



## MEMORIA PER LA GIUNTA CAPITOLINA

**OGGETTO:** Ridefinizione del fabbisogno funzionale dei *Servizi di Sviluppo, Gestione applicativa, Manutenzione (Correttiva, Adeguativa ed Evolutiva) e di Supporto per il Sistema Informativo del Personale in ambiente ERP-SAP di Roma Capitale e dei Servizi di Sviluppo, Gestione applicativa, Manutenzione (Correttiva, Adeguativa ed Evolutiva) e di Supporto per il Sistema Informativo Contabile in ambiente ERP-SAP di Roma Capitale.*

**Valutazione di sopravvenute e mutate esigenze dell'Amministrazione.**

**Indirizzo per la revoca dell'individuazione della Città Metropolitana quale soggetto aggregatore per l'indizione e l'espletamento della procedura di gara *in itinere* e per la formulazione di un nuovo impianto di gara**

### Premesso che:

il Dipartimento Innovazione Tecnologica (DIT) è responsabile della gestione dei Sistemi Informativi di Roma Capitale, in particolare del Sistema Informativo Contabile e del Sistema Informativo del Personale, e ne garantisce la continuità operativa e la sicurezza informatica, a supporto delle attività svolte dalle strutture funzionalmente responsabili, rispettivamente, la Ragioneria Generale e il Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane;

sin da settembre 2014 è stata avviata un'attività di raccolta e revisione dei requisiti funzionali finalizzata alla redazione della documentazione propedeutica al nuovo affidamento dei servizi, anche con riferimento all'individuazione della procedura di scelta del contraente più indicata a garantire la necessaria continuità operativa con presa in carico e gestione dei servizi;

a tal fine è stato costituito un gruppo di lavoro Interdipartimentale composto dalle strutture competenti *ratione materiae* (Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane, Ragioneria Generale, Dipartimento Innovazione Tecnologica) allo scopo di analizzare congiuntamente ogni possibile scenario evolutivo che tenesse conto dei mutamenti organizzativi nel frattempo intervenuti all'interno della macro e micro organizzazione dell'ente e, infine, del novellato impianto normativo e regolamentare, sia in materia contabile (a titolo meramente esemplificativo: il Dlgs 118/2011 e la L.190/2014), sia relativamente al trattamento giuridico ed economico del personale (nuovo CCDI);

perdurando all'epoca l'impossibilità di approvvigionarsi attraverso gli strumenti messi a disposizione da CONSIP S.p.A., per accertata indisponibilità della convenzione in relazione a servizi analoghi a quelli oggetto della gara (c.d. Accordo Quadro per Servizi Applicativi), il Ragioniere Generale, il Direttore del Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane ed il Direttore del Dipartimento Innovazione Tecnologica hanno comunicato al Segretario Generale il ricorso alla Città Metropolitana, in qualità di soggetto aggregatore, per l'espletamento della procedura di gara (nota Prot. GU 5127/2016);

il Dipartimento Innovazione Tecnologica ha adottato con D.D. n. 237/2016 l'atto di "Identificazione della Città Metropolitana di Roma Capitale quale soggetto aggregatore ai fini dell'indizione ed espletamento della procedura aperta, ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento dei "Servizi di Sviluppo, Gestione applicativa, Manutenzione (Correttiva, Adeguativa ed Evolutiva) e di Supporto per il Sistema Informativo del Personale in ambiente ERP-SAP di Roma Capitale (Lotto 1)" e dei "Servizi di Sviluppo, Gestione applicativa, Manutenzione (Correttiva, Adeguativa ed

Evolutiva) e di Supporto per il Sistema Informativo Contabile in ambiente ERP-SAP di Roma Capitale (Lotto 2)", per la durata di 27 mesi di cui 3 mesi iniziali per la fase di presa in carico del servizio;

in data 14 ottobre 2016 la Giunta Capitolina ha adottato la Deliberazione n. 55/2016 recante come oggetto "Impegno all'uso di software libero o a codice sorgente aperto nell'Amministrazione Capitolina";

la suindicata Delibera incaricava il Dipartimento Innovazione Tecnologica di procedere ad una ricognizione ed analisi delle piattaforme impiegate con tecnologie proprietarie e dei costi sostenuti per le licenze al fine di valutare l'entità delle economie realizzabili attraverso l'adozione di software libero, senza sacrificare le funzionalità attualmente in uso e gli standard qualitativi dei servizi già erogati nonché di procedere alla successiva elaborazione di un piano di transizione per il lungo termine;

#### Considerato che:

in data 6 aprile 2017 (nota Prot. RE/37558) la Ragioneria Generale e il Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane hanno formalizzato al Dipartimento Innovazione Tecnologica i nuovi fabbisogni funzionali relativi ai Sistemi Informativi della Contabilità e della Gestione del Personale (~~allegato 1~~) che rappresentano il mutato interesse dell'Amministrazione rispetto agli investimenti fino ad oggi effettuati;

in particolare, la Ragioneria Generale ha precisato che l'introduzione delle piattaforme *software* in riuso non ha prodotto i risultati attesi, né in termini di risparmio, né di maggior efficienza, né tantomeno di sicurezza/certificazione del dato; ha evidenziato altresì la necessità di una nuova strategia finalizzata a permettere all'Amministrazione Capitolina e al Gruppo " Roma Capitale" di rispettare quanto il legislatore sta indicando (Dlgs 118/2011 e successivi, Siope Plus);

il Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane ha, d'altro canto, evidenziato il quadro entro cui si collocano le mutate esigenze gestionali correlate alla nuova disciplina organizzativa e decentrata integrativa del personale in corso di adozione;

il Dipartimento Innovazione Tecnologica, preso atto delle mutate condizioni e dei nuovi fabbisogni rappresentati dalla Ragioneria Generale e dal Dipartimento Organizzazione e Risorse Umane che determinano nuovi requisiti funzionali per il consolidamento e l'evoluzione del S.I. Contabile e del S.I. Personale, non ritiene più allineata alle attuali esigenze dell'Amministrazione Capitolina la documentazione tecnica a supporto della procedura ad evidenza pubblica *in itinere*, affidata alla Città Metropolitana;

#### Ritenuto che:

risulti necessario predisporre nuovi capitolati tecnici che saranno redatti a cura delle strutture competenti *ratione materiae*, con il supporto del Dipartimento Innovazione Tecnologica, recependo i mutati requisiti, con riferimento a quelli più impellenti di breve e medio termine e avviare tutte le attività necessarie alla formulazione di un nuovo impianto di gara;

in linea con le disposizioni normative, il DIT possa avvalersi degli strumenti resi disponibili su piattaforma elettronica Consip, quali Accordo Quadro- *Servizi Applicativi*, comprendenti tutte le tipologie dei servizi di manutenzione adeguativa, migliorativa, correttiva necessari per il nostro fabbisogno, nonché servizi di help-desk e servizi specialistici *ad hoc* per esigenze specifiche (già

disponibile) o, in alternativa, una nuova Convenzione per l'approvvigionamento dei *Servizi Professionali e di Supporto ICT* relativi ai *Sistemi Gestionali Integrati* ( in fase di aggiudicazione); nelle more dell'attuazione della nuova procedura di gara, al fine di assicurare l'indispensabile continuità operativa dei sistemi informativi contabile e del personale, si è proceduto con la proroga tecnica degli attuali servizi (*Determinazione Dirigenziale n. 213/2017*).

Tutto ciò premesso e considerato

### LA GIUNTA CAPITOLINA

nel concordare con le finalità sopra rappresentate e i fabbisogni funzionali di medio termine ~~illustrati nel documento di cui all'allegato 1, parte integrante del presente atto,~~ dà mandato agli uffici di:

- ricorrere, dato il mutato scenario delle esigenze e dei fabbisogni emersi, alle procedure di scelta del contraente stipulate da Consip;
- predisporre i nuovi Capitolati Tecnici, a cura delle strutture competenti *ratione materiae*, con il supporto del Dipartimento Innovazione Tecnologica, recependo i mutati requisiti e ponendo in essere tutte le attività necessarie al perseguimento della riformulazione dell'intero impianto di gara, in coerenza con gli obiettivi programmatici contenuti nel documento "*Agenda Digitale di Roma Capitale 2017/2021*".

L'Assessora a Roma Semplice  
Flavia Marzano

L'Assessore al Bilancio e Patrimonio  
Andrea Mazzillo

