

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER LA GESTIONE DEL "POLO PER LA DISABILITÀ"
DEL COMUNE DI ANGUILLARA SABAZIA

CAPO I – NORME DI RIFERIMENTO

Art. 1 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

L'appalto in oggetto è regolato, in particolare - oltre che dal bando di gara e dal relativo disciplinare - dal presente capitolato e dalla seguente normativa di riferimento:

- D.Lgs. n. 36/2023 “Codice dei contratti pubblici”;
- D.Lgs. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i. “Testo unico sull'Ordinamento degli EE.LL.”;
- D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. “Codice in materia di protezione dei dati personali”;
- D.Lgs. 81 del 9 aprile 2008 e s.m.i. “Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro”;
- L. 328/2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;
- D.P.C.M. 29/11/2001, Allegato 1, punto B Livelli Essenziali di Assistenza sull'area socio-sanitaria;
- L. 104/1992 per l'handicap;
- L. R. n. 11 del 10/8/2016 “Sistema integrato degli interventi e dei servizi sociali della Regione Lazio”.

Per gli aspetti non disciplinati, trovano applicazione le disposizioni del Codice Civile. Eventuali modifiche delle normative nazionali e regionali in materia, comporteranno conseguenti adeguamenti.

CAPO II – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Art. 2 - PRINCIPI GENERALI

Il Comune di Anguillara Sabazia, intende proseguire, nel prossimo quinquennio, l'erogazione di servizi e attività nel “*Polo per la disabilità*”, di propria titolarità, rivolti ai cittadini con disabilità residenti, in via prioritaria nel territorio comunale ed in via residuale nel territorio del Distretto Socio Sanitario di riferimento e nella Regione Lazio.

Tali servizi dovranno fondarsi sui seguenti principi:

- elevata innovazione professionale;
- flessibilità;
- individualizzazione;
- professionalità;
- alta qualità.

Obiettivo prioritario sarà il mantenimento del cittadino con disabilità nel proprio contesto familiare e sociale, non solo attraverso l'intervento a suo favore ma anche con l'attività di supporto ai nuclei familiari di appartenenza.

Poiché le attività svolte nei centri diurni pongono in primo piano la persona, sono essenziali:

- l'elaborazione di progetti individualizzati all'atto della presa in carico, intesi a definire obiettivi, modalità e tempi di intervento;
- l'integrazione e/o il coordinamento delle diverse figure professionali operanti sul singolo caso;
- la flessibilità operativa, considerato che il personale educativo e assistenziale è

impegnato a garantire il soddisfacimento dei bisogni primari delle persone, ciascuna con una propria individualità.

Tutti i progetti devono garantire alle persone inserite e ai familiari il rispetto dei loro diritti, del principio di autodeterminazione, della riservatezza; inoltre devono valorizzare la persona attraverso:

- particolare cura dell'aspetto fisico;
- attenzione agli aspetti relazionali e di socializzazione;
- promozione del rispetto del patrimonio culturale, politico e religioso di ciascuno.

Elemento fondamentale per una migliore presa in carico si ritiene sia la collaborazione con le famiglie, sia in termini di condivisione del progetto individuale (co-costruzione e partecipazione), sia in termini di programmazione generale delle attività del Centro.

Le famiglie sono da considerare anch'esse fruitrici del servizio al pari dei loro congiunti, e dovranno essere riconosciute come risorse preziose per sviluppare in sinergia nuove progettazioni e nuove visioni riguardo alle progettualità.

Viene ritenuta una priorità la creazione di occasioni di incontro e confronto tra i genitori. L'approccio di lavoro del Polo per la Disabilità dovrà essere di totale apertura e inclusione.

Si ritiene importante:

- sensibilizzare il territorio cittadino, promuovendo, attraverso le diverse iniziative, una cultura di attenzione alla differenza;
- raccordare il proprio intervento con le agenzie di volontariato e di aggregazione sociale, nonché con altre realtà analoghe, per creare concreti contatti e spazi di inserimento nel territorio.

Art. 3 – OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato disciplina le modalità di gestione delle attività del "*Polo per la Disabilità*" con sede in via Luigi Olivari – Anguillara Sabazia, nonché l'organizzazione dei Centri Estivi per minori con disabilità.

Il Polo si configura come un servizio di promozione e di gestione di attività educative e assistenziali. E' parte integrante della rete di servizi e risorse del territorio e si propone come strumento per fornire una risposta significativa alle difficoltà della persona con disabilità psicofisica e della sua famiglia.

Il Polo per la Disabilità comprende i seguenti servizi:

- Centro Semiresidenziale per Disabili Adulti Gravi;
- Centro Aggregativo per disabili adulti medio/lievi;
- Centri Estivi per minori disabili.

Dovranno inoltre essere erogati nell'ambito del Polo:

- servizio di trasporto e accompagnamento degli utenti (art. 13.2 del presente Capitolato);
- servizio di ristorazione per gli ospiti (art. 13.3 del presente Capitolato);
- servizio di riassetto (art. 13.4 del presente Capitolato);
- manutenzione ordinaria dei locali, degli impianti e delle attrezzature (art. 13.7 del presente Capitolato).

Per l'attuazione dei servizi e lo svolgimento delle attività previste all'interno del Polo, il Comune di Anguillara Sabazia mette a disposizione dell'impresa aggiudicataria i locali a tale finalità destinati, situati in via Luigi Olivari, opportunamente arredati e attrezzati per lo scopo cui sono destinati.

Costituisce pertinenza del Polo l'area verde attigua al fabbricato e delimitata da recinzione.

ART. 4 – DURATA DELL'APPALTO

Il contratto di cui al presente Capitolato avrà durata di anni 5 (cinque) dalla data di stipula del contratto.

Rimane peraltro obbligo per la Ditta stessa, alla scadenza del contratto e ove richiesto dall'Ente, di proseguire nell'espletamento del servizio appaltato, alle medesime condizioni contrattuali, per un periodo ulteriore, della durata massima di 6 mesi, onde consentire al Comune di Anguillara Sabazia di procedere a una nuova aggiudicazione, ovvero in caso di risoluzione anticipata, senza poter pretendere compensi o indennizzi oltre quelli spettanti in applicazione del presente capitolato.

Il Comune di Anguillara Sabazia potrà dare avvio all'esecuzione del servizio anche in pendenza della stipula del contratto.

Art. 5 – AMMONTARE DELL'APPALTO

Si rinvia a quanto indicato nel Disciplinare di gara

Art. 6 - TIPOLOGIA DELL'UTENZA

Il **Centro Diurno Disabili Gravi** è rivolto a persone maggiorenni con disabilità di entità grave (minimo 6 massimo 12 utenti).

Il Polo è rivolto a soggetti maggiorenni (minimo 6 massimo 12) portatori di handicap intellettuale e psicofisico di grave entità, residenti nel Comune di Anguillara Sabazia e, in via residuale, nel territorio del Distretto Socio Sanitario di riferimento e della Regione Lazio, ed in particolare a soggetti per i quali la compromissione è tale da non permettere la previsione di un percorso di autonomia personale, ma di consentire comunque l'avvio di un percorso educativo-assistenziale, finalizzato, da un lato al mantenimento e/o al potenziamento delle capacità residue, e dall'altro all'attivazione di servizi in grado di fornire loro un adeguato sostegno ed una qualche forma di sollievo alle loro famiglie (Utenti con disabilità grave).

Nell'ambito dell'organizzazione e della costruzione di una rete di servizi e di risorse a favore dei soggetti disabili, il servizio in oggetto si pone come strumento d'intervento che vuole rappresentare una risposta di prevenzione rispetto a più drastiche e dolorose misure di allontanamento dal proprio contesto familiare, dal proprio ambiente abituale di vita, dal proprio territorio, offrendo nel contempo occasioni e opportunità di sollievo alle famiglie.

Il **Centro di Aggregazione per Disabili medio/lievi** è rivolto a persone con disabilità media e lieve che abbiano concluso l'obbligo scolastico (minimo 6 massimo 12 utenti), per i quali sia prevedibile un graduale sviluppo dell'autonomia personale attraverso l'attivazione di azioni di sostegno e accompagnamento di natura educativa e assistenziale (utenti con disabilità medio/lieve);

I **Centri Estivi per Minori Disabili** sono rivolti ai minori disabili residenti nel Comune di Anguillara Sabazia frequentanti le scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado che usufruiscono del "*Servizio di Assistenza Educativa Scolastica*" (circa 10 minori). Le attività saranno svolte presso uno degli stabilimenti (privo di barriere architettoniche) presenti in zona (da individuarsi a cura del gestore) nel mese di luglio, dal lunedì al venerdì, per due settimane.

Le iscrizioni ai Centri Estivi avvengono esclusivamente tramite il Servizio Sociale Comunale che provvede a stilare il Piano di fruizione a seguito di valutazione.

Le ammissioni e le dimissioni al Polo, unitamente all'eventuale lista di attesa, saranno gestiti dal Servizio Sociale comunale, analogamente all'iscrizione ai Centri Estivi.

Art. 7 - OBIETTIVI E CARATTERISTICHE DEI SERVIZI

Il **Centro Diurno Disabili Adulti GRAVI** del Comune di Anguillara Sabazia è una struttura socio-educativa, a carattere diurno destinata alle persone in età giovane o adulta con disabilità di entità grave, che ha lo scopo di offrire una risposta qualificata ai bisogni di autonomia e di inclusione sociale attraverso la partecipazione alle varie attività ed alla vita di gruppo dei soggetti con disabilità ed un sostegno alle loro famiglie nel loro compito di accudimento. Esso costituisce un centro di aggregazione finalizzato all'integrazione sociale in stretto collegamento con il Servizio Sociale e con la rete dei servizi territoriali. L'organizzazione delle attività ha lo scopo di favorire il benessere psicofisico dell'utente con disabilità, di migliorare la sua qualità di vita e di prevenire il disagio e il rischio di emarginazione e di istituzionalizzazione e di offrire momenti di sollievo nell'arco della giornata alla famiglia, essendo un luogo di supporto alla famiglia per periodi brevi o comunque limitati della giornata.

La capacità massima del Centro è di n. 12 utenti adulti gravi; si rileva la frequenza media negli ultimi due anni di n. 10 utenti.

Nel caso in cui il numero di utenti non raggiungesse oppure scendesse in corso di esecuzione al di sotto dei 6 previsti come "minimo", il servizio potrà eventualmente essere rimodulato come assistenza presso il domicilio degli utenti, secondo modalità da concordare tra il Comune di Anguillara Sabazia e l'appaltatore.

Il Centro mira alla crescita delle persone disabili nella prospettiva di una progressiva e costante socializzazione e integrazione degli stessi mediante progetti individualizzati costituiti dal PAI (Progetto Assistenziale Individuale).

DISABILI GRAVI:

- mantenimento dei livelli acquisiti e delle capacità residue;
- interventi socio-educativi personalizzati e mirati;
- coinvolgimento delle famiglie degli ospiti nella condivisione e attuazione del piano individuale per dare continuità e completezza all'intervento, sia al Centro che nell'ambito familiare;
- flessibilità organizzativa volta a promuovere attività integrative, socializzanti al fine di favorire gli interventi individuali.

APERTURA MINIMA:

ANNUALE: 52 settimane

SETTIMANALE: dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 17,30 (inclusi pasto e trasporto).

Giornata Tipo:

- trasporto dall'abitazione al Centro;
- accoglienza degli ospiti al Centro;
- attività (interne o esterne)/laboratori/igiene personale;
- pranzo;
- igiene personale dopo pasto;

- trasporto dal Centro all'abitazione.

Il Centro Aggregativo per Disabili Medi e Lievi è un servizio da attuare presso il medesimo centro comunale sito in Via Luigi Olivari snc ed è rivolto agli utenti con disabilità media e lieve. Il Servizio che ha come obiettivo la socializzazione, l'inserimento nel contesto socio culturale e lo sviluppo/mantenimento delle abilità, dovrà essere articolato attraverso attività di laboratorio che dovranno essere svolte durante il periodo di gestione in momenti diversi da quelli di funzionamento del servizio per disabili gravi.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire, come fondamentali, le attività previste nei PAI e precisamente:

Area dell'autonomia personale: igiene personale, vestirsi/svestirsi, disbrigo di piccole faccende e commissioni, gestione dei soldi, ecc.... Si tratta di favorire, mediante interventi personalizzati, il miglior adattamento possibile ai vari momenti funzionali della giornata.

Area cognitivo-culturale: gli obiettivi previsti in quest'area di attività si configurano come "prerequisiti" cognitivi che stanno alla base di attività più complesse. Si tratta, in particolare, di abilità attentive, di orientamento spazio – temporale, di linguaggio, di memoria, di capacità di concentrazione, di attività con funzione psicomotoria e ludica e attività di terapia occupazionale volte a mantenere e/o migliorare le capacità prassiche e favorire il mantenimento delle abilità cognitive residue e/o l'utilizzo di presidi prassici.

Area affettivo-relazionale: prevede attività che, attraverso l'espressione della propria affettività, perseguono l'obiettivo di stimolare gli utenti a riconoscere ed a controllare le proprie emozioni ed a canalizzarle in comportamenti meno problematici e socialmente più adeguati, potenziando le abilità relazionali all'interno del proprio contesto di appartenenza.

Area dell'inserimento nel mercato del lavoro: iscrizione alle liste di collocamento: accesso ai centri per l'orientamento, ecc.

APERTURA MINIMA

Centro di Aggregazione per Adulti Disabili medi e lievi

ANNUALE: 40 settimane

SETTIMANALE: attivazione di tre laboratori a settimana (LUNEDÌ, MERCOLEDÌ e VENERDÌ) in orario pomeridiano più almeno 6 uscite durante l'anno.

Per quanto riguarda gli utenti medio/lievi (previsto per un numero di utenti da 6 a 12) il servizio è attualmente attivo con un numero di utenti pari a 7.

Nel caso in cui il numero di utenti scendesse in corso di esecuzione al di sotto dei 6 previsti come "minimo", il servizio verrà sospeso, senza che l'Appaltatore possa pretendere alcunché dalla stazione appaltante.

I Centri Estivi per Minori Disabili hanno come finalità generale quella di garantire un servizio alla collettività, offrendo alle famiglie un servizio di sostegno alla genitorialità in un periodo dell'anno in cui le scuole generalmente sono chiuse e il tempo a disposizione dei genitori che lavorano è limitato.

Le finalità specifiche dei centri estivi rivolti ai minori disabili, oltre alla promozione di spazi di incontro e socializzazione tra pari, sono volte al rafforzamento del rapporto tra i minori e adulti di riferimento (educatori, animatori, esperti, istruttori sportivi, mediatori) attraverso proposte di attività sportive e ricreative, che vedano la partecipazione attiva, attraverso metodologie di integrazione.

L'obiettivo generale del servizio è quello di proporre ai bambini un programma di attività di carattere educativo, sportivo e culturale, con l'intento di valorizzare il tempo libero e di

favorire la socializzazione, la comunicazione e la solidarietà.

Gli obiettivi educativi contenuti nelle attività laboratoriali, sportive e di gioco proposte saranno volti a stimolare la creatività e la libera espressione, a potenziare l'autonomia personale, le abilità motorie e l'autostima, ad aumentare il senso di responsabilità e di rispetto degli altri, delle cose e dell'ambiente che circondano ogni singolo bambino .

Il Servizio è rivolto di norma ai minori disabili residenti nel Comune di Anguillara Sabazia che usufruiscono del Servizio di Assistenza Educativa Scolastica durante il periodo scolastico e che nel periodo estivo, proprio in virtù della gravità hanno maggior bisogno di accudimento e di stimoli. Il Servizio potrà essere svolto attraverso l'organizzazione di un Centro Estivo a loro dedicato oppure mediante accordo con uno o più Centri Estivi già attivi sul territorio, a seconda della progettazione proposta dall'Appaltatore in sede di gara.

Le attività saranno svolte nel mese di luglio, dal lunedì al venerdì dalle 8:30 alle 16:30, per due settimane (10 g), con l'impiego di 8 operatori.

E' prevista la fruizione del pasto, mentre il trasporto rimane a carico delle famiglie.

Art. 8 - PERSONALE IMPIEGATO PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO

1. Tutte le figure professionali dovranno essere in possesso dei requisiti previsti nel Disciplinare di gara.

2. La Ditta Aggiudicataria dovrà assegnare ed impiegare per l'espletamento delle funzioni del servizio oggetto della gara un numero di operatori in possesso di qualifica adeguato sulla base degli standard di assistenza previsti dalla D.G.R. Regione Lazio n. 125 del 2015. Data la specificità dell'utenza, il personale dovrà avere esperienza nella gestione di servizi analoghi.

3. Gli operatori dovranno essere in possesso di patente di guida di tipo B ed essere disponibili all'uso di qualsiasi automezzo adibito al trasporto.

4. Tutto il personale deve procedere nello svolgimento delle prestazioni, all'adozione di tutte le cure, cautele e accorgimenti atti ad assicurare la salvaguardia dell'utente e il rispetto della dignità personale, improntando il proprio comportamento ai principi della correttezza, alla tutela fisica e psichica della persona, senza mai ricorrere a pratiche lesive della libertà e della dignità degli utenti, i cui diritti fondamentali devono essere garantiti.

5. Trattandosi di servizi e interventi da svolgersi a diretto contatto con l'utente, l'aggiudicatario è comunque tenuto a verificare, con le modalità che riterrà opportune, il possesso nel personale delle seguenti capacità e caratteristiche:

- idoneità fisica all'impiego;
- attitudine e motivazione al contatto e al sostegno di utenti con disabilità;
- spirito di iniziativa di fronte agli imprevisti;
- spirito di osservazione e comprensione dei bisogni, anche non espressi;
- capacità di lavorare in équipe;
- capacità di organizzare il lavoro;
- capacità di proporre soluzioni progettuali innovative per il benessere dell'utente.

Il personale dovrà inoltre:

- applicare il P.A.I. così come previsto per ciascun utente;
- rispettare il segreto d'ufficio ed il segreto professionale;
- garantire il pieno rispetto del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. Qualsiasi utilizzo e/o trattamento improprio o non conforme alle disposizioni del D.Lgs. 196/2003 comporterà la piena ed esclusiva responsabilità della Ditta aggiudicataria;

- garantire il corretto passaggio dell'informazione in caso di sostituzione del personale;
- non accettare compensi di qualsivoglia natura da parte degli ospiti o familiari in relazione all'attività svolta;
- essere riconoscibile attraverso idoneo tesserino identificativo con il nome, cognome e qualifica professionale;
- indossare abiti sobri e rispettare la più corretta igiene personale.

6. Nel corso dell'appalto eventuali sostituzioni degli operatori in servizio dovranno comunque rispettare il rapporto operatori/utenti definito dalla normativa regionale vigente. Le sostituzioni dovranno inoltre essere garantite nel pieno rispetto dei requisiti professionali previsti.

7. L'appaltatore si impegna a rispettare e si obbliga ad estendere, nei confronti dei propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165" di cui al D.P.R. 16/04/2013 n. 62, nonché dal "Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Anguillara Sabazia", di cui riceverà copia contestualmente alla sottoscrizione del contratto.

Il contratto sarà automaticamente risolto in caso di violazione accertata dei predetti obblighi.

Art. 9 – NORME DI COMPORTAMENTO DEL PERSONALE

Data la delicatezza e la riservatezza delle situazioni cui il personale accederà, viene richiesta agli operatori impiegati nel servizio una particolare sensibilità e coscienziosità, nonché un rigoroso rispetto della deontologia professionale, in modo che gli interventi effettuati non siano sentiti dall'utente o dai suoi parenti come lesivi della propria dignità.

In ogni caso il Comune di Anguillara Sabazia può ricusare, su motivazione reale, un operatore proposto dall'impresa aggiudicataria, per gravi inadempienze, irregolarità, comportamenti scorretti messi in atto nel corso dell'intervento professionale, richiedendone la sostituzione.

Art. 10 – REQUISITI PROGETTUALI

L'impresa aggiudicataria dovrà garantire la realizzazione delle attività che dovranno essere correlate alle seguenti aree di intervento:

- autonomia personale;
- socializzazione;
- attività espressive;
- attività cognitive;
- attività manuali;
- attività ludico ricreative.

L'aggiudicatario, su richiesta del Servizio Sociale Comunale, dovrà effettuare interventi presso le famiglie, la scuola, le strutture di tempo libero ecc., atti a favorire l'integrazione sociale degli utenti.

Le attività possono realizzarsi prevalentemente presso la sede del Polo, occasionalmente anche all'esterno in strutture individuate dalla ditta aggiudicataria.

Sarà cura dell'Impresa aggiudicataria predisporre e proporre al Comune di Anguillara Sabazia l'adozione della Carta dei servizi, in ordine al funzionamento della struttura, ai servizi erogati e alle attività svolte all'interno del Polo (es. orari, regole, visite dei genitori

ecc.).

Qualora l'impresa aggiudicataria, nell'ambito della programmazione socio-educativa, ritenga opportuno proporre ulteriori attività di laboratorio o eventuali sostituzioni con altre nuove attività già in atto, dovrà concordarlo preventivamente con il Servizio Sociale Comunale.

Il Comune di Anguillara Sabazia mantiene, congiuntamente al soggetto aggiudicatario, la gestione delle relazioni con i destinatari del servizio e con i loro familiari, e si riserva la possibilità di prevedere riunioni periodiche di confronto e verifica delle attività.

Art. 11 – COORDINAMENTO

Il Coordinamento del servizio dovrà essere garantito da un coordinatore, individuato tra gli operatori previsti per l'espletamento del servizio, costantemente presente presso il Polo, in possesso dei requisiti previsti dal Disciplinare.

Al Coordinatore competono le seguenti attribuzioni:

- garantire il regolare funzionamento del servizio e la qualità del medesimo;
- organizzare le attività ed i laboratori, sia interni che esterni;
- gestire e controllare il personale (mansioni, turni, presenze, assenze, sostituzioni, affiancamenti, ecc.);
- garantire e organizzare con tempestività le sostituzioni;
- mantenere i collegamenti con il Servizio Sociale Comunale;
- segnalare preventivamente eventuali variazioni del personale in servizio;
- evidenziare l'insorgenza di eventuali problematiche al fine di ricercare comuni strategie di intervento;
- vigilare sulla corretta compilazione della documentazione;
- promuovere occasioni di coinvolgimento delle famiglie nelle fasi di programmazione delle attività, di stesura del P.A.I., di verifica dei risultati conseguiti.

Art. 12 – PROGRAMMAZIONE, VERIFICHE PERIODICHE, CONTROLLI E ACCESSO

Il Comune di Anguillara Sabazia individua tra il proprio personale il Direttore per l'esecuzione del contratto (di seguito D.E.C.), con il compito di vigilare sulla corretta esecuzione del contratto stipulato in esito alla procedura di aggiudicazione, controllando e verificando che sia data fedele attuazione a tutte le prescrizioni del Capitolato speciale di appalto e, in particolar modo, agli aspetti migliorativi proposti in sede di offerta progettuale, che saranno acquisiti come parte integrante del contratto.

Il D.E.C. ed il personale del Servizio Sociale Comunale avranno libero accesso al Polo e alla documentazione professionale relativa agli utenti iscritti, nonché alla documentazione relativa alla gestione del personale impiegato nel servizio.

Art. 13 – SERVIZI, OBBLIGHI E ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

13.1 – Adempimenti inerenti allo svolgimento delle attività

L'Aggiudicatario dovrà aver cura di verificare tutti gli adempimenti previsti, compresi quelli relativi:

- all'adozione della carta dei servizi;
- programma di formazione e qualificazione del personale;

- sistema di integrazione con i servizi socio sanitari del territorio;
- adozione di progetti individualizzati secondo quanto previsto dalla normativa;
- adozione di sistemi di valutazione e verifica dell'attività;
- adozione dei protocolli previsti.

L'impresa aggiudicataria dovrà inoltre impegnarsi a:

a) trasmettere al Comune di Anguillara Sabazia, prima dell'inizio della gestione, l'elenco dettagliato degli operatori che intende impiegare nel servizio e di quelli che saranno utilizzati per le sostituzioni, corredato delle seguenti indicazioni:

- data e luogo di nascita, residenza;
- titolo di studio posseduto;
- esperienze lavorative nel settore;
- eventuale iscrizione agli ordini professionali dove previsti;
- corsi di qualificazione e/o perfezionamento e/o aggiornamento effettuati;
- fotocopia della patente di guida (almeno di tipo B).

b) rispettare l'articolazione degli orari, degli operatori impegnati nel servizio nella forma della turnazione - tipo proposta nell'offerta progettuale;

c) rispettare nei confronti del personale impiegato nella gestione del servizio, che dovrà essere o socio lavoratore o dipendente assunto dall'Impresa aggiudicataria, tutte le norme contrattuali e gli obblighi previdenziali e assicurativi previsti dai CCNL in vigore, identificati in quelli approvati e siglati dalle OO.SS. Maggiormente rappresentative a livello nazionale, anche per quanto riguarda le scadenze per la corresponsione della retribuzione.

In particolare l'Impresa si impegna ad applicare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle previste dal CCNL in vigore, rispettandone le rispettive decorrenze e applicando le eventuali norme di tutela previste per il protrarsi della "vacanza contrattuale";

d) garantire azioni per scoraggiare l'eccessivo *turn over* degli operatori impegnati nel servizio e a incentivare coloro che garantiscono continuità del lavoro per l'intero periodo contrattuale;

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria:

- la messa a disposizione di personale qualificato in numero sufficiente a garantire la corretta applicazione della normativa regionale vigente precedentemente richiamata;
- la tempestiva sostituzione del personale con altro di pari qualifica ed esperienza;
- il coordinamento del servizio;
- la supervisione, la formazione e l'aggiornamento del personale, da effettuarsi al di fuori degli orari di apertura del Polo;
- le riunioni periodiche di servizio (almeno quindicinali) da effettuarsi al di fuori degli orari di apertura del Polo;
- le riunioni periodiche con le famiglie;
- la gestione dei laboratori e dei rapporti di consulenza che eventualmente derivano dalle relative attività.

L'Impresa aggiudicataria si impegna a trasmettere trimestralmente al D.E.C. una relazione sull'andamento tecnico della gestione del servizio - per la valutazione della produttività dell'intervento e dei risultati conseguiti – comprendente, inoltre, l'aggiornamento dell'elenco degli operatori in servizio nella struttura, i requisiti e i dati soggettivi precisi di

ogni operatore utilizzato in sostituzione di operatori titolari assenti.

Il personale dell'aggiudicatario, per quanto di competenza, dovrà redigere la seguente documentazione:

- cartella di ogni utente contenente la documentazione anamnestica, gli eventuali dati sanitari, il progetto assistenziale con il piano di lavoro;
- programma periodico di attività con articolazioni giornaliere;
- registro presenze e infortuni del personale;
- diario giornaliero dell'andamento del servizio;
- rendicontazione mensile in ordine alla presenza degli ospiti, articolata in base alla frequenza;
- rendicontazione mensile delle rette riscosse dagli utenti;
- ogni altro documento previsto per legge e richiesto dal Comune di Anguillara Sabazia.

I progetti individuali relativi agli utenti saranno concordati e periodicamente verificati con il personale del Servizio Sociale Comunale.

13.2 – Servizio di trasporto e di accompagnamento degli utenti ADULTI GRAVI e MEDI LIEVI

L'impresa aggiudicataria dovrà provvedere all'organizzazione e alla gestione dell'accompagnamento dei soggetti che frequentano il Polo, sia per i tragitti dalle abitazioni al Centro e viceversa, sia per il raggiungimento delle sedi di svolgimento delle attività esterne previste.

L'accompagnamento deve essere realizzato con uno o più automezzi (a seconda della capacità degli stessi) dotati di sollevatore e adatti al trasporto di persone non deambulanti (ed in ogni caso facilmente fruibili dagli utenti aventi difficoltà motorie). I mezzi devono assicurare funzionalità e sicurezza e garantire la massima accessibilità, adottando tutte le misure e i procedimenti che garantiscano la salvaguardia della vita e dell'incolumità degli utenti e del personale addetto al servizio.

Gli automezzi dovranno essere in ottime condizioni di efficienza, essere a norma di legge e in regola con le revisioni, nonché conformi alla vigente normativa in materia di circolazione stradale. Dovranno essere mantenuti in perfette condizioni di pulizia, sia all'interno che all'esterno, e identificabili attraverso idonei cartelli che specifichino la finalità del trasporto e la tipologia di utenza.

La Ditta aggiudicataria è tenuta a comunicare per iscritto al Comune di Anguillara Sabazia l'elenco dei mezzi impiegati per il servizio, con relativi dati (numero di targa, anno di immatricolazione, revisioni effettuate) prima dell'inizio dell'espletamento.

Rimangono a carico della Ditta aggiudicataria i costi di gestione degli automezzi (assicurazione, carburante, manutenzione ordinaria e straordinaria). Gli automezzi dovranno rimanere a disposizione del Centro durante l'orario di apertura dello stesso.

Gli accompagnatori dovranno essere dotati di apparecchio telefonico mobile al fine di poter comunicare eventuali variazioni improvvisate di percorso.

Tale prestazione dovrà essere svolta in funzione degli orari e dei giorni di frequenza al Polo. Dovrà essere garantito un adeguato aiuto nella salita e nella discesa dagli automezzi da parte del conducente.

Gli utenti dovranno, salvo specifici casi che verranno segnalati, di volta in volta, essere prelevati alla porta dell'abitazione, accompagnati all'interno del Centro o ad altri luoghi di destinazione programmati senza mai essere lasciati privi di sorveglianza ed assistenza e, al ritorno al domicilio, dovranno essere affidati esclusivamente a parenti o ad altre persone autorizzate all'accoglienza a casa.

Gli utenti risiedono in tutto il territorio comunale. I percorsi potranno subire delle variazioni, essere prolungati o diminuiti, a seconda delle necessità che si presenteranno nel corso

dell'appalto, in relazione a dimissioni, nuove ammissioni o variazioni delle modalità di frequenza dei soggetti fruitori.

13.3 – Servizio di ristorazione degli utenti ADULTI GRAVI

L'aggiudicatario dovrà provvedere al servizio di ristorazione (spuntini e pasto di mezzogiorno) avvalendosi di ditte esterne e curandone il trasporto, la consegna e la somministrazione. L'impresa dovrà trasmettere al Comune le tabelle menù vistate dal competente servizio sanitario e dovrà rispettare la normativa vigente in materia.

Attualmente la preparazione e la consegna dei pasti è curata dalla ditta che gestisce il servizio di ristorazione scolastica.

13.4 – Servizio di riassetto dei locali

Sarà in capo all'impresa aggiudicataria il riassetto dei locali destinati alle attività del Polo.

13.5 – Beni di consumo

Sono a carico dell'aggiudicatario:

- il materiale di consumo e quanto sia necessario per la realizzazione dei laboratori e delle attività;
- la messa a disposizione della biancheria (tovaglie, asciugamani, ecc.), del materiale per l'igiene personale degli utenti, degli strumenti di protezione per il personale (DPI.);

13.6 – Utenze

Sono a carico dell'aggiudicatario:

- le spese telefoniche e la connessione internet, relative all'espletamento dell'attività e all'organizzazione del servizio.

13.7 – Manutenzioni ordinarie

Sono a carico dell'aggiudicatario:

- la manutenzione ordinaria dei locali, degli arredi e degli impianti. L'Impresa aggiudicataria è ritenuta responsabile dei danni diretti e indiretti alla struttura, a tutti gli arredi e agli elettrodomestici, causati da cattivo uso o negligente utilizzo da parte degli operatori e/o dagli ospiti. L'aggiudicatario si farà inoltre carico della sostituzione degli arredi in caso di danneggiamento, e pertanto il Comune di Anguillara Sabazia non potrà essere chiamato a esborsi finalizzati al ripristino degli stessi.

Sarà cura dell'impresa aggiudicataria compilare il registro delle manutenzioni.

L'Ufficio Tecnico dell'Ente opererà verifiche periodiche per la valutazione dello stato degli arredi, della struttura e delle manutenzioni, e, se del caso, inviterà l'Impresa aggiudicataria a eseguire nei tempi indicati dalla stazione appaltante tutte le manutenzioni e le opere che si renderanno necessarie; qualora l'Impresa non vi provveda, per ragioni di opportunità potrà effettuarsi il ripristino a cura del Comune di Anguillara Sabazia con imputazione della spesa all'Impresa aggiudicataria.

Art. 14 – ONERI A CARICO DEL COMUNE DI ANGUILLARA SABAZIA.

Il Comune di Anguillara Sabazia si assume la manutenzione straordinaria dei locali e degli impianti. Prima dell'inizio delle prestazioni contrattuali sarà redatto verbale di consegna in contraddittorio tra le parti.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a segnalare tempestivamente al Comune di Anguillara Sabazia, per iscritto, via pec, ogni anomalia o cattivo funzionamento che possano richiedere interventi di competenza del Comune stesso.

Sono a carico del Comune di Anguillara Sabazia le spese relative alle utenze (elettriche; idriche; gas), ad esclusione di quelle telefoniche.

Art. 15 – CLAUSOLA SOCIALE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea e, ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante - conformemente ai principi nazionali e comunitari in materia di libertà di iniziativa imprenditoriale e di concorrenza -, e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera, l'aggiudicatario è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente con i medesimi livelli occupazionali nel rispetto delle norme contenute nel C.C.N.L. applicato.

Il personale è quello risultante dall'elenco allegato, che contiene il riferimento al numero di lavoratori impiegati e, con riferimento a ciascuno di essi, il contratto collettivo di lavoro applicato, l'inquadramento giuridico ed economico e l'orario settimanale.

All'affidamento del Servizio, l'affidataria trasmette all'Amministrazione il nominativo del coordinatore del Servizio e di tutti gli operatori impiegati per l'esecuzione del Servizio, nel rispetto della normativa vigente a tutela dei dati personali.

L'affidataria si obbliga ad ottemperare verso i propri dipendenti impegnati nell'esecuzione del Servizio tutti gli obblighi derivanti da disposizioni legislative, regolamentari e contrattuali vigenti in materia di lavoro, di previdenza e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico tutti relativi oneri, nonché tutte le disposizioni relative al personale contenute nel presente Capitolato.

L'impresa si obbliga, altresì, ad applicare condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili alla categoria e nella località in cui si svolgono le prestazioni, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e da ogni contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria applicabile nella località, anche riguardo alla contrattazione di secondo livello e territoriale. L'impresa si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i suddetti contratti collettivi anche dopo la loro eventuale scadenza e fino alla loro sostituzione.

Tutti gli obblighi sopra indicati vincolano l'impresa per tutto il periodo di validità del contratto.

Art. 16 – SUPERVISIONE E FORMAZIONE DEL PERSONALE

Le strutture a carattere socio-educativo-assistenziale adottano la supervisione come metodologia di lavoro. Tale attività di supporto costante agli operatori deve essere svolta esclusivamente da parte di figura specialistica, ovvero da un formatore con comprovata esperienza nel settore specifico, e sarà finalizzata a:

- favorire e guidare la riflessione e la rielaborazione degli operatori in merito alle tematiche riguardanti i singoli utenti, le dinamiche del gruppo, la qualità delle relazioni interne alla struttura;
- mantenere costante l'attenzione sugli strumenti professionali, affinandoli;
- garantire una forma di costante autoaggiornamento e di scambio reciproco di notizie fra gli operatori, anche attraverso il ripensamento critico degli "atti educativi";
- prevenire il *burn out* dell'operatore, fornendo gli opportuni sostegni per un lavoro che emotivamente raggiunge livelli di coinvolgimento estremamente profondi e impegnativi, sia soggettivamente che professionalmente.

Oltre alla supervisione l'Impresa aggiudicataria dovrà impegnarsi a garantire una adeguata e continua formazione degli operatori e il costante aggiornamento tematico e professionale, i quali costituiscono un nodo irrinunciabile per gestire un servizio che vive la necessità di una continua evoluzione qualitativa.

Ogni impresa concorrente dovrà specificare nella propria offerta progettuale la soglia minima di ore per l'attività di formazione/supervisione, precisando quali figure professionali esterne al servizio intende impiegare per tale supporto tecnico, che dovrà comunque essere gestito in modo significativo e con sufficiente garanzia di continuità dell'intervento. L'eventuale partecipazione di operatori del Comune di Anguillara Sabazia ad attività formativa predisposta dalla ditta aggiudicataria nell'ambito della gestione del Polo sarà a titolo gratuito e concordata tra le parti nei programmi e nelle modalità.

I relativi oneri sono a carico dell'impresa aggiudicataria.

Art. 17 – GIOVANI IN SERVIZIO CIVILE NAZIONALE, TIROCINANTI, VOLONTARI

L'aggiudicatario può inserire nel servizio volontari, giovani in servizio civile nazionale e allievi frequentanti corsi di formazione riconosciuti da Enti Pubblici per le figure professionali delle stesse qualifiche di quelle operanti nel servizio in oggetto, a scopo di tirocinio o di stage.

Tali inserimenti sono comunque effettuati, previa autorizzazione del Comune di Anguillara Sabazia, in misura aggiuntiva all'organico previsto, e purché in regola con le assicurazioni, le prescrizioni sanitarie e gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i..

ART. 18 – SOPRALLUOGO

E' facoltà delle Imprese concorrenti effettuare un sopralluogo dei locali oggetto del Servizio contattando il RUP del Comune di Anguillara.

CAPO III – NORME DI SICUREZZA

ART. 19 – SICUREZZA

L'Impresa aggiudicataria assume ai fini del presente capitolato, in via diretta ed esclusiva, nei confronti del Comune di Anguillara Sabazia e/o dei terzi comunque definiti la funzione, il ruolo e la responsabilità di **Datore di Lavoro** e deve porre in essere nei confronti dei propri dipendenti, degli ospiti e dei frequentatori, tutti gli adempimenti dovuti in forza delle normative disposte a tutela della sicurezza ed igiene del lavoro e dirette alla prevenzione degli infortuni e malattie professionali, attenendosi a quanto previsto dalle normative di settore e dal presente capitolato.

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro, sicurezza e di tutela dell'ambiente vigenti, determinano, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto.

ART. 20 – DUVRI

Per quanto concerne la predisposizione del documento unico di valutazione dei rischi interferenti (DUVRI) e la determinazione dei costi delle misure adottate per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti dall'interferenza delle lavorazioni, si dà atto che nell'ambito del presente appalto si escludono interferenze fra committente e appaltatore trattandosi di affidamento integrale della gestione del Polo per la Disabilità.

L'importo degli oneri relativi alla sicurezza, pertanto, è pari a 0.

CAPO IV – CONTRATTO

ART. 21 - CERTIFICAZIONI, CAUZIONE DEFINITIVA E COPERTURE ASSICURATIVE

Il Comune di Anguillara Sabazia potrà dare avvio all'esecuzione del servizio anche in pendenza della stipula del contratto.

Per la sottoscrizione del contratto il soggetto aggiudicatario, entro il termine indicato dall'Ente committente, dovrà far pervenire la seguente documentazione:

a. Documentazione necessaria ai fini delle verifiche previste ai sensi del D.Lgs. 159/2011, come modificato dal D. Lgs. 218/2012 (Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione);

b. Garanzia definitiva da prestarsi con le seguenti modalità:

a garanzia del rispetto delle condizioni contrattuali e della buona esecuzione del servizio, l'impresa dovrà presentare, una cauzione costituita nei modi e nelle forme di cui all'art. 117 del D.Lgs. 36/23.

c. Polizze assicurative

L'appaltatore si impegna ad adottare, nell'esecuzione dei servizi, tutti gli accorgimenti, cautele e provvidenze necessarie atte a garantire la sicurezza e l'incolumità degli ospiti, del proprio personale, e di terzi, nonché gli accorgimenti necessari a evitare danni ai beni pubblici e privati, nel pieno rispetto delle vigenti norme in materia di prevenzione degli infortuni di igiene del lavoro, con particolare riferimento al D.Lgs. 9.04.2008, n. 81 e s.m.i.. Per tale motivo, a maggiore garanzia, l'appaltatore dovrà stipulare apposito contratto assicurativo di responsabilità civile terzi che dovrà contenere le seguenti clausole:

-Massimale unico euro 2.000.000,00 per una durata pari a quella dell'appalto

-La società di assicurazioni si obbliga a tenere indenne il contraente/assicurato di quanto questi sia tenuto a pagare, quale civilmente responsabile, ai sensi di legge e dei regolamenti pubblici a titolo di risarcimento (capitale, interessi e spese) per danni involontariamente cagionati a terzi per morte, lesioni personali e danneggiamenti a cose in conseguenza di un fatto accidentale verificatosi in relazione:

1) ai rischi derivanti dall'attività per la quale è stata stipulata l'assicurazione;

2) alla qualità di proprietario/comodatario/locatario o detentore di fabbricati e dei relativi impianti fissi nei quali l'attività si svolge.

Nel caso in cui l'aggiudicatario sia un R.T.I. o un Consorzio, il Contraente/Assicurato della polizza assicurativa dovrà essere l'R.T.I. o il Consorzio.

ART. 22 - DIRETTORE DELL'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Il Direttore dell'esecuzione del contratto, individuato dal Responsabile dell'Area Servizi alla Persona, provvederà al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico contabile di quanto previsto nel contratto, assicurandone la regolare attuazione.

L'Appaltatore è tenuto a conformarsi a tutte le direttive dallo stesso impartite nel corso dell'appalto, nei tempi e modi che saranno definiti negli atti adottati dall'Ente.

ART. 23 - MODALITÀ DI FATTURAZIONE

- Per quanto riguarda i servizi "**Centro Semiresidenziale per Disabili Adulti Gravi**"

e “**Centro Aggregativo per disabili adulti medio/lievi**”, la differenza tra la retta mensile a carico dell’utente ed il corrispettivo determinato dall’esito della gara verrà versata dal Comune all’Appaltatore su presentazione di fatturazione mensile. Unitamente alla fattura l’appaltatore dovrà obbligatoriamente presentare il rendiconto dettagliato delle frequenze.

- Il corrispettivo relativo al “**Centro Estivo per Minori Disabili**” dovrà essere fatturato al Comune di Anguillara Sabazia annualmente al termine dello svolgimento delle attività.

La fatturazione deve essere inviata in formato elettronico.

La liquidazione delle fatture avverrà **entro il termine di 60 giorni** dal ricevimento delle stesse.

Il suddetto termine è interrotto qualora sopraggiungano richieste di chiarimenti da parte dell’Ente al soggetto aggiudicatario. **La liquidazione è subordinata alla rendicontazione delle presenze e delle rette riscosse.**

Il Comune di Anguillara Sabazia procederà al pagamento solo dopo avere accertato la regolarità contributiva presso gli appositi istituti mediante la richiesta del DURC. Pertanto, durante il periodo necessario ad acquisire la certificazione di regolarità contributiva, i termini di pagamento sono sospesi. In caso di DURC irregolare trovano applicazione le disposizioni del D.Lgs. 36/23.

Il Comune di Anguillara Sabazia declina ogni responsabilità per ritardati pagamenti dovuti al verificarsi di uno dei seguenti casi:

- omessa indicazione in fattura dei riferimenti relativi all’istituto di credito, coordinate bancarie e relativi allegati sopra citati;
- DURC irregolare.

ART. 24 - ADEMPIMENTI DEGLI OBBLIGHI DI TRACCIABILITA’ DEI FLUSSI FINANZIARI

La Ditta aggiudicataria assume a proprio carico tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della L. 13.08.2010, n. 136 s.m.i., obbligandosi a comunicare ogni modifica relativa a tali dati al Comune di Anguillara Sabazia.

Tutti i pagamenti a favore della ditta aggiudicataria devono essere effettuati mediante versamento sul conto corrente dedicato, ai sensi dell’art. 3 L. 13.08.2010, n. 136 s.m.i.- che verrà tempestivamente comunicato al Comune di Anguillara Sabazia contestualmente al nominativo delle persone delegate a operare su tale conto, dando indicazione del ruolo e dei poteri di ciascuno di essi, e provvedendo a fornire una copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Ai sensi del comma 9 bis dell’art. 3 della L. 136/2010 e s.m.i., per le transazioni relative al contratto derivante dal presente appalto, il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale, ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, costituisce espressamente causa di risoluzione.

ART. 25 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. L’amministrazione, fatto salvo quanto previsto all’art. 121 del D.Lgs. n. 36/2023, può risolvere il contratto durante il periodo di sua efficacia, se una o più delle seguenti condizioni sono soddisfatte: a) il contratto ha subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell’art. 120 del D.Lgs. n. 36/2023; b) con riferimento alle modificazioni di cui all’art. 120, comma 1, lettere b) e c) del D.Lgs. n. 36/2023, superamento delle soglie di cui al comma 2 del predetto art. 120 e, con riferimento alle modificazioni di cui all’art. 120, comma 3, superamento delle soglie di cui al

medesimo art. 120, comma 3, lettere a) e b); c) l'aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto, in una delle situazioni di all'art. 94, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di gara; d) l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 del Trattato sul funzionamento dell'Unione europea.

2. Le amministrazioni risolvono un contratto di appalto qualora nei confronti dell'appaltatore: a) sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci; b) sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, di cui al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui al Capo II del Titolo IV della Parte V del presente Libro. In tutti i casi di risoluzione del contratto l'appaltatore ha diritto soltanto al pagamento delle prestazioni relative alle forniture regolarmente eseguite (art. 122, comma 5 del D.Lgs. n. 36/2023)

ART. 26 – RECESSO

1. La stazione appaltante può recedere dal contratto in qualunque momento purché tenga indenne l'appaltatore mediante il pagamento delle prestazioni relative ai servizi eseguiti nonché del valore dei materiali utili esistenti in magazzino nel caso di servizi, oltre al decimo dell'importo dei servizi non eseguiti, calcolato secondo quanto previsto nell'allegato II.14 del D.lgs. 36/2023.

2. L'esercizio del diritto di recesso è preceduto da formale comunicazione all'appaltatore del contratto da darsi per iscritto con un preavviso non inferiore a venti giorni, decorsi i quali la stazione appaltante prende in consegna i servizi o le forniture e ne verifica la regolarità (art. 123, comma 2, D.lgs. 36/2023).

ART. 27 - CLAUSOLA LIMITATIVA DELLA PROPONIBILITÀ DI ECCEZIONI

Il soggetto contraente non può opporre, ex art. 1462 c.c., eccezioni al fine di evitare o ritardare la prestazione dovuta e disciplinata dal presente capitolato.

Tutte le riserve che l'aggiudicatario intende formulare a qualsiasi titolo devono essere avanzate mediante comunicazione scritta al Comune di Anguillara Sabazia e documentate con l'analisi dettagliata delle somme di cui ritiene avere diritto.

Detta comunicazione dovrà essere fatta entro il termine di 15 giorni dalla emissione del documento contabile relativo al periodo al quale si riferisce la riserva.

Non esplicitando le sue riserve nei modi e termini sopra indicati l'appaltatore decade dal diritto di fare valere le riserve stesse. Le riserve che siano state presentate nei modi e nei termini sopra indicati saranno prese in esame dall'Amministrazione che emanerà gli opportuni provvedimenti.

ART. 28 – INTERRUZIONE DEL SERVIZIO

Poiché le funzioni previste dal presente capitolato investono, ai sensi della vigente legislazione, l'ambito dei servizi pubblici essenziali, l'appaltatore s'impegna ad assicurare la continuità del servizio sulla base delle norme che regolamentano la materia.

L'appaltatore, nel caso di impossibilità a prestare il servizio, dovuta a scioperi del personale dipendente si impegna a darne comunicazione scritta all'Amministrazione nei termini di preavviso previsti dall'art. 2 della L. 146/90 e s.m.i., e si impegna comunque ad assicurare un servizio sostitutivo di emergenza concordato con il Comune di Anguillara

Sabazia.

Qualora l'appaltatore agisca in difformità delle disposizioni di legge o del presente capitolato regolanti la materia, per ogni giorno di sospensione del servizio effettuato in violazione delle norme, sarà applicata una penale pari al 20% dell'importo totale delle prestazioni non erogate.

ART. 29 – INADEMPIENZE E PENALITA'

Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio, compresa l'impossibilità a garantirne il regolare e corretto svolgimento, l'Amministrazione ha facoltà di risolvere il contratto "ipso facto" e "de jure", mediante semplice dichiarazione istragiudiziale intimata a mezzo raccomandata A.R. o tramite PEC, incamerando la cauzione definitiva a titolo di penale e di indennizzo, fatto salvo l'accertamento dei maggiori danni.

In casi meno gravi il Comune di Anguillara Sabazia si riserva comunque la facoltà di risoluzione del contratto con le modalità suindicate quando, dopo aver intimato almeno due volte all'aggiudicatario, a mezzo di raccomandata A.R. o tramite PEC, una più puntuale osservanza degli obblighi di contratto, questi ricada nuovamente nelle irregolarità contestategli o non abbia prodotto controdeduzioni accettate, se richieste.

In caso di negligenze o inadempienze (riguardanti per es. assenze saltuarie di operatori o ritardi nelle comunicazioni dovute ecc.) l'Amministrazione procederà all'immediata contestazione formale dei fatti rilevati, invitando l'aggiudicatario a formulare le proprie controdeduzioni entro dieci giorni, e successivamente il Comune di Anguillara Sabazia adotterà la decisione definitiva entro 15 giorni dal ricevimento della nota dell'Impresa.

Nel caso in cui entro il suddetto termine di dieci giorni non pervengano elementi idonei a giustificare le inadempienze contestate si disporrà, a titolo di penale, la riduzione del compenso globale mensile da un minimo del 5% a un massimo del 15% della somma prevista.

La suddetta penale è pertanto da intendersi complessivamente riferita a uno o a più motivi. Gli importi addebitati a titolo di penale o per il risarcimento di danni e spese saranno recuperati mediante ritenuta diretta sui corrispettivi maturati e in caso di insufficienza attingendo alla cauzione definitiva che dovrà essere immediatamente ricostituita a cura della ditta appaltatrice nella sua integrità pena la risoluzione del contratto.

Nel caso di gravi e persistenti carenze nell'effettuazione dei servizi, l'Amministrazione, per garantirne la continuità, potrà farli effettuare da altri, a carico dell'aggiudicatario stesso, fatto salvo, in ogni caso, quanto previsto nel presente articolo.

ART. 30 – SUBAPPALTO

Si applica l'art. 119 del D.Lgs. 36/23.

CAPO VI – DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE E NORME FINALI

ART. 31 - FORO COMPETENTE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo di Roma.

La SUA cura l'eventuale fase pre-contenziosa e contenziosa della gara rappresentando la SUA stessa e l'Ente convenzionato anche in giudizio, in ogni stato e grado, tramite

l'Avvocatura della Città Metropolitana di Roma Capitale. Il Foro competente è quello di Roma.

Tutte le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto al contratto, comprese quelle relative alla sua validità, interpretazione, esecuzione, adempimento e risoluzione, saranno di competenza del Foro di Civitavecchia.

Trova applicazione la disciplina di cui all'articolo 215 del Codice relativamente al collegio consultivo tecnico formato secondo le modalità di cui all'allegato V.2 del Codice, al fine di prevenire le controversie o consentire la rapida risoluzione delle stesse o delle dispute tecniche di ogni natura che possano insorgere nell'esecuzione del contratto. I costi sono ripartiti tra le parti.

ART. 32 - OSSERVANZA DELLA NORMATIVA VIGENTE

L'aggiudicatario si impegna all'osservanza delle leggi, decreti e regolamenti di carattere normale e/o eccezionale, vigenti o emanati anche in corso di servizio da Autorità competenti e relativi a questioni amministrative, assicurative, sociali, fiscali o sanitarie; eventuali sanzioni previste dalla normativa vigente saranno a carico del contravventore sollevando il Comune di Anguillara Sabazia da ogni responsabilità

ART. 33 - ALTRE INFORMAZIONI

Per tutto quanto non espressamente contemplato nel presente Capitolato in materia di soggetti ammessi alla gara, raggruppamenti di imprese, criterio di aggiudicazione, requisiti minimi di partecipazione, modalità di presentazione delle offerte, procedura di gara, oneri, adempimenti e avvertenze per i concorrenti e per l'appaltatore in particolare etc., si rimanda alle previsioni e specificazioni della Lettera di invito, nonché alla normativa nazionale e comunitaria in materia di appalti pubblici di servizi, con particolare riferimento alla normativa nazionale di recepimento di quella comunitaria di cui al D.Lgs 36/23, nei limiti di quanto richiamato nella documentazione d'appalto.

In merito all'esecuzione dell'appalto, oltre alla normativa richiamata nel presente Capitolato, trova applicazione per ogni sua fase il Codice Civile e l'ulteriore specifica normativa di settore.

IL RUP
Dott.ssa Simonetta

Princigalli