



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CARDILLI MARCO**

Telefono **06/67665262**

Fax **06/67665253**

E-mail **m.cardilli@provincia.roma.it**

Data di nascita 15.08.1966

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) Da Giugno 2013 ad oggi
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro Provincia di Roma
- Tipo di azienda o settore U.E. “Servizio di Polizia Provinciale e Protezione Civile”
- Tipo di impiego Dirigente di ruolo
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di direzione ad interim del Servizio 3 “Protezione Civile”  
Direzione e coordinamento tecnico-amministrativo degli interventi di soccorso e di prevenzione delle calamità naturali sul territorio provinciale dei volontari di protezione civile.  
Direzione e coordinamento delle attività di redazione ed aggiornamento del Piano di emergenza provinciale.  
Direzione e coordinamento delle attività di fornitura di attrezzature ed automezzi ai Comuni della Provincia di Roma.  
Gestione delle risorse umane, dei beni strumentali, degli automezzi e dei materiali in dotazione.
- Date (da - a) Da Aprile 2013 ad oggi
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro Provincia di Roma
- Tipo di azienda o settore U.E. “Servizio di Polizia Provinciale e Protezione Civile”
- Tipo di impiego Dirigente di ruolo
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di direzione del Servizio 2 “Distretto Roma Sud”  
Direzione e coordinamento dei Distaccamenti Territoriali di Colferro, Tivoli e Lavinio  
Attività di Polizia Giudiziaria delegate e di iniziativa, di polizia amministrativa nelle materie trasferite o attribuite all’Ente in tema di tutela ambientale, di vigilanza ittico-venatoria, di polizia stradale, di salvaguardia dei beni patrimoniali e demaniali  
Gestione delle risorse umane, strumentali e materiali
- Date (da - a) Da Novembre 2011 a Febbraio 2013
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro Provincia di Roma
- Tipo di azienda o settore U.E. “Servizio di Polizia Provinciale e Protezione Civile”
- Tipo di impiego Dirigente di ruolo

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Incarico di direzione <i>ad interim</i> del Servizio 2 “Distretto Roma Sud”  Direzione e coordinamento dei Distaccamenti Territoriali di Colferro, Tivoli e Lavinio  Attività di Polizia Giudiziaria delegate e di iniziativa, di polizia amministrativa nelle materie trasferite o attribuite all’Ente in tema di tutela ambientale, di vigilanza ittico-venatoria, di polizia stradale, di salvaguardia dei beni patrimoniali e demaniali  Gestione delle risorse umane, strumentali e materiali</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome o denominazione sociale del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da Novembre 2009 ad Aprile 2013  Provincia di Roma</p> <p>U.E. “Servizio di Polizia Provinciale e Protezione Civile”  Dirigente di ruolo  Incarico di direzione del Servizio 3 “Affari Generali e Pianificazione”  Trattazione Affari Generali, presenze del personale, archivio e protocollo generale  Gestione del procedimento amministrativo dei verbali al codice della strada elevati dal personale appartenente al Corpo e dal personale dell’Amministrazione Provinciale titolato, con la conseguente istruzione dei ricorsi di qualunque natura e grado, statistiche relative ai verbali ed agli incidenti rilevati  Coordinamento delle attività connesse ai Piani Esecutivi di Gestione  Approvvigionamento, gestione e manutenzione di forniture e servizi  Inventario beni mobili e strumentali dell’Ufficio Extradipartimentale</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome o denominazione sociale del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da Luglio 2005 a Novembre 2009  Provincia di Roma</p> <p>U.E. “Servizio di Polizia Provinciale”  Dirigente di ruolo  Incarico di direzione del Servizio 2 “Affari Generali e Logistica”  Coordinamento e direzione dei piani operativi degli approvvigionamenti degli uffici centrali e periferici;  Gestione del bilancio annuale, pianificazione delle risorse finanziarie, anche attraverso il monitoraggio degli introiti contravvenzionali;  programmazione degli acquisti di interesse generale per l’U.E., nonché per le specifiche esigenze del Comando e gestione amministrativa delle relative procedure di acquisizione, interfacciandosi con i competenti uffici dell’Amministrazione;</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Date (da - a)</li> <li>• Nome o denominazione sociale del datore di lavoro</li> <li>• Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> <li>• Tipo di impiego</li> </ul> </li> <li>• Principali mansioni e responsabilità</li> </ul>	<p>Da Febbraio 2004 a Luglio 2005  Provincia di Roma</p> <p>U.E. “Servizio di Polizia Provinciale”  Dirigente di ruolo  Incarico di direzione del Servizio 3 “Servizi di polizia stradale”  Direzione e coordinamento dei servizi di polizia stradale previsti dal D.Lgs. 285/92, prevenzione ed accertamento delle violazioni in materia di circolazione stradale, tutela e controllo sull’uso della strada, gestione del contenzioso derivante dai ricorsi di qualunque natura e grado avverso le sanzioni amministrative in materia di Codice della Strada, gestione economica delle entrate dei proventi sanzionatori infortunistica stradale; educazione stradale; studi e ricerche nelle materie di competenza.</p> <p>Da Dicembre 2002 a Febbraio 2004  Provincia di Roma</p>

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

U.O. “Corpo delle Guardie Provinciali”

Dirigente di ruolo

Incarico di direzione del Servizio 2 “Affari Generali: logistica e gestione risorse finanziarie, strumentali ed umane”

Trattazione Affari Generali, presenze del personale, archivio e protocollo generale

Gestione del procedimento amministrativo dei verbali al codice della strada elevati dal personale appartenente al Corpo e dal personale dell’Amministrazione Provinciale titolato, con la conseguente istruzione dei ricorsi di qualunque natura e grado, statistiche relative ai verbali ed agli incidenti rilevati

Coordinamento delle attività connesse ai Piani Esecutivi di Gestione

Approvvigionamento, gestione e manutenzione di forniture e servizi

Inventario beni mobili e strumentali dell’Ufficio Extradipartimentale

- Date (da - a)
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro

Da Agosto 2001 a Dicembre 2002

Provincia di Roma

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

U.O. “Corpo delle Guardie Provinciali”

Funzionario Unità Operativa Servizi di Vigilanza

Responsabile del settore Affari Generali e Logistica, in qualità di responsabile del procedimento. Incarico di controller di gestione.

- Date (da - a)
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro

Dal 1996 al 2001

Ministero dell’Interno – Polizia di Stato

- Tipo di azienda o settore

Dipartimento della Pubblica Sicurezza – Servizio Polizia Postale e delle Comunicazioni

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Vice Questore Aggiunto

Responsabile del controllo e sorveglianza del mercato delle apparecchiature di telecomunicazione, omologazioni nazionali ed europee, elaborazione di progetti e recepimento di direttive europee. Ha svolto attività di contrasto alle manifestazioni criminali nel settore delle telecomunicazioni, con particolare attenzione alla pedo-pornografia e alle truffe tramite internet. Ha svolto attività di controllo legate al rispetto dei limiti imposti ai valori di inquinamento elettromagnetico. Ha partecipato alla stesura di un accordo convenzionale fra il Dipartimento di Pubblica Sicurezza e la Società Poste Italiane S.p.A. per la fornitura di appositi servizi. Ha tenuto conferenze e lezioni presso il Centro Addestramento Polizia Postale e delle Comunicazioni di Genova con particolare riguardo al recepimento delle direttive comunitarie, all’attività dell’Autorità Garante per le Comunicazioni ed all’attività di polizia amministrativa da attuare per la sorveglianza dei predetti settori.

- Date (da - a)
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro

Dal 1993 al 1995

Ministero dell’Interno – Polizia di Stato

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Istituto per Sovrintendenti e di perfezionamento per Ispettori di Nettuno - Roma  
Commissario

Svolge mansioni di funzionario addetto all’ufficio studi, dirigente dell’Ufficio Coordinamento delle attività didattiche, nonché Dirigente della 2<sup>a</sup> e 3<sup>a</sup> sez. dell’Ufficio Corsi. In forza delle esperienze precedentemente maturate svolge altresì incarichi di docenza di materie giuridiche e professionali ai corsi per Vice Ispettore e Vice Sovrintendenti che in quegli anni si succedono in quella scuola. Viene nominato componente della commissione esaminatrice per gli esami finali del 6° corso per vice Ispettori della Polizia di Stato.

- Date (da - a)
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro

Dal 1991 al 1993

Ministero dell’Interno – Polizia di Stato

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Scuola Allievi Agenti della Polizia di Stato di Trieste

Vice Commissario

Assume l'incarico di Dirigente l'ufficio amministrativo – contabile, Dirigente di nucleo e addetto all'ufficio studi e documentazione. In tale ambito viene nominato docente di numerose materie giuridiche e professionali nelle quali si perfeziona partecipando ad appositi stage. Contemporaneamente matura numerose esperienze di ordine e sicurezza pubblica in occasione di eventi e manifestazioni pubbliche e sportive in numerosi centri del nord Italia ove si recava in qualità di responsabile di contingenti di personale inviati sul posto.

Viene nominato componente delle commissioni esaminatrici per gli esami finali del 7° ed 8° corso di formazione tecnico professionale per vice sovrintendenti nonché componente delle commissioni esaminatrici per gli esami finali del 28° e 29° corso di istruzione per Agenti Ausiliari Trattenuti .

- Date (da - a)
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Dal 1986 al 1991

Ministero dell'Interno – Polizia di Stato

Istituto Superiore di Polizia di Roma

Allievo corso per Vice Commissario

Frequenta il III Corso di formazione per Vice Commissari di Polizia di Stato durante il quale acquisisce nozioni di materia di ordine e sicurezza pubblica oltre a sostenere esami in numerose materie professionali, operative e gestionali, caratterizzanti il profilo lavorativo dei funzionari della polizia di Stato.

- Date (da - a)
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
  - Principali mansioni e responsabilità

Dal 1985 al 1986

Ministero della Difesa

Scuola Sottoufficiali dell'Aeronautica di Caserta

Sergente

Frequenta il Corso per marconisti elettronici di bordo. Durante il citato periodo matura svariate esperienze lavorative nell'ambito dell'organizzazione territoriale dell'Aeronautica Militare, con gestione di personale e mezzi.

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Ottobre 1991

Università “La Sapienza” di Roma

Laurea in Giurisprudenza

Anno 1985

Diploma di maturità scientifica

Febbraio 2013

V Edizione del Police Winter Forum. Giornate di Studio per operatori di Polizia Locale tenutesi a Trento.

Novembre 2011

Consiglio nazionale dell'Economia e del Lavoro – PROMO P.A. Fondazione. Convegno “Autonomie tra vincoli di bilancio e federalismo. Quali prospettive?”

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Maggio 2010  
Provincia di Roma. Seminario “La prevenzione ed il contrasto alle infiltrazioni mafiose”.
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Ottobre 2008  
SDA Bocconi School of Management di Milano. Corso “Gli approvvigionamenti pubblici di forniture e servizi”.
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Da Marzo a Novembre 2005  
IRI Management aggiornamento per il personale dirigenziale della Provincia di Roma.
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Novembre 2001  
LATTANZIO E ASSOCIATI Corso di formazione manageriale in tema di “Riordino dei controlli interni alla luce del D.Lgs 286/99 e del T.U. degli Enti Locali”
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Maggio 2001  
FORUM P.A. Master P.A. “Il controllo di gestione e il sistema di valutazione dei dirigenti nella P.A. a seguito del D.Lgs 286/99”
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Da Marzo a Giugno 2002  
CEIDA Istituto Superiore di Studi Giuridici. Master in “Diritto degli Enti Locali – Il nuovo ordinamento alla luce del Testo Unico”
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Aprile 2000  
Regione Lazio e Presidenza del Consiglio dei Ministri. Corso “Piano di valorizzazione delle risorse umane per il Giubileo del 2000”
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Anno 2000  
Corso di lingua inglese II livello 120 ore con esito positivo
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Novembre 2000  
Istituto superiore di Polizia di Roma. III Corso di aggiornamento per Commissari Capo della Polizia di Stato.
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Novembre 1998  
Scuola Superiore “Guglielmo Reiss Romoli” – L’Aquila. Corso “Sicurezza dei sistemi di elaborazione”
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Gennaio 1994  
Questura di Milano. Corso di applicazione alle problematiche professionali e di aggiornamento nelle procedure operative
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Da Gennaio 1991 a Ottobre 1991  
Istituto Superiore di Polizia di Roma 2^ Sezione. 77° Corso di formazione per Vice Commissari di cui all’art. 56, I comma, legge 121/81
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Da Dicembre 1986 a Gennaio 1991  
Istituto Superiore di Polizia di Roma. III Corso di formazione quadriennale per Allievi Aspiranti Vice Commissari della Polizia di Stato (D.M. 16.05.1986)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

MADRELINGUA

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

Da Ottobre 1985 a Luglio 1986

Scuola Sottoufficiali dell'Aeronautica Militare di Caserta. 72° Corso basico di elettronica.

Novembre 2011

Consiglio nazionale dell'Economia e del Lavoro – PROMO P.A. Fondazione. Convegno “Autonomie tra vincoli di bilancio e federalismo. Quali prospettive?”

Novembre 2011

Consiglio nazionale dell'Economia e del Lavoro – PROMO P.A. Fondazione. Convegno “Autonomie tra vincoli di bilancio e federalismo. Quali prospettive?”

**ITALIANO**

**INGLESE**

ECCELLENTE

ECCELLENTE

ECCELLENTE

- Capacità di lavorare in gruppo, avendo partecipato in modo attivo a numerosi gruppi di lavoro in cui era necessaria la collaborazione fra figure diverse, come ad esempio:

Gruppo di lavoro per l'esame delle problematiche inerenti la pubblicità stradale in collaborazione con l'UPI (2005)

- Capacità di coinvolgere e di relazionarsi con il pubblico, essendo stato varie volte relatore in Convegni e Tavole Rotonde

- Capacità di gestire un gruppo classe, avendo svolto numerose attività di docenza in corsi rivolti sia ad Operatori di Polizia, sia a Dirigenti

- Organizzazione di convegni, giornate studio e tavole rotonde. Roma 24 giugno 2013 Sala “Mons. Di Liegro” di Palazzo Valentini e Roma 8 aprile 2013 “Sala polifunzionale” di Palazzo Chigi in materia di anticorruzione alla luce della legge 190/2012

- Strutturazione ed articolazione del neo costituito U.O. Corpo delle Guardie Provinciali. Anno 2001

- Coordinamento nel progetto e convenzione con tra il Dipartimento di Pubblica Sicurezza e la Società Poste Italiane S.p.A. per la fornitura di appositi servizi

- Strutturazione e organizzazione del neo costituito Servizio di Polizia Postale e delle Comunicazioni. Anno 1998.

Conoscenze Informatiche: Windows 98, Pacchetto Office (Word, Power Point, Excel, Internet)

Conoscenza delle tecniche di polizia stradale (rilevazione degli incidenti stradali, scorta per la sicurezza della circolazione, controllo sull'uso della strada, operazioni di soccorso).

Attività di contrasto ai tentativi di reato via web, in particolare: comportamenti oltraggiosi realizzati via web (diffamazioni, falsi profili, abusi) e tentativi di truffa in rete (phishing, annunci, vendita on line, e mail spam)

INCARICHI:

- Consulente professionale occasionale quale esperto in materia di sicurezza pubblica e privata per conto della Security Training Project, società di consulenza e di formazione professionale per l'anno 2012/2013
- Presidente della Commissione d'esame per il rilascio della tessera di Polizia Stradale al personale cantonieristico della Provincia di Roma (settembre 2010 – aprile 2013)
- Rappresentante dell'UPI con designazione del 03/11/2011 e in collaborazione con l'UPI al gruppo di lavoro per l'esame delle problematiche inerenti la pubblicità stradale dal 04/02/2005
- Delegato dal Presidente della Provincia di Roma Nicola Zingaretti a sottoscrivere la convenzione con l'Agenzia delle Entrate per l'accesso al servizio Siatel e Siatel v2.0 – Punto Fisco in qualità di incaricato della gestione accessi al sistema Siatel per conto della Provincia di Roma. 04/04/2011
- Componente della Commissione d'esame per il concorso pubblico per la copertura, a tempo pieno ed indeterminato, di un posto di Dirigente Comandante della Polizia Provinciale presso la Provincia di Reggio Calabria con D.D. n. 3373/2009
- Componente della Commissione giudicatrice per la selezione pubblica per esami a copertura di n. 3 posti a tempo pieno ed indeterminato di Agente di Polizia Municipale cat. C, presso il Comune di Lamezia Terme (CZ) con D.D. n. 1515/2008 e n. 630/2009
- Direttore Responsabile della rivista giuridica on-line a carattere scientifico "Amministrativ@mente" registrata al Tribunale di Roma con provvedimento n. 16 del 16/12/2008, iscritto all'albo speciale dell'ordine dei giornalisti dal gennaio 2009
- Presidente di Commissione per la vigilanza del ritiro di contributi economici presso alcuni esercizi commerciali, nell'ambito di una iniziativa finalizzata allo sviluppo dell'educazione in alcuni paesi africani con D.D. n. 8185/2005
- Componente permanente della Commissione Provinciale per il rilascio della patente di servizio ai Corpi di Polizia Municipale e Provinciale dal dicembre 2005 con decreto del Prefetto di Roma emanato ai sensi dell'art. 3, comma 3, del Decreto Interministeriale 11/08/2004 n. 246
- Componente della Commissione giudicatrice per la selezione pubblica per esami a copertura di n. 96 posti a tempo pieno ed indeterminato di Guardia Provinciale cat. C, presso la Provincia di Roma nell'anno 2002
- Delegato sostituto del Direttore della Polizia Provinciale per assenza dal servizio per congedo ordinario per periodi dal giugno 2004 a marzo 2012

DOCENZE:

- UNIVERSITA' LUISS SCHOOL OF GOVERNMENT Docenza al Master in Amministrazione e governo del territorio, in data 18.04.2013
- Docenza al Seminario su "La dirigenza alla prova della spendine review", nell'ambito del corso di insegnamento di Management pubblico, in data 10.12.2012. (nota del 19.11.2012)
- UNIVERSITA' DEGLI STUDI "ROMA TRE". Docenza al Seminario "Sicurezza locale e partecipata", in data 26.10.2011
- UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PERUGIA. Docenza al Seminario su "Innovazione, razionalizzazione e trasparenza nelle amministrazioni pubbliche", nell'ambito del corso di insegnamento di Management pubblico in data 10.10.2011. (nota del 29.09.2011 prot. n. 0147629);
- FORMEZ – CENTRO DI FORMAZIONE STUDI. Piano di formazione per il personale del Comune di Lamezia Terme 20 e 21 ottobre 2009. Incarico dell'insegnamento di: **1.** Nozioni di diritto pubblico e costituzionale di interesse per la Polizia Locale. **2.** L'impianto sanzionatorio del T.U. delle leggi di P.S. **3.** Elementi di diritto della circolazione dei trasporti. **4.** Inquinamento ambientale: acustico, elettromagnetico. (nota del 12.10.2008 prot. RM 10342 RM/39)
- FORMAZIONE PER L'ATTIVITA' DI STEWARDING NEGLI IMPIANTI SPORTIVI. Dal febbraio 2008 l'Osservatorio Nazionale delle Manifestazioni Sportive del Ministero dell'Interno ha inserito lo scrivente in qualità di formatore certificato negli elenchi dei docenti autorizzati ad erogare formazione in materia di sicurezza negli impianti

- SCUOLA DELLA POLIZIA MUNICIPALE DI ROMA. Corso di formazione in materia di “diritto della circolazione ed infortunistica stradale” rivolto ad operatori di polizia locale. (D.D. n. 433 del 29.04.2005)
- FORMAZIONE PER LA SICUREZZA AEROPORTUALE. Corsi di formazione in materia di sicurezza aeroportuale previsti dal piano nazionale della sicurezza, ai sensi della circolare serie SECURITY – ENAC SEC- 01 del 07/10/2004, dal gennaio 2005 per conto della Società Security Training Project s.r.l.
- P.O.N. “SICUREZZA PER IL MEZZOGIORNO D’ITALIA” 2000-2006. Progetto “Polizia Integrata” rivolto ad operatori di polizia nelle province di Avellino, Benevento, Caserta, Salerno per totali 75 ore di docenza (Fondazione Formit - Ministero dell’Interno), dal novembre 2004 al febbraio 2005
- Corso di formazione rivolto al personale della Polizia Provinciale nel 2005. Incaricato dell’insegnamento di **1. Polizia Amministrativa. 2. Diritto della circolazione ed infortunistica stradale**
- 3° corso di aggiornamento nelle tecniche di Polizia Postale riservato ai funzionari in servizio nella specialità. Incaricato dell’ insegnamento di: **Controllo e sorveglianza del mercato delle apparecchiature di telecomunicazione. (D.M. 03.03.2001)**
- 4° ciclo del 1° seminario sull’ acquisizione delle prove nei reati informatici e gli illeciti amministrativi nel settore delle comunicazioni. Incaricato dell’insegnamento di: **La compatibilità elettromagnetica. (D.M. 01.12.2000)**
- 2° corso di aggiornamento nelle tecniche di Polizia Postale riservato ai funzionari in servizio nella specialità. Incaricato dell’ insegnamento di: **Compatibilità elettromagnetica – recepimento delle direttive comunitarie. (D.M. 10.03.2000)**
- 3° ciclo del 1° seminario sull’ acquisizione delle prove nei reati informatici e gli illeciti amministrativi nel settore delle comunicazioni. Incaricato dell’insegnamento di: **La marcatura CE. (D.M. 15.03.2000)**
- 2° ciclo del 1° seminario sull’acquisizione delle prove nei reati informatici e gli illeciti amministrativi nel settore delle comunicazioni. Incaricato dell’insegnamento di: **La marcatura CE. (D.M. 28.02.2000)**
- 150° corso di istruzione per allievi Agenti della Polizia di Stato. Incaricato dell’insegnamento di: **Leggi di P.S. ed altre norme legislative. (D.M. 08.02.2000)**
- 146° corso di istruzione per allievi Agenti della Polizia di Stato. Incaricato dell’insegnamento di: **Leggi di P.S. ed altre norme legislative. (D.M. 25.02.1999)**
- 15° corso di formazione tecnico professionale per vice sovrintendenti. Incaricato dell’ insegnamento di: **Leggi di P.S. ed altre norme legislative. (D.M. 25.09.1998)**
- SCUOLA DI SPECIALIZZAZIONE DI POLIZIA POSTALE – GENOVA. 1° corso di addestramento riservato agli Ispettori provenienti dalle Questure di recente costituzione e dai Compartimenti di Polizia Postale. Incaricato dell’insegnamento di: **Prevenzione e repressione degli illeciti penali ed amministrativi relativi ai servizi Audiotex. (D.M. 20.04.1998 )**
- 43° corso di istruzione per Agenti Ausiliari Trattenuti. Incaricato dell’insegnamento di: **Leggi di P.S. ed altre norme legislative. (D.M. 14.03.1998)**
- 41° corso di istruzione per Agenti Ausiliari Trattenuti. Incaricato dell’insegnamento di: **Leggi di P.S. ed altre norme legislative. (D.M. 13.09. 1997)**
- ISTITUTO SUPERIORE DI POLIZIA DI ROMA. 2° seminario per Dirigenti dei Compartimenti di Polizia Postale. Incaricato dell’ insegnamento di **I DD. LL. 614 e 615/1996 sulla compatibilità elettromagnetica. (D.M. 09.04.1997 )**



ALTRE CAPACITÀ E  
COMPETENZE  
*Competenze non precedentemente  
indicate.*

- 14° corso di formazione tecnico professionale per vice sovrintendenti. Incaricato dell' insegnamento di: **Leggi di P.S. ed altre norme legislative. (D.M. 05.12.1996)**
- 13° corso di formazione tecnico professionale per vice sovrintendenti. Incaricato dell' insegnamento di: **Leggi di P.S. ed altre norme legislative. (D.M. 03.06.1996)**
- 11° corso di formazione tecnico professionale per vice sovrintendenti. Incaricato dell' insegnamento di: **Leggi di P.S. ed altre norme legislative. (D.M. 08.07.1995)**
- ISTITUTO PER SOVRINTENDENTI E DI PERFEZIONAMENTO PER ISPETTORI DI NETTUNO - ROMA. 6° corso di formazione tecnico professionale per vice Ispettori. Incaricato dell' insegnamento di: **Tecnica criminale e delle investigazioni; Leggi di P.S. ed altre norme legislative; Equipaggiamento e mezzi. (D.M. 14.03.1994; D.M. 09.02.1995)**
- 10° corso di formazione tecnico professionale per vice sovrintendenti. Incaricato dell'insegnamento di: **Leggi di P.S. ed altre norme legislative. (D.M. 28.11.1994)**
- 29° corso di istruzione per gli Agenti Ausiliari Trattenuti. Incaricato dell'insegnamento di: **Diritto processuale penale; Leggi di P.S. ed altre norme legislative. (D.M. 31.07.1993; D.M. 24.01.1994)**
- 28° corso di istruzione per gli Agenti Ausiliari Trattenuti. Incaricato dell'insegnamento di: **Diritto processuale penale (D.M. 31.03.1993)**
- 8° corso di formazione tecnico professionale per vice sovrintendenti. Incaricato dell'insegnamento di: **Procedura penale, Pratica di procedura penale, Leggi di P.S. ed altre norme legislative (D.M. 14.09.1992)**
- SCUOLA ALLIEVI AGENTI DI TRIESTE. 7° corso di formazione tecnico professionale per vice sovrintendenti. Incaricato dell'insegnamento di: **Diritto costituzionale, Diritto penale, Procedura penale, Leggi di P.S. ed altre norme legislative; Deontologia professionale e pubbliche relazioni (D.M. 06.01.1992)**

PATENTE O PATENTI

Patente di Servizio categoria B

ULTERIORI INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONI:

- Articolo **“Le ordinanze sindacali nel sistema generale della sicurezza pubblica”** pubblicato nella rivista elettronica di diritto e pratica delle amministrazioni pubbliche “Amministrativ@mente” nel n. 5/2010
- Articolo **“Il potere di ordinanza del Sindaco ex articolo 54 del Decreto Legislativo n. 267/2000 nelle disposizioni modificative del c.d. “pacchetto sicurezza””** pubblicato nella rivista elettronica di diritto e pratica delle amministrazioni pubbliche “Amministrativ@mente” nel n. 2/2009
- Manuale **“Il nuovo modello della sicurezza nelle competizioni calcistiche”** aggiornato con il decreto del Ministro dell'Interno 08.08.2007 – Edizioni Sapignoli 2007
- **“L’offerta al pubblico del servizio di collegamento alla rete internet”** in Rivista Giuridica di Polizia – Gennaio 2001
- **“Vendita ed utilizzo di apparati telefonici cordless”** in Rivista Giuridica di Polizia – Giugno 1997

RICONOSCIMENTI:

- Il 23.07.2001 con Decreto del Capo della Polizia viene insignito della medaglia di bronzo al merito di servizio per aver ricoperto per oltre dieci anni incarichi con responsabilità diretta di uffici di polizia.