



**UFFICIO CENTRALE - RISORSE STRUMENTALI, LOGISTICA E GESTIONE ORDINARIA
DEL PATRIMONIO**

Servizio 3 - Manutenzioni patrimoniali - CEN0203

e-mail: r.delsignore

Proposta n. 99903200

Del 09-09-2021

Registro Unico n. 3100
del 13/09/2021

Protocollo n. 0133686 del
13/09/2021

Responsabile dell'istruttoria

Responsabile del procedimento
dott. Roberto Del Signore

Riferimenti contabili

Atto privo di rilevanza contabile.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ACCORDO QUADRO PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI GESTIONE INTEGRATA DEGLI ARCHIVI DOCUMENTALI CARTACEI DELLA CMRC -PA VSFQ08-21-RS3- CIG 88420301FC - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE OFFERTA ECONOMICAMENTE PIÙ VANTAGGIOSA : NOMINA COMMISSIONE GIUDICATRICE (FASC. 110/2021)

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Roberto Del Signore

Viste le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n.



241/90 e s.m.i.;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale adottato con Atto Consiliare n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, dello Statuto dell'Ente, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

che con Determinazione Dirigenziale R.U. n. 2532 del 20/07/2021 – il Dirigente del Servizio 3 "Manutenzioni patrimoniali" della U.C. di questa CMRC , ha approvato il progetto relativo al nuovo accordo quadro avente per oggetto: " *Servizi di gestione integrata degli archivi documentali della Città Metropolitana di Roma Capitale*" per un importo complessivo € 800.000,00 (IVA 22% e somme a disposizione incluse) della durata di 4 anni;

che con la medesima Determinazione Dirigenziale è stato autorizzato, per l'affidamento del servizio indicato in epigrafe, l'esperimento di una gara comunitaria a procedura aperta con il ricorso al sistema telematico dal portale gare della Città Metropolitana di Roma Capitale ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 da aggiudicarsi mediante il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, secondo i criteri di valutazione e la relativa ponderazione indicati nei documenti di gara in applicazione del metodo aggregativo-compensatore secondo quanto stabilito dal disciplinare di gara;

che la presente gara è stata registrata presso il SIMOG e le è stato attribuito il CIG seguente: **88420301FC** ;

che sono state adottate le misure di pubblicità previste dagli artt. 72, 73 del D.Lgs. n.50/2016 e del D.M. delle Infrastrutture e dei trasporti del 02/12/2016, ed in particolare che il bando di gara è stato trasmesso all'Ufficio Pubblicazioni dell'Unione Europea in data 3/08/2021 (GU/S S148), è stato pubblicato per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – V serie speciale – contratti pubblici numero n. 90 del 06/08/2021, sul sito informatico del Ministro delle Infrastrutture e dei Trasporti, sul sito informatico dell'Osservatorio, per estratto su due quotidiani a tiratura nazionale e due quotidiani a tiratura locale, sul profilo della Città Metropolitana di Roma Capitale e su quello del Comune di Genzano di Roma, nonché sul Portale gare della Città Metropolitana di Roma Capitale: <http://portalegare.cittametropolitanaroma.it/portale/> sul quale, come riportato nei documenti di gara, è stata indetta la procedura di gara di che trattasi;

che alle ore 9.00 del 9 settembre 2021 scadeva il termine perentorio, indicato nel bando di gara, per la ricezione delle offerte;

Che pertanto risulta necessario procedere alla nomina -- ai sensi dell'art. 77 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e ss.mm.ii. - di una Commissione giudicatrice per la succitata procedura;

viste le linee guida della Città Metropolitana di Roma Capitale per la nomina della commissione giudicatrice nelle gare relative all'affidamento di appalti/concessioni di lavori, servizi e forniture da aggiudicare, con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

che la summenzionata Commissione giudicatrice, tenuto conto delle competenze tecniche e giuridiche in materia di appalti pubblici, anche con riferimento alla presente gara d'appalto, viene



così costituita:

- 1) Presidente: , Dirigente del Servizio 1 “Gestione amministrativa” del Dipartimento II “Mobilità e viabilità” della Città Metropolitana di Roma Capitale;
- 2) componente: dott.ssa Daniela Imperi, funzionario del Servizio 3 dell’Ufficio Centrale “Risorse strumentali” della Città Metropolitana di Roma Capitale;
- 3) componente: dott. Stefano Iacobucci, Funzionario del Servizio 2 “Reti e sistemi informatici”, dell’ Ufficio Centrale “Risorse strumentali” della Città Metropolitana di Roma Capitale;
- 4) segretario: dott.ssa Simona Buccioni Funzionario Amministrativo del Servizio 2 “Provveditorato ed economato” - Ufficio Centrale “Risorse strumentali” della Città Metropolitana di Roma Capitale;

che non è prevista alcuna spesa e compenso per i componenti della suddetta Commissione giudicatrice nominati, ai sensi e per gli effetti dell'art. 77, c. 10 del D.Lgs. 50/2016;

Preso atto che il Direttore di Dipartimento non ha rilevato elementi di mancanza di coerenza agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 24, comma 3, del nuovo "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi", approvato con Decreto della Sindaca Metropolitana n. 167 del 23/12/2020;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, “Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell’articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165” e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Roma Capitale, adottato con delibera del Commissario Straordinario n. 8 del 20 gennaio 2014;

Preso atto che il presente provvedimento è privo di rilevanza contabile e non necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

Per i motivi esposti in narrativa, costituenti parte integrante e sostanziale del presente provvedimento:

- 1) di nominare con riferimento alla gara d'appalto (PA VSFQ08-21-RS3) per l'affidamento :“CIG: 88420301FC – “ *Servizi di gestione integrata degli archivi documentali della Città Metropolitana di Roma Capitale*” di importo complessivo € 800.000,00 (IVA 22% e somme a disposizione incluse), la Commissione giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche (art. 77 del D.Lgs. 50/2016) da aggiudicarsi mediante il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa , così



come di seguito composta:

- Presidente: Dott. Stefano Orlandi , Dirigente del Servizio 1“Gestione amministrativa” del Dipartimento II “Mobilità e viabilità”, della Città Metropolitana di Roma Capitale;
- Componente: dott.ssa Daniela Imperi, funzionario del Servizio 3 dell’Ufficio Centrale “Risorse strumentali” della Città Metropolitana di Roma Capitale;
- Componente: dott. Stefano Iacobucci, Funzionario del Servizio 2 “Reti e sistemi informatici”, dell’ Ufficio Centrale “Risorse strumentali” della Città Metropolitana di Roma Capitale;
- Segretario: dott.ssa Simona Buccioni, Funzionario Amministrativo del Servizio 2 “Provveditorato ed economato” - Ufficio Centrale “Risorse strumentali” della Città Metropolitana di Roma Capitale;

2) di stabilire che in sede di prima riunione della commissione di gara i componenti dovranno rendere apposita dichiarazione attestante l'insussistenza delle condizioni previste dall'art. 77, commi 5 e 6, del d.lgs. n. 50/2016, specificando altresì di non aver svolto, e che non svolgeranno nessun'altra funzione o incarico tecnico o amministrativo relativo all'appalto di cui trattasi;

3) di dare atto che il presente provvedimento è privo di rilevanza contabile;

4) di dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al TAR del Lazio entro 30 giorni decorrenti dalla pubblicazione del presente atto sul profilo del Committente.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Roberto Del Signore

Documento prodotto, conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale” e rispettive norme collegate

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	ORLANDI STEFANO
Telefono	06/67665208
Fax	06/67665523
E-mail	s.orlandi@cittametropolitanaroma.gov.it ; risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	[14/04/1959]

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
Dal 2016 al 2004
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE
- Tipo di azienda o settore
ENTE LOCALE
- Tipo di impiego
DIRIGENZIALE

• Principali mansioni e responsabilità

- Con Atto di Nomina del Vice Sindaco Metropolitan n. **21 dell'11 aprile 2016** gli è stato conferito l'incarico di direzione del Servizio 3 "Servizi e beni mobili e strumentali - Economato" del Dipartimento II "Risorse strumentali" dall'11 aprile 2016.
- Con Atto di Nomina del Vice Sindaco Metropolitan n. **6 del 29 febbraio 2016** gli è stato conferito l'incarico di direzione del Servizio 3 "Servizi e beni mobili e strumentali" del Dipartimento II "Risorse strumentali" dal 1 marzo 2016.
- Con Atto di Nomina del Vice Sindaco Metropolitan n. **6 del 29 febbraio 2016** gli è stato conferito l'incarico di direzione ad interim del Servizio 2 "Immigrazione – Interventi in campo sociale" del Dipartimento IX "Servizi sociali" dal 1 marzo 2016 .
- Con Atto di Nomina del Vice Sindaco Metropolitan n. **104 del 29 dicembre 2015** gli è stato conferito l'incarico di direzione del Servizio 3 "Servizi e beni mobili e strumentali" del Dipartimento II "Risorse strumentali" fino al 29 febbraio 2016.
- Con Atto di Nomina del Vice Sindaco Metropolitan n. **104 del 29 dicembre 2015** gli è stato conferito l'incarico di direzione ad interim del Servizio 2 "Immigrazione – Interventi in campo sociale" del Dipartimento IX "Servizi sociali" fino al 29 febbraio 2016.
- Con Atto di Nomina del Sindaco Metropolitan n. **76 del 15 settembre 2015** gli è stato conferito l'incarico di direzione del Servizio 3 "Servizi e beni mobili e strumentali" del Dipartimento II "Risorse strumentali" fino al 31 dicembre 2015.
- Con Atto di Nomina del Sindaco Metropolitan n. **76 del 15 settembre 2015** gli è stato conferito l'incarico di direzione ad interim del Servizio 2 "Immigrazione – Interventi in campo sociale" del Dipartimento IX "Servizi sociali" dal 16 settembre al 31 dicembre 2015.
- Nominato Presidente della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche relative alla stipula di un Accordo quadro per il "Servizio di pulizia negli stabili di pertinenza della Città metropolitana di Roma Capitale) (Determinazione dirigenziale R.U. n. **3254 del 15/07/2015**).
- Con Atto di Nomina del Sindaco Metropolitan n. **61 del 27 giugno 2015** gli è stato conferito l'incarico di direzione del Servizio 3 "Servizi e beni mobili e strumentali" del Dipartimento II "Risorse strumentali" fino al 15 settembre 2015.
- Con Atto di Nomina del Sindaco Metropolitan n. **61 del 27 giugno 2015** gli è stato conferito l'incarico di direzione ad interim del Servizio 2 "Immigrazione – Interventi in campo sociale" del Dipartimento IX "Servizi sociali" dal 1 luglio al 15 settembre 2015.
- Nominato Presidente della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche relative alla stipula di un Accordo quadro per il "Servizio di Vigilanza presso la nuova sede unica di Via Ribotta 41 della Città metropolitana di Roma Capitale) (Determinazione dirigenziale R.U. n. **2217 del 22/05/2015**).
- Con Atto di Nomina del Sindaco Metropolitan n. **25 del 31 marzo 2015** gli è stato conferito l'incarico di direzione del Servizio 3 "Servizi e beni mobili e strumentali" del Dipartimento II "Servizi sociali" fino al 30 giugno 2015.
- Con Atto di Nomina del Sindaco Metropolitan n. **25 del 31 marzo 2015** gli

- Nominato Presidente della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche relative al servizio di gestione del “Centro Provinciale di Informazione ed Orientamento all’accoglienza dei Minori e Nuclei Madre/Bambino nelle strutture di Roma e Provincia” (Determinazione dirigenziale R.U. n. **119** del **26/01/2015**).
- Con Atto di Nomina del Sindaco Metropolitan n. **8 del 30 gennaio 2015** gli è stato conferito l’incarico di direzione ad interim del Servizio 2 “Immigrazione – Interventi in campo sociale” del Dipartimento IX “Servizi sociali” dal 1 febbraio al 31 marzo 2015.
- Nominato Presidente della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche relative al servizio di gestione del “Centro Provinciale di Informazione ed Orientamento all’Accoglienza dei Minori e Nuclei Madre/Bambino nelle strutture di Roma e Provincia” (Determinazione dirigenziale R.U. n. 119 del 26/01/2015).
- Con decreto del Commissario Straordinario n. **33 del 23 dicembre 2014** gli è stato conferito l’incarico di direzione ad interim del Servizio 2 “Immigrazione – Interventi in campo sociale” del Dipartimento IX “Servizi sociali” dal 1 al 31 gennaio 2015.
- Con decreto del Commissario Straordinario n. **22 del 31 luglio 2014** gli è stato conferito l’incarico di direzione ad interim del Servizio 2 “Immigrazione – Interventi in campo sociale” del Dipartimento IX “Servizi sociali” dal 1 agosto al 31 dicembre 2014.
- Nominato Presidente della Commissione Giudicatrice per la valutazione tecnica per l’affidamento biennale dei servizi di assistenza alla comunicazione rivolti ad alunni con disabilità sensoriale uditiva (sordi o ipoacustici) e visiva (ciechi o ipovedenti) rivolti ad alunni frequentanti le scuole pubbliche di ogni ordine e grado nel territorio della Provincia di Roma (Determinazione dirigenziale R.U. n. **3314** del **11/06/2014**).
- Con decreto del Commissario Straordinario n. **11 del 3 aprile 2014** gli è stato conferito l’incarico di direzione ad interim del Servizio 2 “Immigrazione – Interventi in campo sociale” del Dipartimento IX “Servizi sociali” dal 1 aprile al 31 luglio 2014.
-
- Nominato Presidente della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche relative al servizio di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione, asporto guano, smaltimento rifiuti ingombranti da svolgere presso i siti della Provincia di Roma (Determinazione dirigenziale R.U. n. 1400 del 20/03/2014).
- Nominato Presidente della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche relative ai servizi di gestione integrata degli archivi documentali cartacei della Provincia di Roma (Determinazione dirigenziale R.U. n. 776 del **13/02/2014**).
- Con decreto del Commissario Straordinario n. **77 del 20 dicembre 2013** gli è stato conferito l’incarico di direzione ad interim del Servizio 2 “Immigrazione – Interventi in campo sociale” del Dipartimento IX “Servizi sociali” dal 1 gennaio al 31 marzo 2014.
- Nominato Presidente della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche relative al servizio di gestione del “Centro Provinciale Giorgio Fregosi” per i bambini ed adolescenti vittime di abuso e maltrattamento (Determinazione dirigenziale R.U. n. **7367** del **02/12/2013**).
- Nominato Presidente della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche relative al servizio di gestione del “Centro Provinciale di Informazione ed Orientamento all’accoglienza dei Minori e Nuclei Madre/Bambino nelle strutture di Roma e Provincia” (Determinazione dirigenziale R.U. n. **5927** del **17/10/2013**).
- Nominato Presidente della Commissione Giudicatrice per la valutazione tecnica per l’affidamento del servizio di assistenza alla comunicazione rivolti ad alunni con disabilità sensoriale visiva (ciechi o ipovedenti) rivolti ad alunni frequentanti le scuole pubbliche di ogni ordine e grado nel territorio della Provincia di Roma (Determinazione dirigenziale R.U. n. **5894** del **16/10/2013**).
- Con decreto del Commissario Straordinario n. **67 del 30 settembre 2013** gli è stato conferito l’incarico di direzione ad interim del Servizio 2 “Immigrazione – Interventi in campo sociale” del Dipartimento IX “Servizi sociali” dal 1 ottobre al 31 dicembre 2013.

- Nominato Presidente della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche relative al servizio di gestione del “Centro per la Tutela per le Relazioni Familiari” (Determinazione dirigenziale R.U. n. **4804** del **05/09/2013**).
- Nominato Presidente della Commissione Giudicatrice per la valutazione tecnica per l’affidamento del servizio di assistenza alla comunicazione rivolti ad alunni con disabilità sensoriale uditiva (sordi o ipoacustici) rivolti ad alunni frequentanti le scuole pubbliche di ogni ordine e grado nel territorio della Provincia di Roma (Determinazione dirigenziale R.U. n. 5024 del **17/09/2013**).
- Con decreto del Commissario Straordinario n. **62** del **28 giugno 2013** gli è stato conferito l’incarico di direzione ad interim del Servizio 2 “Immigrazione – Interventi in campo sociale” del Dipartimento IX “Servizi sociali” dal 9 luglio al 30 settembre 2013.
- Con decreto del Commissario Straordinario n. **44** del **9 aprile 2013** gli è stato conferito l’incarico di direzione ad interim del Servizio 2 “Immigrazione – Interventi in campo sociale” del Dipartimento IX “Servizi sociali” per tre mesi.
- Con decreto del Commissario Straordinario n. **28** del **2 aprile 2013** gli è stato conferito l’incarico di direzione del Servizio 3 “Servizi e beni mobili e strumentali” del Dipartimento II “Servizi sociali” fino al 2 aprile 2015.
- Con nota n. 4134/13 del **13 marzo 2013** del Commissario Straordinario è stato nominato componente della Cabina di regia per la verifica delle procedure connesse al trasferimento degli Uffici provinciali nell’immobile destinato a sede unica dell’Ente.
- Con decreto del Commissario Straordinario n. **10** del **30 gennaio 2013** gli è stato conferito l’incarico di direzione ad interim del Servizio 1 “Benessere organizzativo” istituito nell’ambito della Direzione Generale fino al 31 marzo 2013.
- Con decreto del Commissario Straordinario n. **10** del **30 gennaio 2013** gli è stato conferito l’incarico di direzione ad interim del Servizio 3 “Tutela dei consumatori e lotta all’usura” istituito nell’ambito della Direzione Generale fino al 31 gennaio 2013.
- Nominato Presidente della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche relative al servizio di gestione del “Centro Provinciale di Informazione ed Orientamento all’accoglienza dei Minori e Nuclei Madre/Bambino nelle strutture di Roma e Provincia” (Determinazione dirigenziale R.U. n. **5927** del **17/10/2013**).
- Nominato Presidente della Commissione Giudicatrice per la valutazione tecnica per l’affidamento del servizio di assistenza alla comunicazione rivolti ad alunni con disabilità sensoriale visiva (ciechi o ipovedenti) rivolti ad alunni frequentanti le scuole pubbliche di ogni ordine e grado nel territorio della Provincia di Roma (Determinazione dirigenziale R.U. n. **5894** del **16/10/2013**).
- Con decreto del Commissario Straordinario n. **67** del **30 settembre 2013** gli è stato conferito l’incarico di direzione ad interim del Servizio 2 “Immigrazione – Interventi in campo sociale” del Dipartimento IX “Servizi sociali” dal 1 ottobre al 31 dicembre 2013.
- Nominato Presidente della Commissione Giudicatrice per la valutazione delle offerte tecniche relative al servizio di gestione del “Centro per la Tutela per le Relazioni Familiari” (Determinazione dirigenziale R.U. n. **4804** del **05/09/2013**).
- Nominato Presidente della Commissione Giudicatrice per la valutazione tecnica per l’affidamento del servizio di assistenza alla comunicazione rivolti ad alunni con disabilità sensoriale uditiva (sordi o ipoacustici) rivolti ad alunni frequentanti le scuole pubbliche di ogni ordine e grado nel territorio della Provincia di Roma (Determinazione dirigenziale R.U. n. 5024 del **17/09/2013**).

- Con decreto del Commissario Straordinario n. **62 del 28 giugno 2013** gli è stato conferito l'incarico di direzione ad interim del Servizio 2 "Immigrazione – Interventi in campo sociale" del Dipartimento IX "Servizi sociali" dal 9 luglio al 30 settembre 2013.
- Con decreto del Commissario Straordinario n. **44 del 9 aprile 2013** gli è stato conferito l'incarico di direzione ad interim del Servizio 2 "Immigrazione – Interventi in campo sociale" del Dipartimento IX "Servizi sociali" per tre mesi.
- Con decreto del Commissario Straordinario n. **28 del 2 aprile 2013** gli è stato conferito l'incarico di direzione del Servizio 3 "Servizi e beni mobili e strumentali" del Dipartimento II "Servizi sociali" fino al 2 aprile 2015.
- Con nota n. 4134/13 del **13 marzo 2013** del Commissario Straordinario è stato nominato componente della Cabina di regia per la verifica delle procedure connesse al trasferimento degli Uffici provinciali nell'immobile destinato a sede unica dell'Ente.
- Con decreto del Commissario Straordinario n. **10 del 30 gennaio 2013** gli è stato conferito l'incarico di direzione ad interim del Servizio 1 "Benessere organizzativo" istituito nell'ambito della Direzione Generale fino al 31 marzo 2013.
- Con decreto del Commissario Straordinario n. **10 del 30 gennaio 2013** gli è stato conferito l'incarico di direzione ad interim del Servizio 3 "Tutela dei consumatori e lotta all'usura" istituito nell'ambito della Direzione Generale fino al 31 gennaio 2013.
- Nominato membro dell'Osservatorio dei Centri Sportivi Provinciali con deliberazione della Giunta Provinciale di Roma n. 88/7 del 16 febbraio 2005.
- Nominato membro della Commissione Interdipartimentale per le problematiche scolastico-patrimoniali dal 14 gennaio 2005, con determinazione dirigenziale n. 1/2005.
- Dal 31 dicembre 2004, con ordinanza del Presidente della Provincia di Roma n. 340/P del 30 dicembre 2004, gli è stato conferito l'incarico di direzione, ad interim, del Servizio 2 "Gestione amministrativa del patrimonio e del demanio, istituito nell'ambito del Dipartimento III – Risorse Strumentali.
- Dal 1° luglio 2004, con ordinanza del Presidente della Provincia di Roma n. 209/P, gli è stato conferito l'incarico di direzione del Servizio 6 – Autoparco degli Organi Istituzionali ed Uffici Centrali – istituito nell'ambito dell'Ufficio di Gabinetto del Presidente della Provincia di Roma.

- Date (da – a)
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Dal 1992 al 2004
COMUNE DI ROMA
ENTE LOCALE
DIRETTIVO

• Principali mansioni e responsabilità

- Con determinazione dirigenziale n. 1086 del 17 maggio 2004 del Dipartimento Politiche delle Risorse Umane e Decentramento è stato nominato componente della Commissione esaminatrice per il concorso pubblico, per titoli ed esami, relativo al conferimento di n. 30 posti nella figura professionale di Collaboratore Servizi Bibliotecari – Cat. B – posizione economica B3.
- Con determinazione dirigenziale n. 299 del 3 febbraio 2004 del Dipartimento Politiche delle Risorse Umane e Decentramento è stato nominato componente della Commissione tecnico-amministrativa per l'aggiudicazione dell'Appalto concorso finalizzato all'affidamento d'incarico per l'organizzazione e la realizzazione della preselezione di concorsi pubblici ed interni del Comune di Roma
- Con determinazione dirigenziale n. 128 del 20 gennaio 2003 del Dipartimento Politiche delle Risorse Umane e Decentramento è stato nominato membro della delegazione di parte pubblica nell'ambito della Commissione paritetica
- Con determinazione dirigenziale del Dipartimento Politiche Educative e Scolastiche n. 1195 del 10 dicembre 2002 è stato nominato membro della Commissione esaminatrice per la selezione delle domande per la redazione delle graduatorie municipali per il conferimento di incarichi di supplenza del personale docente delle scuole comunali dell'infanzia.
- Con determinazione dirigenziale del Segretariato Generale - II Direzione - n. 46 del 1 luglio 2002 è nominato membro del gruppo di lavoro per la revisione e l'aggiornamento del Regolamento concernente l'attività dei Messi Comunali, di cui alla Deliberazione della Giunta Comunale n. 1833 del 25 maggio 1998.
- Ha svolto gli incarichi di docenza per le seguenti materie:
 - a) L'organizzazione e le funzioni del Comune di Roma – b) Le principali innovazioni introdotte dal T.U.E.L. autorizzato con determinazioni dirigenziali del Dipartimento Politiche delle Risorse Umane e Decentramento nn. 4555, 4556 e 4549 del 21 dicembre 2001 per il corso di formazione/riqualificazione rivolto a personale del Comune di Roma ascritto alla categoria A per il passaggio alla categoria B1.
 - Organizzazione e funzioni dell'Amministrazione con particolare riferimento alle funzioni dei Municipi e dei Servizi Socio Educativi – 28 febbraio 2002 e 4 aprile 2002 (6 ore);
 - Diritto amministrativo e compiti della Polizia Municipale (Diritto delle autonomie locali, Il Comune. Gli organi del comune. L'organizzazione del Comune di Roma). Presso la Scuola Permanente di Formazione della Polizia Municipale di Roma – 26 giugno 2002 e 10 dicembre 2002 (12 ore);
 - Area di gestione (Gli enti locali dopo la riforma del titolo V Cost., Gli organi, le funzioni. Gli atti. Il sistema dei controlli. Gli atti dei dirigenti e la responsabilità dirigenziale) – 29 novembre 2002 e 11 dicembre 2002 (12 ore);
 - Funzioni e responsabilità dei dirigenti. Statuto e principali regolamenti del Comune di Roma. 5 dicembre 2002 (4 ore);
 - L'organizzazione e le funzioni dell'Amministrazione – 26 febbraio 2002 (3 ore)
 - Le principali innovazioni introdotte dal Testo Unico Ordinamento Enti Locali - 27 febbraio 2002 e 22 ottobre 2003 (6 ore)
 - Corso di aggiornamento e approfondimento della normativa relativa al trattamento giuridico ed economico del personale (Municipio VI) 5 novembre – 19 dicembre 2003 (20 ore)
 - “Le corrette procedure nella gestione del personale e nell'applicazione delle normative più recenti” - (Municipio IX) 18 marzo – 8 aprile 2004 (14 ore)
 - Corso di aggiornamento “Personale e lavoro” – (Ufficio del Consiglio Comunale) 15 aprile – 27 maggio 2004 (4 ore).

• Principali mansioni e responsabilità

- Con determinazione dirigenziale del Dipartimento Politiche delle Risorse Umane e Decentramento n. 758 del 5 marzo 2002 è stato membro della Commissione esaminatrice del corso concorso per titoli ed esami per il conferimento di 150 posti nella figura professionale di Insegnante Scuola Comunale dell'Infanzia – Cat. C1.
- Nominato rappresentante del Comune di Roma in seno al Collegio di Conciliazione per le controversie in materia di pubblico impiego presso la Direzione Provinciale del Lavoro di Roma da luglio 2000.
- Incaricato con Determinazione Dirigenziale della Direzione Centrale del Personale n. 847 del 10 marzo 2000 ha partecipato alla predisposizione di un testo unico in materia di presenze e assenze dal servizio del personale del Comune del Roma, orari di lavoro e di servizio, salario accessorio, pianta organica.
- Nel gennaio 2000 nominato responsabile del Servizio III della II Unità Organizzativa della Direzione Centrale del Personale
- Nel dicembre 1999 è nominato responsabile dell'Ufficio Inquadramenti e dell'Ufficio Part-Time del Comune di Roma.
- Nominato componente del "Gruppo di lavoro incaricato della divulgazione degli istituti normativi, legislativi, contrattuali e regolamentari attinenti la struttura e la sospensione del rapporto di lavoro" indirizzato agli Uffici del Personale del Comune di Roma, con la Determinazione Dirigenziale della Direzione Centrale del Personale n. 2604 del 29 settembre 1999.
- Nominato componente del "Gruppo di lavoro incaricato della predisposizione dell'ipotesi di contratto collettivo decentrato integrativo" con la Determinazione Dirigenziale dell'Ufficio di Coordinamento della Direzione Generale n. 1801 del 25 giugno 1999.
- Nominato membro della "Commissione tecnico-amministrativa per la verifica della congruenza degli atti collegati alle schede di valutazione delle posizioni di lavoro ai fini della corresponsione dell'indennità di cui agli artt. 35 e 36 del CCNL 1994-97" con la Determinazione Dirigenziale della Direzione Centrale del Personale n. 1240 del 10 maggio 1999.
- Oltre ad essere assegnato all'Ufficio Applicazione Normativa, è responsabile dell'Ufficio per il Servizio Sostitutivo Civile, presso la Direzione Centrale del Personale del Comune di Roma, avente compiti di coordinamento e supervisione dell'impiego degli obiettori di coscienza nel Comune di Roma.
- Nominato Segretario della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per titoli ed esami, per il conferimento di posti nella figura professionale di Architetto Primo Dirigente (Deliberazione della Giunta Comunale n. 1013 del 27.3.1997).
- Nel 1995 è stato nominato Segretario della Commissione esaminatrice per l'affidamento di incarichi di collaborazione esterna per la realizzazione dei progetti di ricerca e sviluppo tecnologico finanziati dalla Commissione Europea presso il Comune di Roma (Deliberazione G.C. 2613/95).
- Sempre nel 1995 è stato nominato Segretario della Commissione Tecnica incaricata della revisione della disciplina concernente l'erogazione dell'indennità di funzione al personale dirigente (Deliberazione della G.C. n. 487/95).
- Nel 1994 ha fatto parte della commissione di collaudo sulla procedura di Rilevazione Automatica delle Presenze dei dipendenti del Comune di Roma.
- E' stato, altresì, individuato per la partecipazione al gruppo di lavoro per il progetto sul "Decentramento della gestione del personale circoscrizionale" in collaborazione con la Facoltà di Sociologia - Università di Roma "La Sapienza".
- Individuato nel quale referente della Ripartizione I Personale nei rapporti con l'Ufficio di Gabinetto del Sindaco (Ufficio Comunicazione) per il servizio "Chiedi al Sindaco".

- Principali mansioni e responsabilità

- Dipendente di ruolo del Comune di Roma dal 1992 con la figura professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo (VII q.f.), prestando servizio presso la Direzione Generale - Direzione Centrale del Personale - Ufficio Applicazione Normativa.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

DAL 1978 AL 1984

UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI ROMA "LA SAPIENZA"

GIURISPRUDENZA

LAUREA DI DOTTORE IN GIURISPRUDENZA

DAL 1994 AL 2012

- **CONFERENCE MANAGER 2014**

- Il 16 aprile e 21 maggio 2012 ha partecipato al Corso sui Nuovi Sistemi Contabili – ARCONET organizzato dal CEDIPE della Provincia di Roma;
- Nel 2012 ha partecipato al Corso Conference Manager organizzato dalla PROMO P.A. e promosso dalla Provincia di Roma;
- Nel 2012 ha partecipato al Corso Master Change “Affrontare il cambiamento puntando sul proprio bagaglio professionale” organizzato dalla PROMO P.A. e promosso dalla Provincia di Roma;
-
- Il 4 e 12 ottobre 2011 ha partecipato al Corso di formazione per Dirigenti di 16 ore ex art. 81, c. 7, dlgs 81/2008, organizzato dall'INAIL;
- Nel periodo settembre/novembre 2009 ha partecipato al corso "Programmazione strategica, programma di mandato e ruolo della Dirigenza", organizzato dalla PROMO P.A. FONDAZIONE.
- Il 16 e 19 gennaio 2006 ha partecipato al Corso di Formazione per Responsabili e/o Incaricati del Trattamento dei Dati Personali, organizzato da ETNOTEAM.
- Il 7 maggio 2003 ha partecipato al Master P.A. “Costruire organizzazioni sulle e per le persone: valorizzare le potenzialità e motivare le risorse umane nelle amministrazioni” a cura di Praxi.
- Dal 19 settembre 2002 all'8 novembre 2002 ha partecipato al “Corso di formazione per i quadri del Comune di Roma – Progetto Itaca”, con esame finale (esito “altamente positivo”), per la durata complessiva di 72 ore organizzato dall'Università degli Studi Roma 3 e dalla SSPAL Lazio.
- L'8 marzo 2002 ha partecipato al corso “Il rinnovo del CCNL per il biennio economico 2002-2001 del personale e dei dirigenti delle Regioni e delle autonomie locali. L'attività di gestione con l'esercizio dei poteri del privato datore di lavoro” organizzato dalla scuola di formazione Opera s.a.s
- Ha partecipato al corso "Enti Pubblici: rilevazione delle presenze, orario di lavoro e disciplina delle assenze" svoltosi nei giorni 3, 4 e 5 ottobre 2001 ed organizzato dall'ITA.
- Ha partecipato al corso "Il nuovo testo unico sui congedi parentali" organizzato il 6 luglio 2001 dall'ITA;
- Ha partecipato, il 10 maggio 2001, al Master P.A. "Dall'idea all'attuazione: gestire per progetti nel settore pubblico" organizzato dalla SDA Bocconi.
- Nell'anno 1996/97 ha partecipato al corso di specializzazione post-lauream con esame finale organizzato dalla Scuola di Management della LUISS dal titolo "Analisi delle posizioni, la valutazione del personale e la progettazione della formazione e degli interventi in materia di organizzazione" per la durata di 105 ore.
- Nel 1994 ha seguito, per conto dell'Amministrazione Capitolina, il corso "Relazione con il pubblico per le Pubbliche Amministrazioni", organizzato dalla Scuola Superiore della Pubblica Amministrazione e dal Formez, della durata di 152 ore, con discussione finale.

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

PRIMA LINGUA [ITALIANA]

ALTRE LINGUE

INGLESE

BUONA

BUONA

BUONA

Competenze in materia di organizzazione e gestione delle risorse umane maturate presso la Direzione del Personale del Comune di Roma in qualità di funzionario, con attività rivolta al coordinamento normativo di tutti gli uffici del personale dell'Ente.

Capacità di coordinare e lavorare in gruppo e fornire informazioni chiare

Capacità di problem solving

Capacità di gestire appalti in tutte le sue fasi, dalla progettazione all'esecuzione del contratto, acquisita presso la Città metropolitana di Roma Capitale

COORDINAMENTO, GESTIONE E AMMINISTRAZIONE DI RISORSE UMANE
COORDINAMENTO DELLE ATTIVITA' STRUMENTALI
GESTIONE DEL PATRIMONIO

CONOSCENZE INFORMATICHE DI BASE ACQUISITE NELLO SVOLGIMENTO DELLA PROPRIA ATTIVITÀ LAVORATIVA PRESSO IL COMUNE DI ROMA E LA PROVINCIA DI ROMA.

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

Roma, 20 giugno 2016

Stefano Orlandi

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Dott. Daniela IMPERI
Indirizzo VIALE MANZONI 47 –VILLA ALTIERI- 00185 ROMA-
Telefono 06.6766 8091
Fax 06.6766 7715
E-mail d.imperi@cittametropolitanaroma.gov.it
Data di nascita 05/08/1957

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da-a) Provincia di Roma ora Città metropolitana di Roma Capitale
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro Ente locale
- Tipo di azienda o settore Dipendente pubblico con contratto a tempo indeterminato categoria D – qualifica Bibliotecario Specialista dei servizi territoriali – Categoria professionale D7;
- Tipo di impiego

Dal 1 ottobre 2020 ad oggi Titolare di posizione organizzativa del Serv. 2-Dip.II con il seguente incarico: “Valorizzazione e coordinamento tecnico-scientifico, promozione, programmazione e organizzazione dei servizi e delle attività degli immobili del patrimonio storico-artistico monumentale (Palazzo Valentini, Palazzo della Cultura e della Memoria Storica di Villa Altieri e Palazzo della Creatività Galileo Galilei). Gestione dell’Archivio storico e di tutti gli archivi cartacei dell’Ente-Ufficio Messi” e in particolare con riferimento al complesso di Villa Altieri cura la programmazione, promozione e comunicazione, l’organizzazione, la gestione e il funzionamento sotto ogni profilo, anche tecnico-scientifico di tutte le porzioni del bene (beni storico-archeologici, documentari e bibliografici- Biblioteca e Archivio Storico dell’Ente) delle sale e degli spazi espositivi per attività ed eventi, conferenze, convegni e attività varie;

Dal marzo al settembre 2020 Coordinamento delle attività di lavoro in smart-working Biblioteca istituzionale, Archivio storico e Biblioteca di Servizio Sociale con le seguenti assegnazioni:

realizzazione, verifica e monitoraggio anche tramite collegamento in remoto(mail, telefonate, utilizzo social network, ecc) delle seguenti attività dell’Ufficio, della Biblioteca e Archivio Storico di Villa Altieri e della Biblioteca di Servizio Sociale: programmazione e organizzazione attività con le scuole, PCTO- ex alternanza scuola lavoro, visite guidate,

convegni, mostre, percorsi di lettura, eventi, ecc anche in collaborazione con il Centro Pio Rajna; realizzazione di attività virtuali sul patrimonio conservato a Villa Altieri e di mostre bibliografiche e iconografiche **virtuali** con relativa comunicazione sui canali social; ricognizione e controllo sul catalogo online della Biblioteca Istituzionale, delle procedure di gestione, catalogazione, classificazione, soggettazione del materiale bibliografico; verifica e monitoraggio del progetto “Archivio dei possessori”(composto da note manoscritte, timbri, ex libris, ex dono, superlibros e segnature di collocazione); ricognizione e controllo sull’OPAC-SBN delle procedure di sistemazione e riordino dei volumi e riviste e delle attività della Biblioteca di Servizio Sociale ; cura redazionale degli Atti del Convegno “170 anni della Repubblica Romana”, Villa Altieri, Roma, 9 e 10 ottobre 2019;revisione e aggiornamento del minisito della Biblioteca Istituzionale della Città metropolitana di Roma Capitale, della sezione dedicata all’Archivio Storico nonché delle pagine web di Villa Altieri e dei canali social (Facebook e Instagram); attività di verifica e monitoraggio delle procedure previste dalla DD 4564 del 14/11/2019 relativa al restauro, rilegatoria, sistemazione e realizzazione del materiale bibliografico e tecnico della Biblioteca Istituzionale;

Dal 21 maggio 2019 ad oggi Coordinamento delle attività di gestione di Villa Altieri e Incarico di specifiche responsabilità relative alle attività di coordinamento dei servizi e delle attività della Biblioteca Istituzionale e dell’Archivio Storico della Città metropolitana di Roma Capitale (incarico del 2019 e valutazione scheda F/1 con punteggio 10);

Da febbraio 2018 a maggio 2019 Titolare di posizione organizzativa del Serv. 2-Dip.II con il seguente incarico: “Valorizzazione e coordinamento tecnico-scientifico, promozione, programmazione e organizzazione dei servizi e delle attività degli immobili del patrimonio storico-artistico monumentale (Palazzo Valentini, Palazzo della Cultura e della Memoria Storica di Villa Altieri e Palazzo della Creatività Galileo Galilei). Gestione dell’Archivio storico e di tutti gli archivi cartacei dell’Ente-Ufficio Messi” e in particolare con riferimento al complesso di Villa Altieri cura la programmazione, promozione e comunicazione, l’organizzazione, la gestione e il funzionamento sotto ogni profilo, anche tecnico-scientifico di tutte le porzioni del bene (beni storico-archeologici, documentari e bibliografici- Biblioteca e Archivio Storico dell’Ente) delle sale e degli spazi espositivi per attività ed eventi, conferenze, convegni e attività varie;

8 luglio 2019, incarico, della Sindaca Raggi, di rappresentanza all’audizione della V Commissione Consiliare permanente “Cultura, spettacolo, sport, turismo” della Regione Lazio relativa alla P.L. 163 “Norme in materia di Servizi culturali regionali. Abrogazione della legge regionale 24 novembre 1997, n.42 (Norme in materia di Beni e Servizi Culturali del Lazio) e successive modifiche e di disposizioni varie in materia di valorizzazione culturale”, Consiglio Regionale del Lazio, Sala Di Carlo, Via della Pisana, 9 luglio 2019;

26 febbraio 2019, Componente elenco esperti esterni (Aggiornamento 2019) per il conferimento di incarichi di partecipazione a commissioni di valutazione della Direzione Regionale Cultura e politiche Giovanili della Regione Lazio per le sezioni: Servizi culturali (musei, biblioteche, archivi storici, istituti culturali), Promozione del libro e della lettura e Valorizzazione del patrimonio culturale. (BUR n.17 del 26 febbraio 2019-DD n.G01790 del 19 febbraio 2019- legge regionale n.12 del 13 agosto 2011);

13 novembre 2018, Componente elenco esperti esterni (Aggiornamento elenco 2018) per il conferimento di incarichi di partecipazione a commissioni di valutazione della Direzione Regionale Cultura e politiche Giovanili della Regione Lazio per le sezioni: Servizi culturali (musei, biblioteche, archivi storici, istituti culturali), Promozione del libro e della lettura e Valorizzazione del patrimonio culturale. (BUR n.92 del 13 novembre 2018- DD n. G13743 del 30 ottobre 2018- Legge Regionale n.12 del 13 agosto 2011);

Da marzo a giugno 2018 Coordinamento gruppo di lavoro Per il progetto “VILLA ALTIERI HUB DELLA MEMORIA STORICA”: partecipazione al bando “Ricerca e sviluppo di tecnologie per la valorizzazione del patrimonio culturale” DTC – Distretto Tecnologico per le nuove tecnologie applicate ai beni ed alle attività Culturali. IV accordo Integrativo Regione Lazio – MIUR-MIBACT-MISE dell’APQ6 “Ricerca, Innovazione Tecnologica, Reti Telematiche”;

-21 febbraio 2018, nomina incarico commissione giudicatrice gara per i servizi bibliotecari integrativi del comune di Guidonia-Montecelio (DD n.619 del 21-02-2018);

- Dal 1 gennaio al 7 febbraio 2018, incarico specifiche responsabilità relative alle attività di coordinamento dei servizi e delle attività della Biblioteca Istituzionale e dell’Archivio Storico della Città metropolitana di Roma capitale (incarico del 2 gennaio 2018 e valutazione scheda F/1 con punteggio 10);

-da gennaio del 2015 ad oggi, Coordinamento della redazione, aggiornamento e revisione delle pagine web di VILLA ALTIERI del servizio 2°-Dip II presenti sulla home della Città metropolitana di Roma Capitale e da **ottobre del 2016 ad oggi** responsabile tecnico-scientifico del sito web della Biblioteca Istituzionale e dell’Archivio Storico;

- Dal 16 maggio 2016 al 31 dicembre 2017 Titolare di posizione organizzativa del Serv.2-Dip.II con il seguente incarico: “Valorizzazione, gestione e coordinamento tecnico-scientifico, promozione, programmazione e organizzazione dei servizi e delle attività degli immobili del patrimonio storico-artistico monumentale

(Palazzo Valentini, Palazzo della Cultura e della Memoria di Villa Altieri e Palazzo della Creatività Galileo Galilei) - Gestione dell'Archivio storico e di tutti gli archivi cartacei dell'Ente-Ufficio messi" e in particolare con riferimento alla sede di Palazzo Valentini il coordinamento di tutte le attività di gestione, promozione anche tecnico-scientifica, fruibilità al pubblico, valorizzazione e messa a reddito con le attività istituzionali svolte nel Palazzo, gestione e cura dell'Archivio Storico; con riferimento al complesso di Villa Altieri cura la programmazione, promozione e comunicazione, l'organizzazione, la gestione e il funzionamento sotto ogni profilo, anche tecnico-scientifico di tutte le porzioni del bene (beni storico-archeologici, documentari e bibliografici- Biblioteca dell'Ente) delle sale e degli spazi espositivi per attività ed eventi, conferenze, convegni e attività varie (DD n.2784 del 1/07/2016);

8 agosto 2016 - nomina referente dipartimentale (Dip.II) per il Censimento Archivi amministrativi delle province e delle Città metropolitane anno 2016 (Rif 10888 dell'8 agosto 2016);

dal 25 agosto 2016 coordinamento tecnico-scientifico della Biblioteca provinciale dei servizi sociali (nota rif SIA.3 del 25/08/2016);

dal 15 ottobre 2016 Responsabile tecnico-scientifico della Biblioteca Istituzionale della Città Metropolitana di Roma Capitale, vedi pagine del sito della biblioteca rubrica contatti: www.biblioteca-provinciale.cittametropolitanaroma.gov.it);

-Dal 1/01/2014 al 29/02/2016 e dal 1 al 27 aprile 2016 Titolare di posizione organizzativa del servizio 2 "Gestione e manutenzione del patrimonio culturale"- Dip. VIII "Cultura, sport e politiche giovanili" con il seguente incarico: " Gestione, valorizzazione e comunicazione del patrimonio tutelato. Coordinamento gestionale di Villa Altieri. Coordinamento dell'Unità operativa tecnico-scientifica e amministrativa";

- **Dal 1 al 31 marzo 2016** incarico specifiche responsabilità di coordinamento delle attività inerenti la gestione, valorizzazione e comunicazione riguardanti il patrimonio tutelato dell'immobile di Villa Altieri sito in Viale Manzoni, 47 (disposizione dirigenziale n.2 del 6 aprile 2016 e valutazione scheda F/1 con punteggio 10);

- **Dal 30 giugno 2014 al 29/02/2016-dal 1 al 27 aprile 2016** Referente del personale, con mansioni di gestione assenze per malattia, buoni pasto e consolidamento dei periodi mensilmente (Rif/14 del 30/06/2014-Rif.16738 e Rif/16740/14 dell'8 ottobre 2014);

- **26 febbraio 2016** nomina di incarico dell'attuazione delle misure di prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze e delle misure di primo soccorso per la sede di Villa Altieri;

- **Dal 01/01/2015 al 31/12/2015** Responsabile del progetto obiettivo "Studio e progettazione della raccolta degli interventi principali sulle attività del servizio relative al patrimonio culturale tutelato da inserire in uno spazio virtuale sul server dell'Amministrazione con l'utilizzazione del software MOVIO" (Ministero dei Beni e attività culturali e turismo);

-Dal 01/01/2014 al 31/12/2014 Responsabile del progetto obiettivo "Gestione della comunicazione relativa alle attività del patrimonio culturale tutelato del servizio relativo in particolare alla progettazione

delle pagine web del servizio e di Villa Altieri”;

- **Dal 01/07/2013 al 31/12/2013: Titolare di Posizione Organizzativa del servizio 2 Dip.II** “Manutenzione e ristrutturazione dei beni patrimoniali – Sicurezza nei luoghi di lavoro” - Dip. II “Risorse strumentali” con il seguente incarico: “Programmazione degli interventi di valorizzazione e messa a reddito dei beni patrimoniali storico-artistici di carattere monumentale (Palazzo Valentini, Palazzo della Cultura e della Memoria di Villa Altieri e Palazzo della Creatività Galileo Galilei) nel rispetto degli indirizzi espressi dagli organi di governo dell’Ente, previa verifica di compatibilità con le esigenze di tutela dei beni stessi; valutazione tecnico-scientifica e amministrativa relativa alle attività e ai progetti che consentano di permettere la fruibilità dei beni da parte della collettività compatibilmente con la salvaguardia e la tutela storico-artistica dei beni stessi; coordinamento, tramite un unico ufficio referente e responsabile, di tutte le attività che saranno svolte da diversi soggetti ed uffici cui sono assegnate le diverse porzioni degli edifici in esame; della programmazione, organizzazione e gestione delle Sale e degli spazi espositivi per attività ed eventi (conferenze, convegni e attività varie)”;

- **Dal 21/12/2012 al 30/06/2013:** Referente delle attività di gestione della Sede Istituzionale di Villa Altieri (Mostre, Museo e Biblioteche) con D.D n. 8921 del 21/12/2012;

- Principali mansioni e responsabilità

Coordinamento, programmazione, progettazione delle attività e servizi svolti a Villa Altieri:

Gestione, organizzazione, funzionamento, come responsabile tecnico-scientifico, dei servizi e delle attività della Biblioteca Istituzionale e dell’Archivio Storico dell’Ente;

- Coordinamento progetto di restauro, rilegatura Biblioteca Istituzionale dell’Ente e redazione della relazione scientifica, **novembre 2020**(DDRU 4000 del 15/12/2020);

Dal 03 febbraio 2020 – Tutor di riferimento in qualità di Responsabile della Biblioteca durante il percorso di stage di una tirocinante tra la Scuola Vaticana di Biblioteconomia e la Biblioteca Istituzionale della Città metropolitana di Roma Capitale, per la realizzazione del progetto di catalogazione e digitalizzazione della collezione di fotografie della Biblioteca Istituzionale dell’Ente;

- Coordinamento progetto di restauro, rilegatura Biblioteca Istituzionale dell’Ente e redazione della relazione scientifica, **novembre 2019** (DDRU 4564 del 14/11/2019);

Da dicembre 2018 a gennaio 2019 coordinamento delle attività di trasferimento della documentazione dell’Archivio Storico di Palazzo Valentini a Villa Altieri nonché delle procedure di sistemazione, organizzazione e funzionamento presso la nuova sede;

14 dicembre 2018- 10 gennaio 2019 coordinamento come Responsabile tecnico-scientifico e amministrativo dell'Ufficio di Gestione di Villa Altieri delle attività di sopralluogo del bando di "Concessione integrata del compendio patrimoniale "Villa Altieri-Palazzo della Cultura e della memoria storica" (DD RU 5149 del 04/12/2018);

17 gennaio 2018 - coordinamento delle attività per l'apertura al pubblico del Museo archeologico della Villa;

da febbraio 2017 a febbraio 2020- Tutor coordinatore del progetto stage di alternanza scuola-lavoro per le attività da svolgere a Villa Altieri e Palazzo Valentini per i licei Newton, Malpighi, Kant, Caravillani e Seneca di Roma (D. Lgs. n.77 del 15/4/2005);

dal 3 ottobre al 31 dicembre 2017: coordinamento del programma di eventi svolti a Villa Altieri e gestione delle attività di supporto di Capitale Lavoro (RU 4176 del 3 ottobre 2017);

- Coordinamento attività della società in house Capitale lavoro a Villa Altieri da luglio 2017 al 31 dicembre 2017;

Coordinamento, programmazione e organizzazione delle attività e delle procedure tecniche e biblioteconomiche e per l'apertura al pubblico della Biblioteca istituzionale e dell'Archivio Storico, 3 ottobre 2017;

- Coordinamento progetto di restauro, rilegatura Biblioteca Istituzionale dell'Ente e redazione della relazione scientifica, **dicembre 2017** (DDRU 5401 del 6/12/2017 e RU 5962 del 28/12/2017);

-Coordinamento progetto restauro e rilegatura archivio storico di Palazzo Valentini e redazione della relazione scientifica, **dicembre 2017** (DD Ru 5398 del 6/12/2017 e RU 5967 del 28/12/2017);

Febbraio 2017: coordinamento come Responsabile tecnico-scientifico e amministrativo dell'Ufficio di Gestione di Villa Altieri delle attività di sopralluogo del bando di "Concessione dei servizi per la gestione integrata degli spazi espositivi della Città Metropolitana di Roma Capitale di Villa Altieri-Palazzo della Cultura e della memoria storica"(DD RU 5114 del 27/12/2016);

- **Dal 16/06/2009 al 31/12/2012:** in servizio presso servizio 6° della Direzione Generale "Manutenzione e ristrutturazione dei beni patrimoniali- Sicurezza nei luoghi di lavoro" (attuale Servizio 2 Dipartimento 2 "Manutenzione e ristrutturazione dei beni patrimoniali") quale "Bibliotecario specialista dei servizi territoriali" specialista per la gestione e progettazione di servizi bibliotecari è stata incaricata di occuparsi della valutazione degli aspetti bibliografici, bibliologici e biblioteconomici connessi alla progettazione e realizzazione del Palazzo della Cultura e della Memoria Storica - Villa Altieri e all'acquisizione di beni di interesse storico-bibliografico ed in particolare:

- è stata nominata con D.D. n. 4162 del 25.06.2009 nel gruppo di progettazione dell'Ufficio di Direzione dei Lavori per curare l'allestimento della biblioteca del Centro Pio Rajna. Centro di studi per la ricerca letteraria, linguistica e filologica, della Biblioteca Provinciale e Archivio Storico;

- valutazione bibliografica, bibliologica e biblioteconomica del Fondo Antico del Convento dei Padri Francescani di Artena;

- è stata nominata con D.D. n. 6802 del 30.09.2010 e D.D. n.8267 del 15/11/2011 nel gruppo di Direzione Lavori per curare la realizzazione della Biblioteca Provinciale dei Servizi Sociali presso l' I.T.I. "G. Ferraris" di Roma - Viale di Villa Pamphili, 71;

-Dal 04/05/2009 al 15/06/2009: Sistema bibliotecario provinciale, profilo professionale "Bibliotecario specialista dei servizi territoriali", con l'incarico di curare la realizzazione del progetto "Biblioteche del mondo";

-Dal 02/05/2005 al 30/04/2009: presso la Biblioteca Nazionale Centrale, in posizione di comando con profilo professionale "Bibliotecario direttore coordinatore" qualifica C3 super (equivalente al profilo di provenienza in base all'ex art. 5 DPCM 14/12/2000 n. 446). Responsabile, nell'ambito dell'Ufficio Collezioni Politiche, Giuridiche ed Economiche e Sala Diritto, della cura, valorizzazione, incremento delle materie inerenti le *Scienze dell'Educazione, antropologia, etnografia, assicurazioni, trasporti, servizi sociali*, coordinamento delle attività e delle operazioni biblioteconomiche, bibliografiche e tecniche del settore, la gestione della sala e dei servizi all'utenza;

- **Dal 19/07/1990 al 30/04/2005:** Sistema Bibliotecario Provinciale, *categoria professionale D, posizione economica D5*, programmazione, organizzazione e coordinamento del servizio di lettura territoriale tramite la progettazione, l'elaborazione e la realizzazione di iniziative ed attività di promozione della lettura per adulti e ragazzi presso biblioteche e scuole, consulenza biblioteconomica e bibliografica, assistenza tecnica presso le biblioteche del territorio provinciale e, in alcuni casi, presso istituzioni ed enti territoriali di altre Regioni (legge Regione Lazio n. 42/97 "Norme sui servizi e attività culturali");

- Elaborazione e cura del materiale sia informativo che documentario relativo ai progetti, nonché della selezione e acquisto di tutto il materiale bibliografico.

- dal 1979 al 1990:

- Dal 1979 presta servizio presso la Provincia Roma:

- Nel periodo 1979/80 ha realizzato con un gruppo di lavoro territoriale il censimento delle attività artigianali di Roma e provincia;

- Nel 1980 ha maturato esperienza di contabilità e bilancio presso la Rip.ne di Ragioneria;

- 1981/1985: Assessorati Provinciali ai Servizi Sociali, (capo segreteria) Patrimonio ed Agricoltura responsabile delle attività organizzative di convegni, incontri, relazioni con Comuni e Associazioni culturali, produttive e sociali;

- 1985: Ripartizione Pubblica Istruzione e Cultura - Settore Beni Culturali con l'incarico di occuparsi dell'organizzazione e programmazione del Laboratorio Provinciale di Restauro dei beni storico-artistici e librari della Provincia di Roma e in particolare: contatto e ricerca di docenti per seminari di formazione in collaborazione con l'Istituto di Patologia del Libro e dell'Istituto Centrale per il Restauro, aggiornamento legislativo e culturale dell'Archivio di documentazione dell'Ufficio e rilevazione tramite schede della consistenza del patrimonio storico-artistico dei Comuni della Provincia di Roma. Elaborazione e programmazione di un ciclo di seminari didattico informativi per gli operatori comunali e le associazioni culturali locali sulla prevenzione e conservazione dei beni culturali.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Istruzione
 - Corso di formazione per il personale di ruolo in servizio presso l'Area socio-sanitaria e culturale della Provincia di Roma, Dip. VIII- Servizi culturali – Cat. D, durata 80 ore con prova di valutazione finale, Roma 18 marzo 2005;
 - Corso sulla catalogazione SBN con verifica finale di 80 ore presso polo SBN Università La Sapienza, 08 marzo 1997/07 maggio 1999;
 - dal 1999 è iscritta all'Albo dei bibliotecari istituito dalla stessa Associazione riconosciuta a livello nazionale (bollettino AIB n.4/99) e confermata con Attestato del 13 maggio 2016 in base alla Delibera n. E/2016/2493 con riferimento alla legge n.4/2013;
 - Diploma di specializzazione di Bibliotecario conseguito presso l'Università La Sapienza di Roma il 15.3.93;
 - Corso di aggiornamento presso Centro Didattico Permanente Provincia di Roma 1991 sulla riforma delle autonomie locali e nuove norme sul procedimento amministrativo con superamento esame finale (G. P. n. 1249/26 del 5.6.91) Villa Tuscolana, Frascati, 1991;
 - Corso universitario annuale in "Informatica per le scienze umanistiche" conseguito presso - l'Università La Sapienza nel 1989;
 - Vincitrice di Borsa di Studio dell'Istituto Italiano Studi Filosofici/FORMEZ di Napoli per il corso "La Spagna nell'età dell'Illuminismo" nel 1987;
 - Laurea in lettere conseguita il 23.3.84 presso l'Università La Sapienza

di Roma;

- Corso di contabilità e diritto tributario organizzato dalla Regione Lazio attestato di qualificazione professionale Regione Lazio 1978;
- Diploma di Maturità Classica conseguito presso il Liceo Statale T. Tasso nell'anno scolastico 1975/76.

• Corsi di aggiornamento e formazione

Nel corso degli anni ha seguito un'intensa attività di formazione e aggiornamento partecipando a corsi, seminari, convegni, incontri a carattere professionale, culturale e normativo tra i quali:

Corsi certificati del Ministero dei Beni culturali:

- Corso alla giornata "Sebina Camp", in videoconferenza presso il Rettorato dell'Università La Sapienza, Roma, 26 febbraio 2019;
- Corso base sull'uso di "MOVIO. Mostre virtuali online", Roma, Istituto Centrale per il catalogo Unico, 18 marzo 2015;
- Corso di formazione sull'utilizzo delle procedure di ERMES, il nuovo sistema integrato di gestione informatizzata dei servizi", Roma, Biblioteca Nazionale Centrale, 4 aprile 2007.

Corsi certificati della Regione Lazio

- Corso di formazione Sebina YOU, Rete Indaco, Polo (Regione Lazio) in modalità Webinar, **18 gennaio 2021**;
- Corso "Introduzione ai principi di inbound marketing 1-2", in modalità WEBINAR, **25 novembre 2019**;
- Corso ReteIndaco – in modalità WEBINAR, **20 novembre 2019**;
- Corso di formazione Sebina You (Regione Lazio) in modalità WEBINAR (seminario interattivo WEB), **23 ottobre 2019**;
- Corso gestori Sebina Next, Direzione Cultura della Regione Lazio, 2-5 aprile 2019;
- Corso gestori di sistema POLO RL1 dell'OPAC/SEBINA (Regione Lazio) – in modalità WEBINAR, 13 aprile 2018;
- Corso gestori POLO RL1 dell'OPAC/SEBINA (Regione Lazio) - in modalità WEBINAR (seminario interattivo web), 20 marzo 2018;
- Corso gestori POLO RL1 dell'OPAC/SEBINA (Regione Lazio) - in modalità WEBINAR (seminario interattivo web), 18/10/2017, 10 novembre 2017;
- Corso gestori POLO RL1 dell'OPAC/SEBINA (Regione Lazio) - in

modalità WEBINAR (seminario interattivo web), 18/10/2017;

- Incontro di lavoro con i responsabili delle biblioteche comunali e di interesse locale della Regione Lazio partecipanti al progetto SBN, Università degli Studi di Roma "La Sapienza", Roma, 14/7/2003;

- Corso "Indicizzazione", Roma, 16-21 dicembre 1998;

- Corso di formazione interprovinciale di 26 ore su "Multimedialità in biblioteca", Viterbo 7/9 ottobre 1996;

- Corso di formazione interprovinciale "Management della Biblioteca" per 70 ore di lezione, Fiuggi, marzo-settembre 1995.

Corsi certificati della Provincia di Roma:

-Corsi on line UPI: "Organizzazione del Personale", "Comunicazione Istituzionale e Interpersonale", "La redazione degli atti amministrativi", "Trasparenza e accesso dopo il D.LGS.n.97/2016" e "Le forme associative tra gli EE.LL. secondo i principi di sussidiarietà e di adeguatezza. Le fusioni", giugno 2020;

-Corso anticorruzione e trasparenza, presso l'Istituto A.C. Jemolo, Roma, 21 e 30 maggio 2019;

-Corso anticorruzione e trasparenza, giornata inaugurale, Palazzo Valentini, 22 marzo 2019;

- Corso sicurezza nei luoghi di lavoro, sede di Via Ribotta, febbraio 2019;

- -Seminario e Assemblea CUSPI, Roma, sede UPI 15 e 16 ottobre 2018; incontro annuale statistica, sede UPI, ottobre 2018;

-corso statistica, sede di via Ribotta, 2018;

-Corso "Salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs.81/08", Roma, Sede Via Ribotta, 11 maggio 2018;

-"Moduli utenti e prestiti/Prestito ILL - Sebina Open Library", Roma. Centro di Formazione "Luigi Pianciani", 16-18 dicembre 2014;

-"Giornata italiana della Statistica", Roma, Palazzo Valentini, 21 ottobre 2014;

-"Il lavoro ai videoterminali ed ergonomia, piattaforma S-Learning di Aifos", Roma, 22 novembre 2010;

-"Informazione ai lavoratori per la sicurezza sul lavoro, piattaforma S-Learning di Aifos", Roma, 16 novembre 2010;

"Gestione e valorizzazione nei beni Culturali; gestione beni architettonici restaurati e spazi espositivi", Roma, CE.DI.PE. Via

Pianciani, 3 novembre 2010;

- I° giornata di formazione sul tema dello “Sviluppo Sostenibile e Agenda 21 locale”, Roma 21 febbraio 2005;
- II° giornata di formazione sul tema dello “Sviluppo Sostenibile e Agenda 21 locale”, Roma 09 marzo 2005;
- Corso “La pianificazione culturale: biblioteche e sviluppo del territorio” Roma 14-18 maggio 2001;
- Corso della durata di 60 ore sui temi “Catalogazione-Classificazione-Legislazione”; Roma 31 gennaio/23 marzo 2000;
- Corso “La sezione multimediale in biblioteca”, Roma 2/8 maggio 2000;
- Seminario “Copyright”, Roma 13/14 novembre 2000;
- Corso “Attività di promozione alla lettura”, Roma 11-14-gennaio 1999;
- Corso “Legislazione Bibliotecaria”, Roma 1-4 febbraio 1999;
- Seminario “Biblioteche e Costituzione”, Roma 12.10.98;
- Corso “Indicizzazione”, Roma 16-21 dicembre 1998;
- Seminario “Nuove tecnologie e utilizzo di Internet in biblioteca, Roma 17/18 marzo 1997;
- Corso “Gestione delle biblioteche”, Roma 29/9-2/10/97;
- Corso “Catalogazione in linea”; Roma 13/16 ottobre 1997;
- Convegno “I progetti per Roma presso Istituto Enciclopedia Italiana”, Roma 5.11.97;
- Convegno “L’organizzazione di reti di biblioteche e sulla catalogazione di materiale non librario”, Roma 26 marzo 1994;
- Corso “La promozione alla lettura nelle biblioteche scolastiche”, Roma 10/11 novembre 1994 e 19 novembre 1994;
- Partecipazione incontro “I servizi di informazione nelle biblioteche a Roma”, 8 giugno 1994;
- Seminario e visita della Biblioteca della Enciclopedia Italiana, Roma, 21 novembre 1994;
- Seminario e visita alla Biblioteca del Centro Sperimentale di Cinematografia, Roma, 28 novembre 1994;
- Corso di aggiornamento su ISBD, Roma, 4 novembre 1993;

- Corso "Gestione informatizzata delle biblioteche", Roma 9 novembre 1993.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

*Acquisite nel corso della
vita e della carriera ma non
necessariamente
riconosciute da certificati e
diplomi ufficiali.*

Convegni e seminari

- Convegno Nazionale Mab, presso l'archivio di Stato, 29-30 novembre 2019;
- 60° Anniversario Associazione italiana biblioteche, Biblioteca Nazionale Centrale, 23-24 novembre 2018;
- Convegno ICCU. Roma, Università la Sapienza, Aula Archeologia, 28 settembre 2018;
- Evento **ACTION/REACTION. Arte urbana- street art** nell'ambito dell'Avviso Pubblico "Contemporaneamente Roma 2017" su progetto di Anna Maria Cerioni, Claudio Crescentini e Federica Pirani;
- Street Art, Conservazione sì/Conservazione no a cura di Anna Maria Cerioni, Roma, MACRO, 12/12/2017;
- Arte Urbana e biblioteche. La voce delle periferie, Roma, MACRO, 21/11/2017.
- Convegno Nazionale MAB Musei Archivi Biblioteche "Comunicare il patrimonio culturale in ambiente digitale: fruizione e riuso", Roma, Biblioteca nazionale centrale, 23-24 novembre 2017;
- "Bibliotecari ai tempi della rete", Milano, Palazzo delle Stelline, 7 marzo 2017;
- Convegno Internazionale "Le Biblioteche anche come musei. Dal Rinascimento ad oggi", Roma, Biblioteca nazionale centrale, 23 novembre 2017;
- Convegno Internazionale "Le Biblioteche anche come musei. Dal Rinascimento ad oggi", Roma, Biblioteca nazionale centrale, 16-17 novembre 2016;
- Bibliotecari ai tempi di Google, profili, competenze, formazione", Milano, Palazzo delle Stelline, 18 marzo 2016;
- "La rete della città della Cultura: network di buone pratiche botton up", Roma, Ministero dei Beni Culturali e Turismo, 4 marzo 2016;
- Presentazione "Indagini statistiche e esperienze di Fundraising per le biblioteche", a cura dell'Associazione Italiana Biblioteche, Roma, Biblioteca della Repubblica, 22 gennaio 2016;
- Presentazione de "l'Officiolo di Francesco di Barberino", Roma, Palazzo Giustiniani, 23 novembre 2015;
- "Le professioni dei beni culturali fra riconoscimento e formazione". 2° Congresso Nazionale MAB, Roma, Biblioteca Nazionale Centrale, 19-20 novembre 2015;
- "Le istituzioni culturali e il digitale! Multilinguismo, creatività, riuso", Biblioteca Nazionale Centrale di Roma, 20-21 ottobre 2015;

- Inaugurazione “Celebrazioni dantesche per i 750 anni dalla nascita di Dante”, Roma, Senato della Repubblica, 4 maggio 2015;
- “Gli enti locali e l’agenda digitale. Metodologie di individuazione, progettazione e realizzazione dei servizi on-line e degli open data per le smart communities locali”, a cura dell’Accademia per l’Autonomia, Roma, 20-21 e 28-29 aprile 2015;
- “Le amministrazioni locali e la valorizzazione e gestione dei beni culturali”, a cura dell’Accademia per l’Autonomia, Ministero dell’Interno, UPI, ANCI, Dip.to Scienze Politiche Università degli Studi Roma Tre, Roma, 24-27 febbraio 2015;
- Giornata di studio “Diritto d’autore in mostra. Gestione del diritto d’autore nella Organizzazione delle mostre d’arte”, Roma, Palazzo delle Esposizioni, 4 dicembre 2014;
- Conference Manager – CO.M. 2014: “Condivisione e apprendimento per manager pubblici, a cura della Fondazione Promo P.A.;
- “La legge di stabilità, lo scenario economico finanziario per il 2015, le problematiche sulla gestione del personale con particolare riguardo alla mobilità”, Roma, Via Pianciani, 11 dicembre 2014;
- “Agenzia digitale, dematerializzazione e trasparenza. Il punto sull’attuazione della Agenda digitale e sulle conseguenze nei processi amministrativi e nei rapporti con gli utenti”, Roma, Palazzo Valentini, 30 ottobre 2014;
- “La nuova dimensione della programmazione europea 2014-2020, con il passaggio alla Città Metropolitana”, Roma, Palazzo Valentini, 9 luglio 2014;
- “Città Metropolitane-legge n.56/2014: aspetti fondamentali”, Roma, Palazzo Valentini, 9 giugno 2014;
- “Cultura, impresa e territorio: la cultura nell’economia romana per il sistema delle imprese e per i cittadini”, Roma, Federculture, Palazzo delle Esposizioni, 12 dicembre 2013;
- “Il CAD e la conservazione digitale dei documenti e le regole relative alla P.A. digitalizzata”, Roma, Palazzo Valentini, 25-26 settembre 2013;
- Seminario tecnico “Alcuni nuovi strumenti per il Knowledge”, Roma, British Council, 13 dicembre 2011;
- 4 giornata di Studio della Commissione RICA, Roma, Biblioteca Nazionale Centrale, 27 febbraio 2008;
- Seminario “Archivi, Biblioteche e Web”, Roma, Biblioteca Nazionale Centrale, 26 maggio 2008;
- Seminario “Presentazione e demo delle banche dati Ebsco Publishing”, Roma, Biblioteca Nazionale di Roma, 5 marzo 2007;
- Seminario “Anche il digitale è con l’arte”, Roma, Biblioteca Nazionale di Roma, 16 maggio 2007;
- Giornata di studio “ILL SBN nella prospettiva di un SERVIZIO NAZIONALE di prestito interbibliotecario e fornitura documenti, a cura dell’istituto Centrale per il Catalogo Unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche-Laboratorio per lo sviluppo del controllo bibliografico, Roma, Biblioteca Nazionale Centrale, 12 dicembre 2007;
- Seminario: “Tecnologie e nuovi percorsi progettuali per la conservazione, fruizione, valorizzazione dei beni culturali in ambienti archivistici e librari”, Roma, Biblioteca Nazionale Centrale, 23 maggio

2007;

- Terza giornata di studio “Le nuove regole italiane di catalogazione 2006 opere e espressioni, responsabilità”, Roma, Biblioteca Nazionale di Roma, 30 novembre 2006;

- CONVEGNO NAZIONALE “Linee di politica bibliotecaria per le autonomie”, Casa della Musica. Partecipazione ai lavori del convegno come referente del Sistema Bibliotecario per le attività e i progetti di promozione della lettura e del libro per ragazzi e adulti, Parma, 5 marzo 2004;

- Convegno “Libri & Gioco”, Roma, Biblioteca Nazionale Centrale, 12 marzo 2003;

MADRELINGUA

Italiana

ALTRA LINGUA

INGLESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

FRANCESE

BUONO

BUONO

ELEMENTARE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Le competenze relazionali acquisite nel corso di svolgimento di attività e progetti specializzati nell’ambito culturale e istituzionale dove la capacità di comunicazione è essenziale sono risultate fondamentali e soprattutto funzionali per affrontare complesse situazioni di lavoro in cui risultava necessario e imprescindibile svolgere le fasi di lavoro in squadra:

-Introduzione alla Giornata conclusiva delle attività di alternanza scuola-lavoro, ambito bibliotecario/archivistico “Suoni e canti della tradizione” laboratorio di lettura e performance musicale del Liceo Scientifico Newton, Villa Altieri, Roma, **10 dicembre 2019**;

-Relazione introduttiva al Convegno “170 anni della Repubblica Romana”, Villa Altieri, Roma, **09 e 10 ottobre 2019**;

-Saluti istituzionali su incarico e in rappresentanza del vice-sindaco della Città metropolitana di Roma Capitale, Teresa Maria Zotta, in occasione dell’iniziativa “La scuola a Villa Altieri. Partenariato e reti: bilancio e prospettive”, Roma **21 giugno 2019**;

-Intervento e saluti alla Giornata finale del laboratorio di lettura con premiazione dei vincitori e performance del coro del Liceo Newton, a conclusione dello stage di alternanza scuola-lavoro anno scolastico 2018-19 e nell’ambito delle iniziative per la Giornata europea della Musica, Villa Altieri, Roma, **12 giugno 2019**;

-Relazione introduttiva e moderatore dell’evento “Maggio dei libri” 2019 “Libri e letture a Villa Altieri”: presentazione e letture dal volume

“I russi in Val d’Aniene” e presentazione della mostra bibliografica ed iconografica “Per una strada molto pittoresca e cosparsa di rovine antiche...stampe, incisioni e fotografie del territorio degli Equi”, Roma, Villa Altieri, Sala Conferenze, **31 maggio 2019**;

-Saluti e introduzione all’evento “Erasmus Enable Project”, **22 maggio 2019**;

-Docente al corso di formazione e aggiornamento sulla Gestione, conservazione e fruizione degli Archivi dell’Ente, sala polifunzionale della Biblioteca Istituzionale della Città metropolitana di Roma Capitale, Villa Altieri, **8 febbraio e 12 aprile 2019**;

-Relazione introduttiva e moderatore alla presentazione del volume “Soli nella notte dell’anima. Come reagire alle molestie in casa, al lavoro, per strada” di Nunzia Alessandra Schilirò, Roma, Sala Conferenze, Villa Altieri, **12 marzo 2019**;

- Relazione introduttiva “Funzioni, attività e servizi di Villa Altieri: la Biblioteca Istituzionale l’Archivio Storico della Città metropolitana” per il progetto alternanza scuola lavoro Liceo Newton (**gennaio e marzo 2019**) Liceo Kant (**febbraio-marzo 2019**) come *Docente in ambito bibliotecario-archivistico*;

-Relazione introduttiva e moderatore al Convegno “Ereditare il passato, costruire il futuro: patrimonio documentario, usi, costumi e tradizioni delle comunità locali” e presentazione della mostra bibliografica ed iconografica “Feste, riti e canti della tradizione”, Roma, Villa Altieri, Sala Conferenze, **12 dicembre 2018**;

-Relazione introduttiva e moderatore dell’evento Maggio dei libri 2018 “Libri e letture a Villa Altieri”: presentazione e letture dal volume “I poeti romaneschi dal 1600 ai contemporanei” e presentazione della mostra bibliografica ed iconografica “I poeti dialettali della Campagna Romana”, Roma, Villa Altieri, Sala Conferenze, **23 maggio 2018**;

- Relatore su “Il patrimonio archivistico della Città metropolitana di Roma Capitale tra conservazione e valorizzazione, gestione e fruizione” al Convegno “Archivi in comune. Un progetto per i cittadini”, a cura di Roma Capitale, Roma, Palazzo Valentini, **18 maggio 2018**;

-Relazione sulle attività e servizi di Villa Altieri, della Biblioteca e dell’Archivio storico ai bibliotecari dell’Associazione Italiana Biblioteche/Sezione Lazio nell’ambito del progetto “Due passi in biblioteca”, visita alle biblioteche Romane prestigiose e di interesse storico-culturale, Roma, Villa Altieri, **27 marzo 2018**;

-Relazione “Villa Altieri: museo, biblioteca, archivio” ai ragazzi del servizio civile e operatori delle Biblioteche Cornelia e Borromeo Biblioteche di Roma, Roma, Villa Altieri, **2 marzo 2018**;

- Relazione introduttiva “Funzioni, attività e servizi di Villa Altieri: la Biblioteca Istituzionale l’Archivio Storico della Città metropolitana” per il progetto alternanza scuola lavoro Licei Newton (**gennaio e dicembre 2018**) e Liceo Malpighi (**19 giugno 2018**), Liceo Kant (**febbraio-marzo 2018**) come *Docente in ambito bibliotecario-archivistico*;

- Presentazione della programmazione delle attività e dei servizi di Villa Altieri e lezione frontale su “Storia, funzioni e servizi della Biblioteca Istituzionale dell’Archivio Storico della Città metropolitana di Roma Capitale” per il progetto alternanza scuola lavoro Liceo Mamiani (**9 gennaio 2017**) e Liceo Nomentano (**25 gennaio 2017**) come *Docente in ambito bibliotecario-archivistico*;

-Villa Altieri per i Licei Newton (**14-16 marzo e 19-20 aprile 2017**), Malpighi e Volta (**13-15-22 giugno**), Kant (**26-28 settembre e 03-05 ottobre 2017**, Caravillani (**23 aprile 2017**);

-**Palazzo Valentini**: Presentazione e storia del **fondo archivistico di Palazzo Valentini** e laboratorio di ricerca documentale relativo al ritrovamento di reperti archeologici in occasione di lavori di viabilità delle strade di competenza provinciale, sarcofago del II secolo D.C. (deliberazione del Preside dell’8 ottobre 1931, prot. n.14755 fasc.1186) e statuetta di Ercole (estratto dal verbale delle deliberazioni del Rettorato del 28 giugno 1933, prot.n.10795 fasc.461), **20 giugno 2017**;

-Stage di alternanza scuola-lavoro per gli studenti del **Liceo Mamiani** all’**Archivio Storico di Palazzo Valentini**, presentazione del fondo e laboratorio di ricerca documentale relativo all’analisi e lettura di alcuni documenti inerenti la storia del Palazzo, **06 giugno 2017**;

-Stage alternanza scuola-lavoro del **Liceo Newton** presso l’**Archivio Storico di Palazzo Valentini**, presentazione e storia del Fondo archivistico con laboratorio di ricerca documentale relativo alla nascita e all’organizzazione della Biblioteca del Consiglio Provinciale negli atti della Deputazione, del Rettorato e della Giunta Provinciale durante gli anni 1899-1912 e 1953, **22 marzo 2017**;

- Stage alternanza scuola-lavoro **Liceo Nomentano**, presso l’**Archivio Storico di Palazzo Valentini**, attività laboratoriale relativa alla ricerca storica documentale nei verbali e negli atti dei primi anni del ‘900 inerenti la realizzazione del Monumento funebre dedicato a Menotti Garibaldi, Presidente della Deputazione Provinciale, **24 gennaio e 1/7/9 febbraio 2017**;

-Coordinamento e presentazione attività e servizi Villa Altieri per Associazione “Il Pennino”, **4 maggio 2017**;

-Coordinamento e presentazione attività e servizi Villa Altieri per Associazione ITERARTE, **21 marzo 2017**;

-Presentazione della programmazione delle attività di Villa Altieri “Nuove funzionalità, servizi e prospettive di valorizzazione” in occasione della visita didattica sperimentale agli studenti e professori del Liceo Scientifico Newton “Villa Altieri sull’Esquilino a Roma: la dimora seicentesca e il suo territorio dall’antichità ai giorni nostri”, Roma, Villa Altieri, **24 aprile 2015**;

-Relatore su “Villa Altieri: storia, funzioni e attività” in “Incontri a Villa Altieri per il progetto Grundtvig”, Roma, **11 giugno 2014**;

- Relazione sul progetto di restauro e riqualificazione funzionale del

“Palazzo della Cultura e della Memoria Storica- Villa Altieri” al Percorso Formativo per il personale della Biblioteca Provinciale e del Sistema Bibliotecario. Roma - Centro Formativo Pianciani - **13 marzo 2012**;

-Presentazione della sezione bibliografica briganti, Mostra “La strada che parte da Roma” ai funzionari della Biblioteca Nazionale e dell’Istituto Centrale per il Catalogo Unico, Roma, Biblioteca Nazionale, **16 ottobre 2008**;

- Coordinamento e organizzazione della Giornata Mondiale del Libro e del Diritto d’Autore, ed. 2000 in collaborazione con il Comune di Roma. Istituzione Biblioteche centri Culturali con relazione su “Attività, servizi e progetti per il libro e la lettura del Sistema Bibliotecario della Provincia di Roma”, nel 2001 e nel 2002 anche in collaborazione con il Provveditorato agli Studi di Roma e nel 2003-2004-05 con l’UNESCO, AIB, ALI, AIE, Biblioteche del Senato e della Camera dei Deputati;

- Fiera Internazionale del Libro per Ragazzi di Bologna negli anni 94/98/2000/01/02/03/04/05: divulgazione e presentazione delle attività dei servizi del Sistema Bibliotecario, della Biblioteca provinciale e delle Biblioteche Comunali (anni 1994-2000-2001) per l’aggiornamento e la formazione professionale per i bibliotecari del territorio provinciale dei servizi bibliotecari per ragazzi (2002-2003-2004-05);

- WONDERLAND. ALICE NELLA CITTA’, Roma, Giardini di piazza Vittorio, 25 giugno - 1 agosto 2004. Partecipazione del Sistema Bibliotecario alla manifestazione curata dall’Associazione Culturale Playtown Roma in collaborazione con le Biblioteche di Roma per il progetto “Nati per leggere”. *Coordinamento e cura delle attività delle biblioteche civiche del territorio provinciale all’interno dell’iniziativa nei giorni 25 e 29 luglio 2004*;

- Relazione sui progetti di lettura della Provincia di Roma in occasione del conferimento al Sistema Bibliotecario del **Riconoscimento Speciale ANDERSEN 2004** “Protagonisti della promozione della lettura 2004” alla XXIII Edizione del “Premio Andersen. Il mondo dell’infanzia”, Sestri Levante, 22 maggio 2004;

- Coordinamento, organizzazione e presentazione del Progetto nazionale di promozione della lettura per ragazzi: “Una valigia di libri che viaggia per te” progetto nazionale promosso dal Ministero dei Beni Culturali e dalla Provincia di Genova, Rivista Andersen, Unione Province d’Italia, edizioni 1999 e 2004, Palazzo Valentini, Roma, 30 marzo 2004;

-BIBLIOCOM- Bibliotexpo 2000, 2001 e 2002/03-04. Ed.2001: organizzazione giornata di presentazione del sito web del Sistema Bibliotecario *Siti e luoghi di lettura nella provincia di Roma*, 4 ottobre; ed. 2002 organizzazione e realizzazione laboratori del progetto *la Natura in Biblioteca* per le scuole, Roma, 16 ottobre;

-SALONE DEL LIBRO STORICO. 2° edizione. Presentazione e divulgazione delle attività e dei servizi del Sistema Bibliotecario e delle biblioteche comunali del territorio provinciale relativi alla storia locale. Roma, 22-26 ottobre 2003;

-PRIMO CONVEGNO REGIONALE SULLE ESPERIENZE DI PROMOZIONE DELLA LETTURA PER BAMBINI E RAGAZZI: presentazione, come curatore e relatore, delle attività e dei servizi bibliotecari del Sistema Bibliotecario Provinciale e delle biblioteche

comunali del territorio provinciale rivolti ai ragazzi, bibliotecari e insegnanti. Anagni, 29-30 maggio 2003;

- Salone del libro di Torino. Cura dei rapporti con la Regione Lazio e presentazione attività del Sistema Bibliotecario presso lo stand della Regione Lazio, atti amministrativi per la partecipazione della Provincia di Roma alla manifestazione, 2001-2002;

- Presentazione del progetto la Biblioteca dell'Arte alla tavola rotonda *L'arte per bambini Discuteremo di bambini e arte contemporanea, didattica dell'arte, libri sull'arte*, Biblioteca Centrale per Ragazzi di Roma. Roma, 18 marzo 2002;

- Intervento sui progetti di promozione della lettura del Sistema Bibliotecario Provinciale *Corso di formazione di base di biblioteconomia scolastica* curato dalla Direzione generale Regionale per il Lazio (M.I.U.R.): *Per una nuova cultura didattica: Imparare ad apprendere attraverso la ricerca e la lettura*, Roma, Provveditorato agli Studi di Roma, 29 novembre 2001 e 4 dicembre 2001;

- Presentazione dei progetti di promozione della lettura del Sistema Bibliotecario Provinciale alla giornata di studio *Sulla promozione della lettura per ragazzi* curata dall'Aib, dal Provveditorato agli Studi di Roma e dalla Biblioteca Morante, Ostia, 2001;

- Relazione sul progetto complessivo La Biblioteca dell'Arte. Percorsi di lettura per l'educazione all'immagine per l'inaugurazione della mostra al Vittoriano, Sala Giubileo, Roma, 21 novembre 2001;

- LA CULTURA SI INCONTRA. 5° edizione del Salone dei Beni e Attività Culturali, divulgazione e presentazione delle attività dei servizi del Sistema Bibliotecario, della Biblioteca Provinciale e delle Biblioteche Comunali, Venezia, Dicembre 2001;

- attività di tutor per il tirocinio di cinque studenti della Facoltà di Scienze Biblioteconomiche dell'Università della Tuscia relativamente alla loro formazione *bibliografica e documentaria con particolare riferimento alle metodologie e strategie di promozione della lettura*, 1998/2001;

- Progetto nazionale di promozione alla lettura per ragazzi: "Nel 2000 votano i bambini" promosso dalla casa editrice Piemme sotto l'Alto Patrocinio della Presidenza della Repubblica. Coordinamento per la divulgazione e pubblicizzazione dell'iniziativa nelle biblioteche e librerie di Roma e provincia di Roma;

- Relazione sul progetto "La Biblioteca del Bosco" al 2° Convegno di Città P.A.R.C.O., organizzato dal Comune di S. Donato Milanese, ottobre 1997.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e
amministrazione di
persone, progetti, bilanci;
sul posto di lavoro, in
attività di volontariato (ad
es. cultura e sport), a casa,*

Le capacità e le competenze organizzative sono maturate nel corso di una lunga serie di attività, progetti e incarichi svolti presso i servizi istituzionali della provincia di Roma, ora Città metropolitana di Roma Capitale e la Biblioteca Nazionale Centrale di Roma:

Coordinamento tecnico-scientifico, progettazione, ideazione,

programmazione, gestione delle attività e servizi di Villa Altieri:

2020

-Progetto Dada (Didattica per ambienti di Apprendimento) del Liceo Newton, **06 febbraio 2020;**

2019-2018

-Convegno “Dal Paes al Paesc: un percorso possibile verso il 2030 in tempi di caos climatico”, **Villa Altieri, Roma, 17 dicembre 2019;**

-Giornata conclusiva del progetto di formazione europeo Esabac Usl Lazio, **Villa Altieri, Roma, 13 dicembre 2019;**

-Laboratorio di lettura e performance musicale del Liceo Scientifico Newton. Giornata conclusiva delle attività di alternanza scuola-lavoro ambito bibliotecario/archivistico “Suoni e canti della tradizione”, **10 dicembre 2019;**

-Visita agli appartamenti del Prefetto, collezioni d’arte e arredi storico-artistici e visita storico artistica e archeologica di Palazzo Valentini agli studenti del Liceo Scientifico Newton e Liceo Artistico Sarandì per il Progetto PCTO (ex alternanza scuola-lavoro), **Roma 29 ottobre, 20 novembre e 17 dicembre 2019;**

- Progetto didattico per la preparazione di un elaborato di letture e musica, in alternanza scuola-lavoro ambito bibliotecario/archivistico, propedeutico al laboratorio conclusivo, **Roma 22 e 26 novembre, 09 dicembre 2019;**

-Convegno in collaborazione con il dipartimento IV. Progetto europeo Support. Supporto ai governi locali per la riduzione delle emissioni di carbonio: “Limitare l’impatto ambientale degli edifici pubblici: a che punto siamo?”, **Villa Altieri, Roma, 25 giugno 2019;**

-Iniziativa in collaborazione con l’Ufficio Scolastico Regionale del Lazio “La scuola a Villa Altieri. Partenariato e reti: bilancio e prospettive”, **Villa Altieri, Roma, 21 giugno 2019;**

- A conclusione dello stage di alternanza scuola-lavoro anno scolastico 2018-19 e nell’ambito delle iniziative per la Giornata europea della Musica, giornata finale del laboratorio di lettura con premiazione dei vincitori e performance del coro del Liceo Newton, **Villa Altieri, Roma, 12 giugno 2019;**

-Corso ASS.I.R.C.CO.: La riabilitazione strutturale del patrimonio edilizio tra vulnerabilità, tecniche d’intervento e finanziamenti”, **06 e 07 giugno 2019;**

- “Maggio dei libri 2019”: Presentazione del libro “I russi in Val d’Aniene” e curatore della mostra iconografica “Per una strada molto pittoresca e cosparsa di rovine antiche...stampe, incisioni e fotografie del territorio degli Equi”, **Roma, Villa Altieri, Sala Conferenze, 31 maggio 2019;**

-Presentazione del volume “Soli nella notte dell’anima. Come reagire alle molestie in casa, al lavoro, per strada” e mostra

bibliografica e iconografica “Il silenzio uccide il cuore. Condizione femminile e violenza di genere”, **12 marzo 2019**;

-Progetto: “Patrimonio materiale e immateriale della Città metropolitana di Roma capitale”: relatore al Convegno “Ereditare il passato, costruire il” e presentazione della mostra bibliografica ed iconografica “Feste, riti e canti della tradizione”, Roma, Villa Altieri, Sala Conferenze, **12 dicembre 2018** e relativo catalogo (online), **12 dicembre 2019** compresa la Visita guidata al Museo Archeologico a gruppo di partecipanti all’evento;

-Progetto “Libri e letture a Villa Altieri” per il Maggio dei libri 2018: Presentazione dell’opera” Antologia dei poeti romaneschi dal 1600 ai contemporanei” e della Mostra bibliografica e iconografica “I poeti dialettali della Campagna Romana” e relativo catalogo (online), **23 maggio 2018** compresa la Visita guidata al Museo Archeologico a gruppo di partecipanti all’evento Libri e Letture a Villa Altieri;

2017-2016 Coordinamento, programmazione, gestione delle attività e servizi di Villa Altieri:

-**Evento Tim:** “La pubblica amministrazione 4.0: l’utilizzo delle nuove tecnologie digitali per la gestione del territorio”, **28 novembre 2017**;

-**Corso ASS.I.R.C.CO.:** “Dal rilievo digitale alla conoscenza” e “Sicurezza e conservazione: nuove tecnologie per il corretto intervento sul patrimonio edilizio esistente in zona sismica” **23 e 30 novembre 2017**;

-**Programma S.I.V.A.L.E. di Capitale Lavoro:** Incontro con Associazioni datoriali, Camera di Commercio, Aziende, **08 novembre 2017**;

-**Programma S.I.V.A.L.E. di Capitale Lavoro:** Conferenza del Comitato Direttivo, **25 ottobre 2017**;

-**Premio Museo Storico della Liberazione di Via Tasso:** “Resistere in Roma Prigioniera”, **09 giugno 2016**;

-**Convegno del Dipartimento VIII** della Città metropolitana di Roma Capitale: “Biblioteche in coworking. Verso un sistema bibliotecario metropolitano policentrico”, **26 maggio 2016**;

Coordinamento delle visite guidate, laboratori didattici alla Villa, al Museo, alla Biblioteca e Archivio Storico:

--**19 maggio 2020**, Villa Altieri attraverso le sue biblioteche, Tour virtuale della serie #laculturanonisferma, pubblicato sul sito istituzionale della Città metropolitana di Roma Capitale e sui canali social;

16 e 24 aprile 2020, Villa Altieri, Tour virtuale (prima e seconda parte) nella storia e nelle sue collezioni, della serie #laculturanonisferma, pubblicato sul sito istituzionale della Città

metropolitana di Roma Capitale e sui canali social;

-26 febbraio e 04 marzo 2020, Visita guidata al museo archeologico di Villa Altieri a gruppo di privati;

-04 febbraio 2020, Visita guidata al museo archeologico di Villa Altieri a studenti dell'Istituto Loi di Nettuno;

-22 gennaio 2020, Visita guidata alla Biblioteca Istituzionale per mostra bibliografica e iconografica "Diari di viaggio degli scrittori francesi del Grand Tour" e al museo archeologico di Villa Altieri agli studenti del Liceo Pirelli in occasione del progetto di formazione europeo "Celebrazione decennale ESABAC";

-17 dicembre 2019, Visita guidata al museo archeologico di Villa Altieri ad ospiti in occasione del Convegno "Dal Paes al Paesc: un percorso possibile verso il 2030 in tempi di caos climatico";

-13 dicembre 2019, Presentazione e visita guidata alla Biblioteca Istituzionale, per mostra bibliografica e iconografica "Diari di viaggio degli scrittori francesi del Grand Tour" al vice sindaco Zotta e a docenti e studenti dell'ambasciata francese in occasione del Decennale Esabac. Visita guidata al museo archeologico di Villa Altieri sempre in occasione del Decennale Esabac;

-05 dicembre 2019, Visita guidata al museo archeologico di Villa Altieri a gruppo di privati;

-18 novembre 2019, Visita guidata al museo archeologico di Villa Altieri a gruppo di privati;

-17, 23 e 31 ottobre 2019, Visita guidata al museo archeologico di Villa Altieri a gruppo di privati;

-09 e 10 ottobre 2019, Visita guidata al museo archeologico di Villa Altieri ad ospiti in occasione del Convegno "170 anni della Repubblica Romana";

-25 e 26 settembre, 02, 07, 17 ottobre 2019, Visita guidata al museo archeologico di Villa Altieri a gruppo di privati;

-20 settembre 2019, Progetto "Cancelli Aperti" in collaborazione con il Parco Regionale dell'Appia Antica, IV visita al museo archeologico di Villa Altieri;

-28 agosto 2019, Visita guidata a gruppo di privati

-10 luglio 2019, Visita guidata al museo archeologico di Villa Altieri a gruppo di privati;

-26 giugno 2019, Visita guidata al museo archeologico di Villa Altieri alla associazione "Turismo culturale italiano";

-29 marzo, 12 aprile, 31 maggio 2019, Progetto "Cancelli Aperti" in collaborazione con il Parco Regionale dell'Appia Antica, visite al museo archeologico di Villa Altieri;

-10 aprile, 13 marzo, 18 febbraio, 30 gennaio, 10 gennaio, 09 gennaio, visite guidate al Museo archeologico di Villa Altieri a gruppi di privati

-04 aprile 2019, Visita guidata al Museo archeologico di Villa Altieri alla associazione Spazio Libero;

-18 marzo 2019, Visita guidata al Museo archeologico di Villa Altieri alla associazione Federculture;

-07 marzo 2019, Visita guidata al Museo archeologico di Villa

Altieri alla associazione Itinera;

-27 febbraio 2019, Visita guidata al Museo archeologico di Villa Altieri alla associazione Amici dei musei;

-25 febbraio 2019, Visita guidata e percorso laboratoriale al Liceo Aielli e al Liceo Newton con presentazione del Murales e laboratorio di scrittura realizzati dagli studenti al libro “Fontamara” di Ignazio Silone, integrati da una lezione sulla raccolta epigrafica di Villa Altieri;

-21 febbraio, 13 febbraio 2019, Visita guidata al Museo archeologico di Villa Altieri per alternanza scuola-lavoro della Soprintendenza a studenti del Liceo Albertelli e Liceo Orazio;

-05 febbraio 2019, Visita guidata al Museo archeologico di Villa Altieri alla Soprintendenza archeologica;

-17 ottobre, 06 giugno, 30 maggio, 09 maggio, 2 maggio, 15 marzo, 14 febbraio, 7 febbraio 2018, Visite guidate al Museo Archeologico di Villa Altieri a gruppo di privati;

-01 agosto 2018, Visita guidata al Museo archeologico di Villa Altieri alla associazione Tuscola;

-05 giugno 2018, Visita didattica al Museo Archeologico di Villa Altieri nell’ambito della giornata conclusiva delle attività formative del Liceo Newton;

-23 maggio 2018, Visita guidata al Museo Archeologico di Villa Altieri ad ospiti in occasione del maggio dei libri;

-16 maggio 2018 Visita guidata al Museo Archeologico di Villa Altieri alla delegazione di studenti russi, tramite Liceo Newton;

-18 aprile 2018 Visita guidata al Museo Archeologico a gruppo di studenti del Liceo Santa Maria per attività didattica;

-11 aprile 2018 Visita guidata al Museo Archeologico di Villa Altieri agli studenti del Liceo Newton nell’ambito delle attività didattiche per la “Settimana della cultura e delle scienza”

-27 marzo 2018 Visita guidata in collaborazione con la sezione Lazio AIB (Associazione Italiana Biblioteche) per i bibliotecari nell’ambito del progetto Due passi in biblioteca “Visita alle Biblioteche Romane prestigiose e di interesse storico-culturale”;

-02 marzo 2018 Visita guidata al Museo Archeologico e alla Biblioteca Istituzionale, ai ragazzi del servizio civile e operatori della Biblioteca Cornelia/Borromeo Biblioteche di Roma;

-09 febbraio 2018 Visita guidata al Museo Archeologico e alla Biblioteca Istituzionale ai docenti del Liceo Newton;

-17 gennaio 2018 Apertura AL PUBBLICO del Museo Archeologico, allestito con un sistema multimediale innovativo di presentazione delle opere, attraverso tablet con didascalie interattive, che consentono un raffronto anche con opere conservate in altri musei: coordinamento delle procedure gestionali e organizzative;

-04 maggio 2017 Visita guidata al museo archeologico all’Associazione Culturale “Il Pennino”;

-21 marzo 2017 Visita guidata al museo archeologico all’Associazione Culturale “Iterarte”;

-26 maggio 2016 Visita al Centro Pio Rajna e al museo archeologica di Villa Altieri del Ministro dei Beni e delle attività culturali Dario Franceschini;

-Maggio 2016, Cura e elaborazione dichiarazione di responsabilità delle attività ed eventi da svolgere a Villa Altieri e relativo modulo di richiesta.

Coordinamento, progettazione e programmazione delle mostre bibliografiche e iconografiche della Biblioteca Istituzionale:

25 giugno 2021, Per le “Novità in vetrina” di giugno pubblicate sui social segnalazione di tre recenti acquisizioni della Biblioteca Istituzionale e Archivio Storico: Elisa Marroni, *I culti dell’Esquilino*, Roma, Giorgio Bretschneider, 2010; Carmelo G. Severino, *Roma. Esquilino, 1870-1911*, Roma Gangemi, 2019; Mariarosa Barbera, Marina Magnani Cianetti (a cura di), *Minerva Medica: ricerche, scavi e restauri*, Milano, Electa, 2019;

21 giugno 2021, Festa Europea della Musica. Percorso bibliografico ed iconografico sul sito dell’Ente e sui canali social, dal patrimonio librario e documentario della Città metropolitana di Roma Capitale;

Dal 04 al 09 giugno 2021, Archivissima – Il Festival degli archivi. Percorso bibliografico ed iconografico sul sito dell’Ente e sui canali social, dal patrimonio librario e documentario della Città metropolitana di Roma Capitale;

02 giugno 2021, Festa della Repubblica. Percorso bibliografico ed iconografico sul sito dell’Ente e sui canali social, dal patrimonio librario e documentario della Città metropolitana di Roma Capitale;

28 maggio 2021, Per le “Novità in vetrina” di maggio pubblicate sui social segnalazione di due recenti acquisizioni della Biblioteca Istituzionale e Archivio Storico: **Ramazzotti** Luigi (a cura di), *Campagna urbana. La città in estensione nella bassa Sabina*, Roma, Gangemi, 2014 e **Mura Sommella** Anna, **Benedettini** M. Gilda, *Capena. La necropoli di San Martino in età orientalizzante*, Roma, Giorgio Bretschneider, 2018;

Mese di maggio 2021, Il Maggio dei Libri. Percorso bibliografico ed iconografico sul sito dell’Ente e sui canali social, dal patrimonio librario e documentario della Città metropolitana di Roma Capitale;

01 maggio 2021, Festa dei lavoratori. Percorso bibliografico ed iconografico sul sito dell'Ente e sui canali social, dal patrimonio librario e documentario della Città metropolitana di Roma Capitale;

28 aprile 2021, Giornata mondiale per la Salute e Sicurezza sul Lavoro;

25 aprile 2021, Festa nazionale della Liberazione d'Italia dal nazifascismo, Percorso bibliografico ed iconografico virtuale dai volumi della Biblioteca Istituzionale;

23 aprile 2021, per la Giornata mondiale del Libro e del diritto d'autore, mostra bibliografica tematica virtuale di volumi di recente acquisizione, presenti solo nel catalogo della Biblioteca Istituzionale della CMRC, dedicati alla valorizzazione e conoscenza di storia, tradizioni, costumi e del patrimonio storico-artistico dei Comuni del territorio metropolitano;

22 aprile 2021, mostra virtuale dedicata a Rita Levi Montalcini nell'anniversario della sua nascita (22 aprile 1909);

21 aprile 2021, Il Natale di Roma. Percorso bibliografico ed iconografico sul sito dell'Ente e sui canali social; nell'anno delle celebrazioni dantesche dei 700 anni dalla morte di Dante, percorso bibliografico e iconografico virtuale dedicato al soggiorno romano del Sommo Poeta, raccolta di volumi, articoli, stampe del patrimonio della Biblioteca e ricerca di documenti video e digitali da film e e-book;

04 aprile 2021, La "Santa Pasqua". Percorso bibliografico dal patrimonio librario e documentario della Città metropolitana di Roma Capitale, sulle News del sito dell'Ente e sui canali social;

25 marzo 2021, Dantedì. Percorso bibliografico ed iconografico sul sito dell'Ente e sui canali social, dal patrimonio librario e documentario della Città metropolitana di Roma Capitale;

24 marzo 2021, Commemorazione dell'Eccidio delle Fosse Ardeatine. Percorso bibliografico ed iconografico virtuale dai volumi della Biblioteca Istituzionale;

17 marzo 2021, Celebrazione per i 160 anni dell'Unità d'Italia con un omaggio alle Donne del Risorgimento. Percorso bibliografico ed iconografico sul sito dell'Ente e sui canali social;

08 marzo 2021, In occasione della giornata-internazionale della

donna, mostra virtuale della Biblioteca dedicata alle figure femminili dantesche. Percorso bibliografico ed iconografico dai volumi dell'Archivio Storico dell'Ente, pubblicato sul sito della Città metropolitana di Roma Capitale e sui canali social;

dal 05 al 16 febbraio 2021, Carnevale. Percorso bibliografico ed iconografico sul sito dell'Ente e sui canali social;

09 febbraio 2021, La Biblioteca Istituzionale partecipa al 172° anniversario della nascita della Repubblica Romana, 09 febbraio 1949. Percorso bibliografico ed iconografico sul sito dell'Ente e sui canali social;

27 gennaio 2021, “Giorno della Memoria. Per conoscere, per ricordare. Per non dimenticare”. Percorso bibliografico ed iconografico sul sito dell'Ente e sui canali social;

06 gennaio 2021, Celebrazione della Festività dell'Epifania. Percorso bibliografico ed iconografico sul sito dell'Ente e sui canali social;

dal 15 al 25 dicembre 2020, Per le festività natalizie, percorso bibliografico ed iconografico sul sito dell'Ente e sui canali social e letture “Doce Natale tess'arecorda? Sapea de mannorle nocchie e mele” il Natale nei versi dei poeti dialettali di Roma e del territorio metropolitano;

25 novembre 2020, “Il silenzio uccide il cuore. Condizione femminile e violenza di genere” percorso di lettura;

20 novembre 2020, Per la Giornata internazionale dei diritti dell'infanzia e dell'adolescenza “Il sole e la nuvola” mostra bibliografica e iconografica tra i volumi, i documenti, le immagini, le stampe e le foto del patrimonio librario e documentario della Città metropolitana di Roma Capitale;

16 ottobre 2020, Percorso bibliografico. “16 ottobre 1943: rastrellamento del ghetto di Roma”;

27 settembre 2020, per la Giornata Europea del Patrimonio 2020, # La cultura non si ferma, tour “virtuale” della collezione artistica di Villa Altieri

Per il Maggio dei Libri 2020, iniziativa nazionale del Mibact, prorogata al 31 ottobre 2020: “Paesaggio metropolitano: itinerari, di storia, arte e natura” volumi, stampe, incisioni, fotografie, film, documentari del territori. Percorso bibliografico ed iconografico dal patrimonio librario e documentario della Città metropolitana di Roma Capitale, sul sito dell'Ente e sui canali social e Mostra

bibliografica e iconografica virtuale dal titolo “Narrare il territorio. Storie digitali: libri e narrazioni del territorio al tempo delle App”;

01 maggio 2020, La Festa dei Lavoratori. Canti, giochi e musiche della Festa. Percorso bibliografico ed iconografico dal patrimonio librario e documentario della Città metropolitana di Roma Capitale, sul sito dell’Ente e sui canali social;

25 aprile 2020, Festa Nazionale della Liberazione d’Italia. Percorso bibliografico dal patrimonio librario e documentario della Città metropolitana di Roma Capitale, sulle News del sito dell’Ente e sui canali social;

23 aprile 2020, Giornata Mondiale del Libro e del Diritto d’Autore. Percorso bibliografico ed iconografico sul sito dell’Ente e sui canali social;

21 aprile 2020, Il Natale di Roma. Percorso bibliografico ed iconografico sul sito dell’Ente e sui canali social;

Durante l’intero mese di marzo, dedicato alla “Donna” percorsi virtuali relativi alle patriote e artiste di Roma e in special modo del territorio provinciale: Colomba Antonietti, Ersilia Caetani Lovatelli, Margherita Toppi Osswald, Vittoria Caetani Colonna, Beatrice per il Dantedi;

Per tutto il periodo accessibili anche il percorso bibliografico ed iconografico dedicato all’Eccidio delle Fosse Ardeatine e la Rubrica “Tesori in Biblioteca” sul sito dell’Ente e sui canali social;

12 aprile 2020, La “Santa Pasqua”. Percorso bibliografico dal patrimonio librario e documentario della Città metropolitana di Roma Capitale, sulle News del sito dell’Ente e sui canali social;

25 marzo 2020, In occasione del “Dantedi”, contributo, dedicato alla “Donna” ispiratrice del sommo poeta, Beatrice, tramite un percorso bibliografico ed iconografico sul sito dell’Ente e sui canali social, dal patrimonio librario e documentario della Città metropolitana di Roma Capitale;

24 marzo 2020, “24 marzo 1944 l’ordine è già stato eseguito: Roma, le Fosse Ardeatine, la memoria”, percorso bibliografico ed iconografico dai volumi della Biblioteca Istituzionale;

08 marzo 2020, In occasione della giornata-internazionale della donna “Le donne, le storie, la Storia”, percorso bibliografico ed iconografico dai volumi dell’Archivio Storico dell’Ente, pubblicato sul sito della Città metropolitana di Roma Capitale e sui canali social

17-25 febbraio 2020, “S’avvicina Carnevale chi ffa da conte, chi dda speciale...”. Percorso bibliografico ed iconografico;

27 gennaio prorogata fino al 15 febbraio 2020, In occasione del Giorno della Memoria “Per non dimenticare...per conoscere, per ricordare” – Percorso iconografico e fotografico;

17-26 gennaio prorogata fino al 15 febbraio 2020, In occasione della giornata nazionale del dialetto e delle lingue locali “Voci delle comunità locali” - Percorso bibliografico ed iconografico;

13 dicembre 2019 – 31 gennaio 2020, Mostra bibliografica e iconografica “Diari di viaggio degli scrittori francesi del Grand Tour”;

10 dicembre 2019- 31 gennaio 2020, Mostra bibliografica e iconografica “Suoni e canti della tradizione” in occasione della giornata conclusiva delle attività di alternanza scuola-lavoro del Liceo Newton;

09 ottobre -09 dicembre 2019, Mostra bibliografica e iconografica “I deputati alla Costituente!...e fu spettacolo imponente quello dei figli di Roma, chiamati nuovamente ai Comizi – dopo tanti secoli di servaggio e di prostrazione...” (*Giuseppe Garibaldi, Memorie*);

12 giugno – 15 settembre 2019, Mostra Bibliografica e iconografica per la giornata Europea della Musica “Porteno sur cappello Madonnelle, penne, rame de fiori de la festa! [...] E le ragazze co’ le tamburelle”;

31 maggio-15 settembre 2019, Mostra Bibliografica e iconografica “Per una strada molto pittoresca e cosparsa di rovine antiche...stampe, incisioni e fotografie del territorio degli Equi”, in occasione della presentazione del volume “I Russi in Val d’Aniene”;

23 aprile-23 maggio 2019, Mostra Bibliografica e iconografica “Voci della Liberazione: 25 aprile 1945, in occasione della Giornata internazionale del Libro e della Lettura;

08-31 marzo 2019, Mostra Bibliografica e iconografica “Il silenzio uccide il cuore. Condizione femminile e violenza di genere” in occasione della Giornata Internazionale della donna;

12 dicembre 2018 – 20 gennaio 2019, Mostra bibliografica e iconografica “Feste, riti, canti, giochi della tradizione”;

05 novembre-06 dicembre 2018, Mostra bibliografica e iconografica “Vita, formazione, colture dell’Agro Romano;

23 maggio – 21 giugno 2018 Maggio dei Libri 2018. Mostra bibliografica ed iconografica “I poeti dialettali della Campagna Romana”

23 aprile – 11 maggio 2018 Giornata mondiale del libro e del diritto d’autore. Presentazione delle attività e dei servizi della Biblioteca Istituzionale e dell’Archivio Storico. Percorso Bibliografico e iconografico dedicato alla festa del 25 aprile a Roma e nella sua provincia

21 marzo – 21 aprile 2018 Giornata mondiale della poesia. Percorso bibliografico ed iconografico dedicato alla primavera nei versi dei poeti di Roma e del territorio;

08 – 31 marzo 2018 Festa internazionale della donna “Le parole, i sogni, i colori, le idee e l’impegno delle donne”. Percorso Bibliografico ed iconografico;

30 gennaio – 12 febbraio 2018 Mostra Bibliografica e iconografica, per la giornata della memoria, “Per conoscere, per ricordare. Storia, tradizione e costumi della comunità ebraica romana”;

19 dicembre 2017 -08 gennaio 2018 Mostra Bibliografica e

iconografica “Natale nell’arte dai luoghi della cultura del territorio provinciale”;

Dal 01/01/2014 al 29/02/2016 e dal 01 al 27 aprile 2016 programmazione e gestione o coordinamento funzionale di singole attività e servizi da realizzare negli spazi di Villa Altieri;

-Predisposizione di ipotesi di gestione e regolamentazione d’uso per la riapertura dell’immobile al pubblico in coordinamento con gli Uffici

Centrali dell’Amm.ne;

-Cura, elaborazione e definizione del programma di attività del Centro Pio Rajna che ha sede nella Villa (**D.D n. 2876 del 23/06/2015 e n.4653 del 7/08/2014**);

-Coordinamento delle misure di natura tecnico-scientifica e organizzativa necessarie per rendere possibile l’attivabilità presso la Biblioteca Provinciale e l’Archivio Storico di ulteriori servizi all’utenza: prestito interbibliotecario e consultazione su richiesta (**dal 18/12/15**);

-Coordinamento e organizzazione della visita didattica sperimentale agli studenti e professori del Liceo Scientifico Newton “Villa Altieri sull’Esquilino a Roma: la dimora seicentesca e il suo territorio dall’antichità ai giorni nostri”, Villa Altieri, Roma, **24 Aprile 2015**;

-Cura, elaborazione, definizione e approvazione del disciplinare per il funzionamento provvisorio e sperimentale di aree determinate del Palazzo di Villa Altieri ed i relativi allegati con determinazione dirigenziale n° R.U. **6394 del 13.11.2014**;

-Dal 01/01/2015 al 29/02/2016 Coordinamento dell’aggiornamento e revisione delle pagine web di Villa Altieri e del servizio 2°- Dip. VIII;

-Dal 23/09/2013 al 31/05/2015 componente del Gruppo di lavoro del Progetto Europeo “Library. I love it” nell’ambito del Lifelong learning Programme - Partenariato Grundtvig (D.D.n.5150 del 23/09/2013) e in particolare **Coordinamento e organizzazione** dell’evento “Incontri a Villa Altieri”, Roma, Villa Altieri, **11 giugno 2014** compresi il **Coordinamento** e l’organizzazione della visita guidata ai partners europei;

Progettazione e realizzazione del dépliant informativo anche in inglese per illustrare le attività e i servizi di Villa Altieri per l’evento “Incontri a Villa Altieri”, 11 giugno 2014 e per le giornate del Progetto Europeo Grundtvig di Lisalmi (Finlandia) 25-29 Agosto 2014; aggiornamento delle pagine web di Villa Altieri per le giornate del progetto Europeo Grundtvig di Dornbirn (Austria) 18-24 maggio 2015;

Dal 2013 ad oggi Coordinamento, programmazione, organizzazione delle attività svolte a Villa Altieri dal Centro Pio Rajna :

- Incontro del Consiglio direttivo e del Comitato Scientifico dei soci del Centro Pio Rajna, **08 gennaio 2020**;
- Presentazione del volume “La solitudine del critico. Leggere, riflettere, resistere”, **25 novembre 2019**;
- Giornate dottorali “Testi letterari italiani in movimento – Opere a redazioni plurime”, **21-22 novembre 2019**;
- Giornata di studio per presentazione del volumetto: Centro Pio Rajna. Trent’anni. 1988-2010 e del volume Atti del Convegno internazionale di Roma, 23-26 ottobre 2017, sul tema “La critica del testo. Problemi ed esperienze di lavoro trent’anni dopo, in vista del Settecentenario della morte di Dante”, **06 giugno 2019**;
- Seminario “Laureatus in Urbe”, dedicato a Francesco Petrarca, **24 maggio 2019**;
- Presentazione del volume “Il romanzo in Italia”, **07 maggio 2019**;
- Giornate dottorali “Geografia e letteratura”, **28 febbraio-01 marzo 2019**;
- Convegno internazionale “Suggerzioni e modelli danteschi tra Medioevo e Umanesimo”, **22-23 ottobre 2018**;
- Giornate dottorali “Testi e editori”, **22-23 novembre 2018**;
- Presentazione del volume “Dante Alighieri. Vol VII/4. Le vite di Dante dal XIV al XVI secolo. Iconografia dantesca, **13 giugno 2018**;
- Convegno “Laureatus in urbe” dedicato a Francesco Petrarca, **25 maggio 2018**;
- Presentazione del volume degli Atti del Convegno: “Intorno a Dante. Ambienti culturali, fermenti politici, libri e lettori nel XIV secolo”, **11 maggio 2018**;
- Seminario sul tema “Metamorfosi” all’interno del ciclo “Giornate dottorali del Centro Pio Rajna”, **22 e 23 febbraio 2018**;
- Seminario del Centro Pio Rajna “Un’altra commedia di Machiavelli?”, **18 gennaio 2018**;
- Evento “Il tempo della critica. Giacomo Debenedetti a 50 anni dalla morte”, **29 novembre 2017**;
- Evento “Gadda e via Merulana: per i 60 anni del Pasticciaccio (1957-2017)”, **20 novembre 2017**;
- Convegno internazionale “La critica del testo”, **23-26 ottobre 2017**;
- Presentazione volume di Michele Napolitano “Il liceo classico: quale qualche idea per il futuro”, **19 ottobre 2017**;
- Convegno internazionale “Intorno a Dante. Ambienti culturali, fermenti politici, libri e lettori nel XIV secolo”, **7-9 novembre 2016**;
- Convegno Internazionale “Dante tra il settecentocinquantesimo della nascita (2015) e il settecentenario della morte (2021), Roma, Villa Altieri, **27 -30 settembre 2015**;
- Presentazione del volume “I Lirici greci”, Roma, Villa Altieri, **24 settembre 2015**;

- Forum “Celebrazioni Dantesche per i 750 anni dalla nascita di Dante”, Villa Altieri, **Roma 4 - 5 maggio 2015;**
- Convegno internazionale su “Antologie d’autore. La tradizione dei florilegi nella letteratura italiana, a cura del Centro Pio Rajna, **Roma, 27-29 ottobre 2014;**
- Seminario per dottorandi e dottori di ricerca nelle discipline filologiche e linguistiche “Lo studio dei temi nella critica letteraria: metodologie ed esempi”, Centro Pio Rajna, **Roma 30 maggio 2014;**
- Presentazione degli atti del convegno “Boccaccio editore e interprete di Dante” agli studiosi, ai dottorandi e dottori di ricerca nelle discipline filologiche e linguistiche, Centro Pio Rajna, **Roma 4 aprile 2014;**
- Convegno Internazionale “Boccaccio editore e interprete di Dante”, Villa Altieri, **Roma, 28-30 ottobre 2013.**

2009-2013

- **Direzione Generale** – Serv.VI (dal 1 gennaio 2013 serv 2 Dipartimento II “Manutenzione e ristrutturazione dei beni patrimoniali”) cura e realizzazione, come consulente biblioteconomico, del progetto di allestimento e organizzazione delle Biblioteche del Palazzo della Cultura e della Memoria Storica di Villa Altieri e del Palazzo del Sociale:

-allestimento degli arredi della Biblioteca Provinciale e Archivio Storico, coordinamento delle procedure di trasporto del materiale bibliografico e documentario dal magazzino di Monte delle Capre e della ditta Rotoform, coordinamento dell’allestimento della Biblioteca di Genere;

-allestimento degli arredi e coordinamento delle procedure del trasporto del materiale bibliografico della Biblioteca Dantesca del Centro Pio Rajna;

allestimento degli arredi della Biblioteca del Sociale;

Ha inoltre curato la realizzazione delle seguenti iniziative:

- inaugurazione della Biblioteca di Villa Altieri e in particolare della Biblioteca Dantesca del Centro Pio Rajna alla presenza del Presidente della Repubblica, del cardinale Gianfranco Ravasi, del ministro Paola Severino, del Presidente della Provincia di Roma Nicola Zingaretti il- 27 novembre 2012;
- inaugurazione di Villa Altieri con la Biblioteca Provinciale, l’Archivio Storico e il progetto Banca della Memoria da parte di Nicola Zingaretti e dell’assessore alla Cultura Cecilia D’Elia il 13 dicembre 2012;
- inaugurazione della mostra “Sanpietrini e tetti” di Solveig Cogliani il 19 dicembre 2012 alla presenza del Direttore Generale Antonio Calicchia e relativa gestione fino al 26 gennaio 2013.

2005-2009:

- **Biblioteca Nazionale Centrale di Roma**, coordinamento programmazione e organizzazione di attività e servizi bibliotecari e culturali per bibliotecari, insegnanti, studenti e operatori del settore:
 - realizzazione delle visite culturali e didattiche inerenti i servizi, le attività e il patrimonio della biblioteca agli studenti e ai docenti delle scuole superiori e dell'università;
 - realizzazione della mostra *La strada che parte da Roma*, sezione bibliografica *Strade, briganti e brigantesse dell'ottocento*: ricerca bibliografica del materiale sul brigantaggio, selezione dei documenti relativi al rapporto strada/sicurezza/briganti, delle opere dell'ottocento e delle immagini da esporre nella mostra, 'ideazione, elaborazione e realizzazione del saggio con relative schede ragionate.

2002-2004:

Sistema Bibliotecario Provinciale: ideazione, elaborazione, coordinamento e realizzazione di iniziative e attività di promozione della lettura e dell'uso del libro e della biblioteca per ragazzi e rivolte ai bibliotecari, insegnanti, operatori culturali:

- LA BIBLIOTECA DELL'ARTE". Percorsi di lettura per l'educazione all'immagine, progetto composto da una mostra interattiva e dal relativo catalogo. La mostra è stata allestita presso la Sala del Giubileo del Complesso del Vittoriano a Roma dal 20 novembre 2001 al 20 gennaio 2002.

Ideazione e realizzazione di una Sezione bibliografica/laboratorio didattico del progetto "La Maison de Toulouse-Lautrec. *Percorsi di lettura e laboratori d'arte* in concomitanza della mostra dedicata al pittore, allestita al Vittoriano dal 12 dicembre 2003 al 10 gennaio 2004;

- LA NATURA IN BIBLIOTECA.

Laboratorio permanente di promozione alla lettura relativo all'ambito letterario-naturalistico – scientifico, progetto pluriennale composto da una mostra e dal relativo catalogo;

- Coordinamento e organizzazione della realizzazione della guida bibliografica *BookWatching* in collaborazione con il Comune di Roma, Istituzione delle Biblioteche Centri Culturali e l'Ente regionale RomaNatura, presentata nel mese di Febbraio 2001 a Villa Mazzanti sede di Romanatura;

- LA BIBLIOTECA DEL BOSCO. Progetto pluriennale interprovinciale e nazionale di promozione della lettura dedicato al rapporto tra letteratura e natura, composto da una mostra bibliografica multimediale itinerante e dall'omonimo catalogo. Edizione del 1998: la mostra è stata ospitata da biblioteche, scuole e enti del territorio provinciale, regionale e nazionale tra cui la Biblioteca Delfini di Modena, il secondo Circolo Didattico di Arezzo, il Museo del Bosco di Orgia (Siena) e l'Ente P.A.R.C.O di San Donato Milanese.

Per la realizzazione di questi progetti ideati e curati dalla sottoscritta e per la complessiva attività svolta dalla stessa nell'ambito della promozione del libro e della lettura, al Sistema Bibliotecario è stato conferito il Riconoscimento Speciale ANDERSEN 2004 "Protagonisti della promozione della lettura 2004" (presidente della giuria Roberto Denti) *per aver sostenuto e valorizzato con progetti specifici la cooperazione e lo sviluppo integrato tra le biblioteche della provincia, favorendo la promozione della lettura con laboratori e importanti mostre bibliografiche a tema.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE
*Con computer, attrezzature
specifiche, macchinari, ecc.*

Utilizzo dei principali software applicativi:
- Anno 2004 attestato Microsoft Access Base
- Anno 2004 attestato Internet e posta elettronica
- Anno 2003 attestato Microsoft Word Avanzato
- Anno 2001 attestato Microsoft Excel

PUBBLICAZIONI
CONTRIBUTI VARI

E Pubblicazioni per la Provincia di Roma:

ATTI DEL CONVEGNO "170 anni della Repubblica Romana".
Quaderni 4, Roma, Città metropolitana di Roma Capitale, 2020.
Ideazione, coordinamento e cura redazionale (volume online);

Omaggio all'Infiorata di Genzano "Il sacro nell'arte, nella bellezza e nella natura. L'Infiorata virtuale della solidarietà". Video pubblicato sul sito Comune di Genzano e sui canali social, presentato nella trasmissione del Tg2 "Tutto il bello che c'è", 14 giugno 2020(cura redazionale della ricerca bibliografica, documentaria e audiovisiva);

"Villa Altieri attraverso le sue biblioteche", Tour virtuale della serie #laculturanonsiferma, pubblicato sul sito istituzionale della Città metropolitana di Roma Capitale e sui canali social, 19 maggio 2020 (contenuti e cura redazionale);

-ATTI DEL CONVEGNO "Ereditare il passato, costruire il futuro: patrimonio documentario, usi, costumi e tradizioni delle comunità locali". Quaderni 3, Roma, Città metropolitana di Roma Capitale, 2019. Ideazione, coordinamento e cura redazionale (volume online);

- FESTE RITI CANTI GIOCHI DELLA TRADIZIONE. Catalogo della Mostra bibliografica e iconografica dai volumi della Biblioteca Istituzionale della Città metropolitana di Roma Capitale, Biblioteca Istituzionale. Quaderni 2, Roma, Città metropolitana di Roma Capitale, 2018. Ideazione e coordinamento tecnico-scientifico e cura del volume (online);

- *I POETI DIALETTALI DELLA CAMPAGNA ROMANA*. Catalogo della Mostra bibliografica e iconografica dai volumi della Biblioteca Istituzionale della Città metropolitana di Roma Capitale, Biblioteca Istituzionale. Quaderni 1, Roma, Città metropolitana di Roma Capitale, 2018. Ideazione e coordinamento tecnico-scientifico e cura del volume (online);

-VILLA ALTIERI. IL PALAZZO DELLA CULTURA E DELLA MEMORIA STORICA, dépliant illustrativo, ideazione, coordinamento tecnico-scientifico, cura, Roma, 2014;

- *LA BIBLIOTECA DELL'ARTE*. Percorsi di lettura per l'educazione all'immagine, Editrice Bibliografica, 2003. Ideazione, coordinamento del progetto, ricerca bibliografica e cura del volume (Si veda in proposito le segnalazioni su: *Letteratura Professionale* in "Bollettino AIB, n.4, dicembre 2003, p. 525; Salviati C.I., *I laboratori nella prima applicazione della Riforma in Liguria: esperienze e prospettive di sviluppo* in "Rapporto Regionale IRRE Liguria, 2003 p. 67). Si segnala inoltre l'autorità file Imperi, Daniela autrice del volume posseduto dalla Library of Congress di Washington);

- *LA NATURA IN BIBLIOTECA*. Laboratorio multimediale di promozione della lettura su temi scientifici e naturalistici, Roma, Provincia di Roma, 2002. Collaborazione al progetto, alla ricerca bibliografica e alla cura del volume: contributo pp.8/10 e contributo pp. 22/25.

- *GUIDA AI SERVIZI BIBLIOTECARI* anni 2001 e 2002, Roma, Provincia di Roma. Coordinamento e cura delle pubblicazioni.

- *BOOKWATCHING Sentieri di lettura nella foresta della letteratura ecologica, 2001*. Coordinamento e cura del progetto.

- *LA BIBLIOTECA DEL BOSCO*. Percorsi di lettura e modelli di intervento tra educazione ambientale e letteratura per ragazzi, Editrice Bibliografica, 1998. Contributi in retrofrontespizio, nota introduttiva pp.12/17, pp.49/51. Per la parte biblioteconomica pp. 112/147. (Si veda in proposito la segnalazione sul Bollettino AIB. Rivista italiana di biblioteconomia e scienze dell'informazione, Roma, 1998. Letteratura professionale per ragazzi, p. 250). Il volume è presente nel catalogo della University Library of Illinois at Urbana-Champaign;

Per il Ministero dei beni e delle attività Culturali:

-LA STRADA CHE PARTE DA ROMA, Roma, Colombo editore,

2008. Contributi in p. 73-80 per il saggio “Strade, briganti e brigantesse” e in p. 185-194 per la redazione delle schede. (Si veda in proposito la segnalazione sulla *Strenna dei Romanisti (Estratto)* del 21 Aprile 2009, p.77);

-ACCADEMIE & BIBLIOTECHE D'ITALIA. Trimestrale di cultura delle biblioteche e delle istituzioni culturali, n. 3-4 del 2007. Contributi in p. 94-95, 95-96, 98-99.

Contributo nella cura redazionale, biblioteconomica e bibliografica delle seguenti pubblicazioni della Provincia di Roma:

-ATTI DEL CONVEGNO “Ereditare il passato, costruire il futuro: patrimonio documentario, usi, costumi e tradizioni delle comunità locali”. Quaderni 3, Roma, Città metropolitana di Roma Capitale, 2019. Ideazione, coordinamento e contributo redazionale (volume online) p.8-15;

- FESTE RITI CANTI GIOCHI DELLA TRADIZIONE. Catalogo della Mostra bibliografica e iconografica dai volumi della Biblioteca Istituzionale della Città metropolitana di Roma Capitale, Biblioteca Istituzionale. Quaderni 2, Roma, Città metropolitana di Roma Capitale, 2018. Ideazione e coordinamento tecnico-scientifico e cura del volume (online) contributo p. 5-7;

-“I poeti dialettali della Campagna Romana”. Catalogo della mostra bibliografica e iconografica dai volumi della Biblioteca Istituzionale della Città metropolitana di Roma Capitale, Roma, Città metropolitana di Roma Capitale, 2018. Coordinamento tecnico-scientifico, cura, contributo p. 5-6;

- AMBIENTE CULTURALE. Biblioteche, Musei, Attività per lo sviluppo sostenibile in provincia di Roma, Roma, Provincia di Roma, 2005. Contributo p. 6-7 e contributo p. 27, “Lo sviluppo sostenibile nel secolo dei Lumi”;

- SCAFFALE DELLA COSTITUZIONE, EDITRICE BIBLIOGRAFICA, 1996. Contributi in pp. 33/37, pp. 82/85,87/91;

- BIBLIOTECA DEL BOSCO, 1° edizione, Roma, 1995, Contributo in retro frontespizio;

-Per la Provincia di Roma: ALICE '90, Roma 1994. Contributo frontespizio;

LIBRI SENZA FRONTIERE, contributo in retro frontespizio, aggiornamento al 1993 a cura della sottoscritta, Aggiornamento 1994, contributo retro frontespizio.

ARTICOLI PUBBLICATI

- "LA BIBLIOTECA E L'ARCHIVIO STORICO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE", in MinervaWeb n. 55 (Nuova Serie), gennaio 2020;

- "170 ANNI DELLA REPUBBLICA ROMANA DEL 1849. ROMA, VILLA ALTIERI, 09-10 OTTOBRE" in MinervaWeb n. 53 (Nuova Serie), ottobre 2019;

-Per la sezione COSA VEDERE del sito VIA DI FRANCESCO NEL LAZIO, www.viadifrancescolazio.it, della RETE ASSOCIATIVA DELLA VIA DI FRANCESCO NEL LAZIO, cura dei seguenti contributi Storia di Montelibretti- Palazzo Barberini, centro storico, percorso garibaldino- Chiesa di San Nicola di Bari- Chiesa della Madonna del Passo- Chiesa della Madonna del Carmine- Acqua Solfa.

-Ponte del Diavolo, Ponticelli

Storia di Moricone- Castello Savelli- Chiesa di SS Maria Assunta in Cielo- Il Castello- Villa Aureli- Museo del paesaggio agrario e dell'ulivo-Convento dei Padri Passionisti.

San Giovanni in Argentella, Palombara Sabina, 2019.

-VILLA ALTIERI A ROMA. PALAZZO DELLA CULTURA E DELLA MEMORIA STORICA in "Bibliotecheoggi", luglio-agosto 2014, vol.XXXII, n.6, p.42-47 (si veda in proposito la segnalazione in Bollettino AIB Rivista italiana di biblioteconomia e scienze dell'informazione, vol.54 n.2/3, maggio-dicembre 2014, Letteratura professionale p. 12);

- UNA "GARIBALDINA" A VELLETRI: COLOMBA ANTONIETTI in Viv@voce. Rivista d'area dei Castelli Romani", Marzo 2012, n.109 Contributo p. 6-7;

- GEORGE SAND. RIFUGIATA NEL VERDE DI FRASCATI ALLA RICERCA DI UN NUOVO LINGUAGGIO in Viv@voce. Rivista d'area dei Castelli Romani", Dicembre 2010, n. 96 Contributo p.10-12;

- ELLIS E SIDNEY IL VIAGGIO D'AMORE NEI SENTIERI E NEI LUOGHI DEI CASTELLI ROMANI in Viv@voce. Rivista d'area dei Castelli Romani", Settembre 2010, n. 94 Contributo p.14-17;

- QUEGLI UOMINI STRAORDINARI CHE RACCOLGONO ALLORI LUNGO LE STRADE. Storie sui briganti nei sentieri dei Castelli Romani in "Viv@voce. Rivista d'area dei Castelli Romani", Marzo 2010, n. 89 Contributo p. 4-6;

- GLI ABITANTI DI QUESTE PARTI GODONO FAMA DI INSUPERABILI BANDITI. Storie di briganti nei sentieri dei Castelli Romani in "Viv@voce. Rivista d'area dei Castelli Romani", Febbraio 2010, n. 88 Contributo p. 10 - 11;

-BRIGANTI O EROI? Storie di briganti nei sentieri dei Castelli Romani in "Viv@voce. Rivista d'area dei Castelli Romani", Settembre 2009, n. 84. Contributo p. 12-15;

- CHE FINE HA FATTO JACK E JANE? Sulle tracce di un romanzo "minore" di Louisa May Alcott, a partire da un giudizio di Giuseppe Lombardo Radice in "Sfogliolibro", Dicembre 2006.

Contributo p. 35 – 38 (si veda in proposito la segnalazione in Bollettino AIB Rivista italiana di biblioteconomia e scienze dell'informazione, vol. n.2/3, maggio - dicembre 2014, Letteratura professionale p. 120);

- ANTICHE E NUOVE SCHIAVITU' in "Sfogliolibro", luglio, 2004. Contributo p. 28-29;

- TOULOUSE - LAUTREC TRA ARTE E LETTURA in "Sfogliolibro", Dicembre, 2003. Contributo p.33;

- UNO SPAZIO PER LEGGERE LA CREATIVITA'. La nuova Sezione ragazzi-ludoteca della Biblioteca di Bracciano in "Sfogliolibro", Settembre, 2003. Contributo p. 30-31;

- GLI ITINERARI DELLA BIBLIOTECA DELL'ARTE. Un circuito per l'educazione all'immagine e la promozione della lettura in "Sfogliolibro", Luglio 2003. Contributo p. 17-19;

- LA BIBLIOTECA DELL'ARTE. Leggere l'arte in Biblioteca - Un progetto della Provincia di Roma in "Sfogliolibro", Dicembre 2001. Contributo p. 42/43;

- LA BIBLIOTECA DEL BOSCO. Un'iniziativa della Provincia di Roma tra educazione ambientale e esplorazione letteraria in "Sfogliolibro", Luglio 1998. Contributo p. 52/54; "Cultura e tempo libero" (coautore con Massimiliano Sieni) in bollettino provinciale "Partecipazione", n. 0 del 1981.

ALTRE CAPACITÀ E
COMPETENZE

*Competenze non
precedentemente indicate.*

-Ha maturato capacità di comunicazione svolgendo relazioni e interventi nel corso di seminari e convegni per illustrare attività e progetti nel mondo del libro e della lettura e nell'elaborazione di progetti ed organizzazione di eventi culturali:

Relatore su "Il patrimonio archivistico della Città metropolitana di Roma Capitale tra conservazione e valorizzazione, gestione e fruizione" al Convegno "Archivi in comune. Un progetto per i cittadini", a cura di Roma Capitale, Palazzo Valentini, **18 maggio 2018**;

Intervento introduttivo e moderatore alla presentazione del volume: "Antologia dei poeti romaneschi dal 1600 ai contemporanei", Roma, Istituto di Studi Romani, **16 aprile 2018**;

Intervento "Sabino è il suo profumo di muschio, come il suo cielo punteggiato di gheppi e poiane che ruotano sui monti.... Montelibretti, itinerari di storia, arte, e natura" nell'ambito della Presentazione della legge regionale 02/2017 sul Sistema dei Cammini del Lazio, con il consigliere regionale Eugenio Patanè primo firmatario della Legge, il Presidente del CAI di Monterotondo, Catello Cascone, Consiglieri del Comune di Montelibretti, Aula Consiliare, Montelibretti, **4 dicembre 2017**;

-organizzazione e intervento introduttivo evento "La cultura a Roma, nel secondo Municipio e la sua fruizione popolare", con Vincenzo Vita, Paolo Borioni, Adriano Romano, Abitudini e Follie, Roma, **2**

giugno 2016;

-Socio fondatore dell'Associazione Sabinaviva costituitasi a Ponticelli (Rieti) il **1 novembre 2015;**

-Intervento "Stretta da un solido abbraccio murario, solleva il suo sguardo sulla Valle del Tevere, Montelibretti.....Itinerari di storia, arte, fede" nell'ambito della "Giornata per la valorizzazione della via Francigena di San Francesco, a cura di LAB-Laboratorio di idee" con il Direttore della Riserva Naturale Nazzano Tevere -Farfa, dot. Pierluigi Capone, il Presidente del CAI di Monterotondo, Catello Cascone, il Sindaco del Comune di Montelibretti, Prof. Antonio Catania, Sala Conferenze Direzione Didattica Istituto Comprensivo di Montelibretti, **4 ottobre 2015;**

-Organizzazione e realizzazione dell'evento culturale/musicale "Nilde" all'interno della trasmissione radiofonica "Pagine e fogli", **ottobre 2008;**

- Organizzazione e presentazione del libro per ragazzi "Il Signore della Notte" Campanotto Editrice presso la libreria dei ragazzi "Mel Giannino Stoppani", di Piazza SS Apostoli, relatori Assessore alla Cultura della Provincia di Roma Vincenzo Vita, la giornalista di Radio Vaticana caporedattrice della trasmissione "Pagine e fogli" Laura De Luca, Roma, **10 marzo 2007;**

- Dal 2002 al 2005 ha curato la selezione, la recensione dei libri per bambini e ragazzi con interviste a scrittori ed esperti della letteratura per ragazzi (Margherita D'Amico, Lia Levi, Teresa Buongiorno, Antonio Ferrara) nella rubrica bibliografica ed editoriale della trasmissione "Pagine e fogli" di Radio Vaticana;

-coordinamento e intervento introduttivo per l'evento curato dalla redazione di Radio Vaticana "Pagine e fogli" di presentazione del volume "Tre uomini" di Diego Romano con il regista Carlo Lizzani, la giornalista e illustratrice Laura De Luca, il musicista Claudio Simonetti, Roma, Palazzo Valentini, Sala Di Liegro, 2002;

- Elaborazione e realizzazione del laboratorio di lettura e di didattica dell'arte "Biblioteca dell'arte: viaggio nel mondo dei libri illustrati" durante la settimana dei Bambini del Mediterraneo di Ostuni dal titolo "Un mare di incontri nella città bianca: storie, giochi, libri ed altro dei bambini del Mediterraneo" Ostuni 20-26 ottobre 2003;

- Presentazione e relazione sui progetti di promozione della lettura naturalistico-ambientali per ragazzi "L'ecologia in biblioteca. Il servizio bibliotecario come presidio territoriale per diffondere la cultura ecologica" Milano, Spazio Oberdan, Provincia di Milano, Milano 15 settembre 2003.

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum vitae ai sensi del D. Lgs. 196/2003.

Roma, 02/07/2021

Firma
Daniela Imperi



N.B. Si raccomanda di riportare nel curriculum esclusivamente informazioni pertinenti rispetto all'incarico svolto, verificando che le informazioni contenute siano coerenti e non eccedenti rispetto alle esigenze della pubblicazione sul sito internet istituzionale. Relativamente alla sezione "Capacità e competenze personali", si raccomanda di riportare informazioni riguardanti esclusivamente la descrizione delle competenze e capacità personali, evitando di riportare dati afferenti la sfera personale di soggetti terzi, ai fini del rispetto della normativa in materia di tutela della privacy.

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **IACOBUCCI STEFANO**

Telefono **06 67663593 – 348 6580060**

Fax **06 67663599**

E-mail **s.iacobucci@provincia.roma.it**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **15/11/1967**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 01/11/2009 a tempo indeterminato**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Amministrazione Provinciale di Roma – Via IV Novembre, 119/A – 00187 - Roma**
- Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
- Tipo di impiego **Funzionario Sistemi Informativi con Posizione Organizzativa, responsabile dell'Ufficio fonia/dati.**
- Principali mansioni e responsabilità **Controllo rete telefonica e dati. Gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di telecomunicazione. Amministrazione rete dati con specifico controllo della sicurezza informatica.
Relazioni con i fornitori e i rappresentanti commerciali
Controllo fatturazione dei fornitori e preparazione mandati di pagamento.
Predisposizione determine per le forniture di beni e servizi.**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 09/12/2002 al 31/10/2009**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Amministrazione Provinciale di Roma – Via IV Novembre, 119/A – 00187 - Roma**
- Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
- Tipo di impiego **Perito in Telecomunicazioni**
- Principali mansioni e responsabilità **Controllo rete telefonica e dati. Gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti di telecomunicazione**

- Date (da – a) **DAL 02/02/1989 – AL 31/11/2002**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **GHIO S.p.A. – Via Mandolossa, 124 – Gussago - Brescia**
- Tipo di azienda o settore **Installazione impianti elettrici e telefonici**
- Tipo di impiego **Operaio Specializzato**
- Principali mansioni e responsabilità **Caposquadra con responsabilità degli operai sottoposti**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Aprile 2013

CE.DI.PE.

Corso sul Me.PA

Attestato di partecipazione e qualifica

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Novembre 2010

S-Learning AIFOS

Corso di Sicurezza sul lavoro

Attestato di partecipazione e qualifica

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Dal 16/02/2009 al 06/03/2009

Società SEDIIN S.p.A.

Corso di Comunicazione Efficace e Gestione delle Relazioni

Attestato di partecipazione e qualifica

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Società PERCORSI S.p.A. – Viale Manzoni, 22 - Roma

Corso di WORD base, Excel Avanzato, Internet e Posta Elettronica

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Anno formativo 2005/2006

**Società MULTIMEDIA DEVELOPMENT & TRAINING S.r.L. (M.D.T.)
– Via dei Prati Fiscali, 201 - Roma**

Corso di formazione Informatica su “Intranet” livello Avanzato

Attestato di partecipazione

- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) **Dal 10/10/2005 al 21/10/2005**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Società Enterprise Digital Architects**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di Introduzione Gestione e Manutenzione centrale telefonica MD110**
 - Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) **Dal 08/06/2004 al 29/07/2004**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Centro di Formazione RSO - Roma**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di aggiornamento in materia di appalti pubblici (Legge Merloni)**
 - Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) **24/09/2007**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Centro di Formazione Igeam**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di formazione per la tutela della salute e la sicurezza sei lavoratori sul luogo di lavoro**
 - Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) **05/06/2007**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Centro di Formazione ETN0TEAM**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Corso di formazione per Incaricati del Trattamento dei Dati Personali**
 - Qualifica conseguita **Attestato di partecipazione**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
 - Date (da – a) **Luglio 1986**
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **I.T.I.S. "G. Marconi"**
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio **Diploma di Perito in Telecomunicazioni**
 - Qualifica conseguita **Diploma Scuola Media Superiore**
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

Aprile 2010

Università Cattolica LUMSA

Giurisprudenza – Scienze dell'Amministrazione

Diploma di Laurea

Italiana

INGLESE

MEDIA

MEDIA

MEDIA

COORDINAMENTO DI PERSONE NELLO SVOLGERE UN LAVORO DURANTE L'ESPERIENZA LAVORATIVA PRIVATA. PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI NECESSARI ALL'ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER LE TELECOMUNICAZIONI.

CAPACITÀ DI CONFIGURAZIONE COMPUTER, INSTALLAZIONE ED UTILIZZO PROGRAMMI, UTILIZZO DEL PACCHETTO OFFICE, CONFIGURAZIONE CENTRALI TELEFONICHE E ROUTER.

CAPACITÀ ACQUISITE NELL'ESPERIENZA LAVORATIVA SIA NELLA SOCIETÀ PRIVATA CHE NELL'AMMINISTRAZIONE PUBBLICA.