

Incarico di Elevata Qualificazione del progetto pilota *"Assistenza e supporto agli Enti Locali del territorio Metropolitano per il personale prossimo alla quiescenza per le pratiche di pensione, di riscatto, ricongiunzione e cumulo tramite applicativo Passweb e verifica flussi UNIEMENS e ai dipendenti delle Amministrazioni interessate da processi di mobilità di personale dalla Città Metropolitana di Roma ex L. n.124/1999 e L. n. 56/2014"*

Premessa alla proposta progettuale

Istituzione e attivazione dello “Sportello di consulenza gratuita rivolta ai Comuni della Città Metropolitana di Roma Capitale e alle Amministrazioni *interessate da processi di mobilità di personale dalla Città Metropolitana di Roma ex L. n.124/1999 e L. n. 56/2014* per la gestione del rapporto di lavoro del personale dipendente comunale in materia Pensionistica e Previdenziale”.

La Città Metropolitana di Roma Capitale propone ai Comuni dell’Area metropolitana e alle Amministrazioni interessate da processi di mobilità di personale dalla Città Metropolitana di Roma ex L. n. 124/99 (MIUR) e L. n. 56/2014 (Regione Lazio) un’attività di consulenza ed assistenza tecnico-amministrativa gratuita in relazione alla gestione delle complesse tematiche e procedure correlate al trattamento pensionistico e previdenziale del personale dipendente interessate da processi di mobilità obbligatoria.

Il progetto gestito in via sperimentale nell’annualità 2023, ha evidenziato un aumento di richieste da parte dei Comuni dell’area metropolitana e delle altre Amministrazioni (MIUR – personale ex ATA e Regione Lazio e personale transitato per effetto di inquadramento nei Comuni di utilizzo ex 285), che evidenzia la necessità di istituire uno “Sportello dedicato” per il biennio 2024-2025 per dare assistenza diretta anche a tutto il personale che per effetto della riforma scolastica ex L. 124/99 ha trasferito le funzioni presso gli Istituti scolastici di pertinenza dell’ex Provincia di Roma, e che con la riforma Del Rio L. n. 54/2014 ha trasferito ulteriori funzioni alla Regione Lazio.

Detto personale si trova, per effetto della Riforma Fornero e delle varie riforme che si sono succedute nell’arco degli anni, vedi Quota 100, 102, 103 e dell’attuale normativa previdenziale per l’anno 2024 nella necessità di assistenza tecnico-giuridica sia per quanto riguarda eventuali sistemazioni previdenziali sul portale “Passweb” comprensiva di verifica dei flussi contributivi UNIEMENS, per il periodo prestato presso CMRC sia per il riconoscimento di ricongiunzione L. n. 29/79 dei periodi presso la gestione privata, sia per il riconoscimento del servizio di leva L. n.274/91, sia per il riconoscimento di eventuali periodi di maternità non in costanza di servizio e per riscatti di laurea che per il riconoscimento di periodi effettuati in altre Amministrazioni ed enti ex L. 1092 .

Da qui sorge la necessità di un confronto con le varie Amministrazioni per effetto di trasferimenti di funzioni e personale in servizio presso le diverse scuole e presso la Regione

Lazio. Lo “Sportello” avrà lo scopo di coordinare un’assistenza qualificata anche alle varie richieste da parte dell’utenza rappresentata da ex dipendenti dell’Amministrazione.

I Comuni e tutte le Amministrazioni interessate possono presentare la propria richiesta al Servizio 2 “Trattamento economico e previdenziale del personale” – U.C. Risorse Umane per ricevere consulenze telefoniche, risposte via email o, se necessario, concordare incontri in presenza con il personale della CMRC esperto della materia, presso gli uffici di viale G. Ribotta n. 41 – Roma ovvero presso l’Amministrazione richiedente.

Le richieste di collaborazione ed assistenza potranno essere presentate, sia all’indirizzo di posta elettronica certificata sia all’indirizzo sia all’indirizzo di posta ordinaria del Servizio 2 dell’ U.C- Risorse Umane, indicando il quesito o la tematica per la quale si richiede il supporto o l’approfondimento ed il nominativo ed i contatti del referente dell’Amministrazione interessata, la quale sarà successivamente contattato dal personale della CMRC con competenze specifiche nella materia oggetto del quesito.

Descrizione dell’incarico

Anche nell’ambito delle previsioni e delle riforme previdenziali con precipuo riferimento alla legge finanziaria ed alle tabelle relative ai coefficienti di trasformazione pensionistici l’attività del titolare della presente posizione di lavoro a progetto dovrà fornire un supporto e un’assistenza costante in via prioritaria al Direttore dell’Ufficio Centrale Risorse Umane e al Dirigente del Servizio 2, nell’ambito delle attività dell’Ufficio pensioni per gli adempimenti da parte dell’Amministrazione alle risoluzioni contrattuali legate sia all’anzianità anagrafica sia per raggiunti limiti ordinamentali (legge Fornero) mediante la predisposizione degli elenchi del personale in uscita necessari alla verifica della pianta organica.

Obiettivi e risultati attesi

L’obiettivo dell’incarico progettuale, è fornire agli Uffici competenti delle diverse Amministrazioni (Comuni dell’Area metropolitana, MIUR, Regione Lazio...) in materia pensionistica e previdenziale il necessario supporto per:

- la definizione delle pratiche relative alla corresponsione da parte dell’INPS del Trattamento di quiescenza e del Trattamento di Fine Rapporto (TFR) o di Fine Servizio (TFS);
- la verifica dei requisiti necessari al collocamento a riposo anche in relazione alle varie opzioni di uscita (quota 100, 102, 103, opzione Donna, cumulo contributivo, inabilità)
- il controllo delle certificazioni sia dei servizi resi che delle denunce analitiche effettuate nei periodi di servizio necessari all’erogazione del trattamento di quiescenza e al riconoscimento di servizi resi sia per altre Amministrazioni di identica cassa previdenziale sia per servizi resi per ulteriori casse previdenziali diverse.

A completamento dello stesso sarà compito dell'incaricato prestare la consulenza necessaria alla redazione di eventuali pareri a supporto dell'assistenza tecnico/giuridica.

A. Valore economico della posizione organizzativa: 13.000,00 €.

Decorrenza incarico: 1° 01.2024.

Scadenza incarico: 31.12.2025 (la scadenza dell'incarico sarà anticipata al 31.12.2024 qualora previa valutazione congiunta del Direttore e del Dirigente del Servizio 2 dell'U.C. Risorse Umane, con il progetto pilota fossero conseguiti gli obiettivi prefissati prima della scadenza prevista).