

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **RINALDI MARIA PIA**
Residenza **XXXXXXXXXXXXX**
Domicilio **XXXXXXXXXXXXX**
Telefono **XXXXXXXXXX**
Fax
E-mail **XXXXXXXXXXXXX**

Nazionalità Italiana
Luogo e Data di nascita XXXXXXXXXXXXXXXX

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dal 01 Novembre 2011 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Comune di Fonte Nuova – Via Machiavelli n. 1 – 00013 Fonte nuova
Tel. 06.905522431**
• Tipo di azienda o settore **Ente Pubblico**
• Tipo di impiego Collaboratore con funzioni Amministrative e giuridiche presso il settore Servizi Sociali. Contratto a tempo indeterminato Categoria B – posizione economica B3
Predisposizione Bandi di gara e atti amministrativi presso il settore servizi sociali. Incarico di tutore - delegato dal sindaco- nei procedimenti pendenti presso il Tribunale per i Minorenni

- Date (da – a) **Dal 28 Marzo 2006 al 31 Ottobre 2011**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Foggia – P.zza XX Settembre 20, IT - 71100 Foggia
Tel: 0881 791357, Fax: 0881 791357, e-mail: rinaldi@provincia.fg.it**
• Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
• Tipo di impiego Contratto a tempo indeterminato dal 29.10.2010, in precedenza contratto a tempo determinato Categoria B – posizione economica B1 (ex IV q.f.)
Funzioni amministrative presso il settore Tecnico dell'Ente - Ufficio Gestione e Manutenzione Patrimonio Immobiliare

- Date (da – a) **Da 01 Giugno 2002 a 27 Marzo 2006**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Biblioteca Provinciale di Foggia - Centro Documentazione e Servizi Multimediali “Il Dock”**
• Tipo di azienda o settore **Biblioteca Provinciale**
• Tipo di impiego **Titolare borsa di studio / Contratto di Collaborazione Coordinata e Continuativa**
• Principali mansioni e responsabilità **Funzioni di: Documentalista nel settore dell'Ambiente; Bibliotecario addetto ai servizi al pubblico (reference, prestito e document delivery) e alla catalogazione in ambiente SEBINA e SBN; Responsabile del settore Ambiente con particolare riferimento all'aspetto giuridico finanziario**

- Date (da – a) **Da Settembre 2000 a Settembre 2001**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Provincia di Foggia – Assessorato all'Ambiente**
• Tipo di azienda o settore **Ente Locale**
• Tipo di impiego **Rapporto di collaborazione coordinata e continuativa presso l'Assessorato all'Ambiente della**

- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da-a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita
- Date (da-a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Qualifica conseguita

Provincia di Foggia

Consulente per il Centro Territoriale per l'Ecosviluppo – Assessorato all'Ambiente - in materia di gestione integrata dei rifiuti e comunicazione.

Settembre 2002

CORTE d'APPELLO di BARI

ABILITAZIONE all'esercizio della pratica forense

Diritto Costituzionale, Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Processuale Civile, Diritto Processuale Penale, Diritto Ecclesiastico

08/11/1999

UNIVERSITA' degli STUDI di FOGGIA

LAUREA in GIURISPRUDENZA – Votazione finale 104/110

Diritto Pubblico, Diritto Privato, Diritto Costituzionale, Diritto Civile, Diritto Penale, Diritto Amministrativo, Diritto Commerciale, Istituzioni di Diritto Romano

1991/92 a.s.

Istituto Tecnico Commerciale “G. Toniolo” di Manfredonia (FG)

Diploma di Ragioniere e Perito Programmatore – Votazione finale 52/60

Novembre 1999 – Maggio 2002

Studio Legale Associato Ronchi – Iannuzzi, - p.za del Popolo 15 – Manfredonia (FG)

Pratica forense, finalizzata all'esame per l'esercizio della professione di avvocato

Giugno 2002 – Luglio 2002

Biblioteca Provinciale di Foggia

SISTEMA SEBINA/SBN

Corso di Specializzazione per Bibliotecari e Catalogatori

Maggio 2000 –Luglio 2000

UNI. VERSUS CSEI – Politecnico di Bari

AGENFORM SUD BARI

A.FORI.S. Foggia

Corso di specializzazione *post lauream* per “Promotori di ecosviluppo” – Finanziato dall'Unione Europea, dal Ministero del Lavoro e dalla Regione Puglia

Promotore di Ecosviluppo

16-20/02/2016

ROMA - Master Europrogettazione 2014-2020

Roma Winter school – European Innovation

Competenze sulla progettazione e consulenza dei Fondi Europei

24.11.2017

ROMA - Scuola di formazione giuridica “Luigi Graziano”

Seminario; “Le regole per gli appalti (e per le concessioni) di servizi sociali, sanitari e di ristorazione collettiva nel nuovo codice dei contratti pubblici

Approfondimento nella predisposizione di appalti e contratti nel settore dei servizi sociali

- Date (da-a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Qualifica conseguita

Anno 2019

The Globe English Academy

Corso di 40 ore per perfezionamento della lingua inglese

Approfondimento lingua inglese con particolare riferimento ad argomenti della Pubblica Amministrazione

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Buona

Buona

BUONA

ALTRE LINGUE

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Discreta

Discreta

DISCRETA

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

BUONA CONOSCENZA DEI SISTEMI OPERATIVI

BUONA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI APPLICATIVI

BUONA CONOSCENZA DEL WEB

BUONA CONOSCENZA DEL SOFTWARE

ULTERIORI INFORMAZIONI

Altre esperienze

- Attività giuridica amministrativa nel settore dei servizi sociali, predisposizione bandi di gara, progettazione, predisposizione atti amministrativi, coordinamento gruppi di lavoro, area tribunale, Assistenza domiciliare adulti e disabilità, assistenza economica, ecc.
- Esercizio attività di tutore delegato – area Tribunale per i Minorenni
- Attività di assistenza, consulenza e progettazione per la Pubblica Amministrazione in materia di gestione integrata dei rifiuti, Agenda 21 Locale, nell'ambito del progetto "Ecosviluppo";
- Iniziative di sensibilizzazione e informazione sull'Ambiente con le scuole, presso la Biblioteca Provinciale di Foggia;
- Rappresentante della Biblioteca Provinciale di Foggia nei Forum Agenda 21 Locale del Comune di Manfredonia e del Comune di Foggia.

Publicazioni

Co-Autrice del volume "Strategie e metodi di un'esperienza di sviluppo sostenibile" pubblicato nell'ambito del POM 970033/I/1.

Partecipazione a convegni e seminari in materia giuridica ,con riferimento ai servizi sociali , alle regole di appalti e contratti, alla progettazione dei fondi europei

Maria Pia Rinaldi