



Città Metropolitana di Roma Capitale

01 Servizio 02

Affari Generali e Pianificazione

e-mail: s.montebello@cittametropolitanaroma.gov.it

**Proposta n. 99904839
del 24/10/2017**

RIFERIMENTI CONTABILI

Anno bilancio 2017
Mis: 01 - Pr: 11 - Tit: 1 - Mac: 03
Scheda Bilancio PUBPOS
Articolo 0008
CDR UED0102
CDC UED0102
D. Lgs 267/2000: 1.01.09.03
Prenotazione n. 1751

Responsabile dell'Istruttoria
I.A. Simona Tesser
Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Sabrina Montebello

Determinazione firmata digitalmente da :

- Il Dirigente Servizio 0201
quale centro di responsabilita'
in data 30/10/2017
- Il Dirigente Responsabile
controllo della spesa
- Il Ragioniere Generale
attestante la copertura finanziaria

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

R.U. 4641 del 02/11/2017

Oggetto: CIG : 7243881FB1, Determinazione a contrarre: procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs 50/2016 mediante MEPA per l'acquisizione del servizio di stampa, postalizzazione e rendicontazione atti sanzionatori Codice della Strada

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO 02UED01

Dott.ssa Sabrina MONTEBELLO

Viste le risultanze dell'Istruttoria effettuata ai sensi dell'art. 3 della L.241/90 e s.m.i da I.A. Simona Tesser e dal responsabile del procedimento Dott.ssa Sabrina Montebello;

Visto l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e s. m. i;

Vista la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 45 del 03/10/2017 mediante la quale e' stato approvato il Bilancio di Previsione 2017;

vista la legge n. 190 del 23/12/2014 (legge di Stabilità) che all'art. 1 comma 629 lettera b) introduce il meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment), consistente nell'obbligatorietà in capo alla Pubblica Amministrazione di versare direttamente all'Erario l'IVA addebitata dal fornitore;

Considerato che, ai sensi dell'art. 208 del Codice della Strada, i proventi delle sanzioni amministrative pecuniarie per violazioni previste dal suddetto codice sono devoluti alla Provincia quando le stesse siano accertate da funzionari, ufficiali ed agenti appartenenti all'Ente per le finalità indicate nel citato articolo;

Vista la Legge 7.04.2014 n. 56 che, all'art. 1 co. 16, 47 e 101 prevede che dal 01.01.2015 la Città Metropolitana di Roma Capitale subentra alla Provincia di Roma e succede ad essa a titolo universale in tutti i rapporti attivi e passivi, comprese le entrate provinciali e ne esercita le funzioni;

Visto l'art. 179 del D.Lgs. 267/2000, che definisce presupposti, modalità e competenze per procedere all'accertamento delle entrate;

considerato che sul bilancio 2017 risulta riapplicato un avanzo di amministrazione pari ad € 120.000,00 sul Capitolo Pubpos derivante da un maggior accertamento di proventi contravvenzionali riferiti agli anni precedenti;

Visto che la spesa è conforme alla destinazione ed alle finalità indicate dall'art. 208 del Codice della Strada per i proventi contravvenzionali;

considerato che gli agenti della Polizia Locale, nell'esercizio delle loro funzioni, possono elevare verbali di violazione al Codice della Strada;

vista l'esigenza di informatizzare le procedure relative al procedimento sanzionatorio amministrativo dei verbali di violazione al Codice della Strada e alla loro notificazione;

tenuto conto che tale attività strumentale, comportante per sua stessa natura procedure tecniche puntuali e scadenzate, impegnerebbe risorse dell'Amministrazione da destinare invece all'espletamento di altri compiti istituzionali;

considerato che, negli anni, il servizio è stato sempre appaltato a società esterne;

vista la necessità di assicurare senza interruzione il servizio di stampa, postalizzazione e rendicontazione dei verbali elevati dalla Polizia Locale della Città Metropolitana di Roma Capitale;

considerato che tutte le spese postali di notificazione (comprese quelle per le eventuali CAD e CAN) dovranno essere anticipate dall'aggiudicatario, in nome e per conto dell'Amministrazione, e verranno successivamente fatturate all'Ente sulla base dell'effettiva spesa sostenuta;

considerato che per il servizio di gestione, stampa, imbustamento e rendicontazione dei verbali da notificare in Italia e per il servizio di gestione, stampa, imbustamento, notifica e rendicontazione dei verbali da notificare all'estero si ritiene opportuno indire apposita procedura aperta sulla piattaforma Me.pa;

visto l'art. 59 "Scelta delle procedure" del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016, in particolare il comma 1;

visto l'art. 60 "Procedura aperta" del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

Visto il comma 450 dell'art. 1 della Legge n. 296 del 27/12/2006 e ss.mm.ii. che prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario;

attesa l'opportunità di indire un'apposita procedura aperta tra le ditte attive nell'iniziativa: " Servizi di stampa e grafica" per l'importo a base di gara di € 105.310,00 IVA esclusa, di cui:

€ 26.200,00 (ventiseimiladuecento/00) IVA esclusa per il servizio di gestione, stampa, imbustamento e rendicontazione di un numero stimato di 9000 verbali elevati dalla Polizia Locale della Città Metropolitana di Roma Capitale da notificare in Italia e per il servizio di gestione, stampa, imbustamento, notifica e rendicontazione di un numero stimato di 50 verbali da notificare all'estero;

- € 79.110,00 (settantanovemilacentodieci/00) IVA esente ex art. 10 comma 1 n. 16 del DPR 633/1972, per il pagamento all'aggiudicatario delle effettive spese postali di notificazione sostenute (comprese quelle per le eventuali CAD, Comunicazioni di Avvenuto Deposito e CAN, Comunicazioni di avvenuta notifica) di n. 9000 verbali elevati dalla Polizia Locale della Città Metropolitana di Roma Capitale da notificare in Italia, anticipate dallo stesso, in nome e per conto dell'Amministrazione;

considerato che l'affidamento avverrà con il criterio del minor prezzo ai sensi e per gli effetti dell'art. 95 comma 4 lettera b) del D.lgs 50/2016 trattandosi di servizio caratterizzato da elevata ripetitività;

ritenuto necessario impegnare l'importo di € 111.074,00 di cui:

- € 31.964,00 (trentunonovecentosessantaquattro/00) IVA inclusa per il servizio di gestione, stampa, imbustamento e rendicontazione di un numero stimato di 9000 verbali elevati dalla Polizia Locale della Città Metropolitana di Roma Capitale da notificare in Italia e per il servizio di gestione, stampa, imbustamento, notifica e rendicontazione di un numero stimato di 50 verbali da notificare all'estero;

- € 79.110,00 (settantanovemilacentodieci/00) IVA esente ex art. 10 comma 1 n. 16 del DPR 633/1972, per il pagamento all'aggiudicatario delle effettive spese postali di notificazione sostenute (comprese quelle per le eventuali CAD, Comunicazioni di Avvenuto Deposito e CAN, Comunicazioni di avvenuta notifica) di n. 9000 verbali elevati dalla Polizia Locale della Città Metropolitana di Roma Capitale da notificare in Italia, anticipate dallo stesso, in nome e per conto dell'Amministrazione;

visto che nel caso si dovesse realizzare un'economia di spesa la stessa sarà destinata in sede del primo consuntivo utile ad economia;

posto che la procedura in economia è regolata dalle norme previste dall'allegato disciplinare d'onere e tecnico, parte integrante della presente Determinazione Dirigenziale;

Considerato che non è possibile attendere l'approvazione del PEG per la necessità di concludere la procedura di gara entro la fine dell'anno quando scadrà il precedente contratto per la gestione degli atti sanzionatori amministrativi relativi al Codice della Strada ;

Preso atto che la somma di euro 111.074,00 trova copertura :

Missione	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma	11	Altri servizi generali
Titolo	1	Spese correnti

Macroaggregato	03	Acquisto di beni e servizi
Capitolo	PUBPOS	Inserzioni, pubblicita', spese di messaggeria e pos
Articolo	0008	[Avanzo proventi codice strada - spese correnti]
CDR	UED0102	Servizio UED0102 - Affari Generali e Pianificazione
CDC	UED0102	Affari Generali e Pianificazione
Codice CCA	HDUE0100UD	
Eser. finanziario	2017	
CIA		
CUP		
Prenotazione n.	1751	

Conto Finanziario: U.1.03.02.02.004 - Pubblicità

Ai sensi del D. Lgs 267/2000 le codifica di bilancio risulta essere la seguente:
1010903 : Tit. 1 Fun. 01 Ser. 09 Int. 03 - Prestazioni di servizi

Preso atto che il Direttore di Dipartimento ha apposto il visto di conformita' agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 16, comma 4, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Roma", approvato con Deliberazione G. P. n. 1122/56 del 23 dicembre 2003;

Visto l'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs n. 267/2000 e s. m. i. ;

Visto l'art. 151, comma 4, del D. Lgs n. 267/2000 e s. m. i. ;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

1. di indire una procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016 mediante MEPA per l'affidamento del servizio di gestione, stampa, imbustamento e rendicontazione di n. 9000 verbali elevati dalla Polizia Locale della Città Metropolitana di Roma Capitale da notificare in Italia e per il servizio di gestione, stampa, imbustamento, notifica e rendicontazione di n. 50 verbali da notificare all'estero per l'importo a base di gara di € 105.310,00 IVA esclusa, di cui:

€ 26.200,00 (ventiseimiladuecento/00) IVA esclusa per il servizio di gestione, stampa, imbustamento e rendicontazione di un numero stimato di 9000 verbali elevati dalla Polizia Locale della Città Metropolitana di Roma Capitale da notificare in Italia e per il servizio di gestione, stampa, imbustamento, notifica e rendicontazione di un numero stimato di 50 verbali da notificare all'estero;

- € 79.110,00 (settantanovemilacentodieci/00) IVA esente ex art. 10 comma 1 n. 16 del DPR 633/1972, per il pagamernto all'aggiudicatario delle effettive spese postali di notificazione sostenute (comprese quelle per le eventuali CAD, Comunicazioni di Avvenuto Deposito e CAN, Comunicazioni di avvenuta notifica) di n. 9000 verbali elevati dalla Polizia Locale della Città Metropolitana di Roma Capitale da notificare in Italia, anticipate dallo stesso, in nome e per conto dell'Amministrazione;

2. di impegnare la somma complessiva di € 111.074,00 (centovundicimilasettantaquattro/00), di cui:

- € 31.964,00 (trentunovecentosessantaquattro/00) IVA inclusa per il servizio di gestione, stampa, imbustamento e rendicontazione di un numero stimato di 9000 verbali elevati dalla Polizia Locale della Città Metropolitana di Roma Capitale da notificare in Italia e per il servizio di gestione, stampa, imbustamento, notifica e rendicontazione di un numero stimato di 50 verbali da notificare all'estero;

- € 79.110,00 (settantanovemilacentodieci/00) IVA esente ex art. 10 comma 1 n. 16 del DPR 633/1972, per il pagamento all'aggiudicatario delle effettive spese postali di notificazione sostenute (comprese quelle per le eventuali CAD, Comunicazioni di Avvenuto Deposito e CAN, Comunicazioni di avvenuta notifica) di n. 9000 verbali elevati dalla Polizia Locale della Città Metropolitana di Roma Capitale da notificare in Italia, anticipate dallo stesso, in nome e per conto dell'Amministrazione;

3. di approvare il disciplinare d'oneri e tecnico allegato alla presente Determinazione Dirigenziale, della quale costituisce parte integrante e sostanziale;

4. di stabilire che la gara venga espletata con le modalità indicate in narrativa e secondo le disposizioni del disciplinare di seguito allegato;

5. che l'affidamento avverrà con il criterio del minor prezzo ai sensi e per gli effetti dell'art. 95 comma 4 lettera b) del D.lgs 50/2016;

6. che l'aggiudicazione avverrà a mezzo di successiva determinazione di aggiudicazione;

7. che il perfezionamento del contratto con l'impresa aggiudicataria avverrà sul portale Me.pa;

8. che l'affidamento avverrà anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente per l'Amministrazione;

9. che con la Determinazione Dirigenziale di aggiudicazione del servizio si provvederà alla corretta imputazione della spesa nell'annualità di competenza finanziaria nel rispetto delle disposizioni contenute nel d. Lgs. 118/2011 afferenti il principio della competenza finanziaria.

Di imputare la somma di euro 111.074,00 come segue:

euro 111.074,00 in favore di CREDITORE/DEBITORE DA INDIVIDUARE

CIG: 7243881FB1

Miss	Progr	Tit	MacroAgg	Cap	Art	Cdr	Cdc	Cca	Obiet	Anno	Movimento
01	11	1	03	PUBPOS	0008	UED0102	UED0102	HDUE0100UD	00000	2017	1751

Ai sensi del D. Lgs 267/2000 le codifica di bilancio risulta essere la seguente:

1010903 : Tit. 1 Fun. 01 Ser. 09 Int. 03 - Prestazioni di servizi

10. di provvedere al pagamento del servizio di cui sopra, dietro presentazione di due distinte fatture mensili, una per le spese postali anticipate per la notifica dei verbali, eventuali CAD (Comunicazioni di Avvenuto Deposito) e CAN (Comunicazioni di avvenuta notifica), l'altra per la prestazione del servizio di stampa, imbustamento, rendicontazione dei verbali da notificare in Italia e per il servizio di stampa, imbustamento, notifica e rendicontazione dei verbali da notificare all'estero, debitamente vistate e liquidate dal Dirigente dell'U.E. "Servizio di Polizia Locale" - Servizio 2 "Affari Generali e Pianificazione", per l'importo di aggiudicazione e comunque non oltre le somme poste a base di gara.

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Sabrina MONTEBELLO



SERVIZIO DI GESTIONE DEGLI ATTI SANZIONATORI AMMINISTRATIVI RELATIVI
AL CODICE DELLA STRADA DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DELLA POLIZIA LOCALE
DELLA CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE.

DISCIPLINARE D'ONERI E TECNICO

Art. 1 – Oggetto dell'appalto

Il presente disciplinare ha per oggetto l'espletamento del servizio di gestione degli atti sanzionatori amministrativi relativi al Codice della Strada derivanti dall'attività della Polizia Locale della Città Metropolitana di Roma Capitale mediante Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione ottemperando a quanto previsto dall'art.7 co. 2 del D.L. 52/2012 avvalendosi della procedura di affidamento prevista dall'art. 59 co. 1 e 60 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016.

L'operatore economico aggiudicatario della gara d'appalto dovrà garantire ed assicurare, nei tempi, nei modi e nelle forme stabilite nel presente capitolato, la piena, diligente, tempestiva e corretta esecuzione del contratto, al prezzo stabilito nella propria offerta economica, in esso tutto compreso - nessuna prestazione esclusa o riservata - senza alcun onere aggiuntivo per la Città metropolitana di Roma Capitale a qualsivoglia titolo richiesto.

Non sussistono i presupposti di cui all'articolo 26 del D.Lgs n. 81/08 per la redazione del DUVRI da parte di questa Amministrazione.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari € 7.860,00 (settemilaottocentosessanta/00).

Art. 2 – Normativa di riferimento

I rapporti fra la Città metropolitana di Roma Capitale ed il contraente aggiudicatario della presente procedura sono regolati:

- dal D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii.;
- dal R.D. n. 2440/1923 e successive modificazioni ed integrazioni;
- dal R.D. n. 827/1924 e successive modificazioni ed integrazioni;
- dalle disposizioni di cui al presente disciplinare e relativi allegati;
- dal codice civile e dalle altre disposizioni normative in materia di contratti di diritto privato, per quanto non regolato dalle clausole e disposizioni delle fonti sopra richiamate;
- dalla deliberazione della Giunta Provinciale n. 843/29 del 18.07.2007, avente ad oggetto la tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro;
- dalle legge n. 123/2007;
- dal D.Lgs 81/2008.



Art. 3 – Importo dell'appalto

L'importo complessivo posto a base di gara è pari complessivamente ad € 105.310,00 IVA esclusa, per il servizio di gestione, stampa, imbustamento, rendicontazione dei verbali nonché le spese postali di notificazione (comprese quelle per le CAD e CAN) che dovranno essere anticipate dall'aggiudicatario, in nome e per conto dell'Amministrazione e successivamente fatturate all'Ente sulla base dell'effettiva spesa sostenuta.

Il compenso a base d'asta, soggetto a ribasso, per il servizio di gestione, stampa, imbustamento e rendicontazione di ciascun verbale notificato in Italia è determinato in € 2,80 IVA esclusa.

Il compenso a base d'asta, soggetto a ribasso, per il servizio di gestione, stampa, imbustamento, notifica e rendicontazione di ciascun verbale notificato all'estero è determinato in € 20,00 IVA esclusa.

L'importo stimato di € 79.110,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72), per le spese postali di notificazione (comprese quelle per le CAD e CAN), non è soggetto a ribasso ed è legato alla spesa effettivamente sostenuta.

Tali importi sono da ritenersi indicativi variando in base al numero di verbali notificati e alla conseguente effettiva spesa sostenuta per la postalizzazione. Pertanto anche quando il servizio dovesse risultare inferiore agli importi previsti, la ditta aggiudicataria non potrà avanzare alcuna pretesa nei confronti dell'Amministrazione.

Art. 4 – Criterio di aggiudicazione

Il criterio di aggiudicazione sarà quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lettera b) espresso in termini di valore a ribasso da applicare sull'importo di € 26.200,00 (ventiseimiladuecento/00) IVA esclusa.

Sull'importo stimato di € 79.110,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72), per le spese postali di notificazione (comprese quelle per le CAD e CAN), non è ammesso ribasso.

Art. 5 - Caratteristiche del servizio

Il servizio dovrà ricomprendere le seguenti attività per un numero stimato di circa 9000 verbali che presumibilmente saranno elevati fino al 31 dicembre 2018 da notificare in Italia e di n. 50 da notificare all'estero:

Stampa e imbustamento dei verbali di accertamento di violazione.

- Acquisizione dati e pre-lavorazioni: verifiche sui file e normalizzazione indirizzi;
- Stampa completa degli atti da notificare su modulistica personalizzata in formato A4 completi di un bollettino di pagamento postale pre-marcato. La modulistica dovrà essere personalizzata in base alla tipologia del verbale (verbali non contestati generici, verbali contestati generici, verbali art. 180/8, sinistri; verbali non contestati art. 142) e includerà la modulistica addizionale eventualmente prevista come ad esempio quella per la richiesta di generalità del conducente nel caso di violazioni che prevedono la decurtazione di punti dalla patente di guida.



Notifica degli atti con predisposizione/recapito di CAN e CAD come da normativa vigente

- Postalizzazione mediante consegna della distinta di accettazione e dei plichi da notificare presso i Centri di Meccanizzazione Postale di Poste Italiane Spa.
- Notifica dell’atto ai sensi della L. 890/82 e ss.mm.ii.
- Predisposizione e recapito CAD/CAN nelle fattispecie previste dalla normativa vigente.

Rinotifica dei verbali non notificati per contravventore emigrato e /o sconosciuto

- Acquisizione delle informazioni anagrafiche presso i comuni di residenza dei destinatari dei verbali;
- Ristampa e rinotifica dei verbali relativi a destinatari che hanno variato la residenza
- Ristampa dei verbali relativi a destinatari che non hanno variato la residenza e invio ai messi notificatori dei Comuni di residenza.

Rendicontazione elettronica e fisica degli esiti delle notifiche inviate

- Rendicontazione elettronica e fisica degli esiti estrapolati dagli AR delle comunicazioni inviate contenente le seguenti informazioni: data di spedizione, numero di raccomandata, data di notifica del verbale presente sulla cartolina AR, data di acquisizione dei verbali per mancato recapito.

Archiviazione elettronica degli atti e visualizzazione delle relative immagini

- Archiviazione elettronica delle immagini dei verbali di accertamento inviati, del bollettino premarcato e dei documenti collegati.
- Visualizzazione delle immagini attraverso il sistema gestionale.

Archiviazione elettronica dei documenti collegati agli esiti di notifica

- Scansione elettronica delle cartoline AR e AR CAD
- Invio telematico delle immagini AR e AR CAD al sistema gestionale, dove potranno essere consultate e stampate.

Gestione fisica del materiale cartaceo

- Archiviazione fisica degli AR, AR/CAD e plichi inestati in scatole appositamente numerate e restituzione alla Città Metropolitana di Roma Capitale.
- Aggiornamento dell’archivio con le coordinate di archiviazione per permettere l’abbinamento dei singoli oggetti postali al relativo verbale di riferimento e la loro consultazione.

Stampa ed invio lettere pre ruolo

- Possibilità per la Città Metropolitana di Roma Capitale di estrarre ed elaborare i verbali non pagati o pagati parzialmente allo scopo di stampare e postalizzare apposite lettere di richiesta di pagamento o di integrazione dello stesso, da effettuarsi prima dell’emissione del ruolo esattoriale. I dati dei verbali da elaborare, estratti dalla Città Metropolitana, vengono inviati all’aggiudicatario tramite il software Piemme già in uso.

Incasso e rendicontazione dei pagamenti relativi agli atti notificati



- Accettazione presso tutta la rete degli Uffici Postali, degli incassi tramite bollettino di pagamento da effettuare sul c/c n. 37765609 per i verbali postalizzati e sul c/c n. 71516033 per gli avvisi di contravvenzione e i verbali contestati.
- Rendicontazione elettronica dei pagamenti eseguiti, previo rilascio da parte dell'Amministrazione delle credenziali per l'accesso in sola lettura a Banco Posta Impresa Online, compresi i pagamenti che risultano incompleti.
- Invio telematico al sistema gestionale delle immagini dei pagamenti effettuati tramite bollettino di conto corrente postale dove potranno essere consultate e stampate.
- Per tutti i pagamenti effettuati presso gli uffici postali (solo per i bollettini non dematerializzati) dovrà essere automaticamente inviata anche l'immagine del bollettino di pagamento che dovrà essere associata al verbale di pertinenza. La lavorazione dei pagamenti effettuati con bollettini di CCP non codificati (mod.123 c.d. "in bianco") dovrà avvenire importandone nel sistema l'immagine e consentendo agli operatori della Polizia locale di digitare il numero del verbale direttamente dall'immagine a video con automatica associazione del pagamento al verbale.

Modulo gestionale per la Polizia Locale della Città Metropolitana di Roma

- Si precisa che l'affidamento oggetto dell'appalto riguarda il solo servizio di gestione, rendicontazione e archiviazione degli atti costituenti il “*fascicolo (cartaceo ed informatico) del verbale*” e **non la fornitura di software gestionale**, essendo quest'ultimo già in dotazione all'Amministrazione (software Piemme Grandi Utenti della società Sapidata S.p.a).
- Prerequisito per l'aggiudicazione del servizio è che il sistema informatico utilizzato per l'attività in affidamento sia compatibile, senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione appaltante, con quello attualmente in uso; a tal fine saranno resi gratuitamente disponibili per l'aggiudicatario, ove richiesti, i tracciati record e le funzioni per l'importazione e l'esportazione dal suddetto software gestionale dei dati necessari per lo svolgimento del servizio richiesto. Si precisa che l'aggiudicatario dovrà consentire all'Amministrazione di utilizzare tutte le funzioni esistenti nel Software Piemme Grandi Utenti.

Art. 6 – Veicoli con targa estera – Soggetti residenti all'estero responsabili di violazioni

Oltre alle modalità di gestione del procedimento sanzionatorio indicate al precedente articolo, ritenute comuni per le violazioni commesse da cittadini residenti in Italia e per i residenti all'estero, l'appaltatore, per la sola gestione delle violazioni rilevate nei confronti di veicoli con targa estera e/o di soggetti con sede o residenti all'estero, dovrà provvedere:

- a) Alla ricezione del flusso informatico contenente i dati relativi ai verbali, all'individuazione della nazionalità di provenienza del veicolo, in caso di omissione da parte del verbalizzante, e all'individuazione del responsabile in solido dell'infrazione contestata con specificazione dell'indirizzo di residenza;
- b) Ad elaborare e produrre con sistema informatico un verbale redatto nella lingua dello stato estero di residenza o altra lingua prevista dalla vigente normativa dello Stato di



destinazione del contravventore, dal quale risulterà che la titolarità del procedimento è della Città Metropolitana di Roma Capitale;

- c) Alla notifica del verbale nel rispetto delle norme e con le modalità vigenti sia in Italia che nello Stato estero ove risiede o ha sede il soggetto destinatario dell’atto, o sulla base di reciproche convenzioni;

Art. 7 – Tempi di esecuzione del servizio

Ai fini dell’erogazione del servizio la Città Metropolitana di Roma si impegna a far pervenire gli atti da notificare all’affidatario almeno 30 (trenta) giorni lavorativi prima dell’eventuale decadenza/prescrizione dell’atto stesso.

La postalizzazione degli atti dovrà avvenire nei 15 (quindici) giorni lavorativi successivi alla ricezione dei file contenenti i dati dei destinatari e di quanto fosse necessario per la postalizzazione stessa secondo i tracciati di prova condivisi.

Art. 8 – Durata del contratto

La durata del contratto è stabilita dalla decorrenza dall’affidamento del servizio per la gestione di n. 9000 verbali da notificare in Italia e n. 50 all’estero e fino al 31/12/2018.

Dopo la scadenza del contratto, l’affidatario non potrà procedere alla notifica di nuovi atti aggiuntivi, mentre sarà abilitato a portare a compimento le procedure relative a tutti gli atti già notificati, riscuotendo gli importi relativi.

Art. 9 – Conto corrente dedicato

La Città Metropolitana di Roma Capitale mette a disposizione un conto corrente postale dedicato esclusivamente agli incassi relativi agli atti notificati, oggetto del presente affidamento.

Art. 10 - Modalità di presentazione e redazione dell’offerta

L’offerta dovrà essere presentata tenendo conto della tempistica indicata nella RdO e delle modalità telematiche previste dal MePA.

La documentazione amministrativa dovrà comprendere:

- la DICHIARAZIONE con la quale il legale rappresentante dell’operatore economico dichiara di non aver attribuito incarichi o concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex dipendenti della Città metropolitana di Roma Capitale che abbiano esercitato potestà autoritative o poteri negoziali per conto della suddetta Amministrazione nei confronti dell’operatore economico stesso per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro (**Allegato A**);



- la DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (**Allegato B**) resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 e ss. mm. e ii. - con allegata copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore - redatta in lingua italiana, sottoscritta in ogni pagina dal titolare o dal rappresentante legale dell'impresa, datata, con l'indicazione dell'esatta ragione sociale, indirizzo e recapito telefonico attestante:
 1. il possesso dei Requisiti *DI IDONEITA' PROFESSIONALE*, di cui all'art. 83 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii in particolare:
 - a. nell'ipotesi in cui concorrano alla presente gara d'appalto **imprese individuali, società di persone, società commerciali, consorzi stabili ex art. 45, comma 2, lett. c) D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii , consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985 n. 443 ex art. 45 comma 2, lett. b) D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii** l'iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'ambito di attività inerente l'oggetto della gara. Nell'ipotesi in cui concorrano alla presente gara d'appalto **raggruppamenti ordinari di concorrenti o consorzi ordinari di concorrenti** ex art. 45, comma 2, lett. e) D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii non ancora costituiti tale dichiarazione dovrà essere resa, da ciascuno dei soggetti giuridici costituenti il raggruppamento o il consorzio;
 - b. nell'ipotesi in cui concorrano alla presente gara **società cooperative, consorzi di cooperative costituiti** a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e del decreto legislativo del Capo provvisorio dello Stato 14 dicembre 1947, n. 1577, e successive modificazioni, **consorzi costituiti come società cooperative ex articolo 8 della legge n. 381/1991** l'iscrizione all'Albo delle Società Cooperative; nell'ipotesi in cui concorrano alla presente gara **cooperative sociali di cui all'art. 5 lettera b), della legge n. 381/1991**, l'iscrizione all'Albo regionale delle cooperative sociali;
 2. il possesso dei Requisiti *di CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA*, di cui all'art. 83 comma 4 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii in particolare:
 - a. un fatturato globale realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi disponibili, non inferiore all'importo posto a base di gara, IVA esclusa;
 - b. un importo relativo ai servizi nel settore di attività oggetto della gara realizzato complessivamente negli ultimi tre esercizi disponibili non inferiore all'importo posto a base di gara, IVA esclusa;

Per entrambi i suddetti requisiti, nell'ipotesi in cui concorrano alla gara imprese appositamente e temporaneamente raggruppate o consorzi ordinari di concorrenti ai sensi e per gli effetti degli articoli 45, comma 2, lettere d) ed e), e 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, questi potranno cumulare i requisiti di cui alla presente lettera posseduti singolarmente dagli operatori economici raggruppati o consorziati, nei limiti previsti da questo stesso articolo, comma 3.

Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e successive modificazioni , consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443 e consorzi stabili costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di



produzione e lavoro ai sensi e per gli effetti dell'articolo 45, comma 2, lettere e), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, questi dovranno autonomamente possedere i requisiti di cui alla presente lettera;

Nell'ipotesi in cui concorrano alla presente gara d'appalto imprese che, in quanto costituite o che hanno iniziato l'attività da meno di tre anni, non posseggano il requisito di capacità finanziaria ed economica di cui alle lettere r) e s):

- un importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara **non inferiore ad 1/3 dell'importo posto a base di gara IVA esclusa;**

3. il possesso dei Requisiti *di CAPACITA' TECNICA E PROFESSIONALE* di cui all'art. 83 comma 6 del D.Lgs.50/2016, in particolare:

- **elenco dei principali servizi nel settore oggetto della gara effettuati complessivamente negli ultimi tre esercizi disponibili regolarmente eseguiti e di importo non inferiore a quello posto a base di gara, IVA esclusa. Tale elenco dovrà recare l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici e/o privati dei servizi elencati.**

Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara imprese appositamente e temporaneamente raggruppate o consorzi ordinari di concorrenti ai sensi e per gli effetti degli articoli 45, comma 2, lettere d) ed e), e 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, questi non potranno cumulare i requisiti di cui alla presente lettera posseduti singolarmente dagli operatori economici raggruppati o consorziati; in tal caso il suddetto requisito dovrà essere posseduto dall'impresa mandataria o da una consorziata. Nell'ipotesi in cui concorrano alla gara consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro costituiti a norma della legge 25 giugno 1909, n. 422 e successive modificazioni, consorzi tra imprese artigiane di cui alla legge 8 agosto 1985, n. 443 e consorzi stabili costituiti anche in forma di società consortili ai sensi dell'articolo 2615-ter del codice civile, tra imprenditori individuali, anche artigiani, società commerciali, società cooperative di produzione e lavoro ai sensi e per gli effetti dell'articolo 45, comma 2, lettere b) e c), del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, questi dovranno autonomamente possedere i requisiti di cui alla presente lettera.

Nell'ipotesi in cui concorrano alla presente gara d'appalto imprese che, in quanto costituite o che hanno iniziato l'attività da meno di tre anni, non posseggano il requisito di capacità tecnica ed organizzativa, di cui alla lettera u):

- **elenco dei servizi nel settore oggetto della gara, regolarmente eseguiti e di importo non inferiore ad 1/3 dell'importo posto a base di gara IVA esclusa. Tale elenco – da allegare a pena di esclusione – dovrà contenere l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari pubblici e/o privati dei servizi elencati.**

- La **DICHIARAZIONE (Allegato C)** con la quale il Legale rappresentante dell'operatore economico interpellato:

MRG/st



- a. attestati di aver preso visione della Informativa sulla Privacy, allegata al presente Capitolato;
 - b. prestati il proprio consenso al trattamento dei dati comunicati;
- La **DICHIARAZIONE (Allegato D)** recante l'accettazione espressa, integrale, incondizionata e senza riserva alcuna di tutte le condizioni previste nel presente disciplinare;
 - La **DICHIARAZIONE (Allegato E)** di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, di capacità economica, finanziaria e tecnica e professionale sarà effettuata attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS reso disponibile dall'A.N.A.C. con la delibera attuativa n. 111 del 20.12.2012 e s.m.i. Pertanto la S.V. dovrà obbligatoriamente registrarsi sul sistema AVCPASS e richiedere il rilascio del PASSOE che dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa.

Ciascun operatore non può presentare più di un'offerta. La stessa sarà vincolante per gli operatori economici concorrenti per 180 giorni a decorrere dalla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte ai sensi del comma 4 dell'art. 32 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

Ai sensi e per gli effetti dell'articolo 95 comma 12 del D. lgs 50/2016 e ss.mm.ii., non si procederà all'aggiudicazione della presente gara d'appalto qualora, nessuna offerta risulterà conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto. L'Amministrazione inoltre ai sensi del comma 7 dell'art. 133 del d. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., potrà decidere di non aggiudicare l'appalto all'offerente che presenterà l'offerta migliore, qualora accerti che l'offerta non soddisfa gli obblighi di cui all'art. 30 del D. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'offerta economica per il servizio sarà inoltrata telematicamente secondo le modalità previste dal MePa; dovrà indicare il valore a ribasso sull'importo di € 26.200,00 (ventiseimiladuecento/00) IVA esclusa, e il valore di € 79.110,00 (IVA esente ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72), per le spese postali di notificazione (comprese quelle per le CAD e CAN), non è ammesso ribasso.

Dovrà, inoltre, essere indicato il costo della manodopera ed il contratto collettivo nazionale applicato (Allegato F), e gli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi dell'articolo 95, comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. al fine di mettere l'Amministrazione in condizione di valutare la congruità dell'offerta, ai sensi dello stesso art. 97, comma 6 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 11 – Adempimenti procedurali

1. La Commissione Aggiudicatrice procederà all'esame di ammissione delle ditte partecipanti che avranno presentato l'offerta entro i termini indicati in RdO aprendo le buste virtuali messe a disposizione dal MePA; verificherà la conformità della documentazione amministrativa presentata, rispetto a quanto disposto dal presente disciplinare. Al termine di tale procedura, la stessa Commissione dichiarerà le imprese ammesse e le imprese escluse dalla partecipazione alla gara.

MRG/st



2. La Commissione procederà alla valutazione delle offerte economiche secondo il criterio del minor prezzo ai sensi dell'art. 95 comma 4 lett. b) del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.
3. La verifica di congruità delle offerte è rimessa direttamente al RUP
4. La Commissione, conclusa tale attività, redigerà il verbale finale e dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria dell'appalto a favore del migliore offerente.
5. Successivamente l'Amministrazione procederà alla verifica della correttezza delle operazioni di gara.
6. Effettuata tale verifica con esito positivo, verrà dichiarata l'aggiudicazione definitiva a favore dell'aggiudicatario provvisorio.
7. Ai fini dell'efficacia dell'aggiudicazione definitiva, la Stazione Appaltante procederà alla verifica del possesso dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nonché dei requisiti professionali, della capacità economica-finanziaria e tecnica professionale di cui all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., nei confronti dell'aggiudicatario.
8. L'aggiudicazione diventerà efficace successivamente alla positiva verifica dei prescritti requisiti; qualora, dalla verifica effettuata non vengano confermate le dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione, la Stazione Appaltante dichiarerà la decadenza dell'aggiudicazione all'aggiudicatario provvisorio e procederà ad una nuova aggiudicazione a favore del secondo in graduatoria.
9. Il provvedimento di decadenza dell'aggiudicazione sarà tempestivamente comunicato a mezzo raccomandata A/R o notificato al soggetto giuridico interessato, che non avrà titolo ad alcun rimborso, indennizzo o pretesa.

Art. 12 - Regolarizzazione degli elementi e delle dichiarazioni essenziali

1. La stazione appaltante provvederà ad attivare il soccorso istruttorio ai sensi degli art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii nelle ipotesi di carenze di qualsiasi elemento formale della domanda. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante provvederà ad assegnare al concorrente un termine perentorio, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni o gli elementi necessari. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Art. 13 - Garanzie a corredo dell'offerta

1. I soggetti che partecipano alla gara devono costituire una garanzia provvisoria sotto forma di **CAUZIONE** comprovata dalla quietanza rilasciata dalla Tesoreria dell'Ente UNICREDIT BANCA DI ROMA S.P.A.- Via del Corso n. 307, Roma come di seguito specificato: **Città metropolitana di Roma Capitale IBAN: IT 30 P 02008 05181 000401059955** attestante il versamento cauzionale provvisorio pari al **2%** dell'importo posto a base di gara. Detto versamento deve essere costituito in contanti, con bonifico in assegni circolari o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito stesso.

2. La garanzia di cui al comma precedente può anche essere costituita, a scelta dell'offerente, sotto forma di **FIDEJUSSIONE** bancaria o assicurativa o di **FIDEJUSSIONE** rilasciata dagli

MRG/st



intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richieste dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

3. La garanzia deve prevedere: *a)* espressamente la rinuncia del fideiussore al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944, del codice civile; *b)* espressamente la rinuncia del fideiussore all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile; *c)* espressamente l'obbligo incondizionato del fideiussore ad effettuare, entro 15 giorni, su semplice richiesta scritta della Città metropolitana di Roma Capitale il versamento dell'intera somma garantita su conto corrente dell'Amministrazione medesima, rinunciando a sollevare qualsiasi eccezione, ivi compreso l'eventuale mancato pagamento del premio da parte del soggetto garantito; *d)* avere validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

4. La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 del D. Lgs. N. 159 del 6/09/2011 ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

5. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50 per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO9000. Si applica la riduzione del 50 per cento, non cumulabile con quella di cui al primo periodo, anche nei confronti delle microimprese, piccole e medie imprese e dei raggruppamenti di operatori economici o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese. Nei contratti relativi a lavori, servizi o forniture, l'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui al primo periodo, per gli operatori economici in possesso di registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS), ai sensi del regolamento (CE) n.1221/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009, o del 20 per cento per gli operatori in possesso di certificazione ambientale ai sensi della norma UNI EN ISO14001. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 20 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo e secondo, per gli operatori economici in possesso, in relazione ai beni o servizi che costituiscano almeno il 50 per cento del valore dei beni e servizi oggetto del contratto stesso, del marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE) ai sensi del regolamento (CE) n. 66/2010 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 25 novembre 2009.

6. L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 15 per cento, anche cumulabile con la riduzione di cui ai periodi primo, secondo, terzo e quarto per gli operatori economici che sviluppino un inventario di gas ad effetto serra ai sensi della norma UNI EN ISO 14064-1 un'impronta climatica (carbon footprint) di prodotto ai sensi della norma UNI ISO/TS 14067. Per fruire delle riduzioni di cui al presente comma, l'operatore economico segnala, in sede di offerta, il possesso dei relativi requisiti e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è ridotto del 30 per cento, non cumulabile con le riduzioni di cui ai periodi precedenti, per gli operatori economici in possesso

MRG/st



del rating di legalità e rating di impresa o della attestazione del modello organizzativo, ai sensi del decreto legislativo n. 231/2001 o di certificazione social accountability 8000, o di certificazione del sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori, o di certificazione OHSAS 18001, o di certificazione UNI CEI EN ISO 50001 riguardante il sistema di gestione dell'energia o UNI CEI 11352 riguardante la certificazione di operatività in qualità di ESC (Energy Service Company) per l'offerta qualitativa dei servizi energetici e per gli operatori economici in possesso della certificazione ISO 27001 riguardante il sistema di gestione della sicurezza delle informazioni. In caso di cumulo delle riduzioni, la riduzione successiva deve essere calcolata sull'importo che risulta dalla riduzione precedente.

7. La garanzia provvisoria di cui al presente articolo deve essere corredata, inoltre, di apposita dichiarazione del garante con cui il medesimo si impegna, su richiesta della stazione appaltante, a rinnovare la cauzione prestata per un ulteriore periodo di tempo ove, alla sua scadenza, non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

8. La garanzia provvisoria di cui al presente articolo deve essere corredata, infine, dell'impegno del fideiussore, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui agli articoli 103 e 104 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii, qualora l'offerente risultasse affidatario. Tale disposizione non si applica alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese.

9. Con la comunicazione dell'aggiudicazione ai non aggiudicatari l'Amministrazione provvede allo svincolo della garanzia provvisoria, entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione.

10. La garanzia fideiussoria deve essere conforme allo schema tipo di cui all'articolo 103 comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Art. 14 – Perfezionamento del contratto e stipula

Il contratto si perfezionerà solo al momento della stipulazione dello stesso e non prima.

Non vale a perfezionare il contratto la mera comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione della procedura, che la Città metropolitana di Roma Capitale provvederà a dare all'impresa risultata vincitrice della procedura, ai sensi dell'art. 76 comma 5 a) D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Detta comunicazione non ha valore di accettazione dell'offerta, ma costituisce semplicemente un presupposto per poter procedere alla stipulazione del contratto, la quale resta peraltro subordinata al rispetto da parte dell'impresa aggiudicataria degli obblighi di legge e delle condizioni fissate nel presente disciplinare.

Il contratto verrà stipulato, secondo le indicazioni del MePa.

L'esecuzione del contratto avrà inizio dopo che lo stesso sarà divenuto efficace, salva la possibilità per l'Amministrazione di chiedere, in casi di urgenza, l'esecuzione anticipata ai sensi del comma 13 dell' art. 32 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Il rifiuto o l'opposizione ingiustificata da parte dell'affidatario all'esecuzione anticipata del servizio determina la decadenza automatica dall'aggiudicazione.

In tale eventualità ed in ogni altra ipotesi di mancata stipulazione del contratto per causa imputabile al concorrente aggiudicatario, la Città metropolitana di Roma Capitale potrà



dichiarare unilateralmente, senza bisogno di messa in mora o di preavviso, la decadenza dall'aggiudicazione.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare ogni verifica in merito alle dichiarazioni attestanti il possesso dei requisiti di idoneità professionale relativamente all'attività oggetto dell'appalto, di quelli di ordine generale e delle capacità economica e finanziaria nonché di quelle tecniche e professionali, nel rispetto delle previsioni di cui agli articoli 80 e 83 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutte le spese contrattuali compresi i diritti, i bolli, l'imposta di registro, nonché tutti gli oneri, spese e prestazioni comunque occorrenti per la corretta esecuzione e gestione dell'appalto.

Art. 15 - Garanzia definitiva

1. L'appaltatore per la sottoscrizione del contratto deve costituire ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii una garanzia, denominata "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, commi 2 e 3, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale e tale obbligazione è indicata negli atti e documenti a base di affidamento di lavori, di servizi e di forniture. Nel caso di procedure di gara realizzate in forma aggregata da centrali di committenza, l'importo della garanzia è indicato nella misura massima del 10 per cento dell'importo contrattuale. Al fine di salvaguardare l'interesse pubblico alla conclusione del contratto nei termini e nei modi programmati in caso di aggiudicazione con ribassi superiori al dieci per cento la garanzia da costituire è aumentata di tanti punti percentuali quanti sono quelli eccedenti il 10 per cento. Ove il ribasso sia superiore al venti per cento, l'aumento è di due punti percentuali per ogni punto di ribasso superiore al venti per cento. La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme pagate in più all'esecutore rispetto alle risultanze della liquidazione finale, salva comunque la risarcibilità del maggior danno verso l'appaltatore. La garanzia cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione. La stazione appaltante può richiedere al soggetto aggiudicatario la reintegrazione della garanzia ove questa sia venuta meno in tutto o in parte; in caso di inottemperanza, la reintegrazione si effettua a valere sui ratei di prezzo da corrispondere all'esecutore. Alla garanzia di cui al presente articolo si applicano le riduzioni previste dall'articolo 93, comma 7, per la garanzia provvisoria;

2. Le stazioni appaltanti hanno il diritto di valersi della cauzione, nei limiti dell'importo massimo garantito, per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento dei lavori nel caso di risoluzione del contratto disposta in danno dell'esecutore e hanno il diritto di valersi della cauzione per provvedere al pagamento di quanto dovuto dall'esecutore per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori comunque presenti in cantiere o nei luoghi dove viene prestato il servizio nei casi di appalti di servizi. Le stazioni appaltanti possono incamerare la garanzia per provvedere al pagamento di quanto dovuto dal soggetto aggiudicatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione, assistenza e sicurezza fisica dei lavoratori addetti all'esecuzione dell'appalto.



3. La mancata costituzione della garanzia di cui al comma 1 determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

4. La garanzia fideiussoria di cui al comma 1 a scelta dell'appaltatore può essere rilasciata dai soggetti di cui all'articolo 93, comma 3. La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

5. La garanzia di cui al comma 1 è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo dell'80 per cento dell'iniziale importo garantito. L'ammontare residuo della cauzione definitiva deve permanere fino alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione, o comunque fino a dodici mesi dalla data di ultimazione dei lavori risultante dal relativo certificato. Lo svincolo è automatico, senza necessità di nulla osta del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore o del concessionario, degli stati di avanzamento dei lavori o di analogo documento, in originale o in copia autentica, attestanti l'avvenuta esecuzione. Tale automatismo si applica anche agli appalti di forniture e servizi. Sono nulle le pattuizioni contrarie o in deroga. Il mancato svincolo nei quindici giorni dalla consegna degli stati di avanzamento o della documentazione analoga costituisce inadempimento del garante nei confronti dell'impresa per la quale la garanzia è prestata.

6. Le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative devono essere conformi allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

Art. 16 - Oneri della ditta aggiudicataria

Tutti gli oneri, costi e/o spese di qualsiasi genere o tipo, comunque inerenti e/o conseguenti all'esecuzione del servizio, nessuno escluso, sono a totale ed esclusivo carico dell'impresa aggiudicataria, ad eccezione della sola IVA che è a carico dell'Amministrazione.

Per qualsivoglia inadempienza agli obblighi descritti ai punti che precedono, l'Amministrazione applicherà alla società aggiudicataria le penali di cui al successivo art. 20.

L'impresa aggiudicataria si impegna a far rispettare ai propri collaboratori gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici approvato con D.P.R. n.62 del 16.04.2013 e dal codice di comportamento dei dipendenti della Città metropolitana di Roma Capitale, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n.8 del 20.01.2014. In caso di violazione degli obblighi derivanti dai Codici suddetti, l'Amministrazione può procedere, previa denuncia scritta, alla risoluzione del contratto con incameramento, parziale o integrale, della cauzione, salvo, sempre, il risarcimento degli ulteriori danni subiti.



L'appaltatore del servizio avrà l'obbligo di gestire i dati a sua disposizione in assoluta sicurezza e nel rispetto della vigente normativa sulla privacy (D.Lgs. 196/2003).

Art. 17 – Prezzi contrattuali

I prezzi si intendono comprensivi di tutti gli oneri e le spese di cui al presente Capitolato e sono presentati dagli operatori economici concorrenti alla stregua di calcoli di loro propria convenienza a tutto loro rischio e pericolo.

L'esecutore del contratto non avrà, pertanto, alcun diritto di pretendere l'aggiornamento e/o la revisione dei prezzi contrattuali per aumento di costo, di quanto necessario per l'esecuzione del rapporto contrattuale o per ogni altra sfavorevole circostanza che possa verificarsi dopo la presentazione dell'offerta, qualunque ne sia l'incidenza.

L'esecutore del contratto accetta il carattere aleatorio del presente contratto e rinuncia espressamente ad avanzare richieste di maggiori compensi a norma dell'articolo 1664, primo comma, del codice civile.

Art. 18 – Modalità di pagamento

Nei prezzi offerti e contrattualmente fissati si intendono compresi e compensati tutti gli oneri relativi all'appalto, tutto incluso. L'aggiudicatario non avrà diritto alcuno di pretendere sovrapprezzi o indennità di alcun genere per aumento dei costi, perdite o qualsiasi altra circostanza sfavorevole che dovesse verificarsi dopo la data dell'offerta. Pertanto i prezzi rimarranno fissi e invariabili fino ad avvenuto completamento del servizio.

L'U.E. Servizio di Polizia Locale – Servizio 2 “Affari Generali e Pianificazione”, ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010, provvederà al pagamento, con bonifico bancario, dietro presentazione delle relative fatture mensili previa apposizione del visto attestante l'avvenuta regolare esecuzione della prestazione.

L'aggiudicatario dovrà emettere due distinte fatture mensili:

- una fattura (IVA esente ai sensi dell'art. 10 DPR 633/72) per le spese postali anticipate per la notifica dei verbali, eventuali CAD (Comunicazioni di Avvenuto Deposito) e CAN (Comunicazioni di avvenuta notifica). A ciascuna fattura dovrà essere allegato un resoconto descrittivo degli addebiti postali anticipati dalla ditta aggiudicataria;
- una fattura per la prestazione del servizio di stampa, imbustamento, rendicontazione dei verbali da notificare in Italia e per il servizio di stampa, imbustamento, rendicontazione e postalizzazione dei verbali da notificare all'estero.

Le fatture dovranno essere intestate a Città metropolitana di Roma Capitale – C.F. n. 80034390585, P.IVA 06214441005 – via IV Novembre 119/A – 00187 ROMA (RM) – Indirizzo PEC: fatture@pec.cittametropolitanaroma.gov.it, Ufficio destinatario: Ufficio



Extradipartimentale Servizio di Polizia Locale – Servizio 2 “Affari Generali e Pianificazione”
CDR UED0102.

Sulle fatture dovrà, altresì, essere indicato: il codice identificativo della gara “CIG” (comunicato in seguito) e il registro unico della determinazione dirigenziale di riferimento (che sarà comunicato successivamente). Ai sensi dell’art.3, comma 8 della L. n.136 del 13.08.2010, l’Amministrazione potrà eseguire il pagamento solo con la modalità di accredito bancario o su c/c postale, o altro strumento idoneo a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Nel conteggio dei termini previsti al comma precedente per disporre il pagamento, non sono compresi, e, pertanto, vanno computati a parte, i termini di tesoreria stabiliti ai sensi della vigente convenzione, quelli derivanti dalla scelta della modalità di pagamento richiesta dal creditore e quelli imposti dal rispetto della normativa vigente in materia di patto di stabilità e crescita.

Dal corrispettivo dovuto all’aggiudicatario verranno detratti gli importi relativi alle clausole penali di cui al presente capitolato d’oneri e tecnico.

Ai sensi dell’art. 5 comma 1 del D.Lgs. 231/2002, in caso di ritardo nel pagamento, il saggio di interesse sarà determinato in conformità di quanto previsto e disposto dall’art. 1284 C.c..

Le spettanze a favore dell’affidatario verranno corrisposte nel rispetto delle disposizioni di cui al D.M. 10 gennaio 2008 n. 48 sulle “Modalità di attuazione dell’art. 48 bis del Dpr 29 settembre 1973 n. 602, recante disposizioni in materia di pagamenti da parte delle Pubbliche Amministrazioni”.

Si rappresenta altresì che il contraente assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 e si impegna a comunicare, ai sensi del comma 7 dell’art. 3 della suddetta Legge, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare sullo stesso, nonché ogni eventuale futura modifica a tali dati. Ogni fattura per crediti maturati dagli adempimenti contrattuali, dovrà, inoltre, riportare l’indicazione espressa che il bonifico è da accreditare sul conto corrente dedicato comunicato.

Nel caso la Ditta intenda avvalersi del subappalto, alle condizioni e ai limiti stabiliti all’art. 28 del presente disciplinare, è fatto obbligo alla stessa di trasmettere, entro 20 giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato da questa Amministrazione nei Suoi confronti, copie delle fatture quietanzate relative ai pagamenti dall’affidatario corrisposti al subappaltatore o cottimista, con l’indicazione delle ritenute di garanzia effettuate.

Allo stesso modo, ai sensi dell’art. 3 comma 9 della Legge 136/2010, la stazione appaltante verificherà che nei contratti eventualmente sottoscritti con i subappaltatori e subcontraenti l’affidatario inserisca a pena di nullità assoluta un’ apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla medesima legge.

Ai sensi dell’art. 1 comma 629, lettera b) della Legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Legge di stabilità 2015) che ha istituito il meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment) l’IVA addebitata sarà versata dall’Amministrazione direttamente all’Erario.

Art. 19 - Obblighi e responsabilità

L’affidatario sarà sollevato da responsabilità nell’erogazione del servizio purchè dimostri che, nell’espletamento dei compiti, abbia agito usando la dovuta diligenza di cui al combinato disposto fra gli articoli 1176 e 1218 del Codice Civile.



In caso di disservizio imputabili all'affidatario, la Città Metropolitana di Roma Capitale avrà diritto a quanto previsto relativamente all'attività di recapito, dalla Carta della Qualità dei prodotti postali.

L'affidatario del servizio risponderà nei confronti della Città Metropolitana di Roma Capitale dei danni che saranno conseguenza diretta e immediata della propria condotta, con espressa esclusione dei danni derivanti da ritardi, cattivo funzionamento, sospensione e/o interruzioni del servizio causati da:

- forza maggiore o caso fortuito (incendi, disastri naturali, mancanza di energia, scioperi, attacco hacker o virus informatici)
- manomissioni o interventi sulle apparecchiature effettuate dalla Città Metropolitana di Roma Capitale o da parte di terzi non autorizzati
- mancato rispetto da parte della Città Metropolitana di Roma Capitale delle indicazioni tecniche o di sicurezza fornite;
- errata utilizzazione del servizio da parte della Città Metropolitana di Roma Capitale;
- malfunzionamento degli apparecchi o degli apparati informatici utilizzati dalla Città Metropolitana di Roma Capitale;
- Guasto della connessione alla rete internet della Città Metropolitana di Roma Capitale.

Art. 20 – Penalità

Qualora, per cause imputabili all'aggiudicatario, si dovessero verificare ritardi oltre i termini previsti all'art. 7, ovvero una mancata postalizzazione degli atti, e ciò dovesse determinare la decadenza dal diritto incorporato, sarà esclusivamente addebitato alla Vs società un importo pari all'80% del corrispettivo per ogni singolo atto prescritto e non pagato.

Per ritardi nella rendicontazione degli esiti degli avvisi sarà esclusivamente addebitata all'aggiudicatario a titolo risarcitorio una penale che sarà calcolata su ciascun atto come segue:

Dal 1° al 10° giorno lavorativo di ritardo € 0,05 per ogni giorno;

Dall'11° al 20° giorno lavorativo di ritardo e nel caso di mancata rendicontazione € 0,10 per ogni giorno;

Oltre il 20° giorno lavorativo di ritardo e nel caso di mancata rendicontazione € 1,00.

In ogni caso non si applicheranno penali per gli atti comunque andati a buon fine.

L'ammontare massimo delle penali di cui al presente articolo non potrà superare la percentuale del 10% dell'importo contrattuale complessivo.

Art. 21 – Proroga Contratto

Ai sensi del comma 11 dell'art. 106 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, nel corso del contratto si potrà procedere alla modifica della durata del contratto. Tale proroga è limitata al tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione di un nuovo contraente. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni previste nel contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'Amministrazione.

Art. 22 - Sospensione



Così come disposto dall'art. 107 del d. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, nei casi in cui ricorrano circostanze speciali, che non siano prevedibili al momento della stipulazione del contratto, le quali impediscono in via temporanea l'esecuzione del servizio, l'Amministrazione può disporre la sospensione dell'esecuzione del contratto, compilando il verbale di sospensione.

La sospensione può altresì essere disposta per ragioni di necessità o di pubblico interesse, tra cui l'interruzione di finanziamenti per esigenze sopravvenute di finanza pubblica, disposta con atto motivato delle amministrazioni competenti.

Se la sospensione dura per un periodo di tempo superiore ad un quarto della durata complessiva del servizio, o comunque quando superi sei mesi complessivi, l'appaltatore può chiedere la risoluzione del contratto senza indennità. Se la stazione appaltante si oppone, l'esecutore ha diritto alla rifusione dei maggiori oneri derivanti dal prolungamento della sospensione oltre i termini suddetti. Nessun indennizzo è dovuto all'esecutore negli altri casi.

Art. 23 - Recesso

Ai sensi dell'art. 109 del D. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, l'Amministrazione ha il diritto di recedere in qualunque momento dal contratto, previo il pagamento all'aggiudicatario delle prestazioni ritenute correttamente e pienamente eseguite dall'Amministrazione stessa, nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino oltre al decimo dell'importo del servizio non eseguito.

Il decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del prezzo posto a base di gara, depurato del ribasso d'asta, e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.

L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'esecutore del contratto, da darsi con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali l'Amministrazione prende in consegna il servizio e verifica la regolarità dello stesso.

L'Amministrazione della Città Metropolitana di Roma Capitale potrà, altresì recedere nel caso in cui, in vigenza di contratto, dovesse emergere da Consip un parametro migliorativo ed il contraente non acconsenta ad una modifica.

Art. 24 - Risoluzione del contratto

1. Fatto salvo quanto previsto ai commi 1, 2 e 4, dell'articolo 107 del Decreto Legislativo 50/2016 e ss.mm.ii, l'Amministrazione può risolvere il contratto durante il periodo di sua efficacia, se sono soddisfatte una o più delle condizioni previste dal comma 1 dell'art. 108 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii;

2. L'Amministrazione risolverà il contratto pubblico durante il periodo di efficacia dello stesso qualora:

a) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;

b) nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80;



3. Ove accerti un grave inadempimento alle obbligazioni contrattuali da parte dell'appaltatore, tale da compromettere l'esatta esecuzione del contratto, l'Amministrazione formulerà, la contestazione degli addebiti al contraente, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni per la presentazione delle proprie controdeduzioni. Ove l'Amministrazione valuti negativamente le controdeduzioni acquisite ovvero il termine di cui al periodo precedente sia scaduto senza che il contraente abbia risposto, l'Amministrazione dichiarerà risolto il contratto;

4. Ove, al di fuori dei casi di cui al comma precedente, l'esecuzione del servizio ritardi per negligenza del contraente rispetto alle previsioni del contratto, l'Amministrazione assegnerà un termine che salvo casi di urgenza non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali il contraente deve eseguire il servizio, con dichiarazione che decorso inutilmente tale termine, il contratto s'intenderà senz'altro risolto fermo restante l'applicazione delle penali di cui all'articolo 14 del presente Capitolato.

5. Nel caso di risoluzione del contratto il contraente ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

Art. 25 - Successione – Fallimento – Cessione – Fusione – Trasformazione – Scissione

In caso di morte del prestatore, se ditta individuale, ovvero di estinzione della società, la Città metropolitana di Roma Capitale potrà risolvere il contratto ovvero concordare con gli eredi o i successori la continuazione dello stesso.

Ai sensi dell'art. 110 del D. lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, in caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto o di recesso dal contratto ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, l'Amministrazione interpellerà progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione e del completamento del servizio. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

Tuttavia il curatore del fallimento, autorizzato all'esercizio provvisorio, ovvero l'impresa ammessa al concordato con continuità aziendale, su autorizzazione del giudice delegato, sentita l'ANAC, potrà:

a) partecipare a procedure di affidamento di concessioni e appalti di lavori, forniture e servizi ovvero essere affidatario di subappalto;

b) eseguire i contratti già stipulati dall'impresa fallita o ammessa al concordato con continuità aziendale.

La cessione di azienda e gli atti di fusione, scissione e trasformazione non hanno effetto nei confronti dell'Amministrazione fino a quando il cessionario ovvero il soggetto giuridico risultante dall'avvenuta trasformazione, fusione o scissione non abbia documentato il possesso dei requisiti richiesti e già sussistenti in capo al cedente.

Nei sessanta giorni successivi alla comunicazione dell'avvenuta cessione di azienda, fusione, scissione e trasformazione, la Città metropolitana di Roma Capitale può opporsi con provvedimento motivato al subentro del nuovo soggetto giuridico, con conseguente risoluzione del contratto stipulato.



Art. 26 – Estensione Contrattuale

Ai sensi e per gli effetti dell’art. 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, l’Amministrazione, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione della prestazione fino a concorrenza di un quinto dell’importo del contratto, può imporre all’appaltatore l’esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originale. In tal caso l’appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Art. 27 – Cessione dei crediti

Come disposto dal comma 13 dell’art. 106 del D. lgs. 50/2016, le disposizioni di cui alla legge 21 febbraio 1991, n. 52 si applicano ai crediti verso l’Amministrazione derivanti dal contratto.

Ai fini della sua opponibilità all’Amministrazione, la cessione di crediti deve essere stipulata mediante atto pubblico o scrittura privata autenticata e deve essere notificata all’Amministrazione medesima.

La cessione di crediti è efficace e opponibile all’Amministrazione, ove questa non la rifiuti con comunicazione da notificarsi al cedente e al cessionario entro quarantacinque giorni dalla notifica della cessione.

In ogni caso, l’Amministrazione cui è stata notificata la cessione può opporre al cessionario tutte le eccezioni opponibili al cedente in base al contratto con questo stipulato.

Art. 28 - Divieto di cessione del contratto e subappalto

Il soggetto affidatario del contratto è tenuto ad eseguire in proprio il servizio oggetto dello stesso. Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità.

Tutte le prestazioni sono subappaltabili in misura comunque non superiore al 30% dell’importo complessivo del contratto, ferme restando le vigenti disposizioni che prevedono per particolari ipotesi il divieto di affidamento in subappalto.

L'affidamento in subappalto è sottoposto comunque alle disposizioni dell’art. 105 D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii; per le condizioni di pagamento vedasi l’articolo 17 - Modalità di Pagamento del presente capitolato.

Art. 29 – Foro competente

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza, in via esclusiva, del Foro di Roma.

Art. 30 – Tutela dei dati personali

Il titolare del trattamento è la Città metropolitana di Roma Capitale– via IV Novembre, 119/A- 00187 Roma.



Il responsabile del trattamento è il Dott. Mario Sette – Direttore dell'U.E. "Servizio di Polizia Locale" domiciliato in Viale Giorgio Ribotta, 41/43 – 00144 Roma; il trattamento dei dati personali avverrà in conformità di quanto disposto dal D.lgs. 196/2003 ss.mm.ii.

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto e disposto dal D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. "Codice in materia di protezione dei dati personali", si precisa che:

- i dati forniti all'Amministrazione verranno trattati con o senza l'ausilio di mezzi elettronici dal personale dell'Amministrazione e comunicati al Tesoriere in via strettamente funzionale al pagamento dei corrispettivi;

- il trattamento dei dati sarà esclusivamente finalizzato all'esecuzione del presente contratto e per il

tempo necessario, fatta salva una diversa validità dei documenti in cui i dati stessi siano recepiti.

Ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Codice) il contraente è designato "responsabile del trattamento dei dati personali" per le finalità di cui al presente contratto. Il contraente effettuerà il suddetto trattamento secondo le modalità e con gli strumenti definiti dall'Amministrazione quale titolare del medesimo trattamento, adottando le misure di sicurezza prescritte dal D.Lgs. n. 196/03.

Nell'espletamento dell'incarico ricevuto, i dati personali (nome e cognome, luogo di residenza, codici fiscali, patenti di guida, recapiti telefonici) dovranno essere trattati per la contestazione delle violazioni al codice della Strada accertate, per la notifica dei verbali, la gestione dei pagamenti o eventuale formazione dei ruoli e gestione dei ricorsi, e soggetti come tali all'applicazione del Codice per la protezione dei dati personali.

Il contraente deve provvedere a designare per iscritto i propri dipendenti e/o collaboratori quali incaricati del trattamento di che trattasi ai sensi di cui all'art. 30 del D.Lgs. n. 196/03, comunicare i relativi nominativi, unitamente all'ambito del trattamento a ciascuno consentito, al Dirigente responsabile, impartire loro le necessarie istruzioni e provvedere alla loro diretta sorveglianza.

Il contraente deve garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento di dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza, e deve effettuare il trattamento attenendosi alle istruzioni specifiche impartite dall'Amministrazione.

In particolare i dati devono essere trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; esatti e, se necessario, aggiornati; pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati; conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

Il Responsabile del Trattamento è tenuto a consentire agli interessati, titolari dei dati oggetto di trattamento, l'esercizio dei diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. secondo cui:

2. l'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

3. L'interessato ha diritto di ottenere l'indicazione:

a) dell'origine dei dati personali;

b) delle finalità e modalità del trattamento;

c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;

d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante;



e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.

L'interessato ha diritto di ottenere:

- a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non e' necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte:

- a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
- b) al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

Il trattamento di dati sensibili e giudiziari deve avvenire secondo modalità volte a prevenire violazioni dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato anche verificano periodicamente l'esattezza e l'aggiornamento dei dati sensibili e giudiziari, nonché la loro pertinenza, completezza, non eccedenza e indispensabilità rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi, altresì per i dati che l'interessato fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non possono essere utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Specifica attenzione deve essere prestata per la verifica dell'indispensabilità dei dati sensibili e giudiziari riferiti a soggetti diversi da quelli cui si riferiscono direttamente le prestazioni o gli adempimenti. I dati sensibili e giudiziari contenuti in elenchi, registri o banche di dati, tenuti con l'ausilio di strumenti elettronici, devono essere trattati con tecniche di cifratura o mediante l'utilizzazione di codici identificativi o di altre soluzioni che, considerato il numero e la natura dei dati trattati, li rendono temporaneamente inintelligibili anche a chi e' autorizzato ad accedervi e permettono di identificare gli interessati solo in caso di necessità. I dati idonei a rivelare lo stato di salute devono essere conservati separatamente da altri dati personali trattati per finalità che non richiedono il loro utilizzo. I medesimi dati sono trattati con le modalità sopraesposte anche quando sono tenuti in elenchi, registri o banche di dati senza l'ausilio di strumenti elettronici. I dati idonei a rivelare lo stato di salute non possono essere diffusi.

L'Amministrazione, anche tramite verifiche periodiche, vigila sulla puntuale osservanza delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e delle proprie istruzioni.

Il contraente è tenuto a relazionare semestralmente/annualmente sulle misure di sicurezza adottate e ad informare tempestivamente l'Amministrazione in caso di situazioni anomale o di emergenze.

Il trattamento suddetto, da parte del contraente, cessa ad avvenuto espletamento dell'incarico. La cessazione del trattamento comporta la distruzione dei dati personali presso il contraente previa loro consegna all'Amministrazione, salvi gli obblighi previsti dalla legislazione vigente in materia di conservazione degli atti in cui gli stessi sono contenuti.



Art. 31 – Protocollo di legalità

1. Il contraente si impegna a dare comunicazione tempestiva alla stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

2. La stazione appaltante si impegna ad avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319 - bis c.p., 319 - ter c.p., 319 - quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322 - bis c.p., 346 - bis c.p., 353 c.p. e 353 - bis c.p.

Art. 32 – Incompatibilità

Ai sensi dell'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2011 e ss.mm.ii. “I dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni [...] non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti”.

Art. 33 – Norma di rinvio

Per quanto non sia specificamente contenuto nel presente capitolato d'oneri e tecnico, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative.

Per ulteriori informazioni e/o chiarimenti contattare il F.S.A. P.O. Dott.ssa Maria Rosanna Grisolia al numero telefonico 06/67665506 oppure all'indirizzo di posta elettronica polizia.affarigenerali@cittametropolitanaroma.gov.it.

Il Dirigente
Dott.ssa Sabrina Montebello

FIRMATA DIGITALMENTE



Allegato A

da compilare su carta intestata dell'Azienda DICHIARAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE ANTICORRUZIONE

Il sottoscritto _____ C.F. _____
_____ in qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa
_____ con sede legale in via
_____ c.a.p. _____ tel. _____, fax
_____ P.I. _____ e C.F.
_____ con specifico riferimento alla gara di appalto per servizi e/o forniture¹

indetta da (indicare il committente) _____

DICHIARA

non aver attribuito incarichi o concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo con ex dipendenti della Città metropolitana di Roma Capitale che abbiano esercitato potestà autoritative o poteri negoziali per conto della suddetta Amministrazione nei confronti dell'operatore economico stesso, per il triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro.

Luogo e data

(Timbro societario e firma del legale rappresentante)

¹ Indicare l'oggetto della gara
MRG/st

Allegato B

da compilare su carta intestata dell'Azienda

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL DPR 445/2000 e ss.mm. e ii.

Il sottoscritto _____ C.F. _____² in qualità di titolare/legale rappresentante dell'impresa _____ con sede legale in via _____ c.a.p. _____ tel. _____, fax _____ P.I. _____ e C.F. _____ con specifico riferimento alla gara di appalto per servizi e/o forniture³ _____
_____ indetta da (indicare il committente) _____

DICHIARA

- di essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83 comma 3 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii richiesti per la partecipazione alla suddetta gara ed in particolare di essere iscritto a _____ n _____ (per la compilazione vedasi art. 10 del capitolato);
- di essere in possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria di cui all'art. 83 comma 4 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii ed in particolare:
 - di avere realizzato un fatturato globale complessivamente negli ultimi tre esercizi disponibili, pari ad € _____, non inferiore all'importo posto a base di gara, IVA esclusa;
- di avere realizzato un importo relativo ai servizi nel settore oggetto della gara complessivamente negli ultimi tre esercizi disponibili, pari ad _____

² Allegare copia fotostatica non autenticata di un valido documento di identità del sottoscrittore.

³ Indicare l'oggetto della gara

€ _____, non inferiore all'importo posto a base di gara, IVA esclusa;

- di essere in possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale di cui all'art. 83 comma 6, ed in particolare di aver svolto negli ultimi tre esercizi disponibili, nel settore oggetto della gara, i seguenti servizi di importo non inferiore a quello posto a base di gara:

Oggetto del Servizio	Committente	Importo al netto di IVA	Data di stipula del Contratto	Data di scadenza del Contratto

Luogo e data

(Timbro societario e firma del legale rappresentante)

Allegato C

da compilare su carta intestata dell'Azienda
PRIVACY

Il sottoscritto _____ C.F. _____
_____ in qualità di legale rappresentante dell'impresa
_____ con sede legale in via
_____ c.a.p. _____ P.I. _____ C.F. _____
_____ con specifico riferimento alla gara di appalto per servizi e/o forniture⁴

indetta da (indicare il committente) _____

DICHIARA

di aver preso visione dell'Informativa sulla privacy allegata al disciplinare d'oneri e tecnico e di dare il proprio consenso al trattamento dei dati comunicati.

Luogo e data

(Timbro societario e firma del legale rappresentante)

⁴ Indicare l'oggetto della gara

Allegato D

da compilare su carta intestata dell'Azienda
DICHIARAZIONE di ACCETTAZIONE

Il sottoscritto _____ C.F. _____
_____ in qualità di legale rappresentante dell'impresa
_____ con sede legale in via
_____ c.a.p. _____ P.I. _____ C.F. _____
_____ con specifico riferimento alla gara di appalto per servizi e/o forniture⁵

indetta da (indicare il committente) _____

DICHIARA

di accettare espressamente, integralmente, incondizionatamente e senza riserva alcuna, tutte le condizioni previste dal disciplinare d'oneri e tecnico che regola la gara di cui sopra.

Luogo e data

(Timbro societario e firma del legale rappresentante)

⁵ Indicare l'oggetto della gara

Allegato E

da compilare su carta intestata dell'Azienda
TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Spett. le
Città metropolitana di Roma Capitale
U.E. Servizio di Polizia Locale
Servizio 2 "Affari Generali e
Pianificazione"
Viale Giorgio Ribotta, 41/43
00144 RO M A

Oggetto: Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136.

Il/La/sottoscritto/a _____ nato/a a _____
prov _____ C.F. _____ residente
in _____ prov _____ via _____ n° _____ cap _____
in qualità di (titolare, legale rappresentante, procuratore, institore, o altro soggetto che ha il potere
di agire in nome e per conto dell'Impresa) _____ avente
sede legale in _____
C. F. _____ Partita IVA _____,
in riferimento alla procedura volta all'affidamento del/la servizio/fornitura

ed al fine dell'assolvimento degli obblighi sulla tracciabilità dei movimenti finanziari previsti
dall'art. 3 comma 7 L.136/2010 e ss. mm. ed ii., sotto la sua personale responsabilità,

DICHIARA

- di impegnarsi a rispettare gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari ex legge n. 136/2010 e ss. mm. ed ii.;
- che il proprio C/C dedicato, sul quale dovranno confluire tutti i movimenti finanziari nascenti dal presente affidamento, è il seguente: C/C _____; IBAN: _____; Banca _____;
- che le generalità dei soggetti delegati ad operare sul predetto conto sono le seguenti:
 - COGNOME _____ NOME _____,
C.F. _____;

- COGNOME _____ NOME _____,
C.F. _____;
- COGNOME _____ NOME _____,
C.F. _____;

- che, in caso di accensione di ulteriori e diversi conti correnti bancari o postali “dedicati” ovvero di variazione del/i conto/i corrente/i dedicato/i sopra indicato/i, provvederà entro sette giorni a comunicarne gli estremi identificativi nonché, nello stesso termine, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi;
- di essere a conoscenza che l’U.E. Servizio di Polizia Locale Servizio 2 “Affari Generali e Pianificazione” potrà risolvere il contratto di cui all’affidamento in argomento mediante semplice dichiarazione, da comunicarsi con raccomandata A/R, ove si accerti l’inosservanza delle norme di cui alla legge n. 136/2010 e ss. mm. ed ii.

SI ALLEGA COPIA FOTOSTATICA DI DOCUMENTO DI IDENTITA’, IN CORSO DI VALIDITA’, DEL SOTTOSCRITTORE E DEI DELEGATI EX ART. 38 D.P.R. n. 445/2000

Distinti saluti.

Luogo e data

(Timbro societario e Firma del Legale rappresentante)

Allegato F

Il sottoscritto _____ C.F. _____
_____ in qualità di legale rappresentante dell'impresa
_____ con sede legale in via
_____ c.a.p. _____ P.I. _____ C.F. _____
_____ con specifico riferimento alla gara di appalto per servizi e/o forniture⁶

indetta da (indicare il committente) _____

DICHIARA

che il contratto collettivo nazionale applicato è il seguente: _____

che il costo orario della manodopera è pari ad € _____

Luogo e data

(Timbro societario e firma del legale rappresentante)

⁶ Indicare l'oggetto della gara

Informativa sulla Privacy

Ai sensi dell'articolo 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs. 196/03 - c.d. "Codice privacy") si fornisce, qui di seguito, *l'informativa* riguardante il trattamento dei dati personali che sarà effettuato da questa Amministrazione in relazione alla partecipazione alle procedure di aggiudicazione degli appalti pubblici di servizi e forniture.

1) Finalità del trattamento e conferimento obbligatorio dei dati

I dati personali saranno trattati per le finalità connesse all'eventuale instaurazione di rapporti contrattuali con questa Amministrazione e per il tempo a ciò necessario.

Il conferimento dei dati è obbligatorio per il conseguimento delle finalità di cui sopra; il loro mancato, parziale o inesatto conferimento avrà come conseguenza l'impossibilità di realizzare tale fine.

Oltre che per le finalità sopra descritte i dati personali potranno essere altresì trattati per adempiere gli obblighi previsti dalla legge, da un regolamento o dalla normativa comunitaria.

2) Modalità e logica del trattamento

Il trattamento dei dati sarà effettuato manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo) e/o attraverso strumenti automatizzati (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici), con logiche correlate alle finalità di cui al precedente punto 1) e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati.

3) Titolare, Responsabile

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Città metropolitana di Roma Capitale – via IV Novembre, 119/A- 00187 Roma.

Il responsabile del trattamento, è, per la fase relativa all'esecuzione del servizio il Direttore dell'U.E. "Servizio di Polizia Locale", Servizio 2 "Affari Generali e Pianificazione", Dott. Mario Sette domiciliato in Roma – Viale Giorgio Ribotta, 41/43 – 00144 Roma.

In relazione al trattamento dei dati, ci si potrà rivolgere al suddetto Responsabile per esercitare i diritti ai sensi dell'articolo 7 del Codice sopra citato, che si riepilogano in calce alla presente Informativa.

I dati personali saranno trattati dai dipendenti dell'Amministrazione Locale.

Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti ai sensi dell'articolo 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs 196/03)

L'interessato ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

Inoltre, l'interessato ha diritto di ottenere:

- *l'indicazione dell'origine dei dati personali;*
- *l'indicazione delle finalità e modalità del trattamento;*
- *l'indicazione della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;*
- *l'indicazione degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato nel territorio dello Stato Italiano, ove previsto;*

- l'indicazione dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato Italiano, di responsabili o incaricati;
- l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
- la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
- l'attestazione che le operazioni di cui ai precedenti ultimi due punti sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

L'interessato ha diritto, altresì, di opporsi in tutto o in parte:

- per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;
 - al trattamento di dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.
- L'esercizio dei diritti di cui sopra può essere esercitato direttamente o conferendo, per iscritto, delega o procura a persone fisiche o ad associazioni.*