

Curriculum reso sotto forma di dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 (si allega fotocopia documento di identità valido). Consapevole, secondo quanto prescritto dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, falsità negli atti ed uso di atti falsi, il sottoscritto dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

CURRICULUM VITAE

Nome / Cognome

PAOLO TOGNINELLI

ISTRUZIONE - TITOLO CULTURALI

Titoli di studio	Anno 1996. Maturità Classica , conseguita a Roma presso il Liceo-Ginnasio Statale Gaio Lucilio Anno 2000. Laureato in Lettere con indirizzo archeologico (vecchio ordinamento, durata legale del corso 4 anni). Titolo conseguito presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" con tesi in Etruscologia ed Antichità Italiche.
Eventuali altri titoli di studio post laurea posseduti	1. Anno 2004. Specializzato in Archeologia Classica presso la Scuola di Specializzazione di Matera (durata legale del corso 3 anni) con tesi in Archeologia dell'Italia Preromana. 2. Anno 2009. Ha conseguito il Dottorato di Ricerca in "Cultura e Territorio" presso l'Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" (durata legale del corso 3 anni)
Attuale percorso di studio	Attualmente iscritto al corso di laurea magistrale in " Management delle Organizzazioni Pubbliche e Sanitarie – curriculum: Management delle Autonomie Locali - LM-63 ".

TITOLI DI SERVIZIO

(dalle più recenti)

1) Dal 01/12/2014 al 31/12/2020	
- Datore di lavoro -	Comune di Monterotondo (ab. 43.000 circa) – Città Metropolitana di Roma
Settore/Servizio di assegnazione	Dipartimento Servizi alla Persona
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Dirigente
Principali attività e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">-Sovrintende alla gestione dei compiti e delle funzioni affidate al Dipartimento (composto dal Servizio Cultura, Turismo e Attività Sportive; Servizi Sociali; Servizio Politiche Educative e Centro di Formazione Professionale; Servizi Demografici)-Provvede all'assunzione della responsabilità complessiva del conseguimento degli obiettivi assegnati al Dipartimento ovvero ai vari Servizi e/o Uffici che lo compongono-Individua i Responsabili dei singoli Servizi-Addotta gli atti su proposta dei Responsabili di Servizio-Emana direttive necessarie a garantire il raggiungimento degli obiettivi-Applica le sanzioni disciplinari-Provvede all'assegnazione del personale ai Servizi e alla sua gestione-Effettua la valutazione del personale assegnato e lo gestisce esercitando i poteri del privato datore di lavoro, nel rispetto della disciplina contrattuale collettiva di lavoro-Gestisce le relazioni con le organizzazioni sindacali in ordine alle gestioni di propria competenza
2) Dal 01/12/2014 al 31/12/2020	
- Datore di lavoro -	Comune di Monterotondo (ab. 43.000 circa) – Città Metropolitana di Roma
Settore/Servizio di assegnazione	Servizio Autonomo Cultura, Sport, Turismo
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Responsabile facente funzioni dirigenziali
Principali attività e responsabilità	<p>Come responsabile di servizio con le funzioni dirigenziali, svolge tutte le funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000. Ed in particolare la funzione di sovrintendere alla gestione delle funzioni affidate e che sono di seguito elencate. Collabora con il Segretario Generale nell'individuazione dei parametri e/o indicatori per la formazione del bilancio e dei piani esecutivi di gestione. Svolge attività istruttoria per gli atti di competenza degli organi collegiali. Ha responsabilità complessiva del conseguimento degli obiettivi assegnati. Individua, mediante apposita determinazione, i responsabili dei singoli procedimenti assegnando ad essi le funzioni, i compiti, gli atti e gli obiettivi specifici; emana direttive necessarie a garantire il raggiungimento degli obiettivi; adotta tutti gli atti di propria competenza dirigenziale; concorre all'individuazione delle risorse umane e dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti; coordina e controlla le attività dei dipendenti assegnati; effettua la valutazione del personale assegnato, ai fini della progressione economica, nonché della corresponsione di indennità e premi incentivanti la produttività; gestisce il personale assegnato, nel rispetto della disciplina contrattuale collettiva.</p> <p>Funzioni del settore sono:</p> <ul style="list-style-type: none">- organizzazione e gestione dei musei facenti parte del Sistema Museale della Città di Monterotondo- conservazione e salvaguardia del patrimonio museale- attività educative rivolte alle scuole- collaborazione con Enti, Associazioni ed Istituzioni per la realizzazione di attività culturali- organizzazione e gestione della Biblioteca "Paolo Angelani"- acquisto, inventariazione e catalogazione del patrimonio librario- attività educative rivolte alle scuole per la sensibilizzazione alla lettura- gestione e concessione in uso degli spazi affidati al settore (sale affrescate per matrimoni e spazi culturali per laboratori promossi dalle associazioni);- organizzazione e gestione del festival estivo "Estate Eretina" 14.000 presenze circa- organizzazione e promozione manifestazioni ed eventi di rilievo turistico- gestione ed organizzazione del Cammino di Fede di San Francesco- promozione turistica del territorio e delle tradizioni locali- concessione di patrocinii della Città- gestione ed organizzazione di manifestazioni sportive- gestione ed organizzazione del Teatro Comunale "Francesco Ramarini"

3) Dal 18/09/2009 al 30/11/2014	
- Datore di lavoro -	Comune di Monterotondo
Settore/Servizio di assegnazione	Servizio Cultura, Turismo, Politiche Giovanili e Tempo Libero
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Responsabile facente funzioni dirigenziali
Principali attività e responsabilità	Come responsabile di Servizio Autonomo ha svolto tutte le funzioni tipiche del ruolo dirigenziale di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000. Le funzioni del Servizio sono quelle indicate sopra
4) Dal 23/04/2003 al 17/09/2009	
- Datore di lavoro -	Comune di Monterotondo
Settore/Servizio di assegnazione	Servizio Cultura e Turismo
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Direttore di Museo (cat. D)

Principali attività e responsabilità	Responsabile delle attività di gestione del museo, comprese le attività espositive, di studio, di valorizzazione, di progettazione culturale e della comunicazione. Ha promosso la partecipazione attiva degli utenti e assicurato una stretta relazione con il territorio anche tramite progetti e convenzioni con le associazioni culturali e di volontariato del territorio. Consegnatario dei materiali concessi in deposito temporaneo, dell'allestimento dei locali, dell'esposizione delle raccolte, dell'aggiornamento degli inventari dei reperti. Responsabile dell'incremento della collezione campagne e delle attività di catalogazione e di restauro dei materiali
--------------------------------------	--

ALTRE ESPERIENZE

1997	
- Datore di lavoro -	Università di Roma "La Sapienza"
Settore/Servizio di assegnazione	Dipartimento di Antichità Italiane
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Titolare di borsa di studio
Principali attività e responsabilità	Schedatura di materiale archeologico proveniente dagli scavi del santuario etrusco di Pyrgi (Santa Marinella-RM)
Luglio 2000	
Settore	Soprintendenza Archeologica del Lazio e Provincia di Roma
Principali attività e responsabilità	Ha collaborato con la per l'allestimento della mostra "Il Tesoro Ritrovato" (19 luglio 2000 – 30 settembre 2000), che si è tenuta a Roma, nella sede di Palazzo Valentini
Aprile 2001	
Settore	V Municipio di Roma in collaborazione con la Soprintendenza Archeologica di Roma
Principali attività e responsabilità	Promotore nella realizzazione e nell'allestimento della mostra "A Crustumerium. L'orgoglio di una scoperta"
Marzo 2001	
Settore	Soprintendenza Archeologica del Lazio
Principali attività e responsabilità	Ha collaborato all'allestimento della mostra "Archeologia Ferita" (3 marzo 2001 – 20 aprile 2001), che si è tenuta nel Museo Archeologico Nazionale di Palestrina
2000-2003	
- Datore di lavoro -	Associazione Culturale Archeologia
Settore/Servizio di assegnazione	Settore Educativo
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Responsabile
Principali attività e responsabilità	Ideazione di attività culturali, educative e laboratori rivolti a gruppi di adulti e scolaresche finalizzati alla valorizzazione dei beni culturali e delle collezioni museali
2001-2003	
- Datore di lavoro -	Lavoratore autonomo
Settore/Servizio con cui collaborava	Soprintendenza Archeologica di Roma
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Archeologo
Principali attività e responsabilità	Attività di direzione di scavo archeologico presso i seguenti cantieri: Febbraio 2002 - aprile 2003. Direzione cantiere archeologico presso il cantiere della Niccodemi S.r.l., sito in Roma, via Dario Niccodemi, angolo via Ida Baccini; 2001-2002. Direzione cantiere archeologico presso la necropoli di Crustumerium (RM) 2001. Documentazione di materiale archeologico conservato in Germania presso il Vor- und Frühgeschichte Archäologisches Museum di Francoforte a. M.
Febbraio-maggio 2005	
- Datore di lavoro -	Regione Lazio
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Docente del corso professionale di "Operatore per i Beni e le Attività Culturali"
Principali attività e responsabilità	Ha organizzato ed effettuato le lezioni del corso di formazione professionale

2009	
Ente	Provincia di Roma
	Abilitazione Professionale n. 6651
	Abilitazione per la professione di guida turistica per la città di Roma e Provincia per le lingue italiana ed inglese
Maggio 2010- dicembre 2012	
- Datore di lavoro -	John Cabot University, Università Americana in Roma, via della Lungara
Settore/Servizio di assegnazione	Dipartimenti “ <i>Art History and Studio Art</i> ” e “ <i>History and Humanities</i> ”
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Professore di “Archeologia Romana” e “Storia Romana”
Principali attività e responsabilità	Ha tenuto corsi per i semestri invernali, primaverili ed estivi nell’arco dei tre anni di attività rivolti a studenti americani che hanno svolto un periodo di studio e perfezionamento a Roma. Tutte le attività didattiche e gli esami sono stati tenuti in lingua anglo-americana, unica accettata all’interno dell’istituzione universitaria
2012-2014	
- Datore di lavoro -	Comune di Monterotondo
Settore/Servizio di assegnazione	Istituzione Culturale di Monterotondo
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Direttore
Principali attività e responsabilità	Su incarico del Sindaco ha lavorato per la costituzione dell’organismo autonomo costituito ai sensi dell’art. 114 del TUEL. Ha svolto l’incarico di Direttore per la gestione di tutte le attività culturali promosse dall’Istituzione Culturale di Monterotondo. Ha svolto questo incarico parallelamente a quello di responsabile con funzioni dirigenziali del Servizio Cultura, Sport e Turismo
2013-2014	
- Datore di lavoro -	Comune di Monterotondo
Settore/Servizio con cui collaborava	Sistema Museale Urbano
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Progettista incaricato della redazione del progetto museologico per il nuovo allestimento del Museo Archeologico e Multimediale di Monterotondo (Progetto approvato con DGC n. 27 del 12.02.2014)
Principali attività e responsabilità	Ha elaborato e realizzato il progetto per il nuovo Museo Archeologico e Multimediale di Monterotondo che è stato valutato da una commissione internazionale e <u>premiato nel 2015</u> dalla Fondazione MAXXI di Roma (Museo Nazionale delle Arti del XXI secolo) come uno degli allestimenti più innovativi realizzati negli ultimi anni in Italia per l’ausilio delle nuove tecnologie

2012-2016	
- Datore di lavoro -	Comune di Monterotondo
Settore/Servizio con cui collaborava	Dipartimento Governo del Territorio
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	RUP e progettista della redazione del progetto museologico per il nuovo allestimento del Museo Storico finanziato grazie ai fondi Europei per lo sviluppo locale (det. di nomina n. 1915 del 03.10.2012)
Principali attività e responsabilità	Ha elaborato e realizzato il progetto per il nuovo Museo Storico di Monterotondo che, attraverso un allestimento multimediale di materiali si archivio narra la storia recente della città dal 1896 ai nostri giorni (progetto approvato con DGC n. 111 del 13.05.2015). <u>Ha gestito e rendicontato i fondi europei</u> che sono stati impiegati per la realizzazione dell’opera e ha curato la cerimonia di inaugurazione cui hanno partecipato tutte le istituzioni museali di enti locali presenti nella Regione Lazio
2015 ad oggi	
- Datore di lavoro -	Comune di Monterotondo
Settore/Servizio di assegnazione	Fondazione ICM
Profilo/Ruolo/Posizione ricoperti	Direttore

Principali attività e responsabilità	Su incarico del Sindaco ha lavorato per la costituzione della partecipata al 100% del Comune di Monterotondo. Svolge l'incarico di Direttore per la gestione di tutte le attività culturali promosse dalla Fondazione. Ha svolto questo incarico parallelamente a quello di responsabile con funzioni dirigenziali del Servizio Cultura, Sport e Turismo
Lingua inglese	LIVELLO: OTTIMO Ha collaborato con la rivista "The Art Newspaper". Le conoscenze linguistiche sono state approfondite in seguito a numerosi soggiorni in America, Inghilterra e Australia. Ha frequentato un corso di lingua a Londra presso il London Study Center. Il corso di lingua inglese ha previsto un esame finale riconosciuto dal British Council; Tra il 1997 e il 1998 ha frequentato in Florida, dove ha vissuto, un corso di lingua a livello avanzato, Advanced ESL level (Attestato che certifica un'ottima conoscenza dell'inglese come seconda lingua), conseguito presso Indian River Community College, Fort Pierce. Dal 2010 al 2012 è stato Professore di Archeologia Classica presso l'Università Americana "John Cabot" dove ha tenuto corsi in lingua inglese per studenti americani.
Capacità e competenze informatiche	Ottima conoscenza del pacchetto Office
Patente di guida o equivalente	Patente AM Patente B
	Allegati
N. 1	Corsi frequentati inerenti al profilo professionale oggetto della selezione
N. 2	Elenco delle pubblicazioni inerenti al profilo professionale oggetto della selezione
Con la sottoscrizione del presente Curriculum Vitae il candidato dichiara di essere informato che i dati personali ivi contenuti saranno utilizzati per le sole finalità strettamente connesse alla gestione della procedura di selezione in oggetto, autorizzando il Comune di Monterotondo, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (GDPR - General Data Protection Regulation) e della normativa nazionale in materia di privacy, al relativo trattamento e all'eventuale pubblicazione di cui al D.Lgs. 33/2013	
Data: 25/01/2021	

Allegato 1

CORSI FREQUENTATI INERENTI AL PROFILO PROFESSIONALE

2020

-Corso Valore PA: Crescere nel percorso manageriale motivando le risorse umane e gestendo i conflitti (tot. 50 ore). Organizzata dal Consorzio Universitario Humanitas di Roma.

-Diritto Amministrativo. Corso organizzato dall'Università Telematica de La Sapienza in Roma.

-Istituzioni di Diritto privato. Corso organizzato dall'Università Telematica de La Sapienza in Roma.

-Economia Politica. Corso organizzato dall'Università Telematica de La Sapienza in Roma.

2019

- Università E-Campus (Roma). Ha frequentato il corso di “Antropologia Culturale” (6 CFU), sostenendo l'esame finale e riportando la votazione di 30/30 (corso ed esame non compreso nei percorsi di studi di cui alla Titoli Culturali).

-Università E-Campus (Roma). Ha frequentato il corso di “Metodologie e Tecnologie Didattiche” (6 CFU), sostenendo l'esame finale e riportando la votazione di 27/30 (corso ed esame non compreso nei percorsi di studi di cui alla Titoli Culturali).

-Università E-Campus (Roma). Ha frequentato il corso di “Pedagogia Generale e sociale” (6 CFU), sostenendo l'esame finale e riportando la votazione di 30/30 (corso ed esame non compreso nei percorsi di studi di cui alla Titoli Culturali).

-Università E-Campus (Roma). Ha frequentato il corso di “Psicologia” (6 CFU), sostenendo l'esame finale e riportando la votazione di 29/30 (corso ed esame non compreso nei percorsi di studi di cui alla Titoli Culturali).

2018

aprile-luglio 2018 (90 ore, 6 CFU): Università di Roma Tre. Il Codice dei Contratti. D.Lgs. 50/2016. Modelli applicativi e contenzioso.

2017

maggio-luglio 2017 (90 ore): Università di Roma “La Sapienza”. La gestione del personale negli enti pubblici. Aspetti legislativi e tributari.

2016

-Luglio: Comune di Monterotondo. Corso di formazione; “Il Nuovo Codice dei Contratti - D.Lgs. 50/2016”.

-Consip S.p.A., Roma. maggio-luglio 2016. Moduli: “Il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione”, “L’Ordine Diretto di Acquisto tramite convenzioni Consip e tramite Mercato Elettronico”, “La richiesta di Offerta”, “La richiesta di Offerta semplificata”, “L’Offerta Economicamente più vantaggiosa su MePA”.

2015

Novembre – dicembre 2015: Comune di Monterotondo, programma di formazione del personale dell’ente: corso “Trasparenza e Anticorruzione”.

2014

Novembre – dicembre 2014: Comune di Monterotondo, programma di formazione del personale dell’ente: corso “Trasparenza e Anticorruzione”.

2013

-2012-2013: Comune di Monterotondo, programma di formazione del personale dell’ente: “Miglioriamo Insieme. Programma di *team building*”, percorso formativo.

-Marzo 2013: Corso di catalogazione e gestione informatizzata del catalogo delle biblioteche, organizzato da Data Management presso il Comune di Monterotondo.

2011

-7 dicembre 2011: Comune di Monterotondo, programma di formazione del personale dell’ente (a cura di EDK Formazione): giornata di formazione su “Il Bilancio degli Enti Locali”.

-5-7 luglio 2011: corso per addetti alla prevenzione incendi, lotta antincendio e gestione delle emergenze all’interno dei musei (DM 10/03/98 allegato IX).

-Giugno - luglio 2011, Roma: corso di formazione di europrogettazione “Elaborazione e gestione di progetti europei”. Organizzato dalla Regione Lazio.

2010

-14-15-16 dicembre 2010, Milano: “Strategie per la ricerca di sponsorizzazione nella Pubblica Amministrazione e la disciplina giuridica della sponsorizzazione”. Organizzato da Maggioli Formazione e Consulenza.

-25-26 novembre 2010, Firenze: “Gli eventi come strumento di comunicazione della Pubblica Amministrazione”. Organizzato da Maggioli Formazione e Consulenza.

-13-14-15 settembre 2010: ICOM – Italia (International Council of Museums – Comitato Nazionale Italiano), “La prevenzione dei rischi nei musei”.

-Maggio 2010: Comune di Monterotondo, programma di formazione del personale dell’ente: giornate di formazione su “Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163. Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE”.

2009

-1-2-3 maggio 2009: ha frequentato un corso di archeologia sperimentale finalizzato alla realizzazione di utensili preistorici con l’impiego di antiche tecniche di lavorazione.

-20-22 aprile 2009, Provincia di Roma, ha partecipato al settimo corso di formazione e di aggiornamento per Direttori ed i Conservatori dei Musei incentrato sulla certificazione di qualità dei musei.

2007

18-20 aprile 2007, Napoli: Provincia di Roma, ha partecipato al sesto corso di formazione e di aggiornamento per Direttori ed i Conservatori dei Musei incentrato sui modelli integrati di offerte culturali e di trasporti quale strumento di valorizzazione del territorio.

2005

-24-25 novembre 2005: Comune di Castel Madama, giornate di studio “I Musei della città e del territorio per lo studio e la tutela dei centri storici e del paesaggio”.

-Aprile 2005: Provincia di Roma, viaggio di studio per la conoscenza del Sistema Museale della Provincia di Siena, individuato come esempio significativo di cooperazione intercomunale e di gestione pubblico/privato. Il viaggio di studio si è svolto nell’ambito del corso di formazione e di aggiornamento per Direttori e Conservatori dei Musei.

2004

-19 aprile 2004: Comune di Monterotondo, programma di formazione “Bilancio e PEG”.

-15 aprile 2004: Comune di Monterotondo, programma di formazione “Contratti di forniture e servizi”.

-Gennaio-febbraio 2004: Comune di Monterotondo, programma di formazione del personale dell’ente incentrato sulla comunicazione pubblica.

2003

-Novembre 2003: Provincia di Roma, corso di formazione e di aggiornamento per il personale dei

Musei su “Beni Culturali e catalogazione integrata”.

-Settembre 2000 – ottobre 2001: laboratorio di restauro della Soprintendenza Archeologica di Roma. Tirocinio finalizzato ad acquisire le conoscenze basilari delle tecniche di restauro e dei principi della manutenzione ordinaria e della conservazione dei materiali delle collezioni museali.

Allegato 2

PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE INERENTI AL PROFILO PROFESSIONALE

Paolo Togninelli (a cura di), *La Madonna della Cascata di Ridolfo del Ghirlandaio*, catalogo dell'opera. In corso di pubblicazione per Casa editrice Skira.

Paolo Togninelli, *Monterotondo-Museo Civico territoriale, Ritratto, Rilievo Funerario, Frammento di Sarcofago*, in *Ai Confini di Roma* (catalogo della mostra), Roma 2010, pp. 86-91.

Paolo Togninelli, *Between Crustumerium and Eretum. Observations on the First Iron Age Phases and the Finds from the Archaic Period*, in S. Bell, H. Nagy (a cura di), *New Perspectives on Etruria and Early Rome*, The University of Wisconsin Press, 2009, pp. 3-21.

Paolo Togninelli, *Per la ricostruzione di un sistema metrologico per liquidi attestato da alcune produzioni artigianali di Crustumerium*, in Marco Rendeli (a cura di), *Ceramica, abitati, territori nella bassa valle del Tevere e Latium Vetus*, Collection de l'École Française de Rome n. 425, 2009, pp. 211-214.

Paolo Togninelli, *Ager Nomentanus: modalità insediative, vie di comunicazione ed attività produttive in rapporto alla geomorfologia del territorio*, in Grazia Melis (a cura di), *Uomo e Territorio dinamiche di frequentazione e di sfruttamento delle risorse naturali nell'antichità* (atti del Convegno tenutosi presso l'Università di Sassari nei giorni 27-30 settembre 2006), Sassari 2009, pp. 347-354.

Paolo Togninelli, *Capena e Lucus Feroniae*, *Forma Urbis* n. 4, 2009.

Paolo Togninelli, *Crustumerium: i contatti sul fronte settentrionale. Nuovi dati dalla necropoli di Nomentum*, *Atti del XVII Congresso Internazionale di Archeologia Classica tenutosi a Roma, Palazzo della FAO, 22-28 settembre 2008*, pp. 1-19.

Paolo Togninelli, *Museo, paesaggio culturale ed identità collettiva*, in *Nuova Museologia*, 17, 2007, pp. 26-28.

Paolo Togninelli, in Francesco di Gennaro, Angelo Amoroso, Paolo Togninelli, *Crustumerium e Fidenae tra Etruria e Colli Albani*, in F. Arietti, A. Pasqualini, *Tusculum*, *Atti del Primo Incontro di Studio*, Roma 2007, pp. 154-162.

Paolo Togninelli, in F. di Gennaro, P. Togninelli, R.D. De Puma, *Crustumerium e L'Etruria*, in *Etruscan Studies* 9, *Atti del Convegno Internazionale tenutosi presso il British Museum 9-11 dicembre 2002*, Fremont Michigan 2006, pp. 50-53, 56-62.

Paolo Togninelli, La necropoli arcaica di Timmari, in *Siris* 5, 2004, rivista della Scuola di Specializzazione dell'Università per gli Studi della Basilicata, 2006, pp. 69-157.

Paolo Togninelli, Monterotondo. Il Museo Archeologico e il Territorio, Dragoni (CE) 2006.

Paolo Togninelli, Le ville romane nel territorio del comune di Monterotondo alla luce delle recenti ricognizioni, in Francesco di Gennaro, Pietro Barbina, Mauro de Filippis, Francesca Dell'Era, Gerardo Frattiani, Paolo Togninelli, Il liberto Faonte, il notabile Marco Claudio Ponzio Ponziano Marcello e i loro vicini, in *Roman Villas around the Urbs. Interaction with Landscape and Environment*, Atti del Convegno Internazionale tenutosi presso l'Istituto Svedese a Roma 17-18 settembre 2004, Roma 2005, pp. 18-21.

Paolo Togninelli, Il territorio di Monterotondo in epoca romana: sfruttamento agricolo ed altre attività produttive, in L. Battistoni, Fornaci e Fornaciaci nella Monterotondo del XX secolo, Monterotondo 2004, pp. 9-13.

Paolo Togninelli, Il Museo Archeologico Territoriale di Monterotondo, un bilancio del primo anno di attività (maggio 2003-maggio 2004), in *Annali dell'Associazione Nomentana di Storia e Archeologia* 2004, pp. 158-167.

Paolo Togninelli, L'Età Antica e il Museo Archeologico in AA.VV., Monterotondo, 2004, pp. 29-31, 40-41.

Paolo Togninelli, Il Museo Archeologico Territoriale di Monterotondo: un'idea in allestimento, in *Archeologia Ferita* (catalogo della mostra), Monterotondo 2003, pp. 19-24.

Paolo Togninelli, *Archeologia Ferita* (catalogo della mostra), Monterotondo 2003, pp. 35-39, 49-60, 63-83, 89-93, 100.

Paolo Togninelli, Sculture romane e vasi di età orientalizzante recuperati a Monterotondo e in comuni limitrofi, in *Annali dell'Associazione Nomentana di Storia e Archeologia* 2002, pp. 118- 125.

Paolo Togninelli, What the Archaeologists have done, in *The Art Newspaper*, London, vol. XII, marzo 2001, p. 36.

Paolo Togninelli, More Realpolitik, please, in *The Art Newspaper*, London, vol. XII, marzo 2001, p. 38.

Paolo Togninelli, Crustumarium: il sito e i materiali di recente acquisizione, in *Il Tesoro Ritrovato* (Catalogo della mostra tenutasi a Roma, Palazzo Valentini, 19-luglio 30 settembre 2000), Roma

2000, p. 67-78.

Paolo Togninelli, in AA.VV., *Itinerario di visita a Crustumerium*, Roma 1999, schede a pp. 16-17 e p. 20.

Paolo Togninelli, *Testimonianze romane nel territorio di Volusia*, in *Geo-Archeologia* 1998/1, pp. 21-2

Paolo Togninelli, *Tre necropoli dell'età del Ferro*, in *Archeologia*, Roma Anno I n.s. 4/5/6 – 1992, p. 6.

Monografie in corso di pubblicazione:

Paolo Togninelli, *Tra Eretum, Nomentum e Crustumerium, Antiche modalità insediative nel territorio di Monterotondo*, ed. L'Erma di Bretschneider, ISBN978-88-913-0473-5.