

PROPOSTA DI FINANZA DI PROGETTO

(ART. 183, COMMA 15, D.LGS. N. 50/2016)



Presentata da ERAMUS srl

Per Comune di BRACCIANO (RM)



**PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E GESTIONE
DELL'INFRASTRUTTURA INFORMATICA, DEI PROCESSI DI
RISCOSSIONE E DELL'INTERCONNESSIONE DEI DATI DELL'UFFICIO
TRIBUTI DEL COMUNE DI BRACCIANO**

PROGETTO DI FATTIBILITA'

DATA	Rev.	Motivo della revisione	Pagine totali
15/03/2023	0		28

Sommario

1) PRESENTAZIONE AZIENDE PROPONENTI.....	3
2) SINTESI E FINALITA' DELLA PROPOSTA	4
3) DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA DI PARTENARIATO	4
<i>A) OTTIMIZZAZIONE DELL'INFRASTRUTTURA INFORMATICA DELL'UFFICIO TRIBUTI</i>	5
<i>B) PIATTAFORMA PER LA RELAZIONE E L'ANALISI DEI DATI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</i>	17
Sicurezza Accesso Dati.....	17
Verifica puntuale per "Immobile/terreno" ("Oggetto").....	17
Verifica puntuale per "Soggetto"	18
<i>C) ORGANIZZAZIONE E GESTIONE PER L'EFFICIENTAMENTO DELLA GESTIONE DELL'UFFICIO TRIBUTI</i>	18
<i>C.1) CARATTERISTICHE TECNICO-OPERATIVE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELL'ATTIVITA' ORDINARIA E ACCERTATIVA DEL TRIBUTO TARI</i>	21
<i>C.2) CARATTERISTICHE TECNICO-OPERATIVE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELL'ATTIVITA' ACCERTATIVA DEL TRIBUTO IMU</i>	23
<i>C.3) FRONT-OFFICE BACK-OFFICE</i>	24
Sportello unico delle entrate locali (SUEL)	25
Sistema Eliminacode e Prenotazione On Line	25
Supporto all'utenza per la richiesta dello SPID	26
SPORTELLI PAGAMENTI "BRACCIANO PAGA QUI"	27
INDICE DI PRESTAZIONI.....	28

1) PRESENTAZIONE AZIENDA PROPONENTE

ERAMUS srl collabora da tempo con il Comune di Bracciano fornendo servizi di supporto alle attività di riscossione delle entrate locali. Conoscendo al meglio la realtà operativa, organizzativa e infrastrutturale dell'ENTE ha da sempre progettato soluzioni personalizzate sui reali bisogni del Comune e allo stato attuale è in grado di assumere il ruolo di Promotore nella proposta di partenariato pubblico-privato di cui questo documento - il Progetto di Fattibilità - è il principale punto di riferimento per la valutazione della proposta.

Qui di seguito presentiamo più nel dettaglio l'azienda proponente:

La **Eramus srl** è un'azienda che svolge, da oltre dieci anni, la propria attività nel settore dei servizi alla Pubblica Amministrazione e fornisce importanti servizi per la gestione delle entrate degli Enti Locali. I progetti sviluppati da Eramus srl si basano su tecniche di gestione ed analisi dei dati che assumono ruolo centrale per la creazione di valore nell'ambito della Pubblica Amministrazione.

Negli anni Eramus srl ha investito notevoli risorse economiche per potenziare il suo organico tecnico e direzionale e per sviluppare applicativi software di proprietà per la gestione e il trattamento delle banche dati (*data-driven decision making* - DDDM), al fine di supportare al meglio le amministrazioni locali con servizi sempre più innovativi e altamente professionali.

Eramus svolge ed ha svolto attività in diversi Enti Locali, tra i quali:

Comune di Tivoli (56.603 abitanti), Comune di Orta di Atella (27.548 abitanti), Comune di Rieti (46.309 abitanti) Comune di Albano Laziale (40.000 abitanti), Comune di Aprilia (74.000 abitanti), Comune di Marino (44.000 abitanti), Comune di Casoria (76.000 abitanti), Comune di Castel Volturno (25.000 abitanti), Comune di Civitavecchia (52.000 abitanti), Comune di Lariano (13.000 abitanti), Comune di Sabaudia (19.125 abitanti) e altri Enti Locali.

Il capitale sociale interamente versato della Eramus srl è pari a € 300.000,00 , iscritta al MEF nella sezione seconda dell'Albo dei concessionari per lo svolgimento di attività di supporto alla Pubblica Amministrazione Locale al n. 219<<S>> .

La Eramus rivolge particolare attenzione alla gestione dei processi aziendali secondo standard di qualità ed applica un Sistema di Gestione per la sicurezza delle informazioni secondo gli standard definiti dalla norma UNI CEI EN ISO/IEC 27001:2013. A tale scopo si è dotata nel tempo delle seguenti certificazioni, ottenute dopo aver implementato un efficace sistema di gestione e audit interno e aver superato le verifiche ispettive degli Enti di certificazione:

- Sistema di gestione della sicurezza delle informazioni **UNI CEI EN ISO/IEC 27001**

Numero Certificato: 1857.2019

Certificato emesso dall'organismo di certificazione: IMQ S.P.A.

Schema di Accreditamento: SSI – Certificazione di Sistemi di Gestione per la Sicurezza delle Informazioni
Settori EA: 35-33

Organismi certificanti:

- Accredia
- Csq
- Iqnet

Eramus ha adottato il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo di cui al **D.Lgs 231/2001**.

2) SINTESI E FINALITA' DELLA PROPOSTA

Per un Comune, più che per qualsiasi altro tipo di amministrazione pubblica, la capacità di riscuotere le proprie entrate ha senza alcun dubbio un'importanza strategica: assicurare flussi di entrata certi e costanti significa disporre delle fonti e delle provviste da indirizzare in flussi di impieghi che sono il coronamento della missione fondamentale di un Comune, tanto nella componente istituzionale quanto in quella amministrativa. Per governare le entrate e ricondurle a una visione e a una gestione unitarie, salvaguardando in primo luogo i rapporti con i contribuenti cui destinare sempre più servizi che facilitino l'assolvimento dei loro doveri, è necessario implementare e investire nelle banche dati degli oggetti e dei soggetti coinvolti dalle varie tipologie di imposizione e tassazione e investire nell'ottimizzazione prestazionale dell'infrastruttura informatica.

Poiché la gestione delle entrate è un punto nodale dell'Amministrazione Comunale e comporta lo svolgimento di attività che in alcun modo possono essere interrotte, gli interventi in questo ambito vanno fatti senza stravolgere le organizzazioni in essere.

Nello specifico della proposta

- Gli investimenti previsti nel Progetto mirano ad arricchire la dotazione infrastrutturale informatica;
- I servizi previsti nel Progetto mirano a migliorare l'ambito della gestione della riscossione ordinaria, straordinaria della TARI, dell'IMU e del Canone Unico;
- Insieme, investimenti infrastrutturali e servizi, mirano ad arricchire l'intera catena del valore prodotta non solo dall'Area Entrate dell'ENTE a vantaggio dei contribuenti con innovativi servizi online.

3) DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA DI PARTENARIATO

La proposta di partenariato si articola su tre principali linee di intervento:

- A) Ottimizzazione dell'infrastruttura informatica dell'ufficio tributi;*
- B) Costruzione di una piattaforma informatica per analisi e interconnessione dei dati in possesso della Pubblica Amministrazione;*
- C) Efficientamento della gestione dell'Ufficio Tributi per una corretta applicazione della fiscalità locale anche al fine del miglioramento del "Bilancio comunale"*

A) OTTIMIZZAZIONE DELL'INFRASTRUTTURA INFORMATICA DELL'UFFICIO TRIBUTI

CONNESSIONE FIBRA TRA ANAGRAFE E TRIBUTI E RIFACIMENTO IMPIANTO RETE DATI UFFICIO TRIBUTI - COLLEGAMENTO IN FIBRA OTTICA PROPRIETARIA E NUOVO CABLAGGIO IN RAME TRA GLI UFFICI COMUNALI

PREMESSA

Si intende realizzare un collegamento ottico Punto-punto fra l'armadio rack esistente presso gli uffici demografici e l'ufficio Tributi ivi comprensivo di cablaggio orizzontale in rame, presso il Comune di Bracciano.

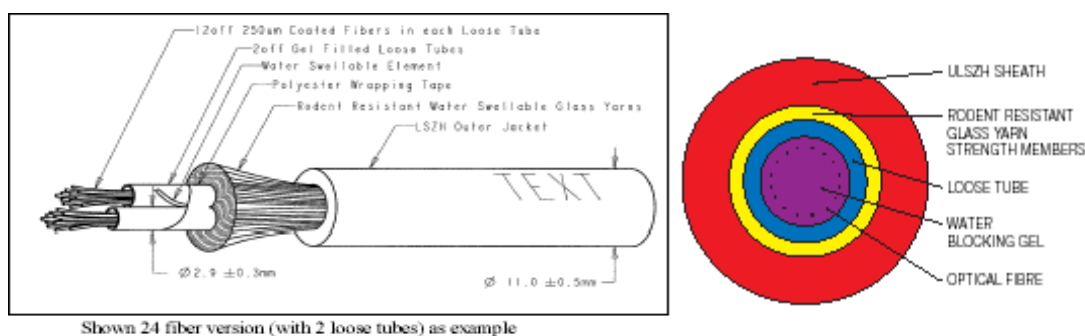
Il lavoro è da intendersi chiavi in mano, eseguito secondo la regola dell'arte nel rispetto delle normative vigenti in materia di cablaggio e di sicurezza (D.lgs. 81/08).

DISTRIBUZIONE VERTICALE

Il collegamento che si intende implementare è il tratto di dorsale da realizzare in fibra ottica tra gli uffici demografici e il l'ufficio Tributi. La scelta dei criteri di collegamento è chiaramente vincolata ad alcune riflessioni di carattere progettuale ed implementativo, in cui si sono cercati percorsi e attestazioni secondo un criterio di ottimo relativo in funzione delle condizioni di fattibilità.

La connettività in fibra ottica per la trasmissione dati fra il fra i nodi interessati è assicurata da cavi ottici a 12 fibre monomodali. Si faccia riferimento allo schema planimetrico allegato

Il cavo ottico sarà di tipo 9/125 tipo OS2 loose, inserite in tubo di contenimento con gel anti-umidità, guaina esterna HDPE, con rivestimento anti-roditori dielettrico. Le fibre devono essere progettate con rinforzi superficiali in fibra di vetro per aumentare la resistenza agli attacchi di roditori. Le protezioni devono poter consentire l'impiego a largo spettro e la costruzione totalmente dielettrica, tale da rendere sicura ed affidabile l'applicazione.



Le fibre devono avere anche azione igroscopica di tamponamento di piccole fessurazioni della guaina esterna, maggiore protezione può essere aggiunta impiegando rivestimenti dielettrici GRP realizzati con tondini di plastica rinforzata con vetro avvolti a spirale attorno al nucleo centrale del cavo.

Sulla guaina è presente una stampigliatura metrica progressiva tale da consentire una stima della misura della lunghezza del cavo posato e riportare le informazioni che identifichino la quantità e la tipologia delle fibre presenti

Caratteristiche cavi ottici monomodali

Le fibre ottiche monomodali sono conformi agli standard internazionali e in particolare ITU-T (precedentemente CCITT) G652 e IEC 60793-2. Ed essere ottimizzate per l'impiego in seconda finestra, nella regione ottica attorno a 1310 nm (possono essere utilizzate anche nella regione attorno a 1550nm).

Le fibre ottiche OS2 consentono di estendere il supporto dell'applicazione 1000BASE-LX a 5000m, di 10GBASE-LR a 10000m, 10GBASE-ER (ottimizzati) e 10GBASE-EW fino a 40000m e presentano temperature di impiego: -20/70 °C.

Alcune caratteristiche trasmissive delle singole fibre:

Fibre monomodali	Attenuazione @ 1310nm	Attenuazione @1380-1386nm	Attenuazione @1550nm
OS2	$\leq 0,34$ dB/km	$\leq 0,34$ dB/km	$\leq 0,2$ dB/km

Attenuazione

Sono specificate due caratteristiche di attenuazione

Attenuazione @ 1310 nm Grade A	Attenuazione @ 1550 nm Grade 8	Punto di Discontinuità
dB/km	dB/km	
≤ 0.33	≤ 0.21	≤ 0.10 dB
≤ 0.38	≤ 0.24	≤ 0.10 dB

Caratteristiche Ottiche

Parametro	Unità	Valori
Dispersione Cromatica @ 1310 nm	psl(nm.km)	≤ 3.5
Dispersione Cromatica @ 1550 nm	psl(nm.km)	≤ 18.0
Diametro del campo modale	Mm	9.2 ± 0.4
Dispersione della Polanzazione Modale (PMD)	ps(km)-0.5	fibra libera: ≤ 0.2 fibra cablata ≤ 0.5
Lunghezza d'onda di taglio della fibra	Nm	≤ 1260
Lunghezza d'onda a Dispersione nulla	Nm	≥ 1302 e ≤ 1322

Indice di Rifrazione di Gruppo @ 1310 e 1550 nm		1.467
---	--	-------

Lunghezza dei collegamenti

Parametro	Unità	Valori
Collegamenti Gigabit Ethernet 1000BASE-LX	(m)	2 - 5000
Collegamenti 10Gigabit Ethernet 10 GBASE-LX	(m)	2 - 10000
Collegamenti 10Gigabit Ethernet 10 GBASE LX4	(m)	2 - 10000

Il rivestimento protettivo può essere facilmente rimosso meccanicamente e consente l'impiego della fibra in cavi costituiti da una o più fibre in formato loose tube (fibre con rivestimento a 250 µm inserite in un tubo plastico di contenimento).

Cassetti ottici e connettori di terminazione

Ciascuna fibra ottica sarà terminata nell'armadio relativo e nelle apposite cassette di contenimento previste da progetto.

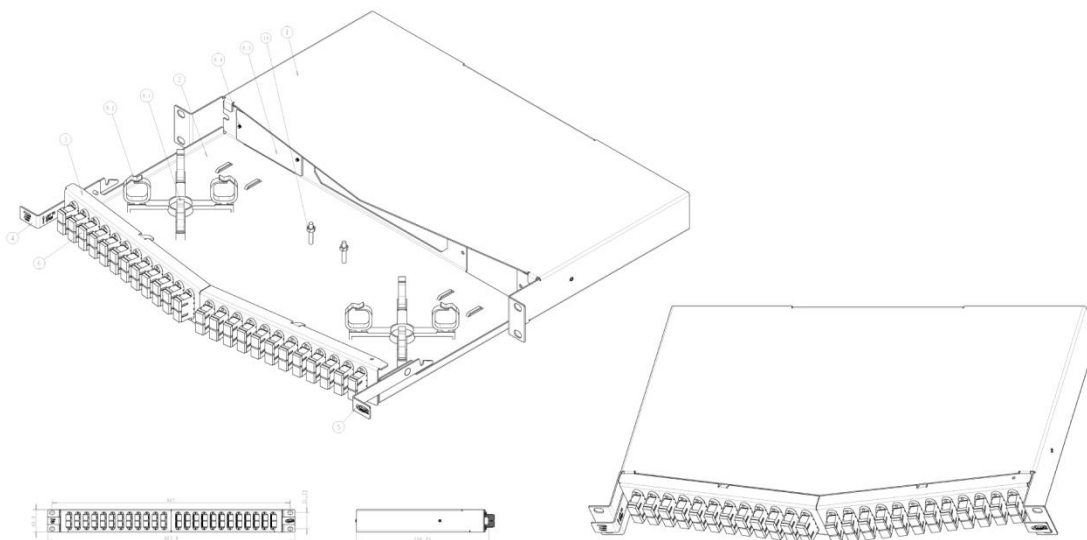
I pannelli ottici di permutazione avranno una capacità adeguata di bussole SC ed un'altezza di 1 unità HE. I pannelli di permutazione devono contenere gli anelli per la gestione della scorta di fibra che consente una agevole terminazione e i serracavi in grado di garantire adeguata ritenzione sulla guaina del cavo.

I connettori saranno conformi alle specifiche d'interoperabilità IEC 874-14.

Si richiedono connettori con ferule pre-lappata automaticamente in fase di produzione al fine di realizzare una finitura PC.

La terminazione automatica consente maggiore controllo delle prestazioni di attenuazione e riflessione delle superfici dei ferrali.





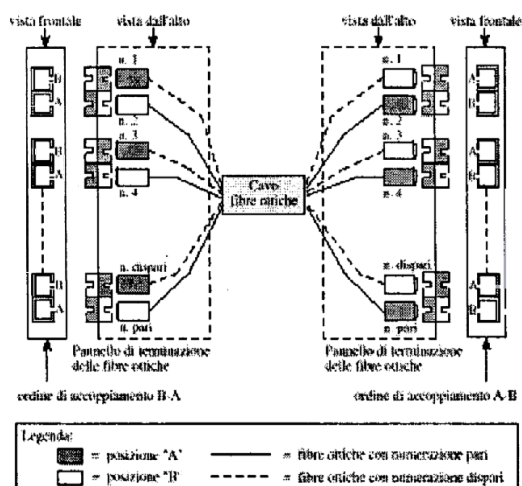
I cavi ottici saranno terminati nel seguente modo:

- ✓ La ricchezza di fibra di scorta sarà alloggiata accuratamente all'interno del pannello di terminazione.
- ✓ Ogni cavo sarà meccanicamente fissato al rispettivo pannello. Gli elementi di resistenza del cavo saranno fissati agli appositi supporti nel pannello.
- ✓ Ogni cavo ottico sarà liberato dai rivestimenti esterni solo all'interno del pannello e le fibre ottiche adeguatamente amministrate entro lo stesso pannello.
- ✓ Ogni cavo sarà chiaramente etichettato sulla guaina esterna, all'ingresso al pannello di terminazione, in un punto accessibile senza dover rimuovere le fascette di raggruppamento.
- ✓ Coperture antipolvere saranno installate sui connettori che non siano fisicamente connessi a bretelle.

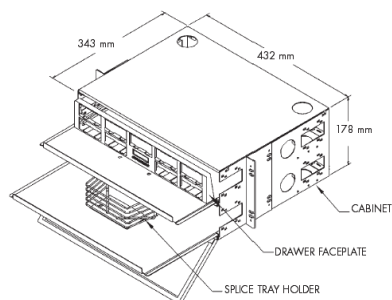
Modalità di stesura e terminazione

Il cavo a fibre ottiche sarà protetto in prossimità da idonea tubazione. Ciascuna estremità del cavo a fibre ottiche conterrà una scatola di immagazzinamento della ricchezza di cavo.

Ogni tratta della dorsale in fibra ottica sarà connettorizzata ai due estremi e opportunamente numerata:

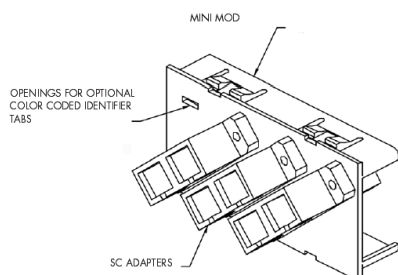


I permutatori ottici forniranno le capacità di permutazione, interconnessione e giunzione e conterranno le cassette di protezione appropriate per supportare e instradare i cavi a fibre ottiche e i ponticelli.



I permutatori ottici consisteranno in un'intelaiatura modulare con anelli elastici di chiusura nella sezione di immagazzinamento della ricchezza di cavo, per limitare il raggio di curvatura delle fibre. I permutatori avranno una sezione a "finestra" per l'inserimento dei pannelli di connessione per montare le fibre connettorizzate.

I telai dei permutatori saranno equipaggiati con bussole di tipo SC duplex:



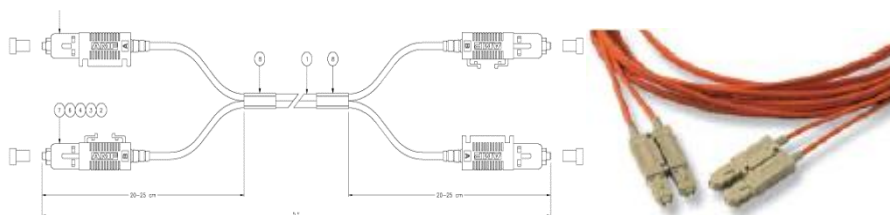
I connettori SC saranno caratterizzati dai seguenti requisiti minimali:

- temperatura di funzionamento: da -40 °C a +85 °C
- perdita media: 0,3 dB

I connettori per fibra ottica devono essere certificati per sopportare almeno 200 cicli di inserzione/estrazione senza indurre attenuazioni superiori ad 1 dB.

Bretelle di permutazione ottiche

Le bretelle di permutazione ottica saranno di lunghezza di circa 2 metri e scelte in base alla tipologia di connettore di interfaccia presente lato centrale operativa (pannello ottico e switch ottico di attestazione). Saranno fornite bretelle sufficienti per tutte le connessioni e almeno un 10% spare, considerando scorte ed espansioni.



Le bretelle in fibra ottica saranno utilizzate per il collegamento tra la dorsale ottica, a partire dai permutatori, e gli apparati attivi di rete. Consisteranno in due fibre biterminate, tamponate e a indice graduato, con anima da 9 micrometri e rivestimento da 125 micrometri.

METODOLOGIA E COMPETENZE

Nell'esecuzione dei lavori sono assicurare le migliori prescrizioni tecniche al fine di eseguire i lavori nel pieno rispetto di tutte le disposizioni di legge e regolamenti di rango comunitario.

Sarà in particolare osservato

- ✓ Decreto. Legislativo. 37/2008 e successive disposizioni attuative e modificative.
- ✓ Decreto Legislativo 09/04/2008, n. 81 e successive modificazioni ed integrazioni, in merito al miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.
- ✓ predisposizione del Piano Operativo di Sicurezza.

Realizzazione delle infrastrutture di posa dei cavi

Le infrastrutture per posa all'interno degli edifici soddisferanno i requisiti di emissione fumi e saranno rispondenti alle norme REI previste dalle specifiche.

Le infrastrutture saranno:

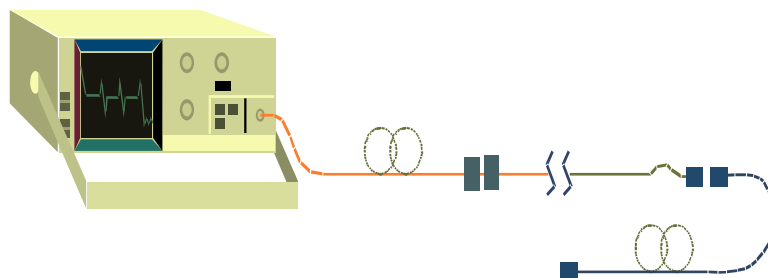
- Canaline
- Tubi corrugati

Con posa sottopavimento flottante, fissate al muro, al soffitto e sopra contro soffittature. Per l'esecuzione di fori nei muri si deve provvedere alla chiusura con materiale isolante e non propagante la fiamma.

Su ciascuna fibra dovrà essere eseguita la misura di attenuazione con una sorgente ed un rivelatore. Maggiori indicazioni su lunghezza e giunzioni potranno essere fornite con una misura per mezzo di OTDR.

Strumenti di certificazione

Il sistema su fibra monomodale sarà verificato con sorgente e rivelatore nelle finestre consentite. Le impostazioni di misura saranno conformi alle indicazioni presenti nella EN 50346.



I risultati teorici massimi previsti secondo le normative per ciascun cavo o gruppo di cavi della medesima lunghezza nominale saranno calcolati prima dell'inizio delle misure di

verifica e riportati su appositi spazi sulla documentazione della misura. Le prestazioni misurate saranno poi valutate nei confronti dei valori teorici indicati

Nel caso siano previsti concatenamenti di diversi link, l'installatore dovrà verificare sia i singoli link sia l'intero circuito per controllarne la prestazione.

Un OTDR dovrà essere impiegato per misure di lunghezza e perdita dovuta ad eventuali giunzioni. Le misure con OTDR saranno condotte in accordo alle indicazioni del costruttore e in ogni caso con bretella di lancio e di coda.

DISTRIBUZIONE ORIZZONTALE

Il sistema di cablaggio, in rame e fibra ottica, che comprende la componentistica passiva necessaria a garantire la connettività di rete da ogni presa verso gli armadi rack di distribuzione (cablaggio orizzontale) e tra gli armadi di connessione delle dorsali dati e fonia (cablaggio verticale o di campus) deve essere di unico Brand Primario. Tutti i prodotti ed i sistemi di cablaggio devono essere conformi agli standard richiesti alle diverse frequenze di lavoro e devono essere certificati da enti/soggetti terzi indipendenti quali Delta, 3P Denmark, GhMT e dall'Istituto Superiore delle Comunicazioni e delle Tecnologie dell'Informazione del Ministero delle Comunicazioni Italiano ISCOM\ISCTI.

Tutti i componenti del channel (link, patch cord e work area cable) in rame, sia UTP che FTP, devono essere dello stesso produttore primario come le prese o borchie telematiche ed i pannelli di permutazione a garanzia dell'elevata qualità dell'intero impianto. Analogamente anche tutti i componenti del channel in fibra ottica multimodale e monomodale dovranno essere dello stesso produttore come anche i connettori ed i pannelli di permutazione ottica.

Cavi in rame

I cavi in rame sono utilizzati per realizzare la connessione tra il pannello di permutazione e la postazione lavoro (PdL o TO). Il cavo in rame per la distribuzione orizzontale di tipo non schermato U/UTP Cat. 6 Classe E è costituito da 4 coppie intrecciate con conduttori a filo solido temprati a sezione circolare 23 AWG divise da setto separatore a croce ed ha impedenza caratteristica 100 Ohm +/-3%. Il cavo è conforme alle normative EN50288-6-1 ed ISO/IEC 61156-5.

Il cavo in rame per la distribuzione orizzontale di tipo schermato S/FTP in Cat. 6 Classe E è costituito da 4 coppie intrecciate con conduttori a filo solido temprati a sezione circolare 23 AWG divise da setto separatore a croce sormontate da un foglio di schermatura laminato metallico ed ha impedenza caratteristica 100 Ohm +/-3%. Il cavo è conforme, inoltre, alle normative EN50288-5-1 ed ISO/IEC 61156-5.

Il cavo in rame per la distribuzione orizzontale di tipo non schermato U/UTP in Cat. 6A Classe EA è costituito da 4 coppie intrecciate con conduttori a filo solido temprati a sezione circolare 23 AWG divise da un setto separatore a croce ed ha impedenza caratteristica 100 Ohm +/-5%. Il cavo è conforme, inoltre, alle normative EN50288-5-1; EN50288-10-1 ed ISO/IEC 61156-5.

Il cavo in rame per la distribuzione orizzontale di tipo schermato S/FTP in Cat. 6A Classe EA è costituito da 4 coppie singolarmente schermate con conduttori a filo solido temprati a sezione circolare 23 AWG ricoperte da un foglio di schermatura laminato metallico ciascuna delle quali sormontata da una treccia di schermatura ed ha impedenza caratteristica 100 Ohm \pm 3%. Il cavo è conforme, inoltre, alle normative EN50288-4-1; EN50288-10-1 ed ISO/IEC 61156-5.

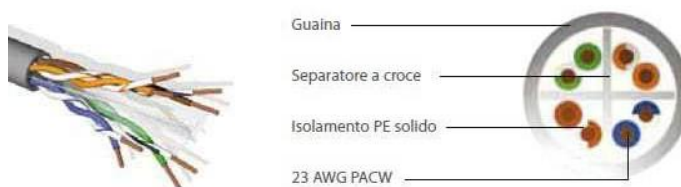
Le guaine dei cavi UTP ed FTP sono di tipo LSZH/FR (HF1), risultano adatte per installazioni nell'interno degli edifici e supportano applicazioni ad elevata velocità di trasferimento dei dati poiché assicurano una larghezza di banda fino a 250 MHz per i cavi di Cat. 6 e fino a 500 MHz per i cavi di Cat. 6 A in accordo con gli standard di riferimento.

Tutti i cavi possiedono le caratteristiche di auto-estinguenza in caso d'incendio, di bassa emissione di fumi opachi e gas tossici corrosivi nel pieno rispetto delle normative vigenti (CEI 20-37, IEC 61034, NES 713, IEC 60754, EN 50265, EN50267) e di ritardo di propagazione della fiamma (FlameRetardant) conformemente alle normative IEC 60332-1-2 (CEI 20-35, EN 50265). I cavi hanno in particolare caratteristiche rispondenti agli standard:

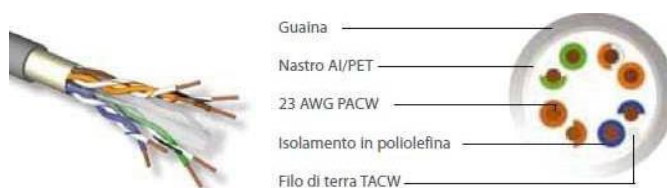
- per la Cat. 6
 - EIA/TIA 568-B.2-1, EIA/TIA 568-C
 - EN 50173 2nd edition;
 - ISO/IEC 11801 2nd edition.
- per la Cat. 6A
 - ANSI/TIA/EIA 568-B.2-10, EIA/TIA 568-C;
 - EN 50173 2nd edition;
 - ISO/IEC 11801 2nd edition.

Di seguito le quattro tipologie di cavo in richieste:

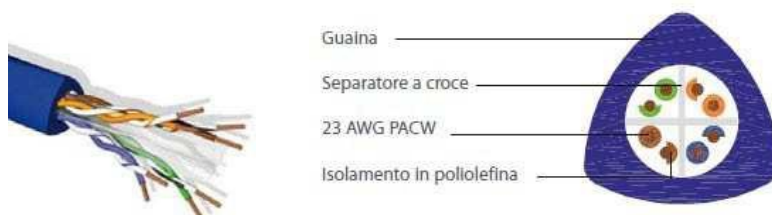
Per la soluzione non schermata Cat. 6 Cavo U/UTP 4 coppie 23AWG Cat6Plus HF1 LSZH



Per la soluzione schermata Cat. 6 Cavo F/UTP 4 coppie 23 AWG Cat6Plus HF1 LSZH



Per la soluzione non schermata Cat. 6A Cavo U/UTP 4 coppie 23AWG 10GPlus HF1 LSZH



Per la soluzione schermata Cat. 6A Cavo S/FTP 4 coppie 23AWG 10GPlus HF1 LSZH

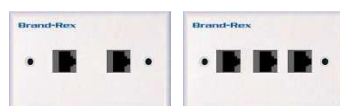


Postazioni di lavoro

La postazione di lavoro sarà realizzata connettendo il cavo di distribuzione orizzontale alla presa, nella fase di installazione si rispetterà la condizione che la distanza tra il pannello di permutazione all'interno dell'armadio a rack di piano e la presa della postazione di lavoro sia al massimo di 90 metri. La presa si compone di tre elementi:

- scatola esterna tipo UNI503, UNI504, UNI507 in resina ABS, ritardante alla fiamma secondo UL 94V-0, ULlisted;
- placca autoportante tipo "Millennium" da 2, 3, 4, 7 posizioni;
- prese modulari tipo U/UTP cat. 6, F/UTP cat. 6 e U/UTP cat.6 A e S/FTP cat. 6A.

La scatola di tipo UNI503, UNI504, UNI507 è conforme alla normativa ISO/IEC 11801. Sulla scatola, nella soluzione schermata o non schermata, viene applicata la placca autoportante porta prese a due/tre/quattro/sette posizioni.



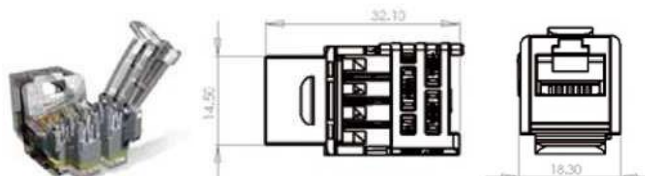
Placca Utente universale U/UTP o F/UTP o S/FTP

La placca porta frutto autoportante è etichettabile per l'identificazione univoca dell'utenza all'interno dell'edificio seguendo il sistema di etichettatura. La postazione di lavoro è inoltre dotata di hardware di connessione costituito da due, tre, quattro o sette prese modulari di tipo Keystone RJ45 installabili mediante semplice innesto rapido click on (SIJ):

- Per la soluzione non schermata U/UTP Cat. 6
- Per la soluzione non schermata U/UTP Cat. 6A
- Per la soluzione schermata S/FTP Cat. 6
- Per la soluzione schermata S/FTP Cat. 6A

Le prese modulari hanno le seguenti caratteristiche:

La presa non schermata Brand-Rex Categoria 6A è realizzata con il connettore RJ45 Keystone Jack Modello SIJ ad innesto rapido tool free conforme alle normative internazionali recanti disposizioni in materia di prestazioni elettriche e meccaniche ISO/IEC 11801 – 2nd Edition e delle EIA/TIA-568-B.2-10, EN 50173-1 2nd Edition e testate in conformità alle IEC 60603-7.



Connettore di tipo RJ45 Keystone Jack non schermato

La presa schermata Brand-Rex Categoria 6 è realizzata con il connettore RJ45 Keystone Jack Modello SIJ ad innesto rapido tool free e conforme alle normative internazionali recanti disposizioni in materia di prestazioni elettriche e meccaniche ISO/IEC 11801 – 2nd Edition e delle EIA/TIA-568-B.2-1, EN 50173-1 2nd Edition e testate in conformità alle IEC60603-7.

La presa schermata Brand-Rex Categoria 6A è realizzata con il connettore RJ45 Keystone Jack Modello SIJ ad innesto rapido tool free conforme alle normative internazionali recanti disposizioni in materia di prestazioni elettriche e meccaniche ISO/IEC 11801 – 2nd Edition e delle EIA/TIA-568-B.2-10, EN 50173-1 2nd Edition e testate in conformità alle IEC 60603-7.



I connettori di tipo RJ45 Keystone Jack hanno caratteristiche costruttive comuni ad entrambe le soluzioni Cat. 6 e Cat. 6A.

Tutte le prese dovranno avere un sistema di connessione a perforazione d'isolante tipo 110 ed hanno sul fronte contatti a lamella rettangolare ingegnerizzati per garantire le massime prestazioni ovvero il miglior contatto possibile con il Plug RJ45 delle bretelle di connessione per la miglior "centratura" prestazionale come da normativa IEC60603-7.

Pannelli di Permutazione Categoria 6 (Non Schermati e Schermati)

I pannelli di permutazione (patch panel) per l'attestazione dei cavi in rame U/UTP (Categoria 6 Classe E) e dei cavi S/FTP (Categoria 6 Classe E) saranno utilizzati all'interno degli armadi a rack per la distribuzione del cablaggio orizzontale.

Entrambi i patch panel forniti sono composti da un pannello dotato di una struttura metallica modulare a 24 fori atti a contenere prese modulari RJ45 Keystone Jack Modello SIJ Cat. 6 U/UTP o Cat. 6 S/FTP.

Si dovrà prevedere la fornitura e l'installazione di un numero di supporti passacavo pari al 50% dei pannelli di permutazione più uno.

I patch panel (schermati e non schermati) forniti hanno una struttura in acciaio satinato nero, con la parte frontale provvista di asole per montaggio su rack 19", altezza 1U, scarico con 24 slot per prese RJ45 di Cat.6 o cat.6A conformi alla normativa di riferimento ISO/IEC 11801 – 2nd Edition, EIA/TIA 568-B.2-1 (per la Cat.6) e EIA/TIA 568B.2-10 (per la cat. 6A), EN 50173-1 2nd Edition e testate in conformità alle IEC 60603-7.

I pannelli di permutazione hanno la possibilità di "Identificare" frontalmente ogni singola utenza attraverso l'inserimento a scatto di un'icona colorata. Tale procedura può essere eseguita senza rimozione del connettore. L'utente potrà così gestire le destinazioni d'uso dei connettori a sua discrezione modificando il codice colori assegnato. Il pannello è dotato di etichettatura anteriore prestampata da 1 a 24 per l'identificazione della postazione di lavoro connessa ed è inoltre dotato di spazio bianco per l'apposizione di etichette stampate che dovrà essere effettuata a cura del fornitore in funzione delle specifiche di etichettatura concordate con l'amministrazione. Posteriormente, il pannello è equipaggiato con un supporto cavi removibile "clip on" al fine di garantire il corretto posizionamento e fissaggio dei cavi collegati e il rispetto dei raggi di curvatura richiesti dagli standard. Infine, ogni pannello è dotato di punto di fissaggio per Kit di messa terra secondo le norme EN50310.

Di seguito le caratteristiche tecniche e funzionali dei patch panel:

- struttura metallica a 1U con supporto rack 19" e 24 fori per RJ45 Keystone Jack Slimline;
- capacità di alloggiare 24 RJ45 sia U/UTP che S/FTP per pannelli di Cat. 6 o 24 RJ45 sia U/UTP che S/FTP per pannelli Cat. 6A;
- possibilità di fissaggio solidale alla struttura (ma removibile rapidamente "clip on");
- possibilità di identificare separatamente ciascuna porta mediante posizionamento di etichette;



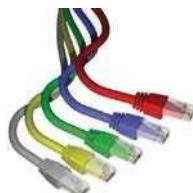
Patch Panel

Bretelle in rame (patch cord e work area cable)

La connessione dei pannelli di permutazione agli apparati attivi e delle postazioni di lavoro alle prese delle PdL avviene attraverso rispettivamente patch cord e work area cable costituite da un cavo a 4 coppie schermate S/FTP e non schermate U/UTP.

Inoltre, le bretelle in rame saranno disponibili per ciascuna tipologia (U/UTP cat. 6 e S/FTP Cat. 6 e Cat. 6A) in diverse lunghezze e tagli. Le bretelle in rame fornite hanno le seguenti caratteristiche tecniche e funzionali:

- prestazioni conformi alla norma ISO/IEC 61935-2;
- singolarmente identificate da una matricola;
- collaudate in fabbrica fino a 250 MHz (Cat6) e fino a 500MHz (Cat6A) su NEXT Loss e Return Loss;
- protezione anti-annodamento sul plug;
- ingombro del serracavo minimo per l'inserzione in switch ad alta densità "Blade Patch Cord";



COMPUTO METRICO

Descrizione	Quantità
Cavo 12 fibre Loose 9/125 armato dielettrico LSZH	60 mt
Connettore SC prelappato Monomodo - installabile su fibra con buffer da 900micron (= Compenso per posa cavi ottici in tubazioni esistenti in presenza di cavi elettrici della pubblica amministrazione)	6
Cassetto ottico, ospita fino a 12 moduli adattatori, 4U, altezza 177,8mm (10,4Kg)	2
Modulo adattatore monomodale con 6 bussole SC duplex (12fibre), bussola di allineamento ceramica	4
Tappo cieco	10
Pannello passacavi 1U, 4 anelli di distribuzione orizzontali - 43,2H x 89D - colore nero	2
Pigtail 1connettore monomodale SC-PC, 2metri	12
Bretella duplex Monomodale - 2 mt con connettori SC/LC ceramici	4
Certifica tratta in F.O. con strumento OTDR (per ogni fibra)	12
Oneri di sicurezza	1
Installazione PDL Doppia	20
Patch Panel Cat. 6 precaricato con 24 porte	2
Pannello passacavi 1U, 4 anelli di distribuzione orizzontali - 43,2H x 89D - colore nero	4
Switch 24 Porte 10/100/1000 POE + con porta SFP	3

Armadio Rack 24 U a Pavimento 600 x 600	1
UPS da rack 800 Va	1
Modulo Ottico SFP monomodale 1 Gb	6
Multi presa da rack con protezione 16 A	1
Certifica tratta in rame. con strumento OTDR (per ogni PDL)	20
Giornata Uomo impiantista specializzato per bonifica armadio esistente	3

TEMPI DI INTERVENTO

180 giorni dall'avvio dei lavori, dopo l'ottenimento delle relative autorizzazioni da parte degli uffici comunali preposti. Il cronoprogramma sarà perfezionato in una fase esecutiva in accordo con la committenza.

B) PIATTAFORMA PER LA RELAZIONE E L'ANALISI DEI DATI DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

La piattaforma nasce con l'obiettivo di creare un rapido accesso tramite browser a tutti i dati disponibili nell'Ente anche con l'integrazione e georeferenziazione degli stessi alla cartografia del Comune all'interno di Google Maps (o similare).

La piattaforma permette di mettere in relazione tutte quelle informazioni presenti nelle banche dati dell'Ente Locale, come il catasto, i dati dell'agenzia dell'entrate, i Tributi Locali e l'Anagrafe, con l'intento di migliorare e semplificare le scelte decisionali degli Amministratori Pubblici.

Tanti, tantissimi dati, difficili da consultare: i big data che con questa soluzione sono "aperti" e "leggibili".

Sicurezza Accesso Dati

La protezione dei dati all'interno della piattaforma inizia con la protezione di una connessione sicura tramite protocollo "HTTPS" (HyperText Transfer Protocol over Secure Socket Layer) e da username e password personale, rilasciati dall'amministratore di sistema dell'Ente Locale.

Verifica puntuale per "Immobile/terreno" ("Oggetto")

La piattaforma permette di individuare i dati relativi ad un immobile o terreno ("oggetto") direttamente tramite un click su Google Maps o similare.

L'integrazione del catasto e Piano Regolatore all'interno di Google Maps (o similare) consentono una semplice consultazione ed un utilizzo della piattaforma intuitivo e semplice, in pochi click si ottiene una "scheda" completa di tutte le informazioni collegate all'immobile o terreno e del soggetto.

Non mancano le funzioni di ricerca per strada, per foglio e mappale catastale, per soggetto o la comoda funzione di localizzazione, per centrare la mappa rispetto al luogo in cui esattamente siamo situati.

Nel dettaglio l'applicativo permette con un semplice click (anche da mobile) di:

- Individuare i titolari degli immobili e terreni con le loro quote di possesso e dati anagrafici completi;
- Visualizzare tutte le informazioni collegate all'immobile e terreno:
- Dati Catastali, Dati metrici, Planimetrie e Docfa
- Locazioni
- Successioni
- Utenze tari/elettriche/gas/idriche

Verifica puntuale per “Soggetto”

Il servizio di ricerca per “Soggetto” offre l'opportunità di visualizzare, partendo da una semplice denominazione, dal nominativo o dal codice fiscale, informazioni come:

- Nucleo familiare con dati anagrafici di ogni componente e relazione di parentela
- Titolarità attuali e storiche del Catasto Urbano
- Titolarità attuali e storiche del Catasto Terreni
- Utenze elettriche/gas/idriche, con qualsiasi informazioni ad esse collegate
- Utenze TARI
- Locazioni, Successioni, Dichiarazioni dei Redditi
- Versamenti e molto altro ancora

La semplice visualizzazione di informazioni permette di avere a disposizione molteplici banche dati che dialogano fra loro, offrendo all'Ente una Carta d'Identità di ogni singolo contribuente.

La piattaforma è accessibile 7 giorni su 7 e h24, tramite qualsiasi dispositivo Tablet (IOS, Android etc.), sfruttando le potenzialità della geolocalizzazione dello Smartphone o Tablet o comodamente da pc desktop raggiungibile da qualsiasi browser: Internet Explorer, Edge, Mozilla Firefox, Google Chrome

C)ORGANIZZAZIONE E GESTIONE PER L'EFFICIENTAMENTO DELLA GESTIONE DELL'UFFICIO TRIBUTI

La Erasmus intende supportare a livello organizzativo e gestionale l'ufficio tributi dell'Ente nell'attività ordinaria nonché quella riferita al recupero dell'evasione/elusione delle entrate IMU e TARI espletando i servizi di seguito descritti:

- Acquisizione dati e documenti in possesso dell'Ente necessari all'espletamento del servizio, con riferimento a soggetti e oggetti, storici e attuali, completi delle posizioni contabili (avvisi di pagamento, solleciti, accertamenti, contenzioso, istanze e altra documentazione inerente all'attività in oggetto);
- Acquisizione dati e informazioni connessi alle già menzionate entrate, anche in via telematica, presso:

- gli uffici Tributi, Anagrafe e Attività Produttive Sportello Unico dell'Edilizia e Ufficio Patrimonio del Comune di Bracciano,
 - l'Agenzia delle Entrate mediante ispezione telematica sul portale istituzionale con riferimento all'anagrafe tributaria (dichiarazioni di successione, dichiarazioni dei redditi, utenze elettriche, utenze gas, F24 Tares- Tari -Imu ed altre Entrate Comunali, contratti di locazione);
 - le Camere di Commercio mediante ispezione telematica;
 - l'Agenzia delle Entrate sezione Territorio (Catasto) per acquisire il catasto completo dei fabbricati e dei terreni, la banca dati comunale, i dati metrici Tarsu/Tares, fabbricati mai dichiarati, i fabbricati rurali, i fabbricati in corso di costruzione, docfa e dichiarazioni Ici (MUI);
 - il portale SIGIT per il reperimento della banca dati dei ricorsi pendenti o con giudizio.
-
- Acquisizione dei regolamenti comunali, delle deliberazioni, della documentazione cartacea, riferite ai tributi oggetto del presente progetto, ritenute utili per l'espletamento del servizio per procedere alla loro informatizzazione;
 - Analisi delle banche dati di cui al precedente punto, bonifica degli archivi, anche mediante l'incrocio con le altre banche dati interne ed esterne all'Ente e l'invio di questionari con eventuale convocazione del contribuente;
 - Implementazione e aggiornamento costante della banca dati informatica dei contribuenti relativamente alle entrate TARI e IMU, anche con l'acquisizione delle dichiarazioni, comunicazioni, dei versamenti e delle denunce di variazione, per tutta la durata dell'appalto. Tutte le attività di gestione dei tributi verranno svolte esclusivamente nel gestionale utilizzato dall'Ente. La banca dati dovrà permanere nella disponibilità dell'Ente in tempo reale;
 - Supporto all'Ente nella creazione delle liste di carico afferenti a contribuenti inadempienti ai fini della conseguente predisposizione degli atti di accertamento ovvero degli atti per la riscossione coattiva;
 - Supporto all'Ente nella fase della predisposizione, entro i termini, degli avvisi di accertamento delle entrate tributarie, corredati dei modelli di pagamento precompilati; l'invio e la notifica degli atti di accertamento saranno effettuati direttamente dall'Ente nei modi e nei termini stabiliti da regolamenti e leggi;
 - Supporto all'Ente nella fase della predisposizione, entro i termini, delle liste di carico delle entrate tributarie in commento, per l'invio a ruolo coattivo al concessionario della riscossione definito dall'Ente;
 - Predisposizione della modulistica necessaria per l'adempimento degli obblighi tributari da mettere a disposizione dei contribuenti e dell'Ente, limitatamente alle procedure di riscossione oggetto del presente progetto;

- Supporto all'Ente nella predisposizione delle procedure e degli atti di annullamento in autotutela e degli sgravi degli atti emessi in virtù del presente appalto da sottoporre alla firma del funzionario dell'Ente responsabile del tributo, rilevatisi errati totalmente o parzialmente a seguito delle dovute verifiche d'ufficio o su impulso di parte privata;
- Attività di front-office, gestione dello sportello di ricevimento dell'utenza e trasmissione al competente ufficio dell'Ente, dei reclami/osservazioni/richieste ricevuti direttamente dal contribuente volti al miglioramento del servizio;
- Verifica delle somme riscosse sui conti correnti dell'Ente/Comune, conseguente la notifica degli atti già menzionati, e rendicontazione all'Ente suddivisa per tipologia di riscossione derivante da attività accertativa e/o ordinaria;
- Verifica e rendicontazione degli atti notificati per i quali, alla scadenza in essi indicata, non è pervenuto il relativo pagamento;
- supporto all'Ente nella gestione e nella contabilizzazione delle somme riscosse, con distinta identificazione di quelle derivanti dall'attività di accertamento e dall'attività di riscossione ordinaria, con l'indicazione del debitore, della tipologia di entrata, dell'anno di riferimento e dell'importo riscosso;
- supporto all'Ente nella gestione dei mancati recapiti degli atti per procedere con la successiva notifica a cura e spese dell'Ente;
- elaborazione e consegna all'Ente, con cadenza semestrale, di una dettagliata relazione delle attività svolte dalla Eramus;
- supporto tecnico e formativo al personale dell'Ente sull'applicativo gestionale attualmente in uso all'Ente;
- Formazione periodica tecnico operativa al personale dell'ufficio tributi dell'Ente necessaria alla gestione delle attività di recupero dell'evasione/elusione, con riferimento alle attività di accertamento tributario;
- Monitoraggio della situazione in essere riferita al contenzioso, predisposizione delle memorie difensive ed eventuali appelli, e supporto al deposito tramite portale del Tele contenzioso;
- Mettere a disposizione n. 4 unità di personale della Eramus all'interno dell'Ente per lo svolgimento delle attività oggetto del presente progetto, oltre a unità dedicate nella sede operativa della Eramus, oltre al supporto legale dedicato per l'attività di contenzioso.

Tutte le attività di accertamento e gestione ordinaria del tributo saranno svolte all'interno della piattaforma gestionale messa a disposizione dall'Ente.

C.1) CARATTERISTICHE TECNICO-OPERATIVE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELL'ATTIVITA' ORDINARIA E ACCERTATIVA DEL TRIBUTO TARI

Preliminarmente si sottolinea che, per una corretta gestione del tributo, anche al fine di prevenire il contenzioso, si ritiene importante l'adozione da parte del Comune titolare dell'entrata di un'adeguata regolamentazione che disciplini inequivocabilmente la riscossione del tributo in tutte le sue fasi (volontaria, accertativa e coattiva).

Ricoprono particolare importanza le attività di verifica, bonifica e aggiornamento delle principali banche dati utilizzate per ottimizzare la gestione del tributo TARI (SISTER/CCIAA/SIATEL Anagrafe Comunale, SUAP/SUE etc) volte a costituire una o più banche dati "principali", diverse per tipologia di tributo, da aggiornare costantemente per lo svolgimento delle attività oggetto di appalto.

Le attività che verranno eseguite dalla Eramus vengono di seguito descritte:

A) Individuazione di tutti i codici fiscali presenti e provenienti da ogni banca dati ordinaria TARI messa a disposizione dall'Ente alla Eramus e consultazione dei dati c/o l'Anagrafe Tributaria tramite il portale Siatel-Puntofisco;

B) Con la realizzazione della già menzionata fase A) vengono individuati e bonificati i dati di tutti i codici fiscali iscritti nei ruoli TARI riferiti a persone fisiche;

C) Relativamente alle persone giuridiche, esse saranno individuate e, conseguentemente, bonificati i connessi dati;

D) Verifica delle utenze dichiarate all'Ente/Comune dai contribuenti presenti nel software a disposizione dell'Ente.

E) Verifica complessiva delle unità immobiliari risultanti dal Catasto del Comune in parola (ispezione catastale mediante piattaforma SISTER), dei nuclei familiari risultanti dall'anagrafe comunale e delle utenze dei servizi pubblici;

F) Analisi dei dati presenti nel software relativi alla superficie complessiva dichiarata dagli utenti ed attiva ad oggi (ovvero oggetto di un ruolo principale);

G) confronto dati relativi alla superficie metrica fornita dal catasto con la superficie dichiarata dal contribuente;

H) Verifica delle unità immobiliari prive di dati inerenti la superficie metrica catastale, individuazione del motivo (ove possibile) e completamento delle informazioni mancanti per aggiornare la base dati catastale presente nel data-base del software in uso all'Ente;

I) Verifica dei nuclei familiari che risultano residenti all'Anagrafe comunale senza alcuna dichiarazione e che non versano la Tassa Rifiuti;

L) Verifica dei soggetti NON residenti che hanno utenze intestate per forniture di energia elettrica e gas e/o che sono titolari di contratti di locazione di immobili presenti sul territorio comunale e che hanno omesso la dichiarazione/iscrizione e non versano la Tassa Rifiuti;

M) Verifica delle persone giuridiche esistenti in Camera di Commercio e conosciute all'ufficio attività produttive del Comune, che esercitano la propria attività sul territorio comunale, e confronto con le dichiarazioni della Tassa Rifiuti (per tale attività l'Ente dovrà provvedere alla stipula di apposita convenzione con la CCIAA);

N) in esito delle suddette attività, elaborazione delle liste di contribuenti ai quali inviare gli avvisi di accertamento;

O) supporto l'Ente nella predisposizione degli avvisi di accertamento da notificare ai contribuenti inadempienti rispetto al pagamento del tributo;

P) Ai fini della ulteriore bonifica dei dati nel data-base dell'Ente, mirata al contenimento dell'invio di atti errati, su richiesta dell'Ente, sarà possibile elaborare eventuali questionari da inserire nel plico degli avvisi di pagamento ordinari;

Q) Nel caso di nuove iscrizioni e/o accertamenti divenuti definitivi, potrà essere concordato con l'Ente l'elaborazione di ruolo suppletivo da inoltrare nelle stesse modalità del ruolo ordinario Tari;

R) Prima della creazione del file "flusso di stampa" da inviare alla ditta individuata dall'Ente per la postalizzazione degli atti, predisposizione e generazione di un layout di stampa all'interno della piattaforma in dotazione dell'Ente al fine condividere con quest'ultimo il modello utile a facilitare la lettura dell'atto da parte del contribuente. Il file per la stampa degli atti verrà inviato alla ditta addetta alla postalizzazione di essi, individuata dall'Ente che ne sostiene i connessi oneri, solo dopo espressa autorizzazione di quest'ultimo;

S) Una volta notificati gli atti e ricevuta da parte dell'Ente tutta la documentazione relativa all'attività di postalizzazione (distinte di spedizione e resi postali) potrà essere iniziata e gestita la fase di "Rianagrafazione" degli avvisi non recapitati per qualsivoglia motivo (indirizzo sconosciuto, insufficiente, trasferito, deceduto, sconosciuto) e predisposto l'invio dell'avviso con i dati corretti.

T) Una volta reperiti i dati relativi ai pagamenti attraverso i canali messi a disposizione dall'Ente (visualizzazione dei c/c postali/bancari, distinte dei pagamenti allo sportello dell'Ente/Comune, F24, PagoPA etc...) e agganciati ai relativi contribuenti, avvio attività per la predisposizione delle liste di contribuenti che hanno omesso totalmente o parzialmente il pagamento del tributo e trasmissione degli elenchi all'Ente;

U) Attività di front-office – dopo la spedizione degli atti il personale Eramus potrà dedicarsi al ricevimento del pubblico per fornire informazioni e risolvere le questioni eventualmente sollevate dal contribuente successivamente alla notifica degli avvisi di accertamento;

V) Supporto all'Ente nella gestione delle risposte alle istanze di autotutela avanzate dal contribuente e ai reclami, nonché ad eventuali istanze di rateizzazione avanzate;

W) Successivamente alla notifica degli avvisi di accertamento sopra indicati, inserimento dei dati e informazioni nel software in dotazione dell'Ente;

X) Al completamento dell'attività di aggiornamento della banca dati predisposizione e trasmissione all'Ente gli elenchi dei contribuenti che non hanno provveduto, in tutto o in parte, al pagamento del tributo, per consentire il conseguente avvio della riscossione coattiva del tributo evaso.

C.2) CARATTERISTICHE TECNICO-OPERATIVE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE DELL'ATTIVITA' ACCERTATIVA DEL TRIBUTO IMU

Nell'ambito della gestione del tributo IMU (entrata rilevante per l'Ente) analogamente a quanto esposto per la TARI, si sottolinea l'importanza di un'adeguata regolamentazione adottata in sede di Consiglio Comunale in base alla realtà territoriale amministrata, oltre ma ancor più importante è una efficace, tempestiva e programmata gestione ordinaria dei tributi in commento tesa al contrasto all'elusione e all'evasione tributaria.

La Eramus si pone a supporto dell'Ente per ottimizzare i tempi di riscossione del tributo IMU e ridurre i tempi di accertamento per il recupero dell'evasione delle annualità pregresse, attività svolta in parallelo con la riscossione ordinaria relativa all'annualità in corso. Le azioni sono orientate alla riduzione dei tempi tra il momento del verificarsi dell'evasione/elusione e il momento dell'accertamento tributario, tempi che molto spesso risultano dilatati fino al punto di dover rinunciare al gettito per errori di rintracciabilità del contribuente causa prescrizione degli atti per decorrenza dei termini di legge. Dette azioni, quindi, mirano a implementare negli uffici comunali un sistema di gestione tributaria tempestivo ed efficace.

A tal fine la Eramus intende offrire il servizio di supporto prestando particolare attenzione alle seguenti operazioni:

A) costituzione/aggiornamento di una banca-dati mediante il recupero delle forniture dei file dall'Agenzia delle Entrate (ex Territorio, Portale dei Comuni) e Punto Fisco relativi ad aggiornamenti catastali, MUI, Docfa, Versamenti F24, dichiarazioni di successione, integrando gli stessi con i dati cartacei presenti nell'ufficio comunale;

B) verifica delle impostazioni software in uso presso l'Ente con validazione dei parametri inerenti alle annualità d'imposta da accertare;

C) bonifica banca-dati e individuazione delle anomalie;

D) analisi della base dati a partire dagli accertamenti già inviati per le annualità precedenti e incrocio nuovi dati, elaborazione calcolo dell'ipotesi di evasione risultante dalla banca dati costituita con l'aggiornamento dei dati;

E) generazione della lista degli accertamenti da emettere per le annualità non prescritte, relativo controllo prima a campione e poi più approfondito per i casi errati o con evasione per importi elevati;

F) affiancamento al personale dell'Ente per l'attività accertativa connessa.

C.3) FRONT-OFFICE BACK-OFFICE

La creazione di sportelli dedicati che sappiano offrire le giuste informazioni, mirate a target specifici di utenza, risponde all'esigenza di offrire ai contribuenti comunicazioni rilevanti mirate a soddisfare le loro richieste e a consentire ad essi di adempiere tempestivamente alle pretese dell'Ente locale.

Per fornire un servizio quanto più idoneo a rispondere alle reali necessità dell'Ente e del contribuente e consentire un costante dialogo tra loro, verranno attivati diversi canali di ascolto e sarà gestita l'attività di ricevimento come segue:

1. Assistenza telefonica di primo livello;
2. Sportello dedicato al ricevimento pubblico;
3. Sistema di smistamento pratiche front office-back office;

1) Assistenza telefonica di primo livello

Attraverso l'utilizzo di un centralino individuato dall'Ente saranno canalizzate verso l'operatore della Eramus le chiamate in entrata dei contribuenti. L'operatore della Eramus addetto al servizio avrà il compito di effettuare le seguenti attività:

- ascoltare e analizzare le problematiche rappresentate/contestate dall'utente per dare opportuna risposta;
- fornire informazioni e modulistica, anche e soprattutto per via telematica, al fine di evitare scomodi spostamenti per i contribuenti;
- Ove possibile risolvere il problema nella stessa conversazione telefonica;
- Fissare un appuntamento attraverso l'utilizzo della Piattaforma Google Calendar, avendo cura di suddividere gli appuntamenti per tipologia e durata;

2) Sportello dedicato al ricevimento pubblico

Attraverso l'attività di ricevimento programmata sarà possibile dare risposta al maggior numero di contribuenti possibili eliminando le numerose code fuori dall'ufficio tributi, con orari che saranno condivisi con l'ENTE.

3) Sistema di smistamento pratiche front office-back office

Durante lo svolgimento dell'attività di front-office sarà cura degli operatori della Eramus evadere ogni pratica avendo cura di rispettare i regolamenti comunali e le norme nazionali in vigore.

In particolar modo gli operatori della Eramus provvederanno a:

- Chiarire e definire quanto più possibile la pratica oggetto di riesame;
- Lavorare, ove possibile, in tempo reale l'istanza depositata dal contribuente;
- Predisporre il diniego all'istanza oppure la rettifica/annullamento dell'atto da sottoporre alla convalida ed alla firma da parte del responsabile dell'ufficio tributi dell'Ente;
- Predisporre piani di rateizzazione delle somme portate dagli atti notificati da sottoporre alla convalida ed alla firma da parte del responsabile dell'ufficio tributi dell'Ente;

Questa scelta consente un maggiore livello di flessibilità nell'organizzazione del servizio.

L'Ente dovrà mettere a disposizione della Eramus, almeno una postazione di lavoro presso l'ufficio comunale che sarà individuato dall'Ente, e consentire al personale della Eramus l'accesso agli uffici preposti, agli archivi cartacei e ai dati informatici sopra esposti (esclusivamente per quanto concerne il sistema rappresentato) che saranno trattati nel rispetto della privacy e con l'individuazione di un responsabile del trattamento dati. Gli operatori della Eramus preposti al servizio verranno collocati presso l'ufficio che lo stesso Ente metterà a disposizione con la relativa postazione di lavoro.

L'Ente dovrà consentire alla Eramus l'accesso alle banche dati comunali cartacee e informatizzate (anagrafe comunale, PRG, SUAP, SUE e ogni altra banca dati utile alla riscossione dei tributi) e l'accesso alle banche dati istituzionali (PUNTO FISCO/SIALEL-SISTER-CAMERA DI COMMERCIO e ogni altra banca dati istituzionale utile alla gestione della riscossione tributaria in argomento) anche mediante consegna di idonee credenziali per l'accesso telematico.

Sportello unico delle entrate locali (SUEL)

Al fine di migliorare il rapporto tra cittadini e ENTE per una corretta gestione dell'applicazione della fiscalità locale ed educare lo stesso al corretto ed equo "pagamento" dei tributi locali (TARI, IMU), verrà predisposto un moderno "Sportello Unico delle Entrate Locali" (SUEL) che rappresenterà il punto di contatto unico fra cittadini e imprese e il Comune di Bracciano per disbrigare tutte le pratiche relative al pagamento dei tributi locali.

Il SUEL avrà un proprio portale e funzionerà in modalità completamente telematica, anche se sarà possibile recarsi fisicamente agli sportelli e risolvere con il supporto di operatori di sportello esperti qualsiasi pratica relativa alla corretta applicazione della fiscalità locale.

Il portale fornirà tutte le informazioni sul tipo di pratica da attivare, sulla documentazione da fornire, sulla modulistica da utilizzare, sullo stato di avanzamento della propria pratica, consentirà di consultare le norme e i regolamenti relativi alla fiscalità locale e conterrà anche un modulo per consentire il pagamento dei tributi stessi.

Per usufruire dei servizi erogati tramite il portale SUEL, il cittadino e/o l'impresa dovrà accreditarsi utilizzando le proprie credenziali Spid.

Sistema Elimacode e Prenotazione On Line

Lo sportello unico delle entrate sarà dotato di un sistema eliminacode che viene proposto con l'obiettivo di evitare assembramenti nelle sale d'attesa del SUEL ma anche di altri uffici comunali dove sono previste attività di sportello e introduce "modalità di interlocazione programmate" come citato nell'art. 263 del Decreto Rilancio, diventando così uno strumento indispensabile per le prenotazioni degli appuntamenti da smartphone, dal web, o tramite totem.

La pianificazione degli appuntamenti disponibili in agenda è personalizzabile per fasce orarie, per servizio e per sede operativa.

L'operatore visualizza sul Calendario gli appuntamenti organizzati per Servizio, per Sede, per Utente e per intervallo temporale.

Per ogni prenotazione sono specificate le informazioni sull'utente e sul servizio da svolgere con possibilità di apportare modifiche che verranno comunicate all'utente tramite SMS e E-mail

L'applicazione web based è raggiungibile tramite URL personalizzata da qualsiasi dispositivo connesso a Internet.

Il processo di selezione di un servizio fino alla conferma della prenotazione è stato progettato per offrire un'esperienza semplice e accessibile. Dopo la conferma della prenotazione, il sistema invia il riepilogo dell'appuntamento via SMS e E-MAIL con le informazioni necessarie sul servizio.

Sarà possibile prenotare il "Tuo Appuntamento" *online* comodamente da casa, tramite Smartphone, Tablet o PC per presentarsi all'Ufficio il giorno e all'orario scelto dall'utente, azzerando i tempi di attesa

Supporto all'utenza per la richiesta dello SPID

Sempre nell'ottica di migliorare e semplificare la vita dei cittadini con particolare riguardo ai servizi offerti e alle incombenze nell'ambito dei rapporti con l'ente, sarà attivo un servizio di supporto per l'erogazione dello SPID.

SPID è il Sistema Pubblico di Identità Digitale che permette di accedere con un'unica identità a tutti i servizi on-line della pubblica amministrazione a livello nazionale (es: Fascicolo Sanitario Elettronico, INPS, INAIL), a livello locale (es: pagamenti e servizi online del Comune, iscrizione a nidi e scuole dell'infanzia, presentazione telematica delle pratiche edilizie, etc.) e anche ai servizi privati che aderiscono a SPID.

L'Agenzia per l'Italia Digitale (AGID), per agevolare l'accesso al Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID), dà la possibilità ai Comuni di effettuare il riconoscimento dei cittadini presso i propri uffici al fine di agevolare il rilascio delle credenziali da parte degli Identity Provider certificati.

Eramus in partnership con partner accreditati CDRL Aruba nelle soluzioni di firma digitale, mette a disposizione i suoi esperti per affiancare il "Comune di Bracciano" nell'attività di certificazione presso AGID e di installazione della piattaforma software, prevista dalla stessa AGID, all'interno della propria organizzazione.

In particolare, nel presente progetto si propone un servizio di affiancamento e consulenza per il processo di:

1. Accreditamento del Comune presso AGID
2. Supporto sistemistico per installazione del portale SPID Point.
3. Supporto agli utenti per il riconoscimento Spid e supporto all'ufficio della transizione al digitale

Tutti i cittadini italiani maggiorenni e i cittadini stranieri, purché in possesso di permesso di soggiorno e residenti in Italia, possono avere l'identità digitale SPID gratuitamente e per sempre. Il servizio di supporto agli utenti per il riconoscimento Spid consisterà nell'impiego

INDICE DI PRESTAZIONI

		Comune di Bracciano Prot. n. 0009942 del 20-03-2023 arrivo Cat. 4 Cl. 1				
Area Intervento	Prestazioni da garantire	Peso percentuale in ogni singola prestazione rispetto al corrispettivo/canone di disponibilità	LIVELLO OBIETTIVO (come previsto art. 29, comma 4)	LIVELLO MINIMO (come previsto art. 29, comma 4)	Indicatore	Decurtazione corrispettivo/canone di disponibilità (Quando la prestazione resa è inferiore al Livello Obiettivo ma superiore al Livello Minimo il Corrispettivo di Disponibilità è automaticamente decurtato di tanti punti percentuali quanti sono quelli attribuiti al valore della prestazione non resa)
PROCESSO DI RISCOSSIONE	Consegna all'Ente dei flussi per l'invio degli atti entro i termini stabiliti con apposito provvedimento (delibera di Giunta, di Consiglio e Regolamento Comunale)	0,010%	Entro 10 giorni prima dalla scadenza	Entro 5 giorni dalla scadenza	giorni	Peso iesimo del sub criterio (0,01%)* valore canone (€XXXXX)* per ogni punto percentuale di scostamento rispetto al livello minimo * ogni giorno
	Tempi medi di risposta all'utenza	0,005%	Entro 60 giorni dalla richiesta	Entro 120 giorni dalla richiesta	annuo	Peso iesimo del sub criterio (0,005%)* valore canone (€XXXXX)* per ogni punto percentuale di scostamento rispetto al livello minimo * ogni giorno
	Percentuale n. avvisi di accertamento annullati annui	0,004%	10%	38%	percentuale	Peso iesimo del sub criterio (0,004%)* valore canone (€XXXXX)* per ogni punto percentuale di scostamento rispetto al livello minimo * ogni giorno
	Numero giorni annui di chiusura sportello pubblico per cause imputabili al proponente rispetto ai giorni ed orari stabiliti con apposito delibera di Giunta Comunale	0,010%	7 giorni l'anno	15 giorni l'anno	giorni	Peso iesimo del sub criterio (0,01%)* valore canone (€XXX.000)* per ogni punto percentuale di scostamento rispetto al livello minimo * ogni giorno
INFRASTRUTTURA INFORMATICA	rifacimento infrastruttura rete Ufficio Tributi	0,010%	180 gg dall'affidamento del servizio	240 gg dall'affidamento del servizio	percentuale	Peso iesimo del sub criterio (0,015%)* valore canone (€XXXXXX)* per ogni punto percentuale di scostamento rispetto al livello minimo * ogni giorno
INTERCONNESSIONE DATI	Creazione, collegamento e mantenimento delle banche dati interne ed esterne all'Ente all'interno di una piattaforma Web dedicata	0,010%	15 banche dati	8 banche dati	banche dati	Peso iesimo del sub criterio (0,010%)* valore canone (€XXXXXX)* per ogni punto percentuale di scostamento rispetto al livello minimo * ogni giorno