



CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE
Direzione Generale

AVVISO PUBBLICO
PER LA NOMINA DI N. 3 COMPONENTI DEL
NUCLEO DI CONTROLLO STRATEGICO DELLA CITTA' METROPOLITANA DI
ROMA CAPITALE, ESTERNO ALL'ENTE

IL VICE DIRETTORE GENERALE

- Visto

- il Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 riguardante il “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”;
- la legge 444/94;
- l’art. 14 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 che, al comma 1, dispone che “*Ogni amministrazione, singolarmente o in forma associata, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, si dota di un Organismo indipendente di valutazione della performance.*”;
- la delibera CIVIT n. 23/2012 che ha chiarito che gli enti locali, poiché l’art. 16, comma 2, del d. lgs. n. 150/2009 non prevede l’applicazione agli stessi dell’art. 14 del decreto medesimo, hanno la facoltà, e non l’obbligo, di costituire l’OIV in quanto, nella loro autonomia, possono affidare ad altri organi i compiti previsti dalle disposizioni del d. lgs. n. 150/2009 indicate nel citato art. 16;
- le linee guida sulla performance, trasparenza ed integrità nelle Province italiane, predisposte dal tavolo tecnico, appositamente istituito in seno all’UPI, ed approvate dalla stessa CIVIT, così come da specifica comunicazione del Presidente della Commissione medesima, prot./pres./321/2011, agli atti della Direzione Generale;

PREMESSO

che la Provincia di Roma, ora Città Metropolitana di Roma Capitale, nell’ambito della propria autonomia, con la deliberazione della Giunta Provinciale n. 326/25 del 27.06.2012, attesa l’esperienza pluriennale del Nucleo di controllo strategico e dei suoi componenti in materia di performance, trasparenza ed integrità ed in considerazione della conformità alle disposizioni del citato decreto sia in termini di composizione numerica che di modalità nella nomina dei membri di tale organo, ha ritenuto di rafforzare ed integrare il Nucleo di controllo strategico della Provincia di Roma e, come alternativa alla nomina dell’OIV, assegnare ad esso le funzioni indicate nell’art. 29 del citato Regolamento sull’Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

che con Decreto del Commissario Straordinario n. 82 del 23/12/2013, successivamente integrato con decreto del Sindaco n.19 del 18.05.2015, è stato nominato il Nucleo di Controllo Strategico, ad oggi composto dal Prof. Alessandro Hinna, dalla Dott.ssa Fulvia Ammirati e dal Dott. Vincenzo Stalteri per la durata di tre anni, a decorrere dal 01.01.2014 e fino al 31.12.2016;

che, con propria determinazione RU 51 del 17 gennaio 2017, è stato approvato lo schema di Avviso Pubblico per la nomina di n. 3 componenti del Nucleo di Controllo Strategico, esterni all’Amministrazione;

RENDE NOTO

che la Città Metropolitana di Roma Capitale, di seguito denominata Città Metropolitana, procede alla pubblicazione del presente avviso al fine di acquisire la dichiarazione di interesse alla nomina a componente del Nucleo di Controllo Strategico dell'Ente, di seguito denominato Nucleo.

Art. 1

COMPOSIZIONE E DURATA DEL NUCLEO

Ai sensi del vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Città Metropolitana, il Nucleo di Controllo Strategico è costituito da tre componenti esterni all'Ente, che resteranno in carica per tre anni dall'atto dell'incarico e che potranno essere rinnovati nell'incarico per una sola volta, in conformità a quanto previsto dall'art. 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009 n. 150.

Art. 2

PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO

Possono partecipare all'avviso i cittadini italiani e i cittadini dell'Unione Europea.

Non possono partecipare soggetti diversi dalle persone fisiche, quali Società, associazioni, ecc. anche nell'ipotesi in cui l'incarico dovesse essere poi conferito da questi soggetti ad una persona fisica, sebbene il compenso venga liquidato alla Società o associazione di appartenenza.

Art. 3

REQUISITI PER LA NOMINA

I candidati alla nomina di componente del Nucleo dovranno essere in possesso dei requisiti di seguito indicati che sono desumibili dal curriculum vitae e/o dall'eventuale colloquio individuale che l'Organo politico competente valuterà se effettuare.

A) REQUISITI PERSONALI

L'età del candidato deve essere tale da assicurare al Nucleo esperienza e capacità d'innovazione. L'Ente favorisce il rispetto dell'equilibrio di genere nella scelta dei componenti.

B) REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE CONOSCENZE

b.1) È richiesta **la laurea specialistica o laurea quadriennale** conseguita nel previgente ordinamento, preferibilmente in una delle seguenti discipline:

- scienze economiche e statistiche;
- giurisprudenza;
- scienze politiche;
- ingegneria gestionale.

Saranno considerate le lauree equipollenti a quelle sopra elencate, anche rilasciate in altri paesi dell'Unione europea.

b.2) Potranno essere prese in considerazione **lauree in discipline diverse** da quelle di cui alla lettera b.1, purché in aggiunta a tali lauree sussista un titolo di studio post-universitario, quale ad esempio dottorati di ricerca e master di II livello e corsi di specializzazione, in profili afferenti alle materie di cui al punto b.1, nonché nei settori dell'organizzazione e della gestione del personale della Pubblica Amministrazione o del management o della pianificazione e controllo di gestione o della misurazione della performance. I titoli di studio post-laurea dovranno essere rilasciati da istituti universitari italiani o stranieri o da primarie istituzioni formative pubbliche. Si terrà conto della durata del percorso formativo.

In alternativa al possesso di titolo di studio post-universitario è sufficiente il possesso di un'esperienza nei campi indicati alla successiva lettera c) di almeno cinque anni.

Potranno essere valutati, se afferenti alle materie precedentemente richiamate, periodi di *stage* all'estero.

b.3) I candidati dovranno avere una buona e comprovata conoscenza della lingua inglese. Se di cittadinanza non italiana, dovranno altresì possedere una buona e comprovata conoscenza della lingua italiana.

b.4) I candidati dovranno avere una buona e comprovata conoscenza informatica.

C) REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE ESPERIENZE PROFESSIONALI

Il componente deve avere un'esperienza di almeno tre (3) anni, in posizioni di responsabilità, presso enti pubblici o aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e della gestione del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, ovvero nel campo giuridico – amministrativo, tenendo anche conto dei compiti che derivano dall'applicazione della legge n. 190/2012. Sarà oggetto di valutazione anche l'esperienza maturata, per il medesimo periodo sopra indicato, in posizioni di istituzionale autonomia e indipendenza.

D) REQUISITI ATTINENTI ALL'AREA DELLE CAPACITÀ

Ai fini della nomina, quale componente del Nucleo della Città Metropolitana, si terrà conto delle capacità manageriali e relazionali possedute, soprattutto in relazione al fatto che il componente del Nucleo è chiamato a promuovere nell'ambito dell'Amministrazione i valori del miglioramento continuo della performance e della qualità del servizio nonché della trasparenza e della integrità.

I candidati dovranno illustrare le capacità possedute, allegando al proprio curriculum vitae una apposita relazione nella quale riportare le esperienze ritenute opportune ai fini della valutazione delle predette capacità e gli obiettivi che il candidato ritiene che il Nucleo debba perseguire nello svolgimento della sua attività istituzionale. La relazione potrà essere oggetto di valutazione, oltre che nel corso dell'esame del curriculum, anche nell'eventuale colloquio.

Art. 4

DIVIETO DI NOMINA, CONFLITTO DI INTERESSI E CAUSE OSTATIVE ALLA NOMINA

Non possono essere nominati componenti del Nucleo i soggetti che:

1. rivestono incarichi pubblici elettivi;
2. rivestono cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali;
3. hanno rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con i soggetti di cui al punto 2);
4. hanno rivestito, nel triennio precedente alla scadenza del presente Avviso, incarichi o cariche o rapporti simili a quelli di cui al punto 2).

Non possono essere nominati, inoltre, i candidati che:

5. sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
6. hanno riportato una sanzione disciplinare superiore alla censura;
7. hanno svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'Amministrazione Metropolitana di Roma Capitale, nel triennio precedente la scadenza del presente Avviso;
8. si trovano, nei confronti della Città Metropolitana, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il terzo grado;

9. hanno svolto, nel triennio precedente la scadenza del presente Avviso, incarichi e ricoperto cariche in enti di diritto privato finanziati dalla Città Metropolitana di Roma Capitale, ovvero hanno svolto attività libero professionali non episodiche in favore o contro la Città Metropolitana;
10. hanno un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il terzo grado con il Segretario Generale, il Direttore Generale e i Dirigenti in servizio nella Città Metropolitana di Roma Capitale, o con l'organo di indirizzo politico – amministrativo, con il Collegio dei revisori dei Conti o con il Difensore Civico della Città Metropolitana di Roma Capitale;
11. sono stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente di Organismi indipendenti di valutazione (OIV) o di altri Organismi analoghi, prima della scadenza del relativo mandato;
12. sono revisori dei conti presso la Città Metropolitana di Roma Capitale;
13. incorrono, presso gli Enti Locali, nelle ipotesi d'incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del d. lgs. n. 267/2000;
14. sono componenti di altro Organismo indipendente di valutazione (OIV) o Organismo analogo;
15. sono responsabili della prevenzione della corruzione presso l'Amministrazione metropolitana;
16. sono magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nell'ambito territoriale della Città Metropolitana di Roma.

L'assenza delle situazioni di cui ai precedenti numeri da 1) a 16) del presente articolo, deve essere oggetto di una formale dichiarazione del candidato resa nella forma dell'autocertificazione.

Art. 5

PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE E PROCEDURA DI VALUTAZIONE

Ciascun cittadino interessato, in possesso dei requisiti sopra indicati alla data di scadenza del presente Avviso, può presentare la propria personale candidatura.

La proposta di candidatura, redatta in carta semplice secondo lo schema tipo che è allegato al presente Avviso, dovrà essere debitamente datata e sottoscritta ed il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 76 del D.P.R. n. 445/2000:

- i dati anagrafici completi e la relativa residenza;
- di aver preso preventiva visione del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Città Metropolitana di Roma Capitale e del presente Avviso.

Alla proposta di candidatura dovranno essere allegati, **a pena d'esclusione**:

1. dichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, relativa ai requisiti posseduti e alla mancanza delle cause ostative alla nomina, **datata e sottoscritta a pena di esclusione**.
La mancanza o l'incompletezza delle dichiarazioni relative ai requisiti e alla mancanza delle cause ostative alla nomina, può essere sanata dal candidato, anche a mezzo fax, entro cinque giorni dal ricevimento della richiesta di regolarizzazione da parte della Direzione Generale della Città Metropolitana di Roma Capitale. La mancata regolarizzazione, entro il termine predetto, comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di valutazione.
2. curriculum vitae, su supporto cartaceo debitamente **datato e sottoscritto a pena di esclusione**;
3. copia del documento di riconoscimento in corso di validità;
4. relazione d'accompagnamento al curriculum vitae, redatta su supporto cartaceo, debitamente **datata e sottoscritta a pena di esclusione**, in merito ai requisiti attinenti all'area delle capacità di cui al precedente articolo 1, lettera d).

La proposta di candidatura per la nomina a componente del Nucleo di Controllo Strategico, debitamente datata e sottoscritta, deve essere indirizzata alla Città Metropolitana di Roma Capitale - Direzione Generale, Via IV Novembre 119/A – 00187 Roma.

La mancata sottoscrizione della proposta di candidatura, che non può essere sanata in alcun modo, comporterà l'esclusione del candidato dalla procedura di valutazione.

La proposta di candidatura, completa dei relativi allegati, dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, alla Città Metropolitana di Roma Capitale - Direzione generale, Via IV Novembre, 119/A c/o Città Metropolitana di Roma Capitale – Ufficio Accettazione e Spedizione Posta, Via di Santa Eufemia n. 22, 00187 Roma (orario: Martedì e Giovedì 9.00 – 13.00 e 14.30 - 16,00; Lunedì, Mercoledì e Venerdì 9.00 - 13.00), entro e non oltre le ore **12,00** del **ventesimo giorno** decorrente dalla pubblicazione del presente Avviso sul sito internet dell'Ente a mezzo:

- di raccomandata a.r.;

- di consegna a mano, presso l'Ufficio Accettazione e Spedizione Posta, nei giorni e negli orari sopra indicati.

La proposta di candidatura deve essere contenuta all'interno di una busta sulla quale dovrà essere indicata la dicitura **“CONTIENE DOMANDA PER CANDIDATURA A COMPONENTE DEL NUCLEO DI CONTROLLO STRATEGICO DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE”**.

Ai fini del rispetto del termine di presentazione di cui sopra, non fa fede la data del timbro di spedizione ma, esclusivamente, la data di acquisizione alla posta in arrivo dell'Ente, nel caso di invio a mezzo raccomandata.

La presentazione della proposta di candidatura oltre il termine sopra stabilito non può essere sanata e, pertanto, comporterà l'esclusione dalla procedura di valutazione.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuale dispersione della domanda o d'eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Organo politico competente, a seguito della valutazione del materiale pervenuto, potrà invitare tutti o alcuni candidati al colloquio individuale per un approfondimento delle motivazioni, delle capacità e delle competenze possedute.

Per eventuali informazioni in merito al contenuto del presente Avviso, è possibile contattare i seguenti recapiti telefonici:

Responsabile del Procedimento: Dott. Stefano Monni– tel. 06 6766 2608;

D.ssa Monica Augello – tel. 06 6766 2423.

Art. 6

COMPITI E DOVERI DEL NUCLEO DI CONTROLLO STRATEGICO

In base all'art. 29 del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Città Metropolitana di Roma Capitale, il Nucleo di Controllo Strategico, a supporto del Direttore Generale ed in collaborazione con gli altri organi che partecipano all'organizzazione dei controlli interni della Città Metropolitana di Roma Capitale, esercita le funzioni di controllo strategico.

Il Nucleo di controllo strategico, in relazione alla corretta e tempestiva attuazione degli atti di indirizzo politico-amministrativo, svolge i compiti di seguito indicati:

a) supporta il Direttore Generale nella valutazione delle prestazioni rese dai Dirigenti di Servizio e dai Direttori di Dipartimento, in riferimento al grado di raggiungimento dei risultati e degli obiettivi affidati;

b) promuove ed attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza ed all'integrità;

c) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e della integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso;

- d) comunica tempestivamente le criticità riscontrate al Sindaco della Città Metropolitana di Roma Capitale;
- e) valida la relazione consuntiva sulla performance, di cui all'art. 5 ter del Regolamento, e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Amministrazione;
- f) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione nonché l'utilizzo dei premi secondo le disposizioni di legge, dei contratti collettivi nazionali e dei contratti integrativi, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità.

Il Nucleo di Controllo Strategico risponde in via diretta ed esclusiva al Sindaco della Città Metropolitana di Roma Capitale, cui riferisce sui risultati dell'attività svolta in ordine alle incongruenze funzionali nonché ai fattori ostativi eventualmente riscontrati, proponendo i possibili rimedi e concorrendo alla elaborazione di piani, alla promozione di interventi e alla ridefinizione di procedure atte ad assicurare il conseguimento degli obiettivi.

Il Nucleo di Controllo Strategico svolge altresì attività di analisi e studio e di alta consulenza nella progettazione e valutazione dell'intero sistema di controlli interni.

Nell'ambito del sistema permanente di valutazione, il Nucleo di Controllo Strategico cura il secondo livello di valutazione dei Dirigenti.

Per quanto non espressamente previsto dal presente articolo, si rinvia alle disposizioni di cui al vigente Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Città Metropolitana di Roma Capitale.

I componenti del Nucleo sono tenuti all'osservazione delle previsioni del Codice di comportamento dei dipendenti della Città Metropolitana. In caso di violazione delle citate previsioni è prevista la risoluzione da parte della Città Metropolitana del rapporto in caso di violazione degli obblighi derivanti dal medesimo Codice.

Art. 7 **DURATA IN CARICA E COMPENSO**

Il componente del Nucleo di Controllo Strategico, nominato all'esito delle attività di valutazione, permane in carica tre anni dalla data di conferimento dell'incarico da parte dell'Organo politico competente, ed è rinnovabile una sola volta per il periodo di tre anni, fatta salva la facoltà di recesso unilaterale anticipato da parte dell'Amministrazione, in relazione a disposizioni attuative della normativa oggetto riordino delle funzioni in materia di misurazione e valutazione della performance delle pubbliche amministrazioni ovvero di modifica dell'assetto istituzionale e delle funzioni dell'Ente entro il periodo di efficacia del contratto. In caso di recesso, l'Amministrazione non dovrà corrispondere nulla ai componenti del Nucleo, salvo il pagamento di quanto dovuto per l'attività svolta sino al momento del recesso.

Per l'espletamento dell'incarico conferito, al componente del Nucleo verrà corrisposto un compenso annuale pari ad € 15.000,00, oltre gli oneri di legge a carico dell'Ente.

Il compenso come sopra determinato è onnicomprensivo di qualsivoglia spesa (trasporti, alloggi, pasti, etc..), e sarà liquidato a seguito di presentazione di idonea documentazione fiscale, regolarmente vistata e liquidata a norma di legge e di relazione descrittiva dell'attività svolta.

Al Presidente del Nucleo, scelto tra i componenti del Nucleo stesso dall'Organo politico competente, verrà corrisposta una maggiorazione del 10% del compenso annuo sopra citato.

Art. 8 **FORME DI PUBBLICITA'**

Il presente avviso è pubblicato all'albo pretorio e sul sito internet dell'Ente (www.cittametropolitanaroma.gov.it) per 20 giorni consecutivi.

Art. 9
TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto e disposto dal D.Lgs. n.196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali”, si precisa che:

1) Il titolare del trattamento è la Città Metropolitana di Roma Capitale – via IV Novembre, 119/A-00187 Roma;

Il responsabile del trattamento è il Vice Direttore Generale, domiciliato in Roma - via IV Novembre, 119/A- 00187 Roma;

Incaricati del trattamento sono i dipendenti dell’Amministrazione Metropolitana in servizio presso gli Uffici Ente, per quanto di rispettiva competenza in materia;

2) il trattamento dei dati sarà esclusivamente finalizzato all’esecuzione dell’incarico ricevuto dalla Città Metropolitana di Roma Capitale e per il tempo necessario, fatta salva una diversa validità dei documenti in cui i dati stessi siano recepiti;

3) i dati forniti all’Amministrazione verranno trattati su supporto cartaceo e con l’ausilio di strumenti elettronici dal personale dell’Amministrazione Metropolitana di Roma con logiche correlate alle finalità di cui al precedente punto e comunque in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il trattamento sarà effettuato dall’Amministrazione adottando le misure di sicurezza prescritte dal d.lgs. n. 196/03 e secondo le istruzioni impartite dai Responsabili ai propri incaricati. In particolare i dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi, esatti e, se necessario, aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati, conservati in una forma che consenta l’identificazione dell’interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati;

4) il conferimento dei dati in questione è presupposto indispensabile per la partecipazione al presente bando e per tutte le conseguenti attività;

5) i dati raccolti saranno trattati e comunicati:

esclusivamente nelle ipotesi previste dal Codice della privacy, secondo quanto disposto dalla normativa vigente;

6) i dati raccolti saranno trattati e diffusi:

mediante pubblicazione online sul sito della Città Metropolitana di Roma Capitale ai sensi del D.Lgs. 33/2013 (decreto sulla trasparenza della P.A.) e della L. 190/2012 (legge anticorruzione).

Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti ai sensi dell'articolo 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali (d.lgs. n. 196/03).

L’interessato può esercitare i diritti previsti dall’art. 7 del D.lsg. n. 196/2003, secondo cui:

L’interessato ha diritto di ottenere la conferma dell’esistenza o meno dei dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L’interessato, inoltre, ha diritto di ottenere:

-l’indicazione dell’origine dei dati personali;

-l’indicazione delle finalità e modalità del trattamento;

-l’indicazione della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l’ausilio di strumenti elettronici;

-l’indicazione degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell’art. 5 c.2;

-l’indicazione dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati;

-l’aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l’integrazione dei dati;

-la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;

-l’attestazione che le operazioni di cui ai precedenti ultimi due punti sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati

comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile e comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

L'interessato ha diritto di opporsi, in tutto o in parte: a) per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta; b) al trattamento dei dati personali che lo riguardano a fini di invio di materiale pubblicitario o di vendita diretta o per il compimento di ricerche di mercato o di comunicazione commerciale.

I diritti di cui sopra possono essere esercitati direttamente dall'interessato o conferendo, per iscritto, delega o procura a persone fisiche o ad associazioni.

Ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, recante il "Codice in materia di protezione dei dati personali" (Codice) il soggetto nominato "componente del Nucleo di Controllo Strategico" è "incaricato del trattamento dei dati personali" per le finalità di cui al presente Avviso. L'incaricato effettuerà il suddetto trattamento secondo le modalità e con gli strumenti definiti dall'Amministrazione metropolitana quale titolare del medesimo trattamento, adottando le misure di sicurezza prescritte.

L'incaricato deve garantire il pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento di dati personali, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza.

In particolare i dati devono essere trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, ed utilizzati in altre operazioni del trattamento in termini compatibili con tali scopi; esatti e, se necessario, aggiornati; pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati; conservati in una forma che consenta l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati.

Il trattamento di dati sensibili e giudiziari deve avvenire secondo modalità volte a prevenire violazioni dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità dell'interessato anche verificando periodicamente l'esattezza e l'aggiornamento dei dati sensibili e giudiziari, nonché la loro pertinenza, completezza, non eccedenza e indispensabilità rispetto alle finalità perseguite nei singoli casi, altresì per i dati che l'interessato fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultano eccedenti o non pertinenti o non indispensabili non possono essere utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione, a norma di legge, dell'atto o del documento che li contiene. Specifica attenzione deve essere prestata per la verifica dell'indispensabilità dei dati sensibili e giudiziari riferita soggetti diversi da quelli cui si riferiscono direttamente le prestazioni o gli adempimenti. I dati sensibili e giudiziari contenuti in elenchi, registri o banche di dati, tenuti con l'ausilio di strumenti elettronici, devono essere trattati con tecniche di cifratura o mediante l'utilizzazione di codici identificativi o di altre soluzioni che, considerato il numero e la natura dei dati trattati, li rendono temporaneamente inintelligibili anche a chi è autorizzato ad accedervi e permettono di identificare gli interessati solo in caso di necessità. I dati idonei a rivelare lo stato di salute devono essere conservati separatamente da altri dati personali trattati per finalità che non richiedono il loro utilizzo. I medesimi dati sono trattati con le modalità sopraesposte anche quando sono tenuti in elenchi, registri o banche di dati senza l'ausilio di strumenti elettronici. I dati idonei a rivelare lo stato di salute non possono essere diffusi.

L'Amministrazione metropolitana, anche tramite verifiche periodiche, vigila sulla puntuale osservanza delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali e delle proprie istruzioni.

L'incaricato è tenuto a relazionare periodicamente sulle misure di sicurezza adottate e ad informare tempestivamente l'Amministrazione metropolitana in caso di situazioni anomale o di emergenze.

Il trattamento suddetto, da parte dell'incaricato, cessa ad avvenuto espletamento dell'incarico. La cessazione del trattamento comporta la distruzione dei dati personali presso l'incaricato previa loro consegna all'Amministrazione metropolitana, salvi gli obblighi previsti dalla legislazione vigente in materia di conservazione degli atti in cui gli stessi sono contenuti.

Roma, li 17.01.2017

IL VICE DIRETTORE GENERALE
Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri