



ISTANZA

a risposta scritta

(ex art. 21 comma 4 del Regolamento sul funzionamento e l'organizzazione del Consiglio Metropolitanamente di Roma Capitale)

Oggetto: Uffici di supporto alle funzioni di indirizzo e di controllo

Visto

l'art. 90 del D.Lgs. 267/2000, rubricato "Uffici di supporto agli organi di direzione politica", al cui comma 1 è previsto che "Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del **sindaco, del presidente della provincia, della giunta o degli assessori**, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, **da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato**, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni";

Visto

l'art. 22 del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Città metropolitana di Roma Capitale, modificato, tra l'altro, con decreto del Sindaco metropolitanamente (n. 125 del 4.**AGOSTO**.2022), rubricato "Uffici di supporto alle funzioni di indirizzo e di controllo", al cui comma 1 è previsto che "Gli Uffici di supporto, istituiti con atto del Sindaco, coadiuvano **il Sindaco e il Vicesindaco** nell'esercizio delle rispettive funzioni di indirizzo e di controllo.", mentre al comma 3 è disposto che "Agli Uffici di supporto sono assegnati dipendenti scelti tra quelli della Città metropolitana ovvero in posizione di comando da altra pubblica amministrazione ovvero **assunti con contratto a tempo determinato**. I contratti a tempo determinato sono stipulati per una durata non superiore a quella del **mandato elettivo del Sindaco ovvero del mandato dei Consiglieri delegati**, nelle forme e con il trattamento

economico stabiliti dalla Legge e dai contratti collettivi di lavoro. L'Ufficio di supporto del Sindaco ha una dotazione organica complessiva non superiore a 10 (dieci) unità di personale; l'Ufficio di supporto del Vice Sindaco ha una dotazione organica complessiva non superiore a 6 (sei) unità di personale. Gli Uffici di supporto dei Consiglieri delegati hanno una dotazione organica complessiva non superiore a 3 (tre) unità. Il personale è assegnato agli **Uffici di supporto** d'intesa, rispettivamente, con il **Sindaco metropolitano, con il Vice Sindaco metropolitano e con il Consigliere delegato**, dal Direttore della struttura dirigenziale competente in materia di personale”;

I SOTTOSCRITTI CONSIGLIERI

CHIEDONO AL SINDACO GUALTIERI

di sapere se ai consiglieri delegati possano essere assegnati fino a 3 contrattisti come parrebbe dalla lettera del richiamato comma 3, ovvero (*quod lex voluit, dixit*) nessun contrattista, secondo l'elencazione che parrebbe tassativa del sopracitato comma 1 ossia ufficio di supporto al Sindaco e ufficio di supporto al Vice Sindaco, quest'ultimo peraltro non previsto nell'elenco dell'art. 90 comma 1 del TUEL;

di sapere, altresì, se è intendimento dell'Amministrazione Gualtieri procedere a breve ad assunzioni di personale esterno, dopo aver ribadito, la stessa, in diverse sedi, le ristrettezze di cassa dell'Ente e la volontà di valorizzare il personale interno.

(GRASSELLI)

Regolamento sul funzionamento e l'organizzazione del Consiglio Metropolitan di Roma Capitale

Art. 22 Uffici di supporto alle funzioni di indirizzo e di controllo

1. Gli Uffici di supporto, istituiti con atto del Sindaco, coadiuvano il Sindaco e il Vicesindaco nell'esercizio delle rispettive funzioni di indirizzo e di controllo. 2. Gli Uffici di supporto non hanno competenze amministrative o tecniche, non esercitano le funzioni riservate dalla Legge ai Dirigenti e non possono interferire sulle attività degli uffici dell'Amministrazione. 3. Agli Uffici di supporto sono assegnati dipendenti scelti tra quelli della Città metropolitana 13 ovvero in posizione di comando da altra pubblica amministrazione ovvero assunti con contratto a tempo determinato. I contratti a tempo determinato sono stipulati per una durata non superiore a quella del mandato elettivo del Sindaco ovvero del mandato dei Consiglieri delegati, nelle forme e con il trattamento economico stabiliti dalla Legge e dai contratti collettivi di lavoro. L'Ufficio di supporto del Sindaco ha una dotazione organica complessiva non superiore a 10 (dieci) unità di personale; l'Ufficio di supporto del Vice Sindaco ha una dotazione organica complessiva non superiore a 6 (sei) unità di personale. Gli Uffici di supporto dei Consiglieri delegati hanno una dotazione organica complessiva non superiore a 3 (tre) unità. Il personale è assegnato agli Uffici di supporto d'intesa, rispettivamente, con il Sindaco metropolitano, con il Vice Sindaco metropolitano e con il Consigliere delegato, dal Direttore della struttura dirigenziale competente in materia di personale. 4. Il trattamento economico accessorio spettante ai dipendenti di ruolo assegnati agli Uffici di supporto e non titolari di contratto a tempo determinato è stabilito in sede di contrattazione collettiva integrativa e dal sistema di valutazione della performance adottato dall'Ente, in relazione alle specifiche esigenze e caratteristiche di tali uffici. Il trattamento economico accessorio del personale assunto con contratto a tempo determinato può essere sostituito da un assegno ad personam proporzionato alla professionalità del dipendente, tenuto conto della temporaneità del relativo rapporto di lavoro. 5. All'Ufficio di supporto del Sindaco è preposto un Responsabile, incaricato dal Sindaco e da questi funzionalmente dipendente. All'Ufficio di supporto del Vice Sindaco è preposto un Responsabile, incaricato dal Sindaco, su proposta del Vice Sindaco e da questi funzionalmente dipendente. 6. Il Responsabile dell'Ufficio organizza la struttura al fine di definire i compiti e le competenze delle unità lavorative, provvedendo, inoltre, alla gestione del personale assegnato per il trattamento economico accessorio. 7. Gli Uffici di supporto non dispongono di apposito capitolo di bilancio e le risorse finanziarie per il relativo funzionamento afferiscono al PEG della competente struttura dirigenziale di supporto al Sindaco metropolitano, di cui all'art. 12, e sono ripartite tra tali uffici con direttive del Sindaco metropolitano. La stessa struttura dirigenziale sovrintende, altresì, alla gestione delle risorse professionali assegnate a tali Uffici, compresa la liquidazione del trattamento economico accessorio.

TUEL

Art. 90 Uffici di supporto agli organi di direzione politica

1. Il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi può prevedere la costituzione di uffici posti alle dirette dipendenze del sindaco, del presidente della provincia, della Giunta o degli assessori, per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e di controllo loro attribuite dalla legge, costituiti da dipendenti dell'ente, ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori assunti con contratto a tempo determinato, i quali, se dipendenti da una pubblica amministrazione, sono collocati in aspettativa senza assegni.
 2. Al personale assunto con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato si applica il contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.
 3. Con provvedimento motivato della Giunta, al personale di cui al comma 2 il trattamento economico accessorio previsto dai contratti collettivi può essere sostituito da un unico emolumento comprensivo dei compensi per il lavoro straordinario, per la produttività collettiva e per la qualità della prestazione individuale.
- 3-bis. Resta fermo il divieto di effettuazione di attività gestionale anche nel caso in cui nel contratto individuale di lavoro il trattamento economico, prescindendo dal possesso del titolo di studio, è parametrato a quello dirigenziale.