

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
E-mail

PAOLA ACIDI
p.acidi@cittametropolitanaroma.it

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

*dal 02/01/2002
all'01/02/2004*

Dal 2002 ad oggi

Città Metropolitana di Roma Capitale

Pubblica Amministrazione

Dirigente Amministrativo a tempo indeterminato

Dal 02/01/2002, a seguito di concorso pubblico, è stata assunta presso la Provincia di Roma (ora Città Metropolitana di Roma Capitale) con la qualifica di Dirigente Amministrativo.

Ha rivestito l'incarico di direzione e responsabilità dei seguenti Servizi della Provincia di Roma:

Servizio "Politiche per l'occupazione giovanile - Osservatorio del mercato del lavoro"

Servizio "Immigrazione" (*ad interim*)

Servizio "Lavoro e Servizi per l'Impiego" (*ad interim*)

*dal 02/02/2004
al 30/09/2007*

Servizio "Consiglio di Direzione; Comitato di coordinamento operativo; Pari Opportunità; Rapporti con il Consiglio Provinciale; Supporto per i Consiglieri delegati; Supporto per i consulenti del Presidente; Affari generali; Studi e Ricerche"

Servizio "Autoparco" (*ad interim*)

*dall'01/10/2007
al 30/04/2009*

Servizio "Turismo"

*dall'01/05/2009
al 10/04/2016*

Servizio "Contenzioso. Procedimenti disciplinari. D.Lgs. 81/2008. Disciplina giuridica. Istituti contrattuali vari. Permessi sindacali"

Servizio "Sviluppo risorse umane, formazione e aggiornamento" (*ad interim*)

*dall'11/04/2016
al 10/04/2021*

Servizio "Programmazione del personale, concorsi e procedure selettive. Trattamento giuridico del personale. Assistenza tecnico-amministrativa agli Enti locali del territorio metropolitano"

<p><i>dall'11/04/2021</i> <i>ad oggi</i></p>	<p>Servizio “Controllo Strategico e di Gestione. Organizzazione. Ufficio Metropolitano di Statistica” – Direzione Generale</p>
<p><i>dall'01/01/2025</i> <i>ad oggi</i></p>	<p>Servizio “Autorizzazione e vigilanza sulle imprese del settore mobilità privata e trasporti” (<i>ad interim</i>)</p>
<p>Incarichi presso l'Amministrazione Provinciale/Città Metropolitana di Roma Capitale</p>	<p>Componente della Commissione d'esame per la selezione pubblica di n. 40 unità di Istruttore Amministrativo con Contratto di Formazione e Lavoro - cat. C (anni 2002 - 2003)</p> <p>Presidente della Commissione d'esame per l'abilitazione all'esercizio dell'attività di Guida turistica (determinazione dirigenziale n. 6900/2007)</p> <p>Presidente della Commissione d'esame permanente per l'abilitazione all'esercizio dell'attività di Guida turistica (determinazione dirigenziale n. 2600/2008)</p> <p>Presidente della Commissione d'esame permanente per l'abilitazione all'esercizio dell'attività di Accompagnatore turistico (determinazione dirigenziale n. 2601/2008)</p> <p>Presidente della Commissione d'esame permanente per il riconoscimento dei titoli acquisiti nei paesi stranieri ai fini dell'abilitazione all'esercizio dell'attività di Guida turistica (determinazione dirigenziale n. 7480/2008)</p> <p>Presidente della Commissione d'esame permanente per il riconoscimento dei titoli acquisiti nei paesi stranieri ai fini dell'abilitazione all'esercizio dell'attività di Accompagnatore turistico (determinazione dirigenziale n. 7584/2008)</p> <p>Componente della Commissione d'esame per la selezione interna per la copertura di n. 3 posti di Istruttore Amministrativo - cat. C (determinazione dirigenziale n. 5040/2008)</p> <p>Componente della Commissione di esame per l'abilitazione all'esercizio dell'attività di Guida turistica (determinazione dirigenziale n. 3730/2009)</p> <p>Componente della Commissione giudicatrice per la selezione di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura di 1 posto di Dirigente di Area Amministrativa (determinazione del Direttore Generale n. 5239/2010)</p> <p>Componente della Commissione giudicatrice per la selezione di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura di 1 posto di Dirigente di Area Tecnica (determinazione del Direttore Generale n. 5239/2010)</p> <p>Componente della Commissione giudicatrice per la selezione di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura di 1 posto di categoria “D”, posizione economica D3, Tecnico Direttivo Urbanista (determinazione dirigenziale n. 5238/2010)</p>

Componente della Commissione giudicatrice per la selezione di mobilità ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. per la copertura di 1 posto di categoria "D", posizione economica D3, Tecnico Direttivo Ambiente (determinazione dirigenziale n. 5238/2010)

Componente della Commissione valutatrice per la nomina di n. 2 componenti del Comitato dei Garanti esterni all'Amministrazione metropolitana (determinazione dirigenziale n. 1153/2019)

Rappresentante della Città Metropolitana di Roma Capitale in seno al Consiglio di Indirizzo e alla Giunta Esecutiva della Fondazione "Istituto Tecnico Superiore per le Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione R. Rossellini", per il triennio 2020/2023 (atto della Sindaca metropolitana n. 20 dell'01.06.2020)

Componente del Seggio Elettorale n. 2 per l'elezione del Consiglio metropolitano della Città Metropolitana di Roma Capitale (atto del Sindaco metropolitano n. 1 del 10.11.2021)

Componente del Comitato dei Garanti della Città Metropolitana di Roma Capitale (atto del Sindaco metropolitano n. 126 del 29.12.2022)

Componente della Commissione esaminatrice della procedura selettiva per il conferimento dell'incarico di Dirigente Tecnico, ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. (disposizione del Direttore Generale n. 11 del 14 luglio 2023)

Componente della Commissione valutatrice della selezione pubblica per l'individuazione di n. 3 esperti esterni da nominare quali Componenti del Nucleo di Controllo Strategico della Città metropolitana di Roma Capitale (disposizione del Direttore Generale n. 18 del 24 novembre 2023)

Componente della Commissione esaminatrice della selezione per la Progressione tra l'Area degli Operatori esperti e l'Area degli Istruttori, ai sensi dell'art. 13 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, riservata al personale di ruolo non dirigente della Città Metropolitana di Roma Capitale per la copertura dei seguenti posti nel profilo di Istruttore (Famiglia professionale Tecnica): n. 18 posti Istruttore Stradale (determinazione dirigenziale R.U. n. 88 del 16.01.2024)

Componente della Commissione esaminatrice della selezione per la Progressione tra l'Area degli Operatori esperti e l'Area degli Istruttori, ai sensi dell'art. 15 del CCNL Funzioni Locali del 16.11.2022, riservata al personale di ruolo non dirigente della Città Metropolitana di Roma Capitale per la copertura dei seguenti posti nel profilo di Istruttore (Famiglia professionale Tecnica): n. 6 posti Istruttore Stradale (determinazione dirigenziale R.U. n. 84 del 16.01.2024)

Componente della Commissione esaminatrice del concorso pubblico, per esami, per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 18 "Funzionari Amministrativi" della Città metropolitana di Roma Capitale (disposizione del Direttore Generale n. 12 del 28 maggio 2024)

- Date (da – a)
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1988 al 2001

Comune di Roma

Pubblica Amministrazione

Funzionario Direttivo Amministrativo a tempo indeterminato

Nel 1988, a seguito di concorso pubblico, è stata assunta presso il Comune di Roma.

Dal 1988 al 2001 ha prestato servizio presso il Dipartimento Politiche del Personale ed il Segretariato Generale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Titolo di studio conseguito

anno scolastico 1981/1982

Liceo-Ginnasio “Luciano Manara” – Roma

Diploma di Maturità Classica

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Titolo di studio conseguito

25 marzo 1988

Università degli Studi di Roma “La Sapienza”

Diritto pubblico, amministrativo, costituzionale, civile, economia politica e finanziaria

Diploma di Laurea in Scienze Politiche – indirizzo politico-economico (votazione 110 e lode)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Titolo conseguito

Anno accademico 1996-1997

Scuola di Management dell’Università LUISS – Guido Carli

Diritto pubblico, amministrativo, civile

Diploma di specializzazione in “L’analisi delle posizioni, la valutazione del personale e la progettazione della formazione e degli interventi in materia di organizzazione”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Titolo conseguito

Anno 2002

Scuola Superiore di Amministrazione pubblica e degli Enti Locali “CEIDA” di Roma

Diritto pubblico, amministrativo, civile

Diploma di master in “Management e Gestione del personale della Pubblica Amministrazione”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Titolo conseguito

Anno 2004

Scuola Superiore di Amministrazione pubblica e degli Enti Locali “CEIDA” di Roma

Diritto amministrativo

Diploma di master in “Diritto Amministrativo”

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Titolo conseguito 	<p>Anno 2012 Promo P.A. Fondazione</p> <p>Diritto amministrativo, costituzionale, economia politica</p> <p>Diploma di master in “Ma Ch. 1 – Master Change”</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Titolo conseguito 	<p>Anno accademico 2015-2016 Università degli Studi Roma Tre</p> <p>Diritto amministrativo, costituzionale</p> <p>Diploma di perfezionamento e aggiornamento professionale in “Anticorruzione e trasparenza. Disciplina, strumenti e apparato sanzionatorio: nuove sfide e responsabilità della Pubblica Amministrazione” (durata 60 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Corso 	<p>Anno accademico 2016-2017 Università degli Studi di Roma “La Sapienza”</p> <p>Diritto pubblico, amministrativo, costituzionale</p> <p>Corso di formazione “Il rapporto di lavoro pubblico nella normativa vigente e nelle prospettive della riforma Madia” (durata 50 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Corso 	<p>Anno accademico 2016-2017 Università degli Studi di Roma “La Sapienza”</p> <p>Diritto pubblico, amministrativo, costituzionale</p> <p>Corso di formazione “Teoria economica, sviluppo delle risorse umane e innovazione dei processi amministrativi: dai modelli teorici alla riforma della P.A.” (durata 60 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Corso 	<p>Anno accademico 2017-2018 Università degli Studi Roma Tre</p> <p>Diritto pubblico, amministrativo, costituzionale</p> <p>Corso di formazione “Il nuovo volto della Pubblica Amministrazione alla luce della riforma Madia” (durata 60 ore)</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	<p>Anno accademico 2019-2020 Università degli Studi Roma Tre</p> <p>Diritto pubblico, amministrativo, costituzionale</p>

professionali oggetto dello studio	Corso di formazione “Gestione integrata anticorruzione, privacy, D.Lgs. 231/2001. Elaborazione di un modello operativo unico per la mappatura dei processi, la valutazione e la gestione del rischio. Strumenti digitali ed opportunità” (durata 60 ore)
• Corso	
	Anno accademico 2020-2021
• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Cattolica del Sacro Cuore - ALTIS – Alta Scuola Impresa e Società
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto pubblico, amministrativo, costituzionale
• Corso	Corso di formazione “Misurare e comunicare il valore pubblico: performance e accountability della Pubblica Amministrazione” (durata 50 ore)
	Anno accademico 2022-2023
• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università Luiss Guido Carli e Luiss Business School
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Diritto pubblico, amministrativo, costituzionale
• Corso	Corso di perfezionamento universitario “Progettazione di modelli di servizio negli enti, riorganizzazione del back-office e trasformazione digitale dei processi di lavoro” (durata 60 ore)
	Anno accademico 2023-2024
• Date (da – a)	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Roma “Tor Vergata”
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Ingegneria gestionale
• Corso	Corso di aggiornamento professionale “Revisione del modello di gestione del ciclo passivo attraverso l’applicazione delle tecniche di Process Analysis & Improvement” (durata 40 ore)

DOCENZE

Docente nell’ambito del corso di accesso per il personale neo-assunto della Provincia di Roma (categorie B, C e D), organizzato dal Centro Luigi Pianciani – Centro didattico permanente della Provincia di Roma su “Il codice di comportamento e la responsabilità disciplinare dei dipendenti pubblici” – 20/01/2011, 24/01/2011 e 31/01/2011 Roma

Docente nell’ambito del corso di accesso per il personale neo-assunto della Provincia di Roma (categorie C e D), organizzato dal Centro Luigi Pianciani – Centro didattico permanente della Provincia di Roma su “Personale dipendente: diritti, doveri e responsabilità; il codice di comportamento, orario di lavoro, orario di servizio, assenze dal servizio: ferie, permessi, malattie e la responsabilità disciplinare dei dipendenti pubblici” – 01/02/2011 e 03/02/2011 Roma

Relatore su “Prospettive di sviluppo dell’Osservatorio del Mercato del Lavoro Provinciale” nell’ambito della I assemblea dei Nodi dell’Osservatorio del Mercato del Lavoro Provinciale - Roma 8 aprile 2002

IDONEITÀ

Nel 1992 è risultata vincitrice del concorso pubblico, per esami e titoli, a 146 posti di Segretario Comunale, indetto dal Ministero dell’Interno con D.M. 31/01/1989

CORSI

Partecipazione alla XLV Conferenza Scientifica Annuale, organizzata dall’Associazione Italiana di Scienze Regionali (AISRe), Torino 4-6 settembre 2024

Webinar di aggiornamento Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali - Ministero dell’Interno “Requisiti di partecipazione a gara tra controlli e cause di esclusione. La revisione prezzi e le modifiche in fase esecutiva” anno 2024

Webinar di aggiornamento Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali - Ministero dell’Interno “Innovazione amministrativa e transizione digitale. Spunti e riflessioni per migliorare la gestione dei processi” anno 2024

Webinar di aggiornamento Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali - Ministero dell’Interno “Procedure sotto-soglia comunitaria: affidamento diretto e procedura negoziata, modalità applicative tra indizione ed espletamento” anno 2024

Webinar di aggiornamento Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali - Ministero dell’Interno “La contrattazione decentrata integrativa del Comparto Funzioni Locali – i fondi del salario accessorio del comparto e della dirigenza 2024” anno 2024

Webinar di aggiornamento Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali - Ministero dell’Interno “Il Segretario comunale nella transizione digitale e quale organo di garanzia delle relazioni fiduciarie” anno 2023

Convegno Ethos Academy “La protezione dei dati nell’era dell’intelligenza artificiale”, Verona 29 novembre 2023

Webinar di aggiornamento Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali - Ministero dell’Interno “Pari o dispari? In cammino verso le pari opportunità” anno 2023

Corso Leonardo Cyber & Security Academy “Awareness Dirigenti e Quadri” anno 2023

Ciclo Webinar Metropoli Strategiche “Il nuovo codice dei contratti pubblici, inquadramento generale”, “Il periodo transitorio: disposizioni di coordinamento e abrogazioni”, “La digitalizzazione del ciclo dei contratti” anno 2023

Laboratorio didattico Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali - Ministero dell’Interno “Valutazione e gestione della prestazione individuale” anno 2023

Corso di formazione organizzato dalla Città Metropolitana di Roma Capitale su “Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici” anno 2023

Laboratorio didattico Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali - Ministero dell’Interno “Negoziazione e leadership facilitante negli Enti Locali” anno 2023

Webinar Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali - Ministero dell'Interno "Il Piano Integrato delle Attività e dell'Organizzazione (PIAO)" anno 2022

Webinar Halley Informatica "La gestione del personale negli Enti Territoriali" anno 2022

Webinar di aggiornamento Albo nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali - Ministero dell'Interno "Il sistema dei controlli" anno 2022

Seminario FPA "Ciclo delle performance: la fase cruciale della definizione degli obiettivi, target ed indicatori" anno 2019

Seminario FPA "La valutazione delle performance della P.A.: la sintesi necessaria a 10 anni dal D.Lgs. 150/09" anno 2019

Seminario FPA "Un nuovo orizzonte per le performance delle PA: il valore pubblico" anno 2019

Seminario FPA "Una PA collaborativa per creare valore" anno 2019

Seminario FPA "La stagione dei contratti collettivi" anno 2019

Seminario FPA "Promuovere l'innovazione sostenibile, orientare il mercato: un nuovo ruolo del government" anno 2019

Seminario FPA "La valutazione delle performance della PA: un primo bilancio dopo le riforme" anno 2018

Seminario FPA "Servizi on line e nuovi diritti di cittadinanza digitale" anno 2018

Seminario FPA "Quale PA per quale Paese? Un'altra riforma o un cambio di paradigma?" anno 2018

Seminario FPA "La gestione documentale alla luce delle nuove norme" anno 2018

Convegno organizzato da EXITone e INFORMA Formazione e Consulenza "Riflessioni sull'applicazione del D.Lgs. 81/08 nella Pubblica Amministrazione" anno 2018

Seminario FPA "Smart working per una nuova organizzazione del lavoro pubblico" anno 2017

Seminario FPA "Performance, contrasto della corruzione, trasparenza: un collegamento necessario" anno 2017

Seminario FPA "FOIA: istruzioni per l'uso" anno 2017

Seminario FPA "La performance delle amministrazioni pubbliche: tra valutazione interna ed esterna" anno 2017

Seminario FPA "Gli incarichi pubblici e la banca dati Anagrafe prestazioni" anno 2017

Seminario FPA "Valutazione delle performance della PA: prospettive future ed etica" anno 2016

Seminario FPA "La dirigenza pubblica fra burocrazia e managerialità" anno 2016

Seminario FPA "Un FOIA per l'Italia: prime reazioni e commenti" anno 2016

Corso PROMO P.A. "Programmazione strategica, programma di mandato e ruolo della Dirigenza" anno 2009

Corso ETNOTEAM di formazione per Responsabili e/o Incaricati del Trattamento dei dati personali anno 2006

Seminario PROMO P.A. - SIAV "Strumenti, tecnologie, organizzazione per l'efficienza e la trasparenza nella P.A." anno 2006

Master P.A. "I sistemi di valutazione dei dirigenti e del personale: metodologie pubbliche e private a confronto" anno 2001

Master P.A. "Lo sviluppo delle competenze manageriali per il cambiamento della P.A." anno 2000

Master P.A. "Il rinnovamento delle politiche del personale negli Enti Locali: applicazione dei nuovi contratti di lavoro" anno 2000

Seminario ISCEA “Gli strumenti operativi necessari per applicare il nuovo modello di classificazione del personale delle Regioni e delle Autonomie Locali” anno 1999

Corso di formazione organizzato dal Comune di Roma “Dalla legge 241/90 alla gestione dei processi” anno 1997

Corso CEIDA “I servizi di Segreteria nella Pubblica Amministrazione – Profili giuridici, psicologici, tecnici ed organizzativi” anno 1996

MADRELINGUA **ITALIANO**

ALTRE LINGUE **INGLESE**

Nell’anno 1986 ha conseguito il “Certificate of Proficiency in English” rilasciato dall’Università del Michigan

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale BUONA

FRANCESE

- Capacità di lettura BUONA
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale BUONA

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI Ottima capacità di costruire un sereno clima interno e buone relazioni nell’ambiente di lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE Ottima capacità di direzione e di motivazione dei propri collaboratori e costante orientamento a favorire lo sviluppo personale e professionale del personale assegnato
Ottima capacità di organizzare la propria attività ed il proprio tempo di lavoro e di gestire i propri collaboratori, sia individualmente sia in *team* di lavoro

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE
Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc. Conoscenza ed uso avanzato del pacchetto Microsoft office e degli applicativi informatici attualmente in uso
Ottima capacità di navigazione in *internet* e di utilizzo della posta elettronica
Nel 2001 ha conseguito la patente europea del computer ECDL

PATENTI Patente B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel curriculum vitae ai sensi del Regolamento U.E. n. 679/2016.

Roma, 6 febbraio 2025

Paola ACIDI