

# **TUTTO CONCORSI**

## **NORME TECNICHE**

<b><u>1</u></b>	<b>OGGETTO</b>	<b>3</b>
<b><u>2</u></b>	<b>SOGGETTI</b>	<b>3</b>
<b><u>3</u></b>	<b>REGISTRAZIONE DEL CANDIDATO</b>	<b>4</b>
<b>3.1</b>	<b>REGISTRAZIONE CON USERNAME E PASSWORD</b>	
<b><u>4</u></b>	<b>UTILIZZO DELLE CREDENZIALI E ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ</b>	<b>8</b>
<b><u>5</u></b>	<b>PRESENTAZIONE ISTANZA DI ISCRIZIONE A UN CONCORSO.</b>	<b>10</b>
<b>5.1</b>	<b>COMPILAZIONE DEL FORM</b>	
<b>5.2</b>	<b>RICHIESTA CHIARIMENTI E ASSISTENZA TECNICA</b>	<b>12</b>
<b><u>6.</u></b>	<b>GARANZIE, LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ</b>	<b>13</b>
<b><u>7.</u></b>	<b>TERMINI E CONDIZIONI DI UTILIZZO DEL SISTEMA</b>	<b>14</b>
<b><u>8.</u></b>	<b>REGOLE DI CONDOTTA</b>	<b>14</b>
<b><u>9.</u></b>	<b>INFORMATIVA PRIVACY - REG.UE N.679/2016</b>	<b>14</b>

## **1 OGGETTO**

Le presenti Norme Tecniche di Utilizzo costituiscono una guida pratica volta a orientare il Candidato in ordine ai processi di Registrazione e Partecipazione ai concorsi pubblici banditi sulla Piattaforma **TUTTOCONCORSI** (da ora anche Piattaforma), che consente agli Enti di gestire in modalità remota le prove concorsuali di reclutamento del personale.

Per una corretta individuazione del ruolo, dei compiti e delle responsabilità intercorrenti tra l'Ente, il Gestore del Sistema e gli Utenti/Candidati (soggetti registrati), occorre far riferimento alle presenti Norme Tecniche e ai documenti di ogni singola procedura di concorso bandita dall'Ente.

## **2 SOGGETTI**

Il soggetto fornitore della Piattaforma è il Gestore del Sistema, incaricato dall'Ente per la conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento della Piattaforma. Il Gestore del Sistema ne verifica i principali parametri di funzionamento, segnalando eventuali anomalie; è responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica e riveste il ruolo di Responsabile della Sicurezza e di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia.

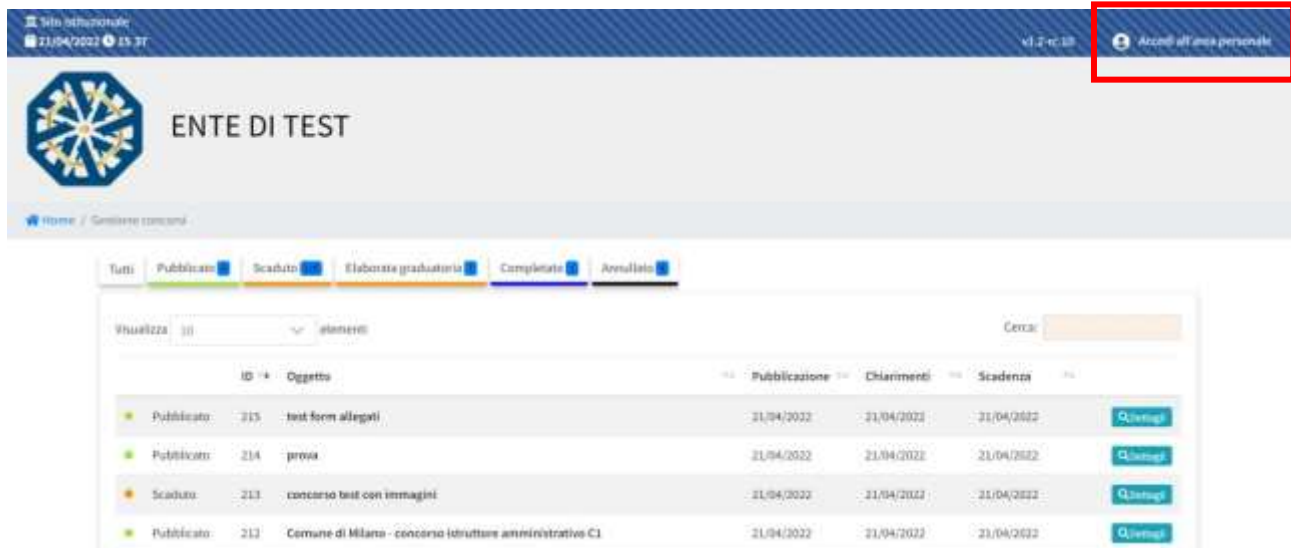
## **3 REGISTRAZIONE DEL CANDIDATO**

La Registrazione del Candidato consente la partecipazione alle procedure concorsuali, che avviene nel rispetto e in conformità delle presenti Norme Tecniche. Una volta giunto sulla piattaforma dell'Ente tramite il dominio da quest'ultimo comunicato, in Homepage sarà possibile visualizzare tutte le procedure di concorso bandite dall'Ente.

Per l'accesso/registrazione al portale sarà necessario cliccare su **Accedi all'area personale** in alto a destra e il Sistema presenterà solo una delle seguenti opzioni:

a. Registrati (con username e password)

b. Entra con SPID



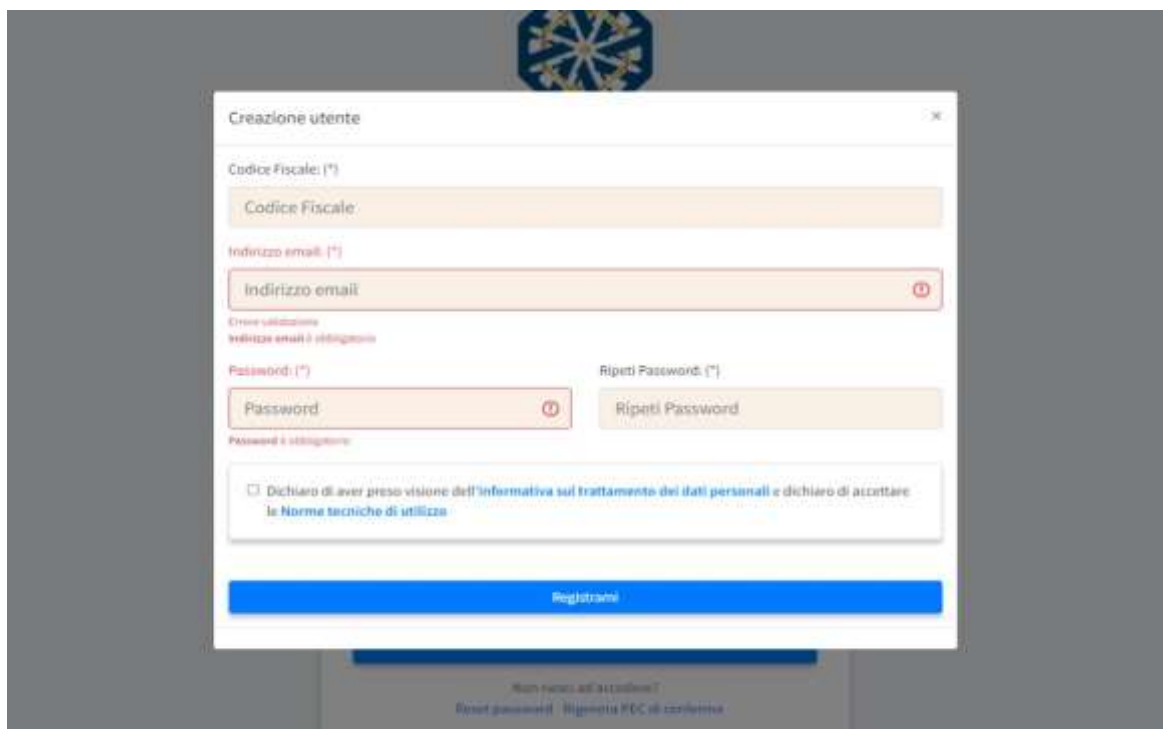
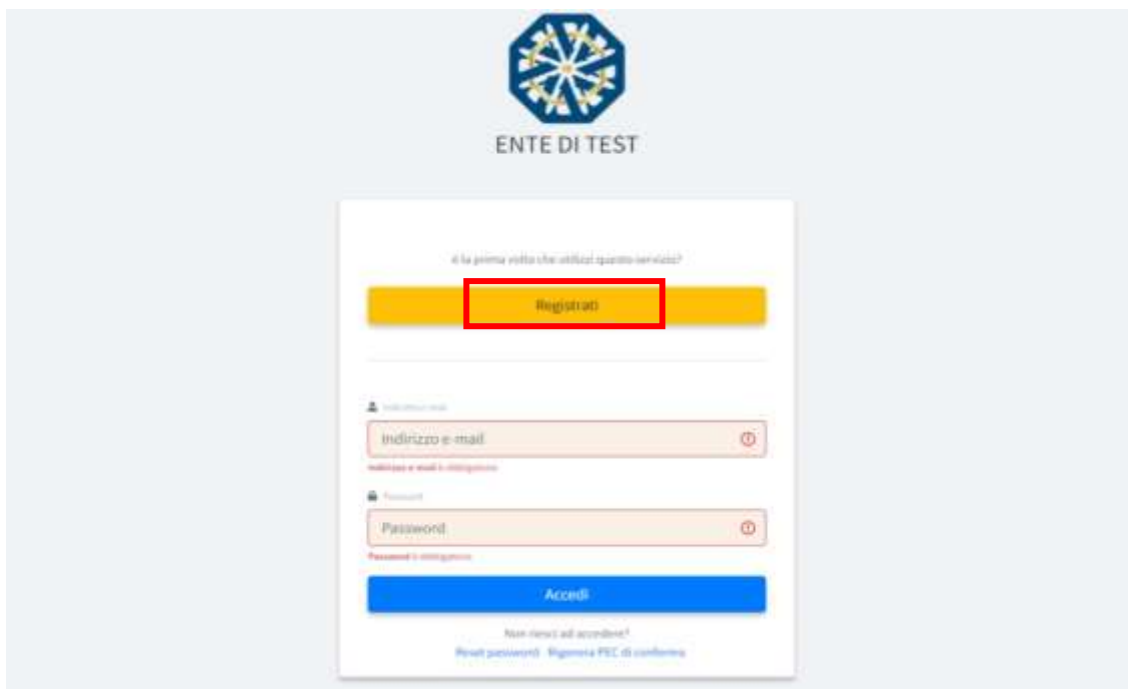
The screenshot shows the website interface for 'ENTE DI TEST'. The top navigation bar includes a date and time indicator (21/04/2022 15:37) and a user profile icon with the text 'Accedi all'area personale' highlighted in a red box. Below the navigation bar is a header section with the 'ENTE DI TEST' logo and name. A breadcrumb trail shows 'Home / Gestire concorsi'. A filter bar contains tabs for 'Tutti', 'Pubblicato', 'Scaduto', 'Elaborata graduatoria', 'Completato', and 'Annullato'. Below this is a search bar and a table of test announcements.

ID	Oggetto	Pubblicazione	Chiarimenti	Scadenza	
215	test form allegati	21/04/2022	21/04/2022	21/04/2022	<a href="#">Gestisci</a>
214	prova	21/04/2022	21/04/2022	21/04/2022	<a href="#">Gestisci</a>
213	concorso test con immagini	21/04/2022	21/04/2022	21/04/2022	<a href="#">Gestisci</a>
212	Comune di Milano - concorso istruttore amministrativo C1	21/04/2022	21/04/2022	21/04/2022	<a href="#">Gestisci</a>

### 3.1 REGISTRAZIONE CON USERNAME E PASSWORD

Per poter eseguire la Registrazione, sarà necessario cliccare sul comando **Registrati** e compilare correttamente, in ogni parte, il form presente sulla Piattaforma:

- Codice fiscale
- Indirizzo e-mail
- Password di accesso
- Accettazione del Trattamento dei dati personali e dell'informativa sulla privacy e Accettazione delle Norme Tecniche di Utilizzo



Inseriti i dati, sarà necessario cliccare sul comando Registrami e completare il Profilo inserendo i seguenti ulteriori dati:

- 📄 Dati anagrafici:
  - Cognome
  - Nome

- Data di nascita
  - Comune di nascita
  - Provincia di nascita
  - Cittadinanza
  - Nazione di nascita
  - Sesso
- ☒ **Dati di residenza:**
- Indirizzo
  - Comune
  - Nazione
  - Provincia
  - CAP
  - Telefono
  - Cellulare
- ☒ **Indirizzo PEC (se non disponibile, indicare l'indirizzo e-mail ordinario)**

Compilate le sezioni richieste, al salvataggio dei dati il Candidato riceverà, all'indirizzo PEC indicato, oppure all'indirizzo e-mail ordinario, un link di conferma dell'avvenuta Registrazione. Solo dopo aver cliccato sul link, e aver quindi confermato la Registrazione, il Candidato sarà accreditato al Sistema e potrà effettuare il login tramite le proprie credenziali personali. Tale operazione potrà essere effettuata entro le successive 48 (quarantotto) ore. Scaduto tale termine, il Candidato potrà Rigenerare la PEC di conferma utilizzando l'apposita funzione disponibile alla pagina di accesso.

Con il perfezionamento della Registrazione, il Candidato potrà inoltrare la propria richiesta di partecipazione alle procedure di concorso bandite dall'Ente. La Registrazione alla piattaforma non comporta né equivale in alcun modo all'iscrizione al Concorso di interesse, per la quale sarà necessario inviare l'apposita istanza, conformemente a quanto prescritto nei paragrafi successivi. La Registrazione, l'accesso e l'utilizzo della Piattaforma telematica comportano **l'integrale accettazione di tutti i termini, le condizioni e le avvertenze contenuti nelle presenti Norme Tecniche, oltre che di tutti i documenti che disciplinano ciascuna procedura di selezione e, in**

**generale, di tutto quanto portato a conoscenza dei candidati tramite pubblicazione di avviso sul Sistema e/o apposite comunicazioni personali inviate all'indirizzo di Posta Elettronica Certificata indicata.**

La password scelta dovrà essere lunga almeno 8 caratteri e contenere almeno:

- Un carattere maiuscolo
- Un carattere minuscolo
- Un numero
- Un carattere speciale (es. !? \_ \*)

Gli Account non utilizzati per più di n. 6 (sei) mesi saranno automaticamente disattivati. Sarà possibile procedere alla riattivazione delle credenziali, in autonomia, cliccando sul tasto Sblocca che comparirà al tentativo d'accesso. L'operazione genererà l'invio automatico di una e-mail all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato dall' candidato in fase di Registrazione, contenente un link per procedere allo sblocco. Tale operazione potrà essere effettuata entro le successive 48 (quarantotto) ore. Scaduto tale termine, l'operazione dovrà essere ripetuta.

L'Utente ha a disposizione n. 5 (cinque) tentativi per inserire correttamente le credenziali d'accesso; al quinto tentativo errato l'utenza sarà bloccata. Sarà possibile procedere allo sblocco dell'utenza, in autonomia, cliccando sul tasto Sblocca che comparirà al tentativo d'accesso. L'operazione genererà l'invio automatico di una mail all'indirizzo di posta elettronica ordinaria indicato in fase di Registrazione, contenente un link per procedere allo sblocco. Tale operazione potrà essere effettuata entro le successive 48 ore. Scaduto tale termine la procedura dovrà essere ripetuta. Per motivi di sicurezza il sistema richiede la modifica della password d'accesso ogni 3 mesi. Il candidato garantisce l'esattezza e la veridicità dei dati personali e delle informazioni indicate e inserite nel sistema TuttoConcorsi.

Il Candidato potrà aggiornare i propri dati in completa autonomia ogni qualvolta si accinga a completare un form di iscrizione.

La Registrazione non esclude l'onere, da parte del Candidato, di verificare sul portale la pubblicazione, da parte dell'Ente, di avvisi relativi alle procedure concorsuali; nessuna responsabilità potrà, pertanto, essere imputata all'Ente o al Gestore del Sistema per mancate comunicazioni.

N.B. Ai fini delle comunicazioni intercorrenti con l'Ente, il Candidato elegge domicilio digitale

all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di registrazione al portale.

La Registrazione comporta l'integrale conoscenza ed accettazione delle presenti Norme Tecniche.

#### **4 UTILIZZO DELLE CREDENZIALI E ASSUNZIONE DI RESPONSABILITÀ**

Le credenziali di accreditamento al Sistema (user-id e password) sono personali.

I soggetti accreditati sono tenuti a conservarle con la massima diligenza e a mantenerle segrete e riservate, a non divulgarle o comunque a non cederle a Terzi, e ad utilizzarle sotto la propria ed esclusiva responsabilità, nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non recare pregiudizio al Sistema, agli Utenti ivi operanti e a Terzi.

A tal fine i soggetti accreditati adottano tutte le misure tecniche ed organizzative idonee a garantire il corretto utilizzo delle stesse e si obbligano a comunicare immediatamente al Gestore del Sistema l'eventuale smarrimento, sottrazione, uso abusivo o improprio delle credenziali stesse.

I soggetti accreditati prendono atto che la conoscenza delle credenziali personali da parte di Terzi consentirebbe a questi ultimi l'accesso al Sistema ed il compimento di azioni ed atti giuridicamente vincolanti direttamente imputabili al soggetto accreditato.

I soggetti accreditati esonerano l'Ente e il Gestore del Sistema, assumendo ogni responsabilità, in relazione a:

- richieste risarcitorie di danni, diretti o indiretti, subiti dall'Ente, dal Gestore del Sistema o da Terzi quale conseguenza dell'utilizzo improprio, abusivo o comunque pregiudizievole delle proprie Credenziali; a risarcire
- danni subiti dagli stessi Soggetti Accreditati a causa di un utilizzo improprio delle proprie Credenziali;

i Soggetti Accreditati si impegnano a risarcire l'Ente e il Gestore del Sistema dei danni di qualsiasi natura che gli stessi dovessero eventualmente subire in conseguenza di tali eventi. In particolare, il soggetto accreditato si fa carico delle spese legali di eventuali azioni giudiziarie che dovessero coinvolgere l'Ente o il Gestore del Sistema.

In ogni caso i soggetti accreditati prendono atto ed accettano che l'utilizzo abusivo, improprio o comunque pregiudizievole dell'Account comporta l'immediata revoca della Registrazione.



In tutti i casi di sospetta divulgazione o di comunicazione ad altri soggetti delle credenziali personali, ovvero ancora in ogni ipotesi di sospetta perdita della riservatezza dell'Account, il suo titolare dovrà immediatamente procedere alla modifica della Password di accesso con le modalità indicate nel Portale, fermo restando che in ogni caso tutti gli atti compiuti con l'utilizzazione delle Credenziali stesse saranno ritenuti giuridicamente vincolanti ed imputabili al titolare dell'Account.

In tutti i casi di sottrazione, furto o smarrimento dell'Account da cui possa derivare l'abusiva divulgazione dello stesso, il soggetto accreditato, titolare dell'Account, dovrà comunicare immediatamente tale circostanza al Gestore del Sistema attraverso il servizio di Help Desk indicato nel Portale, che provvederà ad effettuare le opportune verifiche al fine di identificare il chiamante e sospendere la validità dell'Account. Il soggetto accreditato dovrà quindi provvedere entro le successive 48 (quarantotto) ore ad inviare al Gestore del Sistema copia della denuncia effettuata presso le competenti Autorità.

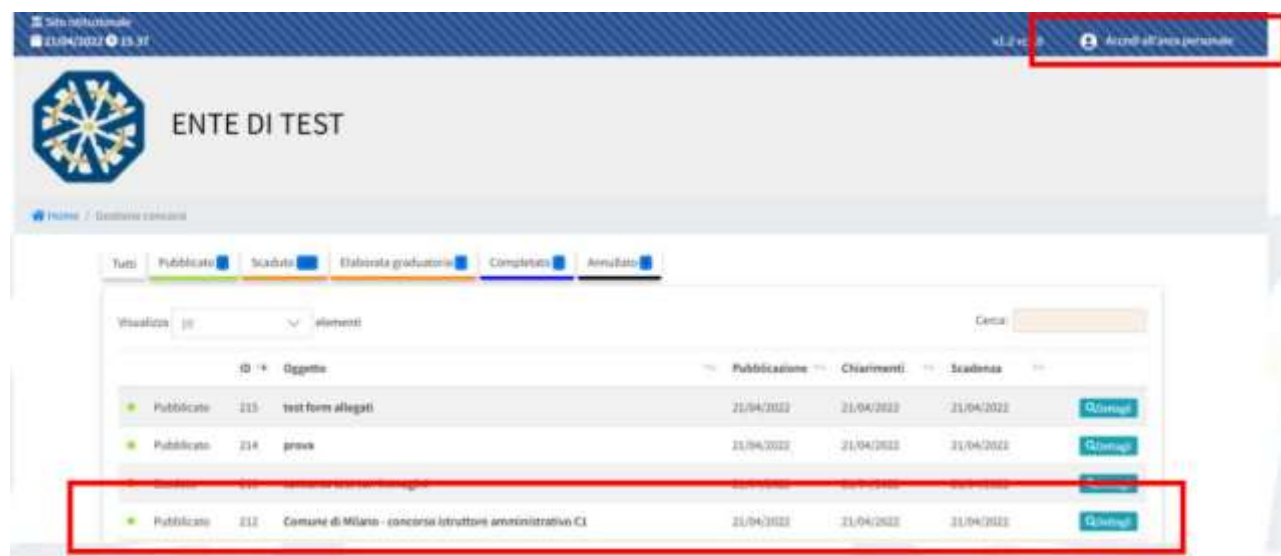
L'Ente e il Gestore del Sistema si riservano il diritto di modificare in qualunque momento l'Account attribuito ai Soggetti Accreditati, comunicando loro le nuove Credenziali.

L'utilizzo delle credenziali dell'Account vale ad attribuire incontestabilmente ai soggetti cui sono state rilasciate, e per essi ai soggetti rappresentati, tutte le manifestazioni di volontà, ed in generale tutte le azioni, gli atti e i fatti posti in essere tramite il Sistema, comprese le operazioni effettuate nell'ambito delle procedure concorsuali, che si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di Sistema, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1, comma 1, lett. u-ter, D. Lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale).

## 5. PRESENTAZIONE ISTANZA DI ISCRIZIONE A UN CONCORSO

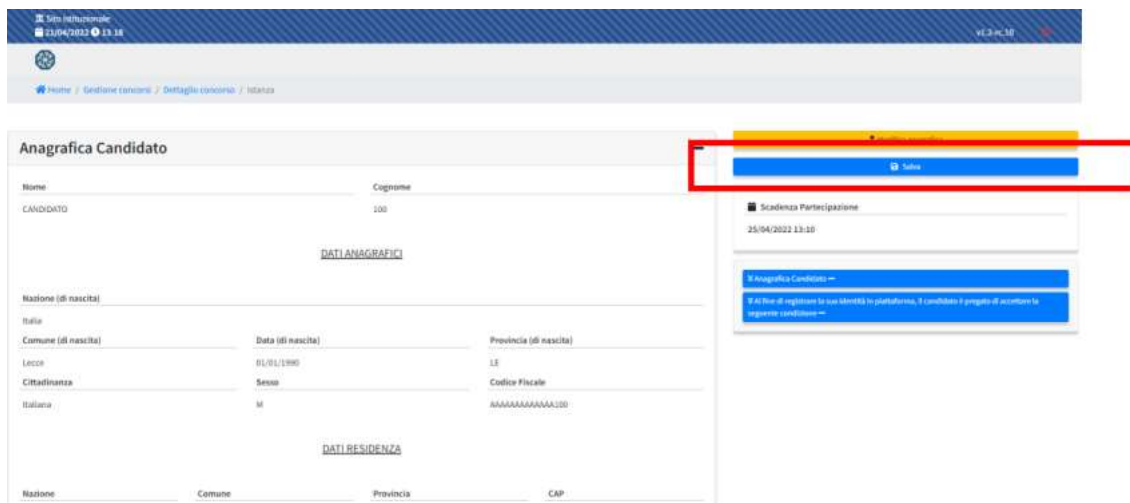
### 5.1 COMPILAZIONE DEL FORM

L'iscrizione ad una procedura di concorso è aperta a tutti i soggetti interessati che siano in possesso dei requisiti richiesti, rinvenibili all'interno del Bando pubblicato dall'Ente e nella sezione Allegati. Dopo aver individuato il Concorso di interesse, cliccando sul comando **Dettagli**, si raggiungerà la pagina che, oltre a riepilogare le specifiche del concorso di riferimento (data di pubblicazione del Bando, termine per la richiesta di chiarimenti, termine di scadenza della partecipazione, Ente banditore, sede, requisiti di partecipazione, allegati), avverte sulle Modalità di partecipazione. Dopo aver effettuato l'accesso all'area personale, sarà possibile compilare il Form/Istanza di Iscrizione premendo sul comando **Compila**, che attiverà la sezione relativa all'Anagrafica che il candidato potrà aggiornare in autonomia. Nell'area sottostante l'anagrafica saranno poi presenti i requisiti, come stabiliti dal Bando, a cui i potenziali candidati concorrenti dovranno rispondere.



La compilazione del Form costituisce presupposto indispensabile ai fini dell'invio della candidatura. Al salvataggio, sarà sufficiente cliccare sul comando **Conferma e invia**.

Si tenga presente che i candidati possono abbandonare la compilazione della domanda e ritornarci in qualsiasi momento, entro e non oltre la data e l'ora di scadenza prevista, senza perdere le informazioni già riportate, in quanto la piattaforma salva l'istanza in bozza. Nel processo di caricamento dell'istanza firmata, è possibile abbandonare la schermata e ricaricare la domanda in un secondo momento.



Sito Istituzionale  
21/04/2022 13:18 v1.2-rc.10

Home / Gestione concorsi / Dettaglio concorso / Istanza

### Anagrafica Candidato

Nome: CANDIDATO      Cognome: 100

DATI ANAGRAFICI

Nazione (di nascita):

Italia

Comune (di nascita):      Data (di nascita):      Provincia (di nascita):

Lecco      01/01/1980      LE

Cittadinanza:      Sesso:      Codice Fiscale:

Italiana      M      AAAAAAAAAA100

DATI RESIDENZA

Nazione:      Comune:      Provincia:      CAP:

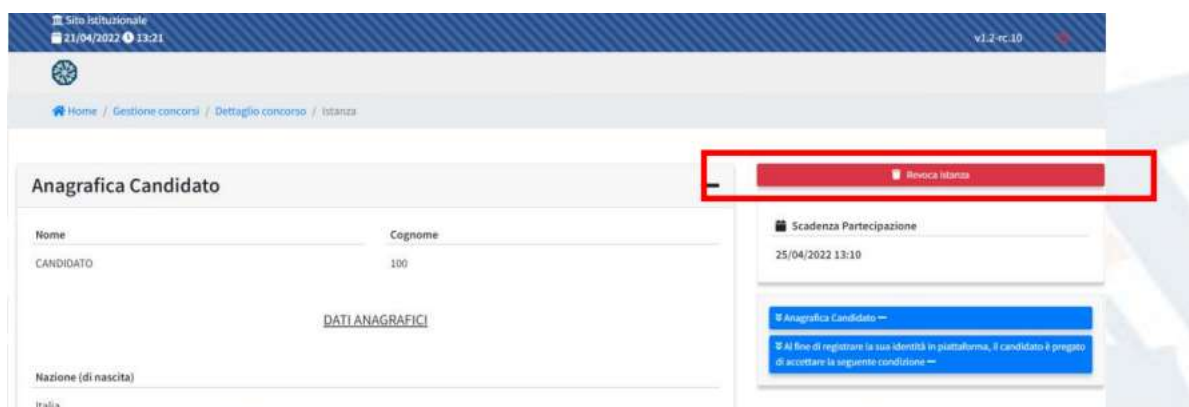
Invia

Scadenza Partecipazione  
25/04/2022 13:10

Anagrafica Candidato

Al fine di registrare la sua identità in piattaforma, il candidato è pregato di accettare la seguente condizione

Inviata l'istanza, una comunicazione di avvenuta trasmissione sarà inviata all'indirizzo mail indicato nel profilo, e dovrà essere conservata come ricevuta attestante la partecipazione dell'istanza. Fino alla scadenza del termine di presentazione dell'istanza di partecipazione, il Candidato potrà revocarla cliccando sul comando **Revoca istanza**.



Sito Istituzionale  
21/04/2022 13:21 v1.2-rc.10

Home / Gestione concorsi / Dettaglio concorso / Istanza

### Anagrafica Candidato

Nome: CANDIDATO      Cognome: 100

DATI ANAGRAFICI

Nazione (di nascita):

Italia

Revoca istanza

Scadenza Partecipazione  
25/04/2022 13:10

Anagrafica Candidato

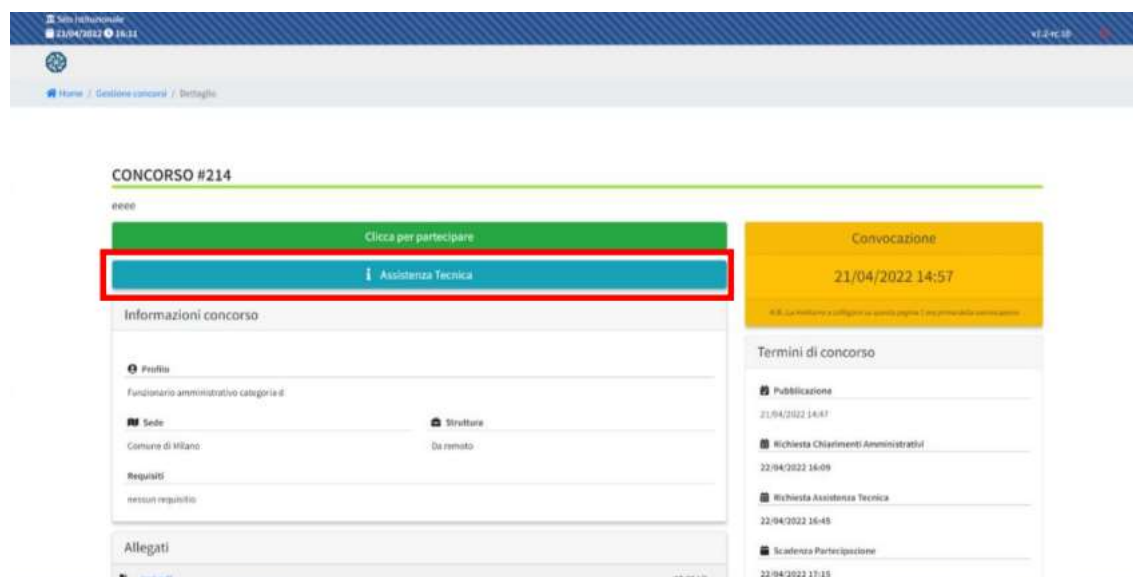
Al fine di registrare la sua identità in piattaforma, il candidato è pregato di accettare la seguente condizione

Solo una volta revocata l'istanza, al Candidato sarà consentito di modificare i dati relativi all'Anagrafica e alle Dichiarazioni, sostituire gli Allegati, ricompilare il form e inoltrare nuovamente l'istanza. L'Ente visualizzerà esclusivamente la nuova istanza ricevuta.

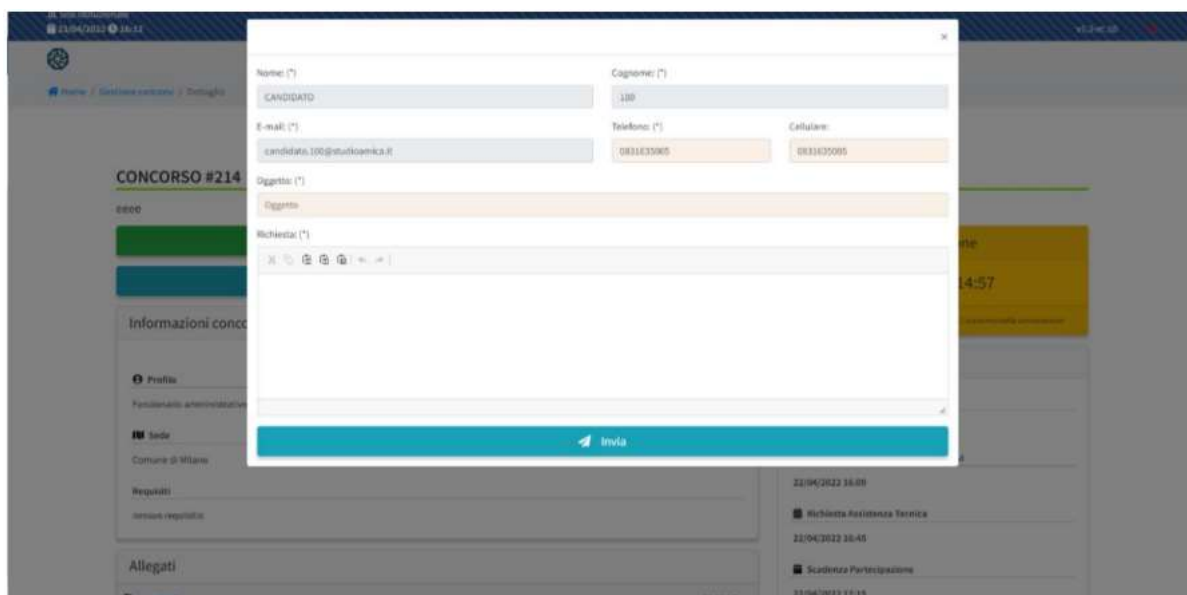
Si consiglia di inviare la propria candidatura con congruo anticipo, in modo da consentire all'Ente banditore e/o al Gestore della Piattaforma di fornire l'eventuale assistenza che dovesse rendersi necessaria per il superamento di eventuali problemi correlati alla mancanza di padronanza nell'utilizzo della piattaforma da parte dei Candidati.

## 5.2 RICHIESTA CHIARIMENTI E ASSISTENZA TECNICA

Per richiedere chiarimenti di carattere amministrativo all'Ente Banditore, è possibile cliccare sul tasto **"Richiedi Chiarimenti"** e compilare il form. Il quesito sarà successivamente sottoposto all'attenzione dell'Ente. La risposta al quesito perverrà al Candidato tramite pec e potrà essere pubblicata sul portale se di interesse generale. Nell'eventualità di chiarimenti di carattere tecnico, è possibile contattare l'Help Desk del portale cliccando sul tasto **"Assistenza Tecnica"**.



Il candidato che abbia già effettuato l'accesso al portale, nel cliccare il tasto soprariportato, troverà i campi obbligatori relativi a Nome, Cognome, e-mail e il numero di telefono su cui essere ricontattato, già compilati e dovrà solo indicare l'Oggetto e il contenuto della richiesta. Si fa presente al candidato che l'Oggetto deve necessariamente riportare il nome della procedura di interesse. Al contrario, i candidati che non hanno effettuato l'accesso dovranno compilare i dati obbligatori manualmente.



Nome (\*)  
CANDIDATO

Cognome (\*)  
100

E-mail (\*)  
candidata.100@studioemka.it

Telefono (\*)  
0811833085

Cellulare  
0811833085

Oggetto (\*)  
Oggetto

Richiesta (\*)

Invia

## 6. GARANZIE, LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ

Il Sistema si basa su una piattaforma tecnologica avanzata, sperimentata ed affidabile, aggiornata agli ultimi sviluppi della tecnologia, realizzata con modalità e soluzioni tendenti ad impedire di operare variazioni sui documenti, sulle RegISTRAZIONI di Sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure. Il Gestore del Sistema si impegna a mantenere elevati standard di qualità e sicurezza nella fornitura del servizio. Il Candidato dichiara e riconosce che le RegISTRAZIONI di Sistema fanno piena prova dei rapporti tra le parti. Tali RegISTRAZIONI hanno carattere riservato e non verranno divulgate a Terzi, al di fuori delle ipotesi espressamente consentite, come nel caso del diritto di accesso agli atti di cui alla L. 241/1990 e ss.mm.ii. o di disposizioni provenienti dall'Autorità Giudiziaria. Salvo il caso di dolo o colpa grave, l'Ente e il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli Utenti, le Amministrazioni o i Terzi a causa o comunque in conseguenza dell'accesso, utilizzo o mancato utilizzo. Ove possibile, l'Ente o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente ai Candidati gli interventi di manutenzione sul Sistema. I Candidati, ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema potrà in ogni momento essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o a migliorarne il funzionamento o la sicurezza. Tutti i contenuti del Portale e, in generale, i servizi che si riferiscono al Sistema informatico forniti dall'Ente e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili

così come risultano dal Sistema. L'Ente e il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del Portale ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle necessità, espresse o implicite, degli altri Utenti del Sistema. L'Ente ed il Gestore del Sistema non assumono alcuna responsabilità circa i contenuti di siti Internet di terze parti cui si può accedere tramite link posti all'interno del portale dell'Ente, in quanto al di fuori del proprio controllo.

## **7. TERMINI E CONDIZIONI DI UTILIZZO DEL SISTEMA**

L'accesso e la partecipazione tramite il Sistema comportano l'accettazione di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nelle presenti Norme Tecniche e/o di quanto portato a conoscenza degli Utenti tramite la pubblicazione di avvisi da parte dell'Ente.

L'Ente e il Gestore del Sistema si riservano il diritto di apportare modifiche, a proprio esclusivo e insindacabile giudizio, in qualsiasi momento e senza alcun preavviso, ai termini, le condizioni e le avvertenze che si rendessero opportune comunque necessarie ad assicurare le funzionalità del Sistema, nel rispetto delle regole di trasparenza, correttezza ed imparzialità dell'azione amministrativa. È interamente a carico dei Candidati la responsabilità del controllo costante di detti termini, condizioni ed avvertenze.

## **8. REGOLE DI CONDOTTA**

Gli Utenti sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per i fini ammessi dalle presenti Norme Tecniche e dalla legislazione vigente in materia.

## **9. INFORMATIVA PRIVACY - REG.UE N.679/2016**

L'Ente è titolare del Trattamento di Dati effettuato per il corretto funzionamento del Sistema e per le finalità di volta in volta indicate nelle Informative rese agli interessati al momento della raccolta dei dati. Dette informative descrivono, altresì, l'ambito di comunicazione e diffusione dei dati. Il Gestore del Sistema è il responsabile del Trattamento dei Dati con particolare riferimento alla materia della sicurezza del Sistema ed al rispetto delle misure minime di sicurezza. In sede di Registrazione l' candidato è tenuto all'accettazione dell'informativa sul Trattamento dei Dati personali e della Policy Privacy della piattaforma, oltre che delle presenti Norme Tecniche. L'accettazione costituisce condizione indispensabile ai fini del perfezionamento della Registrazione.