

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ATTRIBUZIONE DELL'INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

RAGIONERIA GENERALE – SERVIZIO 2

È indetta, ai sensi del vigente regolamento Area Posizioni Organizzative, specifica selezione per l'attribuzione dell'incarico di posizione organizzativa denominata

“CONTROLLO DELLA SPESA CORRENTE – ATTIVITÀ CONNESSE AI PROCEDIMENTI DI NATURA FISCALE”

A. Requisiti di partecipazione alla selezione

Può partecipare alla selezione in argomento il personale di ruolo della Città metropolitana di Roma Capitale, di categoria D in servizio a tempo pieno;

Se neoassunto, purché *sia* in servizio da almeno un anno e abbia superato il periodo di prova;

Che abbia ripreso servizio nella Città metropolitana da almeno un anno, se rientrato da un comando o distacco presso altro Ente;

L'incarico non può essere attribuito a coloro che abbiano riportato una sanzione disciplinare superiore al rimprovero scritto (censura).

B. Tipologia dell'incarico (art. 1 del Regolamento Area Posizioni Organizzative) comma 1, lett. a)

C. Descrizione dell'incarico

Provvista di competenze trasversali:

Coordinamento delle fasi di lavoro svolte all'interno del servizio, finalizzate al perseguimento degli obiettivi di innovazione e sviluppo delle procedure di spesa. Controllo di natura amministrativo – contabile del procedimento di spesa, ai sensi della normativa vigente ed in particolare del D.L. 174/2012, inteso anche come verifica della rispondenza tra uso delle risorse e finalità delle stesse, evidenziazione di criticità ed effettuazione di eventuali azioni correttive. Monitoraggio del flusso documentale di Decreti del Sindaco Metropolitano nell'ambito del programma gestionale “S.I.D.S. – Sistema Informativo Decreti Sindaco”. Monitoraggio del flusso documentale nell'ambito del programma gestionale “S.I.D. - Sistema Informativo Determinazioni Dirigenziali”. Monitoraggio del flusso documentale nell'ambito del programma gestionale “S.I.L. – Sistema Informativo Liquidazioni”. Supporto amministrativo e contabile ai Servizi Amministrativi.

Provvista di competenze specifiche:

Tale posizione comporta, inoltre, la responsabilità dell'Ufficio Fiscale che prevede le seguenti attività: espletamento delle competenze relative a controllo fiscale; gestione e versamento delle ritenute erariali e contributi Inps Gestione Separata, redazione del modello 770 e adempimenti ai fini IVA (con particolare riferimento alla nuova procedura per acquisto di beni e servizi comunitari ed extra comunitari). Adempimenti connessi al rispetto della normativa relativa allo split payment e reverse charge. Attività di supporto fiscale ai Servizi amministrativi dell'Ente. Controllo dei rendiconti economici.

Supporto nell'analisi e nell'implementazione degli strumenti informatici finalizzati alla innovazione delle procedure di gestione della documentazione amministrativa e contabile.

Coordinamento e controllo del personale assegnato per quanto attiene le mansioni attribuite, ferie, permessi, orario di lavoro nonché verifica dell'applicazione degli istituti contrattuali.

D. Valore economico della posizione organizzativa € 12.200,00

E. Scadenza dell'incarico di posizione organizzativa (Decreto del Sindaco Metropolitan n. 79 del 13/07/2020) **31/12/2021**

Il candidato dovrà presentare la propria domanda di partecipazione utilizzando lo schema di domanda, allegato C1), al presente Avviso.

Le candidature dovranno pervenire, a pena di esclusione dalla selezione, entro e non oltre il prossimo **22/09/2020 entro le ore 14,00** (data di scadenza riportata nell'avviso pubblicato), corredate del curriculum personale redatto in formato europeo debitamente sottoscritto e datato e dovrà essere indirizzata al Servizio 2 della Ragioneria Generale e trasmessa al seguente indirizzo email: ragioneriagenerale@cittametropolitanaroma.gov.it

Roma, 15.9.2020

F.to Il Dirigente del Servizio 2
Ragioneria Generale
Dott. Antonio Talone