Unità organizzativa responsabile del procedimento	N. procedimento	Denominazione del procedimento	Persone fisiche o enti di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso o sugli elenchi/registri provvedimentali rilevanti	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Ad istanza di parte	Ad istanza d'ufficio	Collocazione del procedimento, automatismi e strumenti telematici che parte di parte (piattaforme telematiche, sistemi informativi, applicativi informatici, sistemi informativi/applicativi Trasparenza, Trasparenza, sito istituzionale del settore responsabile dell'ufficio, sito	Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modalità di presentazione, compresi i moduli e i formati da utilizzare, ivi compresi i moduli e i formati per l'autocertificazione ADD. CORPOSE GLEGIBE ELEGIFICAZIONE dalla legge ADD CORPOSE DI GLIBERTALTA. L'Ufficio A quale rivolgere per informazioni è l'Ufficio Amministrazione. Appalti della direzione dipartimentale all'indirizzo: ro-discuss@illiteracyeducationsrra.it - no. tel. 06/9966071	Ulteriori informazioni	Le modalità da seguire per l'attivazione del pagamento elettronico nonché, ove le informazioni di cui al decreto 96 DPR. 6 Lgs. 36/2010 siano rilevanti, i dati relativi ai tempi medi di rilascio dei documenti rilevanti (MB), e ad altre informazioni rilevanti e/o ulteriori rispetto a quelle previste dalla legislazione	Il termine massimo entro cui il procedimento deve essere concluso	Il termine massimo entro cui il procedimento deve essere concluso, ovvero i termini di conclusione di un procedimento ad istanza di parte o d'ufficio, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge a chi ha interessi nei confronti del provvedimento, ivi compresi quelli previsti dal decreto legislativo 2 luglio 2010, n. 104 (Codice del processo amministrativo)	Il titolo di azione di emissione, non ingegnegliopoiche lo vie, a o tempo pronti per lecce alimentare	Le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, ove le informazioni di cui al decreto 96 DPR. 6 Lgs. 36/2010 siano rilevanti, e l'indirizzo del sistema informatico cui deve essere indirizzata l'istanza (MB), e ad altre informazioni rilevanti e/o ulteriori rispetto a quelle previste dalla legislazione
AVVIBBE	1	Affidamenti diretti di servizi e forniture ai sensi dell'art. 50,comma 1 lett b) del D. lgs. 36/2006	60 gg	affidamenti diretti di servizi e forniture ai sensi dell'art. 50,comma 1 lett b) del D. lgs. 36/2006	D. lgs. 36/2006	NO	SI		Direzione Amministrativa del Fossalquin 0967663305 amministrazionesuccursale@illiteracyeducationsrra.it, fossalquin@illiteracyeducationsrra.it		Attraverso comunicazione telefonica, segnalazione di servizi dell'Ufficio attraverso comunicazione di posta elettronica	Ricorso al TAR		Quelli specificamente previsti per le singole procedure di gara	
OPT0100	2	Ed autorizzazione al subappalto	30 gg	Procedimento finalizzato all'emissione del provvedimento autorizzativo (30) del subappalto	Art. 119 D.LGS. N. 36/2023	SI	NO	Direzione del Dipartimento - 0967663305 - ricasti@gmail.com,illiteracyeducationsrra.it - responsabile dell'Ufficio Direttore Ing. Claudia Della Vicuna	Cliccare di subappalto è contenibile da una serie di autocertificazioni relative al possesso dei requisiti di legge. Ad esempio: - Dichiarazione di non sussistenza di cause di esclusione dalla partecipazione alla gara ai sensi dell'art. 94 del D.Lgs. 36/2023 - Dichiarazione di possesso dei requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali, ecc. ai sensi del D.Lgs. 36/2023 (Allegato XII). L'Ufficio A quale rivolgere per informazioni è l'Ufficio Amministrazione. Appalti della direzione dipartimentale all'indirizzo: ro-discuss@illiteracyeducationsrra.it - no. tel. 06/9966071							
OPT0100	3	Assegnazione fondi per trasporto alunni	30 gg	Determinazione dirigenziale di assegnazione fondi per il trasporto degli alunni durante l'ora di Macarone Pizza, negli istituti di istruzione II grado.	Legge n. 29/96 "Norme sull'Istituzione Scolastica"	si	no		Direttore: Ing. Claudia Della Vicuna ciarella-ad.entropiarrosa@illiteracyeducationsrra.it	Istanza motivata		30 (art. 3 Enforcia Della 06/4786/8982				no
OPT0100	7	Assegnazione aule ne pinco scolastici	30 gg, salvo richiesta di integrazione documentale	Determinazione dirigenziali 1 cui dispositivo assegna le aule pinco gli edifici scolastici di pertinenza CMRC	Legge n. 29/96 "Norme sull'Istituzione Scolastica"	si	no		Direttore: Ing. Claudia Della Vicuna		telefono/mail					
OPT0101	1	Determinazione di aggiudicazione	30 giorni dalla verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell' Art. 101. Ter 80 L.1150/43 degli Appalti D.Lgs. 90/2004 del Ecc. 36/2003	determina di approvazione della proposta di aggiudicazione	d'gs 90/2004 e L.241/90	si	si		dirigente Ing. Giuseppe Calabò Ing. Claudia Della Vicuna Adriatico - Bay / Ser.I / - editcasuccursale@illiteracyeducationsrra.it Determinazione - dirigenziale Ing. Claudia Della Vicuna Ingegneria 06/3786/8.8. Posta elettronica: editcasuccursale@illiteracyeducationsrra.it		7 dalla nasci 8 di diritto attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in

Link organizzazione responsabile del procedimento nell'intranet	N. procedimento	Denominazione del procedimento	Persone fisiche o reale di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso o agli elenchi/rete procedimentali rilevanti	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Ad istanza di parte	Ad iniziativa d'ufficio	L'ufficio del procedimento, un'unità o ai singoli telefonici alla casella di posta elettronica istituzionale, indirizzo di posta elettronica certificata, orari di apertura al pubblico, modalità di accesso ai servizi per i portatori di handicap del nome pro tempore del responsabile dell'ufficio, del responsabile del procedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, del	Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i moduli per autocertificazioni, i relativi indirizzi per l'invio, anche telematico, e i controlli dell'istanza	Le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Indicare se il procedimento relativo al procedimento può essere notificato da una dichiarazione sostitutiva di certificazione o di atto di notorietà (autocertificazione) ai sensi del decreto-legge n.70 del 2011	Gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge a favore dei soggetti che, in relazione al procedimento, abbiano un interesse qualificato o un diritto soggettivo	Termine di avvio e di conclusione, con eventuali proroghe e/o sospensioni	Le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le coordinate di conto corrente ed i codici identificativi dei pagamenti secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia di tracciabilità dei flussi finanziari (legge n. 136 del 13 agosto 2010 e s.m.i.)
OPTB035	10	Autorizzazioni impianti di gestione rifiuti in procedura ordinaria	D.Lgs. 152/2006 (in particolare art. 208) e ss.m. - L.R. 27/98 - D.G.R. giunta 1987	Rilascio/rinnovo di autorizzazione ex art. 208del D.lgs. n. 152/06 e ss.m.i per gli impianti di gestione rifiuti in procedura ordinaria. Il procedimento si articola nelle seguenti fasi principali: 1. Ricezione della domanda presentata; 2. Pre-istruttoria finalizzata ad accertare la presenza di tutta la documentazione richiesta, in conformità con le norme vigenti; 3. Istruttoria della documentazione ed indizione della Conferenza di Servizi; 4. Predisposizione dell'atto finale autorizzativo o verificatosi detto stesso ogni interessato. Il procedimento è analogo anche per le realizzazione di varianti sostanziali in corso d'opera o di esercizio che comportino modifiche a seguito delle quali gli impianti non sono più conformi all'autorizzazione rilasciata. Per il rinnovo dell'autorizzazione: 1. Ricezione della domanda presentata dal gestore dell'impianto almeno 6 mesi prima della scadenza dell'autorizzazione; 2. Istruttore della documentazione presentata ed Pre-di verificare la completezza; 3. Effettuazione di un sopralluogo presso l'impianto; 4. Rilascio rinnovo autorizzazione ed eventuali prescrizioni ritenute necessarie	D.LGS 152/2006 e s.m. - L.R. 27/98 - D.G.R. 2987/00 - Regolamento Provinciale DCP n. 63 del 20.09.2002	si	no	Dipartimento III - Servizio 1 "Gestione Rifiuti e Promozione della Raccolta Differenziata" Resp. Ufficio: Ing. Annabella Partenza tel. 06.4766 3556 - e-mail: a.partenza@cittametropolitanaroma.it	"MODULO 1 - dichiarazione per autorizzazione nuovo impianto: http://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/aree-tematiche/ambiente/gestione-rifiuti-0/classificazione-autorizzazioni-gestione-rifiuti/modulistica-per-nuove-autorizzazioni-impianti-di-gestione-rifiuti-in-procedura-ordinaria/ MODULO 2 - dichiarazione per rinnovo autorizzazione impianto: http://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/aree-tematiche/ambiente/gestione-rifiuti-0/classificazione-autorizzazioni-gestione-rifiuti/modulistica-per-rinnovo-autorizzazioni-impianti-di-gestione-rifiuti-in-procedura-ordinaria/ Modalità di accesso: http://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/dati-ulteriori/	Il procedimento non può essere sostituito dichiarazione dell'interessato o non può concludersi con i silenzio assenso dell'amministrazione	Non conformi dei provvedimenti rilasciati potrà essere proposto ricorso innanzi al T.A.R. del luogo entro 60 giorni dall'avvenuta notificazione oppure ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica.	60 giorni	Pagamento elettronico sul sistema "PATREMA PAGO PA – modulo dei pagamenti metropolitane" secondo le disposizioni presenti sul sito Web della Città Metropolitana di Roma Capitale; riportare indicazione della causale "Spese istruttoria/oneri autorizzazione ambientale art. 208 D.lgs. 152/06 e s.m.i.
OPTB035	11	Rilascio nulla osta variante non sostanziale	D.G.R. 2987/00 gg 90	Rilascio di nulla-osta alla variante non sostanziale del autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art. 208 del D.lgs. 152/06 e ss.m.i. consistente in: • non quanto riportato sino a pari delle seguenti condizioni: • aumenti delle capacità totaliva già autorizzata nel non superino il 10%. •richiesta di nulla-osta di rilievo non sostanziale (necessaria per varianti a parti già istruite) qualora tale richiesta non comporti incrementi nella quantità di rifiuti trattati e modifiche alle linee organizzative e tecnologiche esistenti ovvero le lavorazioni non comportino variazioni alle caratteristiche dei prodotti finiti, permanendo in ogni caso: •richiesta di variazione delle quantità per tipologia di rifiuti all'interno della quantità complessivamente autorizzata. • sostituzione di macchinari esistenti con macchinari a pari bassa impatto ambientale.	D.LGS 152/2006 e s.m. - L.R. 27/98 - D.G.R. 2987/00 - Regolamento Provinciale DCP n. 63 del 20.09.2002	si	no	Dipartimento III - Servizio 1 "Gestione Rifiuti e Promozione della Raccolta Differenziata" Resp. Ufficio: Ing. Annabella Partenza tel. 06.4766 3556 e-mail: a.partenza@cittametropolitanaroma.it	MODULO 1 - variante non sostanziale: http://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/aree-tematiche/ambiente/gestione-rifiuti-0/classificazione-autorizzazioni-gestione-rifiuti/modulistica-per-non-sostanziali-varianti-di-gestione-rifiuti-in-procedura-ordinaria/ Modalità di accesso: http://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/dati-ulteriori/	Il procedimento non può essere sostituito dichiarazione dell'interessato o non può concludersi con i silenzio assenso dell'amministrazione	Non conformi dei provvedimenti rilasciati potrà essere proposto ricorso innanzi al T.A.R. del luogo entro 60 giorni dall'avvenuta notificazione oppure ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica.	60 giorni	Pagamento elettronico sul sistema "PATREMA PAGO PA – modulo dei pagamenti metropolitane" secondo le disposizioni presenti sul sito Web della Città Metropolitana di Roma Capitale; riportare indicazione della causale "Spese istruttoria/oneri autorizzazione ambientale art. 208 D.lgs. 152/06
OPTB035	12	Procedura ordinaria voltura	D.G.R. 2987/00 gg 90	Rilascio di voltura di autorizzazione rilasciate ai sensi dell'art. 208 del D.lgs. 152/06 e ss.m.i. quando riguardano uno più delle seguenti condizioni: • passaggio di titolarità di ditta individuale; •modificazione della ragione sociale (società); •Fusione di due o più società; •Scissione mediante incorporazione; • variazione di ragione sociale.	D.LGS 152/2006 e s.m. - L.R. 27/98 - D.G.R. 2987/00 - Regolamento Provinciale DCP n. 63 del 20.09.2002	si	no	Dipartimento III - Servizio 1 "Gestione Rifiuti e promozione della Raccolta Differenziata" Resp. Ufficio: Ing. Annabella Partenza tel. 06.4766 3556; mail:a.partenza@cittametropolitanaroma.it	"MODULO 2 - variante non sostanziale: http://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/aree-tematiche/ambiente/gestione-rifiuti-0/classificazione-autorizzazioni-gestione-rifiuti/modulistica-per-non-sostanziali-varianti-di-gestione-rifiuti-in-procedura-ordinaria/ Modalità di accesso: http://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/dati-ulteriori/	Il procedimento non può essere sostituito dichiarazione dell'interessato o non può concludersi con i silenzio assenso dell'amministrazione	Non conformi dei provvedimenti rilasciati potrà essere proposto ricorso innanzi al T.A.R. del luogo entro 60 giorni dall'avvenuta notificazione oppure ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica.	60 giorni	Contestuale alla presentazione della richiesta. In ipotesi terzo/soggetto verifiche/accertamenti/ricognizioni/sopralluoghi/ecc. Pagamento elettronico sul sistema "PATREMA PAGO PA – modulo dei pagamenti metropolitane" secondo le disposizioni presenti sul sito Web della Città Metropolitana di Roma Capitale; riportare indicazione della causale "Spese istruttoria/oneri autorizzazione ambientale art. 208 D.lgs. 152/06
OPTB035	13	Autorizzazione utilizzo fangbi in agricoltura	Regolamento Provinciale DCP n. 63 del 20.09.2002 - L. 152/90 90gg	Rilascio di autorizzazione all'attività di utilizzo dei fangbi in agricoltura ai sensi del D.lgs. 99/92. Descrizione per il rilascio dell'autorizzazione: 1. Ricezione della istanza presentata a mano; PEC; 2. Pre-istruttoria finalizzata ad accertare la presenza di tutta la documentazione richiesta, in conformità con le norme vigenti; 3. Istruttoria della documentazione ed indizione della Conferenza di Servizi; 4. Predisposizione dell'atto finale autorizzativo o verificatosi detto stesso ogni interessato.	D.LGS. 99/92 - D.G.R. 2987/00 - Regolamento Provinciale DCP n. 63 del 20.09.2002	si	no	Dipartimento III - Servizio 1 "Gestione Rifiuti e Promozione della Raccolta Differenziata" Resp. Ufficio: Ing. Annabella Partenza; tel.06.4766 3556; e-mail: a.partenza@cittametropolitanaroma.it PEC:ambiente@pec.cittametropolitanaroma.it; [illegible]	Documentazione da presentare ai sensi del D.lgs. 99/92: https://www.cittametropolitanaroma.it/uploads/Dlgs_99_92.pdf	Il possibile contattare l'Ufficio proposto ai numeri di tel. 06.4766.3556-3538; PEC: angelo.gentilcore@cittametropolitanaroma.it e-mail: angelo.gentilcore@cittametropolitanaroma.it pec: ambiente@pec.cittametropolitanaroma.it	Il procedimento non può essere sostituito dichiarazione dell'interessato o non può concludersi con i silenzio assenso dell'amministrazione	Non conformi dei provvedimenti rilasciati potrà essere proposto ricorso innanzi al T.A.R. del luogo entro 60 giorni dall'avvenuta notificazione oppure ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica.	90 giorni	https://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/aree-tematiche/ambiente/gestione-rifiuti-0/ammissione-fangbi-impiegabili-agricoltura/	Il Costante dovrà presentare rinnovo del versamento degli oneri istruttori effettuato mediante pagamento elettronico "PATREMA PAGO PA – modulo dei pagamenti metropolitane" secondo le disposizioni presenti sul sito Web della Città Metropolitana di Roma Capitale; riportare indicazione della causale "Spese istruttoria/oneri autorizzazione ambientale Dlgs. 99/92
OPTB035	16	Certificazioni avvenuta bonifica	"D.Lgs. 152/2006 e ss m - art. 208 - DGR Lazio 801/2008 (costituita dal D.G. 2019/0419 DGR Lazio 396/2004 successivamente dalla DGR Lazio 3/2016) Regolamento Provinciale DCP n. 63 del 20.09.2002 (Allegato 8)"	Rilascio/rinnovo/ampliamento/aggiornamento/ecc. di autorizzazione ai sensi del D.lgs. 152/06 e ss.m.i. per gli impianti di recupero rifiuti in procedura ordinaria. Il procedimento si articola nelle seguenti fasi principali: 1. Ricezione della domanda presentata; 2. Pre-istruttoria finalizzata ad accertare la presenza di tutta la documentazione richiesta, in conformità con le norme vigenti; 3. Istruttoria della documentazione ed indizione della Conferenza di Servizi; 4. Predisposizione dell'atto finale autorizzativo o verificatosi detto stesso ogni interessato.	D.Lgs. 152/2006 e s.m. - art. 208 Regolamento Provinciale DCP n. 63 del 20.09.2002	si	no	Dipg. III - Servizio 1 "Gestione Rifiuti e Promozione della Raccolta Differenziata" - Dott. ssa Marcella Lori tel.06.4766 3556 dott. ssa Serena Nasini tel 06/4766555 s.nasini@cittametropolitanaroma.it	Dlgs. 152/2006 e s.m. - art. 208 Regolamento Provinciale DCP n. 63 del 20.09.2002	Il possibile contattare l'ufficio proposto ai numeri di tel. 06.4766.3556-3535; e-mail: angelo.gentilcore@cittametropolitanaroma.it pec: ambiente@pec.cittametropolitanaroma.it Lun-Dom 296-2024 è stata prorogata dalla Regione Lazio la modulistica per la richiesta di certificazione	Il procedimento non può essere sostituito dichiarazione dell'interessato o non può concludersi con i silenzio assenso dell'amministrazione	Non conformi dei provvedimenti rilasciati potrà essere proposto ricorso innanzi al T.A.R. del luogo entro 60 giorni dall'avvenuta notificazione oppure ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica.	90 giorni	no link	Il Costante dovrà presentare rinnovo del versamento degli oneri istruttori effettuato mediante pagamento elettronico "PATREMA PAGO PA – modulo dei pagamenti metropolitane" secondo le disposizioni presenti sul sito Web della Città Metropolitana di Roma Capitale; riportare indicazione della causale "Spese istruttoria/oneri bonifiche D.lgs. 152/06 art.242 e ss. - certificazione"
OPTB035	17	Contributi su attività di gestione rifiuti	Art. 2 comma 15, 16/1990 gg 90	Contributi periodici delle attività di gestione, intermediazione, e commercio di rifiuti ai sensi dell'art. 2 comma 15 - 16 del D.lgs. 152/2006	art. 197 comma 1 lett. b) D.lgs 152/2006	no	si	Dipartimento III - Servizio 1 "Gestione Rifiuti e promozione della Raccolta Differenziata" Resp. Ufficio: Ing. Annabella Partenza; tel.06.4766 3556; e-mail: a.partenza@cittametropolitanaroma.it	Riprende un procedimento d'ufficio non è previsto modulistica	Il possibile contattare l'Ufficio ai numeri tel.06.4766.3556 - 3567 mail: angelo.gentilcore@cittametropolitanaroma.it pec: ambiente@pec.cittametropolitanaroma.it	no	Ricorso innanzi al T.A.R. del luogo entro 60 giorni dall'avvenuta notificazione oppure ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica.	90 giorni	Le modalità di pagamento delle tariffe/ed canoni corrispondenti a rimborsare di versamento della normativa - sono indicate nella scheda relativa al procedimento "Sanzioni Amministrative in materia di rifiuti"
OPTB035	20	Diffide e revoche	D. Lgs. 152/06 e ss m (in particolare art. 208c. 10) L. 241/90 90giorni	In caso di inosservanza delle prescrizioni dell'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art. 208 del D.lgs. 152/06 e ss m e provvede, secondo la gravità dell'inflazione: a) alla diffida, stabilendo un termine entro il quale l'inadempiente deve provvedere; b) alla diffida contestuale sospensione dell'autorizzazione per un tempo determinato, se ciò non fosse sufficiente a tutelare il pericolo per la salute pubblica e per l'ambiente; c) alla revoca dell'autorizzazione in caso di inosservanza ripetuta anche di prescrizioni imposte con la diffida/revoca in caso di ritardate esecuzioni che determinino situazioni di pericolo per la salute pubblica e per l'ambiente	D.Lgs 152/2006 e s.m. - L.R. 27/98 - D.G.R. 2987/00 - Regolamento Provinciale DCP n. 63 del 20.09.2002	no	si	Dipartimento III - Servizio 1 "Gestione Rifiuti e Promozione della Raccolta Differenziata" Resp. Ufficio: Ing. Annabella Partenza; tel.06.4766 3556; e-mail: a.partenza@cittametropolitanaroma.it	Riprende un procedimento d'ufficio non è previsto modulistica	Il possibile contattare l'Ufficio proposto ai numeri di tel. 06.4766.3556-3538; PEC: angelo.gentilcore@cittametropolitanaroma.it e-mail: angelo.gentilcore@cittametropolitanaroma.it pec: ambiente@pec.cittametropolitanaroma.it	no	no link	no pagamenti
OPTB035	22	Concessione pozzo/e derivazioni di acqua	180giorni	L'istanza di prevenzione per parte/attraverso ordinaria o per PEC. L'Ufficio verifica i requisiti di ricevibilità e di procedibilità, ovvero: comunicazione di avvio del procedimento (istanze) assegnazi ed responsabile del procedimento che verifica/ricevuta/ricevibilità documentazione prevista, richiede eventuali integrazioni, comunica in caso di improcedibilità. Il provvedimento conclusivo è firmato dal dirigente	R.D. 1775/1933, D.Lgs 152/2006, Regolamento di disciplina dei procedimenti di autorizzazione alla ricerca di acque sotterranee, di rilascio delle licenze di attingimento di acque superficiali e di concessioni di piccola derivazione di acque pubbliche di competenza della Città metropolitana di Roma Capitale, adottato con DCMN. 64 del 13/05/2015.	Dott. Paolo Berno tel. 06/7858208 2602 e-mail: acqua.ambiente@cittametropolitanaroma.it Pec: ambiente@pec.cittametropolitanaroma.it	Gli attivi i documenti da allegare alla domanda/nonché tutte le modulistiche necessarie/cose reperibili/ed i contenuti del sito istituzionale della Città Metropolitana	Gli interessati possono inoltrare presso gli uffici preposi apparentemente. Il possibile telefonare ai singoli responsabili del procedimento / cui recapiti telefonici sono indicati nella comunicazione di avvio del procedimento, il nostro possibile inviare e-mail anche ai singoli responsabili del procedimento.	no	L'interessato può ricorrere dinnanzi al Tribunale regionale delle Acque. In caso di adozione del provvedimento oltre il termine previsto la legge sono quelle indicate dalla L. 241/90. All'interessato nella comunicazione di avvio del procedimento è indicato possibilità di ricorrere al titolare del potere sostitutivo.		I pagamenti previsti sono inerenti alle spese di istruttoria. Il pagamento è effettuato tramite l'utilizzo della piattaforma Metropolitana di Roma capitale: indirizzo http://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/servizi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagopa/
OPTB035	23	Licenze di attingimento	90giorni	L'istanza di prevenzione per parte/attraverso ordinaria o per PEC. L'Ufficio verifica i requisiti di ricevibilità e di procedibilità, ovvero: comunicazione di avvio del procedimento (istanze) assegnazi ed responsabile del procedimento che verifica/ricevuta/ricevibilità documentazione prevista, richiede eventuali integrazioni, comunica in caso di improcedibilità. Il provvedimento conclusivo è firmato dal dirigente	R.D. 1775/1933, D.Lgs 152/2006, Regolamento di disciplina dei procedimenti di autorizzazione alla ricerca di acque sotterranee, di rilascio delle licenze di attingimento di acque superficiali e di concessioni di piccola derivazione di acque pubbliche di competenza della Città metropolitana di Roma Capitale, adottato con DCMN. 64 del 13/05/2015.	Dott. Paolo Berno tel. 06/7858208 e-mail: acqua.ambiente@cittametropolitanaroma.it Pec: ambiente@pec.cittametropolitanaroma.it	Gli atti e i documenti da allegare alla domanda/nonché tutte le modulistiche necessarie/cose reperibili/ed i contenuti del sito istituzionale della Città Metropolitana	Gli interessati possono inoltrare presso gli uffici del Servizio preposi apparentemente. Il possibile telefonare ai singoli responsabili del procedimento / cui recapiti telefonici sono indicati nella comunicazione di avvio del procedimento, il nostro possibile inviare e-mail anche ai singoli responsabili del procedimento.	no	L'interessato può ricorrere dinnanzi al Tribunale regionale delle Acque. In caso di adozione del provvedimento oltre il termine previsto la legge sono quelle indicate dalla L. 241/90. All'interessato nella comunicazione di avvio del procedimento è indicato possibilità di ricorrere al titolare del potere sostitutivo.		I pagamenti previsti sono inerenti alle spese di istruttoria. Il pagamento è effettuato tramite l'utilizzo della piattaforma Metropolitana di Roma capitale: indirizzo http://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/servizi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagopa/
OPTB035	24	Autorizzazioni agli scarichi di acque reflue	90giorni	L'istanza di prevenzione per parte/attraverso ordinaria o per PEC. L'Ufficio verifica i requisiti di ricevibilità e di procedibilità, ovvero: comunicazione di avvio del procedimento (istanze) assegnazi ed responsabile del procedimento che verifica/ricevuta/ricevibilità documentazione prevista, richiede eventuali integrazioni, comunica in caso di improcedibilità. Il provvedimento conclusivo è firmato dal dirigente.	D.Lgs 152/2006 Parte III- Regolamento di disciplina dei procedimenti di autorizzazione alla scarica delle acque reflue di competenza metropolitana adottato con DCMN. 64 DEL 13/05/2015.	si	no	Dipartimento III - Servizio 2 "Tutela risorse idriche, ariand energia" Resp. ufficio: dott.ssa Laura Rocco tel.06/7867903390 geom. Aldo Tosi tel. 06/7858253 e-mail: acqua.ambiente@cittametropolitanaroma.it Pec: ambiente@pec.cittametropolitanaroma.it le caserte e mail istituzionale del servizio: acqua.ambiente@cittametropolitanaroma.it PEC: ambiente@pec.cittametropolitanaroma.it	Gli atti e i documenti da allegare alla domanda/nonché tutte le modulistiche necessarie/cose reperibili/ed i contenuti del sito istituzionale della Città Metropolitana	Gli interessati possono inoltrare presso gli uffici del Servizio preposi apparentemente. Il possibile telefonare ai singoli responsabili del procedimento / cui recapiti telefonici sono indicati nella comunicazione di avvio del procedimento, il nostro possibile inviare e-mail anche ai singoli responsabili del procedimento.	no	L'interessato può ricorrere dinnanzi al Tribunale regionale delle Acque. In caso di adozione del provvedimento oltre il termine previsto la legge sono quelle indicate dalla L. 241/90. All'interessato nella comunicazione di avvio del procedimento è indicato possibilità di ricorrere al titolare del potere sostitutivo.		I pagamenti previsti sono inerenti alle spese di istruttoria. Il pagamento è effettuato tramite l'utilizzo della piattaforma Metropolitana di Roma capitale: indirizzo http://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/servizi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagopa/
OPTB035	26	Autorizzazioni ricerca acque sotterranee	90giorni	L'istanza di prevenzione/inoltrata/ricevuta per parte/attraverso ordinaria o per PEC. L'Ufficio verifica i requisiti di ricevibilità e di procedibilità, ovvero: comunicazione di avvio del procedimento (istanze) assegnazi ed responsabile del procedimento che verifica/ricevuta/ricevibilità documentazione prevista, richiede eventuali integrazioni, comunica in caso di improcedibilità. Il provvedimento conclusivo è firmato dal dirigente.	R.D. 1775/1933, D.Lgs 152/2006, Regolamento di disciplina dei procedimenti di autorizzazione alla ricerca di acque sotterranee, di rilascio delle licenze di attingimento di acque superficiali e di concessioni di piccola derivazione di acque pubbliche di competenza della Città metropolitana di Roma Capitale, adottato con DCMN. 64 del 13/05/2015.	Dott. Paolo Berno tel. 06/7858208 2602 e-mail: acqua.ambiente@cittametropolitanaroma.it Pec: ambiente@pec.cittametropolitanaroma.it le caserte e mail istituzionale del servizio: acqua.ambiente@cittametropolitanaroma.it PEC: ambiente@pec.cittametropolitanaroma.it	Gli atti e i documenti da allegare alla domanda/nonché tutte le modulistiche necessarie/cose reperibili/ed i contenuti del sito istituzionale della Città Metropolitana	Gli interessati possono inoltrare presso gli uffici del Servizio preposi apparentemente. Il possibile telefonare ai singoli responsabili del procedimento / cui recapiti telefonici sono indicati nella comunicazione di avvio del procedimento, il nostro possibile inviare e-mail anche ai singoli responsabili del procedimento.	no	L'interessato può ricorrere dinnanzi al Tribunale regionale delle Acque. In caso di adozione del provvedimento oltre il termine previsto la legge sono quelle indicate dalla L. 241/90. All'interessato nella comunicazione di avvio del procedimento è indicato possibilità di ricorrere al titolare del potere sostitutivo.		I pagamenti previsti sono inerenti alle spese di istruttoria. Il pagamento è effettuato tramite l'utilizzo della piattaforma Metropolitana di Roma capitale: indirizzo http://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/servizi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagopa/
OPTB032	28	Dichiarazioni in deroga, per Attività ad inquinamento/caratterizzate rilevante (art. 271c. 1/3 Lgs. 152/2006)	Continuitude alla presentazione	Dichiarazioni in deroga, per Attività ad inquinamento/caratterizzate rilevante	D.Lgs. 152/2006 art. 271 comma 1	Istanza di parte	no	Dott. Paolo Berno tel. 06/7858208 2602 e-mail: acqua.ambiente@cittametropolitanaroma.it PEC:ambiente@pec.cittametropolitanaroma.it	http://portaletematico.cittametropolitanaroma.it/	acqua.amb@cittametropolitanaroma.it tel. 06.67662030 - 2900	no	Ricorso al TAR	http://portaletematico.cittametropolitanaroma.it/ disponibile acquarto compilazione	
OPTB032	31	Autorizzazione linee elettriche con tensione fino a 150 kV	180giorni	Autorizzazione linee elettriche con tensione fino a 150 kV	D.Lgs. 152/2006 L.R. 16/99 L.R. 18/99 L. 241/90 D.Lgs. 387/03	Istanza di parte	no	Dott. Paolo Berno tel. 06/7858208 2602 e-mail: acqua.ambiente@cittametropolitanaroma.it PEC:ambiente@pec.cittametropolitanaroma.it	http://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/aree-tematiche/ambiente/tutela-aria-ed-energia/elettrodotti-tensione-150kv/	email acqua.amb@cittametropolitanaroma.it tel.06/7858208 - 3386 - 3147	no	Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla notifica o Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.	Asenza agli atti amministrativi. Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla notifica o Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica.	http://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/servizi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagopa/
OPTB032	32	Autorizzazione alle emissioni atmosferiche specifiche, in procedura ordinaria (art. 269 D.lgs. 152/2006)	180giorni + 45giorni (in caso di richiesta integrazioni)+45giorni (ulteriori di congiunzione/comunicazi	Autorizzazione alle emissioni atmosferiche specifiche, in procedura ordinaria	D.Lgs. 152/2006 art. 269	Istanza di parte	no	Dott. Paolo Berno tel. 06/7858208 2602 e-mail: acqua.ambiente@cittametropolitanaroma.it tel. 06/7867903390 tel. 06/7858208 e-mail: a.duffy@cittametropolitanaroma.it	http://portaletematico.cittametropolitanaroma.it/	email: acqua.amb@cittametropolitanaroma.it tel. 06.67662030 - 8087 - 2975 - 3028	no	Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla notifica o Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica.	Asenza agli atti amministrativi. Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla notifica o Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica.	http://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/servizi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagopa/
OPTB032	33	Autorizzazione impianti di produzione di energia elettrica da fonti tradizionali	180giorni	Autorizzazione impianti di produzione di energia elettrica da fonti tradizionali	D.Lgs. 152/2006 L. 241/90	Istanza di parte	no	Dott. Paolo Berno tel. 06/7858208 2602 e-mail: a.bandini@cittametropolitanaroma.it	la modulistica è reperibile nel sito istituzionale della Città metropolitana di Roma www.cittametropolitanaroma.it/homepage/aree-tematiche/ambiente/tutela-aria-ed-energia	email: acqua.amb@cittametropolitanaroma.it tel. 06.67662030 - 3132	no	Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla notifica o Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica.	Asenza agli atti amministrativi. Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla notifica o Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica.	http://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/servizi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagopa/
OPTB032	35	Autorizzazione impianti di produzione di energia elettrica alimentati da fonti rinnovabili	90giorni	Autorizzazione impianti di produzione di energia elettrica alimentati da fonti rinnovabili	D.Lgs. 387/03 L. 241/90 D.Lgs. 152/06 L.R. 18/99	Istanza di parte	no	Dott. Paolo Berno tel. 06/7858208 2602 e-mail: a.bandini@cittametropolitanaroma.it Dipartimento III Servizio 2 "Tutela risorse idriche, ariand energia" Resp. Ufficio: Ing. Antonio Ruffo tel.: 06/7867903390 e-mail: a.duffy@cittametropolitanaroma.it	http://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/aree-tematiche/ambiente/tutela-aria-ed-energia/impianti-fonti-rinnovabili-fer/	email: acqua.amb@cittametropolitanaroma.it tel. 06.67662030 - 3132 e-mail: acqua.ambiente@cittametropolitanaroma.it tel. 06.7867903390	no	Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla notifica o Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica.	Asenza agli atti amministrativi. Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla notifica o Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica.	http://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/servizi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagopa/
OPTB032	68	Autorizzazione alle emissioni in ovogenerate (art. 271c. 2 e 3 D.Lgs. 152/2006)	45giorni	Autorizzazione alle emissioni in ovogenerate	D.Lgs. 152/2006 art. 271 c. 2 e 3	Istanza di parte	no	Dipartimento III Servizio 2 "Tutela risorse idriche, ariand energia" Dott. ssa Maria Catanzaro tel.06.6766 6777	http://portaletematico.cittametropolitanaroma.it/	email: acqua.amb@cittametropolitanaroma.it tel. 06.67662030 - 3132 - 3177 tel.06.6766 6777	no	Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla notifica o Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica.	Asenza agli atti amministrativi. Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla notifica o Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica.	http://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/servizi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagopa/
OPTB035	1	Fornitura di beni e servizi	Termini previsti dal d.lgs. n. 36/2023	mediante le procedure previste dal d.lgs. n. 36/2023	d.lgs. n. 36/2023	no	si	Funzionario Dott.ssa Daniela Schiavetti 0636766870 d.schiavetti@cittametropolitanaroma.it	/	/	no	Strumenti previsti dal d.lgs. n. 36/2023	Strumenti previsti dal d.lgs. n. 36/2023	/	/
OPTB035	2	Accesso ai documenti amministrative	Ufficio effettivo di ufficiale procedimento di richiesta accesso atti - Egisem - Termini di legge 90 gg. Salvo salvo le eventuali interruzioni di sospensione	Per l'accesso informale (art. 7 Regolamento) è richiesto di esporre o presentare una richiesta di accesso, anche mediante mezzi telematici, rivolta l'ufficio/ufficio competente/ufficio/ufficio competente/ufficio/ufficio competente/ufficio competente/ufficio competente

Link/organizzazione a cui partecipa dell'ente
OPTIMOD
OPTIMOD
OPTIMOD

ELENCO PROCEDIMENTI 2° SEMESTRE 2025

Unità organizzativa responsabile del procedimento/ ufficio istruttoria	N. procedimento	Denominazione del procedimento	Persone fisiche o reali di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altra persona procedimentale rilevante	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Ad istanza di parte	Ad istanza di ufficio	L'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente per l'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, ove	Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i moduli per l'autocertificazione, specificando quali di essi sono previsti dalla legge e quelli per i quali sia sufficiente l'autocertificazione	Le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Indicare se il procedimento relativo al procedimento può essere conclusio da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Gli strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale riconosciuti dalla legge a chiunque abbia un interesse diretto, concreto e attuale, corrispondente a una situazione giuridicamente rilevante e connessa ad un provvedimento amministrativo	Ufficio di assenso di concerto o intesa, con riconoscimento o no, ai lavoro previsti per legge attraverso	Le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all'articolo 36 d.L. 16/2012(Linee indicate nell'allegato 4 lettera D del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82
DPT0001	13	Rimborso polizza Fideiussoria per cauzione definitiva e garanzia	Dlgs - L. 241/90	Rimborso polizza fideiussoria per cauzione definitiva e garanzia	L. 241/90	NO	Si	U.O. DEFINITIVA 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/9746 3662-9504-5028 e-mail: mariantonia.mariani@pec.cittametropolitanaroma.it; servizi.benessere@cittametropolitanaroma.it Anna Rita Zazzarello tel. 06/9746 5504 a.zazzarello@cittametropolitanaroma.it	Atti Amministratori	Piattaforma Elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di diretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di diretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura	Il dato non è di diretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura
DPT0001	14	Anticipazione economale	Dlgs - L. 241/90	Anticipazione economale	L. 241/90	NO	Si	U.O. DEFINITIVA 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/9746 3662-9504-5028 e-mail: mariantonia.mariani@pec.cittametropolitanaroma.it; servizi.benessere@cittametropolitanaroma.it Anna Rita Zazzarello tel. 06/9746 5504 a.zazzarello@cittametropolitanaroma.it	Atti Amministratori	Piattaforma Elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di diretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di diretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura	Il dato non è di diretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura
DPT0001	15	CONTRATTI APPLICATIVI DISCREDENZIETE DA ACCORDO QUADRO	Non è coinvolgibile in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	CONTRATTI APPLICATIVI DISCREDENZIETE DA ACCORDO QUADRO	ART. 54 D.LGS. 36/2023 DOCUMENTI DI GARA	NO	Si	U.O. DEFINITIVA 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/9746 3662-9504-5028 e-mail: mariantonia.mariani@pec.cittametropolitanaroma.it; servizi.benessere@cittametropolitanaroma.it Sara La Greca tel. 06/9746 5524 s.lagreca@cittametropolitanaroma.it	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	Piattaforma Elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di diretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di diretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura	Il dato non è di diretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura
DPT0001	16	Pedaggi autostradali e canoni di locazione mediante dispositivi Telepass	Dlgs - L. 241/90	Pedaggi autostradali e canoni di locazione mediante dispositivi Telepass	art. 8-9, comma 3 lettera b, del D. Lgs. n. 50/del 2016	No	Si	U.O. DEFINITIVA 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/9746 3662-9504-5028 e-mail: mariantonia.mariani@pec.cittametropolitanaroma.it; servizi.benessere@cittametropolitanaroma.it tel. 06/9746 5504 a.zazzarello@cittametropolitanaroma.it	Atti amministratori	Piattaforma Elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di diretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di diretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura	Il dato non è di diretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura
DPT0001	17	Pagamento canone RAI	Dlgs - L. 241/90	Pagamento canone RAI	L. 241/90	No	Si	U.O. DEFINITIVA 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/9746 3662-9504-5028 e-mail: mariantonia.mariani@pec.cittametropolitanaroma.it; servizi.benessere@cittametropolitanaroma.it Anna Rita Zazzarello tel. 06/9746 5504	ATTI e Documenti Amministratori	Piattaforma Elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di diretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di diretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura	Il dato non è di diretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura
DPT0001	18	Pagamento delle tasse di possesso delle autoveiture di servizio di proprietà dell'Amministrazione della Città Metropolitana	Dlgs - L. 241/90	Pagamento delle tasse di possesso delle autoveiture di servizio di proprietà dell'Amministrazione della Città Metropolitana	dell'art. 385, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 267/2000	No	Si	U.O. DEFINITIVA 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/9746 3662-9504-5028 e-mail: mariantonia.mariani@pec.cittametropolitanaroma.it; servizi.benessere@cittametropolitanaroma.it Anna Rita Zazzarello tel. 06/9746 5504	Documenti Amministratori	Piattaforma Elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di diretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di diretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato	Il dato non è di diretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura
DPT0001	19	Corresponsione a Tawon dell'Autorità' Nazionale Anticorruzione (ANAC) per il pagamento del contributo previsto dall'art. 1 comma 65 e 67 della legge 23 dicembre 2005 n. 266	Dlgs - L. 241/90	Corresponsione a Tawon dell'Autorità' Nazionale Anticorruzione (ANAC) per il pagamento del contributo previsto dall'art. 1 comma 65 e 67 della legge 23 dicembre 2005 n. 266	art. 1 comma 65 e 67 della legge 23 dicembre 2005 n. 266,	No	Si	U.O. DEFINITIVA 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/9746 3662-9504-5028 e-mail: mariantonia.mariani@pec.cittametropolitanaroma.it; servizi.benessere@cittametropolitanaroma.it Sara La Greca tel. 06/9746 5524 s.lagreca@cittametropolitanaroma.it	Il dato non è di diretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Piattaforma Elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di diretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di diretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura	Il dato non è di diretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura
DPT0001	20	Debito fuori bilancio -	Dlgs - L. 241/90	Debito fuori bilancio -	art. 194, comma 1 lettera a) del D.Lgs. 267/2000,	No	Si	U.O. DEFINITIVA 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/9746 3662-9504-5028 e-mail: mariantonia.mariani@pec.cittametropolitanaroma.it; servizi.benessere@cittametropolitanaroma.it Anna Rita Zazzarello tel. 06/9746 5504	Atti amministrativi e giurdici	Piattaforma Elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di diretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di diretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura	Il dato non è di diretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura
DPT0001	21	Presa d'atto dell'accertamento diritti di copia e segreteria, rinnovo dell'Ufficio Ecomomato	Dlgs - L. 241/90	Presa d'atto dell'accertamento diritti di copia e segreteria anno 2017, rinnovo dell'Ufficio Ecomomato	Regolamento di accesso agli atti art. 9 comma 4 e 6	No	Si	U.O. DEFINITIVA 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/9746 3662-9504-5028 e-mail: mariantonia.mariani@pec.cittametropolitanaroma.it; servizi.benessere@cittametropolitanaroma.it Anna Rita Zazzarello tel. 06/9746 5504	Atti Amministratori	Piattaforma Elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di diretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di diretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura	Il dato non è di diretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura
DPT0001	22	Regolarizzazione anticipazione di cassa spese economali	Dlgs - L. 241/90	Regolarizzazione anticipazione di cassa spese economali	L. 241/90	NO	Si	U.O. DEFINITIVA 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/9746 3662-9504-5028 e-mail: mariantonia.mariani@pec.cittametropolitanaroma.it; servizi.benessere@cittametropolitanaroma.it Anna Rita Zazzarello tel. 06/9746 5504 a.zazzarello@cittametropolitanaroma.it	Atti Amministratori	Piattaforma Elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di diretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di diretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura	Il dato non è di diretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura
DPT0001	23	ACQUISIZIONE A TITOLO GRATUITO	L. 241/90	ACQUISIZIONE A TITOLO GRATUITO	DPR n. comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000,	NO	Si	U.O. DEFINITIVA 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/9746 3662-9504-5028 e-mail: mariantonia.mariani@pec.cittametropolitanaroma.it; servizi.benessere@cittametropolitanaroma.it ZARA RITA ZAZZ.ZARO90 tel. 06/9746 5504 a.zazzarello@cittametropolitanaroma.it	ATTI DI GARA- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	Piattaforma Elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di diretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di diretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura	Il dato non è di diretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura
DPT0001	24	PROCEDURA RISTRETTA - SDAPA	Articolo 57, comma 5, Allegato I.8 del codice in gara di appalto e affidamento di servizi di ingegneria e architettura, mediante procedura ristretta con utilizzo criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa basata sul miglior rapporto tra qualità e prezzo e sul costo del ciclo di vita b) procedura ristretta ciclo breve;	PROCEDURA RISTRETTA - SDAPA	Ai sensi dell'art. 50, comma 1lett.b) D.Lgs. 36 del 2023.	NO	Si	U.O. DEFINITIVA 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/9746 3662-9504-5028 e-mail: mariantonia.mariani@pec.cittametropolitanaroma.it; servizi.benessere@cittametropolitanaroma.it Sara La Greca tel. 06/9746 5524 s.lagreca@cittametropolitanaroma.it	ATTI DI GARA- DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	Piattaforma Elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di diretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di diretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura	Il dato non è di diretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura
DPT0001	25	Nomina Commissione	Dlgs - L. 241/90	Nomina Commissione		no	si	U.O. DEFINITIVA 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/9746 3662-9504-5028 e-mail: mariantonia.mariani@pec.cittametropolitanaroma.it; servizi.benessere@cittametropolitanaroma.it tel. 06/9746 5504 s.lascala@cittametropolitanaroma.it	Il dato non è di diretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Piattaforma Elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di diretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di diretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura	Il dato non è di diretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura
DPT0001	26	Pagamento sanzioni amministrative	Dlgs - L. 241/90	Pagamento sanzioni amministrative		no	si	U.O. DEFINITIVA 1 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/9746 3662-9504-5028 e-mail: mariantonia.mariani@pec.cittametropolitanaroma.it; servizi.benessere@cittametropolitanaroma.it tel. 06/9746 5504 s.lascala@cittametropolitanaroma.it	documentazione agli atti del servizio	Piattaforma Elettronica / PEC / Telefono	Il dato non è di diretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il dato non è di diretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura	Il dato non è di diretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura
DPT0002	27	DEPOSITAR AL RIEPIL	Non è coinvolgibile in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	Reversio elettronico nazionale per la tracciabilità dei rifiuti	Decreto n.n. n.ecrio. 2020 n. 59										
DPT0002	5	Affidamento diretto di lavori Servizi	Dlgs	Affidamento diretto di lavori servizi	art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023	data non pertinente	ad iniziativa d'ufficio	a) ch. Agilio Sartomana Tel. 06/9746 4808-4705 e-servizi.benessere@cittametropolitanaroma.it	Il dato non è di diretta attinenza alla tipologia del procedimento che è ad iniziativa d'ufficio	È possibile contattare il Servizio tramite mail ovvero telefonicamente ai recapiti indicati nella corrispondenza	tale dato non è ottenibile alla tipologia del procedimento	Ministeri di Salute/ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale)/generali dall'ordinamento.	quesito dato non è oneroso per la tipologia del procedimento	tale dato non è ottenibile alla tipologia del procedimento
DPT0002	6	Affidamento diretto di lavori pubblici	Dlgs	Affidamento di lavori pubblici	Art. 50 co. 1 lett. d) D.lgs. 36/2023	data non pertinente	ad iniziativa d'ufficio.	a) ch. Agilio Sartomana Tel. 06/9746 4808-4705 e-servizi.benessere@cittametropolitanaroma.it	Il dato non è di diretta attinenza con la tipologia del procedimento oneroso ad iniziativa d'ufficio	È possibile contattare il Servizio tramite mail ovvero telefonicamente ai recapiti indicati nella corrispondenza	Il dato non è di diretta attinenza con la tipologia del procedimento oneroso ad iniziativa d'ufficio	Ministeri di Salute/ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale)/generali dall'ordinamento.	Il dato non è di diretta attinenza con la tipologia del procedimento oneroso ad iniziativa d'ufficio	Il dato non è di diretta attinenza con la tipologia del procedimento oneroso ad iniziativa d'ufficio
DPT0002	7	Approvazione progetto fattibilità tecnico economico e progetto esecutivo	Dlgs	Approvazione progetto fattibilità tecnico economico e progetto esecutivo	art. 41 D.Lgs. 36/2023	data non pertinente	ad iniziativa d'ufficio	a) ch. Agilio Sartomana Tel. 06/9746 4808-4705 e-servizi.benessere@cittametropolitanaroma.it	Il dato non è di diretta attinenza con la tipologia del procedimento oneroso ad iniziativa d'ufficio	È possibile contattare il Servizio tramite mail ovvero telefonicamente ai recapiti indicati nella corrispondenza	Il dato non è di diretta attinenza con la tipologia del procedimento oneroso ad iniziativa d'ufficio	Ministeri di Salute/ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale)/generali dall'ordinamento.	Il dato non è di diretta attinenza con la tipologia del procedimento oneroso ad iniziativa d'ufficio	Il dato non è di diretta attinenza con la tipologia del procedimento oneroso ad iniziativa d'ufficio
DPT0002	8	Autorizzazione di sviluppo	Dlgs	Autorizzazione di sviluppo	art. 119 D.Lgs. 36/2023	data non pertinente	ad istanza di parte	a) ch. Agilio Sartomana Tel. 06/9746 4808-4705 e-servizi.benessere@cittametropolitanaroma.it	Atti/documenti richiesti dalla normativa di riferimento: Ufficio amministrativo tel 06/9746 4705 manuela.cosmo@cittametropolitanaroma.it	È possibile contattare il Servizio tramite mail ovvero telefonicamente ai recapiti indicati nella corrispondenza	Il procedimento può concludersi con il diniego assenso dell'amministrazione	Ministeri di Salute/ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale)/generali dall'ordinamento.	Il dato non è di diretta attinenza con la tipologia del procedimento	Il dato non è di diretta attinenza con la tipologia del procedimento
DPT0002	9	Nomina Rup, Ufficio di Supporto e altre figure Tecniche	Dlgs	Nomina Rup, Ufficio di Supporto e altre figure Tecniche	art. 15 co. 1 lett. b) D.lgs. 36/2023	data non pertinente	ad istanza d'ufficio	a) ch. Agilio Sartomana Tel. 06/9746 4808-4705 e-servizi.benessere@cittametropolitanaroma.it	Il dato non è di diretta attinenza con la tipologia del procedimento oneroso ad iniziativa d'ufficio	È possibile contattare il Servizio tramite mail ovvero telefonicamente ai recapiti indicati nella corrispondenza	Il dato non è di diretta attinenza con la tipologia del procedimento oneroso ad iniziativa d'ufficio	Ministeri di Salute/ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale)/generali dall'ordinamento.	Il dato non è di diretta attinenza con la tipologia del procedimento oneroso ad iniziativa d'ufficio	Il dato non è di diretta attinenza con la tipologia del procedimento oneroso ad iniziativa d'ufficio
DPT0002	10	Modifiche soggettive - oggettive aziendali e contrattuali	Dlgs	Presa d'atto affitto ramo aziendale/cessione/trasformazione aziendale/scissione e dimissione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto	art. 120 del D.lgs. 36/2023	data non pertinente	ad istanza di parte	a) ch. Agilio Sartomana Tel. 06/9746 4808-4705 e-servizi.benessere@cittametropolitanaroma.it	Atti/documenti richiesti dalla normativa di riferimento: Ufficio amministrativo tel 06/9746 4705 manuela.cosmo@cittametropolitanaroma.it	È possibile contattare il Servizio tramite mail ovvero telefonicamente ai recapiti indicati nella corrispondenza	Il dato non è di diretta attinenza con la tipologia del procedimento	Ministeri di Salute/ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale)/generali dall'ordinamento.	Il dato non è di diretta attinenza con la tipologia del procedimento	Il dato non è di diretta attinenza con la tipologia del procedimento
DPT0002	11	Procedura ristretta bandi per lavori servizi forniture (procedimento espresso di aggiudicazione)	Dlgs	Procedura ristretta bandi per lavori servizi e forniture (procedimento espresso di aggiudicazione)	art. 90, commi 1, 3-5, 12, 14, 15 ed. 4; art. 41 del D.lgs. n. 36/2023	data non pertinente	ad iniziativa d'ufficio	a) ch. Agilio Sartomana Tel. 06/9746 4808-4705 e-servizi.benessere@cittametropolitanaroma.it	Il dato non è di diretta attinenza con la tipologia del procedimento	È possibile contattare il Servizio tramite mail ovvero telefonicamente ai recapiti indicati nella corrispondenza	Il dato non è di diretta attinenza con la tipologia del procedimento	Ministeri di Salute/ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale)/generali dall'ordinamento.	Il dato non è di diretta attinenza con la tipologia del procedimento	Il dato non è di diretta attinenza con la tipologia del procedimento
DPT0002	12	Varianti	Dlgs	Varianti	art. 120 del D.lgs. 36/2023	data non pertinente	ad iniziativa d'ufficio	a) ch. Agilio Sartomana Tel. 06/9746 4808-4705 e-servizi.benessere@cittametropolitanaroma.it	Il dato non è di diretta attinenza con la tipologia del procedimento oneroso ad iniziativa d'ufficio	È possibile contattare il Servizio tramite mail ovvero telefonicamente ai recapiti indicati nella corrispondenza	Il dato non è di diretta attinenza con la tipologia del procedimento oneroso ad iniziativa d'ufficio	Ministeri di Salute/ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale)/generali dall'ordinamento.	Il dato non è di diretta attinenza con la tipologia del procedimento oneroso ad iniziativa d'ufficio	Il dato non è di diretta attinenza con la tipologia del procedimento oneroso ad iniziativa d'ufficio
DPT0002	22	Presa d'atto di cessione del credito	Entro dx giorni data data di notificata dell'atto di cessione del credito	Presa d'atto di cessione del credito	art. 120, c. 12, D.lgs. 36/2004	data non pertinente	ad istanza di parte	a) ch. Agilio Sartomana Tel. 06/9746 4808-4705 e-servizi.benessere@cittametropolitanaroma.it	Atti/documenti richiesti dalla normativa di riferimento: Ufficio amministrativo tel 06/9746 4705 manuela.cosmo@cittametropolitanaroma.it; pec: ancescatorpedo@cittametropolitanaroma.it	È possibile contattare il Servizio tramite mail ovvero telefonicamente ai recapiti indicati nella corrispondenza	Il dato non è di diretta attinenza con la tipologia del procedimento	Ministeri di Salute/ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale)/generali dall'ordinamento.	Il dato non è di diretta attinenza con la tipologia del procedimento	Il dato non è di diretta attinenza con la tipologia del procedimento
DPT0002	23	Approvazione stato finale dei lavori / Collaudo lavori	Entro 90 gg. dalla data di ricevimento degli atti di collaudo ovvero del Certificato di Regolare esecuzione	Approvazione stato finale dei lavori / Collaudo lavori	art 116D.lgs. 36/2023	data non pertinente	ad istanza d'ufficio	a) ch. Agilio Sartomana Tel. 06/9746 4808-4705 e-servizi.benessere@cittametropolitanaroma.it	Il dato non è di diretta attinenza con la tipologia del procedimento oneroso ad iniziativa d'ufficio	È possibile contattare il Servizio tramite mail ovvero telefonicamente ai recapiti indicati nella corrispondenza	Il dato non è di diretta attinenza con la tipologia del procedimento	Ministeri di Salute/ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale)/generali dall'ordinamento.	Il dato non è di diretta attinenza con la tipologia del procedimento oneroso ad iniziativa d'ufficio	Il dato non è di diretta attinenza con la tipologia del procedimento oneroso ad iniziativa d'ufficio
DPR0000	4	Procedimenti disciplinari	Gilligoro	Segnalazione da parte di terza ed diligente a sospensione diretta della notizia. Avvio del procedimento Contestazione Audizione Chiusura (archiviazione o sanzione)	DRZIRETTO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165 Articoli 55 - 55 bis e 55 ter Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche	no	si	Ufficio Procedimenti disciplinari Mercoledì mattina Trimestrale Gastonia Andrea Fusco Ufficio telefono: 06/9746 5/688 email: m.tarantola@cittametropolitanaroma.it; a.fusco@cittametropolitanaroma.it; ufficiodisciplinare@cittametropolitanaroma.it	accesso agli atti	no	ricorso al giudice ordinario			
DPT0001	3	Comunicazioni obbligatorie	Entro 5 20 dal mese successivo a quello di riferimento	Inserimento dei dati relativi al Datore di Lavoro e ai lavoratori.	Adempimento previsto dal D.lgs 181/2000 e s.i. mm.ii. e dalla legge 296/2006 in materia di comunicazioni obbligatorie	no	si	dott. Claudio Isabino Responsabile - telefono 06/9746 5100 - email c.isabino@cittametropolitanaroma.it							
DPT0000	10	Rilascio parere di regularità contabile obbligatorio (sospensiva finanziaria delle proposte di deliberazione e dei decreti del Sindaco Metropolitano)	Dlgs dal ricevimento del provvedimento da parte del Ragioniere Generale												
DPT0000	21	Rilascio parere di regularità contabile obbligatorio (sospensiva finanziaria delle proposte di deliberazione e dei decreti del Sindaco Metropolitano)	Dlgs dal ricevimento del provvedimento da parte del Ragioniere Generale												
DPT0000	26	Visto di regularità contabile attestante la copertura finanziaria sulle determinazioni dirigenziali	Dlgs dal ricevimento del provvedimento da parte del Ragioniere Generale												
DPT0001	1	Procedimenti di acquisto beni e servizi	Non risulta applicabile il termine previsto dall'art. 2 comma 3 della Legge n. 241/90, in quanto il Codice dei contratti costituisce legge speciale del settore. Il legislatore non ha ritenuto di fissare un termine massimo di conclusione del procedimento, ma sono invece previsti i termini di conclusione delle diverse fasi delle procedure di gara.	Procedura di selezione del fornitore di un bene o di un servizio, mediante appalto pubblico.	D.Lgs. 36/2023 e ss.mm. n.	No	Si	RUP 1 - Dipartimento II Servizio 1 Dott. Lorenzo Lucchini tel. 06/9746 5270 l.lucchini@cittametropolitanaroma.it	atti, documenti, autocertificazioni e dichiarazioni richiesti nel bando di gara allegato al procedimento. L'ufficio di quale rivolgersi per informazioni è: RUP 1 - Dipartimento II Servizio 1 "Revisione e controllo della spesa" Viale Giorgio Ribotta, 41/43 00144 Roma (RM) email: controllospesa@cittametropolitanaroma.it pec: ragioneriagenerale@pec.cittametropolitanaroma.it	Presentazione di domanda di accesso agli atti da inoltrare per posta elettronica certificata.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Legge 7 agosto 1990, n. 241 - Capo V - Accesso ai documenti amministrativi. Il ventesimo ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio ha tempo a non mesi previsti dall'art. 120 del D. Lgs. n. 104/2010.	Assenza di servizio on line non presente ed neanche un procedimento ad esistenza d'ufficio non è previsto in sua attivazione.	Su presentazione di domanda documento contenente pagamento entro termini stabiliti dal D.lgs. 9 novembre 2012n. 185, due ancoraue trasferimento. 2012/TOR del 14 febbraio 2013.
DPT0001	2	Procedimento di accesso agli atti amministrativi.	Dlgs	L'accesso agli atti è il diritto degli interessati a prendere visione e ad estrarre copia di documenti amministrativi.	- reggio n. 241/90 e ss.mm.ii. - Art. 30 DLP n. 209.del 16/5/1995 Regolamento per il diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni della Città Metropolitana di Roma Capitale	Si	No	RUP 1 - Dipartimento II Servizio 1 Dott. Lorenzo Lucchini tel. 06/9746 5270 l.lucchini@cittametropolitanaroma.it	Per conto di domanda di accesso agli atti, allegato al Regolamento del Pdm, corredata dal documento di riconoscimento del richiedente. L'ufficio di quale rivolgersi per informazioni è: RUP 1 - Dipartimento II Servizio 1 "Revisione e controllo della spesa" Viale Giorgio Ribotta, 41/43 00144 Roma (RM) email: controllospesa@cittametropolitanaroma.it pec: ragioneriagenerale@pec.cittametropolitanaroma.it	Presentazione di domanda di accesso agli atti da inviare per posta certificata.	Si	UFFIDR Tagliato 1990, n. 241 - Capo V - Accesso ai documenti amministrativi	https://www.cittametropolitanaroma.it	Il diritto di accesso si esercita mediante esame ed estrazione di copia dei documenti amministrative, nei modi e nei limiti indicati dalla legge. L'esame dei documenti è gratuito. Il rilascio di copie è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione, salvo le disposizioni vigenti in materia di bollo, nonché celerità di estrazione di copia.
DPT0001	3	Compilazione ed invio della certificazione Unica ai professionisti, lavoratori occasionali e dipendenti di ruolo beni.	Stakiti annualmente dallo Legge.	La certificazione unica è un documento fiscale comprensivo in particolare di un reddito da parte di un contribuente (lavoratore dipendente o lavoratore autonomo). La certificazione unica viene emessa e inviata dal soggetto che ha effettuato il pagamento, ovvero il sostituto d'imposta		No	Si	RUP 1 - Dipartimento II Servizio 1 Dott. Lorenzo Lucchini tel. 06/9746 5270 l.lucchini@cittametropolitanaroma.it	Autocertificazione dei dati della persona fisica garantita perché da professionista o Fattura. L'ufficio di quale rivolgersi per informazioni è: RUP 1 - Dipartimento II Servizio 1 "Revisione e controllo della spesa" Viale Giorgio Ribotta, 41/43 00144 Roma (RM) email: controllospesa@cittametropolitanaroma.it pec: ragioneriagenerale@pec.cittametropolitanaroma.it	In relazione alla compilazione ed invio della certificazioni Unoiche ai professionisti, lavoratori occasionali e dipendenti di ruolo beni, gli interessati possono contattare l'Ufficio Fiscale della Ragioneria Generale dell'Ente.	No	UFFIDR Tagliato 1990, n. 241 - Capo V - Accesso ai documenti amministrativi Legge 241 del 27 luglio 2000	Assenza di servizio on line non presente ed neanche un procedimento ad esistenza d'ufficio non è previsto in sua attivazione.	Nessuno non ricorrente per questo procedimento.
DPT0001	4	Compilazione ed invio della dichiarazione annuale 770.	Stakiti annualmente dalla legge.	Il modello di dichiarazione annuale ha in particolare le operazioni rilevanti ai fini IVA di una determinata attività nel periodo fiscale di riferimento, ovvero l'anno antecedente a quello cui si presenta il modello.		No	Si	RUP 1 - Dipartimento II Servizio 1 Dott. Lorenzo Lucchini tel. 06/9746 5270 l.lucchini@cittametropolitanaroma.it	Procedimento annesso annualmente dall'Agenzia delle Entrate di approvazione del modello e delle istruzioni ufficiosegnalazione L'ufficio di quale rivolgersi per informazioni è: RUP 1 - Dipartimento II Servizio 1 "Revisione e controllo della spesa" Viale Giorgio Ribotta, 41/43 00144 Roma (RM) email: controllospesa@cittametropolitanaroma.it pec: ragioneriagenerale@pec.cittametropolitanaroma.it	In relazione alla compilazione ed all'invio della dichiarazione annuale 770, l'Agenzia delle Entrate può contattare l'Ufficio Fiscale della Ragioneria Generale dell'Ente.	No	Legge 7 agosto 1990, n. 241 - Capo V - Accesso ai documenti amministrativi Legge 241 del 27 luglio 2000	Assenza di servizio on line non presente ed neanche un procedimento ad esistenza d'ufficio non è previsto in sua attivazione.	Nessuno non ricorrente per questo procedimento.
DPT0001	5	Compilazione ed invio della dichiarazione UNICO IVAC.	Stakiti annualmente dalla Legge.	Il modello Redditi PFC è utilizzato per presentare la dichiarazione dei redditi degli enti non commerciali ed equiparati. L'ente identificato in Firi Rm, deve presentare la dichiarazione anche in mancanza di redditi.		No	Si	RUP 1 - Dipartimento II Serv

Unità organizzativa responsabile del procedimento	N. procedimento	Denominazione del procedimento	Persone fisiche o rami di disciplina normativa dei procedimenti per le conclusioni con l'adozione di un provvedimento espresso o aggr. elettronica procedimentale rilevante	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Ad istanza di parte	Ad istanza di ufficio	L'ufficio del procedimento, un'unità o ai soggetti titolari o che operano di parte elettronica procedimentale, ovvero, se non sussistono uffici o soggetti titolari, l'organo competente per l'adozione del relativo provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, ove diverso dal responsabile dell'unità organizzativa	Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modalità di presentazione, compresi i casi in cui è ammessa la presentazione di istanze, dichiarazioni e documenti per via telematica o in modalità telematica	Le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Indicare se il procedimento relativo a procedimento può essere notificato da una determinazione amministrativa, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge a chiunque abbia un interesse legittimo all'adozione di un provvedimento amministrativo, ovvero nei casi previsti, anche a seguito dell'esercizio del potere sostitutivo, la durata massima del procedimento decorrente dalla data di avvio del procedimento o dal ricevimento della domanda di parte	Termine di avvio di ufficio o entro due, non sviluppabili entro le rate, a tempo pronti per l'avvio obbligatorio	Le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, ovvero le informazioni di cui al decreto del MIt. 4 ago. 2023 [Linee-indicate nell'elenco 5 del decreto regolatorio] l'elenco DMS, e ad
DPT0101	5	Rinnovamento per danni dichiarata tecnicità all'interno delle Aree Parentie gestire dalla Città Metropolitana di Roma Capitale	90 gg	Rinnovare della domanda direttamente a tramite servizio agricoltura (ciò riferita a danni in produzioni agricole), comunicazione di avvio del procedimento e istruttoria sulla regolarità della richiesta, legittimazione dei richiedenti, sopralluoghi ove ritenuti dal danno, quantificazione dei danni riconosciuti, anche ad saggezza di altri uffici, predisposizione della determina di liquidazione, comunicazione ai richiedenti, pubblicazione sul sito, ricezione di eventuali richieste di riesame, ricezione di eventuali ricorsi