

# ALLEGATO A)

**Dip/Serv:** AVV0002 - AVVOCATURA - SEZIONE 1

**Responsabile:** Avv. GIOVANNA DE MAIO

## OBIETTIVO

### *Tipologia e Competenza Obiettivo*

Tipologia: DI VALORIZZAZIONE - Competenza: GENERICA

### *Missione n. 01*

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

### *Programma n. 11*

ALTRI SERVIZI GENERALI

### *Denominazione*

Assistenza legale e giudiziale ad Organi ed Uffici. Controllo e monitoraggio sulle questioni aventi rilevanza generale. Attuazione Processo Telematico.

### *Descrizione*

1.L'Avvocatura provvederà a garantire consulenza legale e giudiziale continua ad Organi ed Uffici dell'Ente, assicurando la difesa in giudizio dell'Amministrazione dinanzi a tutte le sedi giudiziarie. 2. L'Avvocatura presterà consulenza ed assistenza legale anche alle Società partecipate dall'Ente e all'ATO 2, ottimizzando in entrambi i casi le fasi organizzative e di gestione delle risorse per i servizi legali. 3. Nel garantire la difesa avanti tutti gli organi giudiziari il personale dell'Avvocatura (sia legale che amministrativo) dovrà implementare la propria attività anche sul piano informatico ed affinare la gestione dei relativi strumenti per svolgere tempestivamente le attività derivanti dell'applicazione della normativa, in costante evoluzione "processo telematico": a) nel settore civile; b) nel settore amministrativo; c) nel processo tributario. L'estensione dell'applicazione di tali previsioni ad un numero sempre crescente di Uffici giudiziari ha implicato ed implica necessariamente un adeguamento delle modalità operative utilizzate dall'Avvocatura della CMRC, sia in termini di deposito/ritiro degli atti presso le cancellerie che di archiviazione informatica degli stessi. L'Avvocatura dovrà inoltre svolgere una continua attività di aggiornamento tecnico in relazione ai nuovi adempimenti che di volta in volta interverranno. L'Avvocatura si avvale di un sistema integrato di gestione telematica dell'attività legale e giudiziale, denominato Netlex, al fine di produrre un ulteriore efficientamento del lavoro svolto dall'Ufficio, consentendo la gestione immediata delle pratiche assegnate, anche al di fuori delle proprie postazioni di lavoro. Tale sistema infatti consente di sincronizzare i fascicoli legali con tutti i Tribunali Italiani abilitati mediante Polisweb; depositare telematicamente gli atti anche senza apposizione della firma elettronica a mezzo key, mediante l'utilizzazione di codici crittografati da cellulare che consentano la firma elettronica dei documenti; gestire pratiche legali creando feed sull'agenda elettronica. L'adozione di un'agenda legale elettronica che contenga la lista complessiva degli appuntamenti giornalieri di ciascun legale: udienze, riunioni e conferenze di servizio, nonché la lista delle scadenze degli adempimenti con relativo promemoria, consentirà agli Avvocati

di organizzare la propria attività in modo sempre più efficiente, facilitando anche eventuali sostituzioni d'udienza che dovessero rendersi necessarie. L'esigenza nasce dalla necessità di ottimizzare i tempi di lavoro, aggiornando e condividendo le informazioni raccolte, operando indistintamente dalle sedi dell'Avvocatura di Pal. Valentini e di V. Ribotta e dai domicili dei legali e del personale amministrativo. 4. Nell'ottica delle attività volte alla prevenzione della corruzione e dell'attuazione del P.T.P.C. della CMRC, l'Avvocatura fornirà il suo supporto al Segretariato Generale nell'esame delle questioni giuridiche connesse alle attività oggetto di auditing, in caso di segnalazioni da parte del Whistleblower. In conclusione è opportuno rilevare che, nel caso dell'Avvocatura i risultati delle attività sono misurabili soltanto per la parte economica ed organizzativa, mentre per l'attività legale possono stabilirsi dei parametri indiretti di valutazione, non potendosi misurare l'efficienza in materia di decisioni giudiziali. Nel contesto sopra delineato si procederà anche a sperimentare e attivare nuove opportunità ed in particolare: a) con la modifica del Regolamento dell'Avvocatura metropolitana è stata prevista la possibilità di attivare lo svolgimento del praticantato forense presso di essa; b) in ragione degli sviluppi previsti nel contesto dell'Ente, si procederà alla sperimentazione dell'utilizzo dell'intelligenza artificiale.

#### **Risultato atteso**

Piena soddisfazione di tutte le richieste di assistenza legale e giudiziale osservando anche criteri di economicità nello svolgimento del servizio e garantendo un'adeguata attività di monitoraggio, orientamento nelle criticità decisionali, ricerca aggiornata, immediatezza della risposta rispetto a esigenze di chiarimento giuridico, al fine della massima efficacia dell'azione gestionale e amministrativa dell'Ente. Adeguamento del personale e dei legali alle esigenze del processo telematico e progressiva digitalizzazione dell'attività. Attività di supporto auditing corruzione e attivazione praticantato forense.

#### **Tempi di Attuazione**

Dal 03/09/2024 Al 31/12/2024

#### **Tipologia e Peso**

<b>TIPOLOGIA:</b> ANNUALE	<b>PESO:</b> 50,65/100
---------------------------	------------------------

#### **Indicatore/i**

Codice	Descrizione	Formula	Valore previsto	Tipologia
1	Tempestivo adempimento di tutti gli incombenti.	% (Rilevazione percentuale adempimenti svolti nei termini di legge /rispetto ad adempimenti da svolgere)	=100% (crescente)	INDICATORE DI EFFICIENZA
2	Trattazione esclusiva di pareri e counselling con strumenti informatici.	Sommatoria dei giorni intercorrenti tra compiuta istruttoria e rilascio del parere / Numero	<=45 (decescente)	INDICATORE DI EFFICIENZA

		dei pareri rilasciati.		
3	Rilevazione del grado generale di soddisfazione in relazione alle attività dell'Avvocatura (su una scala di 5 giudizi: molto insoddisfatto, insoddisfatto, indifferente, soddisfatto, molto soddisfatto) da parte dei Dirigenti dell'Amministrazione, nonché delle Società partecipate dell'Ente e dell'Organismo d'Ambito.	N° di questionari per i quali è stato espresso un giudizio positivo (soddisfatto-molto soddisfatto)N° questionari compilati * 100	>=80% (crescente)	INDICATORE DI VALORE PUBBLICO

## OBIETTIVO

### *Tipologia e Competenza Obiettivo*

Tipologia: GESTIONALE - Competenza: GENERICA

### *Missione n. 01*

SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

### *Programma n. 11*

ALTRI SERVIZI GENERALI

### *Denominazione*

Prevenzione del contenzioso

### *Descrizione*

L'attività di "prevenzione del contenzioso" sarà svolta parallelamente a quella di difesa giudiziale dell'Amministrazione, garantendo il supporto giuridico dell'Avvocatura ad Uffici ed Organi che abbiano necessità di consulenza, al fine di valutare la possibile adozione di soluzioni alternative alla proposizione/continuazione del giudizio, con redazione di un parere finale in modalità telematica, od attraverso la proposta di procedure di mediazione/conciliazione, per un coordinamento preventivo nel settore di contenzioso di maggiore entità ossia in materia di: ambiente, espropri, appalti, personale, patrimonio, viabilità, edilizia scolastica etc. che consenta di ottimizzare la linearità dei provvedimenti adottati, assicurando al contempo lo svolgimento di un'attività generale di prevenzione del contenzioso. L'obiettivo si propone in sostanza, nelle materie di volta in volta esaminate, di ottimizzare l'azione amministrativa e la difesa in giudizio dell'Ente, attraverso l'esame congiunto dei ricorsi pervenuti, fra l'Avvocatura e le Direzioni interessate, al fine di

individuare, ove possibile, anche eventuali azioni correttive amministrative che possano evitare la prosecuzione dei giudizi instaurati. La medesima attività potrà essere svolta in favore delle Società partecipate dell'Ente e all'ATO 2, nonché ad eventuali altri soggetti pubblici in forza di apposite convenzioni.

**Risultato atteso**

Lo svolgimento di tale attività è volto ad adottare, ove possibile, soluzioni stragiudiziali, che consentano all'Amministrazione di evitare il ricorso al contenzioso, con l'obiettivo di attuare anche un generale contenimento dei costi.

**Tempi di Attuazione**

Dal 03/09/2024 Al 31/12/2024

**Tipologia e Peso**

<b>TIPOLOGIA:</b> ANNUALE	<b>PESO:</b> 49,35/100
---------------------------	------------------------

**Indicatore/i**

Codice	Descrizione	Formula	Valore previsto	Tipologia
1	Incremento percentuale richieste complessive evase di difficoltà medio/alta in relazione al numero di questioni di difficoltà di medesimo livello trattate nell'anno precedente, attraverso corrispondenza mail, partecipazione a riunioni e gruppi di lavoro, volti a trovare soluzioni stragiudiziali.	[(Numero richieste complessive di difficoltà medio/alta evase nel 2024 - numero questioni difficoltà di medesimo livello evase nell'anno 2023) / numero questioni difficoltà di medesimo livello evase nell'anno 2023] *100	>=10% (crescente)	INDICATORE DI EFFICACIA

**Dip/Serv:** DPT0204 - Autorizzazione e vigilanza sulle imprese del settore mobilità privata e trasporti

**Responsabile:** Dott. MARIO SETTE (INTERIM)

## OBIETTIVO N. 24005

### *Tipologia e Competenza Obiettivo*

Tipologia: GESTIONALE - Competenza: GENERICA; P.T.P.C. - Trasparenza e accessibilità; Semplificazione; Digitalizzazione

### *Missione n. 10*

TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA'

### *Programma n. 04*

ALTRE MODALITA' DI TRASPORTO

### *Denominazione*

Studio, analisi e mappatura di un procedimento amministrativo del Servizio ai fini della digitalizzazione.

### *Descrizione*

Il Servizio svolge una complessa attività di gestione delle procedure per il rilascio di autorizzazioni e nulla-osta alle imprese operanti nel settore della mobilità privata (autotrasporto conto proprio -autoscuole - agenzie di consulenza automobilistica - centri di revisione automobilistica - centri d'istruzione automobilistica - scuole nautiche), nonché rilascio di autorizzazioni di Autolinee di gran turismo e commerciali, sicurezza della navigazione in acque interne (manifestazioni, gare sportive e allenamenti).

Partendo da un'accurata analisi dei provvedimenti relativi alle attività svolte dal Servizio, si andrà a definire il procedimento sul quale avviare un'analisi funzionale tesa al raggiungimento di evidenti vantaggi sia per l'amministrazione che per gli stakeholders coinvolti. L'analisi consentirà di raccogliere, collazionare le regolamentazioni e le norme vigenti del settore e di analizzare l'intero processo di svolgimento autorizzativo individuando le varie fasi endoprocedimentali, considerando tempi e modalità di realizzazione delle fasi, evidenziando i vantaggi derivanti da migliorie tecnologiche, compatibilmente con le piattaforme già in uso nell'Amministrazione.

### *Risultato atteso*

L'obiettivo si prefigge di conseguire una maggiore efficacia, efficienza, economicità, semplificazione e trasparenza, attraverso la riduzione dei tempi procedurali, con la partecipazione degli interessati e l'ottimizzazione del lavoro dei collaboratori, a fronte di una consolidata e cronica carenza di personale. L'obiettivo verrà realizzato in tre fasi: 1) studio preventivo ed individuazione del procedimento più adatto alla sperimentazione di eventuali migliorie tecnologiche; 2) Studio e analisi delle possibili interazioni con le altre piattaforme in uso nella CMRC (Protocollo - PagoPA); 3) Mappatura ed individuazione delle fasi di

svolgimento del procedimento scelto per la sperimentazione dalla presentazione dell'istanza al rilascio del provvedimento finale. Tale studio/mappatura permetterà di velocizzare e semplificare l'accesso e la presentazione della documentazione da parte degli utenti, producendo un riflesso positivo sull'organizzazione interna e contribuendo ad un miglioramento del servizio reso per gli stakeholders coinvolti.

**Tempi di Attuazione**

Dal 01/01/2024 Al 31/12/2024

**Tipologia e Peso**

<b>TIPOLOGIA:</b> ANNUALE	<b>PESO:</b> 30,83/100
---------------------------	------------------------

Codice	Descrizione	Formula	Valore previsto	Tipologia
1	Studio, analisi e mappatura di un procedimento amministrativo del Servizio. L'iter procedurale verrà attuato in 3 fasi: Fase 1) Studio preventivo ed individuazione del procedimento amministrativo scelto tra tutte le attività del Servizio. Fase 2) Studio e analisi delle possibili interazioni con le altre piattaforme in uso nella CMRC (Protocollo – PagoPA). Fase 3) Mappatura ed individuazione delle fasi di svolgimento del procedimento scelto per la sperimentazione dalla presentazione dell'istanza al rilascio del provvedimento finale.	fasi realizzate/fasi previste (3) x 100.	=100% (crescente)	INDICATORE DI EFFICACIA

**Dip/Serv:** DPT0500 - APPALTI E CONTRATTI

**Responsabile:** Dott. FEDERICO MONNI

## OBIETTIVO N. 24097

### *Denominazione*

Valorizzazione delle funzioni di "Ente di area vasta" nel settore delle procedure di appalto nella triplice veste di: "Centrale di committenza qualificata" della Città metropolitana di Roma Capitale; di "Stazione Unica Appaltante" (SUA); di "Soggetto Aggregatore" (SA) - D.Lgs. 36/2023.

### *Indicatore/i*

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Formula</b>	<b>Valore previsto</b>	<b>Tipologia</b>
1	Gare comunitarie indette dalla Città Metropolitana di Roma Capitale nella veste di Soggetto Aggregatore, per la stipula di Convenzioni per Comuni e Province della Regione Lazio, nonché Società Partecipate: Gestione delle gare appartenenti alle categorie merceologiche attivabili da parte dei soggetti aggregatori.	n. procedure di gara gestite/n. gare in fase di realizzazione *100	=100% (crescente)	INDICATORE DI EFFICACIA

**Dip/Serv:** DPT0100 - POLITICHE EDUCATIVE: EDILIZIA SCOLASTICA  
**Responsabile:** Ing. CLAUDIO DELLO VICARIO

## OBIETTIVO N. 24111

### *Denominazione*

Coordinamento attività di Programmazione OO.PP. dell'Edilizia Scolastica - monitoraggio stato di attuazione interventi finanziati con fondi PNRR e misurazione del Valore Pubblico generato

### *Indicatore/i*

Codice	Descrizione	Formula	Valore previsto	Tipologia
2	Rilevazione del grado generale di soddisfazione (su una scala di 5 giudizi: molto insoddisfatto - valore 1, insoddisfatto - valore 2, indifferente - valore 3, soddisfatto - valore 4, molto soddisfatto - valore 5), rispetto agli interventi conclusi, realizzati con fondi PNRR, tramite la somministrazione di questionari di gradimento agli Istituti Scolastici	n. giudizi positivi/n. giudizi espressi (in percentuale)	$\geq 55\%$ (crescente)	INDICATORE DI VALORE PUBBLICO



**Dip/Serv:** DPT0101 - Progettazione, direzione lavori, manutenzione e ristrutturazione dell'edilizia scolastica. Zona est

**Responsabile:** Ing. GIUSEPPE CATALDI

## OBIETTIVO N. 24088

### *Denominazione*

Gestione delle procedure e delle attività connesse all'appalto per l'affidamento dei lavori di Manutenzione Edile Ordinaria (cd. Pronto Intervento) da eseguire sugli edifici scolastici di competenza della Città Metropolitana di Roma Capitale (zona Est - Lotti n. 5-6-7-8). Manutenzione ordinaria e straordinaria delle aree prative e delle essenze arboree presso gli istituti scolastici di pertinenza della Città Metropolitana di Roma Capitale ZONA EST lotto 3.

### *Indicatore/i*

Codice	Descrizione	Formula	Valore previsto	Tipologia
2	Rilevazione del grado generale di soddisfazione (su una scala di 5 giudizi) delle Istituzioni Scolastiche rispetto agli interventi conclusi, realizzati con fondi PNRR, tramite la somministrazione di questionari di gradimento (procedura gestita dalla Direzione dipartimentale)	n. giudizi positivi/n. giudizi espressi (in percentuale)	$\geq 55\%$	INDICATORE DI VALORE PUBBLICO

**Dip/Serv:** DPT0102 - Progettazione, direzione lavori, manutenzione e ristrutturazione dell'edilizia scolastica. Zona sud

**Responsabile:** Arch. CARLO COLECCHIA

## OBIETTIVO N. 24086

### *Denominazione*

Gestione delle procedure e delle attività connesse all'appalto per lavori di manutenzione edile e pronto intervento edifici scolastici della Zona Sud

### *Indicatore/i*

Codice	Descrizione	Formula	Valore previsto	Tipologia
2	Rilevazione del grado generale di soddisfazione (su una scala di 5 giudizi) delle Istituzioni Scolastiche rispetto agli interventi conclusi, realizzati con fondi PNRR, tramite la somministrazione di questionari di gradimento (procedura gestita dalla Direzione dipartimentale)	n. giudizi positivi/n. giudizi espressi (in percentuale)	$\geq 55\%$	INDICATORE DI VALORE PUBBLICO

**Dip/Serv:** DPT0103 - Progettazione, direzione lavori, manutenzione e ristrutturazione dell'edilizia scolastica. Zona Nord

**Responsabile:** Ing. GIUSEPPE CATALDI (INTERIM)

## OBIETTIVO N. 24091

### *Denominazione*

Manutenzione ordinaria edile e di pronto intervento, manutenzione degli estintori e manutenzione ord/straord. aree prative ed essenze arboree.

### *Indicatore/i*

Codice	Descrizione	Formula	Valore previsto	Tipologia
2	Rilevazione del grado generale di soddisfazione (su una scala di 5 giudizi) delle Istituzioni Scolastiche rispetto agli interventi conclusi, realizzati con fondi PNRR, tramite la somministrazione di questionari di gradimento (procedura gestita dalla Direzione dipartimentale)	n. giudizi positivi/n. giudizi espressi (in percentuale)	$\geq 55\%$	INDICATORE DI VALORE PUBBLICO

**Dip/Serv:** DPT0700 - ATTUAZIONE DEL PNRR, FONDI EUROPEI, SUPPORTO AI COMUNI PER LO SVILUPPO ECONOMICO/SOCIALE, FORMAZIONE PROFESSIONALE

**Responsabile:** Dott. STEFANO CARTA

## OBIETTIVO N. 24133

### *Denominazione*

Coordinamento e attuazione degli interventi PNRR relativi alla misura M5C2 2.2 - Piani Urbani Integrati, Missione 5 - Inclusione e coesione, Componente M5C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore, Investimento 2. Piani Urbani Integrati: P.U.I. "Poli di sport, benessere e disabilità".

### *Indicatore/i*

Codice	Descrizione	Formula	Valore previsto	Tipologia
1	Gestione tecnica dei progetti inseriti nel P.U.I. "Poli di sport, benessere e disabilità"	(N. Progetti gestiti/N. progetti da gestire)*100	=100% (crescente)	INDICATORE DI EFFICACIA
2	Monitoraggio e presentazione al Ministero Interno tramite il sistema REGIS della rendicontazione dei progetti inseriti nel PUI "Poli di sport,benessere e disabilità"	(n. monitoraggi e rendicontazioni presentate/n. monitoraggi e rendicontazioni da presentare)*100	=100% (crescente)	INDICATORE DI EFFICACIA

## OBIETTIVO N. 24132

### *Denominazione*

Coordinamento e attuazione degli interventi PNRR relativi alla misura M5C2 2.2 - Piani Urbani Integrati, Missione 5 - Inclusione e coesione, Componente M5C2 - Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore, Investimento 2. Piani Urbani Integrati: P.U.I. "Poli culturali, civici e di innovazione".

### *Indicatore/i*

Codice	Descrizione	Formula	Valore previsto	Tipologia
2	Monitoraggio e presentazione al Ministero Interno tramite il sistema REGIS della rendicontazione dei progetti inseriti nel PUI "Poli culturali, civici e di innovazione"	(n. monitoraggi e rendicontazioni presentate/n. monitoraggi e rendicontazioni da presentare)*100	=100% (crescente)	INDICATORE DI EFFICACIA

## OBIETTIVO N. 24135

### Denominazione

Coordinamento e attuazione degli interventi PNRR: M2C4 3.1 - Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano, Missione 2 - Rivoluzione verde e transizione ecologica, Componente M2C4 - Tutela del territorio e della risorsa idrica, Investimento 3.1: Tutela e valorizzazione del verde urbano ed extraurbano - Piano di "Forestazione urbana, periurbana ed extraurbana".

### Indicatore/i

Codice	Descrizione	Formula	Valore previsto	Tipologia
1	Gestione tecnica dei progetti inseriti nei progetti di Forestazione	(N. Progetti gestiti/N. progetti da gestire)*100	=100% (crescente)	INDICATORE DI EFFICACIA
2	Monitoraggio e presentazione al MASE tramite il sistema REGIS della rendicontazione dei progetti inseriti nel Piano di Forestazione	(n. monitoraggi e rendicontazioni presentate/n. monitoraggi e rendicontazioni da presentare)*100	=100% (crescente)	INDICATORE DI EFFICACIA

### Indicatore/i

Codice	Descrizione	Formula	Valore previsto	Tipologia
4	Avviso 2023-2024: planting di almeno 500.000 piante	planting di almeno 500.000 piante	$\geq 500.000$	INDICATORE DI VALORE PUBBLICO
5	Avviso 2022: planting di almeno 250.000 piante	planting di almeno 250.000 piante	$\geq 250.000$	INDICATORE DI VALORE PUBBLICO

**Dip/Serv:** DPT0401 - Urbanistica e attuazione del PTMG

**Responsabile:** Dott. ALESSIO ARGENTIERI (INTERIM)

## OBIETTIVO N. 24008

### *Denominazione*

Sistema di monitoraggio dei tempi procedurali

### *Indicatore/i*

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Formula</b>	<b>Valore previsto</b>	<b>Tipologia</b>
3	Numero giorni di anticipo rilevati nell'emissione dei pareri, rispetto al termine di scadenza previsto per i vari procedimenti, misurato attraverso il V.E.T. = Valore Efficienza Temporale.	Sommatoria dei giorni intercorrenti tra il termine di scadenza del parere (Tsp) ed il termine di emissione del parere (Tep) / Numero dei pareri rilasciati	$\geq 3$ (crescente)	INDICATORE DI VALORE PUBBLICO

**Dip/Serv:** DPT0303 - Aree protette - tutela della biodiversità

**Responsabile:** Dott.ssa MARIA ZAGARI (INTERIM)

## **OBIETTIVO N. 24051**

### *Denominazione*

Valorizzazione, conservazione e fruibilità delle Aree Naturali Protette metropolitane, tutela biodiversità ed ecosistemi, educazione ambientale.

### *Descrizione*

L'obiettivo prevede lo svolgimento delle attività di gestione in forma diretta e secondo le disposizioni della DCP 147/2006, delle Aree protette di competenza della Città metropolitana di Roma Capitale [L.R. 29/1997, L.R. 29/1999, DPGR 613/1997]: Monumento Naturale Palude di Torre Flavia (Ladispoli-Cerveteri) e Riserve Naturali di Nomentum (Mentana), Macchia di Gattaceca e Macchia del Barco (Monterotondo, Mentana, Sant'Angelo Romano), Monte Catillo (Tivoli), Monte Soratte (Sant'Oreste), Villa Borghese (Nettuno). Questa visione è coerente con gli obiettivi strategici di cui alla SeS del DUP 2024-26 per la Missione 09 "Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente". In particolare, le attività di gestione per la tutela e promozione si articolano nei seguenti ambiti: Opere di manutenzione straordinaria: aspetto di prioritaria rilevanza è la realizzazione di interventi affidati in appalto per la gestione e il miglioramento della fruizione e dell'accessibilità delle Aree Protette, in attuazione della programmazione triennale e dell'Elenco Annuale delle OO.PP. Attività di ricerca: nell'ambito di accordi di collaborazione, convenzioni e tirocini con Università ed Enti di ricerca, allo scopo di favorire politiche attive ecosostenibili e di qualità, si conducono attività di ricerca scientifica, censimento delle risorse naturali e monitoraggio delle biodiversità/geodiversità, raccolta dei dati ambientali per la conoscenza e conservazione degli ecosistemi, pubblicazioni scientifiche. Attività di divulgazione: organizzazione e attuazione di iniziative, progetti e attività di educazione ambientale e di promozione in collaborazione con istituti scolastici e Associazioni attraverso bandi di "manifestazioni di interesse", inserite nell'ambito del Programma Gens; visite guidate e didattiche; pubblicazioni e prodotti divulgativi; eventi di promozione del territorio (manifestazioni, presentazioni, ecc). Attività di tutela e conservazione: nell'ambito delle molteplici attività svolte dal Servizio, si prevede la progettazione e realizzazione di interventi finalizzati alla riduzione degli impatti di tipo ecologico ed economico provocati e correlati alla fauna selvatica, e specie aliene, anche in attuazione di specifici Piani di gestione relativi alle Aree Protette. Vengono inoltre svolti periodicamente eventi di sensibilizzazione alle minacce alla conservazione di specie e habitat (Plastic Blitz, Bio Blitz). Particolare rilevanza assume, per la promozione e valorizzazione territoriale, lo sviluppo di sinergie con le Amministrazioni locali e i portatori di interesse. Il Servizio svolge, inoltre, attività propedeutiche all'approvazione da parte della Regione degli atti di pianificazione e regolamentazione del territorio (Piani d'Assetto, Regolamenti di gestione delle aree, Programmi Pluriennali di Promozione Economica e Sociale). Il Servizio garantisce le attività di segreteria tecnica per l'aggiornamento e il funzionamento dei Comitati Istituzionali e delle Consulte degli Attori Sociali delle Aree e Poli gestionali, secondo il modello di gestione approvato con DGP n. 147 del 27.07.2006. Particolare rilevanza assume infine l'espletamento del ruolo di soggetto responsabile del Contratto di Fiume Tevere da Castel Giubileo alla Foce (art. 68 bis D.Lgs. 152/2006; D.C.M. n. 10/2022), strumento

volontario di programmazione strategica e negoziata, nonché la partecipazione all'iter di altri contratti di fiume/lago per la tutela e valorizzazione dei corpi idrici superficiali che interessano il territorio metropolitano. Inoltre per quanto concerne il Contratto di Fiume Tevere la Città metropolitana opera quale soggetto attuatore dell'Azione 1 del Primo Programma Triennale d'Azione del Contratto di fiume Tevere denominata: Aggiornamento e sviluppo quadro conoscitivo: sistema informativo integrato Tevere (SIIT), azione svolta in collaborazione con il Dipartimento di Ingegneria Civile ed Ambientale dell'Università la Sapienza.

Saranno promosse azioni volte alla tutela degli animali da affezione e prevenzione del randagismo e tutela di animali selvatici feriti o in difficoltà, diversi da cani e gatti. Con Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 26 del 29/05/2024 è stata approvata l'Adesione formale della Città metropolitana di Roma Capitale all'Accordo di programmazione negoziata ai sensi dell'art. 2, comma 203, lettera a), della Legge 662/96 denominato "Contratto di fiume Aniene" sottoscritto presso la sede della Regione Lazio in data 25/02/2022. L'Adesione ha l'obiettivo di avviare nuove azioni volte alla realizzazione dell'accordo, ponendosi quale parte attiva con finalità di tutela e valorizzazione del fiume Aniene. Saranno intraprese le azioni necessarie volte a mitigare le criticità dovute ai cambiamenti climatici sull'ambiente.



**Dip/Serv:** UCT0200 - RISORSE STRUMENTALI, LOGISTICA, MANUTENZIONE ORDINARIA PATRIMONIO ED IMPIANTISTICA SPORTIVA

**Responsabile:** Dott.ssa AURELIA MACARONE PALMIERI

## OBIETTIVO N. 24144

### *Denominazione*

Valorizzazione del patrimonio immobiliare dell'Ente

### *Indicatore/i*

Codice	Descrizione	Formula	Valore previsto	Tipologia
3	Riqualificazioni di impianti sportivi scolastici mediante capitale interamente privato.	Numero istanze istruite/ Numero istanze pervenute*100	=100% (crescente)	INDICATORE DI VALORE PUBBLICO