



PROPOSTA DI PATTO DI COLLABORAZIONE

1. DATI IDENTIFICATIVI E RECAPITI

PROPONENTE: contatti e dati anagrafici del proponente e dell'eventuale organizzazione di riferimento.

Nome..... Cognome.....

Data di nascita..... Genere.....

Codice fiscale..... Documento d'identità.....

Nazionalità..... Residenza.....

Indirizzo.....

Numero Tel./ Cell. Email.....

Se si rappresenta un'associazione, un gruppo o altra organizzazione formale o informale, indicare:

Denominazione.....

Indirizzo sede (se esistente).....

Descrivere brevemente le attività dell'organizzazione.....

.....

.....

Altre informazioni utili (siti web, contatti, note).....

.....

2. DESCRIZIONE DELLA PROPOSTA: BISOGNI, OBIETTIVI, LUOGHI, ATTIVITA'

DOVE: indicare il luogo o i luoghi in cui si intende svolgere l'iniziativa oggetto della proposta.

Municipio/ Municipi di riferimento/Comune.....

Quartieri o zone urbanistiche interessati (se noti)

Indirizzo.....

Descrivere il luogo/ spazio/ contesto in cui si intende agire

.....

.....

.....



COSA: presentare l'idea/ progetto/ iniziativa che si vuole sviluppare, quali siano i bisogni che si intendono soddisfare e gli obiettivi da raggiungere.

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Elencare gli ambiti tematici di interesse (ad es. ambiente, sostenibilità, decoro, cura di beni pubblici e spazi urbani, cultura, sociale, formazione, integrazione, innovazione, scuola, sport, partecipazione civica, ecc.).

.....
.....

COME: descrivere le attività che si intende svolgere, i tempi, le possibili forme di sostegno anche economico previste, strumenti e competenze a disposizione o che si ritengono necessari ai fini del Patto.

.....
.....
.....
.....

DESTINATARI: a chi si rivolge il progetto? Quali tipologie di cittadini si intende coinvolgere maggiormente?

.....

..... **3.**

3. PARTECIPAZIONE E IMPATTO TERRITORIALE

Valore partecipativo: descrivere, se possibile, le attività che si sono svolte o quelle da svolgere per rendere più inclusiva e partecipativa l'iniziativa proposta, con quanti o quali altri cittadini o associazioni/ organizzazioni si intende cooperare, gli altri eventuali Patti con cui relazionarsi e quale sia l'impatto che si auspica di ottenere sul territorio.

.....
.....
.....

DATA..... FIRMA.....

N.B. Allegare copia del Documento di Identità sopra dichiarato.

INFORMATIVA PRIVACY
Regolamento 679/2016/UE

Invio di una proposta di Patto di Collaborazione, ai sensi del “Regolamento metropolitano sulla collaborazione tra cittadini e amministrazioni per la cura, la rigenerazione e la gestione condivisa dei beni comuni” (Atto n. _____ del _____) – Informativa Interessati

Ai sensi e per gli effetti degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation", informiamo che la Città Metropolitana di Roma Capitale tratta i dati personali da lei forniti e liberamente comunicati. Città Metropolitana di Roma Capitale garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Finalità del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

Tutti i dati personali degli interessati sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

- assolvere ad adempimenti previsti da leggi, da regolamenti, dalla normativa comunitaria e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali (articolo 6.1.c Regolamento 679/2016/UE);
- esercitare un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri (articolo 6.1.e Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali dell'Interessato verranno trattati per le seguenti finalità:

- inserimento nelle anagrafiche e nei database informatici dell'amministrazione metropolitana;
- attività di istruttoria finalizzata all'eventuale stipula di un Patto di Collaborazione, ai sensi degli artt. 7,8 e 9 del “Regolamento per l'amministrazione condivisa dei beni comuni materiali e immateriali di Città Metropolitana di Roma Capitale”;
- gestione della corrispondenza;
- assolvere a sue specifiche richieste.

Tutti i dati personali comunicati dal soggetto Interessato, per finalità di “eventuale pubblicazione sul sito internet dell'Ente”, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base del consenso da parte dell'interessato (Art. 6, par. 1 lett. a) Art. 9, par. 2 lett. a) Reg. 679/2016).

1. Le modalità del trattamento dei dati personali

Il trattamento dei suoi dati personali avviene presso le sedi e gli uffici del Titolare o, qualora fosse necessario, presso i soggetti indicati al paragrafo 4, utilizzando sia supporti cartacei che informatici, per via sia telefonica che telematica, anche attraverso strumenti automatizzati atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi, con l'osservanza di ogni misura cautelativa, che ne garantisca la sicurezza e la riservatezza.

Il trattamento non comporta l'attivazione di un processo decisionale automatizzato. I dati personali trattati non sono oggetto di profilazione.

Il trattamento si svilupperà in modo da ridurre al minimo il rischio di distruzione o perdita, di accesso non autorizzato, di trattamento non conforme alle finalità della raccolta dei dati stessi. I suoi dati personali sono trattati:

- nel rispetto del principio di minimizzazione, ai sensi degli articoli 5.1.c e 25.2 del Regolamento 679/2016/UE;
- in modo lecito e secondo correttezza.

I suoi dati sono raccolti:

- per scopi determinati espliciti e legittimi
- esatti e se necessario aggiornati;



- pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle finalità del trattamento.

2. Natura della raccolta e conseguenze di un eventuale mancato conferimento dei dati personali (Art. 13.2.e Regolamento 679/2016/UE)

Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio per le finalità previste al paragrafo 1. Il loro mancato conferimento comporta la mancata erogazione del servizio richiesto, del suo corretto svolgimento e degli eventuali adempimenti di legge.

I suoi dati sono conservati presso gli Uffici e i Servizi della Città Metropolitana di Roma Capitale e i conservatori esterni. Qualora fosse necessario i suoi dati possono essere conservati anche da parte degli altri soggetti indicati al paragrafo 4.

3. Comunicazione e diffusione dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

I suoi dati personali, qualora fosse necessario, possono essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) a:

- soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria e comunitaria;
- collaboratori, dipendenti e consulenti della Città Metropolitana di Roma Capitale, nell'ambito delle relative mansioni e/o di eventuali obblighi contrattuali;
- fornitori, compresi i Responsabili del trattamento dei dati designati ai sensi dell'art 28 del Regolamento UE 2016/679, che agiscono per conto della Città Metropolitana di Roma Capitale;
- persone fisiche e/o giuridiche, pubbliche e/o private, quando la comunicazione risulti necessaria o funzionale allo svolgimento dell'attività della Città Metropolitana di Roma Capitale nei modi e per le finalità sopra illustrate.

4. Titolare del trattamento dei dati personali (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare del trattamento dei dati personali è la Città Metropolitana di Roma Capitale – Via IV Novembre, 119/A – 00187 Roma; PEC: protocollo@pec.cittametropolitanaroma.it

5. Data Protection Officer (DPO) / Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") di Città Metropolitana di Roma Capitale è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@cittametropolitanaroma.it

6. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Titolare dichiara che i dati personali dell'interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e in ogni caso in coerenza con le norme vigenti in materia.

7. Diritti dell'Interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l'interessato può esercitare:

- diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca, ex Art. 7. 3 Regolamento 679/2016/UE;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, di poter accedere ai propri dati personali;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;



- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- alla portabilità dei dati, ex Art. 20 Regolamento 679/2016/UE;
- diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE.

8. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Si rende noto all'interessato che ha il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali italiana www.garanteprivacy.it).

9. Fonte da cui hanno origine i dati (Art. 14 Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali che non sono stati ottenuti presso l'interessato, sono acquisiti d'ufficio presso Città Metropolitana di Roma Capitale o presso altre P.A. o soggetti terzi.

Ulteriori note informative:

Il modello di Proposta allegato al presente documento è conforme al "Regolamento metropolitano sulla collaborazione tra cittadini e amministrazioni per la cura, la rigenerazione e la gestione condivisa dei beni comuni", approvato con atto del _____ n. _____.

- **Definizione di Proposta di collaborazione:** "la manifestazione di interesse, formulata dai cittadini attivi, volta a proporre interventi di cura, rigenerazione o gestione condivisa dei beni comuni in forma condivisa con l'amministrazione. (...) La proposta può essere spontanea oppure formulata in risposta ad una sollecitazione della Città metropolitana o dei Comuni del territorio" (art. 2).
- **Proponenti:** sono soggetti proponenti le cittadine e i cittadini attivi, singoli o associati. Nel caso i soggetti proponenti siano più d'uno dovrà essere indicato un **referente unico** ai fini della presentazione della proposta e per l'inoltro di eventuali comunicazioni (art. 3).
- **Modalità di presentazione delle Proposte:** i proponenti possono stampare e compilare il Modulo di Proposta in oggetto e **presentarlo a mano** presso gli Uffici competenti, allegandovi copia del Documento di identità dichiarato all'interno della domanda. Possono altresì **inviare via email** la medesima documentazione, con i rispettivi allegati, opportunamente compilata.
- **Tempi di approvazione:** il procedimento di valutazione e di accettazione di **Patti di collaborazione ordinari** (art. 8) si conclude entro il termine massimo di 90 giorni dalla ricezione della proposta di collaborazione. Nel caso di **Patti di collaborazione complessi** (art.9), il termine massimo di conclusione è di 120 giorni. Qualora la natura degli interessi pubblici da tutelare e la complessità dell'istruttoria richiedessero un tempo di conclusione superiore sarà comunicato agli istanti il nuovo termine di conclusione e le relative motivazioni.
- **Pubblicità dei Patti:** le proposte in esame e ogni altra informazione relativa ai Patti di collaborazione saranno visibili sulla sezione Patti di collaborazione all'interno dell'Area Partecipa del sito istituzionale di Città Metropolitana di Roma Capitale www.cittametropolitanaroma.it (art. 2 e ss.)