

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

RAGIONERIA GENERALE – SERVIZIO 2

È indetta, ai sensi del vigente regolamento Area Posizioni Organizzative, specifica selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa denominata

“GESTIONE ECONOMICA DEL PATRIMONIO”

A. Requisiti di partecipazione alla selezione

Può partecipare alla selezione in argomento il personale di ruolo della Città metropolitana di Roma Capitale, di categoria D in servizio a tempo pieno;

Se neoassunto, purché *sia* in servizio da almeno un anno e abbia superato il periodo di prova;

Che abbia ripreso servizio nella Città metropolitana da almeno un anno, se rientrato da un comando o distacco presso altro Ente;

L'incarico non può essere attribuito a coloro che abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura).

B. Tipologia dell'incarico (art. 1 del Regolamento Area Posizioni Organizzative) comma 1, lett. a)

C. Descrizione dell'incarico

Gestione dell'inventario, valorizzazione economica del patrimonio e determinazione delle quote di ammortamento per specifica categoria di beni.

Rilevazione del patrimonio della Città metropolitana e degli istituti Scolastici di pertinenza dell'Ente. Tenuta degli inventari ed aggiornamento degli stessi con le procedure di carico e scarico di tutti i beni mobili.

Rapporti con istituti Scolastici.

Verifica delle disposizioni di dismissione dei beni mobili. Predisposizione delle Determinazioni per la cancellazione/discarico dei beni stessi.

Verifiche delle determinazioni di discarico dei beni mobili formulate/predisposte dai Servizi dell'Ente.

Collaborazione con l'Ufficio Partecipate al fine della determinazione del valore patrimoniale delle partecipazioni azionarie e finanziarie dell'Ente.

Controllo contabile della spesa al fine della codificazione della stessa dal punto di vista patrimoniale. Determinazione della consistenza finale del patrimonio necessaria per la predisposizione del Rendiconto di gestione dell'Ente.

Predisposizione dell'inventario beni mobili e immobili. Aggiornamento del Software a tal fine dedicato e denominato “Patrimonio Web”.

Svolge e gestisce ogni altro incarico, progetto o procedura assegnata dal Dirigente.

Coordinamento e controllo del personale assegnato per quanto attiene le mansioni attribuite, ferie, permessi, orario di lavoro nonché verifica dell'applicazione degli istituti contrattuali.

D. Valore economico della posizione organizzativa € 12.200,00

E. Scadenza dell'incarico di posizione organizzativa (Decreto del Sindaco Metropolitan n. 79 del 13/07/2020) **31/12/2021**

Il candidato dovrà presentare la propria domanda di partecipazione utilizzando lo schema di domanda, allegato C1), al presente Avviso.

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro e non oltre il prossimo **22/09/2020 entro le ore 14,00** (data di scadenza riportata nell'avviso pubblicato), corredate del curriculum personale redatto in formato europeo debitamente sottoscritto e datato e dovrà essere indirizzata al Servizio 2 della Ragioneria Generale e trasmessa al seguente indirizzo email: ragioneriagenerale@cittametropolitanaroma.gov.it

Roma, 15.9.2020

F.to Il Dirigente del Servizio 2
Ragioneria Generale
Dott. Antonio Talone