico del procedimento i cui riferimenti sono indicati nel bando di gara. Informazioni di natura giuridico-amministrativa possono essere richieste via telefono (0667663612), posta elettronica (gare.edilizia@cittametropolitanaroma.gov.it) o di persona, previo appuntamento telefonico (Viale Giorgio Ribotta, 41/43 – 20° piano- dal lun al ven ore 9,30-12,30).	L'accesso agli atti del procedimento è consentito entro 10 gg dall'invio delle comunicazioni (ex art 79, comma 5 quater, D. Lgs 163/2006), nelle modalità esplicitate nel dettaglio nei disciplinari di gara.Informazioni di natura tecnica possono essere richieste al Responsabile unico del procedimento i cui riferimenti sono indicati di volta in volta nel bando di gara. Informazioni di natura giuridico-amministrativa possono essere richieste via telefono, (0667663612), posta elettronica (gare.edilizia@cittametropolitanaroma.gov.it) o di persona, previo appuntamento telefonico (Viale Ribotta, 41/43 – 20° piano- dal lun al ven ore 9,30-12,30). Delucidazioni relative alla fase di stipula del contratto possono essere richieste all'Ufficio Contratti - tel 0667662756/2389/2328/2384 - Fax 0667662663	Non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento		Tra gli strumenti di tutela vi è il ricorso giurisdizionale al TAR entro 30 giorni dalla piena conoscenza del fatto ritenuto lesivo. Inoltre, in funzione deflattiva del contenzioso, è prevista la possibilità di richiedere il parere di precontenzioso all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture (AVCP).Tutti gli strumenti di tutela sono esplicitati dettagliatamente nei disciplinari di gara. Le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto all'esecuzione del contratto sono di competenza in via esclusiva del Foro di Roma .	http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/amministrazione-trasparente/attivita-e-procedimenti	Le modalità di pagamento vengono specificate nella comunicazione inviata all'aggiudicatario da parte dell'ufficio Contratti: 1) in ottemperanza all' art. 34, comma 35, del D.L. N. 179/2012, convertito nella Legge n. 221/2012, che ha introdotto l'obbligo per l'aggiudicatario di rimborsare alla stazione appaltante le spese di pubblicazione per estratto sui quotidiani dei bandi e degli avvisi di gara pubblicati successivamente al 1 gennaio 2013, il pagamento può essere effettuato tramite versamento o bonifico bancario; 2) per le spese sui diritti di segreteria e per le spese per imposta di registrazione, stampa, copia, etc il pagamento avviene tramite bonifico bancario o deposito di due distinti versamenti presso la Tesoreria	Non ci sono indagini di customer satisfation a conoscenza del Servizio.
Struttura: UCE 05 - Ragioneria generale - Programmazione finanziaria e di bilancio																	
UCE0500	7	Emissione ordinativi di pagamento e reversali di incasso									30 gg. (Gli ordinativi di pagamento vengono emessi entro i due giorni successivi al ricevimento della documentazione da parte del Servizio Controllo della Spesa, Investimenti e Personale)						
UCE0500	18	Redazione e Comunicazione Certificato di Bilancio									I tempi di esecuzione sono stabiliti da apposite disposizioni normative						
UCE0500	21	Rilascio parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria delle proposte di deliberazione									"30gg						
UCE0500	25	Verifiche e Comunicazioni alla Ragioneria Generale dello Stato degli obiettivi relativi al Patto di Stabilità									"I tempi di esecuzione sono stabiliti da apposite disposizioni normative						
UCE0500	26	Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulle determinazioni dirigenziali									30gg						
UCE0501	31	Procedimenti di acquisizione in economia di beni e servizi									30 giorni						
UCE0501	33	Controllo amministrativo contabile delle richieste di liquidazioni riguardanti la spesa in conto capitale									30 giorni						
UCE0501	34	Controllo di regolarità amministrativo contabile sulle determinazioni dirigenziali-Spesa in conto capitale									30 giorni						
UCE0501	35	Controllo di regolarità amministrativo contabile sulle determinazioni dirigenziali di Entrata									30 giorni						
UCE0501	36	Rinegoziazione dei prestiti concessi alle Province e alle Città Metropolitane dalla Cassa Depositi e Prestiti società per azioni, ai sensi dell'art. 1, comma 430, della Legge 23 dicembre 2014, n. 190, come modificato dall'art. 1, comma 759, della legge 28 dicembre 2015, n. 208.									30/06/2016						
UCE0501	37	Sospensione del pagamento della quota capitale e della quota interessi del mutuo Istituto Credito Sportivo (ICS) in scadenza nel 2016 ai sensi del comma 430 della Legge 190/2014, come modificato dall'art. 1, comma 759, della legge 28 dicembre 2015, n. 208.									31/12/2016						
UCE0501	38	"Controllo amministrativo contabile delle proposte di deliberazione riguardanti l'entrata"									30 giorni						
UCE0501	39	"Controllo amministrativo contabile delle proposte di deliberazione riguardanti la spesa in conto capitale"									30 giorni						
UCE0502	8	Liquidazione compensi spettanti ai componenti Collegio dei Revisori	Pagamento dei compensi spettanti ai componenti del Collegio dei Revisori.	D.L. 192/2012	Dott. Antonio Talone tel. 0667667159 a.talone@cittametropolitanaroma.gov.it	Si	Si	- Fattura - Autocertificazione per il riconoscimento del rimborso spese	U.C. Ragioneria Generale Servizio n. 2 Controllo della spesa e-mail: controllospesa@cittametropolitanaroma.gov.it pec : ragioneria@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Presentazione di domanda di accesso agli atti da inviare per posta certificata o e-mail.	30 gg.					
UCE0502	16	Procedimenti di acquisizione di beni e servizi non in economia	Procedura di selezione del fornitore di un bene o di un servizio, mediante appalto pubblico.	D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.	Dott. Antonio Talone tel. 0667667159 a.talone@cittametropolitanaroma.gov.it	No	Si	Atti di gara come richiesto nel bando allegato al provvedimento.	U.C. Ragioneria Generale Servizio n. 2 Controllo della spesa e-mail: controllospesa@cittametropolitanaroma.gov.it pec : ragioneria@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Presentazione di domanda di accesso agli atti da inviare per posta certificata o e-mail.	Non risulta applicabile il termine previsto dall'art. 2 comma 2 della Legge n. 241/90, in quanto il Codice dei contratti costituisce legge speciale del settore. Il legislatore non ha ritenuto di fissare un termine massimo di conclusione del procedimento, ma sono invece previsti i termini di conclusione delle diverse fasi delle procedure di gara.					
UCE0502	17	Procedimenti di acquisizione in economia di beni e servizi	Procedimento semplificato di acquisizione di beni e servizi, mediante ricorso al mercato elettronico e al MEPA.	D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.	Dott. Antonio Talone tel. 0667667159 a.talone@cittametropolitanaroma.gov.it	No	Si	come indicato nella lettera d'invito o bando di gara.	U.C. Ragioneria Generale Servizio n. 2 Controllo della spesa e-mail: controllospesa@cittametropolitanaroma.gov.it pec : ragioneria@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Presentazione di domanda di accesso agli atti da inviare per posta certificata o e-mail.	Non risulta applicabile il termine previsto dall'art. 2 comma 2 della Legge n. 241/90, in quanto il Codice dei contratti costituisce legge speciale del settore. Il legislatore non ha ritenuto di fissare un termine massimo di conclusione del procedimento, ma sono invece previsti i termini di conclusione delle diverse fasi delle procedure di gara.					
UCE0502	37	Comunicazione all'Agenzia delle Entrate dei redditi erogati ai lavoratori autonomi, occasionali e dipendenti di altri enti.	Comunicazione all'Agenzia delle Entrate dei redditi erogati dall'Amministrazione ai lavoratori autonomi, occasionali e dipendenti di altri Enti.	Legge di Stabilità 2016, del Decreto Legislativo 158/2015 e del Decreto Legislativo 151/2015.	Dott. Antonio Talone tel. 0667667159 e-mail: a.talone@cittametropolitanaroma.gov.it	No	Si		U.C. Ragioneria Generale Servizio n. 2 Controllo della spesa e-mail: controllospesa@cittametropolitanaroma.gov.it pec : ragioneria@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Presentazione di domanda di accesso agli atti da inviare per posta certificata o e-mail.	67 giorni decorrenti dal 1° gennaio al 7 marzo.					
UCE0502	38	Accesso agli atti	L'accesso agli atti è il diritto degli interessati a prendere visione e ad estrarre copia di documenti amministrativi.	- Legge n. 241/90 - Art. 10 DCF n. 205 del 24/11/2005 Regolamento per il diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni della Provincia di Roma	Dott. Antonio Talone tel. 0667667159 a.talone@cittametropolitanaroma.gov.it	Si	No	Fac-simile di domanda di accesso agli atti, allegata al Regolamento dell'Ente, corredata dal documento di riconoscimento del richiedente.	U.C. Ragioneria Generale Servizio n. 2 Controllo della spesa e-mail: controllospesa@cittametropolitanaroma.gov.it pec : ragioneria@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Presentazione di domanda di accesso agli atti da inviare per posta certificata o e-mail.	30 gg					

UCE0502	39	Emissione e consegna delle certificazioni Uniche ai professionisti, lavoratori occasionali e dipendenti di altri Enti	La certificazione unica è un documento fiscale comprovante la percezione di un reddito da parte di un contribuente (lavoratore dipendente o lavoratore autonomo). La certificazione unica viene emessa e inviata dal soggetto che ha effettuato il pagamento, ossia il sostituto d'imposta.	Legge di Stabilità 2016, del Decreto Legislativo 158/2015 e del Decreto Legislativo 151/2015.	Dott. Antonio Talone tel. 0667667159 a.talone@cittametropolitanaroma.gov.it	No	Si		U.C. Ragioneria Generale Servizio n. 2 Controllo della spesa e-mail: controllospesa@cittametropolitanaroma.gov.it pec : ragioneria@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Richiesta di accesso agli atti.	60 gg decorrenti dal 1° gennaio al 29 febbraio c.a..					
UCE0502	40	Liquidazione spesa per manutenzione software ad hoc della Ragioneria Generale	Pagamento dei compensi spettanti per l'attività svolta.	D.L. 192/2012	Dott. Antonio Talone tel. 0667667159 e-mail: a.talone@cittametropolitanaroma.gov.it	Si	Si	- Fattura - Dichiarazione di tracciabilità - altra documentazione richiesta nel contratto	U.C. Ragioneria Generale Servizio n. 2 Controllo della spesa e-mail: controllospesa@cittametropolitanaroma.gov.it pec : ragioneria@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Presentazione di domanda di accesso agli atti da inviare per posta certificata o e-mail.	30 gg					
UCE0502	41	Liquidazione all'Erario dell'imposta sula valore aggiunto	La legge di stabilità per il 2015 ha introdotto un nuovo meccanismo di assolvimento dell'IVA, denominato "split payment", per effetto del quale gli enti pubblici che acquistano beni e servizi, senza applicazione del reverse charge, sono tenuti al versamento dell'IVA direttamente all'Erario, con la conseguenza che i relativi fornitori della Pubblica Amministrazione riceveranno il corrispettivo al netto dell'imposta. In sostanza, viene scisso il pagamento dell'IVA (dovuta dall'ente pubblico direttamente all'Erario) da quello del corrispettivo (erogato dall'ente pubblico al fornitore del bene o servizio). La finalità del meccanismo è legata all'esigenza di ridurre le frodi in materia IVA.	- Art. 1, comma 629, lett. b), legge n. 190 del 23 dicembre 2014 - 7 ter D.P.R. n. 633/1972	Dott. Antonio Talone tel. 0667667159 e-mail: a.talone@cittametropolitanaroma.gov.it	No	Si		U.C. Ragioneria Generale Servizio n. 2 Controllo della spesa e-mail: controllospesa@cittametropolitanaroma.gov.it pec : ragioneria@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Presentazione di domanda di accesso agli atti da inviare per posta certificata o e-mail.	15° giorno decorrente dal mese successivo a quello in cui l'imposta diviene esigibile.					
UCE0503	7	Emissione ordinativi di pagamento e reversali di incasso									30 gg. [Gli ordinativi di pagamento vengono emessi entro i due giorni successivi al ricevimento della documentazione da parte del Servizio Controllo della Spesa, Investimenti e Personale]					
UCE0503	15	Predisposizione Rendiconto della Gestione dell'Ente									entro il 30 aprile dell'anno successivo rispetto a quello oggetto di rendicontazione					
UCE0503	19	Rilascio certificazioni del credito									30 gg.					
UCE0503	20	Rilascio copie e quietanze mandati di pagamento									10 gg.					
UCE0503	22	Trasmissione file XML del Rendiconto alla Corte dei Conti									il tempo indicato di conclusione del procedimento è contenuto nei relativi decreti (30 giorni dall'approvazione).					
UCE0503	24	Verifica adempimenti Equitalia									5 gg. (La verifica con Equitalia, per pagamenti di somme di importo superiore a 10mila euro, relativamente alla non inadempienza del beneficiario, avviene immediatamente prima del pagamento, salvo eventuali segnalazioni da Equitalia stessa).					
UCE0503	27	Autorizzazione alla cancellazione dei beni dell'inventario									"30 giorni					
UCE0504	4	PROPOSTA DECRETO DI ADOZIONE PROGRAMMA TRIENNALE 2015-2017	atto di proposta di inserimento degli interventi nel programma triennale	art. 128 c.1,6,7,8,9 e 10 D.lgs 163/2006; DGP 831/29 del 2005 art. 13 DPR 207/2010	Arch Berardino c.berardino@cittametropolitanaroma.gov.it		si	note da parte degli uffici tecnici con richieste di inserimento interventi nel programma triennale			15-ott					
UCE0504	4	PROPOSTA DECRETO DI ADOZIONE DEL PROGRAMMA TRIENNALE 2016-2018	proposta di inserimento degli interventi nel programma triennale	art. 128 c.1,6,7,8,9 e 10 D.lgs 163/2006; DGP 831/29 del 2005 art. 13 DPR 207/2010	arch. Berardino c.berardino@cittametropolitanaroma.gov.it		si	note da parte degli uffici tecnici con richieste di inserimento interventi nel programma triennale			15 ottobre					
UCE0504	5	PROPOSTA DI APPROVAZIONE L'VARIANTE AL PROGRAMMA TRIENNALE 2015-2017	redazione di un atto contenente nuovi interventi da inserire nel programma triennale	art. 128 D.lgs 163/2006; D.M. 24.10.2014	arch. Berardino c.berardino@cittametropolitanaroma.gov.it	si		note provenienti dai servizi con le richieste di inserimento di nuovi interventi nel programma triennale			NON PREVISTO					
UCE0504	6	DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE DI RICOGNIZIONE INTERVENTI NON INSERITI NELLA PROGRAMMAZIONE DELLE OPERE	ricognizione di tutti gli interventi di somma urgenza e inferiori a €100.000,00 che non devono essere inseriti nel programma triennale, ma che sono stati adottati nel corso dell'anno	regolamento interno approv. con DGP 672/24 del 15.6.2005 e ss.mm.ii.	arch. Berardino c.berardino@cittametropolitanaroma.gov.it		si	note provenienti dai vari servizi tecnici interessati all'inserimento dei propri interventi nell'Elenco			NON PREVISTO					
UCE0504	11	ISTRUTTORIA E PREDISPOSIZIONE DI DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE PER NOMINA COLLAUDATORI	redazione di un albo collaudatori della città metropolitana di Roma	DPR 207/2010 DPR 163/2006 REGOLAMENTO INTERNO APPROV. CON DGP 831/29 DEL 20.07.2005 E ss.mm.ii.	dott.ssa Fabiani al.fabiani@cittametropolitanaroma.gov.it	si		note provenienti dai tecnici dei servizi per l'inserimento nell'albo			NON PREVISTO					
UCE0504	12	ISTRUTTORIA SCHEDE INCENTIVI EX ART. 92 D.LGS 163/2006	istruttoria sulle schede redatte per il calcolo degli incentivi ai fini dell'invio in ragioneria per controllo contabile	regolamento interno approv. con DGP 672/24 del 15.06.2005 e ss.mm.ii. art. 92/93 D.lgs 163/2006	ing. Emmi p.emmi@cittametropolitanaroma.gov.it	si					NON PREVISTO					
UCE0504	14	PARERE TECNICO SU DELIBERAZIONI DI APPROVAZIONE PROGETTI PRELIMINARI DISPOSTE DA DIPARTIMENTI TECNICI	ai fine dell'inserimento degli interventi nell'Elenco Annuale, i servizi interessati devono presentare i progetti preliminari che il servizio 4 ragioneria generale deve esaminare sotto l'aspetto tecnico e approvare chiedendo eventualmente integrazioni se il progetto è insufficiente o correzioni sul quadro economico	art. 147 bis D.lgs 267/2000	arch. Piacenza m.piacenza@cittametropolitanaroma.gov.it	si					NON PREVISTO					
UCE0504	41	APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE 2015-2017	redazione di un decreto per l'inserimento nel programma triennale degli interventi proposti	art. 128 c. 1,6,7,8,9 e 10 D.lgs 163/2006; DGP 831/29 del 2005	arch. Berardino c.berardino@cittametropolitanaroma.gov.it	si		note provenienti dai vari servizi tecnici per l'inserimento degli interventi			NON PREVISTO					
UCE0504	42	APPROVAZIONE PROGRAMMA TRIENNALE 2016-2018	redazione di un decreto per l'inserimento nel programma triennale degli interventi proposti	art. 128 c. 1,6,7,8,9 e 10 D.lgs 163/2006; DGP 831/29 del 2005		si		note provenienti dai vari servizi tecnici per l'inserimento degli interventi			NON PREVISTO					
Struttura: UEO 01 - Servizio di Polizia locale della Città metropolitana di Roma Capitale																
UEO0100	1	Affidamento diretto	Procedura per acquisizione in economia mediante affidamento diretto PER AFFIDAMENTO SERVIZI SPECIFICI AD USO DELLA POLIZIA LOCALE.	art. 125 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 163/2006, secondo le procedure di cui all'art. 334 del D.P.R. 207/2010.	Dott. Mario Sette; 0667664543 (Segreteria Direzione) m.sette@cittametropolitanaroma.gov.it	No	Si		U.E. "Servizio di Polizia Locale e Protezione Civile" Servizio 1 "Distretto Roma Nord" - Segreteria Tel: 667661260 - 4731 e-mail: serv1polprov@cittametropolitanaroma.gov.it PEC : protocollo@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	- tramite PEC - tramite e-mail - tramite telefono	Non sono previsti tempi massimi di conclusione del procedimento; per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi, i tempi sono stabiliti dal D.Lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE 2004/18/CE" e ss.mm.ii. e dal relativo "Regolamento di attuazione codice contratti pubblici di lavori, servizi eforniture", approvato con D.P.R. 207/2001, nonché dagli specifici disciplinari.		Gli strumenti previsti dal D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii	ND	ND	ND
UEO0100	4	Accesso ai documenti amministrativi - Distaccamento di Bracciano.pdf	Per l'accesso informale (art. 7 Regolamento) il diritto di accesso si esercita in via informale, ove non risulti l'esistenza di controinteressati, mediante richiesta anche verbale o telematica (via e-mail), rivolta all'ufficio che ha formato l'atto o che lo detiene stabilmente. L'interessato deve indicare gli estremi del documento oggetto della richiesta ovvero gli elementi che ne consentono l'individuazione; deve altresì specificare e, ove occorra, comprovare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta. La richiesta, esaminata immediatamente e senza formalità, è accolta mediante rilascio di informazioni relative allo stato degli atti e delle procedure, indicazione della pubblicazione contenente le notizie, esibizione dell'atto o del documento ed estrazione di copie. Qualora in base al contenuto del documento richiesto risulti ...	Legge 241/90 e ss.mm.ii. e "Regolamento per il diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni" della Provincia di Roma adottato con Delibera di C.P. n. 105 del 24/11/2005	DISTACCAMENTO DI BRACCIANO FSV Paola Bugliazzini tel. 0645490500 fax. 0699804652 p.bugliazzini@cittametropolitanaroma.gov.it	Si		Allegato A al "Regolamento per il diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni dell'Amministrazione Provinciale di Roma" disponibile al seguente link: http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/attachments/article/382/REGOLAMENTOACCESSOADOCUMENTIAMMINISTRATIVI.pdf	U.E. "Servizio di Polizia Locale e Protezione Civile" - Servizio 1 "Distretto Roma Nord" - DISTACCAMENTO DI BRACCIANO Via di Santa Lucia, 22 - 00062 Bracciano (RM) Tel: 0645490509-08 Fax: 0699804652 m.nordpolprov@cittametropolitanaroma.gov.it PEC: protocollo@pec.cittametropolitanaroma.gov.it Segreteria Servizio 1 "Distretto Roma Nord": Tel: 0667665260 - 4731 e-mail: serv1polprov@cittametropolitanaroma.gov.it PEC: protocollo@pec.cittametropolitanaroma.gov.it DIRIGENTE: Dott. Mario Sette;	- tramite PEC - tramite telefono - tramite e-mail	30 gg, fatte salve le eventuali interruzioni disciplinate dalla L. 241/1990 e ss.mm.ii.	Strumenti previsti dalla Legge 241/90 e ss.mm.ii.	http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/attachments/article/382/REGOLAMENTOACCESSOADOCUMENTIAMMINISTRATIVI.pdf	ND	ND
UEO0100	5	Accesso ai documenti amministrativi - Distaccamenti Roma Ovest e Lavinio	Per l'accesso informale (art. 7 Regolamento) il diritto di accesso si esercita in via informale, ove non risulti l'esistenza di controinteressati, mediante richiesta anche verbale o telematica (via e-mail), rivolta all'ufficio che ha formato l'atto o che lo detiene stabilmente. L'interessato deve indicare gli estremi del documento oggetto della richiesta ovvero gli elementi che ne consentono l'individuazione; deve altresì specificare e, ove occorra, comprovare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta. La richiesta, esaminata immediatamente e senza formalità, è accolta mediante rilascio di informazioni relative allo stato degli atti e delle procedure, indicazione della pubblicazione contenente le notizie, esibizione dell'atto o del documento ed estrazione di copie. Qualora in base al contenuto del documento richiesto risulti ...	Legge 241/90 e ss.mm.ii. e "Regolamento per il diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni" della Provincia di Roma adottato con Delibera di C.P. n. 105 del 24/11/2005	DISTACCAMENTI DI ROMA OVEST/LAVINIO FSV Licia Angelelli tel. 0667662095 l.angelelli@cittametropolitanaroma.gov.it	Si		Allegato A al "Regolamento per il diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni dell'Amministrazione Provinciale di Roma" disponibile al seguente link: http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/attachments/article/382/REGOLAMENTOACCESSOADOCUMENTIAMMINISTRATIVI.pdf	U.E. "Servizio di Polizia Locale e Protezione Civile" - Servizio 1 "Distretto Roma Nord" - DISTACCAMENTO ROMA OVEST Via Giorgio Ribotta, 41/43 - 00144 ROMA Tel: 0667662083 Fax: 0667667768 m.ovestpolprov@cittametropolitanaroma.gov.it PEC: protocollo@pec.cittametropolitanaroma.gov.it DISTACCAMENTO DI LAVINIO Via Galileo Galilei, snc - Loc. Lavinio Stazione - 00042 ANZIO (RM) Tel/Fax: 069873280 e-mail: m.laviniopolprov@cittametropolitanaroma.gov.it PEC: protocollo@pec.cittametropolitanaroma.gov.it Segreteria Servizio 1 "Distretto Roma Nord": 0667665260 4731 e-mail: serv1polprov@cittametropolitanaroma.gov.it PEC: protocollo@pec.cittametropolitanaroma.gov.it DIRIGENTE: Dott. Mario Sette;	- tramite PEC - tramite telefono - tramite e-mail	30 gg, fatte salve le eventuali interruzioni disciplinate dalla L. 241/1990 e ss.mm.ii.	Strumenti previsti dalla Legge 241/90 e ss.mm.ii.	http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/attachments/article/382/REGOLAMENTOACCESSOADOCUMENTIAMMINISTRATIVI.pdf	ND	ND

UE00100	6	Accesso ai documenti amministrativi - Direzione U.E.	Per l'accesso informale (art. 7 Regolamento) il diritto di accesso si esercita in via informale, ove non risulti l'esistenza di controinteressati, mediante richiesta anche verbale o telematica (via e-mail), rivolta all'ufficio che ha formato l'atto o che lo detiene stabilmente. L'interessato deve indicare gli estremi del documento oggetto della richiesta ovvero gli elementi che ne consentono l'individuazione; deve altresì specificare e, ove occorra, comprovare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta. La richiesta, esaminata immediatamente e senza formalità, è accolta mediante rilascio di informazioni relative allo stato degli atti e delle procedure, indicazione della pubblicazione contenente le notizie, esibizione dell'atto o del documento ed estrazione di copie. Qualora in base al contenuto del documento richiesto risulti	Legge 241/90 e ss.mm.ii. e "Regolamento per il diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni" della Provincia di Roma adottato con Delibera di C.P. n. 105 del 24/11/2005	Dott. Andrea Fortunati Tel: 0667665260 e-mail: a.fortunati@cittametropolitanaroma.gov.it	Si		Allegato A al "Regolamento per il diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni dell'Amministrazione Provinciale di Roma" disponibile al seguente link: http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/attachments/article/382/REGOLAMENTOACCESSOADOCUMENTIAMMINISTRATIVI.pdf	U.E. "Servizio di Polizia Locale e Protezione Civile" - Servizio 1 "Distretto Roma Nord" - Segreteria Tel: 0667665260 - 4731 e-mail: serv2polprov@cittametropolitanaroma.gov.it PEC: protocollo@pec.cittametropolitanaroma.gov.it DIRIGENTE: Dott. Mario Sette	- tramite PEC - tramite telefono - tramite e-mail		30 gg, fatte salve le eventuali interruzioni disciplinate dalla L. 241/1990 e ss.mm.ii.		Strumenti previsti dalla Legge 241/90 e ss.mm.ii.	http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/attachments/article/382/REGOLAMENTOACCESSOADOCUMENTIAMMINISTRATIVI.pdf	ND	ND
UE00100	10	Ordine diretto di acquisto - MEPA	Acquisizione beni e servizi sotto soglia comunitaria, come da D.Lgs. 163/2006, mediante ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione	art. 11 del D.P.R. 101/2002 e art. 85 comma 13 del D. Lgs. 163/2006	Dott. Mario Sette; m.sette@cittametropolitanaroma.gov.it	No	Si		U.E. "Servizio di Polizia Locale e Protezione Civile" Servizio 1 "Distretto Roma Nord" - Segreteria Tel: 667665260 - 4731 e-mail: serv2polprov@cittametropolitanaroma.gov.it PEC: protocollo@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	- tramite PEC - tramite telefono - tramite e-mail		Non sono previsti tempi massimi; per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D. Lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss.mm.ii e dal relativo "Regolamento di attuazione codice contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" approvato con DPR 207/2010, nonché dal Regolamento di disciplina dei procedimenti di acquisizione in economia di beni e servizi" adottato con Delibera di C.P. n. 207 del 18/10/2007.		Strumenti di tutela previsti dal D.Lgs. 163/2006.	ND	ND	ND
UE00100	16	Richiesta di accesso atti incidenti stradali - Direzione U.E.	Per l'accesso informale (art. 7 Regolamento) il diritto di accesso si esercita in via informale, ove non risulti l'esistenza di controinteressati, mediante richiesta anche verbale o telematica (via e-mail), rivolta all'ufficio che ha formato l'atto o che lo detiene stabilmente. L'interessato deve indicare gli estremi del documento oggetto della richiesta ovvero gli elementi che ne consentono l'individuazione; deve altresì specificare e, ove occorra, comprovare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta. La richiesta, esaminata immediatamente e senza formalità, è accolta mediante rilascio di informazioni relative allo stato degli atti e delle procedure, indicazione della pubblicazione contenente le notizie, esibizione dell'atto o del documento ed estrazione di copie. Qualora in base al contenuto del documento	Art. 11, c. 4, D.Lgs. 285/1992 (Nuovo Codice della Strada) e Art. 21, D.P.R. 495/1992 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada); Codice Penale; L. 689/1981.	DISTACCAMENTO DI BRACCIANO FSV Paola Bugliazzini tel. 0645490500 fax. 0699804652 p.bugliazzini@cittametropolitanaroma.gov.it rm.nordpolprov@cittametropolitanaroma.gov.it DISTACCAMENTI DI ROMA OVEST/LAVINIO FSV Licia Angelelli tel. 0667662095 fax. 0667667768 l.angelelli@cittametropolitanaroma.gov.it rm.ovestpolprov@cittametropolitanaroma.gov.it	Si		Modulistica cartacea disponibile presso i Distaccamenti territoriali	DISTACCAMENTO DI BRACCIANO FSV Paola Bugliazzini tel.0645490500 fax. 0699804652 p.bugliazzini@cittametropolitanaroma.gov.it rm.nordpolprov@cittametropolitanaroma.gov.it DISTACCAMENTI DI ROMA OVEST/LAVINIO FSV Licia Angelelli tel. 0667662095 fax. 0667667768 l.angelelli@cittametropolitanaroma.gov.it rm.ovestpolprov@cittametropolitanaroma.gov.it Segreteria Servizio 1 "Distretto Roma Nord": 0667665260 4731 e-mail: serv1polprov@cittametropolitanaroma.gov.it PEC unica: protocollo@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	- tramite PEC - tramite telefono - tramite e-mail		30 gg per incidenti senza feriti; 120 gg per incidenti con feriti; fatte salve interruzioni dei termini motivate.		Strumenti previsti dalla L. 241/1990 e ss.mm.ii.	ND	Tramite c/c postale n. 129015 intestato a: "Città Metropolitana di Roma Capitale – Cassa Provinciale" – Via IV Novembre 119/a – 00187 ROMA. Causale: Rimborso costi accesso.	ND
UE00100	31	Procedura per acquisizione in economia mediante cottimo fiduciario	Procedura per acquisizione in economia mediante affidamento diretto PER AFFIDAMENTO SERVIZI SPECIFICI IN ESCLUSIVA.	art. 125 comma 1 lettera b)e art. 57 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 163/2006, secondo le procedure di cui all'art. 334 del D.P.R. 207/2010.	Dott. Mario Sette; m.sette@cittametropolitanaroma.gov.it	No	Si		U.E. "Servizio di Polizia Locale e Protezione Civile" Servizio 1 "Distretto Roma Nord" - Segreteria Tel: 667665260 - 4731 e-mail: serv2polprov@cittametropolitanaroma.gov.it PEC: protocollo@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	- tramite PEC - tramite e-mail - tramite telefono		La normativa di riferimento non prevede termini massimi		Strumenti previsti dal D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.	ND	ND	ND
UE00100	33	Estensione nei limiti di 1/5 ai sensi dell'art. 11 del R.D. n. 2440 del 18/11/1923	Estensione contrattuale finalizzata a garantire la continuità del servizio, fino a nuovo affidamento.	Art. 11 del R.D. n. 2440 del 18/11/1923	Dott. Mario Sette; m.sette@cittametropolitanaroma.gov.it	No	Si		U.E. "Servizio di Polizia Locale e Protezione Civile" Servizio 1 "Distretto Roma Nord" - Segreteria Tel: 667665260 - 4731 e-mail: serv2polprov@cittametropolitanaroma.gov.it PEC: protocollo@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	- tramite PEC - tramite e-mail - tramite telefono		La normativa di riferimento non prevede termini massimi		Mantenimento delle stesse condizioni del contratto di riferimento, ai sensi dell'art. 11 del R.D. n. 2440 del 18/11/1923.	ND	ND	ND
UE00101	8	Estensione contratti-UE0102	Estensione nei limiti di 1/5 ai sensi dell'art.11 del R.D. n. 2440 del 18/11/1923	R.D. n. 2440 del 18/11/1923 art. 11	Marco Cardilli tel. 0667665262 fax. 0667665253 Mail: m.cardilli@cittametropolitanaroma.gov.it Mail: serv2polprov@cittametropolitanaroma.gov.it	No	Si		Ufficio di Segreteria. tel 0667666487 Mail: serv2polprov@cittametropolitanaroma.gov.it	Attraverso comunicazione telefonica o email	La normativa di riferimento non prevede termini massimi		durante il procedimento, l'interessato potrà: produrre memorie scritte o documenti, che saranno acquisiti nell'istruttoria e valutati ove pertinenti all'oggetto del procedimento in argomento. Avverso il provvedimento finale, l'interessato potrà proporre, entro 60 giorni, ricorso giurisdizionale al T.A.R. ovvero, entro 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato. Nei casi di adozione del provedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione, l'interessato potrà: - rivolgersi al Direttore Generale della Provincia di Roma, affinché, ai sensi dell'art. 9-ter della L. 241/90, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario; - propore ricorso presso il competente Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.).	Accrediti Bancari		
UE00101	17	Ricorso al Me.Pa	Acquisizione beni e servizi sotto soglia comunitaria, come da D.Lgs. 163/2006, mediante ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione	Regolamento provinciale D.C.P. 207 del 18.10.2007, dell'art. 11 del D.P.R. 101/2002 e dell'art. 85 comma 13 del D. Lgs. 163/2006	Marco Cardilli tel. 0667665262 fax. 0667665253 Mail: m.cardilli@cittametropolitanaroma.gov.it Mail :serv2polprov@cittametropolitanaroma.gov.it	NO	Si		UFFICIO DI SEGRETERIA Mail :serv2polprov@cittametropolitanaroma.gov.it	Attraverso comunicazione telefonica o email	Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D.Lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss.mm.ii. e dal relativo "Regolamento di attuazione codice contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" approvato con DPR 207/2010, nonché dal Regolamento di disciplina dei procedimenti di acquisizione in economia di beni e servizi" adottato con Delibera di C.P. n. 207 del 18/10/2007.		durante il procedimento, l'interessato potrà: produrre memorie scritte o documenti, che saranno acquisiti nell'istruttoria e valutati ove pertinenti all'oggetto del procedimento in argomento. Avverso il provvedimento finale, l'interessato potrà propore, entro 60 giorni, ricorso giurisdizionale al T.A.R. ovvero, entro 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato. Nei casi di adozione del provedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione, l'interessato potrà: - rivolgersi al Direttore Generale della Provincia di Roma, affinché, ai sensi dell'art. 9-ter della L. 241/90, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario; - propore ricorso presso il competente Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.).	Accrediti Bancari	
UE00101	18	Esame istanza accesso atti	Diritto di accesso ai documenti amministrativi afferenti al Servizio 2	Legge 241/90 e ss.mm.ii. e "Regolamento per il diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni" della Provincia di Roma adottato con Delibera di C.P. n. 105 del 24/11/2005	Marco Cardilli tel. 0667665262 fax. 0667665253 Mail: m.cardilli@cittametropolitanaroma.gov.it Mail :serv2polprov@cittametropolitanaroma.gov.it Mail :rm.sudpolprov@ cittametropolitanaroma.gov.it Mail :rm.estpolprov@ cittametropolitanaroma.gov.it	Si	NO	L'istanza scritta dovrà essere redatta utilizzando lo schema di cui all'allegato A) del Regolamento (che è possibile trovare all'indirizzo www.cittametropolitanaroma.gov.it: Home page/Trasparenza amministrativa/Accesso ai documenti amministrativi/modulo generico) e che è reperibile anche presso l'URP in Via IV Novembre,102/c - Roma	Ufficio di Segreteria Mail :serv2polprov@cittametropolitanaroma.gov.it D.T. di Artena Mail :rm.sudpolprov@ cittametropolitanaroma.gov.it D.T. di Tivoli Mail :rm.estpolprov@ cittametropolitanaroma.gov.it	Con posta ordinaria o presentandosi personalmente all'indirizzo: Viale di Villa Pamphili, 84 - 00152 Roma; b) via fax al numero 06/67665352; c) per posta elettronica all'indirizzo: serv2polprov@cittametropolitanaroma.gov.it	30 gg. dal ricevimento dell'istanza		- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR; - ricorso al Difensore Civico ex art. 19 Reg. DCP n. 105/2005;		Il pagamento dei costi per l'estrazione di copie è di norma effettuato presso la struttura dell'Amministrazione preposta alla riscossione (Ufficio Economato - Palazzo Valentini - Via IV Novembre 119A – 2° Piano). Nei casi in cui sia esplicitamente richiesta la trasmissione della copia al recapito indicato dall'istante e ove non ostino motivi di natura tecnica ed organizzativa, tale trasmissione potrà avvenire previa ricezione di apposita ricevuta di avvenuto pagamento, effettuato a mezzo di conto corrente postale n. 129015 intestato alla Provincia di Roma - Via IV Novembre n. 119/A cap 00187 Roma con causale "Rimborso costi accesso". Le spese di spedizione sono comunque a carico del richiedente	
UE00101	19	Adesione a Convenzione Consip	Acquisizione beni e servizi attraverso adesione alle convenzioni Consip, ove disponibili	L. 488/99, nonché dal D.L. 95/2012, convertito con modifiche in L. 135/2012	Marco Cardilli tel. 0667665262 fax. 0667665253 Mail: m.cardilli@ cittametropolitanaroma.gov.it Mail : serv2polprov@ cittametropolitanaroma.gov.it	NO	Si		Segreteria sita in Viale di Villa Pamphili, 84 - 00152 Roma Orario d'ufficio	Con posta ordinaria o presentandosi personalmente all'indirizzo: Viale di Villa Pamphili, 84 - 00152 Roma; b) via fax al numero 06/67665352; c) per posta elettronica all'indirizzo: m.cardilli@ cittametropolitanaroma.gov.it	Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D.Lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss.mm.ii. e dal relativo "Regolamento di attuazione codice contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" approvato con DPR 207/2010, nonché dal Regolamento di disciplina dei procedimenti di acquisizione in economia di beni e servizi" adottato con Delibera di C.P. n. 207 del 18/10/2007.		durante il procedimento, l'interessato potrà: produrre memorie scritte o documenti, che saranno acquisiti nell'istruttoria e valutati ove pertinenti all'oggetto del procedimento in argomento. Avverso il provvedimento finale, l'interessato potrà propore, entro 60 giorni, ricorso giurisdizionale al T.A.R. ovvero, entro 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato. Nei casi di adozione del provedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione, l'interessato potrà: - rivolgersi al Direttore Generale della Provincia di Roma, affinché, ai sensi dell'art. 9-ter della L. 241/90, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario; - propore ricorso presso il competente Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.).	Accredito bancario	

UED0101	20	Cottimo Fiduciario Affidamenti diretti - UE0102	Acquisizione di beni e servizi in economia effettuata mediante procedura di cottimo fiduciario e/o affidamento diretto	Art.125 comma 11 del D. L.gs. N. 163/2006 e Regolamento Provinciale D.C.P. 207 del 18.10.2007	Marco Cardilli tel. 06/67665262 fax. 06/67665253 Mail: m.cardilli@cittametropolitanaroma.gov.it Mail :serv2polprov@cittametropolitanaroma.gov.it	NO	SI		Ufficio di segreteria Mail :serv2polprov@cittametropolitanaroma.gov.it	Attraverso comunicazione telefonica o email	Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D.Lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss.mm.ii. e dal relativo "Regolamento di attuazione codice contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" approvato con DPR 207/2010, nonché dal Regolamento di disciplina dei procedimenti di acquisizione in economia di beni e servizi" adottato con Delibera di C.P. n. 207 del 18/10/2007.		durante il procedimento, l'interessato potrà: produrre memorie scritte o documenti, che saranno acquisiti nell'istruttoria e valutati ove pertinenti all'oggetto del procedimento in argomento. Avverso il provvedimento finale, l'interessato potrà propore, entro 60 giorni, ricorso giurisdizionale al T.A.R. ovvero, entro 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato. Nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione, l'interessato potrà: - rivolgersi al Direttore Generale della Provincia di Roma, affinchè, ai sensi dell'art. 9-ter della L. 241/90, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario; - propore ricorso presso il competente Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.), anche senza necessità di diffida all'ufficio inadempiente. Fintanto		Accredili Bancari	
UED0101	32	Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara Dizzretto Roma Sud	Acquisizione di beni e servizi effettuata mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara	art.57 del D. L.gs. N. 163/2006	Marco Cardilli tel. 06/67665262 fax. 06/67665253 Mail: m.cardilli@cittametropolitanaroma.gov.it Mail :serv2polprov@cittametropolitanaroma.gov.it	NO	SI		Ufficio segreteria Mail :serv2polprov@cittametropolitanaroma.gov.it	Con posta ordinaria o presentandosi personalmente all'indirizzo: Viale di Villa Pamphili, 84 - 00152 Roma; 3) via fax al numero 06/67665352; c) per posta elettronica all'indirizzo: serv2polprov@cittametropolitanaroma.gov.it	Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D.Lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss.mm.ii. e dal relativo "Regolamento di attuazione codice contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" approvato con DPR 207/2010, nonché dal Regolamento di disciplina dei procedimenti di acquisizione in economia di beni e servizi" adottato con Delibera di C.P. n. 207 del 18/10/2007.		durante il procedimento, l'interessato potrà: produrre memorie scritte o documenti, che saranno acquisiti nell'istruttoria e valutati ove pertinenti all'oggetto del procedimento in argomento. Avverso il provvedimento finale, l'interessato potrà propore, entro 60 giorni, ricorso giurisdizionale al T.A.R. ovvero, entro 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato. Nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione, l'interessato potrà: - rivolgersi al Direttore Generale della Provincia di Roma, affinchè, ai sensi dell'art. 9-ter della L. 241/90, entro un termine pari allameta di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario; - propore ricorso presso il competente Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.), anche senza necessità di diffida all'ufficio inadempiente. Fintanto		Accredili Bancari	
UED0102	2	Affidamento tramite adesione a convenzione CONSIP	Affidamento tramite adesione a convenzione CONSIP	ART.26 L 488/99 E ART.58 L 388/2000	DOTT. MARIO SETTE TEL 06.67664543 - 5506 FAX 06.67664729 - 5269 segreteria.sette@cittametropolitanaroma.gov.it	NO	SI	ND	UFFICIO DI DIREZIONE "AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE" Viale di Villa Pamphili, 100 tel. 06.67665506 fax 06.67665269 direzionepolizia@cittametropolitanaroma.gov.it	- contatti telefonici - contatti via e-mail	"La normativa di riferimento non prevede termini massimi		Come normativa prevede	ND	ND		ND
UED0102	3	Contributo AVCP	Contributo AVCP	ART.1 CO 65-67 L.266/05	DOTT. MARIO SETTE TEL 06.67664543 - 5506 FAX 06.67664729 - 5269 segreteria.sette@cittametropolitanaroma.gov.it	NO	SI'	ND	UFFICIO DI DIREZIONE "AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE" Viale di Villa Pamphili, 100 tel. 06.67665506 fax 06.67665269 direzionepolizia@cittametropolitanaroma.gov.it	- contatti telefonici - contatti via e-mail	"Entro il termine di scadenza dei ""Pagamenti mediante avviso"" (MAV) emessi dall'Autorità con cadenza quadrimestrale		Come normativa prevede	ND	ND		ND
UED0102	9	Mercato Elettronico- ordine diretto d'acquisto	Mercato Elettronico- ordine diretto d'acquisto	ART. 85 E 125 DLGS 163/2006; ART11 DPR 101/02	DOTT. MARIO SETTE TEL 06.67664543 - 5506 FAX 06.67664729 - 5269 segreteria.sette@cittametropolitanaroma.gov.it	NO	SI'	ND	UFFICIO DI DIREZIONE "AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE" Viale di Villa Pamphili, 100 tel. 06.67665506 fax 06.67665269 direzionepolizia@cittametropolitanaroma.gov.it	- contatti telefonici - contatti via e-mail	"Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D. Lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss.mm.ii e dal relativo "Regolamento di attuazione codice contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" approvato con DPR 207/2010, nonché dal Regolamento di disciplina dei procedimenti di acquisizione in economia di beni e servizi" adottato con Delibera di C.P. n. 207 del 18/10/2007.		Come normativa prevede	ND	ND		ND
UED0102	11	Pagamento spese Legali in caso di soccombenza per ricorsi avverso sanzioni elevate dall'U.E	PAGAMENTO SPESE LEGALI PER SOCCOMBIENZA IN CASO DI RICORSI AVVERSO SANZIONI ELEVATE DALL'UE SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE	SENTENZA	DOTT. MARIO SETTE TEL 06.67664543 - 5506 FAX 06.67664729 - 5269 segreteria.sette@cittametropolitanaroma.gov.it	SI'	NO	ND	UFFICIO DI DIREZIONE "AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE" Viale di Villa Pamphili, 100 tel. 06.67665506 fax 06.67665269 direzionepolizia@cittametropolitanaroma.gov.it	- contatti telefonici - contatti via e-mail	Il termine è di 120gg dalla notificazione del titolo esecutivo		Come normativa prevede	ND	ND		ND
UED0102	12	Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara IN CASO DI ESCLUSIVITA' DEL SERVIZIO O DELL'ARTCOLO DA ACQUISIRE	ART.57 CO. LET.B DLGS 163/2006	DOTT. MARIO SETTE TEL 06.67664543 - 5506 FAX 06.67664729 - 5269 segreteria.sette@cittametropolitanaroma.gov.it	NO	SI'	ND	UFFICIO DI DIREZIONE "AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE" Viale di Villa Pamphili, 100 tel. 06.67665506 fax 06.67665269 direzionepolizia@cittametropolitanaroma.gov.it	- contatti telefonici - contatti via e-mail	La normativa di riferimento non prevede termini massimi		Come normativa prevede	ND	ND		ND
UED0102	13	Procedura per acquisizione in economia mediante affidamento diretto	Procedura per acquisizione in economia mediante affidamento diretto PER SERVIZI SPECIFICI AD USO DELLA POLIZIA LOCALE	ART. 125 DEL 163/2006	DOTT. MARIO SETTE TEL 06.67664543 - 5506 FAX 06.67664729 - 5269 segreteria.sette@cittametropolitanaroma.gov.it	NO	SI'	ND	UFFICIO DI DIREZIONE "AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE" Viale di Villa Pamphili, 100 tel. 06.67665506 fax 06.67665269 direzionepolizia@cittametropolitanaroma.gov.it	- contatti telefonici - contatti via e-mail	La normativa di riferimento non prevede termini massimi		Come normativa prevede	ND	ND		ND
UED0102	14	Procedura per acquisizione in economia mediante cottimo fiduciario	Procedura per acquisizione in economia mediante cottimo fiduciario DI SERVIZI MANUTENTIVI	AI SENSI DELL'ART.125 DEL 163/2006	DOTT. MARIO SETTE TEL 06.67664543 - 5506 FAX 06.67664729 - 5269 segreteria.sette@cittametropolitanaroma.gov.it	NO	SI'	ND	UFFICIO DI DIREZIONE "AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE" Viale di Villa Pamphili, 100 tel. 06.67665506 fax 06.67665269 direzionepolizia@cittametropolitanaroma.gov.it	- contatti telefonici - contatti via e-mail	La normativa di riferimento non prevede termini massimi		Come normativa prevede	ND	ND		ND
UED0102	15	Rimborso somme erroneamente versate	Rimborso somme erroneamente versate NEL PAGAMENTO VERBALI DI VIOLAZIONE DEL CDS	CODICE CIVILE	DOTT. MARIO SETTE TEL 06.67664543 - 5506 FAX 06.67664729 - 5269 segreteria.sette@cittametropolitanaroma.gov.it	SI'	NO	ND	UFFICIO DI DIREZIONE "AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE" Viale di Villa Pamphili, 100 tel. 06.67665506 fax 06.67665269 direzionepolizia@cittametropolitanaroma.gov.it	- contatti telefonici - contatti via e-mail	In caso di sentenza, il termine è di 120 gg dalla notificazione del titolo esecutivo, altrimenti la normativa non prevede termini massimi		Come normativa prevede	ND	ND		ND
UED0102	28	Pagamento spese legali per rinuncia a ricorsi avverso cartelle di pagamento	Pagamento spese legali per rinuncia a ricorsi avverso cartelle di pagamento	ATTO DI RINUNCIA	DOTT. MARIO SETTE TEL 06.67664543 - 5506 FAX 06.67664729 - 5269 segreteria.sette@cittametropolitanaroma.gov.it	SI'	NO	ND	UFFICIO DI DIREZIONE "AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE" Viale di Villa Pamphili, 100 tel. 06.67665506 fax 06.67665269 direzionepolizia@cittametropolitanaroma.gov.it	- contatti telefonici - contatti via e-mail	"La normativa di riferimento non prevede termini massimi		Come normativa prevede	ND	ND		ND
UED0102	29	Estensione nei limiti di 1/5 ai sensi dell'art. 11 del R.D. n. 2440 del 18/11/1923	Estensione nei limiti di 1/5 della fornitura di calzature per gli agenti della Polizia locale della Città metropolitana di Roma Capitale	ai sensi dell'art. 11 del R.D. n. 2440 del 18/11/1923	DOTT. MARIO SETTE TEL 06.67664543 - 5506 FAX 06.67664729 - 5269 segreteria.sette@cittametropolitanaroma.gov.it	NO	SI'	ND	UFFICIO DI DIREZIONE "AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE" Viale di Villa Pamphili, 100 tel. 06.67665506 fax 06.67665269 direzionepolizia@cittametropolitanaroma.gov.it	- contatti telefonici - contatti via e-mail	La normativa di riferimento non prevede termini massimi (Art. 11 del R.D. n. 2440 del 18/11/1923)		Come normativa prevede	ND	ND		ND
UED0102	30	MePA - RICHIESTA DI OFFERTA	ACQUISIZIONE TRAMITE MEPA DI ATTREZZATURE E ARTCOLI VARI PER LE NECESSITA' DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE	ART.85 E 125 DLGS 163/2006; DPR 101/02 ART.11	DOTT. MARIO SETTE TEL 06.67664543 - 5506 FAX 06.67664729 - 5269 segreteria.sette@cittametropolitanaroma.gov.it	NO	SI'	ND	UFFICIO DI DIREZIONE "AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE" Viale di Villa Pamphili, 100 tel. 06.67665506 fax 06.67665269 direzionepolizia@cittametropolitanaroma.gov.it	- contatti telefonici - contatti via e-mail	la normativa di riferimento non prevede termini massimi		Come normativa prevede	ND	ND		ND
UED0102	37	Pagamento imposte e tasse	PAGAMENTO IMPOSTE DI REGISTRO E TASSE DI PROPRIETA' AUTOMEZZI DI SERVIZIO	- ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131; - D.P.R. 5 febbraio 1953 n. 39	DOTT. MARIO SETTE TEL 06.67664543 - 5506 FAX 06.67664729 - 5269 segreteria.sette@cittametropolitanaroma.gov.it	NO	SI'	ND	UFFICIO DI DIREZIONE "AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE" Viale di Villa Pamphili, 100 tel. 06.67665506 fax 06.67665269 direzionepolizia@cittametropolitanaroma.gov.it	- contatti telefonici - contatti via e-mail	La normativa di riferimento non prevede termini massimi		Come normativa prevede	ND	ND		ND
UED0102	38	Procedura aperta	Per l'affidamento del servizio di manutenzione del Ponte Radio	ai sensi del DLgs 163/2006	DOTT. MARIO SETTE TEL 06.67664543 - 5506 FAX 06.67664729 - 5269 segreteria.sette@cittametropolitanaroma.gov.it	no	si	ND	UFFICIO DI DIREZIONE "AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE" Viale di Villa Pamphili, 100 tel. 06.67665506 fax 06.67665269 direzionepolizia@cittametropolitanaroma.gov.it	- contatti telefonici - contatti via e-mail	La normativa di riferimento non prevede termini massimi		Come normativa prevede	ND	ND		ND

N.B.: Per quanto riguarda la colonna denominata "Gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze", laddove non risultano dati e informazioni al riguardo, si rinvia alle informazioni contenute nella colonna denominata "Nome del responsabile del procedimento; Recapiti telefonici; Casella di posta elettronica istituzionale".