



CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE
VICE SINDACO METROPOLITANO

L'anno duemiladiciassette il giorno dieci del mese di febbraio presso la sede della Città metropolitana di Roma Capitale, in via IV Novembre n. 119/A, il Vice Sindaco metropolitano Fabio Fucci ha adottato il seguente atto:

DECRETO N. 4 del 10/02/ 2017

OGGETTO: PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DA SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO METROPOLITANO: Approvazione dello schema di convenzione con la quale la Città Metropolitana di Roma Capitale assicura l'assistenza tecnica, amministrativa e legale al Consorzio Sistema Bibliotecario Castelli Romani.

OGGETTO: PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DA SOTTOPORRE ALL'APPROVAZIONE DEL CONSIGLIO METROPOLITANO: Approvazione dello schema di convenzione con la quale la Città Metropolitana di Roma Capitale assicura l'assistenza tecnica, amministrativa e legale al Consorzio Sistema Bibliotecario Castelli Romani.

IL VICE SINDACO METROPOLITANO

Vista la proposta di deliberazione di competenza consiliare allegata;

Ritenuto di sottoporre la proposta all'approvazione del Consiglio Metropolitan che ne ha la competenza, ai sensi dell'art. 42 del T.U. 267/2000 e ss.mm.ii e dell'art. 18 dello Statuto della Città Metropolitana;

Preso atto:

che il Vice Direttore Generale Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri, ha espresso parere di regolarità tecnica, in analogia a quanto previsto dall'art. 49, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. ed ha apposto il visto di coerenza con i programmi e gli indirizzi generali dell'Amministrazione (art. 16, comma 3, lett. d, del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi);

che il Ragioniere Generale ha espresso parere favorevole di regolarità contabile, in analogia a quanto previsto dall'articolo 49, comma 1, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii;

che il Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii e dell'art. 44, comma 2, dello Statuto, non rileva vizi di legittimità e, per quanto di sua competenza, esprime parere favorevole;

DECRETA

di sottoporre all'approvazione del Consiglio Metropolitan la proposta di deliberazione allegata, avente per oggetto: Approvazione dello schema di convenzione con la quale la Città Metropolitana di Roma Capitale assicura l'assistenza tecnica, amministrativa e legale al Consorzio Sistema Bibliotecario Castelli Romani.

*parere favorevole
espresso in data 25.012017.*

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to digitalmente
DOMENICO MARESCA

IL VICE SINDACO METROPOLITANO
F.to digitalmente
FABIO FUCCI

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto : Approvazione dello schema di convenzione con la quale la Città Metropolitana di Roma Capitale assicura l'assistenza tecnica, amministrativa e legale al Consorzio Sistema Bibliotecario Castelli Romani.

IL CONSIGLIO METROPOLITANO

Premesso:

che la legge 56/2014, al comma 44, dell'art. 1, dispone che alla città metropolitana sono attribuite le funzioni fondamentali delle province e quelle attribuite alla città metropolitana nell'ambito del processo di riordino delle funzioni delle province tra le quali, per effetto del comma 85, dell'art. 1, della medesima legge 56/2014, è stata confermata la funzione dell'assistenza tecnica ed amministrativa agli enti locali individuandola come funzione fondamentale;

che lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale, all'art. 32, comma 1, prevede che *“la Città metropolitana può stipulare accordi, convenzioni e altre forme di cooperazione e collaborazione con gli organismi del territorio metropolitano, ai fini della organizzazione e gestione comune di servizi e funzioni [...]”*

che l'art. 27, del citato Statuto prevede che *“Per organismi amministrativi della Città metropolitana si intendono: i Comuni, le Unioni di Comuni e le Comunità montane presenti nel suo territorio, le Zone omogenee costituite ai sensi del presente Statuto, i Municipi di Roma Capitale.”*

che il Consorzio Sistema Bibliotecario Castelli Romani, consorzio costituito dai comuni di Albano Laziale, Ariccia, Castel Gandolfo, Ciampino, Colonna, Frascati, Genzano di Roma, Grotta Ferrata, Lanuvio, Lariano, Marino, Monte Compatri, Monte Porzio Catone, Rocca di Papa, Rocca Priora e Velletri per la gestione delle biblioteche degli enti consorziati, con nota del 18 luglio 2014 dopo aver precisato la sussistenza di carenze di organico nel settore amministrativo e finanziario in presenza di vincoli e divieti di assunzione di personale, al dichiarato fine di poter continuare a svolgere la propria funzione istituzionale, aveva richiesto all'Amministrazione Provinciale di prestare la propria assistenza tecnica ed amministrativa per la gestione dei servizi finanziari contabili e per la gestione del personale;

che ai sensi della citata legge 56 del 7 aprile 2014, il 1° gennaio 2015 la Città Metropolitana di Roma Capitale è subentrata alla provincia omonima, succedendole in tutti i rapporti attivi e passivi, tra i quali rientrano quelli di cui alla convenzione tra la Provincia di Roma e il Consorzio Sistema Bibliotecario Castelli Romani, approvata con deliberazione n. 324 del 23.10.2014 del Commissario Straordinario e stipulata in data 30.10.2014;

che l'art. 9 della citata convenzione prevede sia la durata della convenzione stessa, fino al 31/12/2016, sia che la convenzione potrà essere rinnovata per un ulteriore triennio ma solo previa adozione di appositi provvedimenti di rinnovo adottati dai due enti.

Vista e acquisita agli atti, in data 16 dicembre 2016, la delibera del Consiglio di Amministrazione, n. 46 del 21.11.2016, con la quale il Consorzio Sistema Bibliotecario Castelli Romani ha:

1. chiesto alla Città Metropolitana di Roma Capitale il rinnovo della Convenzione già stipulata in data 30.10.2014 e di ricercare assistenza tecnica e amministrativa assicurando al Consorzio il servizio economico e finanziario, la gestione del personale e l'assistenza legale tramite i propri Uffici e l'assistenza tecnica tramite la propria Società partecipata, Capitale Lavoro spa;
2. approvato la Convenzione da stipulare ai sensi dell'art. 153, comma 2, del d.lgs. 267/2000 ed ai sensi dell'art. 2, comma 12, della legge 244/2007;

Atteso:

che la richiesta formulata dal citato Consorzio può essere accolta in quanto conforme alla funzione amministrativa di assistenza tecnica ed amministrativa agli enti locali prevista come funzione fondamentale delle città metropolitane peraltro ribadita come fondamentale anche nell'accordo Stato Regioni dell'11.9.2014 attuativo dell'art. 1, comma 91, legge 56/2014, e quindi l'Amministrazione può fornire al Consorzio, per il tramite dei propri Uffici competenti, il sostegno richiesto alla gestione dei servizi finanziari e contabili e alla gestione del personale nonché, per il tramite della propria Società Partecipata, l'assistenza tecnica, risultando, altresì, la Città Metropolitana per espressa delega amministrativa che verrà conferita dal Consorzio stesso, affidataria della funzione di gestione delle attività relative ai servizi finanziari e contabili secondo le vigenti disposizioni, della gestione del personale attesa la positiva esperienza maturata nel biennio di validità del contratto;

che, altresì, può essere accolta la richiesta di assistenza legale ai sensi dell'art. 2, comma 12, della legge 244/2007;

Ritenuto necessario, conseguentemente, approvare apposita Convenzione, da stipulare ai sensi dell'art. 153, comma 2, del d.lgs. 267/2000, dell'art. 2, comma 12, della l. 244/2007, e dell'art. 32, comma 1, dello Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale, nella quale indicare le attività fornite a sostegno del Consorzio;

Preso atto:

che il Vice Direttore Generale Dott.ssa Aurelia Macarone Palmieri, ha espresso parere di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del d.lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. ed ha apposto il visto di coerenza con i programmi e gli indirizzi generali dell'Amministrazione (art. 16, comma 3, lett. d, del Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi);

che il Ragioniere Generale ha espresso parere favorevole di regolarità contabile, ai sensi dell'articolo 49, comma 1, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii;

che il Segretario Generale, ai sensi dell'art. 97 del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii e dell'art. 44, comma 2, dello Statuto, non rileva vizi di legittimità e, per quanto di sua competenza, esprime parere favorevole;

DELIBERA

1. di accogliere la richiesta del Consorzio Sistema Bibliotecario dei Castelli Romani, così come approvata dal CdA del medesimo Consorzio con la delibera n. 46 del 21.11.2016;
2. di approvare, per quanto precede, lo schema di Convezione da stipulare ai sensi dell'art. 153, comma 2, del d.lgs. 267/2000, dell'art. 2, comma 12, della legge 244/2007 e dell'art. 32, comma 1, dello Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale, allegato al presente atto di cui fa parte integrante e sostanziale, al fine di disciplinare i rapporti tra questa Amministrazione ed il Consorzio;
3. di dare mandato al Vice Direttore Generale di procedere alla stipula della Convenzione di cui al precedente punto 2 con il Consorzio Sistema Bibliotecario dei Castelli Romani;



Città metropolitana
di Roma Capitale

Decreto n. 4 del 10.02.2017
Riproduzione dell'originale firmato digitalmente

**ALLEGATO AL DECRETO N. 4. DEL 10.02.2017
CHE SI COMPONE DI N. 5 PAGG. INCLUSA LA PRESENTE**

CONVENZIONE TRA CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE E CONSORZIO
SISTEMA BIBLIOTECARIO CASTELLI ROMANI.

SCHEMA DI CONVENZIONE

Tra

La Città Metropolitana di Roma Capitale C.F./P.I. in persona di domiciliata per la carica presso la sede legale dell'Ente in Roma Via IV Novembre 119/A d'ora innanzi indicata come Città Metropolitana

E

Il Consorzio Sistema Bibliotecario Castelli Romani - SBCR - C.F./P.I. in persona del Presidente pro-tempore del Consiglio di Amministrazione domiciliato per la carica in Genzano di Roma Viale Mazzini 12 sede legale dell'ente d'ora innanzi indicato come Consorzio,

Deliberazione del Consiglio di Amministrazione del Consorzio SBCR n. 46 del 21.11.2016

Deliberazione del Consiglio Metropolitanano n. del

Premesso

che ai sensi della legge 56 del 7 aprile 2014 la Città Metropolitana ha tra le proprie funzioni fondamentali l'assistenza tecnica ed amministrativa agli enti locali;

che nella funzione di assistenza in questione è da ricomprendere la possibilità di delegare anche la funzione di gestione dei servizi finanziari e contabili da parte degli enti che non hanno uffici sufficientemente adeguati per la gestione finanziaria nonché la gestione e amministrazione del personale;

che ai sensi dell'art. 2 comma 12 della l. 244/2007 è possibile in regime convenzionale offrire assistenza legale tramite la Avvocatura della Città Metropolitana di Roma Capitale;

che è possibile, altresì, fornire assistenza amministrativa e tecnica anche tramite la partecipata Capitale Lavoro spa;

che il Consorzio ha personale insufficiente per svolgere tutte le incombenze di natura finanziaria e di gestione del personale e sussistendo, altresì, l'impossibilità di procedere ad assunzioni di nuovo personale;

che con convenzione del 30/10/2014 stipulata anche ai sensi dell'art. 153 comma 2 del d.lgs. 267/2000 è stato fornita al Consorzio l'assistenza tecnica e finanziaria per la gestione dei servizi finanziari e l'amministrazione del personale;

che stante il positivo esito dell'esperienza operativa rappresentata dall'esecuzione delle attività previste in convezione che hanno consentito al Consorzio di perseguire tutte le finalità statutarie, l'ente ha chiesto, anche ai sensi dell'art 9 dell'atto convenzionale il rinnovo per un ulteriore triennio e ha chiesto inoltre l'assistenza tecnica ed amministrativa per il tramite della Società partecipata dalla Città metropolitana e l'assistenza legale per il tramite della Avvocatura della Città Metropolitana;

che la richiesta può essere accolta e quindi eseguire a favore del Consorzio la gestione dei servizi finanziari e del personale l'assistenza tecnica ed amministrativa con la partecipata Capitale Lavoro spa e l'assistenza legale con l'Avvocatura;

quanto sopra premesso si conviene e si stipula quanto segue.

Art. 1

Le premesse costituiscono parte integrante della presente convenzione.

Art. 2

La Città Metropolitana effettuerà a favore del Consorzio la gestione dei servizi finanziari e contabili.

Art. 3

La Città Metropolitana effettuerà a favore del Consorzio l'amministrazione e la gestione del personale dipendente.

Art. 4

La Città Metropolitana assicurerà l'assistenza tecnica ed amministrativa anche tramite la partecipata Capitale Lavoro spa con almeno due unità di personale.

Art.5

La Città Metropolitana effettuerà tramite l'Avvocatura l'assistenza legale mediante il rilascio di pareri e counselling, la predisposizione di atti convenzionali e l'assistenza per gli affari amministrativi e legali.

Art. 6

Il servizio economico e finanziario del Consorzio, l'amministrazione e gestione del personale nonché l'assistenza della partecipata e l'assistenza legale verranno effettuate con il coordinamento da parte del Direttore del Consorzio al quale lo statuto dell'ente affida la responsabilità gestionale.

Art. 7

Le attività che dovranno essere eseguite in attuazione di quanto previsto ai precedenti artt. 2 e 3 vengono indicate come segue, anche sulla base di quanto previsto dal vigente regolamento dei servizi del Consorzio:

- a) coordinamento dell'attività finanziaria dell'ente;
- b) verifica della veridicità delle previsioni di entrata;
- c) verifica delle compatibilità delle previsioni di spesa del bilancio tanto annuale quanto pluriennale in relazione alle previsioni di entrata;
- d) verifica periodica dello stato di accertamento delle entrate;
- e) verifica periodica dello stato di impegno delle spese;
- f) espressione del parere di regolarità contabile sui provvedimenti dell'ente;

- g) l'espressione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sugli atti di impegno di spesa;
- h) le segnalazioni al Direttore del Consorzio di fatti e valutazioni che possano pregiudicare gli equilibri di bilancio.
- i) rapporti con la tesoreria dell'ente;
- i) adempimenti di natura fiscale e previdenziale a carico dell'ente;
- k) gestione di altri adempimenti obbligatori per l'Ente (ISTAT)
- l) l'accertamento ed acquisizione delle entrate;

In materia di spese le attività saranno le seguenti:

- a) la proposta delle poste da inserire in bilancio;
- b) l'assunzione di ogni impegno di spesa comprese quelle relative alla somministrazione e fornitura di beni e servizi a carattere continuativo;
- c) la liquidazione delle spese;
- d) ogni altro atto di gestione finanziaria.

Rientrano altresì nelle attività carico della Città Metropolitana la predisposizione dello schema di bilancio di previsione annuale e poliennale ed il rendiconto di gestione nonché ogni altra attività prevista dalle leggi vigenti a carico del responsabile del servizio finanziario.

Le attività di amministrazione e gestione del personale sono le seguenti:

- a) elaborazione cartellini dipendenti
- b) elaborazione degli stipendi
- c) generazione ed invio telematico della DMA2
- d) generazione ed invio telematico F24EP
- e) elaborazione CUD
- f) elaborazione ed invio telematico mod. 770 semplificato
- g) elaborazione e liquidazione INAIL
- h) elaborazione ed invio del conto annuale
- i) adempimenti GEDAP GEPAS permessi 1.104/92 e rilevazione delle assenze.

Art. 8

Il Consorzio per quanto occorra conferisce delega amministrativa formale alla Città Metropolitana per lo svolgimento delle attività di cui al precedente art. 7, che verranno espletate dalla Città Metropolitana con individuazione a carico di tale ente del personale e con modalità operative che verranno concordate tra le due amministrazioni.

Art. 9

Il Consorzio tramite proprio personale assicura alla Città Metropolitana lo svolgimento effettivo delle attività individuate con la presente convenzione mediante la messa a disposizione e la comunicazione di ogni atto in proprio possesso per svolgere concretamente l'attività affidata.

Art. 10

Il personale della Città Metropolitana che svolgerà le attività conferite dal Consorzio con la presente convenzione, resta impegnato a trattare e custodire i dati e/o le informazioni sia su supporto cartaceo che informatico in conformità alle misure ed agli obblighi imposti dal D.lgs. 196/2003.

Art. 11

La presente convenzione ha come termine iniziale di validità l'1.1.2017 e durata fino al 31.12.2020. Potrà essere rinnovata per un ulteriore triennio solo previa adozione di appositi provvedimenti di rinnovo adottati dalle parti contraenti. L'assistenza legale inizierà solo dopo espressa richiesta scritta del Consorzio.

Art. 12

L'importo che il Consorzio verserà alla Città Metropolitana per l'esecuzione delle attività previste dalla presente convenzione ammonta ad € 29.250,00 (ventinovemila duecentocinquanta), inclusi oneri di legge, per ogni annualità di durata della convenzione così ripartita:

per le attività di cui all'art. 2 € 3.750,00;

per le attività di cui all'art.3 € 3.750,00;

per le attività di cui all'art. 4 € 18.000,00;

per le attività di cui all'art. 5 € 3.750,00.

Letto, confermato e sottoscritto

Roma

Città Metropolitana di Roma Capitale

Consorzio Sistema Bibliotecario Castelli Romani