



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **CAMPOFELICE LUCA**  
Telefono **06.6766-3366**  
Fax **06.6766-3391**  
E-mail **l.campofelice@provincia.roma.it**

Data di nascita **06,01,1950**

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) DAL 3 APRILE 2013
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro Provincia di Roma
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Tempo Indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente Servizio 3 “Tutela aria ed Energia” del Dip. IV

- Date (da – a) DAL 1 MAGGIO 2009 AD APRILE 2013
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro Provincia di Roma
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Tempo Indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente Servizio 1 “Restauro” del Dip. VIII

- Date (da – a) DAL 16 GIUGNO 2008 A MAGGIO 2009
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro Provincia di Roma
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Tempo Indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente Servizio 1 del Dip. VII

- Date (da – a) DAL 26 MAGGIO 2008 A GIUGNO 2008
- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro Provincia di Roma
- Tipo di azienda o settore Ente Locale
- Tipo di impiego Tempo Indeterminato
- Principali mansioni e responsabilità Dirigente Servizio 3 del Dip. VII

- Date (da – a) DAL 2 NOVEMBRE 2006 A MAGGIO 2008

- Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- Provincia di Roma
- Ente Locale
- Tempo Indeterminato
- Dirigente Servizio 2 del Dip. VI
- 
- Date (da – a)
  - Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 2004 AL OTTOBRE 2006
- Provincia di Roma
- Ente Locale
- Tempo Indeterminato
- Funzionario Tecnico Servizio 1 “Ambiente” del Dip. V Titolare di P.O.
- 
- Date (da – a)
  - Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 2002 AL 2004
- Provincia di Roma
- Ente Locale
- Tempo Indeterminato
- Funzionario Tecnico U.P. Restauro BB Architettonici
- 
- Date (da – a)
  - Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 15 GENNAIO 2001 AL 3 MAGGIO 2002
- Comune di Colonna
- Ente Locale
- Tempo determinato
- Direttore dell'Ufficio Tecnico Comunale
- 
- Date (da – a)
  - Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 15 GENNAIO 2001 AL 3 MAGGIO 2002
- Provincia di Roma
- Ente Locale
- Tempo Indeterminato
- Funzionario Tecnico Ufficio Pianificazione Servizio Mobilità; Titolare di P.O.
- 
- Date (da – a)
  - Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
    - Tipo di impiego
    - Principali mansioni e responsabilità
- DAL 1998 AL 2000
- Provincia di Roma
- Ente Locale
- Tempo Indeterminato
- Funzionario Tecnico Servizio OO PP Dip. LL PP
- 
- Date (da – a)
  - Nome o denominazione sociale del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
- DAL 1996 AL 1998
- Provincia di Roma
- Ente Locale

- Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
Tempo Indeterminato  
Funzionario Tecnico Responsabile Ufficio Speciale TAV
- Date (da – a)  
• Nome o denominazione sociale del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
DAL 1995 AL 1996  
Provincia di Roma  
Ente Locale  
Tempo Indeterminato  
Direzione segreteria dell'Assessore Provinciale all'Urbanistica e LL PP Prof. Umberto De Martino
- Date (da – a)  
• Nome o denominazione sociale del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
DAL 1990 AL 1997  
Parco Archeologico dell'Appia Antica  
Azienda Consortile  
Rappresentanza del Comune di Ciampino  
Consigliere di Amministrazione
- Date (da – a)  
• Nome o denominazione sociale del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
DAL 1990 AL 1995  
Provincia di Roma  
Ente Locale  
Tempo Indeterminato  
Funzionario Tecnico Responsabile Ufficio BB CC AA
- Date (da – a)  
• Nome o denominazione sociale del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
DAL 1980 AL 1990  
Provincia di Roma  
Ente Locale  
Tempo Indeterminato  
Funzionario Tecnico Responsabile Ufficio Valorizzazione e Restauro BB AA AA
- Date (da – a)  
• Nome o denominazione sociale del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
DAL 1 DICEMBRE 1978 AL DICEMBRE 1979  
Provincia di Roma  
Ente Locale  
Tempo Determinato  
Funzionario Tecnico Laureato Ufficio Tecnico Provinciale Edilizia Scolastica
- Date (da – a)  
• Nome o denominazione sociale del datore di lavoro  
• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego  
• Principali mansioni e responsabilità  
DAL MAGGIO 1977 AL DICEMBRE 1978  
Studio Professionale  
Collaboratore  
Architetto; Progettazioni e Direzione dei lavori

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)  
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
Maggio 1998

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
  - Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

Abilitazione alla attività di sicurezza nei cantieri L. 494/96

Maggio 1977

Abilitazione alla professione di Architetto

Dal 1971 al 1977

Università degli Studi di Roma “Sapienza”

Facoltà di Architettura

Diploma di Laurea

Laurea quinquennale (vecchio ordinamento)

Dal 1978

nell’ambito del servizio alle dipendenze della Provincia di Roma volge nel corso degli anni attività di formazione e aggiornamento seguendo numerosi corsi, seminari, convegni, incontri.

Le materie oggetto di specifico interesse per le attività di servizio: ambito normativo, gestionale, finanziario, contabile, controlli, sicurezza sui luoghi di lavoro, tutela della riservatezza dei dati personali, sicurezza nei cantieri, urbanistica, ambiente, lavori pubblici, restauro dei monumenti

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

### CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

1982

*Comune di Morlupo (Roma): nomina componente nelle commissioni di esame per concorsi di autista,*

## ITALIANO

### INGLESE

Buono

Buono

Elementare

### SPAGNOLO

Buono

Buono

Elementare

Capacità relazionali e comunicative, sviluppate in ambiti associativi e culturali, nei quali ha assunto anche ruoli di *team leader*

Competenze organizzative sviluppate nella direzione e nel coordinamento di unità amministrative di varie dimensioni, con gestione diretta e indiretta di gruppi di lavoro. Attività pluriennale di programmazione e controllo di gestione.

Conoscenza di tutti i principali applicativi gestionali e tecnici e abilità pratica nel loro uso

Musicista, Grafico

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite, solo ed unicamente se pertinenti rispetto alle attività istituzionali dell'Ufficio. ]

[solo ed unicamente se pertinenti rispetto alle attività istituzionali dell'Ufficio. ]

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente]

operaio qualificato, ufficiale amministrativo;

*Regione Lazio*: nomina componente nella commissione di esame per concorsi per l'assegnazione di 137 borse di studio per architetti, archeologi, storici dell'arte per il censimento e la catalogazione dei BB. CC. AA.;

1984/86 lezioni di storia dell'architettura, storia dell'urbanistica ed assetto del territorio a corsi regionali per la formazione professionale di operatori turistici;

1984/85 *Comune di Valmontone (Roma)* commissione esperti "1° mostra regionale antiquariato"

1987 *Provincia di Roma*: commissione esame per la selezione di 12 tecnici del restauro;

1995 *Comune di Capena (Roma)*: commissione di esame per concorso di geometra;

1997 *Comune di Ciampino (Roma)*: commissione di esame per concorso di geometra;

*Provincia di Roma*: commissione di esame per concorso di naturalista;

*Comune di Civitavecchia (Roma)*: nomina ad esperto nella Commissione V.I.A.

1999 *Provincia di Roma: Riofreddo (Roma)*: variante al PRG;

2000/01 *Provincia di Roma*: Piano della mobilità delle persone handicappate;

2004/06 *Provincia di Roma*:

Progettista responsabile e RUP dei seguenti atti di pianificazione ambientale:

Programma di gestione SIC Monte Soratte

Programma di gestione SIC Travertini acque albule

Programma di gestione SIC Monte Guadagnolo

Programma di gestione SIC Alta valle torrente Rio

Programma di gestione SIC Basso corso rio Fiumicino

Programma di gestione SIC Boschi mesofili Allumiere

Programma di gestione SIC Monti Ruffi

Programma di gestione SIC Macchia di Sant' Angelo Romano

Rete Ecologica Monti Lucretili, Ruffi, Simbruini

Rete Ecologica Monti Lucretili, Castelli

Piano di Assetto Riserva naturale "Nomentum"

Piano di Assetto Riserva naturale "Monte Catillo"

Piano di Assetto Riserva naturale "Monte Soratte"

Piano di Assetto Riserva naturale "Gattaceca"

**ALLEGATI** [ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]