

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

CARDILLI MARCO

Telefono

3484013335

E-mail

m.cardilli@cittametropolitanaroma.it

Nazionalità

Italiana

ESPERIENZA LAVORATIVA

Date

2021-2025

Amministrazione/Ente

Città metropolitana di Roma Capitale

• Principali mansioni e responsabilità

Comandante della neo costituita Struttura Extradipartimentale "Corpo della Polizia metropolitana" (dal 01.03.2025 ad oggi)

Dirigente di ruolo *ad interim* della Struttura di "Supporto amministrativo alla Polizia metropolitana" (dal 01.03.2025 ad oggi)

U.E. "Polizia Metropolitana"

Dirigente di ruolo incarico di direzione del Servizio 1 "Coordinamento dei Distaccamenti territoriali - distretti" (dal 2022 ad oggi)

Direzione e coordinamento dei Distaccamenti Territoriali di Artena, Bracciano, Lavinio, Roma Centro, Roma Ovest e Tivoli. Attività di Polizia Giudiziaria delegate e di iniziativa, di polizia amministrativa nelle materie trasferite o attribuite all'Ente in tema di tutela dell'ambiente, delle risorse idriche, vigilanza e controllo sulle attività di gestione dei rifiuti, vigilanza delle aree protette, controlli in materia di vincolo idrogeologico e tagli boschivi, vigilanza ittico-venatoria, polizia stradale, supporto alle attività di protezione civile, salvaguardia dei beni patrimoniali e demaniali. Gestione delle risorse umane, strumentali e materiali.

Ufficio Centrale – Risorse strumentali, Logistica, Manutenzione Ordinaria del Patrimonio ed Impiantistica Sportiva.

Dirigente *ad interim* del Servizi 1 "Provveditorato ed Economato" (dal 01/11/2023 al 31/10/2024).

Programmazione e Gestione delle risorse economiche in materia di acquisti di beni mobili e servizi per l'Ente: gestione di tutte le attività occorrenti per l'attività di acquisizione di beni mobili e servizi, gestione del servizio di pulizia presso gli Uffici dell'Ente, forniture per gli immobili e servizi per la sicurezza – dotazioni strumentali – logistica, gestione e coordinamento dei servizi economici, rendicontazione e controllo della gestione economica, gestione dei mezzi dell'autoparco e del personale ausiliario e autista, gestione della contribuzione previdenziale in favore dei componenti degli organi di governo.

Ufficio Centrale – Risorse strumentali Logistica e Gestione Ordinaria del Patrimonio

Dirigente di ruolo incarico di direzione del Servizio 3 "Manutenzioni Patrimoniali" (dal 2021 al 2022)

Direzione e coordinamento delle attività di pianificazione degli interventi di progettazione e manutenzione degli immobili patrimoniali dell'ente attraverso la gestione delle risorse economiche disponibili in bilancio, nonché valorizzazione e messa a reddito dei beni patrimoniali storico-artistici di carattere monumentali quali "Palazzo Valentini, Palazzo della Cultura e della Memoria di Villa Altieri e Palazzo della Creatività Galileo Galilei". Direzione e coordinamento della progettazione degli interventi di scavo e ricerca archeologica delle *Domus Romane* di Palazzo Valentini.

Promozione del partenariato pubblico-privato per la riqualificazione, la promozione e la valorizzazione dei beni storici/artistici dell'Ente.

Analisi dei piani di investimento nell'ambito dei progetti di valorizzazione.

Dirigente *ad interim* del Servizio 1 “Urbanistica e attuazione del PTMG” del Dipartimento IV (dal 2021 al 2022).

Gestione ed attuazione del Piano Territoriale Metropolitano Generale.

Verifica della compatibilità al PTMG degli strumenti urbanistici e delle loro varianti con l'espressione del parere di compatibilità; verifica urbanistica e di compatibilità al PTMG dei nuovi strumenti di pianificazione urbanistica di competenza comunale; Varianti OO.PP. (art.50 bis della LR 38/99); valutazione e verifica di piani e programmi nell'ambito delle procedure di cui al D.LGS 152/2006 e ss.mm.ii. in qualità di Soggetto Competente in materia Ambientale (SCA); verifica dei Regolamenti Edilizi Comunali (REC) e formulazione delle osservazioni (art. 71 della LR 38/1999); determinazione dei confini comunali in caso di incertezza; dichiarazione della pubblica utilità di opere di competenza di qualsiasi soggetto o ente non territoriale da eseguirsi comunque nel territorio della provincia; gestione del Programma per la valorizzazione degli Insediamenti Storici (PRO.V.I.S.), articolato in Bandi, finalizzato all'erogazione ai Comuni di contributi in conto capitale per interventi di valorizzazione degli insediamenti storici.

2016 -2021

Roma Capitale

Gabinetto della Sindaca

Vice Capo di Gabinetto con funzioni di indirizzo e controllo in materia di Sicurezza Urbana e Protezione Civile (dal 2016 -2021))

Coordinamento ed impulso con i soggetti istituzionali (Prefettura, Questura e Dipartimento della Protezione Civile) in rappresentanza dell'Amministrazione Capitolina su mandato della Sindaca per tutte le tematiche legate agli aspetti di sicurezza urbana e protezione civile. Indirizzo operativo sulle funzioni afferenti il Corpo della Polizia Locale di Roma Capitale. Interlocazione con i competenti Uffici dell'Amministrazione Capitolina per la soluzione di tematiche trasversali che coinvolgono “ratio materiae” più Dipartimenti.

Direttore dell'Ufficio di Scopo “Expo Roma 2030” (*ad interim* dal 26/8/2021)

Espletamento di procedure amministrativo/progettuali volte alla presentazione alle autorità di Governo della candidatura della città di Roma ad ospitare l'evento Expo 2030.

Direttore dell'Ufficio di scopo denominato “Ufficio Speciale Rom, Sinti e Caminanti” (*ad interim* dal 12/6/2020 al 1/7/2020)

Coordinamento strategico attuativo degli interventi del "Piano di indirizzo di Roma Capitale per l'inclusione delle popolazioni Rom, Sinti e Caminanti (RSC).

Direttore del Municipio I (*ad interim* da marzo a maggio 2018)

Coordinamento, gestione e verifica dei servizi comuni in ambito municipale su bilancio, economato, personale, protocollo, studi e programmazione, comunicazione e informazione ai cittadini. Direzione dei servizi anagrafici e di stato civile e commercio e attività produttive. Coordinamento dell'attività degli uffici tecnici municipali, in particolare in ordine alle competenze assegnate nei settori della manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili di proprietà pubblica. Coordinamento delle attività degli uffici municipali relativamente alle competenze assegnate in materia di servizi sociali alla persona, politiche educative e scolastiche, servizi per la cultura e lo sport.

2002-2016

Città metropolitana di Roma Capitale

U.E. “Servizio di Polizia Locale della Città metropolitana di Roma Capitale”

Dirigente di ruolo incarico di direzione del Servizio 1 “Coordinamento dei Distaccamenti territoriali Distretto Roma Sud” (dal 2011 al 2016)

Direzione e coordinamento dei Distaccamenti Territoriali di Artena e Tivoli. Attività di Polizia Giudiziaria delegate e di iniziativa, di polizia amministrativa nelle materie trasferite o attribuite *all'Ente in tema di tutela ambientale, di vigilanza ittico-venatoria, di polizia stradale, di salvaguardia dei beni patrimoniali e demaniali. Gestione delle risorse umane, strumentali e materiali.*

Incarico di direzione *ad interim* del Servizio 3 “Protezione Civile” (dal 2013 al 2016).

Direzione e coordinamento tecnico-amministrativo degli interventi di soccorso e di prevenzione delle calamità naturali sul territorio della Città Metropolitana dei volontari di protezione civile. Direzione e coordinamento delle attività di redazione ed aggiornamento del Piano di emergenza dell'Ente. Direzione e coordinamento delle attività di fornitura di attrezzature ed automezzi ai Comuni della Città Metropolitana di Roma capitale. Gestione delle risorse umane, dei beni strumentali, degli automezzi e dei materiali in dotazione.

Incarico di direzione del Servizio 3 “Affari Generali e Pianificazione” (dal 2009 al 2013)

Trattazione Affari Generali, presenze del personale, archivio e protocollo generale. Gestione del procedimento amministrativo dei verbali al codice della strada elevati dal personale appartenente al Corpo e dal personale dell'Amministrazione dell'Ente titolato, con la conseguente istruzione dei ricorsi di qualunque natura e grado, statistiche relative ai verbali ed

agli incidenti rilevati. Coordinamento delle attività connesse ai Piani esecutivi di Gestione. Approvvigionamento, gestione e manutenzione di forniture e servizi. Inventario beni mobili e strumentali dell'Ufficio Extradipartimentale.

Incarico di direzione del Servizio 2 "Affari Generali e Logistica" (dal 2005 al 2009)

Coordinamento e direzione dei piani operativi degli approvvigionamenti degli uffici centrali e periferici. Gestione del bilancio annuale, pianificazione delle risorse finanziarie, anche attraverso il monitoraggio degli introiti contravvenzionali. Programmazione degli acquisti di interesse generale dell'U.E., nonché per le specifiche esigenze del Comando e gestione amministrativa delle relative procedure di acquisizione, interfacciandosi con i competenti Uffici dell'Amministrazione.

Incarico di direzione del Servizio 3 "Servizi di polizia stradale" (dal 2004 al 2005)

Direzione e coordinamento dei servizi di polizia stradale previsti dal D.Lgs. 285/92. Prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale. Tutela e controllo sull'uso della strada. Gestione del contenzioso derivante dai ricorsi di qualunque natura e grado avverso le sanzioni amministrative in materia di Codice della Strada. Gestione economica delle entrate dei proventi sanzionatori infortunistica stradale. Educazione stradale. Studi e ricerche nelle materie di competenza.

Incarico di direzione del Servizio 2 "Affari Generali: logistica e gestione risorse finanziarie, strumentali ed umane" (dal 2002 al 2004)

Trattazione affari generali, presenze del personale, archivio e protocollo generale. Gestione del procedimento amministrativo dei verbali al Codice della Strada elevati dal personale appartenente al Corpo e dal personale dell'Amministrazione e grado, statistiche relative ai verbali ed agli incidenti rilevati. Coordinamento delle attività connesse ai Piani Esecutivi di Gestione. Approvvigionamento, gestione e manutenzione di forniture e servizi. Inventario beni mobili e strumentali dell'Ufficio Extradipartimentale.

Vincitore del concorso della Provincia di Roma per **dirigente servizi di vigilanza - 1° classificato (2002)**

Funzionario Unità Operativa Servizi di Vigilanza (dal 2001 al 2002).

Responsabile del settore Affari Generali e Logistica, in qualità di responsabile del procedimento. Incarico di controller di gestione del Servizio. Monitoraggio dell'andamento del raggiungimento degli obiettivi dirigenziali.

Date

1986 - 2001

Amministrazione/Ente

Ministero dell'Interno - Polizia di Stato

Principali mansioni e responsabilità

Dipartimento della Pubblica Sicurezza – Servizio Polizia Postale e delle Comunicazioni

Vice Questore Aggiunto - (dal 1996 al 2001)

Responsabile del controllo e sorveglianza del mercato delle apparecchiature di telecomunicazione, omologazioni nazionali ed europee, elaborazione di progetti e recepimento di direttive europee. Ha svolto attività di contrasto alle manifestazioni criminali nel settore delle telecomunicazioni, con particolare attenzione alla pedo-pornografia e alle truffe tramite internet. Ha svolto attività di controllo legate al rispetto dei limiti imposti ai valori di inquinamento elettromagnetico. Ha partecipato alla stesura di un accordo convenzionale fra il Dipartimento di Pubblica Sicurezza e la Società Poste Italiane S.p.A. per la fornitura di appositi servizi. Ha tenuto conferenze e lezioni presso il Centro Addestramento Polizia Postale e delle Comunicazioni di Genova con particolare riguardo al recepimento delle direttive comunitarie, all'attività dell'Autorità Garante per le Comunicazioni ed all'attività di polizia amministrativa da attuare per la sorveglianza dei predetti settori.

Polizia di Stato Istituto per Sovrintendenti e di perfezionamento per Ispettori di Nettuno – Roma Commissario - (dal 1993 al 1995)

Svolge mansioni di funzionario addetto all'ufficio studi, dirigente dell'Ufficio Coordinamento delle attività didattiche, della 2ª e 3ª sez. dell'Ufficio Corsi. In forza delle esperienze precedentemente maturate nonché dirigente svolge altresì incarichi di docenza di materie giuridiche e professionali ai corsi per Vice Ispettore e Vice Sovrintendenti che in quegli anni si succedono in quella scuola. Componente della commissione esaminatrice per gli esami finali del 6° corso per vice Ispettori della Polizia di Stato.

Scuola Allievi Agenti della Polizia di Stato di Trieste

Vice Commissario - (dal 1991 al 1993)

Incarico di dirigente dell'Ufficio Amministrativo – Contabile e trattamento economico del personale, dirigente di nucleo ed addetto all'Ufficio Studi e Documentazione. In tale ambito

viene nominato docente di numerose materie giuridiche e professionali nelle quali si perfeziona partecipando ad appositi stage. Contemporaneamente matura numerose esperienze di ordine e sicurezza pubblica in occasione di eventi e manifestazioni pubbliche e sportive in numerosi centri del nord Italia ove si recava in qualità di responsabile di contingenti di personale inviati sul posto. Componente delle commissioni esaminatrici per gli esami finali del 7° ed 8° corso di formazione tecnico professionale per vice sovrintendenti nonché componente delle commissioni esaminatrici per gli esami finali del 28° e 29° corso di istruzione per Agenti Ausiliari Trattenuti

Istituto Superiore di Polizia di Roma - Allievo corso per Vice Commissario (dal 1986 al 1991)

Frequenta il III Corso di formazione per Vice Commissari di Polizia di Stato durante il quale acquisisce nozioni in materia di ordine e sicurezza pubblica oltre a sostenere esami in numerose materie professionali, operative e gestionali, caratterizzanti il profilo lavorativo dei funzionari della Polizia di Stato.

- Date
- Amministrazione/Ente
- Principali mansioni e responsabilità

1985 – 1986

Ministero della difesa

Scuola Sottoufficiali dell'Aeronautica di Caserta

Sergente

Frequenta il Corso per marconisti elettronici di bordo. In tale periodo matura svariate esperienze lavorative nell'ambito dell'organizzazione territoriale dell'Aeronautica Militare, con gestione di personale e mezzi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date

1991

Università degli Studi di Roma "La Sapienza"
Laurea in Giurisprudenza

1985

Maturità scientifica

MADRE
LINGUA [italiano]

italiano

ALTRE
LINGUA

inglese

[Inglese]

Livello buono

Livello buono

• [livello buono.]

Livello buono

Capacità di lettura

• [Livello buono]

Capacità di scrittura

• [Livello buono.]

Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI E RELAZIONALI

Attività di contrasto ai tentativi di reato via web, in particolare; comportamenti oltraggiosi realizzati via web (diffamazioni, falsi profili, abusi) e tentativi di truffa in rete (phishing, annunci, vendita on line, e-mail spam).

Conoscenza delle tecniche di polizia stradale (rilevazione degli incidenti stradali, scorta per la sicurezza della circolazione, controllo sull'uso della strada, operazioni di soccorso), tecniche di polizia giudiziaria ed investigative segnatamente in materia di traffico illecito di rifiuti e frodi alimentari.

CAPACITÀ ORGANIZZATIVE

Capacità di lavorare in gruppo, avendo partecipato in modo attivo a numerosi gruppi di lavoro in cui era necessaria la collaborazione fra figure diverse. Capacità di coinvolgere e di relazionarsi con il pubblico, essendo stato varie volte relatore in Convegni e Tavole Rotonde. Capacità di gestire un gruppo di classe, avendo svolto numerose attività di docenza in corsi rivolti sia ad Operatori di Polizia, sia a Dirigenti.

- Realizzazione del progetto denominato “*Comuni Resilienti*” con la creazione di un innovativo Sistema Web Based riservato alle Amministrazioni Comunali della Provincia (120 Comuni) con l’obiettivo di sostenerle nella redazione dei piani d’emergenza di protezione civile. Un database on-line semplice ed innovativo dove inserire in modo facilitato e con l’aiuto diretto della Provincia di Roma, tutti i dati, le informazioni e le procedure che portano alla realizzazione di un piano d’emergenza efficace e completo. (2014)

- Organizzazione di convegni, giornate studio e tavole rotonde:

Roma – Sala “Mons. Liegro” di Palazzo Valentini “Le nuove norme in materia di anticorruzione” (2013).

Roma – “Sala Polifunzionale” di Palazzo Chigi in materia di anticorruzione alla luce della legge 190/2012

- Strutturazione ed articolazione del neo costituito U.O. Corpo delle Guardie Provinciali. (2001)

- Coordinamento nel progetto e convenzione tra il Dipartimento di Pubblica Sicurezza e la Società Poste Italiane S.p.A. per la fornitura di appositi servizi - (1999)

- Strutturazione ed organizzazione del neo costituito Servizio di Polizia Postale e delle Comunicazioni. (1998)

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Ottima conoscenza del sistema Windows e di programmi applicativi di Microsoft Office

Corsi:

ASDA Bocconi School of Management di Milano – (2008)

Corso “Gli approvvigionamenti pubblici di forniture e servizi”.

Provincia di Roma – (2005)

IRI Management aggiornamento per il personale dirigenziale.

CEIDA – Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali – (2002)

Master in “Diritto degli Enti Locali – Il nuovo ordinamento alla luce del Testo Unico”

FORUM P.A. – (2001)

Master P.A. “Il controllo di gestione e il sistema di valutazione dei dirigenti nella P.A. a seguito del D.Lgs 286/99”

Regione Lazio e Presidenza del Consiglio dei Ministri – (2000)

Corso “Piano di valorizzazione delle risorse umane per il Giubileo del 2000”

Istituto Superiore di Polizia di Roma – (1998)

III Corso di aggiornamento per Commissari Capo della Polizia di Stato

Scuola Superiore “Guglielmo Reiss Romoli” – L’Aquila – (1994)

Corso “Sicurezza dei sistemi di elaborazione”

Questura di Milano - 1991

Corso di applicazione alle problematiche professionali e di aggiornamento nelle procedure operative.

Istituto Superiore di Polizia di Roma 2^ Sezione – (1991-1986)

77° Corso di formazione per Vice Commissari di cui all’art. 56, I comma, legge 121/81.

Istituto Superiore di Polizia di Roma – (1986-1985)

III Corso di formazione quadriennale per Allievi Aspiranti Vice Commissari della Polizia di Stato (D.M. 16.05.1986).

Scuola Sottoufficiali dell’Aeronautica Militare di Caserta

72° Corso basico di elettronica.

Convegni:

ANCI - “Convegno Nazionale della Polizia Locale” – Riccione - (dal 2007 al 2024)

Relatore nell’edizione 2018 “I servizi ai privati e le novità dell’art. 22 comma 3 bis del D.L. 50/2017 e nell’edizione 2024 “La riforma della Polizia Locale”.

Consiglio Nazionale dell’Economia e del Lavoro-PROMO P.A. Fondazione (2011)

“Autonomie tra vincoli di bilancio e federalismo. Quali prospettive?”

Seminari:

V Edizione del Police Winter Forum – Trento – (2013)

Giornate di Studio per operatori di Polizia Locale

Provincia di Roma – “La prevenzione ed il contrasto alle infiltrazioni mafiose” (2010)

Incarichi:

Presidente di Commissione esaminatrice del concorso pubblico per soli esami per n. 1 posto del profilo di istruttore direttivo bibliotecario – cat. D del comune di Colleferro (RM). (2022).

Componente della Commissione esaminatrice del concorso pubblico per l’assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 10 unità di personale da inquadrare nell’area degli istruttori con il

ALTRE INFORMAZIONI E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate*

profilo professionale di “agente di Polizia Locale” della città metropolitana di Roma Capitale. (2024)

Nominato da ANCI componente del Gruppo di lavoro come da Protocollo d’Intesa tra ANCI e INVICTOR LED s.r.l. per l’attuazione di un progetto finalizzato al recupero e reinserimento dei detenuti per consentire loro di specializzarsi nella produzione di apparecchi di illuminazione a led. (2018)

Delegato della Sindaca di Roma Capitale alla partecipazione al Gruppo di lavoro tecnico promosso dall’ANCI per l’attuazione del decreto legge 20 febbraio 2017, n. 17 in materia di promozione della sicurezza integrata e l’attuazione della sicurezza urbana. (2017).

Delegato sostituto del Direttore della Polizia Provinciale in casi di assenza. (2013-2014)

Consulente professionale occasionale. Esperto in materia di sicurezza pubblica e privata per conto della Security Training Project – società di consulenza e di formazione professionale. (2012-2013)

Presidente della Commissione d’esame per il rilascio della tessera di Polizia Stradale al personale cantoniere. (2010-2013)

Componente permanente della Commissione Provinciale per il rilascio della patente di servizio ai Corpi di Polizia Municipale e Provinciale con decreto del Prefetto di Roma. (2005-2013)

Rappresentante dell’UPI al gruppo di lavoro per l’esame delle problematiche inerenti la pubblicità stradale. (2011-2013)

Delegato dal Presidente della Provincia di Roma a sottoscrivere la convenzione con l’Agenzia delle Entrate per l’accesso Siatel e Siatel v2.0 – Punto Fisco quale incaricato della gestione accessi al sistema Siatel per conto della Provincia di Roma. (2011)

Componente della Commissione d’esame per il concorso pubblico per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di un posto di dirigente – comandante della Polizia Provinciale della provincia di Reggio Calabria. (2009)

Componente della Commissione giudicatrice per la selezione pubblica per esami a copertura di n. 3 posti a tempo pieno ed indeterminato di Agente di Polizia Municipale cat. C, presso il comune di Lamezia Terme (CZ).

Direttore Responsabile della rivista giuridica on-line a carattere scientifico “*Amministrativ@mente*” registrata al Tribunale di Roma con provvedimento n. 16 del 16/12/2008, iscritto all’albo speciale dell’ordine dei giornalisti (2009)

Presidente di Commissione per la vigilanza del ritiro di contributi economici presso alcuni esercizi commerciali, nell’ambito di un’iniziativa finalizzata allo sviluppo dell’educazione in alcuni paesi africani. (2005)

Gruppo di lavoro per l’esame delle problematiche inerenti la pubblicità stradale in collaborazione con l’UPI (2005)

Componente della Commissione giudicatrice per la selezione pubblica per esami a copertura di n. 96 posti a tempo pieno ed indeterminato di Guardia Provinciale cat. C, presso la Provincia di Roma. (2002)

Docenze:

Ministero dell’Interno – Direzione Centrale dell’Immigrazione e della Polizia di Frontiera. Docente certificato per l’attività di formazione per la sicurezza nei porti. (2015)

Ministero dell’Interno – Direzione Centrale per la Polizia Stradale Ferroviaria e delle Comunicazioni. Docente certificato per l’attività di formazione per la sicurezza dei trasporti terrestri e ferroviari. (2014)

Università degli Studi di Perugia. Docenza al Seminario su “Le trasformazioni degli assetti istituzionali territoriali” nell’ambito del corso di insegnamento di Management pubblico. (2013)

Università LUISS School of Government. Docenza al Master in Amministrazione e governo del territorio. (2012)

Università degli Studi di Perugia. Docenza al Seminario su “La dirigenza alla prova della spendine review” nell’ambito del corso di insegnamento di Management pubblico. (2012)

Università degli Studi di “Roma Tre”. Docenza al Seminario “Sicurezza locale e partecipata” (2011)

Università degli Studi di Perugia. Docenza al Seminario su “Innovazione, razionalizzazione e trasparenza nelle amministrazioni pubbliche”, nell’ambito del corso di insegnamento di Management pubblico. (2011)

Formez – Centro di Formazione Studi. Piano di formazione per il personale del Comune di Lamezia Terme. Docenza in materia di diritto pubblico e costituzionale di interesse per la Polizia Locale, T.U. delle leggi di P.S., diritto della circolazione dei trasporti, inquinamento ambientale acustico ed elettromagnetico. (2009)

Ministero dell’Interno – Osservatorio Nazionale delle Manifestazioni Sportive. Docente certificato per la formazione per l’attività di stewarding negli impianti sportivi. (2008)

Scuola della polizia municipale di Roma. Corso di formazione in materia di “diritto della circolazione ed infortunistica stradale” rivolto ad operatori di polizia locale. (2005)

Corso di formazione rivolto al personale della Polizia Provinciale di Roma. Docenza in materia di polizia amministrativa e diritto della circolazione ed infortunistica stradale. (2005)

Società Security Training Project s.r.l. Corsi di formazione in materia di sicurezza aeroportuale previsti dal piano nazionale della sicurezza. (2005)

P.O.N. "Sicurezza per il Mezzogiorno d'Italia" 2000-2006. Progetto "Polizia Integrata" rivolto ad operatori di polizia nelle province di Avellino, Benevento, Caserta, Salerno (Fondazione Formit – Ministero dell'Interno). (2004-2005)

3° corso di aggiornamento nelle tecniche di Polizia Postale riservato ai funzionari in servizio nella specialità. Incaricato dell'insegnamento di controllo e sorveglianza del mercato delle apparecchiature di telecomunicazione. (D.M. 03.03.2001). (2001)

4° ciclo del 1° seminario sull'acquisizione delle prove nei reati informatici e gli illeciti amministrativi nel settore delle comunicazioni. Incaricato dell'insegnamento di compatibilità elettromagnetica. (D.M. 01.12.2000). (2000)

2° corso di aggiornamento nelle tecniche di Polizia Postale riservato ai funzionari in servizio nella specialità. Incaricato dell'insegnamento di compatibilità elettromagnetica – recepimento delle direttive comunitarie. (D.M. 10.03.2000). (2000)

3° ciclo del 1° seminario sull'acquisizione delle prove nei reati informatici e gli illeciti amministrativi nel settore delle comunicazioni. Incaricato dell'insegnamento della "marcatura CE". (D.M. 15.03.2000) (2000)

2° ciclo del 1° seminario sull'acquisizione delle prove nei reati informatici e gli illeciti amministrativi nel settore delle comunicazioni. Incaricato dell'insegnamento della "marcatura CE". (D.M. 28.02.2000). (2000)

150° corso di istruzione per allievi Agenti della Polizia di Stato. Incaricato dell'insegnamento di Leggi di P.S. ed altre norme legislative. (D.M. 08.02.2000). (2000)

146° corso di istruzione per allievi Agenti della Polizia di Stato. Incaricato dell'insegnamento di Leggi di P.S. ed altre norme legislative. (D.M. 25.02.1999). (1999)

15° corso di formazione tecnico professionale per vice sovrintendenti. Incaricato dell'insegnamento di Leggi di P.S. ed altre norme legislative. (D.M. 25.09.1998). (1998)

Scuola di Specializzazione di Polizia Postale – Genova. 1° corso di addestramento riservato agli ispettori provenienti dalle Questure di recente costituzione e dai Compartimenti di Polizia Postale. Incaricato dell'insegnamento di Prevenzione e repressione degli illeciti penali ed amministrativi relativi ai servizi Audiotex. (D.M. 20.04.1998). (1998)

43° corso di istruzione per Agenti Ausiliari Trattenuti. Incaricato dell'insegnamento di Leggi di P.S. ed altre norme legislative. (D.M. 14.03.1998). (1998)

41° corso di istruzione per Agenti Ausiliari Trattenuti. Incaricato dell'insegnamento di Leggi di P.S. ed altre norme legislative. (D.M. 13.09.1997). (1997)

Istituto Superiore di Polizia di Roma. 2° seminario per Dirigenti dei Compartimenti di Polizia Postale. Incaricato dell'insegnamento di compatibilità elettromagnetica DD.LL. 614 e 615/1996. (D.M. 09.04.1997). (1997)

14° corso di formazione tecnico professionale per vice sovrintendenti. (1997)

Incaricato dell'insegnamento di Leggi di P.S. ed altre norme legislative (D.M. 05.12.1996). (1996)

13° corso di formazione tecnico professionale per vice sovrintendenti. Incaricato dell'insegnamento di Leggi di P.S. ed altre norme legislative. (D.M. 03.06.1996). (1996)

11° corso di formazione tecnico professionale per vice sovrintendenti. Incaricato dell'insegnamento di Leggi di P.S. ed altre norme legislative. (D.M. 08.07.1995). (1995)

Istituto per sovrintendenti e di perfezionamento per ispettori di Nettuno – Roma. 6° corso di formazione tecnico professionale per vice Ispettori. Incaricato dell'insegnamento di tecnica criminale e delle investigazioni; Leggi di P.S. ed altre norme legislative; Equipaggiamento e mezzi. (D.M. 14.03.1994; D.M. 09.02.1995). (1994-1995)

10° corso di formazione tecnico professionale per vice sovrintendenti.

Incaricato dell'insegnamento di Leggi di P.S. ed altre norme legislative. (D.M. 28.11.94) (1994)

29° corso di istruzione per gli Agenti Ausiliari Trattenuti.

Incaricato dell'insegnamento di diritto processuale penale; Leggi di P.S. ed altre norme legislative. (D.M. 31.07.1993; D.M. 24.01.1994). (1993-1994)

28° corso di istruzione per Agenti Ausiliari Trattenuti.

Incaricato dell'insegnamento di diritto processuale penale (D.M. 31.03.1992) (1993)

8° corso di formazione tecnico professionale per vice sovrintendenti. Incaricato dell'insegnamento di procedura penale, pratica di procedura penale, leggi di P.S. ed altre norme legislative (D.M. 14.09.1992). (1992)

Scuola Allievi Agenti di Trieste. 7° corso di formazione tecnico professionale per vice sovrintendenti. Incaricato dell'insegnamento di diritto costituzionale, diritto penale, procedura penale, leggi di P.S., deontologia professionale e pubbliche relazioni (D.M. 06.01.1992). (1992)

Pubblicazioni:

"Manuale di Polizia Locale" – Edizioni EdiSES – (2015)

"Manuale sulla prevenzione della corruzione nelle amministrazioni pubbliche"

- introduzione all'opera e coordinamento editoriale- (2015)

Rivista elettronica di diritto e pratica delle amministrazioni pubbliche
"Amministrativ@mente"

- Fascicolo 5-6 "Note sulla riforma costituzionale". (2016)

- Fascicolo 7-9 "Alcune riflessioni sulle prospettive per le polizie locali. (2015)

- **Fascicolo 2-3** "Il potere di ordinanza del Sindaco ex art. 54 del decreto legislativo n. 267/2000 nelle disposizioni modificative del c.d. "pacchetto sicurezza". (2009)
- **Fascicolo 2-3** "T.A.R. Lazio, Roma Sezione II, sent. 22/12/2008 , n. 12222 – Prostituzione (2009)
Manuale "Il nuovo modello della sicurezza nelle competizioni calcistiche" aggiornato con il decreto del Ministro dell'Interno 08.08.2007 – Edizioni Sapignoli - (2007)
Rivista Giuridica di Polizia "L'offerta al pubblico del servizio di collegamento alla rete internet" - (2001)
Rivista Giuridica di Polizia – "Vendita ed utilizzo di apparati telefonici cordless" - (1997)

Riconoscimenti:

2022 – Onorificenza di Cavaliere al merito della Repubblica Italiana in considerazione di particolari benemeritenze, su proposta del Presidente del Consiglio dei Ministri, sentito il Consiglio dell'Ordine - Decreto del Presidente della Repubblica 27.12.2022

2013 - Attestato di pubblica benemerenza III classe – 1° fascia per l'opera e l'impegno prestati nello svolgimento di attività connesse ad eventi della Protezione Civile – Decreto del Sottosegretario di Stato alla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Brevetto 205959/1837 del Capo Dipartimento della Protezione Civile.

2001 - Medaglia di bronzo al merito di servizio per aver ricoperto per oltre dieci anni incarichi con responsabilità diretta di uffici di polizia – Decreto del Capo della Polizia 23.07.2001.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento UE 2016/679.

Roma, 30 maggio 2025

Marco Cardilli