

ALLEGATO VARIAZIONE DI BILANCIO

TITOLO, TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	TIPO VAR	VARIAZIONI						
			ANNO 2022		ANNO 2023		ANNO 2024		
			In aumento	In diminuzione	In aumento	In diminuzione	In aumento	In diminuzione	
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE CORRENTI	Variazioni							
	FONDO PLURIENNALE VINCOLATO PER SPESE IN CONTO CAPITALE	Variazioni							
	UTILIZZO AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	Variazioni	3.400.000,00						
Titolo 1	ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA								
. Tipologia 1.1	IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI	Variazioni		3.400.000,00					
	Totale Titolo 1	Variazioni		3.400.000,00					
Titolo 4	ENTRATE IN CONTO CAPITALE								
. Tipologia 2.0	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	Variazioni	929.342,86	628.500,00	294.600,00			333.900,00	
	Totale Titolo 4	Variazioni	929.342,86	628.500,00	294.600,00			333.900,00	
	TOTALE GENERALE	Variazioni	4.329.342,86	4.028.500,00	294.600,00			333.900,00	
	SALDO	Variazioni	300.842,86		294.600,00			333.900,00	

ALLEGATO VARIAZIONE DI BILANCIO

MISSIONE, PROGRAMMA, TITOLO	DENOMINAZIONE	TIPO VAR	VARIAZIONI							
			ANNO 2022		ANNO 2023		ANNO 2024			
			In aumento	In diminuzione	In aumento	In diminuzione	In aumento	In diminuzione		
Missione 8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA									
. Programma 1	URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO									
. Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	Variazioni	929.342,86							
	Totale Programma 1	Variazioni	929.342,86							
	Totale Missione 8	Variazioni	929.342,86							
Missione 10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA									
. Programma 5	VIABILITA E INFRASTRUTTURE STRADALI									
. Titolo 2	SPESE IN CONTO CAPITALE	Variazioni		628.500,00	294.600,00			333.900,00		
	Totale Programma 5	Variazioni		628.500,00	294.600,00			333.900,00		
	Totale Missione 10	Variazioni		628.500,00	294.600,00			333.900,00		
	TOTALE GENERALE	Variazioni	929.342,86	628.500,00	294.600,00			333.900,00		
	SALDO	Variazioni	300.842,86		294.600,00			333.900,00		



CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI

DIPARTIMENTO - U.C. - U.E.		U.E. DIREZIONE GENERALE
MISSIONE	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMI	2 SEGRETERIA GENERALE 8 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI	
DIRETTORE		CARACCILO PAOLO
STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI		

Con riferimento ai programmi del DUP, il Servizio 1 della Direzione Generale ha proseguito nel processo di informatizzazione delle fasi del ciclo di gestione della performance riguardanti, in particolare, il processo di valutazione del personale non dirigenziale e dei dirigenti della Città Metropolitana di Roma Capitale; in particolare, si è provveduto ad implementare lo strumento informatizzato, realizzato nel corso del 2021, che consente di automatizzare le fasi di compilazione della scheda di valutazione del personale dipendente, non titolare di posizione organizzativa, in un'ottica di semplificazione dei processi e di riduzione dei tempi di svolgimento delle attività lavorative. Sempre nell'ambito del programma di informatizzazione di alcune fasi del ciclo di gestione della performance, il Servizio 1 della Direzione Generale ha provveduto ad implementare il processo di informatizzazione di alcune fasi del ciclo della performance, con particolare riferimento al processo di valutazione del personale di qualifica dirigenziale, garantendo in tal modo una gestione standardizzata di tutte le schede di valutazione che riguardano sia i Dirigenti che i Direttori ed una maggiore efficienza nella gestione dell'intero articolato processo istruttorio. Nell'ambito del rafforzamento della funzione statistica a supporto delle attività dell'Ente, l'Ufficio metropolitano di Statistica ha provveduto all'aggiornamento periodico delle basi dati statistiche a livello disaggregato comunale riferite al territorio metropolitano romano e delle serie storiche e delle tavole di confronto con le altre aree metropolitane del Paese. Tale aggiornamento è stato propedeutico alla produzione di analisi e approfondimenti sulle caratteristiche del territorio metropolitano e delle sue dinamiche, a supporto dell'attività di programmazione dell'Ente, nonché alla realizzazione del progetto "Atlante interattivo dei comuni metropolitani romani" mediante il software Tableau. Altresì, l'Ufficio ha corrisposto a tutte le richieste provenienti dal Sistema Statistico Nazionale, alle indagini inserite nel Programma Statistico Nazionale (ad esempio EUP 2021 e quella relativa alle spese fisiche per i trasporti del Mims), nonché a tutte le richieste esterne pervenute. Nell'ambito delle collaborazioni interne, in qualità di Ufficio che offre il proprio supporto tecnico e metodologico ad Uffici e Servizi interni all'Ente, l'Ufficio metropolitano di Statistica ha partecipato a tutti gli incontri organizzati dai Gruppi di Lavoro interdipartimentali di cui fa parte e prodotto diversi elaborati statistici richiesti nell'ambito degli stessi incontri. Per quel che concerne la partnership con Cuspi e Istat, l'Ufficio, nell'ambito delle attività che lo coinvolgono quale nodo di rete della statistica pubblica, ha fornito supporto metodologico, in particolare sul progetto relativo al benessere equo e sostenibile del territorio, al gruppo organizzativo e di coordinamento del Cuspi per la fase della redazione del Rapporto BES 2021 ed ha svolto l'intensa attività di segreteria del progetto medesimo.

Relativamente alla qualità dei servizi, il Servizio 1 della Direzione Generale ha fornito assistenza tecnico-metodologica agli Uffici e Servizi che intendono misurare la propria attività svolgendo indagini sulla qualità percepita, sia in riferimento all'utenza interna che esterna, supportando gli stessi nell'attività di stesura del questionario, nel caricamento dello stesso sulla piattaforma Lime Survey per la somministrazione on-line, nell'elaborazione dei dati e nella produzione di report conclusivi.

Per quanto attiene la linea di attività relativa all'innovazione dei modelli organizzativi dell'Ente, contenuta nel DUP, nel corso del 2022 si è provveduto a presentare ai diversi soggetti istituzionali dell'Amministrazione (Organi politici, OO.SS., Dirigenti) una proposta di riassetto organizzativo della macrostruttura dell'Ente, anche alla luce dell'avvenuta approvazione da parte del Governo italiano e del Consiglio Europeo del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), denominato Italia Domani, al fine di rendere tale assetto organizzativo più rispondente alle sfide derivanti dall'attuazione del citato PNRR.

Per quanto concerne il programma relativo alla promozione dell'adeguamento dei modelli organizzativi e gestionali dell'Ente ai nuovi principi applicabili in materia di tutela della privacy, il Servizio 1 della Direzione Generale ha realizzato l'attività di coordinamento, di assistenza, di supporto, di consulenza e di informazione ai fini dell'adozione di buone prassi e dell'espletamento di attività standardizzate (anche mediante l'utilizzo di moduli/modelli e tecnologie/sw e l'adozione di procedure). Si considerino a tale riguardo ed a titolo esemplificativo: la conclusione della procedura amministrativa per l'aggiudicazione del

nuovo servizio di DPO; la diffusione al personale ed agli interessati di fac simile di modelli e moduli (ad es. in materia di informativa privacy, di utilizzo di cookie, etc.); gli approfondimenti ed i lavori per la definizione della procedura di gestione di eventuali casi di violazione di dati; gli approfondimenti ed i lavori per la predisposizione/attivazione del Registro delle violazioni, in materia di violazione di dati, e del Registro delle istanze, in materia di esercizio dei diritti degli interessati, con la relativa definizione dei manuali di utilizzo. Il Servizio 1 della Direzione Generale ha provveduto alla promozione di iniziative formative/informative attraverso il periodico aggiornamento dell'area dedicata presente sul sito internet dell'Ente, fornendo, tra l'altro, documenti di approfondimento predisposti dal Garante per la protezione dei dati in materia di protocolli anti-covid e tutela dei dati personali e di corretto utilizzo dei cookie.

DIPARTIMENTO - U.C. - U.E.		U.E. SUPPORTO AL SINDACO METROPOLITANO E RELAZIONI ISTITUZIONALI
MISSIONE	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMI	1 ORGANI ISTITUZIONALI	
MISSIONE	19	RELAZIONI INTERNAZIONALI
PROGRAMMI	1 RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO	
DIRETTORE		PAPA ILARIA
STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI		

Per dare attuazione al programma dell'U.E "Supporto al Sindaco metropolitano e Relazioni Istituzionali" è stato assegnato, nell'anno in corso e per la missione n. 1, n. 01 obiettivo di valorizzazione.

Codice Obiettivo di valorizzazione n. 23004 "Potenziamento delle funzioni di comunicazione istituzionale e della informazione di servizio per rafforzare la divulgazione dell'operato dell'Ente".

Nel corso dell'anno, le articolate funzioni attinenti la comunicazione istituzionale e l'informazione di servizio sono state complessivamente rafforzate nell'ottica di una reale cura delle necessità di conoscenza dei cittadini.

Infatti, nonostante il perdurare situazione dell'emergenza sanitaria da Virus Covid 19, l'Ufficio Comunicazione istituzionale ha portato avanti le proprie attività allo scopo di corrispondere con efficacia alle mutate esigenze informative, secondo le disposizioni ricevute dagli organi istituzionali di vertice dell'Ente.

Si è dunque proceduto nel consolidamento delle attività di comunicazione, con particolare riguardo al tempestivo ed accurato aggiornamento delle informazioni divulgate attraverso il portale internet dell'Amministrazione. A tal fine si è provveduto ad una riorganizzazione contenutistica riguardante la composizione, il funzionamento e le attività degli organi politici. Al tempo stesso si è incrementata l'attività di pubblicazione news riguardante l'operato dell'Ente al servizio dei cittadini, atteso il crescente numero di iniziative ed eventi posti in essere dall'Amministrazione e divulgati attraverso i differenti canali della comunicazione istituzionale, ivi compresi i profili istituzionali di social network (Facebook, Twitter, LinkedIn).

Anche sul fronte della comunicazione interna si è potenziato il flusso di informazioni, principalmente attraverso i messaggi inviati all'indirizzo everyone@cittametropolitanaroma.it e ad altri indirizzi collettivi, allo scopo di divulgare al meglio le differenti iniziative ed i molteplici servizi promossi dall'Amministrazione.

L'Ufficio Relazioni con il Pubblico sta portando avanti la sua attività di citizen care attraverso i diversi strumenti a disposizione e con le modalità più opportune, allo scopo di garantire agli utenti delle informazioni sempre puntuali ed aggiornate.

MISSIONE	19	RELAZIONI INTERNAZIONALI
PROGRAMMI	1_RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO;	

Per dare attuazione al Programma dell'U.E "Supporto al Sindaco metropolitano e Relazioni Istituzionali" è stato assegnato, in relazione alla missione n. 19 , n. 1 Obiettivo gestionale denominato “Consolidamento ed implementazione dell'attività di promozione finalizzata all'accesso ai fondi europei a gestione diretta ed indiretta da parte dei Servizi, Dipartimenti e Uffici della Città metropolitana di Roma Capitale”.

Nell'anno in corso L'Ufficio Europa ha portato avanti l'attività finalizzata alla promozione delle attività tese a garantire l'accesso a fondi europei a gestione diretta ed indiretta da parte dei Servizi, Dipartimenti ed Uffici Extradipartimentali della Città metropolitana di Roma Capitale grazie all'ottimale utilizzo integrato dei vari strumenti a disposizione.

In tale ambito, si evidenzia il supporto alla programmazione interna per l'accesso a fondi europei e/o nazionali attraverso la segnalazione di bandi aperti (di preminente interesse strategico e congruo con le competenze dell'ente), la redazione delle relative schede informative e relazioni sui programmi a valere sul periodo di programmazione 2021/2027 agli Uffici dell'Amministrazione interessati a presentare progetti europei.

Nel corso dell'anno è proseguita l'assistenza tecnica agli Uffici per l'organizzazione e/o la partecipazione a workshop prevista dai progetti europei evidenziando così una minuziosa e puntuale attività di rendicontazione in corrispondenza delle attività programmate. A tal proposito si segnalano, a titolo esemplificativo e non meramente esaustivo, l'assistenza fornita dall'Ufficio Europa all'organizzazione di workshop e meeting internazionali per i progetti Smart-MR, ICC e Labescape assumendo un ruolo importante nelle attività di rendicontazione tecnica e finanziaria e su quelle di comunicazione.

L'Ufficio ha continuato ad assicurare la partecipazione e il contributo ai gruppi interdipartimentali per la redazione del Piano Strategico e del Bando Periferie oltre alle reti transnazionali alle quali aderisce la CMRC con il precipuo fine di favorire lo scambio di informazioni tra la l'Ente e le altre realtà metropolitane anche alla luce dello sviluppo di possibili forme di collaborazione e di partenariato. In particolare si segnala la partecipazione in presenza al meeting annuale di Metrex a Torino sulla rigenerazione urbana.

Infine, sono state avviate le attività propedeutiche al perseguimento del “customer satisfaction”, quali la raccolta di documenti inerenti la customer satisfaction nella Pubblica Amministrazione, il loro studio analitico e il confronto con l'ufficio di Statistica e di Controllo di gestione per la redazione del questionario.

DIPARTIMENTO - U.C. - U.E.		U.E. SEGRETARIATO GENERALE
MISSIONE	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMI	2 SEGRETERIA GENERALE;	
DIRETTORE		ANEMONE ANDREA
STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI		

Con riferimento all'Obiettivo di valorizzazione n. 22010 afferente alla Direzione dipartimentale, denominato "Analisi e aggiornamento del quadro regolamentare dell'Ente al fine di garantire la semplificazione, la trasparenza, l'efficienza dell'attività amministrativa dell'Ente", si rappresenta che, conformemente alle indicazioni del Segretario Generale, impartite nel corso di appositi incontri all'uopo organizzati con il Direttore dell'U.E. Segretariato Generale e con il Funzionario responsabile, sono stati preliminarmente individuati i criteri e le modalità di revisione, da confermare ovvero da implementare, come programmato, in esito al confronto con le strutture amministrative interessate. E' stata quindi avviata l'attività di monitoraggio dei Regolamenti attualmente vigenti con l'analisi degli atti pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente, ripartiti per ambiti funzionali, cui è seguita una prima verifica dell'attualità dei testi regolamentari, tenendo conto della relativa data di adozione e delle eventuali sopravvenute modifiche. Nel rispetto delle fasi in cui si declina l'indicatore relativo all'Obiettivo de quo, è stata avviata ed è in corso di regolare svolgimento l'attività istruttoria finalizzata all'analisi di contesto. Segnatamente, con nota prot. 60157 del 06/04/2022, a firma del Direttore dell'U.E. Segretariato Generale, è stata effettuata la prevista interlocuzione con le strutture dipartimentali dell'Ente, ai fini dell'identificazione degli atti regolamentari che più necessitano di essere revisionati e della definizione delle priorità di intervento. A riscontro della suddetta nota sono pervenute, nel termine prefissato, le segnalazioni e/o le proposte dei Direttori dipartimentali, attentamente esaminate dal Segretario Generale e dal Direttore del Segretariato in apposita riunione operativa, cui hanno fatto seguito ulteriori richieste alle strutture, come comprovato dalle relative note conservate agli atti d'ufficio, di cui ad oggi si attende riscontro.

Sono state, altresì, regolarmente svolte anche le attività connesse agli altri due Obiettivi assegnati alla Direzione dipartimentale, come appresso specificato.

Con riferimento all'Obiettivo n. 22011, denominato "Implementazione ed efficientamento delle azioni a supporto del Segretariato Generale nell'attività di controllo preventivo degli atti", è stata garantita la necessaria collaborazione al Segretario Generale nell'attività di controllo dei provvedimenti da sottoporre all'approvazione degli Organi di Governo, nel rispetto dei dati contenuti nel relativo indicatore. E' stata quindi assicurata la tempestiva pubblicazione all'Albo Pretorio informatico degli atti di che trattasi nonché l'invio dei previsti reports informativi.

Relativamente all'Obiettivo n. 22012, denominato "Potenziamento del controllo su tipologie provvedimentali di significativa rilevanza e correlata verifica di parametri specifici, con particolare riguardo al rispetto dei tempi massimi dei relativi procedimenti", sono state regolarmente avviate e proseguono le attività programmate. In particolare nel primo trimestre l'Ufficio di controllo della regolarità amministrativa sugli atti dell'Ente, con il coinvolgimento dell'Ufficio Albo, ha avviato una rilevante modifica organizzativa e di processo relativa alla fase di selezione degli atti da sottoporre al controllo successivo. E' stato all'uopo redatto un vademecum relativo alla metodologia di selezione casuale e si è interagito con il personale dell'Ufficio Albo al fine di dare avvio al nuovo metodo di estrazione delle determinazioni. Nel secondo trimestre si è dato corso alle azioni connesse all'ampliamento del campione originario degli atti da sottoporre a controllo attraverso l'incremento percentuale (dal 10 al 15%) di specifici provvedimenti (affidamenti, perizie di variante, somme urgenze e subappalti). Con riferimento al Servizio 1 dell'U.E. Segretariato Generale si rappresenta quanto di seguito relativamente a ciascuno degli Obiettivi assegnati.

Obiettivo di valorizzazione n. 22013: "Elaborazione - su indirizzo dell'Organo di direzione politica dell'Ente - della/e proposta/e di Regolamento".

La competente U.O. ha completato la Fase 1 consistente nell'analisi e nell'esame della normativa di riferimento, con particolare riguardo ai decreti adottati dal Governo per contrastare e contenere l'emergenza epidemiologica da Covid-19. Successivamente, sulla scorta della deliberazione del Consiglio metropolitano n. 13/2020, si è provveduto a redigere il provvedimento recante le Linee di indirizzo per lo svolgimento, in

modalità telematica, delle riunioni degli organi collegiali della Città metropolitana di Roma: il relativo Decreto è stato adottato dal Sindaco metropolitano in data 31/03/2022. Con riguardo al Regolamento sul funzionamento per la disciplina delle attività a supporto dei Gruppi Consiliari e dei Consiglieri delegati si è proceduto ad effettuare ricerche giurisprudenziali ed analisi di contributi dottrinali sulla tematica di che trattasi, in esito alle quali si è provveduto alla predisposizione, alla redazione e all'invio agli Organi competenti di una bozza della proposta di modifica del Regolamento in questione, per una prima valutazione dell'atto. Ha avuto inizio la Fase 2, mediante analisi della normativa riferita allo Statuto dell'Ente, ricerche giurisprudenziali ed esame di contributi dottrinali sulla tematica, cui hanno fatto seguito la predisposizione, la redazione e l'invio agli Organi competenti di un quadro sinottico recante le eventuali proposte di modifica allo Statuto, con acclusi i commenti elaborati dall'Ufficio e riguardanti i riferimenti normativi presi in esame. Ai fini della redazione di una bozza di Regolamento di organizzazione e funzionamento della Conferenza, richiesta dagli Organi competenti, si è proceduto a trasmettere agli stessi – dopo un'analisi di tutta la normativa relativa all'organizzazione e al funzionamento della Conferenza metropolitana – un quadro sinottico riepilogativo del testo regolamentare e dei riferimenti normativi e statutari correlati, ai fini di una prima valutazione al riguardo.

Obiettivo n. 22014: “Ottimizzazione della gestione e del monitoraggio delle procedure amministrativo-contabili previste dal Decreto legislativo n. 267/2000 e dalla vigente normativa in materia di status dei Consiglieri metropolitani, e agli obblighi di pubblicità ex art. 14 del Decreto legislativo n. 33/2013”.

La U.O. di riferimento ha provveduto alla redazione e alla consegna ai richiedenti delle attestazioni di presenza alle sedute del Consiglio metropolitano, delle Commissioni consiliari permanenti e della Conferenza dei Presidenti dei Gruppi Consiliari, secondo la tempistica definita in sede di PEG.

Obiettivo n. 22015: “Mantenimento degli standard quali-quantitativi delle procedure inerenti alle attività di supporto al funzionamento del Consiglio metropolitano, della Conferenza dei Presidenti dei Gruppi consiliari, delle Commissioni consiliari permanenti, della Commissione Statuto e Regolamento, della Commissione Trasparenza [...]”.

La U.O. “Consiglio metropolitano e Conferenza metropolitana”, alla data di rilevazione attuale, ha istruito ed evaso entro due giorni lavorativi, così come previsto, le istanze, le mozioni, gli emendamenti nonché gli ordini del giorno.

Di talché, per quanto sopra espresso, gli indicatori riferiti agli Obiettivi de quibus, per l'arco temporale preso in considerazione, sono in linea con quanto programmato nel PEG.

DIPARTIMENTO - U.C. - U.E.		U.E. POLIZIA METROPOLITANA
MISSIONE	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMI	11 ALTRI SERVIZI GENERALI;	
MISSIONE	11	SOCCORSO CIVILE
PROGRAMMI	1 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE;	
DIRETTORE		SETTE MARIO
STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI		

L'Ufficio, organizzato su base decentrata, espleta servizi di vigilanza e controllo sul territorio della Città metropolitana di Roma Capitale, svolgendo il proprio ruolo a stretto contatto con le comunità locali e concentrando la propria attività operativa nei settori della tutela dell'ambiente e della sicurezza stradale. Il personale della Polizia Metropolitana e, in particolare, nello svolgimento delle funzioni di polizia locale, di polizia amministrativa, giudiziaria, di quelle ausiliarie di pubblica sicurezza provvede a vigilare sull'osservanza delle Leggi, dei Regolamenti, delle Ordinanze e delle altre disposizioni di competenza metropolitana, svolgendo attività di prevenzione e di accertamento degli illeciti amministrativi e penali, anche di propria iniziativa. Le attività di verifica e accertamento sono state prevalentemente indirizzate alla tutela dell'ambiente dall'inquinamento, con particolare riguardo al controllo sulla corretta gestione dei rifiuti, emissioni in atmosfera, scarichi delle acque reflue nei corpi idrici superficiali, tutela delle acque sotterranee, difesa del suolo nonché alla vigilanza sulle acque interne, con particolare attenzione alla salvaguardia delle aree naturali protette. Hanno riguardato anche gli interventi di trasformazione del territorio, di edificazione e di gestione dei materiali connessi all'attività edilizia. Nel 1° semestre 2022 il personale ha partecipato all'obiettivo finalizzato al miglioramento nel coordinamento e gestione organizzativa di innovazioni nelle metodologie di lavoro, dislocazione di risorse e uso di nuove tecnologie, partecipando alla fase di ricerca e verifica nell'uso di nuove tecnologie funzionali alle attività istituzionali, finalizzate ad avvalersi di ulteriori sistemi di rilevazione e controllo delle attività sul territorio. Sperimentando una tecnologia (autonoma e/o automatica) in grado di monitorare il territorio e rilevare le criticità, anche da remoto, nonché una modalità di interfaccia tra il personale della Polizia Metropolitana e l'utenza esterna, permetterà di uniformare e velocizzare l'emissione di verbali di accertamento "in situ" durante le fasi operative. Il risultato atteso risulta quello di adottare ogni misura organizzativa finalizzata ad un efficientamento della struttura con l'impiego di strumentazioni di nuova tecnologia autonoma e automatica. In materia di tutela ambientale la Polizia Metropolitana ha intensificato la propria attività di controllo presso le Ditte del settore dell'autoriparazione, autolavaggio e presso gli impianti che gestiscono i rifiuti da apparecchiature elettriche ed elettroniche (RAEE), anche nella fase del trasporto su gomma dei rifiuti. Gli accertamenti hanno riguardato gli aspetti relativi agli adempimenti burocratici e alla documentazione autorizzativa, nonché all'idoneità dell'attività espletata, alla luce della normativa vigente, con una particolare attenzione all'irrogazione e alla contestazione delle sanzioni amministrative pecuniarie, i cui proventi sono di specifica spettanza e gestione dell'Ente. L'attività ha costituito un valido deterrente per comportamenti illeciti in violazione delle norme, attraverso un'attenta azione di repressione e prevenzione. Le funzioni di polizia stradale sono state espletate giornalmente con servizi di mirati e "posti di controllo" per la prevenzione e l'accertamento degli illeciti in materia di circolazione stradale, finalizzati alla verifica delle condizioni di idoneità alla circolazione, con riferimento al possesso, validità e autenticità dei documenti necessari alla circolazione, nonché specifici servizi per il rispetto dei limiti di velocità ed il rilievo degli incidenti stradali sulle strade di competenza dell'Ente. La finalità delle attività si realizza con un incremento della percezione del livello di sicurezza stradale, di prevenzione e riduzione dei fattori di rischio nella circolazione stradale, mediante l'accertamento del rispetto delle norme tecniche. Inoltre il personale metropolitano prosegue lo svolgimento dei compiti di vigilanza nell'ambito delle funzioni in materia di agricoltura, caccia e pesca, in ragione della consolidata professionalità della Polizia metropolitana, e svolge funzioni di polizia amministrativa anche in materie delegate dalla Regione Lazio, con particolare riferimento alla vigilanza finalizzata al contrasto dei fenomeni di bracconaggio, con particolare riferimento alle aree protette a gestione metropolitana, a seguito del rinnovo della Convenzione tra la Città Metropolitana di Roma Capitale e la Regione Lazio. In ragione dello Schema di Protocollo

d'Intesa tra la Regione Lazio, la Città Metropolitana di Roma Capitale e Roma Capitale per la gestione del cinghiale nel territorio di Roma Capitale, la Polizia metropolitana partecipa al tavolo tecnico istituito presso la Prefettura, insieme alle autorità competenti in materia di tutela della salute pubblica e della pubblica incolumità. A seguito di un'attenta analisi dei risultati conseguiti, sono stati predisposti interventi più mirati ed incisivi nell'ambito delle materie di specifica competenza di questo U.E., come da legge n. 56/2014. Per un miglior raggiungimento di questi obiettivi, oltre a lavorare al potenziamento dei servizi concordati negli accordi già sottoscritti, sono state favorite nuove occasioni di integrazione e collaborazione con Comuni, Polizie Locali, altri Enti ed Istituzioni nonché con i Servizi interni all'Amministrazione, anche mediante la sottoscrizione di accordi di programma e protocolli d'intesa. Comunque sono state programmate adeguatamente le risorse finanziarie assegnate al Dipartimento al fine di garantire la piena efficacia ed efficienza dei mezzi e degli strumenti utilizzati per lo svolgimento dei compiti istituzionali attribuiti alla Polizia Metropolitana. In ragione della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, con la quale è stata assegnata la gestione dei procedimenti relativi alle sanzioni amministrative pecuniarie in materia ambientale, si sta proseguendo con l'implementazione del software già utilizzato per la gestione informatizzata dei verbali elevati in violazione al Codice della Strada, per informatizzare e dematerializzare anche i procedimenti sanzionatori in materia ambientale, al fine di incrementare l'efficienza e la semplificazione degli stessi. Inoltre, si sta procedendo all'espletamento di tutti gli adempimenti finalizzati all'acquisizione di nuove attrezzature per la Polizia Metropolitana considerato che alcune di quelle in uso sono ormai obsolete o richiedono costi di manutenzione o riparazione eccessivi rispetto al valore dei beni stessi.

OBIETTIVI OPERATIVI

Direzione

Obiettivo n. 22016: Innovare il controllo territoriale, attraverso nuove tecnologie, modalità operative e la razionalizzazione delle risorse in relazione al territorio Servizio 1

Obiettivo N. 22018: Miglioramento nel coordinamento e gestione organizzativa di innovazioni nelle metodologie di lavoro, dislocazione di risorse e uso di nuove tecnologie. Obiettivo N. 22019: Incremento del numero complessivo dei servizi ambientali sul territorio dei Distaccamenti Territoriali afferenti al Servizio 1 Polizia Metropolitana.

Obiettivo N. 22020: Incremento del numero complessivo dei servizi di polizia stradale svolti sul territorio di competenza dei Distaccamenti Territoriali del Servizio 1 Polizia Metropolitana.

Servizio 2

Obiettivo N. 22021: Valorizzazione del sistema sanzionatorio relativo alla gestione dei procedimenti in materia ambientale attraverso l'uso di procedure informatizzate. Obiettivo N. 22022: Monitoraggio dei verbali notificati nei termini di legge e non pagati, non oggetto di contenzioso, dal 01/01/20 al 31/12/20 per l'iscrizione a ruolo.

Obiettivo N. 22023: Controllo attrezzature della Polizia Locale della CMRC al fine della sostituzione di quelle obsolete. Gestione procedura per l'acquisto di nuove.

MISSIONE	11	SOCCORSO CIVILE
PROGRAMMI	1_SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE;	

Con il Decreto della Sindaca Metropolitana n. 24 del 22.03.2021, sono state attribuite alla Direzione della Polizia Metropolitana provviste di competenze inerenti il "Servizio di Protezione Civile". Archiviata la fase di conoscenza delle funzioni attribuite si sta procedendo ad intraprendere azioni nel panorama della Protezione Civile per il supporto logistico sul territorio metropolitano, oltre che con un lavoro di studio e pianificazione per prevenire gli effetti di eventi calamitosi, garantendo a Comuni ed Associazioni di volontariato strumentazioni e mezzi per le finalità di Protezione Civile gestendo tutti gli atti amministrativi onere della proprietà (dall'acquisto degli stessi, alla loro registrazione provvisoria presso il PRA, alla corretta manutenzione ordinaria e straordinaria, alla copertura assicurativa e alla gestione dei sinistri occorsi, ecc). Nel semestre infatti si è provveduto a:

- Acquisire un nuovo automezzo per le finalità di protezione civile;
 - Distribuire ove necessario materiali di consumo e strumenti per la gestione di emergenze;
 - garantire l'efficienza del parco veicolare con adeguata manutenzione;
 - eseguire controlli documentali sugli autoveicoli;
 - riprendere controlli in situ per l'accertamento dello stato dei mezzi e delle strumentazioni;
- Non ultimo, è stata avviata la mappatura dei Comuni e delle Associazioni di Volontariato con l'ubicazione delle risorse messe a disposizione dall'Amministrazione metropolitana ai fini di Protezione Civile.

DIPARTIMENTO - U.C. - U.E.		U.E. AVVOCATURA
MISSIONE	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMI	11 ALTRI SERVIZI GENERALI;	
DIRETTORE		DE NARDO VALERIO
STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI		

L'obiettivo strategico di mandato dell'Avvocatura è sostanzialmente immutato rispetto all'anno precedente, essendo volto a garantire l'assistenza legale ad Organi ed Uffici, nel quadro, tra l'altro, della piena attuazione della riforma del Processo Telematico in materia Civile Amministrativa e Tributaria, esercitando al contempo un'azione di consulenza volta alla prevenzione del contenzioso, al controllo ed al monitoraggio sulle questioni aventi particolare rilevanza (Patrimonio, Ambiente, Personale, Appalti etc.).

La difesa giudiziale dell'Ente e la consulenza ad organi ed Uffici sono esercitate secondo principi di tempestività e economicità, in coerenza con le finalità generali di efficienza dell'attività dell'Ente, in raccordo con gli altri Uffici Istituzionali preposti alla gestione generale dell'Amministrazione.

In particolare, si attivano le consulenze secondo graduazione di priorità o urgenza dando immediata assistenza via posta elettronica, conferenze telefoniche, costruzione di modelli decisionali che contemplino la coerenza tra decisione gestionale e tutela giudiziale. Tale sistema di lavoro richiede tempi di risposta rapidi e formazione specifica per tutto il personale. Lo svolgimento delle conferenze e cause su piattaforma telematica consente il monitoraggio e l'adempimento di tutte le scadenze d'udienza.

Il personale amministrativo supporta tutte le attività legali attraverso la dematerializzazione dei fascicoli e la gestione dell'archivio e del protocollo anche da remoto, ove possibile. L'Avvocatura sta ulteriormente Implementando le funzioni di utilizzo del sistema gestionale informatico, che consente di effettuare il deposito telematico degli atti anche attraverso il telefono cellulare, nonché di calendarizzare, attraverso un sistema integrato di agenda, adempimenti e scadenze giornalieri per ogni singolo legale.

In questo quadro può senz'altro affermarsi che gli obiettivi di a) Assistenza legale e giudiziale ad Organi ed Uffici. Controllo e monitoraggio sulle questioni aventi rilevanza generale. Attuazione Processo Telematico Civile, Amministrativo e Tributario, b) Prevenzione del contenzioso, c) Svolgimento dell'attività legale, giudiziale ed amministrativa in smart working, siano allo stato perseguiti e realizzati secondo criteri di tempestività, efficacia ed efficienza.

DIPARTIMENTO - U.C. - U.E.		U.C. RISORSE UMANE
MISSIONE	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMI	10 RISORSE UMANE;	
DIRETTORE		DE NARDO VALERIO
STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI		

La Direzione dell'UC Risorse Umane ha operato adeguatamente al perseguimento degli obiettivi assegnati. Per quanto riguarda l'“Aggiornamento piano dei fabbisogni e indizione procedure concorsuali”, effettuata la periodica rilevazione delle carenze ed eccedenze di personale, con decreto del sindaco metropolitano n° 49 dell'11.4.2022, modificato con decreto n° 87 del 14.6.22, si è preso atto dello stato di realizzazione del Piano dei fabbisogni di personale della Città Metropolitana di Roma Capitale 2021-2023 ed è stata definita una gestione transitoria in vista della definizione relativa al triennio 2022-2024. Con decreto del S.M. n° 40 del 23.3.2022 è stata approvata la “Disciplina delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali - Appendice al Regolamento per l'acquisizione e lo sviluppo delle risorse umane”. In attuazione di tale disciplina è stata quindi indetta una procedura per la formazione di un elenco di idonei di profilo “Funzionario Tecnico” (cat. D), alla quale hanno risposto n. 1224 candidati e per la quale sono in corso di svolgimento le ulteriori attività selettive. Per quanto riguarda l'aggiornamento del Portale Intranet delle Risorse Umane della CMRC tutte le attività propedeutiche all'aggiornamento del portale Intranet sono state svolte, in particolare, operando sulla veste grafica, al fine di rendere ancora più intuitiva la navigazione all'interno del sito e, di conseguenza, più semplice la ricerca delle informazioni e della modulistica d'interesse. È stata integrata e aggiornata la documentazione inerente il lavoro agile e implementato l'Archivio con il materiale non più attuale. Dell'aggiornamento è stata quindi data comunicazione a tutto il personale dell'Ente. Per quanto riguarda la Pianificazione e gestione del Lavoro Agile la Direzione ha diffuso tempestivamente le circolari inerenti l'adattamento alle modifiche normative e contrattuali. A seguito della costituzione del gruppo di lavoro interdipartimentale presieduto e coordinato dal Direttore Generale, tenuto conto degli esiti delle indagini statistiche e della mappatura delle attività di competenza delle singole strutture organizzative, sono state predisposte le linee guida nelle quali sono riportati i principali criteri che costituiscono la proposta di Piano Organizzativo del Lavoro Agile sperimentale, poi approvato con decreto del Sindaco Metropolitano n° 100 del 24.6.22 con attuazione a decorrere dal 18 luglio 2022 e fino al 31.12.2022. In relazione alla Formazione e aggiornamento del personale della Città Metropolitana di Roma Capitale e dei Comuni dell'area metropolitana, l'organizzazione delle attività formative è stata gestita nel massimo rispetto dei protocolli di sicurezza, privilegiando, laddove possibile, la modalità e-learning. Le attività formative destinate ai dipendenti si sono articolate in tre grandi percorsi:

- 1) in materia di Politiche Europee e gestione dei Fondi Comunitari, per il quale si è dato inizio alla fase specialistica con corsi di “Project, Financial e Communication Management” che hanno visto coinvolto circa 60 dipendenti; - 2) in materie oggetto di obblighi formativi: a) per la Sicurezza sui luoghi di lavoro (coinvolti 54 dipendenti); b) in tema di Anticorruzione e Trasparenza (coinvolti 113 dipendenti); il 3) percorso, relativo alla formazione specialistica: mediante la piattaforma ANCI sono stati completati 25 corsi; con quella Promo PA Fondazione 953 corsi. È stato realizzato, su richiesta del CUG un corso sulla “prevenzione della violenza di genere” (141 partecipanti). È stato inoltre realizzato il corso di Educazione Ambientale dedicato al personale dell'Ente che opera nelle Aree Protette (27 dipendenti). Anche nel 2022 è stata curata l'adesione al Progetto gratuito “Valore PA”, oltre seminari brevi. Infine, l'Ufficio Formazione ha fornito assistenza ad una serie di progetti formativi ideati da altri Servizi dell'Ente. Con l'assistenza agli Enti locali sono stati messi a disposizione dei 22 Comuni dell'Area metropolitana richiedenti una serie di corsi e-learning in modalità asincrona. In totale nel 2022 sono stati fruiti 187 corsi. Per quanto attiene al Servizio 1, per l'Attività di supporto alle altre strutture dell'Ente relativamente al trattamento giuridico del personale è proseguita la costante attività di monitoraggio della normativa sopravvenuta, l'aggiornamento del sistema di rilevazione presenze, l'adozione di circolari e comunicazioni indirizzate a tutti i dipendenti, la formulazione di risposte ai quesiti pervenuti. Anche per il primo semestre dell'anno 2022 tale attività è stata particolarmente interessata dalle evoluzioni normative conseguenti al protrarsi dello stato di emergenza epidemiologica da COVID 19 e ai conseguenti effetti riflessi sulla gestione del rapporto di

lavoro. Per quanto riguarda l'Implementazione dell'archivio del personale in conseguenza delle nuove assunzioni previste, si è provveduto, come programmato, oltre alla costante attività di ricerca e aggiornamento dei fascicoli del personale già esistenti, alla costituzione dei nuovi fascicoli del personale in relazione alle nuove assunzioni intervenute nel periodo di riferimento mediante mobilità ex art. 30 e ai sensi dell'art.90 del TUEL; sono stati costituiti i nuovi fascicoli per il personale immesso in servizio in posizione di comando. Per quanto attiene all'Aumento delle verifiche delle autocertificazioni rese dai dipendenti ai sensi del DPR n. 445/2000 nell'ambito dei procedimenti di competenza del Servizio sono state effettuate attività programmate con particolare riguardo alla attività di verifica delle autocertificazioni rese dai dipendenti contestualmente alla presentazione delle istanze per la fruizione degli istituti contrattuali e legislativi, nonché in occasione dell'espletamento del servizio ispettivo previsto dalla L. n. 662/1996. Per quanto attiene al Servizio 2 dell'UC Risorse Umane sono state effettuate e proseguono tutte le attività finalizzate alla realizzazione degli obiettivi prefissati con i documenti di programmazione. Nel rispetto delle direttive impartite è stato garantito il mantenimento degli standard prestazionali qualitativamente raggiunti in termini di puntualità ed efficacia delle attività, pur nella perdurante carenza di personale e in piena emergenza epidemiologica, con continuità amministrativa nell'erogazione degli stipendi, in ordine alla corretta applicazione della normativa contrattuale e legislativa in materia di trattamento economico e previdenziale del personale dipendente e dell'applicazione dei nuovi istituti contrattuali correlati ai CCNL e al CCI della CMRC. L'attività è così incentrata su un processo continuo di rafforzamento delle prestazioni offerte, sia ai dipendenti sia agli uffici dell'Ente potenziando il ruolo di supporto specialistico. Razionalizzazione ed ottimizzazione delle procedure interne riguardanti gli adempimenti connessi alla gestione delle risorse e all'erogazione di tutto il trattamento fisso e accessorio dei dipendenti, delle elaborazioni fiscali e previdenziali e sui processi di monitoraggio per garantire una costante rispondenza tra le disponibilità in bilancio e quanto erogato, analizzando l'evoluzione nel tempo della spesa del personale. Il Servizio ha consolidato, in uno scenario legislativo in continua evoluzione, sia la corretta e tempestiva attività di gestione stipendiale/previdenziale, sia il service-desk per i dipendenti, in particolare per gli interventi normativi intervenuti a sostegno dei nuclei familiari e a salvaguardia del reddito dei dipendenti. E' stata potenziata l'attività di consueing e di supporto in ambito fiscale e previdenziale ai dipendenti attraverso contatti virtuali con l'utenza. Nei rapporti con l'INPS si è imposto un maggiore uso della leva informatica.

DIPARTIMENTO - U.C. - U.E.		U.C. RISORSE STRUMENTALI, LOGISTICA E GESTIONE ORDINARIA DEL PATRIMONIO
MISSIONE	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMI	3 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO; 5 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI; 8 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI;	
DIRETTORE	MACARONE PALMIERI AURELIA	
		STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI

L'Ufficio Centrale "Risorse Strumentali, Logistica e Gestione Ordinaria del Patrimonio" ha svolto tutte le attività relative alla gestione, manutenzione e valorizzazione del patrimonio immobiliare sia disponibile che indisponibile dell'Ente, ivi compresi i beni patrimoniali di rilievo storico ed artistico, l'acquisizione di beni e servizi essenziali strumentali al funzionamento della macchina amministrativa, ivi incluso tutta la parte dei sistemi informativi.

In conformità agli obiettivi assegnati di particolare rilievo è stato il completamento del trasferimento del personale degli uffici presso la nuova Sede Unica dell'Ente, nonché allo svolgimento e programmazione di tutte le attività in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro con particolare riferimento alla nuova sede, ma anche con riferimento alla emergenza post pandemia da Covid 19 per il quale il Dipartimento ha svolto un ruolo centrale nella gestione della sicurezza.

L'obiettivo Dipartimentale del trasferimento degli uffici nella nuova sede unica, si è sviluppato nell'ambito della principale attività volta alla razionalizzazione degli spazi e al riduzione dei costi delle locazioni passiva.

Il trasferimento degli uffici presso la nuova Sede unica ha consentito e consentirà all'Ente di conseguire ingenti risparmi di spesa., che se sommati con i risparmi prodotti con le locazioni passive degli edifici scolastici, è pari ad oltre 12 milioni di euro annui.

Per quanto concerne gli immobili scolastici sono stati inoltre garantiti i maggiori spazi richiesti dalle Istituti Scolastici, mediante soluzioni temporanee ed utilizzando anche moduli prefabbricati e sono stati avviati e portati a termine importanti progetti di ampliamento dei plessi scolastici già esistenti, mediante edilizia leggera.

Per quanto concerne la gestione corrente dei beni immobili che compongono il patrimonio dell'Ente:

a) relativamente agli immobili condotti in locazione passiva, come detto, l'azione è stata orientata all'obiettivo primario del contenimento delle spese dovute per il pagamento dei canoni (sia per quanto riguarda le sedi da dismettere e rilasciare, sia per quanto riguarda i rinnovi dei contratti in scadenza, con rimodulazione dell'importo dei canoni, in conformità a quanto disposto dall'Agenzia del Demanio;

b) per quanto riguarda gli immobili concessi in locazione o assegnati in concessione a terzi, è stato perseguito l'obiettivo della massimizzazione delle entrate, attraverso la revisione periodica dei contratti in scadenza ed il monitoraggio costante dei pagamenti dovuti all'Amministrazione a qualunque titolo, da parte di terzi, per l'utilizzo di beni di proprietà dell'Ente unitamente ai relativi oneri accessori (utenze, spese condominiali, ecc.), con la ricerca di una risoluzione dei contenziosi aperti e/o l'attivazione delle azioni giudiziali e/o stragiudiziali a tutela degli interessi dell'Ente;

c) per quanto concerne la gestione delle utenze elettriche, idriche, di fornitura gas, necessarie a garantire la funzionalità degli immobili adibiti ad uso ufficio, l'azione degli uffici è stata orientata ad assicurare il rispetto della normativa in materia di tempestività dei pagamenti nonché in materia di adesione a Consip per le relative forniture e curando, altresì, il monitoraggio dei consumi per l'ottimizzazione dei relativi contratti;

d) per quanto concerne la gestione dei crediti assicurativi dell'Ente, l'azione è stata orientata alla tempestività dei relativi pagamenti, alla gestione e relativo monitoraggio di tutti i sinistri;

Sul fronte delle valorizzazioni del patrimonio sono stati raggiunti importanti risultati attraverso la predisposizione e la gestione dei Piani di Alienazione e Valorizzazione, con importanti progetti di riqualificazione e valorizzazione (pari ad oltre 40) anche mediante accordi di collaborazione con i comuni del territorio ed anche programmando una attenta alienazione di immobili non utili alle funzioni

istituzionali ad uso residenziale.

Nell'ambito del Programma 3 della Missione 1, il Servizio 1 "Provveditorato ed Economato" annovera in via principale, tra le proprie competenze gestionali, l'acquisizione di beni e l'erogazione di servizi essenziali. Il Servizio ha garantito, in conformità agli indirizzi ed agli obiettivi di mandato, attraverso l'applicazione dei principi di efficienza e razionalità, il proprio contributo al raggiungimento della mission istituzionale.

Nell'arco temporale di osservazione, contestualmente alla prosecuzione delle attività gestionali di ordinario svolgimento, quelle più significative oggetto degli obiettivi di valorizzazione del Servizio, hanno tenuto nella massima considerazione i principi di razionalizzazione e ottimizzazione degli acquisti volti alla riduzione dei costi, di trasparenza nella legalità, di rispetto per l'ambiente.

Sono stati conseguiti importanti risultati relativamente alla Razionalizzazione dei costi, alla Digitalizzazione dell'Ente attraverso la installazione di un software di gestione per la stampa, la copia e la scansione documentale, comprensivo di lettore di badge personali.

Di particolare rilevanza i risultati raggiunti in ambito di Emergenza COVID-19, con riferimento alla realizzazione e gestione degli acquisti, interventi e attività in attuazione delle misure di contenimento del contagio: realizzazione e gestione degli acquisti, interventi e attività necessarie all'adozione delle misure straordinarie di contenimento del contagio da COVID-19.

Nell'ambito del Programma 8, missione 1, il Servizio 2 - "Reti e sistemi informatici" ha, conformemente agli indirizzi e obiettivi di mandato, svolto un ruolo importante su importanti progetti. In particolare sotto il profilo della innovazione digitale un ruolo importante è stato svolto dalla Città metropolitana di Roma Capitale, nel periodo considerato, al fine di garantire l'accesso gratuito ad internet da parte dei cittadini, nonché il regolare svolgimento delle attività previste dal progetto Free ItaliaWiFi per la federazione delle reti wifi pubbliche sul territorio nazionale cui l'Amministrazione partecipa quale ente promotore.

La rete wifi della Città metropolitana di Roma Capitale comprende access point distribuiti in oltre 1.200 siti wifi, in un'area che comprende tutti i 121 comuni del territorio metropolitano e specificamente in aree pubbliche nonché scuole, università, ospedali, centri anziani, biblioteche grandi centri e piccoli esercizi commerciali. Gli utenti iscritti risultano essere oltre 550.000.

L'attività realizzata per favorire la promozione e la divulgazione del progetto WiFimetropolitano si è sviluppata principalmente attraverso canali di comunicazione quali: il portale internet istituzionale della Città metropolitana, la pagina dedicata di Facebook, l'utente di WiFimetropolitano su Twitter e incontri con i referenti dei comuni del territorio provinciale.

Anche nell'ambito dell'e-government, a favore del territorio di competenza dell'Ente, è stato realizzato, nel periodo di mandato, il progetto "Smart Metro" finalizzato all'utilizzo di applicativi e "piattaforme tecnologiche condivise" per promuovere processi di dematerializzazione, semplificazione e sviluppo informatico presso gli Enti aderenti.

Nell'ambito delle attività di innovazione/gestione informatica delle strumentazioni dell'Ente sono state gestite efficientemente le reti di fonia-dati, dei servizi telefonici e dei sistemi hardware, gli applicativi informatici e l'assistenza per i software in uso, il WiFi dell'Ente e i progetti di e-government.

Nell'ambito delle attività gestionali di mantenimento in efficienza delle reti di fonia-dati, dei servizi telefonici e dei sistemi hardware e software riconducibili all'Ente, delle attività gestionali di mantenimento in efficienza degli applicativi informatici e dell'assistenza software sono stati garantiti in modo efficiente.

Il Servizio 3 "Manutenzioni Patrimoniali" ha contribuito, per quanto di propria competenza alla realizzazione dei programmi compendati nel Documento Unico di Programmazione all'interno della più ampia missione dell'Ufficio Centrale. In particolare ha partecipato attivamente alla gestione e manutenzione e ristrutturazione dei beni del patrimonio immobiliare, comprendenti anche immobili di particolare pregio storico-culturale e di carattere monumentale, con particolare specifico riferimento ai compendi immobiliari di Palazzo Valentini, Villa Altieri e palazzina E dell'ITIS "Galileo Galilei".

L'Obiettivo del Servizio che istituzionalmente ha il compito di mantenere e conservare il patrimonio dell'Ente dislocato su tutto il territorio provinciale, e di valorizzarne, sotto il profilo tecnico anche i beni di rilievo storico ed artistico dell'Ente, ha curato la manutenzione, la riparazione e la ristrutturazione dei beni immobili dell'Ente al fine di mantenere in buono stato di conservazione e garantire migliori condizioni di sicurezza dello stesso.

Il Servizio ha inoltre fornito supporto operativo all'interno delle attività di miglioramento e ottimizzazione delle strutture patrimoniali, (ad es: allestimento di nuove sale cucina nell'Istituto Gaio Apicio di Anzio),

contribuendo alla riduzione delle spese per gli affitti, e con finanziamenti statali alla rifunzionalizzazione di beni pubblici del territorio (es. Valorizzazione e risanamento infrastrutturale dell'ex colonia Montana in Gerano nell'ambito del progetto PON legalità)

Il servizio ha approvato gli interventi di manutenzione ordinaria inseriti nel Programma Triennale delle Opere Pubbliche e quelli non inseriti ma necessari a garantire l'efficienza e la fruizione del proprio patrimonio, al rinnovamento degli immobili dell'Ente e degli impianti tecnologici esistenti, improntata al contenimento delle spese, nell'ottica di una efficiente e razionale uso delle strutture.

Ha inoltre curato tutti gli interventi e le attività connesse all'emergenza sanitaria legata alla diffusione del virus Covid-19.

DIPARTIMENTO - U.C. - U.E.		U.C. APPALTI E CONTRATTI
MISSIONE	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMI	2 SEGRETERIA GENERALE;	
DIRETTORE		MONNI FEDERICO
STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI		

L'Ufficio centrale "Appalti e Contratti" risulta articolato in una Direzione Dipartimentale ed un servizio:

- Uffici Direzione:

-U.O. "Ufficio di supporto al Direttore";

-U.O. "Ufficio Soggetto Aggregatore";

-U.O. "Ufficio Contratti";

-U.O. "Ufficio Auditing di primo livello relativo al FSE".

Servizio 1: "S.U.A. – Procedure ad evidenza Pubblica per affidamento lavori, servizi e forniture".

La struttura contribuisce alla realizzazione degli obiettivi programmatici, come formulati nella Sezione operativa del Documento unico di programmazione (DUP) 2022-2024, nel quadro delle funzioni proprie e caratteristiche delle Città Metropolitane ex art.1 comma 44 della legge 56/2014 e nello specifico esercitano le funzioni di Stazione Unica Appaltante (SUA) e di Soggetto Aggregatore (SA). Gli indirizzi strategici per tali funzioni possono rinvenirsi nella deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 64 del 29 dicembre 2016. Essi traggono ispirazione dall'esigenza di garantire alla cittadinanza un maggior grado di trasparenza, legalità ed efficienza nell'utilizzo delle risorse economiche gestite dalle Amministrazioni pubbliche, alla luce di quanto emerso dagli interventi normativi a livello nazionale ed europeo, in aderenza alla normativa sulle concessioni ed appalti approvata con D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. In particolare, il programma prevede i seguenti obiettivi operativi:

assolvimento dei compiti precipui del SA;

definizione delle strategie di gara, affidamento e gestione di convenzioni ex art. 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 e ss.mm.ii.;

svolgimento di procedure di affidamento "aggregate" aventi omogeneità di oggetto, per gli enti locali del territorio metropolitano convenzionati alla SUA;

mantenimento degli standard prestazionali delle attività mirate a garantire trasparenza imparzialità dell'azione amministrativa per le gare svolte come Stazione Unica Appaltante della Città Metropolitana (SUA) e per conto dei servizi dell'ente.

Gli obiettivi operativi su menzionati, declinati nel PEG 2022 in n. 3 obiettivi, sono stati assegnati agli Uffici, come di seguito illustrato:

U.O. Ufficio Soggetto Aggregatore

Obiettivo di valorizzazione codice n. 22051: Valorizzazione delle funzioni di "Ente di area vasta" nel settore delle procedure di appalto nella duplice veste di "Soggetto Aggregatore" e di "Stazione Unica Appaltante"

L'Ufficio opera al fine di realizzare le attività della Centrale di Committenza, nel triplice ruolo di centrale per l'Ente "Città metropolitana di Roma Capitale", di SUA e di Soggetto Aggregatore, con interazioni intense con i vari attori istituzionali a diversi livelli, sia con gli utenti interni" che con gli "utenti esterni" (Comuni ed Enti convenzionati alla S.U.A-S.A.). È in cantiere il progetto della qualificazione della stazione appaltante della Città metropolitana di Roma, in base ai requisiti individuati dal Codice dei Contratti pubblici e dall'ANAC. Prosegue l'adeguamento allo jus superveniens della documentazione di gara e del Portale gare, sotto i molteplici profili imposti dalla normativa vigente. Si sta, infine, progredendo nell'opera di rafforzamento del ruolo di Ente di area vasta seguitando gli iter di stipula della SUA con i Comuni del territorio metropolitano, in funzione di tutela della trasparenza ed anticorruzione nonché in collegamento con il PNRR e il PSC, in sinergia con altre strutture dell'Ente.

U.O. "Ufficio di supporto al Direttore"

Obiettivo gestionale codice n. 22052: Consolidamento dell'efficienza dell'attività di supporto/assistenza all'Ufficio Centrale "Appalti e Contratti" in tutte le attività a cui esso è preposto.

L'Unità Operativa è impegnata nella fornitura delle attività di supporto tecnico- amministrativo al Direttore dell'U.C. "Appalti e Contratti" nello svolgimento delle sue funzioni di interesse generale per l'intero Ufficio

e nelle relazioni con altri Dipartimenti ed Uffici extra dipartimentali o centrali, nei precipui ambiti di intervento.

In riferimento al tema del "controllo diffuso" nel settore della spendita di risorse pubbliche, prosegue il presidio del livello di trasparenza ed anticorruzione nel settore gare, a supporto del Segretario Generale, sia tramite l'espletamento delle funzioni di Rasa (Responsabile Anagrafe stazione appaltante), sia tramite il coordinamento nell'assolvimento degli obblighi normativi sulla trasparenza (ex art. 1, comma 32, l. 190/2012). L'esigenza di trasparenza viene, inoltre, perseguita attraverso la cura della fase della programmazione delle gare su delega alla SUA-SA da parte degli Enti convenzionati del territorio metropolitano.

U.O. Ufficio Contratti

Obiettivo gestionale codice n. 22053: "Espletamento delle attività amministrative, correlate ai processi di stipula dei contratti per lavori, servizi e forniture"

L'Ufficio supporta il Segretario Generale nell'espletamento degli adempimenti connessi alla predisposizione, alla stesura, alla stipula, alla repertoriatura, alla registrazione, alla custodia e alla conservazione di tutti i contratti dell'ente.

SERVIZIO 1: "S.U.A. – Procedure ad evidenza Pubblica per affidamento lavori, servizi e forniture"

Obiettivo di valorizzazione codice n. 22054: "Implementazione trasparenza e imparzialità dell'azione amministrativa per le gare della CMRC e della SUA per lavori pubblici, servizi, forniture".

Le U.O. incardinate nel Servizio sono impegnate nella realizzazione delle attività volte a garantire la trasparenza e l'imparzialità dell'azione amministrativa per le gare della Città Metropolitana (CMRC) e della Stazione Unica Appaltante (SUA) per lavori pubblici, servizi, forniture attraverso un quadro unitario di gestione degli affidamenti e un unico polo archivistico. L'andamento delle attività sta dimostrando una sostanziale linearità nel conseguimento dell'obiettivo, mantenendo lo standard funzionale di base, perfezionandone alcuni aspetti operativi, seguendo con tempestività l'evoluzione normativa e trasferendo opportunamente le conoscenze derivanti dal necessario aggiornamento sia nell'Ente sia, per quanto possibile, ai comuni convenzionati in occasione delle singole procedure.

La consolidata, integrale digitalizzazione delle attività, le quali prescindono in larga misura anche dalla rete intranet locale, ha consentito di far fronte efficacemente alle molteplici azioni richieste, pur in costanza della situazione emergenziale in atto. In ordine ai finanziamenti concessi all'Ente per l'attuazione del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), è conseguito un incremento del volume di attività da svolgere, oltre alla consueta e conseguente opera di aggiornamento, sia sotto il profilo giuridico-amministrativo che tecnico- informatico per l'adattamento della piattaforma impiegata.

Obiettivo gestionale codice n. 22055: "Aggiornamento e gestione dell'Albo degli Operatori Economici per i Lavori Pubblici nonché dell'Albo per i Servizi di Ingegneria e Architettura" Si è proceduto al costante aggiornamento ed alla puntuale gestione dell'Albo dei Lavori Pubblici, dell'Albo dei Servizi di Ingegneria e Architettura nonché dell'Albo di operatori economici/professionisti per lo svolgimento dell'attività amministrativa di supporto al RUP, al fine di disporre, per ciascuno di essi, di un Elenco di Operatori Economici, integrato ed aggiornato nel Portale delle Gare Telematiche, allo scopo di conseguire congiuntamente celerità e correttezza nella applicazione del principio di rotazione degli inviti, scopo questo oltre modo necessario da perseguire efficacemente, alla luce dell'incremento del ricorso agli affidamenti diretti ed alle procedure negoziate nella legislazione emergenziale.

DIPARTIMENTO - U.C. - U.E.		U.C. RAGIONERIA GENERALE
MISSIONE	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMI	1 ORGANI ISTITUZIONALI; 3 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO; 4 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI; 5 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI; 6 UFFICIO TECNICO	
MISSIONE	20	FONDI E ACCANTONAMENTI
PROGRAMMI	1 FONDO DI RISERVA; 2 FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITÀ;	
MISSIONE	50	DEBITO PUBBLICO
PROGRAMMI	1 QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI; 2 QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI;	
MISSIONE	60	1 RESTITUZIONE ANTICIPAZIONE TESORERIA
PROGRAMMI	1 QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI; 2 QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI;	
DIRETTORE		ANTONIO TALONE
STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI		

Come noto, nel corso degli ultimi anni le manovre di finanza pubblica, con particolare riferimento alle disposizioni previste dalla Legge 196/2014, hanno imposto all'Ente una contribuzione al Bilancio dello Stato di oltre 154 milioni di Euro l'anno, condizionando pesantemente gli equilibri di Bilancio dell'Ente. Nel corso del 2022 si è registrata una leggera diminuzione del contributo alla manovra pubblica che scende nell'anno 2022 ad Euro 148.574.044,83. La quota di versamento di risorse proprie al Bilancio dello Stato, da parte di Città metropolitana di Roma Capitale, è però ancora troppo alta e non sostenibile se rapportata all'andamento delle entrate complessive dell'Ente che negli ultimi anni sono diminuite in modo rilevante. In particolare nell'anno 2022, la c.d. "crisi dei semiconduttori" sta determinando una carente disponibilità delle autovetture sul mercato delle auto, con effetti in termini di minori di minori compravendite delle auto stesse e relative minori entrate per (IPT). Pertanto, il contesto normativo e la generale situazione socio-economica, hanno reso particolarmente complesse le attività connesse al reperimento delle risorse finanziarie finalizzate ad una equilibrata gestione del Bilancio dell'Ente.

Nel mese di maggio, grazie alle misure straordinarie contenute nel Decreto Legge 17 maggio 2022, n. 50, c.d. Decreto Aiuti 2022 sono state previste misure specifiche in favore degli enti locali che hanno consentito anche all'Ente Città metropolitana di Roma Capitale di formulare un Bilancio di Previsione in equilibrio. Con Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 42 del 20/06/2022 recante "Adozione del Bilancio di previsione finanziario 2022 - 2024 e Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022 - 2024 - Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2022 - 2024 ed Elenco annuale 2022" è stato, infatti, adottato dal Consiglio metropolitano il Bilancio di Previsione 2022 - 2024 dell'Ente, realizzando l'obiettivo fondamentale n. 22057, del PROGRAMMA: 3 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO, denominato "Gestione straordinaria del Bilancio-programmazione 2022- perseguimento degli equilibri di bilancio. La fase definitiva di approvazione del Bilancio da parte del Consiglio verrà conclusa presumibilmente nel mese di luglio.

Con riferimento all'obiettivo di valorizzazione n. 22056 denominato "Analisi e monitoraggio degli interventi finanziati con i Piani comunitari Nazionali e regionali di investimento", finalizzato al monitoraggio di tutti i finanziamenti volti a consentire una migliore inclusione sociale, a ridurre l'emarginazione e le situazioni di degrado sociale, a promuovere la rigenerazione urbana attraverso il recupero, la ristrutturazione e la rifunzionalizzazione ecosostenibile delle strutture edilizie e delle aree pubbliche, nonché sostenere progetti legati alle smart cities, questa direzione, nel periodo considerato, ha espletato tutte le attività di riferimento connesse al monitoraggio delle relative fonti di finanziamento.

In merito all'obiettivo n. 22058 denominato "controllo, coordinamento e gestione incentivi", sulla base del continuo approfondimento della normativa e della giurisprudenza effettuato in materia di incentivi, la Ragioneria Generale ha effettuato l'attività di monitoraggio e coordinamento delle fasi connesse all'erogazione degli incentivi.

Con riferimento all'obiettivo n. 22059, denominato "Gestione di tutte le procedure di competenza del Responsabile del servizio finanziario", nel periodo di riferimento sono stati fatti, tutti i controlli di competenza relativi agli atti aventi rilevanza contabile, sono stati regolarmente emessi gli ordinativi di incasso e di pagamento e sono state fatte, le verifiche trimestrali di cassa.

Relativamente all'obiettivo n. 22060, denominato "Controllo di gestione economico finanziario delle società partecipate in-house", sono state effettuate tutte le attività connesse alle funzioni di programmazione e controllo delle società partecipate e sono stati effettuati tutti i procedimenti di competenza connessi all'adozione degli atti di programmazione e rendicontazione.

Nel corso dei primi mesi, in previsione dell'approvazione del bilancio consolidato dell'Ente, sono state eseguite tutte le attività di riclassificazione del bilancio della società partecipata in house, secondo gli schemi di conto economico e stato patrimoniale previsti dal DPCM del 24.11.2011 e successive integrazioni e modificazioni.

Relativamente all'obiettivo n. 22061, denominato "monitoraggio del gettito RC Auto" sono state espletate tutte le attività di monitoraggio.

Le azioni poste in essere hanno riguardato la necessaria attivazione di procedure di controllo dei gettiti, finalizzata al perseguimento dei ristori delle minori entrate connesse al particolare periodo condizionato dalla situazione del Covid, di concerto con il Servizio delle Entrate.

Con riferimento all'obiettivo n. 22062, denominato "Impianti Fotovoltaici", sulla base dell'analisi dei report periodici, sono state accertate ed impegnate le risorse per incentivi e quelle relative alla componente energia (derivanti da incassi provenienti dal G.S.E. S.p.a.) che, per gli effetti del contratto in essere, devono essere riconosciute ed erogate alla Concessionaria, le somme relative al contributo riconosciuto dal G.S.E. per lo scambio sul posto, e il corrispettivo per il contributo di istruttoria per la modifica amministrativa relativa all'entrata in vigore della Cessione di Crediti ai sensi del Contratto Rep. N. 10460/2010.

Sono stati effettuati i relativi certificati di pagamento ed emessi i corrispondenti mandati.

Sono stati riscossi nei confronti della Fotovoltaico Roma SpA gli oneri relativi allo scambio sul posto e gli oneri di gestione che, ai sensi del contratto Rep. N. 10460/2010, come modificato dalla prima e dalla seconda perizia di variante, sono a carico della Concessionaria.

Sempre grazie alle risultanze tecniche dei report, sono stati individuati gli interventi necessari per garantire la continuità della produzione.

Servizio 1 "Rendiconto e Controllo della Spesa"

Con riferimento agli obiettivi del Servizio 1 del Dipartimento, denominato "Rendiconto e Controllo della Spesa" si evidenzia che nel periodo considerato sono state espletate tutte le attività connesse al conseguimento degli obiettivi del Servizio.

Con riferimento all'obiettivo di valorizzazione n. 22063 "Gestione del sistema informatico della Ragioneria Generale", sono state espletate le attività connesse alla gestione del Sistema Informatico della Ragioneria Generale che è composto da una serie di software applicativi realizzati ad hoc per le esigenze dell'Ente, sviluppati con l'obiettivo di automatizzare i procedimenti amministrativi, in conformità con la Legge n. 241/1990, il D.Lgs. 267/2000 e il D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii. ma anche con tutte le altre norme giuridiche che guidano l'attività amministrativa di una Pubblica Amministrazione.

Relativamente all'obiettivo gestionale n. 22064, denominato "Redazione del Rendiconto della Gestione 2021 ed espletamento delle procedure propedeutiche per il Rendiconto della Gestione 2022", sulla base delle disposizioni normative e regolamentari in materia, si è provveduto all'elaborazione di una serie di attività finalizzate all'approvazione del Rendiconto di Gestione dell'Ente anno 2021, che è stato approvato dal Consiglio metropolitano n. 34 del 4 maggio 2022. Nel dettaglio si è realizzato e concluso un complesso processo di analisi e resoconto di dati finanziari, economico-patrimoniali ed amministrativi. Tra le principali funzioni del Rendiconto vi è, infatti, quella di misurare, in termini di valore, una serie di grandezze quantitative e qualitative, al fine di rendere conto dell'attuazione dei programmi e dei progetti previsti. Ai fini della redazione dell'insieme dei documenti che compongono il Rendiconto, è stato necessario procedere alla realizzazione di tutte le attività complesse previste dalla normativa, quale a titolo esemplificativo il riaccertamento dei residui attivi e passivi.

Con riferimento all'obiettivo gestionale n. 22065, denominato, "Monitoraggio e controllo dei provvedimenti amministrativi di spesa correnti e servizi conto terzi, redatti dai servizi amministrativi dell'Ente", si evidenzia che lo stesso è finalizzato a porre in essere tutte le attività necessarie al fine di garantire il controllo interno preventivo di ragioneria che è volto a porre in essere tutte quell'insieme di operazioni di riesame e revisione, esercitato sugli atti di prenotazione, impegno e liquidazione della spesa, al fine di garantirne la correttezza e la regolarità in conformità a quanto viene disciplinato dalla normativa

vigente in materia contabile e di contratti pubblici, nonché la verifica della corretta applicazione delle norme sulla privacy e del principio della trasparenza e pubblicità laddove i provvedimenti da emettere siano assoggettati agli obblighi di legge derivanti dal D.Lgs. 33/2013 e dal Regolamento UE n. 679 del 27 aprile 2016.

I controlli preventivi esercitati dallo scrivente servizio, prima che l'atto, avente rilevanza contabile, acquisisca il visto di regolarità contabile del Ragioniere Generale, sono volti ad accertare l'aderenza dell'atto alle norme che ne disciplinano il procedimento. Tutti gli atti inviati dai servizi amministrativi sono stati controllati e all'occorrenza sono stati restituiti con le relative osservazioni per la modifica/integrazione degli stessi.

Con riferimento all'obiettivo n. 22066, denominato "Servizio di tesoreria e monitoraggio dei flussi di pagamento attraverso il Sistema SIOPE +.", si evidenzia che lo stesso risulta in linea con le previsioni di realizzazione dello stesso, in quanto sono state compiute le attività di riferimento. Nello specifico all'inizio dell'Esercizio si è provveduto all'analisi ed alla determinazione delle previsioni degli stanziamenti di cassa dei relativi centri di responsabilità coerentemente con gli stanziamenti di Bilancio, sono stati poi monitorati gli stanziamenti di cassa e svolte le opportune attività propedeutiche all'emissione dei mandati di pagamento. Con riferimento alle reversali di incasso si è provveduto al costante e ordinario invio dei relativi provvisori per la conseguente regolarizzazione. Attraverso un costante flusso informativo che si conclude con la verifica trimestrale di cassa si procede alla verifica delle risultanze del gestore della Tesoreria unica (Tesoriere) con i dati relativi alla gestione del Bilancio dell'Ente.

Relativamente all'obiettivo n. 22067, denominato "Corretto adempimento degli obblighi fiscali derivanti dall'attività istituzione dell'Ente", si evidenzia nel periodo preso in considerazione, sono state espletate tutte le attività finalizzate al fine di garantire la corretta applicazione del sistema impositivo previsto dal DPR 600/73 e del DPR n. 633/72. Il controllo fiscale è stato effettuato su tutti gli atti posti in essere dall'amministrazione, ponendo l'attenzione: - sulla corretta applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti; - sulla regolarità della procedura d'attivazione dell'intervento sostitutivo; - sugli acquisti effettuati da soggetti non residenti in Italia ai fini della giusta applicazione Iva in base al D. Lgs n. 18/2010; - sulla corretta applicazione delle ritenute a titolo di acconto e d'imposta previste dal DPR 600/73 alle richieste di liquidazione. Mensilmente sono state trasmesse le dichiarazioni INTRA-12 Dichiarazione mensile degli acquisti di beni e servizi effettuate da enti non soggetti passivi d'imposta Iva da fornitori non residenti in Italia. E' stato predisposto ed è stato inoltrato all'Agenzia delle Entrate il modello di Dichiarazione IVA annuale (28/2/2022). Sono state elaborate le certificazioni dei redditi di lavoro autonomo e assimilato, e le stesse sono state inviate ai destinatari.

Relativamente all'obiettivo gestionale n. 22068, denominato "Gestione delle funzioni amministrative, secondo i criteri di economicità, di efficacia, di imparzialità, di pubblicità e di trasparenza.", si evidenzia che l'obiettivo ha lo scopo di espletare l'attività amministrativa in osservanza degli obblighi di trasparenza e pubblicità delle informazioni e dei dati in ossequio alla legislazione vigente, al Piano Triennale di prevenzione della corruzione (P.T.P.C.) e alle disposizioni di cui alla Delibera ANAC n. 1064 del 13/11/2019 e secondo le altre leggi e disposizioni inerenti le attività proprie del Servizio, cercando ove necessario soluzioni innovative e procedimenti atti a semplificare o correggere l'azione amministrativa, volta al perseguimento degli interessi dell'Ente. Nel periodo considerato sono state espletate le attività di competenza.

Con riferimento all'obiettivo n. 22069, denominato "Gestione dell'inventario e aggiornamento della consistenza del patrimonio mobiliare, immobiliare e finanziario dell'Ente.", si evidenzia che l'obiettivo risulta in linea con le previsioni, in quanto sono state realizzate le attività di aggiornamento dei valori patrimoniali e sono state redatte le determinazioni di dismissione dei beni dall'Inventario Generale dell'Ente per il periodo di riferimento, a seguito delle richieste idonee inserite dai Servizi/Uffici ed Istituti Scolastici sull'applicativo "Patrimonio Web".

L'aggiornamento della consistenza del patrimonio dell'Ente è avvenuta attraverso l'analisi dei buoni di carico e tramite i diversi software inventariali utilizzati, che hanno generato le movimentazioni sui relativi cespiti di riferimento.

Servizio 2 "Entrate – finanza e gestione del debito"

Responsabile: Dott. Emiliano Di Filippo

Con riferimento agli obiettivi del Servizio 2 del Dipartimento, denominato "Entrate – finanza e gestione del debito" si evidenzia che nel periodo considerato sono state espletate tutte le attività connesse al conseguimento degli obiettivi del Servizio.

Con riferimento all'obiettivo n. 22070 denominato "Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali", si evidenzia che lo stesso è volto a supportare i comuni nella corretta identificazione delle somme da rendicontare e riversare. Nello specifico, a titolo di Tributo Tefa, è stata inviata ai comuni apposita nota operativa e, prevalentemente tramite posta elettronica e tramite contatti telefonici, sono stati fornite agli

stessi comuni risposte e utili indicazioni per una corretta quantificazione del tributo Tefa da riversare a seguito dei quesiti sollevati dagli stessi. E' proseguita la verifica e riconciliazione dei gettiti riguardanti il tributo Tefa ricevuti tramite i canali f24, Agenzie Entrate Riscossione e versamenti diretti comuni anno 2021; è stata effettuata l'analisi della coerenza dei dati registrati contabilmente (riversamenti) con i dati presenti nella banca dati pubblica Siope relativamente alle somme riscosse dai comuni a titolo di Tari al fine di attivare le opportune azioni di recupero per gli importi non riversati. Sono stati predisposti e notificati gli atti di accertamento esecutivi ai sensi dell'art. 1 co. 792 L. 160/2019 nei confronti dei comuni inadempienti.

Con riferimento all'obiettivo n. 22071 denominato "Monitoraggio recupero entrate tributarie IPT e RCAUTO – Supporto nello smaltimento dei residui attivi relativi ai trasferimenti regionali" si evidenzia il proseguimento dell'attività di monitoraggio dell'andamento del gettito dei tributi propri IPT e RCAUTO finalizzata alla massimizzazione degli accertamenti di entrata e alla predisposizione di opportune azioni di recupero. Per quanto riguarda l'Ipt si è posta in essere la verifica dei preavvisi di accertamento predisposti ed inviati ad Aci-Pra nei confronti di soggetti che hanno usufruito di esenzioni o agevolazioni in mancanza dei presupposti di legge al fine di predisporre gli opportuni atti di accertamento per recupero dell'omesso versamento. In particolare, sono stati predisposti e notificati gli atti di accertamento esecutivi ex art. 1 co. 792 L. 160/2016 di recupero IPT con applicazione della relativa sanzione .E' proseguita l'attività di analisi e reperimento dei dati in collaborazione con Aci al fine di permettere le opportune azioni di recupero del gettito derivante formalità Ipt trascritte dal 2016 in poi da parte delle società di noleggio che hanno trasferito la propria sede legale nel 2012/2013 da Roma verso Province Autonome di Trento e Bolzano, al fine di godere l'applicazione di una tariffa fissa invece che proporzionale, ponendo in atto una evidente azione abusiva ed elusiva rispetto al dettato normativo vigente (art. 10 bis, comma 6, Legge. 27 luglio 2000, n. 212 -abuso di diritto). Con riferimento al recupero delle entrate derivanti da trasferimenti regionali, è proseguito l'invio di note di sollecito alle competenti strutture regionali in merito ai crediti vantati. E' proseguita l'attività di partecipazione allo specifico tavolo tecnico in materia di formazione professionale che ha portato alla chiusura della seconda fase di attività con un ulteriore versamento, da parte della Regione, di € 16.269.405,69. In collaborazione con le competenti strutture del bilancio della Regione Lazio, sono in corso di analisi, tramite uno specifico tavolo tecnico, le singole posizioni relative ai "residui perenti Regione verso Provincia di Roma" e "accertamenti Regione verso Provincia di Roma" inviati dalla Regione Lazio stessa.

Relativamente all'obiettivo n. 22072 denominato "Gestione attiva del debito e monitoraggio degli investimenti" si evidenzia che l'attività è incentrata prevalentemente sui contatti con le istituzioni bancarie e con CDP al fine di valutare le eventuali proposte di rinegoziazione sulla base delle normative vigenti. In particolare, sono stati predisposti atti di sollecito in tema di rinegoziazione delle posizioni debitorie verso Dexia Crediop. Sono stati informati i Comuni dell'area metropolitana in merito alla possibilità di rinegoziazione anticipazioni di liquidità D.L. 35/2013 sulla base del Comunicato n. 9/2022 del MEF nonché in merito alla possibilità di richiesta contributi in merito ai mutui contratti nel 2021 sulla base del decreto interdepartimentale pubblicato sul sito del Ministero dell'Interno il 16/02/2022. Sono stati svolti incontri a distanza con CDP in merito alla documentazione necessaria ed alle tempistiche da rispettare per l'eventuale contrazione di nuovi mutui principalmente nel settore dell'edilizia scolastica nonché per conoscere eventuali proposte di rinegoziazione delle posizioni debitorie in essere. Con riferimento al giudizio di merito creditizio, affidataria del servizio di valutazione dell'affidabilità e solvibilità finanziaria della Città Metropolitana di Roma Capitale (Rating) per il biennio 2022/2023 è la Società S&P Global Ratings Europe Limited. Nel mese di febbraio è stata effettuata una prima videocall con S&P analizzando il contesto legislativo dell'Ente CMRC, la situazione sul debito e i risultati di bilancio del 2020 nonché la situazione della liquidità. Una seconda videocall è stata effettuata nel mese di giugno analizzando, in particolare, le entrate in conto capitale accertate nel corso del 2021 e i finanziamenti derivanti da risorse PNR. L'Agenzia di Rating ha assegnato il merito di credito dell'emittente 'BBB', con outlook positivo che rispecchia quello dell'Italia con un miglioramento rispetto all'anno precedente. Il Servizio ha continuato a svolgere un ruolo di supporto attivo e qualificato nell'accesso ai finanziamenti di settore e alla programmazione delle opere dell'Ente nonché la consolidata attività di monitoraggio degli investimenti, utile al reperimento di risorse da economie e all'ottimale allocazione di quelle disponibili, la corretta e completa integrazione tra la nuova piattaforma informativo - contabile e le scritture relative agli investimenti avviati con piena fruibilità delle codifiche relative a CUP, CIG, CIA, cesp, finalità dell'intervento, fonte di finanziamento e stato di attuazione, anche con l'obiettivo di fornire una base dati utile non solo per il monitoraggio interno ma anche per gli adempimenti BDAP.

Con riferimento all'obiettivo n. 22073 denominato "Ciclo integrato e digitale delle entrate", si evidenzia che si procederà all'adeguamento, aggiornamento, consolidamento e all'implementazione di nuove funzionalità delle piattaforme denominate MyPay e MyPivot relative al sistema Pago Pa stante la partecipazione dell'ente alla comunità di enti riuniti denominata SPAC (Sviluppo Aperto Partecipato e

Condiviso). Proseguirà il consolidamento delle attività di supporto nei confronti degli uffici che gestiscono entrate per un completo utilizzo del sistema PagoPa tramite avvisatura e supporto degli stessi uffici nell'utilizzo del gestionale unico delle entrate denominato MySir ed eventuale integrazione con altri applicativi dell'ente (es. sportello digitale e gestionale determine). E' prevista la prosecuzione delle attività di customer satisfaction nei confronti degli utenti della piattaforma di pagamento elettronico MyPay PagoPa iniziata a fine 2021 ed il continuo monitoraggio - con il supporto dell'ufficio statistica - delle risposte al questionario di gradimento anonimo che permette ai utenti/fruitori della piattaforma di MyPay Pago Pa dell'ente di rispondere a delle domande in ordine alla fruibilità, funzionalità ed efficienza del servizio di pagamento elettronico dell'ente.

Relativamente all'obiettivo n. 22074 denominato "Gestione amministrativa contabile degli atti di spesa in conto capitale" si evidenzia che il servizio fornisce attività di supporto agli uffici amministrativi nella predisposizione dei provvedimenti aventi rilevanza finanziaria. Particolare attenzione viene posta sull'attività di univoca individuazione del singolo investimento attraverso la tracciabilità del suo percorso di finanziamento e di spesa monitorando il suo stato di attuazione per evidenziare eventuali economie. Tale supporto si esplica, in particolare, nel controllo di natura amministrativo-contabile del procedimento di spesa, inteso anche come verifica della coerenza tra uso delle risorse e finalità delle stesse, evidenziandone le criticità e proponendo eventuali azioni correttive. I provvedimenti vengono verificati anche in termini di coerenza con gli atti di programmazione e con le fonti di finanziamento correlate agli stessi, nonché con la vigente normativa in materia di contratti pubblici. È proseguita la lavorazione di ogni atto di natura amministrativa e contabile, sia dal lato entrata che dal lato spesa. Con particolare riguardo alla spesa in conto capitale, si è prestata particolarmente attenzione ad ogni atto di impegno/liquidazione di spesa verificando che fossero presenti i codici CIA, CIG e CUP.

Con riferimento all'obiettivo n. 22075 denominato "Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali" si evidenzia che lo stesso è volto a supportare i servizi amministrativi competenti nella gestione delle singole entrate e nella predisposizione delle determinazioni di accertamento. In particolare, sono forniti utili indicazioni in ordine all'individuazione dei presupposti gius-contabili necessari alla registrazione dell'accertamento contabile nonché supporto alle attività di recupero bonario e coattivo e rateizzazione, fornendo chiarimenti su quanto disposto dagli articoli dal 28 al 30 del Regolamento di Contabilità dell'ente n. 40 del 5/10/2020. Sono state effettuate sui provvedimenti di accertamento le seguenti verifiche ed operazioni: a) sussistenza dei requisiti richiesti dall'articolo 179 del T.U.E.L. e del decreto legislativo 118/2011; b) verifica sull'esatta imputazione contabile in ragione dell'esigibilità dell'entrata, con particolare riferimento alla verifica sulla correttezza della scadenza; c) emissione di eventuali rilievi istruttori finalizzati al rilascio del visto di regolarità contabile. Sono stati regolarizzati contabilmente (produzione reversale d'incasso) tutti i provvisori di entrata lavorabili presenti nel giornale di cassa derivanti da versamenti tramite canale PagoPa e conti correnti postali o tramite tesoreria unica. Sono state segnalate ai servizi competenti i provvisori di entrata non riconciliabili per mancanza del corrispondente accertamento di entrata (determinazione) al fine di procedere alla redazione del relativo provvedimento di accertamento. Si è proceduto a gestire capitolo di entrata relativo ai proventi diversi con registrazione dei relativi accertamenti di entrata a seguito della verifica di idonei presupposti giuridici sulla richiesta del servizio competente.

MISSIONE	20	FONDI E ACCANTONAMENTI
PROGRAMMI	1 FONDO DI RISERVA; 2 FONDO CREDITI DUBBIA ESIGIBILITÀ	

Nel periodo di riferimento l'Ente ha stanziato idonee coperture finanziarie sia al Fondo di Riserva che al Fondo Crediti di Dubbia esigibilità. Tali fondi con i relativi stanziamenti, essendo l'Ente in esercizio provvisorio sulla base di disposizioni normative, emergono dal documento di bilancio approvato con Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 22 del 28 maggio 2021 ha approvato il Bilancio di Previsione 2021 con la relativa delibera recante "Adozione del Bilancio di previsione finanziario 2021 - 2023 e Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021 - 2023 - Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2021 - 2023 ed Elenco annuale 2021".

Lo stanziamento dei fondi è determinato sulla base delle disposizioni normative di riferimento ed in particolare per il FCDE mediante l'applicazione delle disposizioni contenute Decreto Legislativo n. 118/2011 e nel Principio contabile applicato alla contabilità finanziaria.

La gestione degli stanziamenti nel corso del 2022 avviene in coerenza delle normative sopra riportate.

MISSIONE	50	DEBITO PUBBLICO			
PROGRAMMI	1	QUOTA INTERESSI OBBLIGAZIONARI;	AMMORTAMENTO	MUTUI E	PRESTITI
	2	QUOTA CAPITALE OBBLIGAZIONARI	AMMORTAMENTO	MUTUI E	PRESTITI

L'esigenza di reperire risorse utili al perseguimento degli equilibri di bilancio, in un contesto finanziario reso deficitario a seguito dell'applicazione delle manovre di finanza pubblica e dagli effetti della pandemia Covid-19, ha determinato la necessità di avvalersi delle normative vigenti in materia di rinegoziazione di mutui e prestiti, nonché di attuare tutte le politiche normativamente previste al fine di alleggerire il peso connesso al debito stesso.

La strategia finanziaria si è incentrata su una gestione attiva dell'indebitamento finalizzata alla riduzione dell'incidenza della spesa degli interessi passivi e ad una conseguente maggiore disponibilità di risorse per l'erogazione di servizi.

In particolare nell'anno 2020 per effetto della pandemia Covid-19 l'Ente in applicazione dell'articolo 113 del Decreto Legge n. 34/2020 ha attivato tutte le misure finalizzate a conseguire un risparmio relativamente alle quote capitale di rimborso dei mutui al fine di far fronte con tali risparmi alle maggiori spese determinate dalla pandemia stessa. Tale attività è proseguita anche nel 2021, con particolare riferimento ai mutui con la BEI ed il risparmio conseguito ha consentito, tra le altre misure adottate, di approvare un bilancio di previsione in equilibrio.

Le politiche di contenimento del debito hanno altresì consentito nel corso degli anni il raggiungimento di giudizi di rating positivi sulla Città metropolitana da parte delle Agenzie di rating che si sono avvicinate.

Ci si propone, in particolare, di valutare la possibilità di operare una rinegoziazione del debito in essere con CDP al fine di abbattere il residuo debito in conto capitale verso l'Istituto stesso in riferimento alle posizioni con residuo da erogare rideterminando, contemporaneamente le rate di rimborso dei mutui fino alla scadenza del periodo di ammortamento. (Circolare CDP n. 1280 del 27/06/2013 e s.m.i.). Si analizzeranno le posizioni di mutuo già esistenti, con residuo ancora da erogare, ai fini di un diverso utilizzo delle stesse in caso di opere già concluse o non più attuabili. Saranno costantemente monitorate tutte le disposizioni normative in tema di riduzione/ristrutturazione/rinegoziazione del debito con tutti gli Istituti finanziatori.

Sarà altresì valutata la possibilità di aumentare la capacità di indebitamento con l'eventuale contrazione di nuovi mutui principalmente nel settore dell'edilizia scolastica.

MISSIONE	60	ANTICIPAZIONI FINANZIARIE
PROGRAMMI	1 RESTITUZIONE ANTICIPAZIONE TESORERIA	

Nello stanziamento di bilancio è ricompreso anche quello finalizzato a far fronte all'anticipazione di Tesoreria per momentanee carenze di liquidità.

Lo stanziamento è stato determinato sulla base delle disposizioni normative di riferimento (T.U.E.L.) ed è congruo al fine di far fronte ad eventuali necessità finanziarie

DIPARTIMENTO - U.C. - U.E.		DIPARTIMENTO I
MISSIONE	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMI	6 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE;	
DIRETTORE		BERNO PAOLO
STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI		

Il Dipartimento I – attraverso l’attività svolta dagli Uffici tecnici e dalla direzione dipartimentale – provvede a svolgere una corretta attività di ricognizione delle esigenze manutentive degli edifici scolastici e un’adeguata conseguente programmazione delle opere e dei servizi, sulla base delle risorse assegnate in Bilancio e delle fonti di finanziamento pubblico esterne (MIUR, MIT, Regione Lazio). Attualmente i finanziamenti concessi alla CMRC per la realizzazione di interventi di edilizia scolastica a valere sul Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), nell’ambito del programma “NextGenerationEU” (NGEU) sono ripartiti come segue:

a. Attuazione art. 1 commi 63 e 64 della L. 160/2019 – Finanziamento interventi di manutenzione straordinaria ed efficientamento energetico delle scuole superiori di competenza Province e Città Metropolitane – primo finanziamento concesso di € 55.805.000,00 a copertura di n. 89 interventi, approvati con DCM n. 65 del 13.11.2020 e rivisti con DS n.102 del 27.08.2021 ed inseriti nel Programma Triennale delle OO.PP. 2021-2023;

b. Attuazione art. 1 commi 63 e 64 della L. 160/2019 – Finanziamento interventi di manutenzione straordinaria, efficientamento energetico, nuova costruzione, messa in sicurezza cablaggio degli edifici scolastici di competenza di Province e Città Metropolitane – secondo finanziamento concesso di € 73.823.842,04 (a cui si aggiungono € 5.067.157,96 di fondi della CMRC) a copertura di n. 98 interventi (di cui 70 su Roma per € 45.466.000,00), come da elenco approvato con DS 43 del 23.04.2021, e rivisto con DS 113 del 22.09.2021 per adeguare la programmazione alle tempistiche imposte dal PNRR (Decreto del MIUR n. R. 217 del 15.07.2021);

c. nell’ambito del finanziamento del Piano 2020 della Programmazione Triennale nazionale 2018- 2020, con Decreto del MIUR n. 192 del 23 giugno 2021, è stato ammesso finanziamento l'intervento "ROMA - LS AMALDI succursale Via Pietrasecca/Via Picciano ampliamento edificio scolastico 8 aule" per l'importo di € 1.200.000,00, prevedendo il termine prorogabile del 31.12.2022 per l'affidamento dei lavori.

Per tali interventi, revisionati e rimodulati con DS n. 37 del 18.03.2022 nel numero complessivo di 174, i termini di aggiudicazione e realizzazione previsti dal PNRR, uniformati per tutti i finanziamenti citati, sono i seguenti: 31.12.2022 termine per l’aggiudicazione di tutti gli interventi; 31 marzo 2023 inizio dei lavori; 31 marzo 2026 conclusione interventi e rendicontazione.

In conformità agli indirizzi dell’Amministrazione, si è stabilito di procedere – di norma – con procedure aperte ai sensi dell’art. 60 del lgs. 50/2016 e mm. e ii., con inversione procedimentale, al fine di contenere al massimo i tempi procedurali, ai sensi dell’art. 133, comma 8 del D.Lgs.vo n. 50/2016 che recita “Nelle procedure aperte, gli enti aggiudicatori possono decidere che le offerte saranno esaminate prima della verifica dell’idoneità degli offerenti” come previsto dall’art. 1, comma 3, della legge n. 55 del 2019 (Legge di conversione del decreto-legge 18 aprile 2019, n. 32), così come modificato dall’art. 8, comma 7, della sopra richiamata 120/2020. Allo stato, sono stati affidati n. 63 incarichi di progettazione a professionisti esterni (su 100 da affidare), mentre per 52 procedure la progettazione è sviluppata dagli Uffici tecnici del Dipartimento. Allo stato sono stati aggiudicati n. 17 interventi; saranno poi aggiudicati 111 interventi mediante procedure di gara aperte e 46 interventi mediante Accordi Quadro. Al fine di evitare il sovraccarico di procedure a fine anno, in prossimità della scadenza prevista dal PNRR, si mira ad aggiudicare circa la metà degli interventi entro il 31.08.2022.

Si è poi provveduto a partecipare ai Bandi di finanziamento di cui al DM 343 -2021, con la candidatura dei seguenti interventi:

- Avviso Regione Lazio DGR 463 del 20/01/2022 “Bando individuazione interventi per la messa in sicurezza e/o realizzazione di edifici scolastici” : sono state presentate n. candidature, n. 2 per la SUD ed n.1 per la EST;

- Avviso Ministero dell’Istruzione n. 48040 del 02/12/2021 “Bando messa in sicurezza e/o realizzazione di palestre”: sono state presentate n. 2 candidature, n. 1 per la Nord ed n.1 p la SUD.

Da ultimo, con riferimento al Piano Operativo “Ambiente” - Azione 2.1.1 “Interventi di Bonifica di aree

inquinata” (OS 2.1/RA 6.2), finanziata con le risorse del Fondo Sviluppo e Coesione 2014-2020, di cui alla Delibera CIPE n.31/2018 - Attuazione di un programma di interventi finalizzato alla rimozione e smaltimento di amianto da edifici scolastici ed ospedalieri”, con determinazione della Regione Lazio n. G16828 del 31/12/2021, pervenuta in data 31.05.2022, sono stati impegnati € 9.966.300,00 per n. 112 interventi di rimozione e smaltimento amianto presso Istituti Scolastici di pertinenza metropolitana. Il termine per l’assunzione di obbligazioni giuridicamente vincolanti è fissato al 31.12.2022. Con riferimento all’appalto di GLOBAL SERVICE, a decorrere dal 1 novembre 2021, il Dipartimento I ha aderito alla convenzione Consip SIE 4 – Sistema Integrato Energia - LOTTO 11, per un lasso temporale di sei anni, a copertura del solo servizio energia. Relativamente al settore dei lavori di manutenzione degli impianti elevatori, degli impianti antintrusione e degli impianti antincendio, sono stati conclusi tre Accordi Quadro, uno per quadrante territoriale. I tre appalti hanno durata annuale. Relativamente al settore afferente la manutenzione degli estintori, sono stati stipulati tre distinti Accordi Quadro (uno per quadrante territoriale): i contratti attuativi sono stati siglati a gennaio per la zona nord e a maggio per le zone est e sud. L’appalto per la gestione degli impianti di depurazione, installati presso 13 edifici scolastici, gestito tramite affidamento diretto, è stato consegnato con verbale di consegna, in data 10 maggio u.s..

Con riferimento all’Accordo Quadro per la manutenzione ordinaria degli edifici scolastici – 12 Lotti –sono in corso le operazioni di valutazione delle offerte: allo stato è stato aggiudicato il lotto 8.

Per il Servizio 4 “ Formazione professionale” va segnalata la particolare fase che attiene alla gestione diretta dei Centri di Formazione e alla gestione della formazione delle Istituzioni Formative convenzionate Legge Regionale n° 5/15, che prevede il passaggio da una fase di “gestione in continuità” da parte di CMRC della funzione regionale, ad una definitiva stipula di una convenzione tra la parti.

Per quanto riguarda la formazione in apprendistato, La Regione nel mese di febbraio 2022 ha interrotto le autorizzazioni di nuovi percorsi annunciando per nuove linee di finanziamento che coinvolgono fondi europei e quindi nuove modalità di rendicontazione. Anche in questo caso andranno formalizzate nuove modalità di accordo tra le due amministrazioni in seguito alle nuove informazioni.

Prosegue in linea con la strategia comunitaria “Europa 2030” il progetto EURES-TMS che vede capofila ANPAL, partito a marzo 2021, così come procede anche il progetto “SI VALE” che continua a supportare tutte le azioni a favore dell’apprendistato.

DIPARTIMENTO - U.C. - U.E.		DIPARTIMENTO II
MISSIONE	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMI	1 ORGANI ISTITUZIONALI;	
MISSIONE	8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMI	1_URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO;	
MISSIONE	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA
PROGRAMMI	4_ALTRE MODALITA DI TRASPORTO; 5_VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI;	
DIRETTORE		ESPOSITO GIUSEPPE
STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI		

Fanno riferimento al presente programma le attività relative alle procedure espropriative di cui al decreto del Presidente della Repubblica 8 giugno 2001, n. 327 e ss.mm.ii. e i procedimenti collegati condotti dall'Ufficio Espropri del Dipartimento II. Le procedure espropriative sono finalizzate all'occupazione definitiva degli immobili per la realizzazione di opere e lavori pubblici o di pubblico interesse dei diversi settori dell'Amministrazione (Viabilità, Edilizia Scolastica, Trasporti, ecc.). Nelle procedure espropriative rientrano anche quelle relative alle richieste di asservimento da parte di Consorzi e di società erogatrici di pubblici servizi (Enel, Acea, ecc.). Fondamentale per l'espletamento del programma è l'attività della Commissione Provinciale Espropri per la determinazione dell'indennità di esproprio cui può essere demandata la valutazione nel caso di rifiuto dell'indennità da parte dei proprietari dei beni sottoposti a procedure espropriative; in tal caso, l'indennità provvisoria viene depositata presso il M.E.F. e svincolata ad istanza di parte con invio della documentazione. Al 30 giugno 2022 sono state svolte attività istruttorie che hanno comportato l'emaneazione delle determinazioni dirigenziali di esproprio per lavori sulla S.P. Affile Pataccaro - decreto di esproprio art. 23 DPR 327/2001 e relativa determinazione di impegno spesa per registrazione e trascrizione decreto, determinazione dirigenziale Arete SPA decreto di asservimento e occupazione temporanea aree ex artt. 22, 49 e 58 octies del DPR 327/2001- decreto di asservimento S.P. Anagnina, - decreto occupazione temporanea aree art. 15 DPR 327/2001 per i lavori per la realizzazione della "Cittadella dell'Istruzione" Tivoli, Grottaferrata - Occupazione temporanea art. 15 DPR 327/2001 e decreto di retrocessione aree sulla S.P. Laurentina realizzazione lavori dal G.R.A. al Km. 28,200. Sono state inoltre svolte istruttorie ed emanate le relative determinazioni di svincolo di indennità depositate presso il MEF per la S.P. Cavallo Morto - Lavori di eliminazione passaggio a livello e 10 per i lavori del collettore fognario Media Valle dell'Aniene e per la S.P. Laurentina dal gra al km. 28,200 – Stessa attività è stata svolta, inoltre dall'Ufficio Espropri per lo svincolo di alcune somme depositate presso il MEF di competenza degli Enti Terzi (ARETI Centro di Governo e Snam Rete gas)

MISSIONE	8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMI	1_URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO;	

Relativamente alle azioni di mobilità sostenibile è proseguito all'interno del Programma sperimentale di mobilità sostenibile casa-scuola, casa-lavoro finanziato dal Ministero dell'Ambiente (ora Ministero della Transizione Ecologica) il progetto MODOCIMER condotto con Roma Capitale e con Roma Servizi a seguito dell'approvazione della rimodulazione del Programma Operativo di Dettaglio di cui al decreto n. 150 dell'11 maggio 2021 del Ministero della Transizione Ecologica. Sono state riavviate le iniziative a sostegno della mobilità sostenibile contenute nel progetto MODOCIMER sospese nel periodo di emergenza sanitaria Covid -19: la rimodulazione delle azioni del progetto ha previsto un maggiore impulso alla ciclabilità, alla pedonalità, agli interventi sulle scuole, ai buoni mobilità, alle iniziative dei mobility manager. Con determinazione dirigenziale Ru 58 del 2022 si è preso atto che il nodo di scambio gomma/gomma nel comune di Roviano in prossimità della via Tiburtina Valeria, rappresenta per un importo di € 1.000.000,00 la quota di cofinanziamento del progetto MODOCIMER con copertura finanziaria su fondi stanziati ed impegnati sul Bilancio dell'Ente. In riferimento alle azioni a supporto del mobility management previste nel progetto MODOCIMER per la diffusione della cultura della mobilità sostenibile sono state portate avanti azioni di diffusione e promozione della cultura del mobility management per la definizione e somministrazione di un questionario comune per i mobility manager scolastici ed aziendali da somministrare tramite il software LimeSurvey in uso all'amministrazione. Le attività di supporto specialistico sono state affidate alla società EconLab Research Network srl: si prevede lo sviluppo della parte grafica dei questionari, la formazione (training on the job) al gruppo di lavoro sul Limesurvey e l'ottimizzazione del questionario da condividere con i mobility scolastici. Nell'ambito delle attività del mobility manager di Città metropolitana sono state svolte le attività propedeutiche alla redazione del Piano spostamento casa-lavoro dei dipendenti di Città metropolitana secondo le Linee guida per la redazione e l'implementazione dei Piani degli Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL) di cui al decreto interministeriale n. 179 del 12 maggio 2021. Relativamente alle risorse assegnate con decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti 12 agosto 2020 n.344 "Risorse destinate a ciclovie urbane" per l'importo complessivo di € 4.470.926,19 la Direzione ha proseguito con l'attività di coordinamento dei Comuni per la realizzazione delle ciclovie urbane. Ha svolto incontri con i cinque Comuni individuati (Cerveteri, Fiumicino, Fonte Nuova, Ladispoli, Marino) alla presenza della consigliera delegata alla Mobilità, dott.ssa Manuela Chioccia, per avere un aggiornamento sullo stato dei progetti e rappresentare quello che Città metropolitana intende svolgere chiedendo ai Comuni di fare da soggetti attuatori e mantenendo il ruolo di beneficiario dei fondi e di rendicontazione degli interventi. La Direzione ha chiesto con nota formale ai singoli Comuni l'impegno a procedere, e non tutti i Comuni hanno dato ancora riscontro. Con decreto 83 del 05/04/2022 il MIMS ha prorogato il termine degli interventi di progettazione, realizzazione di ciclostazioni e di interventi concernenti la sicurezza della circolazione ciclistica cittadina, al 31 dicembre 2023, inserendo i finanziamenti ed i progetti nella misura M2C2-4.1, del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza PNRR allineando le scadenze degli interventi, baseline, target e rendicontazione con quelle previste per il PNRR, "in coerenza con e per concorrere fattivamente al target del PNRR con riferimento alla legislazione vigente". segue È proseguita la gestione della Convenzione tra Città Metropolitana di Roma Capitale e Atac spa per l'acquisto di abbonamenti Metrebus Roma e Lazio alle tariffe ordinarie in favore dei dipendenti con l'attività di invio avvisi, gestione delle domande, gestione rapporti con Atac, attività di accertamento ed impegno e di gestione con l'Ufficio del Trattamento Economico per le trattenute sui cedolini dei dipendenti. Complessivamente dall'inizio dell'anno sono stati rilasciati n. 64 abbonamenti su n. 64 richieste pervenute. In riferimento al Sistema integrato della mobilità e al suo sviluppo per le attività legate al progetto europeo SMART-MR esteso fino al mese di marzo 2023 è stato portato avanti dal gruppo di lavoro del progetto la formulazione degli inventory legati ai workshop in sinergia con gli stakeholders in particolare con Roma servizi per la mobilità, con Regione Lazio e con INU. Si sono tenuti diversi workshop da remoto organizzati dai partners europei ed i componenti del gruppo di lavoro hanno promosso la partecipazione degli stakeholders. La Direzione ha sottoscritto un Accordo di collaborazione prot. n. 0002516 del 10/01/2022 con l'Università degli Studi Roma Tre, Dipartimento di Ingegneria (DING) cui è stato affidato il supporto tecnico specialistico per la realizzazione del workshop di Roma dal

tema "Integrating COVID-19 experiences into (regional) mobility plans" e l'elaborazione di un documento finale contenente le azioni, le best practice e le misure di sistema da attuare nel redigendo Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS). Il workshop del progetto SMART-MR è stato organizzato e tenuto il 22 giugno 2022 dalla Città metropolitana in presenza presso la sala conferenze dell'Università Roma Tre, e contemporaneamente trasmessa in diretta streaming per permettere ai partner europei di unirsi e partecipare ai tavoli di lavoro. Sono intervenute circa 90 persone tra stakeholders e partners in presenza e in streaming e sono stati trattati diversi argomenti che hanno condotto a specifiche riflessioni sull'esistenza o meno di un documento politico o di una normativa relativa all'emergenza COVID-19 che modifica la pianificazione nel vostro strumento di politica regionale.

MISSIONE	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA
PROGRAMMI	4 ALTRE MODALITA DI TRASPORTO; 5_VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI;	

Programma 10 Missione 4 sulle infrastrutture per la mobilità sono proseguite le attività relative alle precedenti programmazioni: i lavori del parcheggio di scambio di Roma- Santa Maria della Pietà sono stati conclusi l'08/01/2022; per il parcheggio di Roviano al bivio Tiburtina, durante l'esecuzione dei lavori è emersa la necessità di svolgere accertamenti di laboratorio su campioni di terreno ed è stato affidato il servizio all'impresa Sogea srl, per l'importo complessivo di spesa euro 1.264,90 (iva inclusa); per il cavalcavia di Frascati è stata redatta la revisione del Quadro tecnico economico a seguito dell'approvazione della IV variante. Sono stati avviati nuovi interventi di importo inferiore € 100.000,00 per i lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria di due parcheggi multipiano di Monterotondo: per il rinnovo del certificato di prevenzione incendi per € 96.000,00 e per il ripristino del piano interrato del parcheggio multipiano di Roviano-centro storico per € 34.000,00 .Sono state avviate le attività relative alla progettazione di due nuovi corridoi della mobilità inseriti inizialmente nel PUMS di Roma: il Corridoio Anagnina – Ciampino Aeroporto come prolungamento della futura tramvia Tor Bella Monaca – Anagnina e il Corridoio Ostia centro – Fiumicino Centro Direzionale Aeroporto – Fiera di Roma e diramazione per il Nuovo Porto Commerciale di Fiumicino finanziate dal Fondo per la progettazione di fattibilità delle infrastrutture e degli insediamenti prioritari per lo sviluppo con decreto MIMS n. 215 del 19.05.2021 per un importo complessivo di € 1.941.971,56. Si sta procedendo prioritariamente all'elaborazione degli atti di gara per l'affidamento del servizio della project review del Corridoio Ostia centro – Fiumicino Centro Direzionale – Aeroporto – Fiera di Roma e diramazione per il nuovo Porto Commerciale di Fiumicino e successivamente degli atti di gara per il progetto di fattibilità del Corridoio Anagnina Ciampino Aeroporto.

Altro tema rilevante nel corso del 2022 è il Piano Strategico Nazionale della Mobilità Sostenibile destinato al rinnovo del parco degli autobus dei servizi di trasporto pubblico locale e regionale ed alla promozione e al miglioramento della qualità dell'aria con tecnologie innovative. approvato con DPCM n. 71 del 17 aprile 2019, che ha destinato le risorse all'acquisto di veicoli adibiti al trasporto pubblico locale. Nei primi mesi del 2022 è stato dato avvio alla definizione dei progetti sperimentali ed innovativi in sinergia con la Regione Lazio. La direzione nel 2022 ha proseguito con l'attività per il rilascio delle autorizzazioni ai trasporti eccezionali e nulla osta alla percorribilità delle strade del territorio metropolitano. Sono proseguite le attività di accertamento delle entrate per tassa usura strade: per € 32.614,27. Sui temi del trasporto pubblico e privato il Servizio 4 ha consolidato il monitoraggio dei procedimenti amministrativi con l'osservazione costante dei termini procedurali. Il Servizio ha predisposto la bozza del "Regolamento per il rilascio delle autorizzazioni all'esercizio dei servizi di linea commerciali, dei servizi di linea gran turismo e dei servizi di linea speciali" da sottoporre all'approvazione del Consiglio Metropolitan. Ad aprile 2022 si è riunito il tavolo tecnico-amministrativo per la sicurezza della navigazione delle acque interne finalizzato al coordinamento con gli enti pubblici coinvolti nelle procedure amministrative per il rilascio delle autorizzazioni allo svolgimento di attività e manifestazioni in acque interne. Il servizio è stato inoltre impegnato nell'avvio del rinnovo delle commissioni d'esame di competenza Si è proceduto a contrastare i fenomeni di abusivismo attraverso l'attività di controllo e sanzione delle imprese sottoposte a vigilanza con la collaborazione diretta con Autorità, Organi di Polizia giudiziaria e la Polizia metropolitana.

MISSIONE 10 PROGRAMMA 05 Nel corso del 2022 la direzione dipartimentale ha proseguito il coordinamento della manutenzione ordinaria e straordinaria della rete viaria metropolitana. In sinergia con i Servizi la direzione ha elaborato una proposta degli interventi da inserire nella programmazione triennale delle OO.PP. 2022-2024 ed elenco 2022. Con la Deliberazione n. 42 del 20 giugno 2022 il Consiglio Metropolitan ha adottato lo Schema del Bilancio di Previsione Finanziario 2022 - 2024 e Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2022 – 2024. Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2022 – 2024 ed Elenco Annuale 2022. Gli interventi inseriti in programmazione 2022 sono complessivamente 54 di cui n.27 di competenza della Viabilità zona Nord e n 27 della Viabilità zona Sud, per l'annualità 2023 gli interventi sono n. 30 e per l'annualità 2024 sono n.

25. Da febbraio 2022 collaborano con il Dipartimento 2 esperti PNRR cui si è aggiunto a maggio un altro esperto PNRR contrattualizzati dalla Regione messi a disposizione di Città metropolitana e dei Comuni dell'area vasta per il supporto tecnico-operativo all'Amministrazione nell'attività di gestione delle procedure complesse, in funzione dell'implementazione delle attività di semplificazione previste nel PNRR, che stanno

portando avanti un progetto di digitalizzazione dell'attuale "Bollettino Lavori" volto a monitorare lo stato di avanzamento degli interventi inseriti nella programmazione delle opere per migliorare il coordinamento tecnico-amministrativo della Direzione sugli interventi di viabilità e consentire ai due Servizi di Viabilità Nord e Sud e al Servizio amministrativo che cura gli appalti su tali interventi di intervenire per sanare i ritardi nell'avanzamento delle opere. Ad una I fase di digitalizzazione seguiranno ulteriori fasi di integrazione con i sistemi dell'Ente (SID, SIL Bilancio ecc.). Con il supporto tecnico dei due esperti è stato migliorato lo stato di avanzamento del progetto SiGePaS di "Studio specialistico per la pianificazione e lo sviluppo di un Sistema di Gestione del Patrimonio delle strade di Città Metropolitana di Roma Capitale" riferito all'accordo di collaborazione tra Città metropolitana e il CNR –IIA per la definizione dei criteri per la redazione del Piano di manutenzione pluriennale della rete viaria di competenza della Città metropolitana. Sono proseguite le attività relative al Catasto strade, la commissione nominata con determinazione RU 4418/2020 ha rilasciato un collaudo positivo con prescrizioni (prot. 88239 del 27/05/2022) relativo ai 200 km strade di competenza della viabilità Sud). È previsto nell'anno 2022 l'affidamento di una nuova commessa alla società in house Capitale Lavoro per i servizi tecnici di supporto all'elaborazione del Catasto Strade per l'adeguamento evolutivo degli standard di sicurezza delle strade dell'Ente, potenziamento della manutenzione stradale e dell'arredo urbano sul manto stradale. Sono state disposti atti di nomina dei Rup a cui sono stati affidati i singoli procedimenti. Sono stati predisposti tutti gli atti tecnici e contabili quali: Progetti, SAL, Certificati di pagamento, Stato finale dei lavori, Collaudo o Cre, avvalendosi dell'ausilio del personale amministrativo il quale attiva la predisposizione delle schede da inviare all'Osservatorio Regionale dei LL.PP e l'inserimento nella banca dati BDAP e ANAC per ogni singolo intervento da realizzare. Sono state attivati procedure di appalto per interventi per la manutenzione ordinaria. Si aderito a Convenzione Consip, per fornitura energia elettrica sono state disposte determinazioni dirigenziali per il pagamento delle utenze idriche ed utenze elettriche. Si è svolta attività riguardo al rilascio delle autorizzazioni e concessioni di occupazione suolo; Per quanto concerne l'attività di recupero sui passi carrabili, tramite il sistema Pagopa sono stati pagati 3315 bollettini. La procedura di recupero tramite accertamenti esecutivi è in corso di attivazione.

DIPARTIMENTO - U.C. - U.E.		DIPARTIMENTO III
MISSIONE	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMI	2_SERVIZI DI TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE; 3_RIFIUTI; 5_AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE; 6_TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE; 8_QUALITA DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO;	
DIRETTORE		CAPONE ROSANNA
STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI		

Direzione del Dipartimento III:

22110. Promozione qualità ambientale e sviluppo sostenibile:

La Del. Cipess n.91/2021 ha assegnato alla CMRC fondi per € 252.502,06 accertati con DD. R.U. 482/2022. A seguito di atto di indirizzo del vice sindaco i fondi sono stati assegnati con Decr. del Sindaco n.71/2022 e D.D. R.U 1526/2022 per interventi amb.li sul lago di Bracciano e sulla foce del fiume Tevere, comune di Fiumicino. Proseguito il monitoraggio degli interventi ambientali degli anni precedenti e perfezionamento Disciplinari per gli impegni di spesa dell'anno 2021. Svolte le attività previste per: Patto dei Sindaci, supporto redazione dei PAESC; Monitoraggio Acquisti Verdi; attività quale Energy Manager Ente; attività quale Green Manager Ente; attività di educazione alla sostenibilità presso istituti scolastici del territorio.

22111 Procedimenti integrati ambientali:

Svolta l'istruttoria per i procedimenti avviati nel 2021 e per istanze del 2022. L'ufficio Conferenze dei Servizi ha istruito progetti ed espresso pareri in merito a competenze ambientali attribuite alla CMRC. Espressione di pareri in sede di conf. servizi : n. 27, n. 6 partecipazione in video conf., predisposti n.20 pareri.

22112 Coordinamento supporto affidato alla società in house.

La Direzione ha effettuato il coordinamento al fine di individuare le esigenze del Dipartimento III (Direzione e Servizi 1 e 2) e la necessità di supporto attraverso la società in house. Effettuati degli approfondimenti sulle procedure di affidamento commesse insieme agli Esperti PNRR assegnati alla Direzione. Controllo e verifica attività svolte, liquidazione commesse del 2021. Attribuzione commesse in continuità con anno 2021.

22113 Controlli sulle imprese.

Nel 2022 sono state svolte attività di coordinamento con i Servizi del Dipartimento sulla base dell'esito del lavoro congiunto volto a definire un modello condiviso di check list. Gli Uffici stanno elaborando check list per singolo procedimento di competenza.

Servizio 1 "Gestione rifiuti":

22114 Attività corretta gestione dei rifiuti e promozione raccolta differenziata nel territorio:

Supporto delle amministrazioni locali nella gestione dei RSU con concessione contributi destinati all'attuazione del sistema di raccolta differenziata. Trasmessa, a tutti i Soggetti obbligati, comunicazione scadenze di invio dei dati sui rifiuti 2020. Rilascio delle autorizzazioni per la realizzazione di nuovi impianti recupero dei rifiuti, art. 208 del D.Lgs. 152/06, rinnovo delle autorizzazioni e relative varianti sostanziali e non sostanziali; istruttorie per il rilascio pareri nell'ambito dei procedimenti di altri Enti e controlli periodici delle attività di gestione dei rifiuti; accertamento delle violazioni (art. 197 c.1, lett. b del D.Lgs. 152/06) in collaborazione con Polizia Locale CMRC e altri organi di controllo;

22115 Attività di controllo amministrativo di competenza metropolitana e rilascio certificazioni di avvenuta bonifica o di conformità degli interventi.

Ricerca responsabile della contaminazione: avviati 12 proced. a fronte di 9 notifiche; conclusi 23 procedimenti, n. 7 certificazioni avvenuta bonifica, n. 11 attestazioni di mancata necessità bon, 16 ulteriori conclusioni, n. 32 pareri nell'ambito delle conf.ze dei servizi. Collaborazione con Ispra, per definizione linee guida sulle procedure.

22116 Controlli sulle imprese - Adeguamento Linee Guida Conferenza Unificata ai s. art. 14, c. 5, D.L. n.

5/2002:

Prosegue la collaborazione tra Direzione e Servizi Dip. III su adozione modalità operative condivise per lo svolgimento dei controlli sulle imprese che tengano conto delle specificità dei singoli procedimenti, nell'ambito di un quadro metodologico comune. Servizio 2 Tutela risorse idriche, aria ed energia:

22117 Promozione del risparmio energetico e dell'utilizzo di Fonti di Energia Rinnovabile. Predisposizione atti e bando per assegnazione ai sensi della L. 10/1991 di contributi ad Enti Territoriali, ATI e Consorzi Privati, per progetti di prod.ne energia da fonti rinnovabili. I fondi regionali derivano da contributi non utilizzati in precedenza e pertanto revocati. Ricognizione contributi L. 10/1991 non utilizzati dai Comuni beneficiari e relativa revoca ai fini della riassegnazione dei fondi con nuovo bando.

22118 Disciplina degli scarichi di acque reflue e dei prelievi idrici.

In collaborazione con Polizia CMRC, controllo sulle fasi del ciclo dell'acqua (atingimento, utilizzo, restituzione), con attività di verifica dei dati e provvedimenti restrittivi. Istruttoria e rilascio aut.ni alla ricerca acqua sotterranea, scarico acque reflue, licenze atting.to acque superficiali, conc. derivazione, su istanza di parte. Progressivo smaltimento arretrati. Approvazione Regolamento CMRC sovracaroni rivieraschi e stipula accordi di ripartizione fra gli enti rivieraschi.

22119 Emissioni in atmosfera, produzione di energia, linee elettriche <150 kV . Istruttoria e rilascio aut. emissioni, FER e elettrodotti su istanza di parte, rilascio pareri di competenza e partecipazione a conf. di servizi indette da altri Enti. Progressivo smaltimento arretrati. Verifica infrazioni in materia di emissioni ed emissione verbali sanzionatori. Affidamento in continuità con 2021 a Capitale Lavoro SpA attività di verifica su impianti termici.

22120 Controlli sulle imprese - Adeguamento alle Linee Guida Conferenza Unificata ai s. art. 14, c. 5, D.L. n. 5/2002. Prosegue la collaborazione tra la Direzione ed i Servizi del Dipartimento III finalizzata all'adozione di modalità operative condivise per lo svolgimento dei controlli sulle imprese che tengano conto delle specificità dei singoli procedimenti, nell'ambito di un quadro metodologico comune.

Ricognizione tipologie di impianti autorizzati in materia di emissioni e scarichi idrici e/o emungimento pozzi, che possono essere interessate ad eventuali controlli ispettivi. Verifica norme di settore al fine di individuare le tipologie di controllo da eseguire.

Servizio 3 "Aree Protette e tutela della biodiversità":

22121 Valorizzazione e tutela delle Aree Naturali Protette di competenza della Città metropolitana di Roma Capitale e azioni finalizzate alla fruibilità delle Aree e all'educazione ambientale.

Sono state attuate iniziative finalizzate all'educazione ambientale (Amici del Parco, Naturaccontokamishibai, Isola del tesoro, Plastic Blitz, eventi Torre Flavia, Cerca Natura) e organizzate iniziative sulle Aree Protette per la Giornata Europea dei Parchi.

Il Servizio ha portato avanti le attività di ricerca scientifica, di inventario delle risorse naturali e di monitoraggio della biodiversità. Sono stati redatti Progetti di fattibilità tecnico economica per opere ambientali straordinarie nelle Aree protette.

22122 Gestione delle Aree protette di competenza della Città metropolitana di Roma Capitale, tutela della biodiversità e degli ecosistemi, sicurezza degli operatori e efficienza dell'attività amministrativa.

Rilascio Nulla Osta per attività/interventi/opere nelle Aree protette gestite. Attività di manutenzione ordinaria e straordinaria per garantire la fruizione in sicurezza dei percorsi. Predisposizione Piano attività prevenzione e lotta contro incendi boschivi nelle APP (Piano AIB 2022) e avvio iniziative strutturali collegate.

DIPARTIMENTO - U.C. - U.E.		DIPARTIMENTO IV
MISSIONE	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
PROGRAMMI	1 ORGANI ISTITUZIONALI; 3 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO; 6 UFFICIO TECNICO;	
MISSIONE	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMI	6_SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE;	
MISSIONE	5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA CULTURALI
PROGRAMMI	2_ATTIVITA CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE;	
MISSIONE	8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMI	1_URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO;	
MISSIONE	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMI	1_DIFESA DEL SUOLO;	
MISSIONE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMI	4_INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE; 7_PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI E SOCIALI;	
MISSIONE	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
PROGRAMMI	1_INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO;	
DIRETTORE		PIACENZA MASSIMO
STATO ATTUAZIONE PROGRAMMI		

Il processo di costruzione del Piano Strategico Metropolitano è stato portato avanti con il supporto e la collaborazione di un'ampia schiera di centri di ricerca che hanno supportato l'Ufficio di Piano nell'analisi del territorio e nell'incontro con le realtà più significative e innovative, con un duplice obiettivo: definire una nuova identità istituzionale nei confronti del territorio; costruire un nuovo racconto sostenibile e strategico del territorio metropolitano provando a riformulare vecchi e nuovi problemi di governo e di pianificazione strategica in un'ottica di sostenibilità, tenendo però sempre conto di una differenziazione territoriale e delle specificità della costellazione di regioni urbane e suburbane che compongono l'ambito metropolitano. Sul fronte esterno è stata portata a compimento la realizzazione dei progetti di ricerca approvati con mediante Accordi di collaborazione ex art. 15 della L.241/90 con diverse Università e centri di ricerca: il Dipartimento di Architettura (DIDA) - Università degli Studi di Firenze, che sta sviluppando il progetto di ricerca denominato: "Verso una visione di città metropolitana di Roma Capitale. Prima, durante e dopo la pandemia"; con il Dipartimento di Ingegneria Civile Edile e Ambientale (DICEA) - Università di Roma "La Sapienza", sulle tematiche dell'Agricoltura periurbana, Sviluppo locale nelle periferie, Sviluppo di piattaforme collaborative, Sostenibilità ambientale, cambiamento climatico e governo del territorio, Sviluppo insediativo e riorganizzazione territoriale; con l'Università degli Studi del Molise, che si sta occupando di redigere uno strumento di contabilità ambientale dei servizi ecosistemici della Città metropolitana di Roma Capitale, fornendo supporto alla costruzione di una specifica governance metropolitana, partendo dalla mappatura dei servizi ecosistemici che stanno portando avanti insieme al gruppo del DICEA in collaborazione con ISPRA; con il CURSA, che si sta occupando di costruire il Piano del Cibo per la CMRC per la definizione di una food policy metropolitana; con l'Istituto sull'Inquinamento Atmosferico (CNR-IIA), per la realizzazione, anche a supporto del Dipartimento Viabilità, di un Sistema di Gestione del Patrimonio delle strade di Città Metropolitana di Roma Capitale che attraverso la gestione dei dati conoscitivi della rete che consentirà di definire criteri e algoritmi per l'allocazione delle risorse e la

definizione delle priorità nella pianificazione della manutenzione del sistema viario. Inoltre sono stati affidati i servizi alla società Avanzi S.r.l., per la realizzazione del Progetto "Geografie dell'innovazione sociale" finalizzato a rintracciare, mappare e restituire le pratiche e gli attori dell'innovazione dal basso, testimonianza del cambiamento in atto nel territorio metropolitano, come supporto a politiche di promozione dell'innovazione e la Società Gartner S.r.l. per la redazione del Piano strategico IT. Tutte queste progettualità hanno costituito la base per l'avvio di una prima fase di consultazione e partecipazione con tutti gli stakeholder. L'attività di confronto e di concertazione coordinata dall'Ufficio di Piano si è sviluppata per arrivare alla definizione del documento di Piano strategico metropolitano da sottoporre all'approvazione del Consiglio metropolitano entro il 2022 che sia espressione di una visione condivisa dell'ampia e complessa area territoriale metropolitana e in collaborazione con Roma Capitale, anche a seguito di una revisione e aggiornamento sulla base dell'indirizzo politico del nuovo organo di governo. L'Ufficio di Piano ha affiancato tale processo con le azioni per la definizione dell'Agenda metropolitana per lo Sviluppo Sostenibile (AmSvS) finanziata dal Ministero della Transizione ecologica (già MATTM) con il progetto "Metropoli Capitale - Sosteniamo il futuro". In tale ottica e nell'ambito delle attività previste nei progetti finanziati dal MATTM sono proseguite le interlocuzioni con le strutture interne coinvolte nei progetti. Sono state realizzate le attività di supporto scientifico specialistico, affidato all'Alleanza per lo sviluppo sostenibile ASVIS per l'espletamento di attività finalizzate alla pianificazione, al monitoraggio e al reporting delle azioni chiave che possono essere intraprese per il perseguimento dei SDGs in una logica multilivello. In tale ambito è stato realizzato un progetto in collaborazione con l'Università di Tor Vergata per lo sviluppo di alcune tematiche legate al tema della sostenibilità.

È stata elaborata la proposta di Programma Triennale delle OOPP 2022/2024 ed Elenco annuale 2022 allegata al DUP 2022/2024 in corso di approvazione congiuntamente al Bilancio di previsione 2022/2024 attraverso l'istruttoria delle proposte e l'attività di coordinamento con i Dipartimenti competenti per la realizzazione delle opere aggiornando il Programma adottato con DCM n. 37 del 30/07/2021 tenendo conto del tempo trascorso e delle esigenze derivanti dalla necessità di gestire gli aggiornamenti degli interventi finanziati con le risorse ottenute con l'approvazione del PNRR.

È in corso di elaborazione il contributo al provvedimento di adozione del DUP 2023/2025 da approvare a cura del Consiglio metropolitano, costituito dalla proposta di Programma Triennale 2023/2025 ed Elenco annuale 2023, che ne costituisce un allegato. È stata acquistata e installata sul server una piattaforma informatica per la gestione dei dati relativi agli interventi dell'Amministrazione da realizzare attraverso lavori pubblici. Si tratta di un software che attraverso l'interoperabilità con il DIPE, consentirà l'acquisizione diretta dei codici CUP degli interventi, attraverso l'interoperabilità con la piattaforma BDAP l'invio massivo dei dati di monitoraggio periodico e costituirà supporto per l'elaborazione del Programma Triennale delle OOPP e la sua pubblicazione attraverso l'interoperabilità con il sito del Servizio Contratti Pubblici del MIMS oltre al supporto per l'elaborazione dei documenti allegati alle delibere del DUP e del Bilancio. Particolare attenzione è stata dedicata alle modalità di trasmissione dei dati di programmazione sul sito SCP e sono state affrontate varie criticità e rigidità del sistema per l'allineamento tra procedure interne e schemi informatici. Nell'ambito di questa attività è stata anche revisionata la pagina delle "Opere Pubbliche" sul sito istituzionale. È stato inoltre supportato il project manager, che ha l'incarico di customizzare il software, nella fase degli approfondimenti delle procedure di gestione dell'attività dei LLPP all'interno dell'Ente e della formazione svolta nei confronti del personale dell'Amministrazione.

L'attività di realizzazione dei LLPP di competenza dell'Amministrazione prevede anche il monitoraggio, a cura di questo Dipartimento, degli interventi di somma urgenza e di importo inferiore ad Euro 100.000 che non rientrano nella programmazione dell'Ente.

Attività di monitoraggio e raccolta degli aggiornamenti dei procedimenti relativi alla realizzazione degli interventi finanziati dalla L. n. 396/90 "Programma degli interventi per Roma Capitale della Repubblica". In questo ambito sono stati supportati gli uffici competenti per l'avvio degli interventi programmati relativi alla manutenzione di importanti assi viari del quadrante sud del territorio a seguito dell'approvazione del Decreto interministeriale (MIMS e MEF) n. 563 del 07/12/2020 pubblicato il 01/06/2021 relativo alla rimodulazione di risorse del Programma non ancora utilizzate. Inoltre si è riavviata l'attività per la realizzazione dell'intervento di valorizzazione dell'area di Gabii previsto nell'ambito del Programma da realizzare a cura di questa Direzione in collaborazione con il Comune di Roma e la Soprintendenza archeologica nell'ambito di un finanziamento previsto con il PNRR.

MISSIONE	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
PROGRAMMI	6 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE;	

Sono stati avviati i necessari incontri con i referenti amministrativi della Regione Lazio ponendo in essere iniziative di coordinamento al fine di gestire la fase transitoria per portare a conclusione i procedimenti in corso, con particolare attenzione alla definizione dei residui passivi e attivi.

È stato avviato un percorso di co-progettazione con le associazioni del terzo settore sul tema sensibilizzazione e comunicazione, nonché di interventi educativi, tesi alla prevenzione del fenomeno della violenza di genere.

MISSIONE	5	TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
PROGRAMMI	2 ATTIVITÀ CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE;	

In tale programma rientrano tutti gli interventi di sostegno alle attività ed ai servizi culturali, nonché finalizzati alla valorizzazione dei beni culturali, cercando di operare non in maniera settoriale, ma suscitando sinergie e contaminazioni, che possano in particolare fornire agli enti locali, ai musei, alle biblioteche, agli archivi storici l'occasione di sviluppare azioni integrate rivolte alla cittadinanza in un'ottica di piena valorizzazione delle risorse e delle energie proprie dei territori.

Come programmato, almeno fino alla definizione del nuovo quadro ordinamentale si è mantenuta l'assistenza tecnico-amministrativa per lo sviluppo e il funzionamento di musei, biblioteche ed archivi di Ente Locale e di interesse locale, monitorando e conducendo verso la conclusione i procedimenti ancora in essere.

Al fine del mantenimento della gestione delle funzioni previste dall'art. 7 comma 7 della Legge Regionale 31 dicembre 2015, n° 17 in ordine ai servizi culturali e gestione interventi sul patrimonio culturale dei Comuni e gestione del Piano Restauri, sono stati monitorati i procedimenti ancora in corso relativamente ai Piani di intervento pregressi per Biblioteche, Musei ed Archivi storici, ai sensi della LR 42/97. Tutto ciò è avvenuto attraverso contatti costanti con i comuni beneficiari dei contributi al fine di pervenire al completamento dei suddetti procedimenti.

Per quanto riguarda la gestione dei contributi ai Comuni beneficiari di cui al Piano restauri, si è realizzata fornendo agli stessi un supporto tecnico e amministrativo al fine di permettere loro di procedere nell'avanzamento dei lavori di restauro.

È stato promosso un accordo con Roma Capitale per l'organizzazione di spettacoli dal vivo in ognuno dei Comuni metropolitani che aderiscono all'iniziativa, diversi dal Comune capoluogo, per favorire la diffusione della cultura ed il riavvicinamento delle aree periferiche, da finanziare con le risorse a tal fine assegnate dal Ministero della Cultura al Comune Capoluogo e da quest'ultimo da trasferire alla Città metropolitana di Roma Capitale.

MISSIONE	8	ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
PROGRAMMI	1_URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO;	

Nell'ambito delle attività previste per la realizzazione programma relativamente alla Pianificazione territoriale e della mobilità, generale e di settore, si evidenzia una particolare complessità soprattutto nella fase di definizione delle procedure per l'adozione dell'aggiornamento del PTPG in ottica metropolitana e di area vasta, e soprattutto, come strumento propedeutico alla definizione del Piano Territoriale Metropolitano, anche in funzione di supporto e analisi per la Pianificazione Strategica Metropolitana. Sono state avviati gli approfondimenti metodologici ed operativi per la definizione di un primo quadro delle possibili linee di lavoro, andando ad individuare, al fine della loro realizzazione degli studi che non abbiano solo un carattere descrittivo e informativo (e quindi finalizzato a una logica di pianificazione tradizionale, e a carattere prevalentemente regolativo), ma che mirino allo sviluppo di politiche e azioni, secondo una logica di programmazione condivisa (e seguendo un approccio integrato). Il Servizio ha continuato con l'aggiornamento dello strumento denominato Mappatura delle trasformazioni territoriali, elaborato e gestito internamente dal Servizio, con il supporto del GIS, finalizzato all'approfondimento delle dinamiche di trasformazione tendenziale del territorio e funzionale all'avvio della nuova pianificazione metropolitana e strategica.

Al fine dell'attuazione del programma il GIS ha svolto attività di gestione dati e fornito supporto tecnico cartografico per la redazione di progetti dipartimentali (PUMS, PSM, PNRR) e extra dipartimentali (Viabilità, Ambiente, Polizia Provinciale, Edilizia Scolastica), ha svolto attività di acquisizione, normalizzazione, aggiornamento e pubblicazione di dati catastali e di dati geocartografici spaziali.

Nell'ambito del processo di redazione del Piano Urbano della Mobilità Sostenibile PUMS, ai sensi dell'art.3 del Decreto MIT 4 agosto 2017, sono state avviate e in corso di realizzazione tutte le attività di coordinamento e supporto alla redazione del PUMS e dei relativi piani di settore e delle attività di partecipazione, monitoraggio e valutazione ambientale strategica per la definizione della proposta di adozione da sottoporre all'organo politico entro il 2022, affidate al RTI affidatario. Nell'ambito delle attività predisposte dal RTI per la costruzione del Piano delle Merci e della Logistica Sostenibile per la Città metropolitana di Roma Capitale, è stata avviata una collaborazione con l'Università Roma Tre. Inoltre è stata avviata l'attività di istituzione di un gruppo di lavoro interistituzionale con Roma Capitale per l'istruttoria su alcuni elementi del P.U.M.S. di Roma Capitale approvato con DAC della Deliberazione dell'Assemblea Capitolina n. 14 del 22/02/2022. Nell'ambito delle attività di supporto tecnico-amministrativo ai vari progetti europei nei quali è coinvolto l'Ufficio di Piano, come ad esempio: "Intelligent Cities Challenge-ICC" con l'azione pilota "Biovie: a model of sustainable mobility through the vital places of the Castelli Romani" - in cui è previsto il coordinamento tecnico in fase di redazione ed esecuzione della progettazione di fattibilità tecnico economica del percorso ciclabile intercomunale denominato "Ciclopolitana dei Castelli Romani" è stata avviato il coordinamento tecnico in fase di redazione ed esecuzione della progettazione di fattibilità tecnico economica del servizio di progettazione preliminare affidato ad un professionista.

L'articolo 4 "Azioni per la riforestazione" del DL 14/10/2019, n°141 coordinato con la legge di conversione 12 dicembre 2019 n. 141 recante «Misure urgenti per il rispetto degli obblighi previsti dalla direttiva 2008/50/ce sulla qualità dell'aria, indica l'avvio del programma sperimentale di "Messa a dimora di alberi, ivi compresi gli impianti arborei da legno di ciclo medio e lungo, di reimpianto e di silvicoltura e la creazione di foreste urbane e periurbane", e individua la CMRC quale soggetto istituzionale autorizzato alla programmazione di una spesa di euro 15 milioni per ciascuno degli anni 2020 e 2021, per il finanziamento del suddetto programma sperimentale, sono stati approvati e autorizzati gli interventi progettuali selezionati e finanziati. Per il Programma straordinario di intervento per la riqualificazione urbana e la sicurezza delle periferie delle Città metropolitane e dei comuni capoluogo di provincia" di cui al DPCM del 25/05/2016, Bando periferie, l'attuazione del programma si è realizzato mediante l'attività di coordinamento e monitoraggio relative agli interventi finanziati con fondi messi a disposizione dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri. Inoltre sono proseguite le attività inerenti il Programma Innovativo Nazionale per la qualità dell'abitare – PINQuA.

MISSIONE	9	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
PROGRAMMI	1_DIFESA DEL SUOLO;	

Nel corso del 2022, in continuità con le annualità precedenti, si è fornito un contributo alla conoscenza approfondita del territorio e dei fattori di rischio ad esso collegati, a beneficio sia degli Enti locali, sia degli altri Servizi dell'Ente, a sostegno della programmazione, progettazione e realizzazione di interventi e lavori pubblici di sistemazione di aree soggette a dissesto idrogeologico o altri rischi naturali, con importanti ricadute in termini di valutazione dei rischi naturali e di indirizzi per la prevenzione. Sono infatti proficuamente proseguite le attività tecniche e amministrative (autonomamente o in collaborazione con Enti di ricerca, Università) sul tema generale della difesa del suolo: indagini geologiche, geotecniche e sondaggi geognostici; misurazioni geofisiche (sismiche, geoelettriche), letture inclinometriche, prospezioni idrogeologiche (misurazioni piezometriche periodiche, prove di portata in alveo, ecc.); rilievi GPS e rilievi topografici; cartografie tematiche, studi per la suscettibilità da frana e altri rischi ambientali; ricognizioni in situ e redazione delle relative relazioni geologiche, tecniche e specialistiche; sopralluoghi ispettivi per il rilascio di N.O. per movimenti di terra in zone sottoposte a vincolo idrogeologico, per le autorizzazioni per utilizzazioni agroforestali e per autorizzazioni/pareri in materia di rischio idraulico e di opere idrauliche e di bonifica. Un significativo contributo emerge anche dalle indagini vegetazionali e analisi del patrimonio forestale, con particolare riguardo al monitoraggio dello stato fito-sanitario di aree boscate, all'aggiornamento delle banche dati cartografiche e allo sviluppo di analisi territoriali con finalità di difesa del suolo.

Nel corso del periodo, di concerto con la Prefettura di Roma e con gli altri Enti preposti, è stato affrontato il tema dei rischi antropici, partecipando, sulla base dell'organizzazione a livello dipartimentale dell'esercizio delle competenze riguardanti le attività e le industrie a rischio rilevante, agli appositi tavoli tecnici (Comitato tecnico prevenzione incendi impianti a rischio di incidente rilevante; Gruppo tecnico per la predisposizione Piani d'intervento per installazioni con rischio di emissioni ionizzanti; Gruppo di pianificazione di emergenza esterna per impianti a rischio di incidente rilevante).

Importanti attività di collaborazione con altri Enti sono state condotte su vari temi: caratterizzazione geofisica di siti soggetti a fenomeni di dissesto in corrispondenza di edifici, beni immobili o infrastrutture esistenti di pertinenza della Città Metropolitana di Roma Capitale; caratterizzazione di siti rappresentativi tramite studi di risposta sismica locale (R.S.L.) in corrispondenza di alcuni edifici scolastici, beni immobili o infrastrutture esistenti o in fase di progettazione, di pertinenza della Città metropolitana di Roma Capitale; valutazione speditiva strumentale della vulnerabilità e monitoraggio permanente di alcuni edifici del patrimonio immobiliare dell'Ente; valutazione speditiva del patrimonio infrastrutturale di ponti, viadotti ed opere assimilabili; mappatura delle criticità nei bacini lacustri del territorio metropolitano (Laghi di Bracciano, di Martignano, Lago Albano di Castelgandolfo, di Nemi) per quanto riguarda sia la sicurezza della navigazione e balneazione nelle acque interne, sia delle aree emerse circumlacuali; la mappatura dei rischi di natura antropica (industriale, radiologico) a partire dalle conoscenze acquisite dai vari gruppi di pianificazione dell'emergenza.

La collaborazione con altri Enti, soggetti istituzionali, organi di vigilanza (Regione Lazio, Comuni, Università, Enti e Istituti di ricerca, Ordini Professionali, Polizia metropolitana, Carabinieri Forestale, Enti di gestione delle Aree protette, ecc.) ha portato diversi benefici quali: incremento di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa; semplificazione ed ulteriore informatizzazione dei procedimenti, sia per gli aspetti geologico tecnici che per quelli agro-forestali; aggiornamento professionale del personale addetto.

Si è dato ulteriore sviluppo anche al programma di formazione e informazione sui temi della previsione e prevenzione dei rischi, rivolti sia agli operatori, sia agli studenti della scuola primaria e secondaria.

La diffusione e divulgazione dei risultati acquisiti è stata garantita tramite redazione di pubblicazioni, partecipazione a convegni, incontri pubblici, manifestazioni, e mediante l'aggiornamento dei contenuti del nuovo sito internet del Servizio Geologico.

MISSIONE	12 DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
PROGRAMMI	4_INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE; 7_PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI E SOCIALI;

Sono stati avviati i necessari incontri con i referenti amministrativi della Regione Lazio ponendo in essere iniziative di coordinamento al fine di gestire la fase transitoria per portare a conclusione i procedimenti in corso, con particolare attenzione alla definizione dei residui passivi e attivi.

È stato avviato un percorso di co-progettazione con le associazioni del terzo settore sul tema sensibilizzazione e comunicazione, nonché di interventi educativi, tesi alla prevenzione del fenomeno della violenza di genere.

Come programmato è proseguita l'analisi delle istanze di accesso agli atti dell'Archivio storico, sia da parte di persone già accolte presso il Brefotrofo, per conoscere le proprie origini e raccogliere notizie sulla loro permanenza presso la struttura, sia da parte dei Tribunali per i Minorenni italiani. Nella fase di emergenza dovuta al Covid i rapporti con l'utenza sono stati gestiti prevalentemente in via telematica e/o telefonica e l'esito dei procedimenti, ove possibile, è stato effettuato con invio telematico della relazione di accompagnamento e delle copie ostensibili del fascicolo. Le risposte ai tribunali sono state trasmesse, indipendentemente dalla richiesta, tutte nella stessa modalità, stabilita dall'Ente in collaborazione con l'Avvocatura.

MISSIONE	14	SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'
PROGRAMMI	1_INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO;	

Il perdurare della fase transitoria di riordino delle funzioni, insieme alle manovre di finanza pubblica, hanno comportato un considerevole taglio delle risorse finanziarie a disposizione dell'Ente per l'esercizio delle proprie funzioni fondamentali, limitandone l'azione propulsiva. La pandemia di COVID 19 ha prodotto ingenti danni economici e sociali ed è evidente la necessità di adottare misure straordinarie per ricostruire e riformare il tessuto economico e sociale metropolitano. Le azioni, compatibilmente con le risorse disponibili, sono state rivolte come programmato: al potenziamento del tessuto produttivo locale attraverso il trasferimento tecnologico dai centri di ricerca/Università alle micro-piccole-medie imprese; al rafforzamento delle competenze imprenditoriali attraverso l'organizzazione di percorsi di accompagnamento alla ricerca di finanziamenti privati. Per il futuro, è previsto il coordinamento con il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) nell'ottica di ottimizzare le risorse rese disponibili mediante l'approvazione del piano straordinario europeo ed indirizzarle verso quei settori metropolitani che più richiedono attenzione, tenendo altresì presenti i 17 goals individuati nell'ambito dell'Agenda 2030 per lo Sviluppo Sostenibile. La Città metropolitana di Roma Capitale è destinataria di diverse linee di finanziamento PNRR tra cui i fondi per i Piani Urbani integrati e la forestazione urbana. Si stanno realizzando le attività necessarie al conseguimento degli obiettivi del PNRR. M2C4 3.1 - Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano.

Missione 2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica Componente M2C4 - Tutela del territorio e della risorsa idrica.

Investimento 3.1: Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano

L'intervento prevede una serie di azioni su larga scala per tutelare le aree verdi esistenti e creare nuove foreste urbane e periurbane. La biodiversità verrà preservata e valorizzata, tutelando i processi ecologici legati alla piena funzionalità degli ecosistemi.

M5C2 2.2 - Piani Urbani Integrati Missione 5 - Inclusione e coesione Componente M5C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore Investimento 2.2: Piani Urbani Integrati

Sono state assegnate alla Città metropolitana di Roma Capitale risorse pari ad Euro 150.311.511,00 al fine di favorire una migliore inclusione sociale, ridurre l'emarginazione e le situazioni di degrado sociale, promuovere la rigenerazione urbana attraverso il recupero, la ristrutturazione e la rifunzionalizzazione ecosostenibile delle strutture edilizie e delle aree pubbliche, nonché sostenere progetti legati alle smart cities, con particolare riferimento ai trasporti ed al consumo energetico. La Città metropolitana di Roma Capitale risulta essere soggetto attuatore per i P.U.I. I "Poli culturali, civici e di innovazione" (Euro 90.975.000,00) e II "Poli di sport, benessere e disabilità" (Euro 59.336.511,00). Progetto europeo LABELSCAPE - Integration of sustainability labels into Mediterranean tourism policies - Programma INTERREG MED. Sono state portate avanti le attività del Progetto europeo LABELSCAPE, avente ad oggetto la promozione dello sviluppo locale attraverso l'integrazione tra le certificazioni sulla sostenibilità turistica esistenti e l'acquisizione delle stesse da parte dei territori coinvolti nel progetto. Il partenariato è composto da Research Centre of the Slovenian Academy of Sciences and Arts - ZRC SAZU (Slovenia) - Lead Partner; Purpan Engineering School (Francia); Technological Institute of Aragon (Spagna); Development Agency of South Aegean Region - Energeiaki S.A. (Grecia); Aspres Community of Municipalities (Francia); Sviluppo Basilicata Spa (Italia); Città Metropolitana di Roma Capitale; RC DI - Development and Innovation Network (Portogallo); Public Institution RERA S.D. for Coordination and Development of Split Dalmatia County (Croazia);

Association for Culture and Education PiNA (Slovenia).

Patto Territoriale delle Colline Romane: verifica adozione nuovi Accordi di Programma

Il Patto Territoriale delle Colline Romane (PTCR) concluso il 30 aprile 2013 vede ancora in itinere numerose attività inerenti i progetti del Patto. Tale circostanza ha evidenziato la necessità, di analizzare i progetti ancora in essere per verificare in che misura la Città metropolitana di Roma Capitale potesse essere chiamata a sottoscrivere nuovi Accordi di programma o proroghe di Accordi di programma già firmati.

Analisi Pianificazione Strategica

L'attività di analisi dell'attuazione del modello di sviluppo locale delineato nel PTPG per le aree individuate come Parco produttivo metropolitano - PPM o Parco Strategico metropolitano - PSM è iniziata nel 2017 con il PSM7, Artena, Colleferro e Valmontone ed il PPM2, Capena, Castel Nuovo di Porto, Fiano Romano, Montelibretti e Monterotondo. Sulla base della prima esperienza è stato identificato un modello replicabile che ha consentito di proseguire l'attività con l'analisi del PPM5, Albano, Pomezia e Roma. Nel 2022 è stato prodotto il documento di analisi dell'attuazione del PTPG relativamente al PPM6, Anzio e Nettuno.

Grandi Strutture di Vendita, ai sensi della L.R. 33/1999 e del T.U. del Commercio adottato con L.R. 6 novembre 2019, n. 22.

Proseguono le attività istruttorie relative ai procedimenti per il rilascio delle autorizzazioni all'apertura ed ampliamento delle grandi strutture di vendita, ai sensi della L.R. 33/1999 e del T.U. del Commercio adottato con L.R. 6 novembre 2019, n. 22.

Si è dato continuità al sostegno degli sportelli per la tutela dei consumatori presso i comuni della Città metropolitana di Roma Capitale attraverso l'erogazione di appositi contributi e la gestione delle attività connesse.

Nuove Fondazioni ITS

In linea con l'obiettivo di potenziamento del tessuto produttivo anche attraverso il sostegno alla ricerca e all'innovazione e il rafforzamento delle reti tra imprese-Università-Centri di ricerca, con Decreto del Sindaco metropolitano n. 57 del 22/04/2022 è stata autorizzata la costituzione delle seguenti nuove Fondazioni di I.T.S. con la partecipazione della Città metropolitana di Roma Capitale in qualità di socio fondatore:

- Fondazione I.T.S. per l'Energia del Lazio (ITSEL) - Soggetto proponente I.I.S.S. "L. Calamatta" di Civitavecchia;
- Fondazione I.T.S. Academy Lazio Digital - Soggetto proponente I.I.S. "Giorgi-Woolf" di Roma;
- Fondazione I.T.S. Eco-Stem Generation - Soggetto proponente I.T.I.S. "Giovanni XXIII" di Roma.

Le Fondazioni ITS hanno lo scopo, infatti, di rendere più stabile e articolata l'offerta dei percorsi finalizzati a far conseguire una specializzazione tecnica superiore a giovani e adulti, in modo da corrispondere organicamente alla richiesta di tecnici superiori, di diverso livello, con più specifiche conoscenze culturali coniugate con una formazione tecnica e professionale approfondita e mirata, proveniente dal mondo del lavoro pubblico e privato, con particolare riferimento alle piccole e medie imprese, e ai settori interessati da innovazioni tecnologiche e dall'internazionalizzazione dei mercati.

Sul tema della lotta all'usura, la Città metropolitana di Roma Capitale partecipa in qualità di socio alle riunioni dell'Associazione intercomunale antiusura della Provincia di Roma, ora Sportello Intercomunale Antiusura e Sovraindebitamento della Città Metropolitana di Roma Capitale ONLUS.

La Città metropolitana di Roma Capitale con la finalità di promuovere la tutela della salute femminile, prioritariamente in relazione a donne che vivono condizioni di disagio sociale od economico o che appartengono a categorie di rischio oncologico aumentato, con apposita convenzione ha messo a disposizione del Policlinico Agostini Gemelli IRCCS di Roma un'unità mobile di prevenzione senologica e collabora con tale istituto per la pianificazione delle Giornate di Promozione della Salute Femminile.



STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI ESERCIZIO 2022

asestato Accertato Disponibilità ad
accertare Incassato Disponibilità ad
incassare

Anno: 2022

Tit. 0 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE/FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

Tip. 0000 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE/FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

Cat. 00 FONDO PLURIENNALE VINCOLATO

277.877.129,76	0,00	0,00	0,00	0,00
----------------	------	------	------	------

Cat. 01 AVANZO DI AMMINISTRAZIONE

28.358.135,93	0,00	0,00	0,00	0,00
---------------	------	------	------	------

Totale Tip.0000	306.235.265,69	0,00	0,00	0,00
------------------------	-----------------------	-------------	-------------	-------------

Totale Tit.0	306.235.265,69	0,00	0,00	0,00
---------------------	-----------------------	-------------	-------------	-------------

Tit. 1 ENTRATE CORRENTI DI NATURA TRIBUTARIA, CONTRIBUTIVA E PEREQUATIVA

Tip. 0101 IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI

Cat. 39 IMPOSTA SULLE ASSICURAZIONI RC AUTO

156.000.000,00	38.925.465,43	117.074.534,57	34.725.465,43	4.200.000,00
----------------	---------------	----------------	---------------	--------------

Cat. 40 IMPOSTA DI ISCRIZIONE AL PUBBLICO REGISTRO AUTOMOBILISTICO (PRA)

118.093.310,21	60.549.325,89	57.543.984,32	60.549.325,89	0,00
----------------	---------------	---------------	---------------	------

Cat. 60 TRIBUTO PER L'ESERCIZIO DELLE FUNZIONI DI TUTELA, PROTEZIONE E IGIENE DELL'AMBIENTE

42.000.000,00	44.739.466,68	-2.739.466,68	1.833.122,76	42.906.343,92
---------------	---------------	---------------	--------------	---------------

	assestato	Accertato	Disponibilità ad accertare	Incassato	Disponibilità ad incassare
Cat. 99 ALTRE IMPOSTE, TASSE E PROVENTI ASSIMILATI N.A.C.	112.940,00	36.000,00	76.940,00	18.615,17	17.384,83
Totale Tip.0101	316.206.250,21	144.250.258,00	171.955.992,21	97.126.529,25	47.123.728,75
Totale Tit.1	316.206.250,21	144.250.258,00	171.955.992,21	97.126.529,25	47.123.728,75
Tit. 2 TRASFERIMENTI CORRENTI					
Tip. 0101 TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE					
Cat. 01 TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI CENTRALI	141.997.132,97	22.040.411,31	119.956.721,66	1.021.966,36	21.018.444,95
Cat. 02 TRASFERIMENTI CORRENTI DA AMMINISTRAZIONI LOCALI	55.385.305,68	23.750.711,01	31.634.594,67	19.680.781,11	4.069.929,90
Totale Tip.0101	197.382.438,65	45.791.122,32	151.591.316,33	20.702.747,47	25.088.374,85
Tip. 0105 TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA E DAL RESTO DEL MONDO					
Cat. 01 TRASFERIMENTI CORRENTI DALL'UNIONE EUROPEA	720.743,65	236.415,13	484.328,52	840,18	235.574,95
Totale Tip.0105	720.743,65	236.415,13	484.328,52	840,18	235.574,95
Totale Tit.2	198.103.182,30	46.027.537,45	152.075.644,85	20.703.587,65	25.323.949,80
Tit. 3 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE					
Tip. 0100 VENDITA DI BENI E SERVIZI E PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI					
Cat. 01 VENDITA DI BENI	5.000,00	0,00	5.000,00	0,00	0,00
Cat. 02 ENTRATE DALLA VENDITA E DALL'EROGAZIONE DI SERVIZI	1.400.000,00	635.820,84	764.179,16	327.238,09	308.582,75
Cat. 03 PROVENTI DERIVANTI DALLA GESTIONE DEI BENI	7.365.492,12	3.709.548,27	3.655.943,85	614.272,19	3.095.276,08

	assestato	Accertato	Disponibilità ad accertare	Incassato	Disponibilità ad incassare
Totale Tip.0100	8.770.492,12	4.345.369,11	4.425.123,01	941.510,28	3.403.858,83
Tip. 0200 PROVENTI DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI					
Cat. 01 ENTRATE DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI IL	1.000,00	0,00	1.000,00	0,00	0,00
Cat. 02 ENTRATE DA FAMIGLIE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	3.377.500,00	2.225.964,16	1.151.535,84	414.803,62	1.811.160,54
Cat. 03 ENTRATE DA IMPRESE DERIVANTI DALL'ATTIVITA' DI CONTROLLO E REPRESSIONE DELLE IRREGOLARITA' E DEGLI ILLECITI	25.600,00	3.500,00	22.100,00	1.900,00	1.600,00
Totale Tip.0200	3.404.100,00	2.229.464,16	1.174.635,84	416.703,62	1.812.760,54
Tip. 0300 INTERESSI ATTIVI					
Cat. 03 ALTRI INTERESSI ATTIVI	40.100,00	9.096,82	31.003,18	5.780,23	3.316,59
Totale Tip.0300	40.100,00	9.096,82	31.003,18	5.780,23	3.316,59
Tip. 0400 ALTRE ENTRATE DA REDDITI DA CAPITALE					
Cat. 02 ENTRATE DERIVANTI DALLA DISTRIBUZIONE DI DIVIDENDI	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00
Totale Tip.0400	600.000,00	0,00	600.000,00	0,00	0,00
Tip. 0500 RIMBORSI E ALTRE ENTRATE CORRENTI					
Cat. 02 RIMBORSI IN ENTRATA	2.927.103,63	2.228.107,59	698.996,04	268.759,29	1.959.348,30
Cat. 99 ALTRE ENTRATE CORRENTI N.A.C.	3.829.756,85	1.645.415,04	2.184.341,81	1.018.392,21	627.022,83
Totale Tip.0500	6.756.860,48	3.873.522,63	2.883.337,85	1.287.151,50	2.586.371,13

	asestato	Accertato	Disponibilità ad accertare	Incassato	Disponibilità ad incassare
Totale Tit.3	19.571.552,60	10.457.452,72	9.114.099,88	2.651.145,63	7.806.307,09
Tit. 4 ENTRATE IN CONTO CAPITALE					
Tip. 0200 CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI					
Cat. 01 CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	104.068.198,70	42.407.639,70	61.660.559,00	19.283.880,70	23.123.759,00
Cat. 03 CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI DA IMPRESE	7.876.054,18	165.130,64	7.710.923,54	0,00	165.130,64
Totale Tip.0200	111.944.252,88	42.572.770,34	69.371.482,54	19.283.880,70	23.288.889,64
Tip. 0300 ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE					
Cat. 10 ALTRI TRASFERIMENTI IN CONTO CAPITALE DA AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE	1.045.000,00	1.045.000,00	0,00	284.760,50	760.239,50
Totale Tip.0300	1.045.000,00	1.045.000,00	0,00	284.760,50	760.239,50
Tip. 0400 ENTRATE DA ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI E IMMATERIALI					
Cat. 01 ALIENAZIONE DI BENI MATERIALI	0,00	49.813,96	-49.813,96	49.813,96	0,00
Totale Tip.0400	0,00	49.813,96	-49.813,96	49.813,96	0,00
Totale Tit.4	112.989.252,88	43.667.584,30	69.321.668,58	19.618.455,16	24.049.129,14
Tit. 5 ENTRATE DA RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
Tip. 0400 ALTRE ENTRATE PER RIDUZIONE DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
Cat. 07 PRELIEVI DA DEPOSITI BANCARI	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
Totale Tip.0400	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
Totale Tit.5	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00
Tit. 6 ACCENSIONE PRESTITI					

	asestato	Accertato	Disponibilità ad accertare	Incassato	Disponibilità ad incassare
Tip. 0300 ACCENSIONE MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE					
Cat. 01 FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE	4.950.000,00	0,00	4.950.000,00	0,00	0,00
Totale Tip.0300	4.950.000,00	0,00	4.950.000,00	0,00	0,00
Totale Tit.6	4.950.000,00	0,00	4.950.000,00	0,00	0,00
Tit. 7 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE					
Tip. 0100 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE					
Cat. 01 ANTICIPAZIONI DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE	100.000.000,00	0,00	100.000.000,00	0,00	0,00
Totale Tip.0100	100.000.000,00	0,00	100.000.000,00	0,00	0,00
Totale Tit.7	100.000.000,00	0,00	100.000.000,00	0,00	0,00
Tit. 9 ENTRATE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO					
Tip. 0100 ENTRATE PER PARTITE DI GIRO					
Cat. 01 ALTRE RITENUTE	20.000.000,00	9.340.568,33	10.659.431,67	9.340.283,64	284,69
Cat. 02 RITENUTE SU REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	25.372.000,00	25.372.000,00	0,00	8.454.000,08	16.917.999,92
Cat. 03 RITENUTE SU REDDITI DA LAVORO AUTONOMO	520.000,00	520.000,00	0,00	152.055,61	367.944,39
Cat. 99 ALTRE ENTRATE PER PARTITE DI GIRO	27.761.297,00	5.148.514,96	22.612.782,04	888.551,08	4.259.963,88
Totale Tip.0100	73.653.297,00	40.381.083,29	33.272.213,71	18.834.890,41	21.546.192,88
Tip. 0200 ENTRATE PER CONTO TERZI					
Cat. 04 DEPOSITI DI/PRESSO TERZI					

	assestato	Accertato	Disponibilità ad accertare	Incassato	Disponibilità ad incassare
	160.000,00	100.067,10	59.932,90	88.663,19	11.403,91
Cat. 99 ALTRE ENTRATE PER CONTO TERZI					
	4.373.374,93	152.812,36	4.220.562,57	46.356,95	106.455,41
Totale Tip.0200	4.533.374,93	252.879,46	4.280.495,47	135.020,14	117.859,32
Totale Tit.9	78.186.671,93	40.633.962,75	37.552.709,18	18.969.910,55	21.664.052,20
Totale Generale	1.138.242.175,61	285.036.795,22	546.970.114,70	159.069.628,24	125.967.166,98

assestato	Impegnato	Disponibilità ad Impegnare	liquidato	Disponibilità a liquidare	Pagato
-----------	-----------	-------------------------------	-----------	------------------------------	--------

Anno: 2022

Mis. 01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

Prog. 01 01 ORGANI ISTITUZIONALI

Tit. 1 SPESE CORRENTI

Macr. 01 01 1 01 REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE

5.688.779,73	5.688.779,73	0,00	1.851.786,69	3.836.993,04	1.851.786,69
--------------	--------------	------	--------------	--------------	--------------

Macr. 01 01 1 02 IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE

325.122,00	324.142,00	980,00	104.240,44	219.901,56	104.240,44
------------	------------	--------	------------	------------	------------

Macr. 01 01 1 03 ACQUISTO DI BENI E SERVIZI

3.310.072,52	2.157.070,07	1.153.002,45	791.010,16	1.366.059,91	777.684,35
--------------	--------------	--------------	------------	--------------	------------

Macr. 01 01 1 04 TRASFERIMENTI CORRENTI

1.430.000,00	142.678,68	1.287.321,32	142.678,68	0,00	142.678,68
--------------	------------	--------------	------------	------	------------

Macr. 01 01 1 09 RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE

150.000,00	0,00	150.000,00	0,00	0,00	0,00
------------	------	------------	------	------	------

Totale Tit.1	10.903.974,25	8.312.670,48	2.591.303,77	2.889.715,97	5.422.954,51	2.876.390,16
---------------------	----------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

Tit. 2 SPESE IN CONTO CAPITALE

Macr. 01 01 2 02 INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI

110.000,00	0,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00
------------	------	------------	------	------	------

Totale Tit.2	110.000,00	0,00	110.000,00	0,00	0,00	0,00
---------------------	-------------------	-------------	-------------------	-------------	-------------	-------------

Totale Prog..01 01	11.013.974,25	8.312.670,48	2.701.303,77	2.889.715,97	5.422.954,51	2.876.390,16
---------------------------	----------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

Prog. 01 02 SEGRETERIA GENERALE

		assestato	Impegnato	Disponibilità ad Impegnare	liquidato	Disponibilità a liquidare	Pagato
Tit.	1 SPESE CORRENTI						
Macr.	01 02 1 01	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE					
		5.089.109,17	4.743.579,08	345.530,09	1.447.705,02	3.295.874,06	1.437.214,18
Macr.	01 02 1 02	IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE					
		401.160,00	401.160,00	0,00	105.168,98	295.991,02	105.168,98
Macr.	01 02 1 03	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI					
		1.126.205,92	433.488,32	692.717,60	53.974,82	379.513,50	53.408,74
	Totale Tit.1	6.616.475,09	5.578.227,40	1.038.247,69	1.606.848,82	3.971.378,58	1.595.791,90

Tit. 2 SPESE IN CONTO CAPITALE

Macr.	01 02 2 02	INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI					
		63.800,00	0,00	63.800,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Tit.2	63.800,00	0,00	63.800,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Prog..01 02	6.680.275,09	5.578.227,40	1.102.047,69	1.606.848,82	3.971.378,58	1.595.791,90

Prog. 01 03 GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO

Tit. 1 SPESE CORRENTI

Macr.	01 03 1 01	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE					
		8.521.960,61	8.521.960,61	0,00	2.603.358,84	5.918.601,77	2.603.358,84
Macr.	01 03 1 02	IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE					
		597.112,00	540.221,83	56.890,17	223.919,00	316.302,83	223.919,00
Macr.	01 03 1 03	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI					
		7.534.504,51	4.528.621,34	3.005.883,17	2.131.748,03	2.396.873,31	2.065.679,57
Macr.	01 03 1 04	TRASFERIMENTI CORRENTI					

	assestato	Impegnato	Disponibilità ad Impegnare	liquidato	Disponibilità a liquidare	Pagato
	201.855.152,01	0,00	201.855.152,01	0,00	0,00	0,00
Macr. 01 03 1 09	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE					
	65.000,00	717,34	64.282,66	665,44	51,90	636,04
Macr. 01 03 1 10	ALTRE SPESE CORRENTI					
	403.000,00	140.487,08	262.512,92	138.987,07	1.500,01	138.987,07
Totale Tit.1	218.976.729,13	13.732.008,20	205.244.720,93	5.098.678,38	8.633.329,82	5.032.580,52
Tit. 2 SPESE IN CONTO CAPITALE						
Macr. 01 03 2 02	INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI					
	100.000,00	30.734,02	69.265,98	15.717,03	15.016,99	12.224,69
Totale Tit.2	100.000,00	30.734,02	69.265,98	15.717,03	15.016,99	12.224,69
Tit. 3 SPESE PER INCREMENTO ATTIVITA' FINANZIARIE						
Macr. 01 03 3 04	ALTRE SPESE PER INCREMENTO DI ATTIVITA' FINANZIARIE					
	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale Tit.3	2.000.000,00	0,00	2.000.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale Prog..01 03	221.076.729,13	13.762.742,22	207.313.986,91	5.114.395,41	8.648.346,81	5.044.805,21
Prog. 01 04 GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI						
Tit. 1 SPESE CORRENTI						
Macr. 01 04 1 03	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI					
	600.000,00	289.666,64	310.333,36	0,00	289.666,64	0,00
Totale Tit.1	600.000,00	289.666,64	310.333,36	0,00	289.666,64	0,00
Totale Prog..01 04	600.000,00	289.666,64	310.333,36	0,00	289.666,64	0,00
Prog. 01 05 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI						

			assestato	Impegnato	Disponibilità ad Impegnare	liquidato	Disponibilità a liquidare	Pagato	
Tit.	1 SPESE CORRENTI								
Macr.	01 05	1 01	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE						
			5.327.944,72	5.327.944,72	0,00	2.007.972,31	3.319.972,41	2.007.972,31	
Macr.	01 05	1 02	IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE						
			1.585.952,06	1.192.352,58	393.599,48	408.462,11	783.890,47	408.462,11	
Macr.	01 05	1 03	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI						
			8.825.324,64	5.881.455,17	2.943.869,47	3.222.630,49	2.658.824,68	3.222.543,97	
			Totale Tit.1	15.739.221,42	12.401.752,47	3.337.468,95	5.639.064,91	6.762.687,56	5.638.978,39

Tit. 2 SPESE IN CONTO CAPITALE

Macr.	01 05	2 02	INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI						
			5.490.460,52	3.541.849,26	1.948.611,26	118.053,44	3.423.795,82	118.053,44	
			Totale Tit.2	5.490.460,52	3.541.849,26	1.948.611,26	118.053,44	118.053,44	
			Totale Prog..01 05	21.229.681,94	15.943.601,73	5.286.080,21	5.757.118,35	10.186.483,38	5.757.031,83

Prog. 01 06 UFFICIO TECNICO

Tit. 1 SPESE CORRENTI

Macr.	01 06	1 01	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE						
			22.266,37	22.266,37	0,00	1.676,30	20.590,07	1.676,30	
Macr.	01 06	1 03	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI						
			566.736,78	437.586,14	129.150,64	111.291,68	326.294,46	111.275,30	
			Totale Tit.1	589.003,15	459.852,51	129.150,64	112.967,98	346.884,53	112.951,60
			Totale Prog..01 06	589.003,15	459.852,51	129.150,64	112.967,98	346.884,53	112.951,60

Prog. 01 08 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

			assestato	Impegnato	Disponibilità ad Impegnare	liquidato	Disponibilità a liquidare	Pagato			
Tit.	1	SPESE CORRENTI									
Macr.	01	08	1	01	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE						
						1.431.063,72	1.431.063,72	0,00	511.350,94	919.712,78	511.350,94
Macr.	01	08	1	02	IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE						
						85.676,00	85.676,00	0,00	33.383,74	52.292,26	33.383,74
Macr.	01	08	1	03	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI						
						5.978.903,34	4.078.550,56	1.900.352,78	1.907.338,53	2.171.212,03	1.907.338,53
					Totale Tit.1	7.495.643,06	5.595.290,28	1.900.352,78	2.452.073,21	3.143.217,07	2.452.073,21

Tit. 2 SPESE IN CONTO CAPITALE

Macr.	01	08	2	02	INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI						
						400.000,00	2.742,13	397.257,87	0,00	2.742,13	0,00
					Totale Tit.2	400.000,00	2.742,13	397.257,87	0,00	2.742,13	0,00
					Totale Prog..01 08	7.895.643,06	5.598.032,41	2.297.610,65	2.452.073,21	3.145.959,20	2.452.073,21

Prog. 01 10 RISORSE UMANE

Tit. 1 SPESE CORRENTI

Macr.	01	10	1	01	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE						
						16.430.999,86	16.429.910,81	1.089,05	2.544.599,84	13.885.310,97	2.544.599,84
Macr.	01	10	1	02	IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE						
						398.601,00	398.601,00	0,00	126.416,51	272.184,49	126.416,51
Macr.	01	10	1	03	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI						
						1.015.963,74	604.390,74	411.573,00	131.558,91	472.831,83	128.966,41
Macr.	01	10	1	09	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE						

	assestato	Impegnato	Disponibilità ad Impegnare	liquidato	Disponibilità a liquidare	Pagato
	1.100.000,00	1.100.000,00	0,00	42.910,84	1.057.089,16	42.910,84
Totale Tit.1	18.945.564,60	18.532.902,55	412.662,05	2.845.486,10	15.687.416,45	2.842.893,60
Totale Prog..01 10	18.945.564,60	18.532.902,55	412.662,05	2.845.486,10	15.687.416,45	2.842.893,60
Prog. 01 11 ALTRI SERVIZI GENERALI						
Tit. 1 SPESE CORRENTI						
Macr. 01 11 1 01 REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	11.910.103,49	11.615.909,97	294.193,52	3.546.967,36	8.068.942,61	3.525.078,42
Macr. 01 11 1 02 IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	914.579,00	882.351,30	32.227,70	328.441,60	553.909,70	328.441,60
Macr. 01 11 1 03 ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	2.230.947,28	807.616,21	1.423.331,07	340.201,34	467.414,87	339.748,93
Macr. 01 11 1 04 TRASFERIMENTI CORRENTI	1.541.294,63	1.541.294,63	0,00	0,00	1.541.294,63	0,00
Macr. 01 11 1 10 ALTRE SPESE CORRENTI	122.926,60	0,00	122.926,60	0,00	0,00	0,00
Totale Tit.1	16.719.851,00	14.847.172,11	1.872.678,89	4.215.610,30	10.631.561,81	4.193.268,95
Tit. 2 SPESE IN CONTO CAPITALE						
Macr. 01 11 2 02 INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	754.022,34	387.522,90	366.499,44	121.858,48	265.664,42	121.858,48
Totale Tit.2	754.022,34	387.522,90	366.499,44	121.858,48	265.664,42	121.858,48
Totale Prog..01 11	17.473.873,34	15.234.695,01	2.239.178,33	4.337.468,78	10.897.226,23	4.315.127,43

	assestato	Impegnato	Disponibilità ad Impegnare	liquidato	Disponibilità a liquidare	Pagato
Totale Miss.01	305.504.744,56	83.712.390,95	221.792.353,61	25.116.074,62	58.596.316,33	24.997.064,94

Mis. 04 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

Prog. 04 02 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE NON UNIVERSITARIA

Tit. 1 SPESE CORRENTI

Macr. 04 02 1 01	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	4.824.684,40	4.824.684,40	0,00	1.992.093,28	2.832.591,12	1.992.093,28
Macr. 04 02 1 02	IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	323.749,00	318.143,98	5.605,02	124.916,96	193.227,02	124.916,96
Macr. 04 02 1 03	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	58.466.142,17	40.295.666,70	18.170.475,47	12.994.507,80	27.301.158,90	12.643.115,72
Macr. 04 02 1 10	ALTRE SPESE CORRENTI	400.000,00	32.370,71	367.629,29	749,01	31.621,70	749,01
Totale Tit.1		64.014.575,57	45.470.865,79	18.543.709,78	15.112.267,05	30.358.598,74	14.760.874,97

Tit. 2 SPESE IN CONTO CAPITALE

Macr. 04 02 2 02	INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI	192.049.505,69	135.100.468,12	56.949.037,57	3.027.345,79	132.073.122,33	3.000.301,32
Totale Tit.2		192.049.505,69	135.100.468,12	56.949.037,57	3.027.345,79	132.073.122,33	3.000.301,32
Totale Prog..04 02		256.064.081,26	180.571.333,91	75.492.747,35	18.139.612,84	162.431.721,07	17.761.176,29

Prog. 04 06 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Tit. 1 SPESE CORRENTI

Macr. 04 06 1 03	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	12.354,20	0,00	12.354,20	0,00	0,00	0,00
------------------	----------------------------	-----------	------	-----------	------	------	------

	asestato	Impegnato	Disponibilità ad Impegnare	liquidato	Disponibilità a liquidare	Pagato
Macr. 04 06 1 04	TRASFERIMENTI CORRENTI					
	500.000,00	0,00	500.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale Tit.1	512.354,20	0,00	512.354,20	0,00	0,00	0,00
Totale Prog..04 06	512.354,20	0,00	512.354,20	0,00	0,00	0,00
Prog. 04 07 DIRITTO ALLO STUDIO						
Tit. 1 SPESE CORRENTI						
Macr. 04 07 1 04	TRASFERIMENTI CORRENTI					
	1.143.040,00	125.777,20	1.017.262,80	124.138,20	1.639,00	124.138,20
Totale Tit.1	1.143.040,00	125.777,20	1.017.262,80	124.138,20	1.639,00	124.138,20
Tit. 2 SPESE IN CONTO CAPITALE						
Macr. 04 07 2 02	INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI					
	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale Tit.2	250.000,00	0,00	250.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale Prog..04 07	1.393.040,00	125.777,20	1.267.262,80	124.138,20	1.639,00	124.138,20
Totale Miss.04	257.969.475,46	180.697.111,11	77.272.364,35	18.263.751,04	162.433.360,07	17.885.314,49
Mis. 05 TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA CULTURALI						
Prog. 05 02 ATTIVITA CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE						
Tit. 1 SPESE CORRENTI						
Macr. 05 02 1 01	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE					
	548.186,64	548.186,64	0,00	204.020,53	344.166,11	204.020,53
Macr. 05 02 1 02	IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE					
	53.227,00	53.227,00	0,00	8.671,52	44.555,48	8.671,52

		assestato	Impegnato	Disponibilità ad Impegnare	liquidato	Disponibilità a liquidare	Pagato
Macr.	05 02 1 03	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI					
		430.096,03	44.396,03	385.700,00	44.396,03	0,00	44.396,03
Macr.	05 02 1 04	TRASFERIMENTI CORRENTI					
		1.495.810,50	0,00	1.495.810,50	0,00	0,00	0,00
	Totale Tit.1	2.527.320,17	645.809,67	1.881.510,50	257.088,08	388.721,59	257.088,08
	Totale Prog..05 02	2.527.320,17	645.809,67	1.881.510,50	257.088,08	388.721,59	257.088,08
	Totale Miss.05	2.527.320,17	645.809,67	1.881.510,50	257.088,08	388.721,59	257.088,08
Mis.	06	POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO					
Prog.	06 01	SPORT E TEMPO LIBERO					
Tit.	1	SPESE CORRENTI					
Macr.	06 01 1 04	TRASFERIMENTI CORRENTI					
		270.000,00	134.237,85	135.762,15	70.345,77	63.892,08	70.345,77
Macr.	06 01 1 09	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE					
		10.000,00	0,00	10.000,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Tit.1	280.000,00	134.237,85	145.762,15	70.345,77	63.892,08	70.345,77
Tit.	2	SPESE IN CONTO CAPITALE					
Macr.	06 01 2 02	INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI					
		520.000,00	0,00	520.000,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Tit.2	520.000,00	0,00	520.000,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Prog..06 01	800.000,00	134.237,85	665.762,15	70.345,77	63.892,08	70.345,77
	Totale Miss.06	800.000,00	134.237,85	665.762,15	70.345,77	63.892,08	70.345,77

assestato	Impegnato	Disponibilità ad Impegnare	liquidato	Disponibilità a liquidare	Pagato
-----------	-----------	----------------------------	-----------	---------------------------	--------

Mis. 07 TURISMO

Prog. 07 01 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Tit. 1 SPESE CORRENTI

Macr. 07 01 1 03 ACQUISTO DI BENI E SERVIZI

	300.000,00	300.000,00	0,00	108.535,61	191.464,39	108.535,61
Totale Tit.1	300.000,00	300.000,00	0,00	108.535,61	191.464,39	108.535,61
Totale Prog..07 01	300.000,00	300.000,00	0,00	108.535,61	191.464,39	108.535,61
Totale Miss.07	300.000,00	300.000,00	0,00	108.535,61	191.464,39	108.535,61

Mis. 08 ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA

Prog. 08 01 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Tit. 1 SPESE CORRENTI

Macr. 08 01 1 01 REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE

	4.999.180,93	4.973.000,93	26.180,00	1.732.623,73	3.240.377,20	1.732.623,73
--	--------------	--------------	-----------	--------------	--------------	--------------

Macr. 08 01 1 02 IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE

	346.494,00	346.494,00	0,00	126.595,33	219.898,67	126.595,33
--	------------	------------	------	------------	------------	------------

Macr. 08 01 1 03 ACQUISTO DI BENI E SERVIZI

	6.431.934,59	2.081.819,97	4.350.114,62	2.945,88	2.078.874,09	2.945,88
--	--------------	--------------	--------------	----------	--------------	----------

Macr. 08 01 1 04 TRASFERIMENTI CORRENTI

	165.000,00	0,00	165.000,00	0,00	0,00	0,00
--	------------	------	------------	------	------	------

Totale Tit.1	11.942.609,52	7.401.314,90	4.541.294,62	1.862.164,94	5.539.149,96	1.862.164,94
---------------------	----------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------	---------------------

Tit. 2 SPESE IN CONTO CAPITALE

Macr. 08 01 2 02 INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI

	assestato	Impegnato	Disponibilità ad Impegnare	liquidato	Disponibilità a liquidare	Pagato
	14.941.219,00	130.000,00	14.811.219,00	0,00	130.000,00	0,00
Macr. 08 01 2 03	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI					
	57.285.574,64	45.968.836,95	11.316.737,69	157.710,35	45.811.126,60	157.710,35
	Totale Tit.2	46.098.836,95	26.127.956,69	157.710,35	45.941.126,60	157.710,35
	Totale Prog..08 01	53.500.151,85	30.669.251,31	2.019.875,29	51.480.276,56	2.019.875,29
	Totale Miss.08	53.500.151,85	30.669.251,31	2.019.875,29	51.480.276,56	2.019.875,29
Mis. 09	SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE					
Prog. 09 01	DIFESA DEL SUOLO					
Tit. 1	SPESE CORRENTI					
Macr. 09 01 1 03	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI					
	312.867,00	129.112,58	183.754,42	2.456,40	126.656,18	2.456,40
Macr. 09 01 1 04	TRASFERIMENTI CORRENTI					
	5.300.000,00	3.642.625,00	1.657.375,00	0,00	3.642.625,00	0,00
	Totale Tit.1	3.771.737,58	1.841.129,42	2.456,40	3.769.281,18	2.456,40
Tit. 2	SPESE IN CONTO CAPITALE					
Macr. 09 01 2 02	INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI					
	9.000,00	0,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Tit.2	0,00	9.000,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Prog..09 01	3.771.737,58	1.850.129,42	2.456,40	3.769.281,18	2.456,40
Prog. 09 02	SERVIZI DI TUTELA, VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE					
Tit. 1	SPESE CORRENTI					
Macr. 09 02 1 01	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE					

	assestato	Impegnato	Disponibilità ad Impegnare	liquidato	Disponibilità a liquidare	Pagato
Macr. 09 02 1 02	607.926,50	607.926,50	0,00	309.551,31	298.375,19	309.551,31
Macr. 09 02 1 03	34.471,00	34.471,00	0,00	14.180,86	20.290,14	14.180,86
Macr. 09 02 1 04	3.047.005,31	1.109.118,45	1.937.886,86	763.799,23	345.319,22	763.799,23
	1.798.103,51	252.502,06	1.545.601,45	141.777,00	110.725,06	141.777,00
Totale Tit.1	5.487.506,32	2.004.018,01	3.483.488,31	1.229.308,40	774.709,61	1.229.308,40
Tit. 2 SPESE IN CONTO CAPITALE						
Macr. 09 02 2 03						
	971.656,11	0,00	971.656,11	0,00	0,00	0,00
Totale Tit.2	971.656,11	0,00	971.656,11	0,00	0,00	0,00
Totale Prog..09 02	6.459.162,43	2.004.018,01	4.455.144,42	1.229.308,40	774.709,61	1.229.308,40
Prog. 09 03 RIFIUTI						
Tit. 1 SPESE CORRENTI						
Macr. 09 03 1 01						
	1.164.148,72	1.164.148,72	0,00	470.845,10	693.303,62	470.845,10
Macr. 09 03 1 02						
	74.966,00	74.966,00	0,00	26.193,40	48.772,60	26.193,40
Totale Tit.1	1.239.114,72	1.239.114,72	0,00	497.038,50	742.076,22	497.038,50
Totale Prog..09 03	1.239.114,72	1.239.114,72	0,00	497.038,50	742.076,22	497.038,50
Prog. 09 05 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE						

		assestato	Impegnato	Disponibilità ad Impegnare	liquidato	Disponibilità a liquidare	Pagato
Tit.	1 SPESE CORRENTI						
Macr.	09 05 1 01	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE					
		2.003.934,91	2.003.934,91	0,00	731.411,39	1.272.523,52	731.411,39
Macr.	09 05 1 02	IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE					
		126.730,00	126.730,00	0,00	41.812,79	84.917,21	41.812,79
Macr.	09 05 1 03	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI					
		194.035,82	57.288,56	136.747,26	14.226,74	43.061,82	14.226,74
	Totale Tit.1	2.324.700,73	2.187.953,47	136.747,26	787.450,92	1.400.502,55	787.450,92

Tit. 2 SPESE IN CONTO CAPITALE

Macr.	09 05 2 02	INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI					
		484.500,00	0,00	484.500,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Tit.2	484.500,00	0,00	484.500,00	0,00	0,00	0,00
	Totale Prog..09 05	2.809.200,73	2.187.953,47	621.247,26	787.450,92	1.400.502,55	787.450,92

Prog. 09 06 TUTELA E VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE IDRICHE

Tit. 1 SPESE CORRENTI

Macr.	09 06 1 01	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE					
		996.385,21	996.385,21	0,00	422.523,22	573.861,99	422.523,22
Macr.	09 06 1 02	IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE					
		66.975,00	66.975,00	0,00	66.975,00	0,00	66.975,00
Macr.	09 06 1 03	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI					
		45.000,00	4.733,60	40.266,40	4.575,00	158,60	4.575,00
Macr.	09 06 1 04	TRASFERIMENTI CORRENTI					

	assestato	Impegnato	Disponibilità ad Impegnare	liquidato	Disponibilità a liquidare	Pagato
	132.000,00	0,00	132.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale Tit.1	1.240.360,21	1.068.093,81	172.266,40	494.073,22	574.020,59	494.073,22
Totale Prog..09 06	1.240.360,21	1.068.093,81	172.266,40	494.073,22	574.020,59	494.073,22
Prog. 09 08 QUALITA DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO						
Tit. 1 SPESE CORRENTI						
Macr. 09 08 1 01 REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	1.240.803,27	1.240.803,27	0,00	427.301,21	813.502,06	427.301,21
Macr. 09 08 1 02 IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	66.180,00	66.180,00	0,00	21.249,14	44.930,86	21.249,14
Macr. 09 08 1 03 ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	1.316.482,29	301.122,13	1.015.360,16	86.434,74	214.687,39	86.434,74
Macr. 09 08 1 09 RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE	3.000,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale Tit.1	2.626.465,56	1.608.105,40	1.018.360,16	534.985,09	1.073.120,31	534.985,09
Tit. 2 SPESE IN CONTO CAPITALE						
Macr. 09 08 2 03 CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI	1.103.680,31	0,00	1.103.680,31	0,00	0,00	0,00
Totale Tit.2	1.103.680,31	0,00	1.103.680,31	0,00	0,00	0,00
Totale Prog..09 08	3.730.145,87	1.608.105,40	2.122.040,47	534.985,09	1.073.120,31	534.985,09
Totale Miss.09	21.099.850,96	11.879.022,99	9.220.827,97	3.545.312,53	8.333.710,46	3.545.312,53

Mis. 10 TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA

Prog. 10 04 ALTRE MODALITA DI TRASPORTO

			assestato	Impegnato	Disponibilità ad Impegnare	liquidato	Disponibilità a liquidare	Pagato
Tit.	1 SPESE CORRENTI							
Macr.	10 04	1 03	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI					
			272.924,34	146.301,72	126.622,62	102.830,99	43.470,73	102.830,99
			Totale Tit.1	272.924,34	146.301,72	126.622,62	102.830,99	102.830,99
Tit.	2 SPESE IN CONTO CAPITALE							
Macr.	10 04	2 02	INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI					
			12.553.141,81	6.059.382,81	6.493.759,00	1.264,90	6.058.117,91	1.264,90
			Totale Tit.2	12.553.141,81	6.059.382,81	6.493.759,00	1.264,90	6.058.117,91
			Totale Prog..10 04	12.826.066,15	6.205.684,53	6.620.381,62	104.095,89	6.101.588,64
Prog.	10 05	VIABILITA E INFRASTRUTTURE STRADALI						
Tit.	1 SPESE CORRENTI							
Macr.	10 05	1 01	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE					
			12.362.690,23	12.362.690,23	0,00	3.942.657,52	8.420.032,71	3.942.657,52
Macr.	10 05	1 02	IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE					
			658.523,39	638.020,11	20.503,28	301.965,77	336.054,34	299.811,92
Macr.	10 05	1 03	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI					
			8.178.517,17	2.738.526,16	5.439.991,01	632.769,66	2.105.756,50	614.597,33
Macr.	10 05	1 10	ALTRE SPESE CORRENTI					
			500.000,00	231.312,00	268.688,00	224.257,27	7.054,73	224.257,27
			Totale Tit.1	21.699.730,79	15.970.548,50	5.729.182,29	5.101.650,22	10.868.898,28
Tit.	2 SPESE IN CONTO CAPITALE							
Macr.	10 05	2 02	INVESTIMENTI FISSI LORDI E ACQUISTO DI TERRENI					

	assestato	Impegnato	Disponibilità ad Impegnare	liquidato	Disponibilità a liquidare	Pagato	
	115.573.670,27	76.506.787,26	39.066.883,01	1.477.988,47	75.028.798,79	1.477.988,47	
Macr. 10 05 2 03	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI						
	848.000,00	848.000,00	0,00	0,00	848.000,00	0,00	
	Totale Tit.2	116.421.670,27	77.354.787,26	39.066.883,01	1.477.988,47	75.876.798,79	1.477.988,47
	Totale Prog..10 05	138.121.401,06	93.325.335,76	44.796.065,30	6.579.638,69	86.745.697,07	6.559.312,51
	Totale Miss.10	150.947.467,21	99.531.020,29	51.416.446,92	6.683.734,58	92.847.285,71	6.663.408,40
Mis. 11	SOCCORSO CIVILE						
Prog. 11 01	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE						
Tit. 1	SPESE CORRENTI						
Macr. 11 01 1 02	IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE						
	2.000,00	800,00	1.200,00	800,00	0,00	800,00	
Macr. 11 01 1 03	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI						
	263.616,88	25.384,88	238.232,00	1.022,58	24.362,30	1.022,58	
	Totale Tit.1	265.616,88	26.184,88	239.432,00	1.822,58	24.362,30	1.822,58
	Totale Prog..11 01	265.616,88	26.184,88	239.432,00	1.822,58	24.362,30	1.822,58
	Totale Miss.11	265.616,88	26.184,88	239.432,00	1.822,58	24.362,30	1.822,58
Mis. 12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA						
Prog. 12 04	INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO DI ESCLUSIONE SOCIALE						
Tit. 1	SPESE CORRENTI						
Macr. 12 04 1 03	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI						
	81.806,77	81.806,77	0,00	0,00	81.806,77	0,00	
	Totale Tit.1	81.806,77	81.806,77	0,00	81.806,77	0,00	

	assestato	Impegnato	Disponibilità ad Impegnare	liquidato	Disponibilità a liquidare	Pagato
Totale Prog..12 04	81.806,77	81.806,77	0,00	0,00	81.806,77	0,00
Totale Miss.12	81.806,77	81.806,77	0,00	0,00	81.806,77	0,00

Mis. 14 SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA

Prog. 14 01 INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO

Tit. 1 SPESE CORRENTI

Macr. 14 01 1 01	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE	1.980.432,10	1.980.432,10	0,00	729.284,34	1.251.147,76	729.129,19
Macr. 14 01 1 02	IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE	141.987,00	141.987,00	0,00	42.708,00	99.279,00	42.708,00
Macr. 14 01 1 03	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	791.969,21	391.101,95	400.867,26	12.509,44	378.592,51	12.509,44
Macr. 14 01 1 04	TRASFERIMENTI CORRENTI	223.138,80	1.500,00	221.638,80	1.500,00	0,00	1.500,00
Totale Tit.1		3.137.527,11	2.515.021,05	622.506,06	786.001,78	1.729.019,27	785.846,63
Totale Prog..14 01		3.137.527,11	2.515.021,05	622.506,06	786.001,78	1.729.019,27	785.846,63
Totale Miss.14		3.137.527,11	2.515.021,05	622.506,06	786.001,78	1.729.019,27	785.846,63

Mis. 15 POLITICHE PER IL LAVORO E LA FORMAZIONE PROFESSIONALE

Prog. 15 01 SERVIZI PER LO SVILUPPO DEL MERCATO DEL LAVORO

Tit. 1 SPESE CORRENTI

Macr. 15 01 1 03	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	10.613.604,65	5.511.976,32	5.101.628,33	3.485.350,86	2.026.625,46	3.302.272,55
Totale Tit.1		10.613.604,65	5.511.976,32	5.101.628,33	3.485.350,86	2.026.625,46	3.302.272,55

				assestato	Impegnato	Disponibilità ad Impegnare	liquidato	Disponibilità a liquidare	Pagato
Totale Prog..15 01				10.613.604,65	5.511.976,32	5.101.628,33	3.485.350,86	2.026.625,46	3.302.272,55
Prog.	15	02	FORMAZIONE PROFESSIONALE						
Tit.	1	SPESE CORRENTI							
Macr.	15	02	1 01	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE					
				850.929,74	850.929,74	0,00	250.958,76	599.970,98	250.958,76
Macr.	15	02	1 02	IMPOSTE E TASSE A CARICO DELL'ENTE					
				37.710,00	37.710,00	0,00	16.050,08	21.659,92	16.050,08
Macr.	15	02	1 03	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI					
				46.135.575,81	24.433.525,02	21.702.050,79	12.999.238,92	11.434.286,10	12.998.440,51
Macr.	15	02	1 09	RIMBORSI E POSTE CORRETTIVE DELLE ENTRATE					
				250.000,00	182.692,46	67.307,54	182.692,46	0,00	182.692,46
Totale Tit.1				47.274.215,55	25.504.857,22	21.769.358,33	13.448.940,22	12.055.917,00	13.448.141,81
Totale Prog..15 02				47.274.215,55	25.504.857,22	21.769.358,33	13.448.940,22	12.055.917,00	13.448.141,81
Totale Miss.15				57.887.820,20	31.016.833,54	26.870.986,66	16.934.291,08	14.082.542,46	16.750.414,36
Mis.	16	AGRICOLTURA, POLITICHE AGROALIMENTARI E PESCA							
Prog.	16	01	SVILUPPO DEL SETTORE AGRICOLO E DEL SISTEMA AGROALIMENTARE						
Tit.	1	SPESE CORRENTI							
Macr.	16	01	1 01	REDDITI DA LAVORO DIPENDENTE					
				3.142,00	3.142,00	0,00	0,00	3.142,00	0,00
Macr.	16	01	1 03	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI					
				4.028,36	4.028,36	0,00	4.028,36	0,00	4.028,36
Totale Tit.1				7.170,36	7.170,36	0,00	4.028,36	3.142,00	4.028,36

	assestato	Impegnato	Disponibilità ad Impegnare	liquidato	Disponibilità a liquidare	Pagato
Totale Prog..16 01	7.170,36	7.170,36	0,00	4.028,36	3.142,00	4.028,36
Prog. 16 02 CACCIA E PESCA						
Tit. 1 SPESE CORRENTI						
Macr. 16 02 1 03 ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	12.000,00	7.000,00	5.000,00	5.000,00	2.000,00	5.000,00
Totale Tit.1	12.000,00	7.000,00	5.000,00	5.000,00	2.000,00	5.000,00
Totale Prog..16 02	12.000,00	7.000,00	5.000,00	5.000,00	2.000,00	5.000,00
Totale Miss.16	19.170,36	14.170,36	5.000,00	9.028,36	5.142,00	9.028,36
Mis. 19 RELAZIONI INTERNAZIONALI						
Prog. 19 01 RELAZIONI INTERNAZIONALI E COOPERAZIONE ALLO SVILUPPO						
Tit. 1 SPESE CORRENTI						
Macr. 19 01 1 03 ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	61.000,00	0,00	61.000,00	0,00	0,00	0,00
Macr. 19 01 1 04 TRASFERIMENTI CORRENTI	107.000,00	2.000,00	105.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
Totale Tit.1	168.000,00	2.000,00	166.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
Totale Prog..19 01	168.000,00	2.000,00	166.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
Totale Miss.19	168.000,00	2.000,00	166.000,00	2.000,00	0,00	2.000,00
Mis. 20 FONDI E ACCANTONAMENTI						
Prog. 20 01 FONDO DI RISERVA						
Tit. 1 SPESE CORRENTI						
Macr. 20 01 1 10 ALTRE SPESE CORRENTI						

	asestato	Impegnato	Disponibilità ad Impegnare	liquidato	Disponibilità a liquidare	Pagato
	2.017.300,84	0,00	2.017.300,84	0,00	0,00	0,00
Totale Tit.1	2.017.300,84	0,00	2.017.300,84	0,00	0,00	0,00
Totale Prog..20 01	2.017.300,84	0,00	2.017.300,84	0,00	0,00	0,00

Prog. 20 02 FONDO CREDITI DI DUBBIA ESIGIBILITA

Tit. 1 SPESE CORRENTI

Macr. 20 02 1 10 ALTRE SPESE CORRENTI

	7.900.000,00	0,00	7.900.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale Tit.1	7.900.000,00	0,00	7.900.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale Prog..20 02	7.900.000,00	0,00	7.900.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale Miss.20	9.917.300,84	0,00	9.917.300,84	0,00	0,00	0,00

Mis. 50 DEBITO PUBBLICO

Prog. 50 01 QUOTA INTERESSI AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

Tit. 1 SPESE CORRENTI

Macr. 50 01 1 07 INTERESSI PASSIVI

	17.050.000,00	8.646.407,80	8.403.592,20	8.646.407,80	0,00	8.646.407,80
Totale Tit.1	17.050.000,00	8.646.407,80	8.403.592,20	8.646.407,80	0,00	8.646.407,80
Totale Prog..50 01	17.050.000,00	8.646.407,80	8.403.592,20	8.646.407,80	0,00	8.646.407,80

Prog. 50 02 QUOTA CAPITALE AMMORTAMENTO MUTUI E PRESTITI OBBLIGAZIONARI

Tit. 4 RIMBORSO PRESTITI

Macr. 50 02 4 01 RIMBORSO DI TITOLI OBBLIGAZIONARI

	20.050.000,00	20.014.235,56	35.764,44	9.901.003,77	10.113.231,79	9.901.003,77
--	---------------	---------------	-----------	--------------	---------------	--------------

Macr. 50 02 4 03 RIMBORSO MUTUI E ALTRI FINANZIAMENTI A MEDIO LUNGO TERMINE

	assestato	Impegnato	Disponibilità ad Impegnare	liquidato	Disponibilità a liquidare	Pagato
	28.160.000,00	25.351.035,98	2.808.964,02	13.963.362,65	11.387.673,33	13.963.362,65
Totale Tit.4	48.210.000,00	45.365.271,54	2.844.728,46	23.864.366,42	21.500.905,12	23.864.366,42
Totale Prog..50 02	48.210.000,00	45.365.271,54	2.844.728,46	23.864.366,42	21.500.905,12	23.864.366,42
Totale Miss.50	65.260.000,00	54.011.679,34	11.248.320,66	32.510.774,22	21.500.905,12	32.510.774,22

Mis. 60 ANTICIPAZIONI FINANZIARIE

Prog. 60 01 RESTITUZIONE ANTICIPAZIONE DI TESORERIA

Tit. 5 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE

Macr. 60 01 5 01 CHIUSURA ANTICIPAZIONI RICEVUTE DA ISTITUTO TESORIERE/CASSIERE

	100.000.000,00	0,00	100.000.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale Tit.5	100.000.000,00	0,00	100.000.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale Prog..60 01	100.000.000,00	0,00	100.000.000,00	0,00	0,00	0,00
Totale Miss.60	100.000.000,00	0,00	100.000.000,00	0,00	0,00	0,00

Mis. 99 SERVIZI PER CONTO TERZI

Prog. 99 01 SERVIZI PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO

Tit. 7 USCITE PER CONTO TERZI E PARTITE DI GIRO

Macr. 99 01 7 01 USCITE PER PARTITE DI GIRO

	73.653.297,00	51.039.514,96	22.613.782,04	16.200.315,29	34.839.199,67	15.127.663,41
--	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------	---------------

Macr. 99 01 7 02 USCITE PER CONTO TERZI

	4.533.374,93	1.098.681,08	3.434.693,85	319.628,71	779.052,37	319.425,95
--	--------------	--------------	--------------	------------	------------	------------

Totale Tit.7	78.186.671,93	52.138.196,04	26.048.475,89	16.519.944,00	35.618.252,04	15.447.089,36
Totale Prog..99 01	78.186.671,93	52.138.196,04	26.048.475,89	16.519.944,00	35.618.252,04	15.447.089,36

	assestato	Impegnato	Disponibilità ad Impegnare	liquidato	Disponibilità a liquidare	Pagato
Totale Miss.99	78.186.671,93	52.138.196,04	26.048.475,89	16.519.944,00	35.618.252,04	15.447.089,36
Totale Generale	1.138.242.175,61	570.205.636,69	568.036.538,92	122.828.579,54	447.377.057,15	121.053.920,62