A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
ELENCO PROCEDIMENTI DELLA CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE														
Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	**N. procedimento**	**Denominazione del procedimento**	**Termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante**	**Descrizione del procedimento**	**Riferimenti normativi**	**Ad istanza di parte**	**Ad iniziativa di ufficio**	**L'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale**	**Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze**	**Le modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino**	**Indicare se il provvedimento relativo al procedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione**	**Gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli**	**Il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione**	**Le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all' articolo 36 DEL d. Lgs. 33/2013 (come indicate nell'articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)**
DIPARTIMENTO I - RISORSE UMANE E QUALITA' DEI SERVIZI														
DIP0100U1	4	Stipula convenzione con Istituzioni	legge 241/1990 art. 2 trenta giorni	Convenzione per la fruizione da parte dei figli dei nostri dipendenti, nei limiti dei posti dedicati, dell'Asilo Nido aziendale del Ministero della Salute (Viale G. Ribotta) - anno educativo 2019/2020.	D.G.P. n. 51/12 del 21/03/2012 (art.7)Direttiva Della Funzione Pubblica del 24/03/2004 SULLE MISURE FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	no	si	Dott. Federico Monni - 0667666204- f.monni@cittametropolitanaroma.gov.it						
DIP0100U1	8	Stipula Convenzioni con strutture sportive	legge 241/1990 art. 2 trenta giorni	Stipula di convenzione con strutture sportive che offrono i loro servizi a prezzi agevolati a tutti i dipendenti dell'Ente e le loro famiglie.	D.G.P. n. 51/12 del 21/03/2012 (art.7)Direttiva Della Funzione Pubblica del 24/03/2004 SULLE MISURE FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	no	Si	Claudio Sudano c.sudano@cittametropolitanaroma.gov.it - 0667666165						
DIPARTIMENTO II - RISORSE STRUMENTALI														
DIP0200	35	concessione sale e spazi Palazzo Valentini	30 giorni dal nulla osta dell'organo politico (Sindaco o suo delegato)	Concessione temporanea a titolo oneroso di sale e/o spazi nella sede istituzionale di Palazzo Valentini, anche ad uso riprese cinematografiche, previa acquisizione dei nulla osta degli Uffici competenti.	Regolamento DCM n. 20 del 25.09.2015	istanza di soggetti interni o esterni all'Ente da presentarsi all'Ufficio del Cerimoniale		Stefano Carta - Direttore Uffici: Loredana Sgroi , Sonia Piceno 06.67662799 risorsestrumentali@cittametropolitanaroma.gov.it	modulistica disponibile presso l'Ufficio del Cerimoniale	telefono- e.mail				Pagamenti mediante: Piattaforma di pagamento on-line PagoPA o con bonifico bancario sul conto corrente postale intestato alla Città Metropolitana di Roma - gestione canoni attivi.
DIP0200U1	73	concessioni sale e spazi Palazzo Valentini	30 giorni dal nulla osta dell'organo politico (Sindaco o suo delegato)	Concessione temporanea a titolo oneroso di sale e/o spazi nella sede istituzionale di Palazzo Valentini, anche ad uso riprese cinematografiche, previa acquisizione dei nulla osta degli Uffici competenti.	Regolamento DCM n. 20 del 25.09.2015	istanza di soggetti interni o esterni all'Ente da presentarsi all'Ufficio del Cerimoniale		Stefano Carta - Direttore Uffici:Loredana Sgroi, Sonia Piceno 06.67662799	modulistica disponibile presso l'Ufficio del Cerimoniale	telefono - e.mail				Pagamenti mediante: Piattaforma di pagamento on-line PagoPA o bonifico bancario sul conto corrente postale intestato alla Città Metropolitana di Roma - gestione canoni attivi.
DIP0201	10	Concessione di spazi e locali scolastici momentaneamente non utilizzati	entro 60 gg dalla presentazione dell'istanza di concessione	Rilascio concessione spazi scolastici dietro richiesta da parte di soggetti terzi	Regolamento provinciale concessioni aule approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 393 del 1998	si	no	Dott. Stefano Carta beni.immobili@cittametropolitanaroma.gov.it tel. 06.6766.3621 - 3622	Statuto dell'Associazione richiedente; richiesta di concessione con allegato calendario di utilizzo degli spazi; parere favorevole del Consiglio di Istituto che mette a disposizione gli spazi oggetto di richiesta	Regolamento sul sito Istituzionale dell'Ente, richieste dirette ai contatti		Gli stumenti disciplinati dalla L. 241/90	Nessun servizio on-line	Pagamenti mediante:Piattaforma di pagamento on-line PagoPA; bonifico bancario; c/c postale dedicato; comunicati all'atto della sottoscrizione
DIP0202	5	Affidamento diretto o con procedura negoziata di Beni e Servizi	30 gg.	Affidamento di beni e servizi	art. 36 co.2 lett. a) e lett. b) del D.Lgs. 50/2016		ad iniziativa d'ufficio	Dott. Roberto Del Signore tel. 06/67664263-4813 r.delsignore@cittametropolitanaroma.gov.it		è possibile contattare il Servizio tramite mail ovvero telefonicamente ai recapiti indicati nella corrispondenza.		Mezzi di tutela ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale)previsti dall'ordinamento.		
DIP0202	6	Affidamento diretto o con procedura negoziata di lavori pubblici	30 gg	Affidamento di lavori pubblici	Art. 36 co.2 lett. a) e lett. b) D.Lgs. 50/2016		ad iniziativa d'ufficio.	Dott. Roberto Del Signore tel. 06/67664263-4813 r.delsignore@cittametropolitanaroma.gov.it		è possibile contattare il Servizio tramite mail ovvero telefonicamente ai recapiti indicati nella corrispondenza.		Mezzi di tutela ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale)previsti dall'ordinamento.		
DIP0202	7	Approvazione progetto esecutivo/definitivo	30 gg	Approvazione progetto esecutivo/definitivo - determina a contrarre	art. 32, co.2; artt.23-24 e 27 D.Lgs. 50/2016		Ad iniziativa d'ufficio	Dott. Roberto Del Signore tel. 06/67664263-4813 r.delsignore@cittametropolitanaroma.gov.it		è possibile contattare il Servizio tramite mail ovvero telefonicamente ai recapiti indicati nella corrispondenza.		Mezzi di tutela ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale)previsti dall'ordinamento.		
DIP0202	9	Autorizzazione al subappalto	30 gg	Autorizzazione al subappalto	art. 105 D.Lgs. 50/2016	ad istanza di parte		Dott. Roberto Del Signore tel. 06/67664263-4813 r.delsignore@cittametropolitanaroma.gov.it	Atti/documenti richiesti dalla normativa di riferimento.	è possibile contattare il Servizio tramite mail ovvero telefonicamente ai recapiti indicati nella corrispondenza.		Mezzi di tutela ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale)previsti dall'ordinamento.		
DIP0202	12	Nomina Rup, Ufficio di Supporto e altre figure Tecniche	30 gg	Nomina Rup, Ufficio di Supporto e altre figure Tecniche	art. 31/113 D.Lgs. 50/2016,		ad istanza d'ufficio	Dott. Roberto Del Signore tel. 06/67664263-4813 r.delsignore@cittametropolitanaroma.gov.it		è possibile contattare il Servizio tramite mail ovvero telefonicamente ai recapiti indicati nella corrispondenza.		Mezzi di tutela ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale)previsti dall'ordinamento.		
DIP0202	13	Modifiche soggettive -oggettive aziendali e contrattuali	30 gg	Presa d'atto affitto ramo aziendale/cessione/trasformazione aziendale/aumento o diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto	art. 106, c.1, lett. d) p.1) c.12 del D.Lgs. 50/2016	ad istanza di parte		Dott. Roberto Del Signore tel. 06/67664263-4813 r.delsignore@cittametropolitanaroma.gov.it	Atti/documenti richiesti dalla normativa di riferimento.	è possibile contattare il Servizio tramite mail ovvero telefonicamente ai recapiti indicati nella corrispondenza.		Mezzi di tutela ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale)previsti dall'ordinamento.		
DIP0202	14	Procedura aperta- ristretta-negoziata (provvedimento espresso di aggiudicazione definitiva)	30 gg	Procedura aperta- ristretta-negoziata (provvedimento espresso di aggiudicazione	art. 32 c. 3, art.36 c.2 lett.c) e d), art. 62 e 63, del D.Lgs. 50/2016		ad iniziativa d'ufficio	Dott. Roberto Del Signore tel. 06/67664263-4813 r.delsignore@cittametropolitanaroma.gov.it		è possibile contattare il Servizio tramite mail ovvero telefonicamente ai recapiti indicati nella corrispondenza.		Mezzi di tutela ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale)previsti dall'ordinamento.		
DIP0202	15	Varianti	30 gg	Varianti	art. 106 co.1 lett.c) del D.Lgs. 50/2016		ad iniziativa d'ufficio	Dott. Roberto Del Signore tel. 06/67664263-4813 r.delsignore@cittametropolitanaroma.gov.it		è possibile contattare il Servizio tramite mail ovvero telefonicamente ai recapiti indicati nella corrispondenza.		Mezzi di tutela ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale)previsti dall'ordinamento.		
DIP0202	22	Presa d'atto di cessione del credito	Entro 45 giorni dalla data di notifica dell'atto di cessione del credito	Presa d'atto di cessione del credito	art. 106, c. 13, D.Lgs. 50/2016	ad istanza di parte		Dott. Roberto Del Signore tel. 06/67664263-4813 r.delsignore@cittametropolitanaroma.gov.it	Atti/documenti richiesti dalla normativa di riferimento	è possibile contattare il Servizio tramite mail ovvero telefonicamente ai recapiti indicati nella corrispondenza.		Mezzi di tutela ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale)previsti dall'ordinamento.		
DIP0202	23	Approvazione stato finale dei lavori / Collaudo lavori	Entro 60 gg. dalla data di ricevimento degli atti di collaudo ovvero del Certificato di Regolare esecuzione	Approvazione stato finale dei lavori / Collaudo lavori	art.102 DLgs. 50/2016,		ad istanza d'ufficio	Dott. Roberto Del Signore tel. 06/67664263-4813 r.delsignore@cittametropolitanaroma.gov.it		è possibile contattare il Servizio tramite mail ovvero telefonicamente ai recapiti indicati nella corrispondenza.		Mezzi di tutela ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale)previsti dall'ordinamento.		
DIP0203	1	Nomina commissione (Componente esterno)	30 gg - L. 241/90	Nomina commissione (Componente esterno)			si	Simona Buccioni tel.066766.5512 e-mail servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	Documenti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale		
DIP0203	2	Affidamento diretto per la fornitura di DPI	30gg - L.241/90	Affidamento diretto per la fornitura di DPI	art. 36 comma 2 l.a) del D.Lgs. 50/2016		Si	Simona Buccioni tel.066766.5512 e-mail servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	Documenti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale		
DIP0203	3	Acquisizione di beni e servizi in economia- RDO tramite MEPA: Traslochi	30 gg - L.241/90	Affidamento mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione del Servizio di trasloco per le esigenze della Città Metropolitana di Roma	art. 125, comma 11, del D.lgs 163		si	Simona Buccioni 06/67665512; e-mail servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	Offerte/Documentazione amministrativa	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/giurisdizionale		
DIP0203	4	Acquisizione in economia a mezzo negoziazione sul ME.PA. del servizio di noleggio impianti di sicurezza, teleallarme e pronto intervento per le sedi di Via Tiburtina, 691 e 695	30gg - L. 241/90	Acquisizione in economia a mezzo negoziazione sul ME.PA. del servizio di noleggio impianti di sicurezza, teleallarme e pronto intervento per le sedi di Via Tiburtina, 691 e 695	art. 36, comma 2, lett. a), D.Lgs 50/2016		SI	Simona Buccioni tel.066766.5512 e-mail servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	Documenti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale		
DIP0203	5	Proroga tecnica del servizio di vigilanza armata presso le sedi dei Centri di Formazione Professionale (e relative accessioni e pertinenze) della ex Provincia di Roma nelle more della conclusione della espletanda procedura di gara.	30gg - L. 241/90	Proroga tecnica del servizio di vigilanza armata presso le sedi dei Centri di Formazione Professionale (e relative accessioni e pertinenze) della ex Provincia di Roma nelle more della conclusione della espletanda procedura di gara.	art. 57, comma 5 lett. b) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii - art. 10 del C.S.O. (Contratto Rep. 10777/2011)		SI	Simona Buccioni tel.066766.5512 e-mail servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	Documenti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale		
DIP0203	6	Servizio ordinario e straordinario di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi e ingombranti, di raccolta differenziata di alcune tipologie di rifiuti pericolosi e non pericolosi, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione, asporto guano da effettuare nelle more dell'iter procedurale dell'affidamento della Convenzione Consip	30 gg - L. 241/90	Proroga tecnica del servizio ordinario e straordinario di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi e ingombranti, di raccolta differenziata di alcune tipologie di rifiuti pericolosi e non pericolosi, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione, asporto guano da effettuare nelle more dell'iter procedurale dell'affidamento della Convenzione Consip			Si	Simona Buccioni tel. 06/67665512 servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	documenti amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	7	Servizio manutenzione software per la comunicazione telefonica delle assenze del personale dell'Ente	30gg L. 241/90	OdA MEPA manutenzione software comunicazione telefonica assenze del persobale	D.Lgs. 163/2006 - Bando MEPA "ICT2009"		SI	Simona Buccioni T.06/6766.5512 e-mail: servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	Documenti amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	8	Accordo quadro pulizie	30 gg L. 241/90	Accordo quadro per il servizio di pulizie- a basso impatto ambientale - presso gli stabili della Città metropolitana di Roma Capitale	D.Lgs 163/2006	no	si	Simona Buccioni 06/67665512; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	documentazione amministrativa	Posta elettronica / PEC / Telefono		ricorso amministrativo giurisdizionale		
DIP0203	9	ODA sul MEPA per la fornitura a noleggio di un bagno chimico per gli addetti al servizio di vigilanza armata presso l'area adiacente l'ex ospedale psichiatrico "S. Maria della Pietà"	30 gg - L. 241/90	ODA sul MEPA per la fornitura a noleggio di un bagno chimico per gli addetti al servizio di vigilanza armata presso l'area adiacente l'ex ospedale psichiatrico "S. Maria della Pietà"	36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016		si	Simona Buccioni tel.066766.5512 e-mail servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	Documenti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale		
DIP0203	10	Pagamento dei permessi ZTL a Roma Capitale	30gg - L. 241/90	Pagamento dei permessi ZTL a Roma Capitale	L. 241/90		Si	Dott. Maria Marullo - T. 06/6766.2731 e-mail servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	Atti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	11	Servizio di manutenzione ordinaria DPI antincendio.	30gg - L. 241/90	Servizio di manutenzione ordinaria degli autorespiratori ad aria compressa a circuito aperto - DPI antincendio	art.63 del D. Lgs. n.50/2016 comma 2 lettera b		Si	Simona Buccioni tel. 06/67665512 servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	Atti e documentazione amministrativa	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	12	Estensione contrattuale entro i limiti del 1/5 d'obbligo della fornitura a noleggio autovetture in adesione alla Convenzione Consip, a basso impatto ambientale.	30gg - L.241/90	Estensione contrattuale entro i limiti del 1/5 d'obbligo della fornitura a noleggio autovetture in adesione alla Convenzione Consip, a basso impatto ambientale.	D.Lgs. 163/2006 convenzione CONSIP		Si	Dott. Sergio Cardini 06/67665522 e-mail servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	Atti e documenti amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	13	Affidamento diretto per la fornitura di kit completi e materiale di reintegro delle cassette di primo soccorso	30 gg - L. 241/90	Affidamento diretto per la fornitura di kit completi e materiale di reintegro delle cassette di primo soccorso	art. 36, c. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016		si	Simona Buccioni tel.066766.5512 e-mail servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	Documenti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale		
DIP0203	14	Cessione a titolo gratuito automezzi in dismissione di proprietà mediante pubblicazione Avviso Pubblico sul sito internet.	30gg - L. 241/90	Cessione a titolo gratuito automezzi in dismissione di proprietà mediante pubblicazione Avviso Pubblico sul sito internet.	L. 241/90		Si	Dott. Maria Marullo - T. 06/6766.2731 e-mail servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	Atti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	15	Alienazione a titolo oneroso automezzi in dismissione di proprietà mediante pubblicazione Avviso Pubblico .	30gg - L. 241/90	Alienazione a titolo oneroso automezzi in dismissione di proprietà mediante pubblicazione Avviso Pubblico .	L. 241/90		Si	Dott. Maria Marullo - T. 06/6766.2731 e-mail servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	Atti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	16	Acquisizione tramite ODA su MEPA del servizio manutenzione sistema rilevazione presenze	30gg - L. 241/90	Acquisizione tramite ODA su MEPA del servizio manutenzione sistema rilevazione presenze	D.Lgs. 163/2006 - Bando MEPA "ICT2009"		SI	Simona Buccioni T. 06/6766.5512 e-mail: servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	OdA MEPA atti amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	17	Acquisizione di beni e servizi attraverso adesione CONSIP multifunzione 26 - noleggio	30 gg - L.241/90	Adesione convenzione consip "Apparecchiature Multifunzione 25" - Noleggio quadriennale	D.lgs 163/2006 e 50/2016. Legge 488 del 23 dicembre 1999. Convenzione Consip		si	Simona Buccioni 06/67665512 servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	Ordine di acquisto Consip atti amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	18	Pagamento della tassa di possesso delle autovetture di servzio di proprietà dell'Amministrazione della Città Metropolitana	30gg - L.241/90	Pagamento della tassa di possesso delle autovetture di servzio di proprietà dell'Amministrazione della Città Metropolitana	dell'art. 183, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 267/2000		SI	Maria Marullo - T. 06/6766.2731 e-mail servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	Documenti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	19	Affidamento Diretto -Revisione automezzi autoparco Citta' Metropolitana di Roma Capitale	30gg - L.241/90	Affidamento Diretto -Revisione automezzi autoparco Citta' Metropolitana di Roma Capitale	legge n. 56/2014 l'articolo 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50 del 2016		Si	Maria Marullo - T. 06/6766.2731 e-mail servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	Documentazione Amministrativa	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	20	Estensione entro i llimiti del 1/5 d'obbligo - servizio smaltimento rifiuti e sanificazione	30 gg - L. 241/90	Estensione entro i llimiti del 1/5 d'obbligo - servizio smaltimento rifiuti e sanificazione	art. 106 c. 12 D.Lgs 50/10		si	Simona Buccioni; tel. 06/67665512; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	Documentazione amministrativa	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	21	Affidamento diretto - Servizio di trasporto con carro attrezzi, rottamazione e smaltimento attrezzature interne veicoli	30gg L.241/90	Servizio di trasporto con carro attrezzi, rottamazione e smaltimento attrezzature interne veicoli	l'articolo 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50 del 2016		SI	Dott. Maria Marullo - T. 06/6766.2731 e-mail servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	Atti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	22	Dismissione mezzi obsoleti di proprieta' - Affidamento servizio di rottamazione.	30gg - L. 241/90	Dismissione mezzi obsoleti di proprieta' - Affidamento servizio di rottamazione.	l'art. 36 comma 2 l.a) del D.Lgs. 50/2016		Si	Dott.ssa Maria Marullo - T. 06/6766.2731 e-mail servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	Atti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	23	Affidamento diretto per acquisto servizio di autolavaggio.	30 gg - L.241/90	Affidamento diretto per acquisto servizio di autolavaggio.	l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016	Si		Maria Marullo - T. 06/6766.2731 e-mail servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	Documenti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	24	Acquisizione tramite ODA su MEPA del servizio di manutenzione software rilevazione presenze	30gg - L.241/90	Acquisizione tramite ODA su MEPA del servizio di manutenzione software rilevazione presenze	art. 125, comma 11, del d.lgs 163/2006,		si	Simona Buccioni tel. 06/67665512 servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	ordine; atti amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale		
DIP0203	25	Acquisizione mediante ODA sul MEPA per la fornitura bandiere istituzionali.	30gg - L. 241/90	Affidamento mediante ordine diretto di acquisto (ODA) sul (MePA) per la fornitura bandiere istituzionali.	l'art. 36 c.2, lettera a ,del D. Lgs. 50 del 2016		Si	Maria Marullo - T. 06/6766.2731 e-mail servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	Documenti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	26	Acquisizione di beni e servizi in economia - Servizio di fornitura e posa in opera di pneumatici	30gg - L. 241/90	Acquisizione in economia fornitura e posa in opera pneumatici	D.Lgs. 163/2006 - MEPA - Regolamento di acquisizione in economia (DCP n. 207 del 18/10/2007)		SI	Dott. Sergio Cardini T. 06/6766.5522 e-mail: servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	Offerta economica / Lettera d'ordine atti amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	27	Acquisizione tramite RDO sul MEPA della fornitura di Dispositivi di Protezione Individuale (DPI)	30 gg - L. 241/90	Acquisizione tramite RDO sul MEPA della fornitura di Dispositivi di Protezione Individuale (DPI)	art. 36, comma 2, lettera b) e comma 6 del D.lgs. 50/2016;		si	Simona Buccioni tel.066766.5512 e-mail servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	documenti amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale		
DIP0203	28	Compenso per valutazione tecnica giustificazioni rese dalla ditta IDEALSERVICE Soc. Coop.	30gg L.241/90	Compenso per valutazione tecnica giustificazioni rese dalla ditta N. S. I. Nigra Servizi Italia soc. coop.	dell'art. 36 comma 2 lett. a, D.gs. 50/2016		Si	Simona Buccioni tel. 06/67665512 servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	Atti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	29	Acquisizione tramite ODA sul MEPA per la fornitura di materiale igienico	30 gg. l. 241/90	Affidamento tramite ODA sul MEPA per la fornitura di materiale igienico a basso impatto ambientale	art. 36 c.2 lett. a) e c. 6 D.lgs 50/2016 -	no	si	Simona Buccioni 06/67665512; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	documentazione amministrativa	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	30	Acquisizione tramite RDO sul MEPA del servizio di materiale igienico a basso impatto ambientale	30 gg. l. 241/90	Affidamento del servizio di materiale igienico a basso impatto ambientale tramite RDO sul MEPA	art. 36 c.2 lett. b) del D.lgs 50/2016		si	Simona Buccioni 06/67665512; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	documentazione amministrativa	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	31	Acquisizione tramite Trattativa diretta su Mepa del servizio di Traslochi e facchinaggio	30 gg - L. 241/90	Acquisizione tramite Trattativa diretta su Mepa del servizio di Traslochi e facchinaggio	D.lgs 163/2016		si	Stefano Orlandi 06/67665536 servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	documentazione amministrativa	posta elettronica, PEC, telefono		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	32	Proroga tecnica Servizio di pulizie	30 gg - L. 241/90	Proroga tecnica servizio di pulizie presso gli stabili della Città metropolitana di Roma affidato a seguito di procedura aperta	D.Lgs 163/06		si	Simona Buccioni; tel. 06/67665512; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	documentazione amministrativa	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	33	Esecuzione dell'accordo quadro relativo al servizio di vigilanza armata da svolgersi presso le sedi dell'Ente. Gara pubblica di rilievo comunitario .	30gg - L.241/90	Esecuzione dell'accordo quadro relativo al servizio di vigilanza armata da svolgersi presso le sedi dell'Ente. Gara pubblica di rilievo comunitario	Art. 54, commi 1 e 2 e 55, comma 5 D.Lgs. 163/2006		si	Stefano Orlandi 06/67665536 servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	Domanda di partecipazione; documentazione amministrativa;offerta tecnica; offerta economica	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso amministrativo e giurisdizionale		
DIP0203	34	Acquisizione di beni e servizi attraverso adesione Consip - Noleggio autovetture (Proroga)	30gg - L. 241/90	Acquisizione in economia noleggio autovetture	D.Lgs. 163/2006 - Convenzione CONSIP - Regolamento di acquisizione in economia (DCP n. 207 del 18/10/2007)		SI	Dott. Sergio Cardini T. 06/6766.5522 e-mail: servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	Lettera accettazione proroga atti amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	35	Indizione RDO sul MEPA per la fornitura di materiale di cancelleria	30 gg. l. 241/90	Indizione RDO sul Mepa per la fornitura di materiale di cancelleria	D.lgs 163/2016		si	Dott.ssa Anna Rita Zaccardini tel 0667665534 servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	documentazione amministrativa	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	36	Acquisizione tramite RDO su Mepa della fornitura di materiale di cancelleria	30gg - L 241/90 -	Acquisizione tramite RDO su Mepa della fornitura di materiale di cancelleria	D.lgs 163/2006		SI	Simona Buccioni tel. 06/67665512 servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	documentazione amministrativa	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	37	Servizio di manutenzione e fornitura accessoria degli estintori portatili degli uffici centrali e periferici e delle autovetture della Città metropolitana di Roma Capitale. Affidamento mediante RDO sul Mercato Elettronica della Pubblica Amministrazione (MEPA) - Determinazione a contrarre	30gg - L. 241/90	Servizio di manutenzione e fornitura accessoria degli estintori portatili degli uffici centrali e periferici e delle autovetture della Città metropolitana di Roma Capitale. Affidamento mediante RDO sul Mercato Elettronica della Pubblica Amministrazione (MEPA) - Determinazione a contrarre	art. 36, comma 2 lett.b, del D.Lgs 50/20106		SI	Simona Buccioni tel.066766.5512 e-mail servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	Documenti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale		
DIP0203	38	Acquisizione tramite ODA sul Mepa di carta in risme	30 gg. - L. 241/90	Acquisizione tramite ODA sul Mepa di carta in risme	D.lgs 163/2016		si	Simona Buccioni tel.066766.5512 e-mail servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	documentazione amministrativa	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	39	Affidamento accordo quadro triennale per il servizio di vigilanza da svolgersi presso i Centri metropolitani di Formazione Professionale della Città metropolitana di Roma Capitale	60 gg L. 241/90	Affidamento accordo quadro triennale per il servizio di vigilanza da svolgersi presso i Centri metropolitani di Formazione Professionale della Città metropolitana di Roma Capitale, a seguito di procedura aperta	art. 59, c. 1 e 60 del D.lgs. 50/2016	no	si	Simona Buccioni tel. 066766.5512 e-mail: servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	Documenti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono				
DIP0203	40	Procedura aperta ai sensi degli art. 59, comma 1 e 60 del D.Lgs. 50/2016. Accordo quadro per il servizio di vigilanza da svolgersi presso i Centri metropolitani di Formazione Professionale ed i Centri per l'Impiego della Città metropolitana di Roma Capitale	30gg - L. 241/90	Procedura aperta ai sensi degli art. 59, comma 1 e 60 del D.Lgs. 50/2016. Accordo quadro per il servizio di vigilanza da svolgersi presso i Centri metropolitani di Formazione Professionale ed i Centri per l'Impiego della Città metropolitana di Roma Capitale	art. 59, comma 1 e 60 del D.Lgs. 50/2016		SI	Simona Buccioni tel.066766.5512 e-mail servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	Documenti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale		
DIP0203	41	Acquisizione a seguito RDO su Mepa della fornitura di carta in risme	30 gg - L. 241/90	Affidamento a seguito negoziazione sul Mepa della fornitura di carta in risme	D.lgs 163/2006		si	Simona Buccioni tel.066766.5512 e-mail servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	documentazione amministrativa	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	42	Fornitura di carburante mediante fuel cards in adesione alla Convenzione CONSIP	30gg - L. 241/90	Fornitura di carburante mediante fuel cards in adesione alla Convenzione CONSIP per l'acquisto di beni e servizi per Pubbliche Amministrazioni - Italiana Petroli SPA -	dell'art.163 del D.Lgs. 267/2000		Si	Dott. Maria Marullo - T. 06/6766.2731 e-mail servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	Ordine di acquisto CONSIP atti amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	43	Presa d'atto dell'accertamento diritti di copia e segreteria anno 2019, riscossi dall'Ufficio Economato	30gg - L. 241/90	Presa d'atto dell'accertamento diritti di copia e segreteria anno 2017, riscossi dall'Ufficio Economato	Regolamento di accesso agli atti art. 9 comma 5 e 6		Si	Dott. Maria Marullo - T. 06/6766.2731 e-mail servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	Atti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	44	Indizione RDO su Mepa per la fornitura di targhe e timbri.	30gg L 241/90	Indizione RDO su Mepa	D.Lgs 163/2006		si	Anna Rita Zaccardini tel 06/67665534 servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	documentazione amministrativa	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	45	Fornitura divise invernali per il personale ausiliario	30 gg - L. 241/90	Fornitura divise invernali per il personale ausiliario	art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016		SI	Simona Buccioni tel.066766.5512 e-mail servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	Documenti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale		
DIP0203	46	Fornitura in noleggio di n. 15 nuove autovetture in adesione alla Convenzione Consip	30gg - L. 241/90	Adesione Convenzione CONSIP fornitura noleggio autovetture	D.Lgs. 163/2006 - Convenzione CONSIP		SI	Dott. Sergio Cardini T. 06/6766.5522 e-mail: servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	Ordine di acquisto CONSIP atti amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	47	Acquisizione tramite RDO sul MEPA per il servizio di vigilanza armata da svolgersi presso l'area adiacente l'ex ospedale psichiatrico "S. Maria della Pietà"	30 gg - L.241/90	Acquisizione tramite RDO sul MEPA per il servizio di vigilanza armata da svolgersi presso l'area adiacente l'ex ospedale psichiatrico "S. Maria della Pietà"	art. 36 comma 1, comma 2 lett. b) e comma 6 del D.Lgs. 50/2016 - art. 95 comma 4 lettera c) D.Lgs. 50/2016		si	Simona Buccioni tel.066766.5512 e-mail servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	Documentazione Amministrativa	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso amministrativo e giurisdizionale		

DIP0203	48	Acquisizione tramite RDO sul MEPA del servizio di fotoriproduzione e stampati a basso impatto ambientale.	30 gg L 241/90	Acquisizione tramite RDO sul MEPA del servizio di fotoriproduzione e stampati a basso impatto ambientale.	D.Lgs 163/2006		si	Simona Buccioni tel.066766.5512 e-mail servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	Documentazione amministrativa	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	49	Acquisizione mediante RDO sul MEPA del servizio manutenzione meccanica, di carrozzeria, lavaggio e revisione dei mezzi di proprietà dell'Ente	30gg - L. 241/90	AAcquisizione mediante RDO sul MEPA del servizio manutenzione meccanica, di carrozzeria, lavaggio e revisione dei mezzi di proprietà dell'Ente	l'articolo 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50 del 2016		Si	Dott. Maria Marullo - T. 06/6766.2731 e-mail servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	Atti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	50	Acquisizione mediante ODA sul MEPA del servizio di assistenza tecnica amplificazione delle sale dell'Ente .	30gg - L. 241/90	Acquisizione mediante ODA sul MEPA del servizio di assistenza tecnica amplificazione delle sale dell'Ente .	dell'art. 36, comma 1 e 2 lettera a)		SI	Dott. Maria Marullo - T. 06/6766.2731 e-mail servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	Atti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	51	Acquisizione tramite ODA sul MEPA del servizio di lavaggio manutenzione e piccola fornitura di tende	30 gg L. 241/90	Acquisizione tramite ODA sul MEPA del servizio di lavaggio manutenzione e piccola fornitura di tende	'art. 36 comma 2 l.a) del D.Lgs. 50/2016 l'art. 63, comma 2 lettera b) n. 2 del D.Lgs. n. 50 del 2016			Simona Buccioni tel. 06/67665512 servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it		Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	52	Acquisizione tramite ODA sul MEPA della fornitura di apparecchiature per le esigenze della Città metropolitana di Roma Capitale	30gg - L. 241/90	Acquisizione tramite ODA sul MEPA della fornitura di apparecchiature per le esigenze della Città metropolitana di Roma Capitale	art. 36 comma 2 l.a) del D.Lgs. 50/2016		Si	Simona Buccioni tel. 06/67665512 servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	Atti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	53	Estensione del 1/5 servizio trasloco e facchinaggio per le esigenze della CMRC	30gg - L. 241/90	Estensione del 1/5 servizio trasloco e facchinaggio per le esigenze della CMRC	art. 106 c. 12 D.Lgs 50/10		si	Simona Buccioni;Silvia Cassia, tel. 06/67665512; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	Documentazione amministrativa	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	54	Acquisizione tramite Trattativa diretta sul MEPA per la fornitura di pavimentazione in PVC per la sede di Viale Ribotta	30 gg - L. 241/90	Acquisizione tramite Trattativa diretta sul MEPA per la fornitura di pavimentazione in PVC per la sede di Viale Ribotta	art.36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016		si	Simona Buccioni tel.066766.5512 e-mail servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	Documenti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale		
DIP0203	55	Acquisizione tramite RDO sul MEPa per il servizio di pulizia presso gli Uffici centrali e periferici (compreso Via Ribotta)	30 gg - L. 241/90	Acquisizione tramite RDO sul MEPa per il servizio di pulizia presso gli Uffici centrali e periferici (compreso Via Ribotta)	art. 36, comma 2, lett. b), D.Lgs 50/2016		si	Simona Buccioni tel.066766.5512 e-mail servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	Documenti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale		
DIP0203	56	Affidamento diretto per la fornitura di accessori per divise per il personale della Città metropolitana di Roma Capitale.	30 gg - L. 241/90	Affidamento diretto per la fornitura di accessori per divise per il personale della Città metropolitana di Roma Capitale.	art. 36 co. 2 lett. a	no	si	Simona Buccioni tel. 06/67665512 email: s.buccioni@cittametropolitanaroma.gov.it	Documenti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono				
DIP0203	57	Acquisizione tramite RDO sul MEPA del servizio di noleggio di n. 4 autovetture 4x4, per il Dip.to 4 Serv. 5 "Aree Protette".	30 gg L. 241/90	Acquisizione tramite RDO sul MEPA del servizio di noleggio di n. 4 autovetture 4x4, per il Dip.to 4 Serv. 5 "Aree Protette".	Art. 36 co. 2 lett. b D.lgs 50/2016	no	si	Simona Buccioni tel. 066766.5512 e-mail: servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	Documenti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale		
DIP0203	58	Estensione entro i limiti del quinto d'obbligo dell'accordo quadro relativo al servizio di vigilanza, per le sedi di Via Tiburtina, 691 e 695.	30 GG - L. 241/90	Estensione entro i limiti del quinto d'obbligo dell'accordo quadro relativo al servizio di vigilanza, per le sedi di Via Tiburtina, 691 e 695.	Art. 106 c. 12 d.lgs 50/2016	no	si	Simona Buccioni tel. 066766.5512 e-mail: servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	Documenti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale		
DIP0203	59	Affidamento del servizio di teleallarme e pronto intervento vigilanza, per le sedi di Via Tiburtina, 691 e 695	30 gg - L. 241/90	Affidamento del servizio di teleallarme e pronto intervento vigilanza, per le sedi di Via Tiburtina, 691 e 695	Art. 36 co.2 lett. a	no	si	Simona Buccioni tel. 066766.5512 e-mail: servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	Documenti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale		
DIP0203	60	Estensione entro i limiti del quinto d'obbligo dell'accordo quadro relativo al servizio di vigilanza, per le sedi di Via Tiburtina, 691 e 695.	30 gg - L 241/90	Estensione entro i limiti del quinto d'obbligo dell'accordo quadro relativo al servizio di vigilanza, per le sedi di Via Tiburtina, 691 e 695.	art. 11 del R.D. 18/11/1923, n. 2440 e dell'art. 311 c. 3, del D.P.R. 207 del 05/10/2010 del Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture	no	si	Simona Buccioni tel. 066766.5512 e-mail: servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	Documenti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale		
DIP0203	61	Acquisizione tramite Trattativa Diretta sul Mepa della fornitura e installazione di telecamere per videosorveglianza presso la sede di via Tiburtina della Città metropolitana di Roma Capitale.	30 gg L. 241/90	Acquisizione tramite Trattativa Diretta sul Mepa della fornitura e installazione di telecamere per videosorveglianza presso la sede di via Tiburtina della Città metropolitana di Roma Capitale. .	Art. 36 co 2 lett a Dlgs 50/2016	no	si	Simona Buccioni tel. 066766.5512 e-mail: servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	Documenti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale		
DIP0203	62	Adesione alla Convenzione Consip per la fornitura in noleggio di n. 4 autovetture Fiat Panda 4x4, per il Dip.to 4 Serv. 5 "Aree Protette"	30gg - L. 241/90	Adesione alla Convenzione Consip per la fornitura in noleggio di n. 4 autovetture Fiat Panda 4x4, per il Dip.to 4 Serv. 5 "Aree Protette"			Si	Simona Buccioni tel. 066766.5512 e-mail: servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	Documenti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale		
DIP0203	63	Accordo quadro servizio di vigilanza armata presso la sede unica dell'Ente di Viale G. Ribotta 41/43	30gg - L. 241/90					Simona Buccioni tel. 066766.5512 e-mail: servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	Documenti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale		
DIP0203	64	Pedaggi autostradali e canoni di locazione mediante dispositivo Telepass	30gg - L. 241/90	Pedaggi autostradali e canoni di locazione mediante dispositivo Telepass anno 2018	l'art. 63 , comma 2 lettera b, del D. Lgs. n. 50 del 2016		Si	Dott. Maria Marullo - T. 06/6766.2731 e-mail servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it		Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	65	Corte di Cassazione -ordinanza n.20220/15- Corresponsione spese legali a controparte - Raines vs Città metropolitana Roma Capitale.	30 L.241/90	Corte di Cassazione -ordinanza n.20220/15- Corresponsione spese legali a controparte - Raines vs Città metropolitana Roma Capitale.	dell'art. 194, comma, 1 lett. a) del D.Lgs.267/2000;		si	Simona Buccioni 06/67665512 servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	Documentazione Amministrativa	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso amministrativo/giurisdizionale		
DIP0203	66	Pagamento canone RAI	30gg - L. 241/90	Pagamento canone RAI anno 2018	L.241/90		Si	Dott. Maria Marullo - T. 06/6766.2731 e-mail servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	Atti e Documenti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	67	Estensione del quinto del noleggio fotocopiatrici	30gg - L. 241/90	Estensione entro i limiti del quinto d'obbligo ex art. 11 del R.D. 2440/1923 e art. 114 del D.Lgs. 163/2006, per il noleggio di n. 30 fotocopiatrici.	D.Lgs. 163/2006	no	si	Simona Buccioni tel. 06/67665512 s.buccioni@cittametropolitanaroma.gov.it	contratto	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	68	Acquisizione tramite ODA sul MEPA della fornitura di taniche di sapone mani per il funzionamento degli Uffici della Citta' metropolitana di Roma Capitale.	30gg - L. 241/90	Acquisizione tramite ODA sul MEPA della fornitura di taniche di sapone mani per il funzionamento degli Uffici della Citta' metropolitana di Roma Capitale.	art. 36 comma 2 lett. a D.lgs. 50/2016		Si	Dott. Maria Marullo - T. 06/6766.2731 e-mail servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	Atti amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	69	Fornitura di testi giuridici per le esigenze del Servizio.	30gg - L. 241/90	Fornitura di testi giuridici per le esigenze del Servizio	art. 36, co. 2, lett. a) del D.Lgs 50/2016		Si	Dott. Maria Marullo - T. 06/6766.2731 e-mail servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	Atti amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	70	Acquisizione tramite ODA sul MEPA della fornitura di attrezzature di supporto alle attività degli uffici della Città metropolitana di Roma Capitale	30gg - L. 241/90	Acquisizione tramite ODA sul MEPA della fornitura di attrezzature di supporto alle attività degli uffici della Città metropolitana di Roma Capitale	l'art. 36 comma 2 l.a) del D.Lgs. 50/2016			Simona Buccioni tel. 06/67665512 servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it		Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		fatturazione elettronica ai sensidell'art. 3, legge 136/2010;
DIP0203	71	Corresponsione a favore dell'Autorita' Nazionale Anticorruzione (ANAC) per il pagamento del contributo previsto dall'art. 1 commi 65 e 67 della legge 23 dicembre 2005 n. 266	30gg - L. 241/90	Corresponsione a favore dell'Autorita' Nazionale Anticorruzione (ANAC) per il pagamento del contributo previsto dall'art. 1 commi 65 e 67 della legge 23 dicembre 2005 n. 266	art. 1 commi 65 e 67 della legge 23 dicembre 2005 n. 266,		Si	Simona Buccioni tel. 06/67665512 servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	Atti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	72	Affidamento Diretto per manutenzione cassaforte antica in dotazione Ufficio Economato.	30gg - L.241/90	Affidamento Diretto per manutenzione cassaforte antica in dotazione Ufficio Economato.	36, comma 2, lettera a), del D.Lgs.50/2016 e ss.mm.ii..		si	Dott.ssa Maria Marullo - T. 06/6766.2731 e-mail servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	Atti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	73	Estensione del quinto d'obbligo per la fornitura di carta in risme a basso impatto ambientale per le esigenze degli uffici della Città Metropolitana di Roma Capitale.	30 gg L. 241/90	Estensione del quinto d'obbligo per la fornitura di carta in risme a basso impatto ambientale per le esigenze degli uffici della Città Metropolitana di Roma Capitale.	ex art. 11 RD 2440/1923	no	si	Simona Buccioni tel. 06/67665512 servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	Atti e Documenti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	74	Affidamento diretto per la Fornitura di n. 29 duplicati di chiavi per le esigenze della Polizia Locale distaccamento di Bracciano.	30 gg - L. 241/90	Affidamento diretto per la Fornitura di n. 29 duplicati di chiavi per le esigenze della Polizia Locale distaccamento di Bracciano.	l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.		Si	Dott.ssa Maria Marullo - T. 06/6766.2731 e-mail servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	Atti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	75	Acquisizione mediante ODA sul MEPA per la fornitura di classificatori per le esigenze degli Uffici della Città metropolitana di Roma Capitale	30gg L. 241/90	Acquisizione mediante ODA sul MEPA per la fornitura di classificatori per le esigenze degli Uffici della Città metropolitana di Roma Capitale	l'art. 36 comma 2 l.a) del D.Lgs. 50/2016			"Simona Buccioni tel. 06/67665512 servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it"		Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		fatturazione elettronica ai sensidell'art. 3, legge 136/2010;
DIP0203	76	Acquisizione mediante Trattativa Diretta sul MEPA per la fornitura di carta in risme a basso impatto ambientale necessaria agli Uffici centrali e periferici della Città metropolitana di Roma Capitale	30gg L. 241/90	Acquisizione mediante Trattativa Diretta sul MEPA per la fornitura di carta in risme a basso impatto ambientale necessaria agli Uffici centrali e periferici della Città metropolitana di Roma Capitale	art. 36 comma 2 l.a) del D.Lgs. 50/2016			"Simona Buccioni tel. 06/67665512 servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it"		Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		fatturazione elettronica dell'art. 3, legge 136/2010.
DIP0203	77	Acquisizione tramite Trattativa Diretta sul Mepa del Servizio di manutenzione ordinaria dei climatizzatori portatili in uso presso gli Uffici della Città metropolitana di Roma Capitale.	30gg L. 241/90	Acquisizione tramite Trattativa Diretta sul Mepa del Servizio di manutenzione ordinaria dei climatizzatori portatili in uso presso gli Uffici della Città metropolitana di Roma Capitale.	art. 36 comma 2 l.a) del D.Lgs. 50/2016		Si	Simona Buccioni tel. 06/67665512 servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it"	Documenti amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		fatturazione elettronica dell'art. 3, legge 136/2010.
DIP0203	78	Acquisizione tramite Trattativa Diretta sul MEPA della fornitura e installazione di tendaggi di varia tipologia per le esigenze degli uffici della Città metropolitana di Roma Capitale	30gg L. 241/90	Acquisizione tramite Trattativa Diretta sul MEPA della fornitura e installazione di tendaggi di varia tipologia per le esigenze degli uffici della Città metropolitana di Roma Capitale	art. 36 comma 2 l.a) del D.Lgs. 50/2016		Si	Simona Buccioni tel. 06/67665512 servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it"	Documenti amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		fatturazione elettronica dell'art. 3, legge 136/2010.
DIP0203	79	Acquisizione tramite ODA sul MEPA Ordine Diretto di Acquisto per la fornitura di timbri per le esigenze della Città metropolitana di Roma	30 gg - L. 241/90	Acquisizione tramite ODA sul MEPA Ordine Diretto di Acquisto per la fornitura di timbri per le esigenze della Città metropolitana di Roma	art. 36 comma 2 l.a) del D.Lgs. 50/2016		si	Simona Buccioni tel. 06/67665512 s.buccioni@cittametropolitanaroma.gov.it	Documenti amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		Fatturazione elettronica e split - payment L. 190/2014
DIP0203	80	Acquisizione tramite ODA sul Mepa per la fornitura di stampati a basso impatto ambientale.	30 gg - L 241/90	Acquisizione tramite ODA sul Mepa per la fornitura di stampati a basso impatto ambientale.	L. 241/90		si	Simona Buccioni tel. 06/67665512 s.buccioni@cittametropolitanaroma.gov.it	documenti amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		Fatturazione elettronica e split - payment L. 190/2014
DIP0203	81	Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a D.Lgs 50/2016 per la fornitura di materiale di cancelleria per le esigenze della Città metropolitana di Roma Capitale.	30 gg - L. 241/90	Acquisizione materiale di cancelleria per gli uffici dell'Ente	D.lgs 50/2016		si	Simona Buccioni tel. 06/67665512 s.buccioni@cittametropolitanaroma.gov.it		Posta elettronica / PEC / Telefono	Fatturazione elettronica e split - payment L. 190/2014	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	82	Acquisizione tramite RDO sul MEPA del servizio di conduzione e manutenzione ordinaria dei climatizzatori portatili, in uso negli Uffici della Città metropolitana di Roma Capitale.	30 gg - L. 241/90	Indizione rdo sul mepa per il servizio di conduzione e manutenzione di condizionatori portatili	D.lgs 50/2016		si	Simona Buccioni tel. 06/67665512 s.buccioni@cittametropolitanaroma.gov.it		Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		Fatturazione elettronica e split - payment L. 190/2014
DIP0203	83	Debito fuori bilancio -Citta' metropolitana di Roma capitale c/ Aimeri Ambiente srl. Transazione stragiudiziale.	30gg - L. 241/90	Debito fuori bilancio -Citta' metropolitana di Roma capitale c/ Aimeri Ambiente srl. Transazione stragiudiziale.	art. 194, comma 1 lettera a) del D.Lgs. 267/2000;		Si	Simona Buccioni tel. 06/67665512 servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	Atti amministrativi e giuridici	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	84	Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a D.Lgs 50/2016 per la fornitura di timbri per le esigenze della Città metropolitana di Roma Capitale.	30gg - L. 241/90	Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a D.Lgs 50/2016 per la fornitura di timbri per le esigenze della Città metropolitana di Roma Capitale.	l'art. 36 comma 2 l.a) del D.Lgs. 50/2016			"Simona Buccioni tel. 06/67665512 servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it"		Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		fatturazione elettronica ai sensidell'art. 3, legge 136/2010;
DIP0203	85	Acquisizione tramite trattativa diretta sul Mepa della fornitura di stampati a basso impatto ambientale per le esigenze degli uffici della Città metropolitana di Roma Capitale	30 gg. l. 241/90	Acquisizione sul Mepa della fornitura di stampati a basso impatto ambientale per le esigenze degli uffici della Città metropolitana di Roma Capitale	D.lgs 50/2016	[illegible]	si	"Simona Buccioni tel. 06/67665512 servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it"	RdO / Offerte / Documentazione amministrativa	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	86	Servizio di pulizia presso i Centri Provinciali di Formazione Professionale - In adesione a Consip	30 gg -L 241/90	Servizio di pulizia presso i Centri Provinciali di Formazione Professionale - Affidamento del servizio in Adesione alla Convenzione Consip	D.Lgs. 163/2006 - Convenzione CONSIP -		Si	Silvia Cassia;Simona Buccioni 06/67665512; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	Documentazione Amministrativa	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	87	Affidamento diretto del servizio di teleradioallarme presso Villa Altieri	30 gg L. 241/90	Affidamento diretto del servizio di teleradioallarme per la sede della biblioteca di Villa Altieri	Art. 36 co. 2 lett. a	no	si	Simona Buccioni tel. 066766.5512 e-mail: servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	Documenti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale		
DIP0203	88	Affidamento diretto per la fornitura di timbri per le esigenze degli uffici della Città metropolitana di Roma Capitale	30gg L. 241/90	Affidamento diretto per la fornitura di timbri per le esigenze degli uffici della Città metropolitana di Roma Capitale	art. 36 comma 2 l.a) del D.Lgs. 50/2016	Affidamento Diretto		"Simona Buccioni tel. 06/67665512 servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it"		Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		fatturazione elettronica dell'art. 3, legge 136/2010.
DIP0203	89	Acquisizione tramite RDO sul MEPA del servizio di teleradioallarme presso Villa Altieri	30 gg - L. 241/90	Acquisizione tramite RDO sul MEPA del servizio di teleradioallarme presso Villa Altieri	Art. 3 co. 2 lett. b D.lgs 50/2016	no	si	Simona Buccioni tel. 066766.5512 e-mail: servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	Documenti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale		
DIP0203	90	ACQUISIZIONE TRAMITE RDO SUL MEPA PER IL SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE	30 gg - L.241/90	ACQUISIZIONE TRAMITE RDO SUL MEPA PER IL SERVIZIO DI IGIENE AMBIENTALE	ART 36 COMMA 2 LETT B D LGS 50/2016		SI	Simona Buccioni 06/67665512; e-mail servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	Offerte/Documentazione amministrativa	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/giurisdizionale		
DIP0203	91	SERVIZIO MANUTENZIONE AUTORESPIRATORI PER LA SEDE DI DI G ROBOTTA	30 gg - L.241/90	SERVIZIO DI MANUTENZIONE AUTORESPIRATORI PER LA SEDE DI VIA RIBOTTA	ART 63 COMMA 2 LETT B PUNTO 3 DLGS 50/2016		SI	Simona Buccioni 06/67665512; e-mail servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	Offerte/Documentazione amministrativa	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/giurisdizionale		
DIP0203	92	Acquisizione tramite RDO sul MEPA del servizio di manutenzione e fornitura accessoria degli estintori portatili per le autovetture e macchine operatrici della Città Metropolitana di Roma Capitale	30 L.241/90	Acquisizione tramite RDO sul MEPA del servizio di manutenzione e fornitura accessoria degli estintori portatili per le autovetture e macchine operatrici della Città Metropolitana di Roma Capitale	D.Lgs. 163/2006 - Bando MEPA "Antincendio"		SI	Simona Buccioni tel. 06/67665512 servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	RdO / Offerte / Documentazione amministrativa	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	93	Affidamento diretto della fornitura di stampati a basso impatto ambientale per le esigenze della Città metropolitana di Roma Capitale	30gg L. 241/90	Affidamento a seguito Trattativa Diretta sul MEPA della fornitura di timbri per le esigenze della Città metropolitana di Roma Capitale	'art. 36 comma 2 l.a) del D.Lgs. 50/2016			Simona Buccioni tel. 06/67665512 servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it		Posta elettronica / PEC / Telefono		Posta elettronica / PEC / Telefono		fatturazione elettronica dell'art. 3, legge 136/2010.
DIP0203	94	Acquisizione tramite RDO sul MEPA della fornitura di cancelleria necessaria agli Uffici della Città metropolitana di Roma Capitale.	30 gg L. 241/90	Acquisizione tramite RDO sul MEPA della fornitura di cancelleria necessaria agli Uffici della Città metropolitana di Roma Capitale.	nell'art. 30 comma 1 e ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b, del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii.,			Simona Buccioni tel. 06/67665512 servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it		Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		fatturazione elettronica
DIP0203	95	ACQUISIZIONE TRAMITE RDO SUL MEPA DEL SERVIZIO DI PULIZIA SEDE DI VIA RIBOTTA	30gg - L. 241/90	ACQUISIZIONE TRAMITE RDO SUL MEPA DEL SERVIZIO DI PULIZIA SEDE DI VIA RIBOTTA	l'art. 36, comma 2 lettera b) del D.Lgs. n. 50 del 2016		SI	Simona Buccioni tel. 06/67665512 servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	96	ACQUISIZIONE TRAMITE RDO SUL MEPA DEL SERVIZIO DI PULIZIA PER LE SEDI CENTRALI E PERIFERICHE DELLA CMRC	30gg - L. 241/90	ACQUISIZIONE TRAMITE RDO SUL MEPA DEL SERVIZIO DI PULIZIA PER LE SEDI CENTRALI E PERIFERICHE DELLA CMRC	art. 36, comma 2 lettera b del D.lgs 50/2016		SI	Simona Buccioni tel. 06/67665512 servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	97	ACQUISIZIONE TRAMITE RDO SUL MEPA DEL SERVIZIO DI PULIZIA PER I CMFP	30gg - L. 241/90	ACQUISIZIONE TRAMITE RDO SUL MEPA DEL SERVIZIO DI PULIZIA PER I CMFP	l'art. 36, comma 2 lettera b)del D.Lgs. n. 50 del 2016		SI	Simona Buccioni tel. 06/67665512 servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	98	ESTENSIONE ENTRO IL QUINTO D'OBBLIGO DEL CONTRATTO PULIZIA SUPERFICI VETRATE E NON DELLA SEDE DI VIALE G. RIBOTTA	30gg - L. 241/90	ESTENSIONE ENTRO IL QUINTO D'OBBLIGO DEL CONTRATTO PULIZIA SUPERFICI VETRATE E NON DELLA SEDE DI VIALE G. RIBOTTA	ART. 106 COMMA 12 D.LGS 50/2016		SI	Simona Buccioni tel. 06/67665512 servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	99	Proroga del servizio di vigilanza armata presso l'area adiacente l'ex ospedale psichiatrico di Santa Maria della Pietà.	30 gg - L. 241/90	Proroga del servizio di vigilanza armata presso l'area adiacente l'ex ospedale psichiatrico di Santa Maria della Pietà. Servizio di vigilanza armata - Estensione entro i limiti del quinto d'obbligo Contratto Rep. 11436/2017	art.57, co. 5, lett. b del D.Lgs. 163/2006		SI	Simona Buccioni 06/67665512 servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	Documentazione amministrativa	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso amministrativo/ giurisdizionale		
DIP0203	100	Servizio di vigilanza armata - Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63, co.2, l. c) del D.Lgs. 50/2016	30 gg. - L. 241/90	Servizio di vigilanza armata	art. 63, co.2, l. c) del D.Lgs. 50/2016		SI	Simona Buccioni 06/67665512 servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	Documentazione amministrativa	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso amministrativo / Giurisdizionale		
DIP0203	101	Servizio di manutenzione e fornitura accessoria degli estintori portatili per gli Uffici centrali e periferici della Città Metropolitana di Roma Capitale	30gg - L. 241/90	RdO MEPA fornitura e manutenzione estintori portatili Uffici centrali e periferici	D.Lgs. 50/2016 - Bando MEPA "Antincendio"		SI	Dott. Sergio Cardini T. 06/6766.5522 e-mail: servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	RdO / Offerte / Documentazione amministrativa	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	102	Equitalia Giustizia S. p. A. -recupero crediti 014196/2018. Corresponsione sanzione contributo unificato - causa Tribunale di Roma R. G. A. C. 025422/2011 CMRC/Stabilimento tipografico De Rose	30gg - L.241/90	Equitalia Giustizia S. p. A. -recupero crediti 014196/2018. Corresponsione sanzione contributo unificato - causa Tribunale di Roma R. G. A. C. 025422/2011 CMRC/Stabilimento tipografico De Rose	ai sensi del D.P.R. n. 115/2002;		SI	Simona Buccioni tel. 06/67665512 servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	Documentazione amministrativa	Posta elettronica/PEC/Telefono		Ricorso amministrativo e giurisdizionale		
DIP0203	103	REVOCA in autotutela determinazione dirigenziale n. 6926 del 05/12/14	30gg - L. 241/90	REVOCA in autotutela determinazione dirigenziale n. 6926 del 05/12/14 "Procedura aperta ai sensi e per gli effetti degli artt. 54 comma 1 e comma 2 e, 55 comma 5 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. del Servizio di pulizia- a basso impatto ambientale- degli stabili di pertinenza della Città metropolitana di Roma Capitale, per un importo complessivo di spesa di € 5.843.770,08 IVA inclusa - Criterio d'aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa artt. 81, 1°comma e 83, 1°comma del D.Lgs. 163/2006 CIG:584763550E"	art. 21 quinquies della legge 241/90		SI	Simona Buccioni tel. 06/67665512 servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it		Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	104	PROCEDURA DI GARA SDAPA CONSIP PER IL SERVIZIO DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE	30 gg - L.241/90	PROCEDURA DI GARA SDAPA DI CONSIP PER IL SERVIZIO DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE	ART 55 D LGS 50/2016		SI	Simona Buccioni 06/67665512; e-mail servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	Offerte/Documentazione amministrativa	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/giurisdizionale		
DIP0203	105	Accordo quadro relativo alla Fornitura ed installazione di materiale di consumo originale a basso impatto ambientale per stampanti per PC, fotocopiatrici e fax in uso presso gli stabili della Città Metropolitana di Roma Capitale (diversi dalla sede unica dell'Ente).	30gg L. 241/90	Accordo quadro relativo alla Fornitura ed installazione di materiale di consumo originale a basso impatto ambientale per stampanti per PC, fotocopiatrici e fax in uso presso gli stabili della Città Metropolitana di Roma Capitale (diversi dalla sede unica dell'Ente). Impegno € 4.000,00.	degli artt. 54, comma 1 e comma 2, 55, comma 5 del D.Lgs. 163/2006,			Simona Buccioni tel. 06/67665512 servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it		Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		fatturazione elettronica dell'art. 3, legge 136/2010 e ss.ii.
DIP0203	106	NOMINA SEGGIO DI GARA SDAPA SERVIZIO DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE	30 gg - L.241/90	NOMINA SEGGIO DI GARA NELL'AMBITO PROCEDURA GRA SDAPA DI CONSIP PER IL SERVIZIO DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE	LINEE GUIDA ANAC 3 ART 5		SI	Simona Buccioni 06/67665512; e-mail servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it		Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/giurisdizionale		
DIP0203	107	Adesione alla convenzione Consip - Apparecchiature Multifunzione	30gg .L. 241/90	Adesione alla convenzione Consip - Apparecchiature Multifunzione	artt. 5, co. 1 e 6 della L. 241/1990 e dell'art. 10, co. 1,2 e 3 del D.Lgs. 163/2006, ;			Simona Buccioni tel. 06/67665512 servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it		Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		fatturazione elettronica dell'art. 3, legge 136/2010
DIP0203	108	NOMINA COMMISSIONE DI GARA SDAPA SERVIZIO DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE	30 gg - L.241/90	NOMINA COMMISSIONE DI GARA NELL'AMBITO PROCEDURA DI GARA SDAPA DI CONSIP PER IL SERVIZIO DI PULIZIA ED IGIENE AMBIENTALE	ART 77 DLGS 50/2016		SI	Simona Buccioni 06/67665512; e-mail servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it		Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/giurisdizionale		
DIP0203	109	Acquisizione tramite trattativa diretta su MEPA di materiale igienico.	30gg - L. 241/90	Acquisizione tramite trattativa diretta su MEPA di materiale igienico per le esigenze degli uffici dell'Ente.	art. 36 c.2 lett. a) e c. 6 del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii.	No	Si	Dott. Maria Marullo - T. 06/6766.2731 e-mail servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	Documentazione amministrativa	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	110	Acquisizione tramite Trattativa Diretta su MEPA del servizio di manutenzione meccanica,di carrozzeria e revisione dei mezzi di proprietà dell'Ente.	30 gg - L.241/90	Acquisizione tramite Trattativa Diretta su MEPA del servizio di manutenzione meccanica,di carrozzeria e revisione dei mezzi di proprietà dell'Ente.	art. 36, comma 2, lettera a) e comma 6 del D.lgs. 50/2016	No	Si	Dott. Maria Marullo - T. 06/6766.2731 e-mail servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	Documenti amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	111	Acquisizione tramite Trattativa Diretta sul MEPA del servizio di pulizia e igienizzazione e manutenzione tendaggi	30 gg- L.241/90	Acquisizione tramite Trattativa Diretta sul MEPA del servizio di pulizia e igienizzazione e manutenzione tendaggi	art. 36 c.2 lett. a) e c. 6 del D.Lgs 50/2016 ss.mm.ii.	No	Si	Dott.ssa Simona Buccioni tel. 06/67665512 servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	Documenti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	112	Acquisizione tramite RDO sul MEPA per il servizio di vigilanza armata da svolgersi presso l'area adiacente l'ex ospedale psichiatrico "S. Maria della Pietà" sita in Via Sebastiano Vinci - Roma, di proprietà della Città metropolitana di Roma Capitale.	30 gg - L. 241/90	Acquisizione tramite RDO sul MEPA per il servizio di vigilanza armata da svolgersi presso l'area adiacente l'ex ospedale psichiatrico "S. Maria della Pietà" sita in Via Sebastiano Vinci - Roma, di proprietà della Città metropolitana di Roma Capitale.	art. 36 co. 2 lett. b	no	si	Simona Buccioni tel. 066766.5512 e-mail: servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	Documenti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	-	-	-	-
DIP0203	113	Acquisizione tramite trattativa diretta sul MEPA per la fornitura di segnaletica di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro per la nuova sede del D.T. di Bracciano -Servizio di Polizia Locale della Città metropolitana di Roma Capitale	30 gg - L 241/90											
DIP0203	114	Acquisizione tramite MEPA peer la fornitura di dotazioni strumentali per le esigenze dell'Ente	30 gg - L. 241/90											
DIP0203	115	Acquisizione mediante Trattativa Diretta sul MEPA della fornitura di timbri per le esigenze della Città metropolitana di Roma Capitale	30gg L. 241/90	Acquisizione a seguito di Trattativa Diretta sul MEPA della fornitura di stampati a basso impatto ambientale per le esigenze della Città metropolitana di Roma Capitale	art. 36 comma 2 l.a) del D.Lgs. 50/2016		Si	Simona Buccioni tel. 06/67665512 servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	Documenti amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		fatturazione elettronica dell'art. 3, legge 136/2010.
DIP0203	116	Affidamento diretto del servizio di teleradioallarme presso Villa Altieri	30 gg L. 241/90	Affidamento del servizio di teleradioallarme presso Villa Altieri, per un importo complessivo di € 183,00 IVA inclusa	Art. 36 co 2 lett. a	no	si	Simona Buccioni tel. 066766.5512 e-mail: servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	Documenti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale		
DIP0203	117	Acquisizione a seguito di Trattativa Diretta sul MEPA della fornitura di Dispositivi di Protezione Individuale	30 gg - L. 241/90	Acquisizione a seguito di Trattativa Diretta sul MEPA della fornitura di Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) per il personale della Polizia Locale della Città metropolitana di Roma Capitale.	art. 36 co. 2 lett. a	no	si	Simona Buccioni tel. 066766.5512 e-mail: servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	Documenti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale		
DIP0203	118	Acquisizione tramite RDO sul MEPA per i servizi di telesorveglianza, pronto intervento su allarme e manutenzione, per la sede di via Tiburtina 691 e 695 della Città metropolitana di Roma Capitale.	30 gg - L. 241/90	DD a contrarre. Acquisizione tramite RDO sul MEPA per i servizi di telesorveglianza, pronto intervento su allarme e manutenzione, per la sede di via Tiburtina 691 e 695 della Città metropolitana di Roma Capitale.	art. 36 co. 2 lett. b	no	si	Simona Buccioni tel. 066766.5512 e-mail: servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	Documenti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono				
DIP0203	119	Acquisizione tramite Ordine Diretto sul Mepa fornitura materiale di consumo informatico originale	30 gg - 241/90											
DIP0203	120	Acquisizione tramite Trattativa Diretta sul MPA fornitura di materiale di consumo informatico originale	30 gg - L 241/90											
DIP0203	121	Nomina esperto merceologico per valutazione fornitura divise estive personale ausiliario	30gg - L.241/90	Nomina esperto merceologico per valutazione fornitura divise estive personale ausiliario		No	Si	Dott.ssa Simona Buccioni tel. 06/67665512 servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	Documenti amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	122	Liquidazione imposta di registro relativa alla sentenza del Tribunale Civile n. 7340/2017 del 12/04/2017	30 gg - L.241/90	Liquidazione imposta di registro relativa alla sentenza del Tribunale Civile n. 7340/2017 del 12/04/2017	articoli 37 e 8 tariffa parte I D.P.R. 131/1986 Testo Unico Imposta di Registro		Si	Dott.ssa Simona Buccioni tel. 06/67665512 servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	Documenti amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	123	Affidamento del servizio di vigilanza armata da svolgersi presso l'area delll'ex Ospedale Psichiatrico di S. Maria della Pietà	30 gg L. 241/90	affidamento a seguito RDO sul Mepa	art. 36 co. 2 lett. b	no	si	Simona Buccioni tel. 06/67665512 email: s.buccioni@cittametropolitanaroma.gov.it	Documenti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono		Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale		
DIP0203	138	Acquisizione tramite ordine diretto sul MEPA per la fornitura di sedute ergonomice	30 gg - L 241/90											
DIP0204	54	Help deskinformatica per l'assistenza	30 gg	Help desk per l'assistenza informatica		si	no	Alessia SANTINI - 0667667321 - a.santini@cittametropolitanaroma.gov.it	Istanza avviata a mezzo apertura ticket al sistema interattivo di assistenza hardware e software presente su "Area di Lavoro Interna per i Dipendenti" del sito dell'Amministrazione.				http://172.16.0.72/support/upload/	
DIP0204	55	Assistenza hardware e software per le postazioni informatiche	30 gg	Assistenza hardware e software per le postazioni informatiche.		si	no	Giuseppe Sanetti - 0667667319 - p.sanetti@cittametropolitanaroma.gov.it	Istanza avviata a mezzo apertura ticket al sistema interattivo di assistenza hardware e software presente su "Area di Lavoro Interna per i Dipendenti" del sito dell'Amministrazione.				http://172.16.0.72/support/upload/	

DIP0204	56	Assistenza fonia/dati	30 gg	Assistenza fonia/dati		si	no	Stefano Iacobucci - 06/67663593 - s.iacobucci@cittametropolitanaroma.gov.it	Istanza avviata a mezzo apertura ticket al sistema interattivo di assistenza hardware e software presente su "Area di Lavoro Interna per i Dipendenti" del sito dell'Amministrazione.				http://172.16.0.72/support/upload/		
DIP0204	57	Affidamenti in adesione a convenzioni Consip o contratti SPC	30 gg												
DIP0204	58	Affidamenti con ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione	30 gg												
DIP0204	59	Affidamenti con procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara	30 gg												
DIP0204	60	Affidamenti in house	30 gg												
DIPARTIMENTO III - PROGRAMMAZIONE DELLA RETE SCOLASTICA - EDILIZIA SCOLASTICA															
DIP0300U1	6	DETERMINE DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA	30 gg	DETERMINAZIONE AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA		DLGS 50/16 e L 241/90		NO	Si	ING. GIUSEPPE ESPOSITO		telefono/ mail			
DIP0300U2	5	Assegnazione fondi per trasporto alunni	30 gg	Determinazioni dirigenziali di assegnazione fondi per il trasporto degli alunni durante l'ora di Educazione Fisica, negli Istituti di Istruzione II grado.		Legge n. 23/96 "Norme sull'Edilizia Scolastica"		si		Ing. Giuseppe Esposito		telefono/mail			
DIP0300U2	7	Assegnazione aule nei plessi scolastici	30 gg , salvo richiesta di integrazione documentale	Determinazioni dirigenziali il cui dispositivo assegna le aule presso gli edifici scolastici di partinenza CMRC		Legge n. 23/96 "Norme sull'Edilizia Scolastica"		si	no	Arch. Fabrizio Lilli		telefono/mail			
DIP0301	9	Determinazione di aggiudicazione definitiva	30 gg	Determinazione di aggiudicazione definitiva		D.Lgs 50/16 e L 241/90		no	si	Arch. Angelo Maria Mari - Ad Interim					
DIP0302	8	Determinazione approvazione della proposta di aggiudicazione	30 giorni dalla verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell' Art. 32 c. 5 e 33 c.1 CODICE degli Appalti D.Lgs. 50/2016	Determinazione approvazione della proposta di aggiudicazione		D.Lgs. 50/2016 e L. 241/90		no	si	Dirigente ad interim Ing. Giuseppe Esposito		telefono/mail		ricorso al T.A.R. avverso il provvedimento di aggiudicazione.	
DIP0303	1	Autorizzazione al sub appalto sub affidamento	30 gg	Determinazioni Dirigenziali di autorizzazione al subappalto/subaffidamento richiesti dalle Ditte appaltatrici del Dipartimento VII nei termini previsti dal codice degli appalti		Art. 38 D.Lgs. 163/2006 per gli appalti banditi prima dell'entrata in vigore del nuovo Codice degli Appalti. Art 80 D.Lgs. 53/2016 per gli appalti vicedenti sulla nuova normativa.		SI	NO	Dott. Luigi Maria Lelli Tel. 06/67664372. PEO amministrazione.scuole@cittametropolitanaroma.gov.it					
DIPARTIMENTO IV - TUTELA E VALORIZZAZIONE AMBIENTALE															
DIP0401	10	Autorizzazioni impianti di gestione rifiuti procedura ordinaria	D.LGS. 152/2006 (in particolare art. 208) e smi - L.R. 27/98 - D.G.R. giorni 150	Rilascio/rinnovo di autorizzazioni ex art. 208 del D.Lgs. n. 152/06 e smi per gli impianti di gestione rifiuti in procedura ordinaria. Procedimento per il rilascio dell'autorizzazione: 1. Ricezione delle domande presentate. 2. Pre-istruttoria finalizzata ad accertare la presenza di tutta la documentazione richiesta, in conformità con le norme vigenti. 3. Istruttoria della documentazione ed indizione della Conferenza di Servizi. 4. Predisposizione dell'atto finale autorizzatorio e notifica dello stesso agli interessati.(Il procedimento è analogo anche per la realizzazione di varianti sostanziali in corso d'opera e di esercizio che comportino modifiche a seguito delle quali gli impianti non sono più conformi all'autorizzazione rilasciata). Per il rinnovo dell'autorizzazione: 1. Ricezione delle domande da presentarsi entro 180 gg dalla scadenza dell'autorizzazione in corso di validità. 2. Esame della documentazione presentata al fine di verificarne la completezza. 3. Effettuazione di un sopralluogo presso l'impianto. 4. Rilascio rinnovo autorizzazione nei 30 giorni successivi al sopralluogo con esito favorevole.	D.LGS 152/2006 e smi - L.R. 27/98 - D.G.R. 238/2008 - Regolamento Provinciale DCP n. 42 del 20.09.2010	si	no	Ing. Ernesto Boffa tel. 06.6766.3328 - e-mail: e.boffa@cittametropolitanaroma.gov.it	"MODELLO A - domanda per autorizzazione nuovo impianto: http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/homepage/area-tematiche/ambiente/gestione-rifiuti-2/rilasciorinnovo-autorizzazioni-gli-impianti-gestione-rifiuti/modulistica-on-line-autorizzazioni-impianti-di-gestione-rifiuti-in-procedura-ordinaria/ MODELLO E - domanda per rinnovo autorizzazione impianto: http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/homepage/area-tematiche/ambiente/gestione-rifiuti-2/rilasciorinnovo-autorizzazioni-gli-impianti-gestione-rifiuti/modulistica-on-line-autorizzazioni-impianti-di-gestione-rifiuti-in-procedura-ordinaria/ Modalità di accesso: http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/homepage/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/dati-ulteriori/	E' possibile contattare l'Ufficio preposto ai numeri di tel. 06.6766. 3328-3367-3224-3336; Fax: 06.67667735 e-mail: PEO segreteria.gestionerifiuti@cittametropolitanaroma.gov.it PEC: ambiente@pec.provincia.roma.it		Nei confronti dei provvedimenti rilasciati potrà essere proposto ricorso innanzi al T.A.R. del Lazio entro 60 giorno dall'avvenuta notifica oppure ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica.	no link	L'istante dovrà effettuare il pagamento elettronico "SISTEMA PAGO PA – nodo dei pagamenti metropolitano" secondo le disposizioni presenti sul sito Web della Città Metropolitana di Roma Capitale; riportare indicazione della causale "Spese istruttoria domanda autorizzazione ambientale art. 208 D.lgs. 152/06 e s.m.i.
DIP0401	11	Rilascio nulla osta variante non sostanziale	D.G.R. 238/2008 gg 30	Rilascio di nulla osta alla variante non sostanziale dell'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 152/06 e smi quando ricorrono una o più delle seguenti condizioni: • aumenti della capacità trattata già autorizzata che non superino il 10%. • richiesta di codici di rifiuto aventi caratteristiche merceologiche similari a quelli già trattati purchè tale richiesta non comporti incrementi nella quantità di rifiuti trattati o modifiche alle linee impiantistiche e tecnologiche esistenti nonché non comporti variazioni alle quantità già autorizzate divise in rifiuti pericolosi e rifiuti non pericolosi. • richiesta di variazione delle quantità per tipologia di rifiuto all'interno della quantità complessivamente autorizzata. • sostituzione di macchinari esistenti con macchinari a più basso impatto ambientale.	D.LGS 152/2006 e smi - L.R. 27/98 - D.G.R. 239/2008 - Regolamento Provinciale DCP n. 42 del 20.09.2010	si	no	Ing. Ernesto Boffa; tel.06.6766.3328; e-mail:e.boffa@cittametropolitanaroma.gov.it	MODELLO D - variante non sostanziale:http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/homepage/area-tematiche/ambiente/gestione-rifiuti-2/rilasciorinnovo-autorizzazioni-gli-impianti-gestione-rifiuti/modulistica-on-line-autorizzazioni-impianti-di-gestione-rifiuti-in-procedura-ordinaria/ Modalità di accesso: http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/homepage/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/dati-ulteriori/	E' possibile contattare l'Ufficio preposto ai numeri di tel. 06.6766. 3328-3338-3336-3335; Fax: 06.67667735 PEO:segreteria.gestionerifiuti@cittametropolitanaroma.gov.it PEC: ambiente@pec.cittametropolitanaroma.gov.it		Nei confronti dei provvedimenti rilasciati potrà essere proposto ricorso innanzi al T.A.R. del Lazio entro 60 giorno dall'avvenuta notifica oppure ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica.	no link	L'istante dovrà presentare ricevuta del versamento degli oneri istruttori effettuato mediante pagamento elettronico "SISTEMA PAGO PA – nodo dei pagamenti metropolitano" secondo le disposizioni presenti sul sito Web della Città Metropolitana di Roma Capitale; riportare indicazione della causale "Spese istruttoria domanda autorizzazione ambientale art. 208 D.lgs. 152/06
DIP0401	12	Procedura ordinaria voltura	D.G.R. 238/2008 gg 30	Rilascio di voltura di autorizzazioni rilasciate ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 152/06 e smi quando ricorrono una o più delle seguenti condizioni: • passaggio di titolarità di ditta individuale; • conferimento di ditta individuale in società; • fusione di due o più società; • fusione mediante incorporazione; • variazione di ragione sociale.	D.LGS 152/2006 e smi - L.R. 27/98 - D.G.R. 239/2008 - Regolamento Provinciale DCP n. 42 del 20.09.2010	si	no	Ing. Ernesto Boffa; tel.06.6766.3328; e-mail:e.boffa@cittametropolitanaroma.gov.it	MODELLO D - variante non sostanziale:http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/homepage/area-tematiche/ambiente/gestione-rifiuti-2/rilasciorinnovo-autorizzazioni-gli-impianti-gestione-rifiuti/modulistica-on-line-autorizzazioni-impianti-di-gestione-rifiuti-in-procedura-ordinaria/ Modalità di accesso: http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/homepage/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/dati-ulteriori/	E' possibile contattare l'Ufficio preposto ai numeri di tel. 06.6766. 3328-3338-3336-3335; Fax: 06.67667735 PEO:segreteria.gestionerifiuti@cittametropolitanaroma.gov.it PEC: ambiente@pec.cittametropolitanaroma.gov.it		Nei confronti dei provvedimenti rilasciati potrà essere proposto ricorso innanzi al T.A.R. del Lazio entro 60 giorno dall'avvenuta notifica oppure ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica.	no link	L'istante dovrà presentare ricevuta del versamento degli oneri istruttori effettuato mediante pagamento elettronico "SISTEMA PAGO PA – nodo dei pagamenti metropolitano" secondo le disposizioni presenti sul sito Web della Città Metropolitana di Roma Capitale; riportare indicazione della causale "Spese istruttoria domanda autorizzazione ambientale art. 208 D.lgs. 152/06
DIP0401	14	Autorizzazione utilizzo fanghi in agricoltura	Provinciale DCP n. 42 del 20.09.2010 - L. 241/90 z0gg	Rilascio di autorizzazione all'attività di utilizzo dei fanghi in agricoltura ai sensi del D.Lgs. 99/92. Descrizione per il rilascio dell'autorizzazione: 1. Ricezione delle domande presentate. 2. Pre-istruttoria finalizzata ad accertare la presenza di tutta la documentazione richiesta, in conformità con le norme vigenti. 3. Istruttoria della documentazione ed indizione della Conferenza di Servizi. 4. Predisposizione dell'atto finale autorizzatorio e notifica dello stesso agli interessati.	D.LGS. 99/92 - D.G.R. 238/2008 - Regolamento Provinciale DCP n. 42 del 20.09.2010	si	no	Ing. Ernesto Boffa; tel.06.6766.3328; e-mail:e.boffa@cittametropolitanaroma.gov.it	Documentazione da presentare ai sensi del D.Lgs. 99/92.		Nei confronti dei provvedimenti rilasciati potrà essere proposto ricorso innanzi al T.A.R. del Lazio entro 60 giorno dall'avvenuta notifica oppure ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica.	no link	L'istante dovrà presentare ricevuta del versamento degli oneri istruttori effettuato mediante pagamento elettronico "SISTEMA PAGO PA – nodo dei pagamenti metropolitano" secondo le disposizioni presenti sul sito Web della Città Metropolitana di Roma Capitale; riportare indicazione della causale "Spese istruttoria domanda autorizzazione ambientale art. 208 D.lgs. 99/92
DIP0401	16	Certificazioni avvenuta bonifica	D.Lgs. 152/2006 e smi - art. 248 - Dgr Lazio 451/2008 (sostituita dal 4-6-2019 dalla DgrLazio 296/2019) - Regolamento Provinciale DCP n. 42 del 20.09.2010 giorni 90	"Rilascio della certificazione di completamento degli interventi di bonifica di siti contaminati: 1. Ricevimento della richiesta. 2. Acquisizione della relazione predisposta dall'ARPA. 3. Istruttoria per la ricostruzione dell'iter di bonifica. 4. Istruttoria per la verifica della documentazione necessaria da presentare da parte del richiedente. 5. Predisposizione dell'atto finale di certificazione, rilascio al soggetto interessato e invio agli Enti coinvolti.	D.Lgs. 152/2006 e smi - art. 248 Regolamento Provinciale DCP n. 42 del 20.09.2010	si	no	Dott.ssa Paola Camuccio tel 06.6766.3383 e-mail: p.camuccio@cittametropolitanaroma.gov.it Ing. Sara Del Gobbo tel. 06.67663204 e-mail: s.delgobbo@cittametropolitanaroma.gov.it ing. Francesca Patanè tel 0667663219 f.patane@cittametropolitanaroma.gov.it	con DGR 296-2019 è stata predisposta dalla Regione Lazio la modulistica per la richiesta di certificazione "E' possibile contattare l'Ufficio preposto ai numeri di tel. 06.6766.3204-3327 e-mail: segreteria.gestionerifiuti@cittametropolitanaroma.gov.it PEC: ambiente@pec.cittaemetropolitanaroma.gov.it		Nei confronti dei provvedimenti rilasciati potrà essere proposto ricorso innanzi al T.A.R. del Lazio entro 60 giorno dall'avvenuta notifica oppure ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica.	no link	L'istante dovrà presentare ricevuta del versamento degli oneri istruttori effettuato mediante pagamento elettronico "SISTEMA PAGO PA – nodo dei pagamenti metropolitano" secondo le disposizioni presenti sul si to Web del la Città Metropolitana di Roma Capitale; riportare indicazione della causale "Spese istruttorie attività di bonifica D.G.R.L. 451/08 pratica n. xx - certificazione"
DIP0401	17	Controlli su attività di gestione rifiuti	Art. 2 comma 2 L. 241/1990 gg 30	Controlli periodici delle attività di gestione, intermediazione, e commercio di rifiuti ivi compreso l'accertamento delle violazioni relative alla gestione dei rifiuti	art. 197 comma 1 lett. b) D.Lgs 152/2006	no	si	Ing. Ernesto Boffa; tel.06.6766.3328; e-mail: e.boffa@cittametropolitanaroma.gov.it		Posta elettronica, PEC, telefono, "de visu" nei giorni di apertura degli uffici ai pubblico: martedì e mercoledì dalle ore 9,00 alle 12,00	Ricorso al TAR	/	le modalità di pagamento delle eventuali sanzioni conseguenti a rilevazione di violazioni della normativa sono indicate nella scheda relativa al procedimento "Sanzioni Amministrative in materia di rifiuti"
DIP0401	19	Diffida ad adempiere titolo V parte IV d.lgs 152/2006	D.Lgs. 152/2006 e smi - art. 244 - 90 gg	Le pubbliche amministrazioni che nell'esercizio delle proprie funzioni accertino livelli di contaminazione superiori ai valori soglia previsti dal D.Lgs. 152/06 titolo V parte IV ne danno comunicazione agli enti competenti. La Provincia svolte le opportune indagini , qualora individui il responsabile della contaminazione emette diffida ad adempiere a quanto previsto per legge.	D.Lgs. 152/2006 e smi - art. 244 - Dgr Lazio 451/2008 (sostituita dal 4-6-2019 dalla DgrLazio 296/2019)	no	si	Ing. Sara Del Gobbo 06.67663204 s.delgobbo@cittametropolitanaroma.gov.it 04	"E' possibile contattare l'Ufficio preposto ai numeri di tel. 06.6766.3204-3327 e-mail: segreteria.gestionerifiuti@cittametropolitanaroma.gov.it PEC: ambiente@pec.cittaemetropolitanaroma.gov.it		Nei confronti dei provvedimenti rilasciati potrà essere proposto ricorso innanzi al T.A.R. del Lazio entro 60 giorno dall'avvenuta notifica oppure ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica.	no link	no pagamento
DIP0401	20	Diffide e revoche	D. LGS. 152/06 e smi (in particolare art. 208 c. 13) L. 241/90 90 giorni	In caso di inosservanza delle prescrizioni dell'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 152/06 e smi si procede, secondo la gravità dell'infrazione: a) alla diffida, stabilendo un termine entro il quale devono essere eliminate le inosservanze; b) alla diffida e contestuale sospensione dell'autorizzazione per un tempo determinato, ove si manifestino situazioni di pericolo per la salute pubblica e per l'ambiente; c) alla revoca dell'autorizzazione in caso di mancato adeguamento alle prescrizioni imposte con la Diffida/revoca in caso di reiterate violazioni che determinino situazione di pericolo per la salute pubblica e per l'ambiente	D.LGS 152/2006 e smi - L.R. 27/98 - D.G.R. 238/2008 - Regolamento Provinciale DCP n. 42 del 20.09.2010	no	si	Ing. Ernesto Boffa; tel.06.6766.3328; e-mail:e.boffa@cittametropolitanaroma.gov.it	no	E' possibile contattare l'Ufficio preposto ai numeri di tel. 06.6766. 3328-3338-3336-3335; Fax: 06.67667735 PEO: segreteria.gestionerifiuti@cittametropolitanaroma.gov.it PEC: ambiente@pec.cittaemetropolitanaroma.gov.it sede: Dipartimento IV - Servizio 1 - Via Tiburtina, 691 - 00159 Roma - stanza 17 piano terra		Esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia (Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii. - Art. 2, comma 9-bis Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Roma – Art. 6, comma 3-bis) Il Direttore Generale, pro-tempore, è titolare del potere sostitutivo che viene esercitato su richiesta degli interessati qualora, per inerzia del singolo Dirigente responsabile, il procedimento amministrativo si concluda oltre i termini normalmente prescritti. Contatti: Tel. 06/67662423 - Fax 06/67662255 Email: direzionegenerale@cittametropolitanaroma.gov.it Nei confronti dei provvedimenti rilasciati potrà essere proposto ricorso innanzi al T.A.R. del Lazio entro 60 giorno dall'avvenuta notifica oppure ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica.	no link	no pagamenti
DIP0401	39	Sanzioni Amministrative in materia di rifiuti	cinque anni	Esame dei verbali di accertamento di violazione elevati dagli organi di controllo operanti sul territorio della Città metropolitana di Roma Capitale per i quali non è stato effettuato il pagamento in misura ridotta. Dopo aver verificato la legittimità del verbale, esaminato la memoria difensiva e sentito i trasgressori che hanno fatto richiesta di audizione, inviate eventuali richieste di notifiche e controdeduzioni ai verbalizzanti e controllato gli indirizzi di residenza dei trasgressori, viene predisposto il provvedimento finale (ingiunzione di pagamento o archiviazione). L'ingiunzione di pagamento deve essere notificata agli interessati che entro 30 giorni dalla notificazione possono pagare la sanzione irrogata, fare richiesta di rateizzazione o fare ricorso al Tribunale ordinario. In caso di mancato pagamento si provvede alla formazione del ruolo con l'emissione di cartella esattoriale.	D.Lgs. 152/2006 - D.Lgs. 209/2003 -L 689/1981	no	si	Loredana Ruggeri 0667663106 l.ruggeri@cittametropolitanaroma.gov.it Giulia Covelli 0667668058 g.covelli@cittametropolitanaroma.gov.it	Esiendo un procedimento d'ufficio non è prevista modulistica	Accesso agli atti		scritti difensivi avverso il verbale di accertamento (art. 18 L. 689/81 ss.mm.ii.) da inviare al Servizio 1 "Gestione rifiuti"; Ricorso al Tribunale Civile per opposizione all'ingiunzione di pagamento (art. 22 L. 689/81 ss.mm.ii.)	www.cittametropolitanaroma.it	bonifico bancario, bollettino postale, sistema pagoPA
DIP0401	40	Sanzioni Amministrative in materia AIA	cinque anni	Esame dei verbali di accertamento di violazione elevati dagli organi di controllo operanti sul territorio della Città metropolitana di Roma Capitale. Dopo aver verificato la legittimità del verbale, esaminato la memoria difensiva e sentito i trasgressori che hanno fatto richiesta di audizione, inviate eventuali richieste di notifiche e controdeduzioni ai verbalizzanti, e controllato gli indirizzi di residenza dei trasgressori, viene predisposto il provvedimento finale (ingiunzione di pagamento o archiviazione). L'ingiunzione di pagamento deve essere notificata agli interessati che entro 30 giorni dalla notificazione possono pagare la sanzione irrogata, fare richiesta di rateizzazione o fare ricorso al Tribunale ordinario. In caso di mancato pagamento si provvede alla formazione del ruolo con l'emissione di cartella esattoriale.	D.Lgs. 152/2006 - Parte II - Titolo III bis.	no	si	Loredana Ruggeri 0667663106 l.ruggeri@cittametropolitanaroma.gov.it	Esiendo un procedimento d'ufficio non è prevista modulistica	Accesso agli atti		scritti difensivi avverso il verbale di accertamento (art. 18 L. 689/81 ss.mm.ii.) da inviare al Servizio 1 "Gestione rifiuti"; Ricorso al Tribunale Civile per opposizione all'ingiunzione di pagamento (art. 22 L. 689/81 ss.mm.ii.)	www.cittametropolitanaroma.it	bonifico bancario, bollettino postale, sistema pagoPA
DIP0401	41	Sanzioni Amministrative in materia di emissioni in atmosfera	cinque anni	Esame dei verbali di accertamento di violazione elevati dagli organi di controllo operanti sul territorio della Città metropolitana di Roma Capitale per i quali non è stato effettuato il pagamento in misura ridotta. Dopo aver verificato la legittimità del verbale, esaminato la memoria difensiva e sentito i trasgressori che hanno fatto richiesta di audizione, inviate eventuali richieste di notifiche e controdeduzioni ai verbalizzanti, e controllato gli indirizzi di residenza dei trasgressori, viene predisposto il provvedimento finale (ingiunzione di pagamento o archiviazione). L'ingiunzione di pagamento deve essere notificata agli interessati che entro 30 giorni dalla notificazione possono pagare la sanzione irrogata, fare richiesta di rateizzazione o fare ricorso al Tribunale ordinario. In caso di mancato pagamento si provvede alla formazione del ruolo con l'emissione di cartella esattoriale.	Dlg. 152/2006 - Parte Quinta.	no	si	Loredana Ruggeri 0667663106 l.ruggeri@cittametropolitanaroma.gov.it	Esiendo un procedimento d'ufficio non è prevista modulistica	accesso agli atti		scritti difensivi avverso il verbale di accertamento (art. 18 L. 689/81 ss.mm.ii.) da inviare al Servizio 1 "Gestione rifiuti"; Ricorso al Tribunale Civile per opposizione all'ingiunzione di pagamento (art. 22 L. 689/81 ss.mm.ii.)	www.cittametropolitaroma.it	bonifico bancario, bollettino postale, sistema pagoPA
DIP0402	22	Concessione piccole derivazioni	180 giorni	l'istanza è presentata a mano per posta ordinaria o per PEC. L'ufficio -verifica i requisiti di ricevibilità e di procedibilità, invia la comunicazione di avvio del procedimento.L'istanza è assegnata al responsabile del procedimento che verifica la presenza della documentazione prevista , richiede eventuali integrazioni , -comunica le cause di improcedibilità, emana il provvedimento conclusivo.	R.D. 1775/1933; D. Lgs 152/2006 Regolamento di disciplina dei procedimenti di autorizzazione alla ricerca di acque sotterranee, di licenze di attingimento di acque superficiali e di concessione di piccola derivazione di acqua di competenza provinciale (DCP 27/2011)	si		Loredana Liso tel 06/67663326 Laura Nicolini tel 06/0667663394 Aldo Tozzi tel. 06/6766311 Maria Zagari tel 06/67663127 - 3128 La casella e-mail istituzionale del servizio è: tutela.acque@cittametropolitanaroma.gov.it	Gli interessati possono presentarsi personalmente presso gli uffici del Servizio 2 nei giorni e negli orari di apertura al pubblico o tramite appuntamento fuori da tali giorni e orari. E' possibile telefonare ai singoli responsabili del procedimento i cui recapiti telefonici sono indicati nella comunicazione di avvio del procedimento. e' inoltre possibile inviare e mail anche ai singoli responsabili dei procedimenti.		L'interessato può rivolgersi direttamente al dirigente sia per iscritto che tramite appuntamento. Avverso il provvedimento è previsto ricorso al Tribunale regionale delle Acque. In caso di adozione del provvedimento oltre il termine previsto le tutele sono quelle indicate dalla L. 241/90 . All'interessato nella comunicazione di avvio del procedimento è indicata la possibilità di rivolgersi al titolare del potere sostitutivo		i pagamenti previsti sono inerenti alle spese di istruttoria di cui al D.lgs 152/2006 e alla D.C.P. 38/2010 . La D.C.P. 38/2010 pubblicata sul sito indica le modalità di pagamento a mezzo c/c postale o bonifico bancario Ulteriori informazioni sono reperibili al seguente indirizzo:http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/homepage/servizi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagopa/
DIP0402	23	Licenze di attingimento	90 giorni	l'istanza è presentata a mano per posta ordinaria o per PEC. L'ufficio -verifica i requisiti di ricevibilità e di procedibilità, invia la comunicazione di avvio del procedimento.L'istanza è assegnata al responsabile del procedimento che verifica la presenza della documentazione prevista , richiede eventuali integrazioni , -comunica le cause di improcedibilità, emana il provvedimento conclusivo.	R.D. 1775/1933; D. Lgs 152/2006 Regolamento di disciplina dei procedimenti di autorizzazione alla ricerca di acque sotterranee, di licenze di attingimento di acque superficiali e di concessione di piccola derivazione di acqua di competenza provinciale (DCP 27/2011)	si		Loredana Liso tel 06/67663326 Laura Nicolini tel 06/0667663394 Aldo Tozzi tel. 06/6766311 Maria Zagari tel 06/67663127 - 3128 La casella e-mail istituzionale del servizio è: tutela.acque@cittametropolitanaroma.gov.it	Gli interessati possono presentarsi personalmente presso gli uffici del Servizio 2 nei giorni e negli orari di apertura al pubblico o tramite appuntamento fuori da tali giorni e orari. E' possibile telefonare ai singoli responsabili del procedimento i cui recapiti telefonici sono indicati nella comunicazione di avvio del procedimento. e' inoltre possibile inviare e mail anche ai singoli responsabili dei procedimenti.		L'interessato può rivolgersi direttamente al dirigente sia per iscritto che tramite appuntamento. Avverso il provvedimento è previsto ricorso al Tribunale regionale delle Acque. In caso di adozione del provvedimento oltre il termine previsto le tutele sono quelle indicate dalla L. 241/90 . All'interessato nella comunicazione di avvio del procedimento è indicata la possibilità di rivolgersi al titolare del potere sostitutivo		i pagamenti previsti sono inerenti alle spese di istruttoria di cui al D.lgs 152/2006 e alla D.C.P. 38/2010 . La D.C.P. 38/2010 pubblicata sul sito indica le modalità di pagamento a mezzo c/c postale o bonifico bancario Ulteriori informazioni sono reperibili all'indirizzo:http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/homepage/servizi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagopa/
DIP0402	24	Autorizzazioni agli scarichi di acque reflue	90 giorni	l'istanza è presentata a mano per posta ordinaria o per PEC. L'ufficio -verifica i requisiti di ricevibilità e di procedibilità, invia la comunicazione di avvio del procedimento.L'istanza è assegnata al responsabile del procedimento che verifica la presenza della documentazione prevista , richiede eventuali integrazioni , -comunica le cause di improcedibilità, emana il provvedimento conclusivo.	D.lgs 152/2006 - P.T.A.R. Regolamento di disciplina del procedimento di autorizzazione allo scarico delle acque reflue di competenza provinciale adottato con D.C.P. n. 57/2010	si		Mario Dionisi tel. 0667663134 Elena Ruzzante tel 0667663135 La casella di posta elettronica istituzionale è : tutela.acque@cittametropolitanaroma.gov.it	Gli interessati possono presentarsi personalmente presso gli uffici del Servizio 2 nei giorni e negli orari di apertura al pubblico o tramite appuntamento fuori da tali giorni e orari. E' possibile telefonare ai singoli responsabili del procedimento i cui recapiti telefonici sono indicati nella comunicazione di avvio del procedimento. e' inoltre possibile inviare e mail anche ai singoli responsabili dei procedimenti.		L'interessato può rivolgersi direttamente al dirigente sia per iscritto che tramite appuntamento. Avverso il provvedimento è previsto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale. In caso di adozione del provvedimento oltre il termine previsto le tutele sono quelle indicate dalla L. 241/90 . All'interessato nella comunicazione di avvio del procedimento è indicata la possibilità di rivolgersi al titolare del potere sostitutivo		i pagamenti previsti sono inerenti alle spese di istruttoria di cui al D.lgs 152/2006 e alla D.C.P. 38/2010 . La D.C.P. 38/2010 pubblicata sul sito indica le modalità di pagamento a mezzo c/c postale o bonifico bancario. Ulteriori informazioni sono reperibili all'indirizzo:http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/homepage/servizi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagopa/
DIP0402	25	Autorizzazioni lavori idraulici	180 giorni	l'istanza è presentata a mano per posta ordinaria o per PEC. L'ufficio -verifica i requisiti di ricevibilità e di procedibilità, invia la comunicazione di avvio del procedimento.L'istanza è assegnata al responsabile del procedimento che verifica la presenza della documentazione prevista , richiede eventuali integrazioni , -comunica le cause di improcedibilità, emana il provvedimento conclusivo.	R.D. 523/1904 - R.D. 368/1904- L.R. 53/1999 -Regolamento di disciplina del procedimento di autorizzazione alla realizzazione di opere idrauliche di competenza provinciale. adottato con D.C.P. 36/2011	si		Luca Cipollini tel. 0667663183 - Adolfo Basili tel. 0667663363	Gli interessati possono presentarsi personalmente presso gli uffici del Servizio 2 nei giorni e negli orari di apertura al pubblico o tramite appuntamento fuori da tali giorni e orari. E' possibile telefonare ai singoli responsabili del procedimento i cui recapiti telefonici sono indicati nella comunicazione di avvio del procedimento. e' inoltre possibile inviare e mail anche ai singoli responsabili dei procedimenti.		L'interessato può rivolgersi direttamente al dirigente sia per iscritto che tramite appuntamento. Avverso il provvedimento è previsto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale. In caso di adozione del provvedimento oltre il termine previsto le tutele sono quelle indicate dalla L. 241/90 . All'interessato nella comunicazione di avvio del procedimento è indicata la possibilità di rivolgersi al titolare del potere sostitutivo		i pagamenti previsti sono inerenti alle spese di istruttoria di cui al D.lgs 152/2006 e alla D.C.P. 38/2010 . La D.C.P. 38/2010 pubblicata sul sito indica le modalità di pagamento a mezzo c/c postale o bonifico bancario. Ulteriori informazioni sono reperibili all'indirizzo:http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/homepage/servizi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagopa/
DIP0402	26	Autorizzazioni ricerca acque sotterranee	90 giorni	l'istanza è presentata a mano per posta ordinaria o per PEC. L'ufficio -verifica i requisiti di ricevibilità e di procedibilità, invia la comunicazione di avvio del procedimento.L'istanza è assegnata al responsabile del procedimento che verifica la presenza della documentazione prevista , richiede eventuali integrazioni , -comunica le cause di improcedibilità, emana il provvedimento conclusivo.	R.D. 1775/1933; D. Lgs 152/2006 Regolamento di disciplina dei procedimenti di autorizzazione alla ricerca di acque sotterranee, di licenze di attingimento di acque superficiali e di concessione di piccola derivazione di acqua di competenza provinciale (DCP 27/2011)	si		Loredana Liso tel 06/67663326 Laura Nicolini tel 06/0667663394 Aldo Tozzi tel. 06/6766311 Maria Zagari tel 06/67663127 - 3128 La casella e-mail istituzionale del servizio è: tutela.acque@cittametropolitanaroma.gov.it	Gli interessati possono presentarsi personalmente presso gli uffici del Servizio 2 nei giorni e negli orari di apertura al pubblico o tramite appuntamento fuori da tali giorni e orari. E' possibile telefonare ai singoli responsabili del procedimento i cui recapiti telefonici sono indicati nella comunicazione di avvio del procedimento. e' inoltre possibile inviare e mail anche ai singoli responsabili dei procedimenti.		L'interessato può rivolgersi direttamente al dirigente sia per iscritto che tramite appuntamento. Avverso il provvedimento è previsto ricorso al Tribunale regionale delle Acque. In caso di adozione del provvedimento oltre il termine previsto le tutele sono quelle indicate dalla L. 241/90 . All'interessato nella comunicazione di avvio del procedimento è indicata la possibilità di rivolgersi al titolare del potere sostitutivo		pagamenti previsti sono inerenti alle spese di istruttoria di cui al D.lgs 152/2006 e alla D.C.P. 38/2010 . La D.C.P. 38/2010 pubblicata sul sito indica le modalità di pagamento a mezzo c/c postale o bonifico bancario. Ulteriori informazioni sono reperibili all'indirizzo:http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/homepage/servizi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagopa/
DIP0403	27	Ricevimento Piani Semestrali e comunicazioni inizio lavori di linee elettriche con tensione fino a 20 kV e lunghezza inferiore a 500mt.	contestuale alla presentazione	Ricevimento Piani Semestrali e comunicazioni inizio lavori di linee elettriche con tensione fino a 20 kV e lunghezza inferiore a 500mt.	L.R. 42/90 art. 2 bis DPR 327/01			Ad istanza di parte		Barattini Paola - 0667663199	http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/homepage/area-tematiche/ambiente/tutela-aria-ed-energia/elettrodotti-tensione-150kv/	email dip4servizio3@cittametropolitanaroma.gov.it PEC tel. 0667663199 - 3147				http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/homepage/servizi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagopa/ bonifico bancario c/o Banca Unicredit S.p.A. - codice IBAN IT30P0200805183000401059955 intestato a Città metropolitana di Roma Capitale

DIP0403	28	Dichiarazioni in deroga, per Attività ad inquinamento scarsamente rilevante (art. 272 c. 1 D.Lgs. 152/2006)	Contestuale alla presentazione	Dichiarazioni in deroga, per Attività ad inquinamento scarsamente rilevante	D.Lgs. 152/2006 art. 272 comma 1	Istanza di parte		Frascati Annamaria - 06676633148	http://sportellotelematico.cittametropolitanaroma.gov.it/	dip4servizio3@cittametropolitanaroma.gov.it tel. 0667663390 - 3193 - 3330 - 3389			http://sportellotelematico.cittametropolitanaroma.gov.it/ disponibile solo per la compilazione	
DIP0403	31	Autorizzazione linee elettriche con tensione fino a 150 kV	180 giorni	Autorizzazione linee elettriche con tensione fino a 150 kV	L.R. 14/99 L.R. 42/90 L. 241/90 DPR 327/01	Istanza di parte		Barattini Paola - 0667663199	http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/homepage/aree-tematiche/ambiente/tutela-aria-ed-energia/elettrodotti-tensione-150kv/	email dip4servizio3@cittametropolitanaroma.gov.it tel 0667663199 - 3386 - 3147		Accesso agli atti amministrativi; Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla notifica e 120 giorni Ricorso straordinario al Capo dello Stato		http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/homepage/servizi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagopa/ bonifico bancario c/o Banca Unicredit S.p.A. - codice IBAN IT30P0200805181000401059955 intestato a Città metropolitana di Roma Capitale
DIP0403	32	Autorizzazione alle emissioni atmosfera specifiche, in procedura ordinaria (art. 269 D.Lgs. 152/2006)	120 giorni + 30giorni (in caso di richiesta integrazioni)+30 giorni pareri di competenza comunale	Autorizzazione alle emissioni atmosfera specifiche, in procedura ordinaria	D.Lgs. 152/2006 art. 269	Istanza di parte		Frascati Annamaria 06.67663148 Ruggeri Raffaella 06.67663392	http://sportellotelematico.cittametropolitanaroma.gov.it/	email dip4servizio3@cittametropolitanaroma.gov.it tel 0667663148 - 3365 - 3392 - 8087		Accesso agli atti amministrativi; Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla notifica e 120 giorni Ricorso straordinario al Capo dello Stato	http://sportellotelematico.cittametropolitanaroma.gov.it/	http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/homepage/servizi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagopa/ bonifico bancario c/o Banca Unicredit S.p.A. - codice IBAN IT30P0200805181000401059955 intestato a Città metropolitana di Roma Capitale
DIP0403	33	Autorizzazione impianti di produzione di energia elettrica da fonti tradizionali	180 giorni	Autorizzazione impianti di produzione di energia elettrica da fonti tradizionali	D.Lgs. 115/2008 L. 241/90	Istanza di parte		Barattini Paola - 06.67663199	fac simile disponibile presso gli Uffici	email: dip4servizio3@cittametropolitanaroma.gov.it tel. 06.67663199 - 3310		Accesso agli atti amministrativi; Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla notifica e 120 giorni Ricorso straordinario al Capo dello Stato		http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/homepage/servizi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagopa/ bonifico bancario c/o Banca Unicredit S.p.A. - codice IBAN IT30P0200805181000401059955 intestato a Città metropolitana di Roma Capitale
DIP0403	34	Autorizzazione impianti di produzione di energia elettrica alimentati da fonti rinnovabili	90 giorni	Autorizzazione impianti di produzione di energia elettrica alimentati da fonti rinnovabili	D.Lgs. 387/03 L.R. 14/99 L. 241/90 L.R. 42/90	Istanza di parte		Barattini Paola - 0667663199	http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/homepage/aree-tematiche/ambiente/tutela-aria-ed-energia/produzione-energetica-fonti-rinnovabili-fer/	email dip4servizio3@cittametropolitanaroma.gov.it tel 0667663199		Accesso agli atti amministrativi; Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla notifica e 120 giorni Ricorso straordinario al Capo dello Stato		http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/homepage/servizi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagopa/ bonifico bancario c/o Banca Unicredit S.p.A. - codice IBAN IT30P0200805181000401059955 intestato a Città metropolitana di Roma Capitale
DIP0403	35	Verifiche sull'efficienza energetica degli impianti termici ad uso civile nei Comuni con popolazione fino a 40.000 abitanti	40 giorni	Verifiche sull'efficienza energetica degli impianti termici ad uso civile nei Comuni con popolazione fino a 40.000 abitanti	L. 10/91 D.Lgs.192/2005 e ss.mm.ii. DPR 74/2013		Istanza d'Ufficio	Pioggia Simonetta 06.67664959		email impiantitermici@cittametropolitanaroma.gov.it dip4servizio3@cittametropolitanaroma.gov.it tel. 0667664959 - 4958				http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/homepage/servizi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagopa/ bonifico bancario c/c bancoposta IBAN IT53K0760103200000052221579; c/c postale n. 52221579 intestati a Città metropolitana di Roma Capitale
DIP0403	36	Contributi a fondo perduto per la sostituzione di caldaie obsolete con caldaie ad alto rendimento energetico	120 giorni	Contributi a fondo perduto per la sostituzione di caldaie obsolete con caldaie ad alto rendimento energetico	Delibera G.P. 95/15 del 11.04.2012	Istanza di parte		Catorcioni Marzia - 0667663177	http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/avviso/contributo-la-sostituzione-caldaie-obsolete/	email dip4servizio3@cittametropolitanaroma.gov.it tel 0667663158 - 3177				
DIP0403	68	Autorizzazione alle emissioni in via generale, (art. 272 c. 2 e 3 D.Lgs. 152/2006)	45 giorni	Autorizzazione alle emissioni in via generale	D.Lgs. 152/2006 art. 272 cc. 2 e 3	istanza di parte		Maria Zagari - 06.67663150	http://sportellotelematico.cittametropolitanaroma.gov.it/	email dip4servizio3@cittametropolitanaroma.gov.it tel. 0667663150 - 3144			http://sportellotelematico.cittametropolitanaroma.gov.it/	http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/homepage/servizi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagopa/ bonifico bancario c/o Banca Unicredit S.p.A. - codice IBAN IT30P0200805181000401059955 intestato a Città metropolitana di Roma Capitale
DIP0404	18	Controlli su procedimenti integrati e procedure semplificate	30 giorni	Controlli amministrativi e/o tecnici dei siti autorizzati con procedimenti integrati (AIA e AUA) e di quelli che operano recupero di rifiuti in procedura semplificata	D.Lgs. 152/2006; D.P.R. 59/2013	no	si	Giuseppe Cantelmo tel. 06.67663155 g.cantelmo@cittametropolitanaroma.gov.it;	essendo un procedimento d'ufficio, non è prevista documentazione da allegare	posta elettronica, PEC, telefono, ricevimento nei giorni di apertura degli uffici al pubblico Martedì e Mercoledì dalle ore 9,00 alle 12,00		Ricorso al TAR entro 60 giorni dal rilascio dell'atto o al Capo dello Stato entro 120 giorni dal rilascio dell'atto	www.cittametropolitanaroma.gov.it	Conto corrente postale, bonifico bancario, pagamento on line sul portale "Servizi Finanziari" sul sito istituzuinale www.cittametropolitanaroma.gov.it
DIP0404	21	Recupero rifiuti in procedura semplificata	90 giorni	Verifica e controllo dei requisiti previsti per l'applicazione delle procedure semplificate per il recupero di rifiuti	Art. 6 commi 5, 6 e 7 lett. c) D.Lgs 209/2003 art. 231 D.Lgs 152/2006 art. 214 - 216	si	no	Paola Camuccio tel 06.67663351 p.camuccio@cittametropolitanaroma.gov.it	modello A; modello. B; Modello C; modello D; modello E; modello F; Relazione tecnica; Planimetria dell'impianto; ricevuta di attestazione di pagamento delle spese di istruttoria,indirizzo di posta elettronica, PEC, telefono.	Tramite pec ambiente@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; via pec mail procedimenti.integrati@cittametropolitanaroma.gov.it o tel 0667663151.		Ricorso al TAR entro 60 giorni dal rilascio dell'atto o al Capo dello Stato entro 120 giorni dal rilascio dell'atto	www.cittametropolitanaroma.gov.it;	Conto corrente postale, bonifico bancario, pagamento on-line sul portale "Servizi Finanziari" sul sito istituzionale www.cittametropolitanaroma.gov.it.
DIP0404	37	Autorizzazione Integrata Ambientale	150 giorni al netto delle sospensioni	L'Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA) è finalizzata alla prevenzione e riduzione integrate dell'inquinamento derivante dalle emissioni nell'aria, nell'acqua e nel suolo provenienti dalle attività di cui all'allegato VIII della Parte II del D.Lgs. 152/06 titolo IIIbis e viene rilasciata dopo l'acquisizione dei pareri in conferenza dei servizi di tutte le amministrazioni competenti per il rilascio delle varie autorizzazioni/pareri. In seguito si controlla che le prescrizioni inserite nell'autorizzazione siano rispettate. Ogni modifica, sia sostanziale che non dell'AIA rilasciata deve essere comunicata all'Ente che, previa istruttoria, provvede all'emissione di un nuovo provvedimento.	D.Lgs. 152/2006 - Parte II - Titolo III bis.	si	no	Paolo Montobbio tel 06.676633146 p.montobbio@cittametropolitanaroma.gov.it;	la documentazione è scaricabile dal sito istituzionale www.cittametropolitanaroma.gov.it	Tramite pec ambiente@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; via mail procedimenti.integrati@cittametropolitanaroma.gov.it o tel 0667663151. Per l'accesso agli atti vale quanto richiesto dalla normativa vigente		Ricorso al TAR entro 60 giorni dal rilascio dell'atto o al Capo dello Stato entro 120 giorni dal rilascio dell'atto	www.cittametropolitanaroma.gov.it	I pagamenti previsti possono essere effettuati tramite bonifico bancario o conto corrente postale. pagamento on-line sul portale "Servizi Finanziari" sul sito www.cittametropolitanaroma.gov.it.
DIP0404	38	Autorizzazione unica ambientale	90-120 giorni sulla base della tipologia della attività da espletare e dell'istruttoria	L'AUA ricomprende più titoli autorizzativi alcuni di competenza della CMRC (autorizzazione allo scarico, comunicazione recupero rifiuti in procedura semplificata, autorizzazione alle emissioni in atmosfera) ed altri di competenza comunale. L'ufficio provvede a rilasciare l'AUA per i titoli di propria competenza e a richiedere, per l'inserimento nell'AUA, gli eventuali titoli di competenza comunale.	DPR 59/2013	si	no	Giuseppe Di Bendetto 06.67663132 g.dibenedetto@cittametropolitanaroma.gov.it; Candiloro Simonetta 06.67663317 s.candiloro@cittametropolitanaroma.gov.it; Paola Camuccio 06.67663383 p.camuccio@cittametropolitanaroma.gov.it	La documentazione può essere compilata on line sul sito dello sportello telematico unificato e quindi spedita al suap competente. Link http://sportellotelematico.cittametropolitanaroma.gov.it d La documentazione è inoltre scaricabile dal sito istituzionale www.cittametropolitanaroma.gov.it e secondo la normativa vigente deve essere inviata tramite SUAP	Modalità previste dal SUAP al quale hanno presentato istanza		Ricorso al TAR entro 60 giorni dal rilascio dell'atto o al Capo dello Stato entro 120 giorni dal rilascio dell'atto	www.cittametropolitanaroma.gov.it	Bonifico bancario, bollettino postale, pagamento on-line sul portale "Servizi Finanziari" sul sito istituzionale www.cittametropolitanaroma.gov.it.
DIP0405	1	Nulla Osta per realizzazione interventi, impianti ed opere all'interno delle aree protette gestite dalla Città Metropolitana di Roma Capitale	60 gg	Si tratta di tre tipologie di procedimento differenziate per NO edilizi, forestali e tagli, per attività. 3Ricezione della domanda direttamente o tramite Sportello Unico Comunale (per quelli edilizi), individuazione del responsabile dell'istruttoria e comunicazione di avvio del procedimento; istruttoria sulla legittimità della richiesta: legittimazione del richiedente. Legittimazione della preesistenza (per i soli edilizi), localizzazione e stato dei luoghi, sopralluogo (in genere più sopralluoghi per i NO forestali e per taglio per i quali si effettua anche monitoraggio delle risorse ambientali), analisi del progetto presentato e della normativa di riferimento, eventuale richiesta di integrazione, predisposizione provvedimento finale : rilascio di Nulla Osta con eventuali prescrizioni ove necessarie, ovvero Denegazione di Nulla Osta o dichiarazione di improcedibilità. Aggiornamento data base e avvio procedure di verifica degli illeciti ove necessario	Legge n. 394/91 - Legge n.241/90 - DPR n. 380/01 - D. Lgs. n.42/04 - L.R. Lazio n. 29/97 - DCS n. 9/2013	si		arch. Paolo Napoleoni - tel. 0667663399 - p.napoleoni@cittametropolitanaroma.gov.it (per i N.O. edilizi); dott. Massimo Fabiani (per i N.O. realativi ad attività all'interno della R.N. di Nomentum) - tel. 06 67663352 - m.fabiani@cittametropolitanaroma.gov.it; dott.ssa Francesca Marini (per i N.O. realativi ad attività all'interno delle Riserve Naturali di Monte Soratte e Villa Borghese di Nettuno) - tel. 06 67663303 - f.marini@cittametropolitanaroma.gov.it; dott.ssa Maria Vinci ((per i N.O. realativi ad attività all'interno della Riserva di Monte Catillo) - tel. 0667663350 - m.vinci@cittametropolitanaroma.gov.it; dott. Vincenzo Buonfiglio (per i N.O. realativi ad attività all'interno della Riserva di Macchia di Gattaceca e Macchia del Barco) - tel. 0667663320 - v.buonfiglio@cittametropolitanaroma.gov.it; dott. Corrado Battisti ((per i N.O. realativi ad attività all'interno del M.N. Palude di Torre Flavia) - tel. 0667663321 - c.battisti@cittametropolitanaroma.gov.it.	E' possibile scaricare la modulistica e gli allegati richiesti per l'istanza di Nulla Osta dal seguente link: http://sportellotelematico.cittametropolitanaroma.gov.it e successivamente al menù "Istanze sezione Ambiente e Difesa del Suolo"	Per informazioni: Servizio 5 del Dipartimento IV - Viale Giorgio Ribotta 41/43 00144 Roma presso il Responsabile del procedimento o l'istruttore che viene comunicato ai sensi di legge negli orari di apertura; richiesta telefonica o scritta al responsabile del procedimento, anche via mail		La mancata emissione di provvedimento entro i 60gg si interpreta ai sensi del comma 1 dell'art.13 della l.394/1991: "Decorso inutilmente tale termine il nulla osta si intende rilasciato". Pertanto non trova applicazione il potere sostitutivo in caso di inerzia (legge 241/90 e ss.mm.ii.-art.2 comma 9-bis del Regolamento sull'Organizzazione degli uffici e dei Servizi della Provincia di Roma – Art. 6 comma 3 bis) . Ai sensi dello stesso comma "Il diniego, che è immediatamente impugnabile, è affisso contemporaneamente all'albo del comune interessato e all'albo dell'Ente parco (leggasi Provincia di Roma) e l'affissione ha la durata di sette giorni". L'impugnativa del provvedimento è la stessa di tutti i provvedimenti amministrativi: Ricorso innanzi al TAR Lazio entro 60gg dall'avvenuta notifica oppure ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 gg dalla notifica. Ai sensi del comma 2 dell'art.13 sopracitato, "Avverso il rilascio del nulla osta è ammesso ricorso giurisdizionale anche da parte delle associazioni di protezione ambientale individua te ai sensi della legge 8 luglio 1986, n.349"	http://sportellotelematico.cittametropolitanaroma.gov.it attualmente utile per scaricare la modulistica.	
DIP0405	5	Risarcimento per danni da Fauna Selvatica all'interno delle Aree Protette gestite dalla Città Metropolitana di Roma Capitale	90 gg	Ricezione della domanda direttamente o tramite servizio agricoltura (se riferita a danni a produzioni agricole), comunicazione di avvio del procedimento e istruttoria sulla legittimità della richiesta, legittimazione del richiedente, localizzazione e stima del danno, quantificazione del danno riconosciuto, anche col supporto di altri uffici, provvedimento di liquidazione, richiesta di mandato di pagamento, aggiornamento data base. In caso di ricorso alla copertura assicurativa (danno riconosciuto maggiore di € 1.500,00) la procedura si conclude con la comunicazione della presa in carico del procedimento da parte della compagnia assicuratrice	L.R. 29/97 art. 34; L.R. 1/2009 art. 42 bis	si		dott.ssa Francesca Marini - tel. 06 67663303 - f.marini@cittametropolitanaroma.gov.it	Per i soli danni ad aziende agricole e zootecniche ricadenti all'interno delle aree naturali protette a gestione provinciale si fa riferimento a modelli e regolamento riportati al link : http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/index.php/risarcimento-danni-da-fauna-selvatica-a-cose-o-persone: Modello A e Modello B (con allegato C da allegare al Modello B)	Per informazioni: Servizio 5 del Dipartimento IV - Viale Giorgio Ribotta. 41/43 00144 Roma presso il Responsabile del procedimento o l'istruttore che viene comunicato ai sensi di legge negli orari di apertura; richiesta telefonica o scritta al responsabile del procedimento, anche via mail		L'impugnativa del provvedimento adottato è la stessa di tutti i provvedimenti amministrativi: Ricorso innanzi al TAR Lazio entro 60gg dall'avvenuta notifica oppure ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 gg dalla notifica. Esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia (legge 241/90 e ss.mm.ii.-art.2 comma 9-bis del Regolamento sull'Organizzazione degli uffici e dei Servizi della Provincia di Roma – Art. 6 comma 3 bis) Il Direttore Generale è titolare del potere sostitutivo che viene esercitato su richiesta degli interessati qualora, per inerzia del singolo Dirigente responsabile, il procedimento amministrativo si concluda oltre i termini normativamente prescritti. Contatti: Tel. 06/67662423 - Fax 06/67662255 Email: direzionegenerale@cittametropolitanaroma.gov.it		
DIPARTIMENTO V - PROMOZIONE DELLO SVILUPPO ECONOMICO E SOCIALE - SOSTEGNO E SUPPORTO ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE ED ALLA FORMAZIONE														
DIP0500	17	Concessione di contributi non riferibili a bandi ai sensi dell'art. 8 comma 1 lettera d) del Regolamento provinciale per la concessione di contributi, adottato con deliberazione C.P. n.58 / 2009	90 gg. a decorrere dalla data di ricezione delle relative richieste - art. 16 del Regolamento provinciale per la concessione di contributi, adottato con deliberazione C.P. n.58 / 2009.	Concessione di contributi, non riferibili a bandi, ai sensi dell'art. 8 comma 1 lettera d) del Regolamento provinciale per la concessione di contributi, adottato con deliberazione C.P. n.58 / 2009, In seguito ad atto di indirizzo del Consiglio Metropolitano Deliberazioni n. 26 del 4 luglio 2018, n.28 del 10 luglio 2018 e n. 29 del 2 agosto 2018. Richiesta documentazione istanze ai Comuni, Decreti Sindaca Metropolitana concessione contributo, Determinazioni dirigenziali di impegno di spesa.	Art. 8 comma 1 Lettera d) del Regolamento provinciale per la concessione di contributi, adottato con deliberazione C.P. n. 58/2009	SI		Direttore dipartimento V e-mail: sviluppoeconomicodipv@cittametropolitanaroma.gov.it		Presentazione di apposita istanza e/o, a seconda dei casi, contatto telefonico o via e-mail		Istanza di accesso agli atti; ricorso in autotutela avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; ricorso al T.A.R. o all'autorità giudiziaria ordinaria avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; istanza per l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia dell'amministrazione		
DIP0500U1	16	Concessione di contributi non riferibili a bandi finalizzati all'apertura di sportelli per la tutela dei consumatori presso i comuni della Città metropolitana di Roma Capitale	Conclusione dei progetti finalizzati all'apertura di sportelli per la tutela dei consumatori presso 3 comuni della Città metropolitana di Roma Capitale entro il primo semestre 2019.	In seguito all'approvazione PEG 2017 Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 46 del 27/11/2017. Invio , tramite pec, di apposita nota ai comuni della Città metropolitana di Roma Capitale, prot. n. 163243, con esclusione del Comune di Roma, per la presentazione dei progetti. Individuazione progetti oggetto del contributo e assegnazione contributo. Sottoscrizione disciplinare.	Regolamento per la concessione dei contributi, adottato con deliberazione del Consiglio provinciale n. 58 del 09/12/2009.		SI	Direttore Dipartimento V		Presentazione di apposita istanza via e-mail a:sviluppoeconomicodipV@cittametropolitanaroma.gov.it		Istanza di accesso agli atti; ricorso in autotutela avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; ricorso al T.A.R. o all'autorità giudiziaria ordinaria avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; istanza per l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia dell'amministrazione		
DIP0500U1	83	"Concessione di contributi non riferibili a bandi finalizzati all'apertura nell'anno 2019 di sportelli per la tutela dei consumatori presso i comuni della Città metropolitana di Roma Capitale "	Conclusione dei progetti finalizzati all'apertura di sportelli per la tutela dei consumatori presso 8 comuni della Città metropolitana di Roma Capitale entro il primo semestre 2020.	In seguito all'approvazione PEG 2018 Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. n. 30 del 02/08/2018. Invio , tramite PEC, di apposita nota ai comuni della Città metropolitana di Roma Capitale, con esclusione del Comune di Roma, per la presentazione dei progetti. Individuazione progetti oggetto del contributo e assegnazione contributo. Sottoscrizione disciplinare.	Regolamento per la concessione dei contributi, adottato con deliberazione del Consiglio provinciale n. 58 del 09/12/2009.		SI	Direttore Dipartimento V	Per informazioni ed istanze ci si può rivolgere negli orari di servizio al Dipartimento V "Sviluppo economico e Promozione del territorio" - e-mail sviluppoeconomicodipV@cittametropolitanaroma.gov.it			Istanza di accesso agli atti; ricorso in autotutela avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; ricorso al T.A.R. o all'autorità giudiziaria ordinaria avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; istanza per l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia dell'amministrazione		
DIP0500U3	29	Richieste di accesso alle informazioni conservate presso l'Archivio Storico del Brefotrofio di Roma - ex IPAI - Istituto Provinciale Assistenza Infanzia della Provincia di Roma	30 gg	L'accesso all'Archivio Storico avviene previa presentazione di una richiesta scritta ed è vincolata ad autorizzazione del Dirigente del Servizio. La documentazione può essere consultata direttamente solo per finalità di studio e ricerca; non è, invece, visionabile da coloro che siano stati accolti e/o assistiti dall'Amministrazione provinciale, poiché contiene informazioni secretate dalla legge. Questi ultimi possono richiedere solo informazioni e/o copia della documentazione personale, allo scopo di ricostruire la propria storia, ad esclusione delle notizie secretate dalla normativa vigente.	Legge n. 184 del 1983 Legge 241/90 e ss.mm.ii D.lgs 196/2003	SI		Dirigente Servizio 2 dipartimento V e il Funzionario Servizi sociali dott.ssa Vincenza Pasconcino 066766 3455	Modello di domanda pubblicato sul sito dell'Ente	Attraverso contatto telefonico 066766 3455 da giugno 2016.				
DIP0500U3	51	Affidamento di lavori, forniture e servizi ai sensi del codice dei contratti e successive modifiche e integrazioni.	Non specificato	Procedimento di selezione ed aggiudicazione appalti.	D.Lgs. 163/2006 per i procedimenti già in essere al 18/04/2016; D.Lgs. 50/2016 per i successivi.	No	Si	Dirigente del Servizio 3 Dipartimento V, 06/67665257; promozioneculturale@cittametropolitanaroma.gov.it	-	e-mail e telefoniche.		Tutela giurisdizionale ordinaria.	-	Modalità ordinarie.
DIP0500U3	52	Assegnazione di contributi ai sensi del Regolamento provinciale.	Non specificato	Acquisizione richieste, valutazione documentazione, acquisizione rendiconti e conseguente erogazione.	Regolamento di cui alla Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 58/2009.	Si	No	Dirigente del Servizio 3 Dipartimento V, 06/67665257; promozioneculturale@cittametropolitanaroma.gov.it	Quelli previsti dal Regolamento (istanza, autodichiarazioni, progetto, preventivo, cronoprogramma, ecc.).	e-mail e telefoniche.		Tutela giurisdizionale ordinaria.	-	A presentazione rendiconti.
DIP0500U3	53	Concessione contributi per servizi culturali (musei, bibiloteche e archivi)	Variabile, dipendente da normativa regionale.	Acquisizione istanze, valutazione, assegnazione in base alle risorse trasferite dalla Regione Lazio.	L.R. 42/'97	Si	No	Dirigente del Servizio 3 Dipartimento V, 06/67665257; promozioneculturale@cittametropolitanaroma.gov.it	-	e-mail e telefoniche.		Ricorso al T.A.R.	-	A presentazione rendiconti.
DIP0500U3	54	Erogazione quote di contributo sulla base della richiesta delle Amministrazioni comunali, in ragione degli stati di avanzamento lavori, dopo aver messo in essere dei controlli tecnici amministrativi (Bando restauri 2001/2003 e determinazioni dirigenziali R.U. 3196 e R.U. 3979 del 2005).	30gg dalla richiesta di liquidazione presentata dal comune.	Monitoraggio dell'avanzamento lavori finanziati ed erogazione contributi sulla base della rendicontazione.	Regolamento di cui alla Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 58/2009.	Si	No	Dirigente del Servizio 3 Dipartimento V, 06/67665257; promozioneculturale@cittametropolitanaroma.gov.it	Stati di avanzamenti lavori, fatture, determinazioni.	e-mail e telefono.		Ricorso T.A.R.	-	Modalità ordinaria.
DIP0500U3	55	Procedimento di revoca contributi.	30gg dalla comunicazione di avvio del procedimento di revoca	Monitoraggio, comunicazione ex art. 10 bis L. 241/90 e predisposizione d.d. di revoca.	Regolamento di cui alla Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 58/2009.	No	Si	Dirigente del Servizio 3 Dipartimento V, 06/67665257; promozioneculturale@cittametropolitanaroma.gov.it	-	e-mail e telefono.		Ricorso T.A.R.	-	-
DIP0500U3	56	Stato avanzamento lavori (opere dirette)	30gg dalla presentazione fattura	Pagamento su contabilità.	D.Lgs. 163/2006 per i procedimenti già in essere al 18/04/2016; D.Lgs. 50/2016 per i successivi.	No	Si	Dirigente del Servizio 3 Dipartimento V, 06/67665257; promozioneculturale@cittametropolitanaroma.gov.it	S.A.L. e fatture.	e-mail e telefono.		Giurisdizione ordinaria.	-	Modalità ordinarie.
DIP0501	9	Concessione contributi in regime de minimis	180 gg. a decorrere dal termine di scadenza del bando, salvo diverso termine previsto dal bando medesimo - art. 16 del Regolamento provinciale per la concessione di contributi	Concessione di contributi in regime de minimis alle imprese a seguito di bando pubblico ai sensi del Reg. CE n. 1998/2006	Reg. CE n. 1998/2006 e Circolare 5/2010 del Ragioniere Generale relativa al Regolamento provinciale per la concessione di contributi, adottato con deliberazione C.P. n. 58/2009.	Si	No	Miriam marcoaldi (0667664742 m.marcoaldi@cittametropolitanaroma.gov.it); Antonella Iacoboni (0667664814 a.iacoboni@cittametropolitanaroma.gov.it)	Modulistica allegata al bando pubblicato sul sito della Città Metropolitana di Roma Capitale.	Presentazione di apposita istanza e/o, a seconda dei casi, contatto telefonico o via e-mail		Istanza di accesso agli atti; ricorso in autotutela avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; ricorso al T.A.R. o all'autorità giudiziaria ordinaria avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; istanza per l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia dell'amministrazione	Pubblicazione del bando sul sito della Città Metropolitana di Roma Capitale alla sezione Bandi e Avvisi, Albo Pretorio e percorso dedicato al Servizio 1 Dipartimento V	
DIP0501	11	Concessione di contributi a seguito di bando pubblico	180 gg. a decorrere dal termine di scadenza del bando, salvo diverso termine previsto dal bando medesimo - art. 16 del Regolamento provinciale per la concessione di contributi	Concessione di contributi, a seguito di bando pubblico, ai soggetti di cui all'art. 1, co. 2, del Regolamento provinciale per la concessione di contributi, adottato con deliberazione C.P. n. 58/2009	Art. 5 del Regolamento provinciale per la concessione di contributi, adottato con deliberazione C.P. n. 58/2009	Si	No	Miriam Marcoaldi 0667664742 m.marcoaldi@cittametropolitanaroma.gov.it); Antonella Iacoboni (0667664814 a.iacoboni@cittametropolitanaroma.gov.it)	Modulistica allegata al bando pubblicato sul sito della Città Metropolitana di Roma Capitale.	Presentazione di apposita istanza e/o, a seconda dei casi, contatto telefonico o via e-mail		Istanza di accesso agli atti; ricorso in autotutela avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; ricorso al T.A.R. o all'autorità giudiziaria ordinaria avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; istanza per l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia dell'amministrazione	Pubblicazione del bando sul sito della Città Metropolitana di Roma Capitale alla sezione Bandi e Avvisi, Albo Pretorio e percorso dedicato al Servizio 1 Dipartimento V	
DIP0501	14	Concessione di contributi non riferibili a bandi	90 gg. a decorrere dalla data di ricezione delle relative richieste - art. 16 del Regolamento provinciale per la concessione di contributi	Concessione di contributi, non riferibili a bandi, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento provinciale per la concessione di contributi, adottato con deliberazione C.P. n.58 del 09/l122009	Art. 8 del Regolamento provinciale per la concessione di contributi, adottato con deliberazione C.P. n. 58/2009	Si	No	Miriam marcoaldi (0667664742 m.marcoaldi@cittametropolitanaroma.gov.it); Antonella Iacoboni (0667664814 a.iacoboni@cittametropolitanaroma.gov.it)		Presentazione di apposita istanza e/o, a seconda dei casi, contatto telefonico o via e-mail		Istanza di accesso agli atti; ricorso in autotutela avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; ricorso al T.A.R. o all'autorità giudiziaria ordinaria avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; istanza per l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia dell'amministrazione		
DIP0501	16	Convocazione delle Conferenze di Servizi provinciali istruttorie e decisorie	15 gg. a decorrere dal ricevimento dell'istanza del Soggetto Responsabile del P.I.S.	Convocazione delle Conferenze di Servizi provinciali istruttorie e decisorie di cui rispettivamente agli articoli 25 e 27 del Regolamento per le attività procedimentali ed istruttorie relative al P.I.S. Valle del Tevere e della Sabina, approvato dal competente Tavolo della Concertazione il 25 ottobre 2007	Regolamento per le attività procedimentali ed istruttorie relative al P.I.S. Valle del Tevere e della Sabina	No	Si	Elisabetta Venanzi (0667665649 e.venanzi@cittametropolitanaroma.gov.it); Silvia Pasquali (0667664495 s.pasquali@cittametropolitanaroma.gov.it); Luisa Cappelli (0667665626 l.cappelli@cittametropolitanaroma.gov.it)		Presentazione di apposita istanza da parte del Soggetto Responsabile del P.I.S.		Istanza di accesso agli atti; ricorso in autotutela avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; ricorso al T.A.R. o all'autorità giudiziaria ordinaria avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; istanza per l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia dell'amministrazione		
DIP0501	25	Acquisizione in economia di servizi	Termini previsti nel Regolamento	Procedimento di acquisizione in economia di servizi	Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50	No	Si	Miriam marcoaldi (0667664742 m.marcoaldi@cittametropolitanaroma.gov.it); Gaspare Nardella (0667664789 g.nardella@cittametropolitanaroma.gov.it); Antonella Iacoboni (0667664814 a.iacoboni@cittametropolitanaroma.gov.it)		Presentazione di apposita istanza e/o, a seconda dei casi, contatto telefonico o via e-mail		Istanza di accesso agli atti; ricorso in autotutela avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; ricorso al T.A.R. o all'autorità giudiziaria ordinaria avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; istanza per l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia dell'amministrazione		
DIP0501	28	Richiesta convocazione Conferenze di Servizi Regionali	15 gg. a decorrere dal ricevimento dell'istanza del Soggetto Responsabile del P.I.S.	Richiesta al Presidente della Regione Lazio di convocazione delle Conferenze di Servizi regionali decisorie di cui all'articolo 28 del Regolamento per le attività procedimentali ed istruttorie relative al P.I.S. Valle del Tevere e della Sabina, approvato dal competente Tavolo della Concertazione il 25 ottobre 2007	Regolamento per le attività procedimentali ed istruttorie relative al P.I.S. Valle del Tevere e della Sabina	No	Si	Elisabetta Venanzi (0667665649 e.venanzi@cittametropolitanaroma.gov.it); Silvia Pasquali (0667664495 s.pasquali@cittametropolitanaroma.gov.it); Luisa Cappelli (0667665626 l.cappelli@cittametropolitanaroma.gov.it)		Presentazione di apposita istanza da parte del Soggetto Responsabile del P.I.S.		Istanza di accesso agli atti; ricorso in autotutela avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; ricorso al T.A.R. o all'autorità giudiziaria ordinaria avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; istanza per l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia dell'amministrazione		
DIP0501	39	Sottoscrizione Accordo di Programma	30 gg. a decorrere dalla Delibera di Giunta Regionale che approva la proposta di Accordo di Programma. Il termine di 30 giorni decorre dall'arrivo del documento all'Ufficio e si considera pendente fino all'invio al Gabinetto del Sindaco Metropolitano.	Sottoscrizione, da parte del Sindaco metropolitano, dell'Accordo di Programma di cui all'articolo 30 del Regolamento per le attività procedimentali ed istruttorie relative al Patto Territoriale delle Colline Romane	Regolamento per le attività procedimentali ed istruttorie relative al Patto Territoriale delle Colline Romane	No	Si	Elisabetta Venanzi (0667665649 e.venanzi@cittametropolitanaroma.gov.it); Luisa Cappelli (0667665626 l.cappelli@cittametropolitanaroma.gov.it)		Presentazione di apposita istanza e/o, a seconda dei casi, contatto telefonico o via e-mail		Istanza di accesso agli atti; ricorso in autotutela avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; ricorso al T.A.R. o all'autorità giudiziaria ordinaria avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; istanza per l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia dell'amministrazione		
DIP0501	40	Proroga Accordo di Programma	30 gg a decorrere dalla ricezione della domanda del Sindaco del Comune competente, completa e valida, e si considera pendente fino all'invio al Gabinetto del Sindaco	Acquisizione del consenso del Sindaco metropolitano alla concessione di una proroga della durata di un Accordo di Programma del Patto Territoriale delle Colline Romane	Art. 34 TUEL	No	Si	Elisabetta Venanzi (0667665649 e.venanzi@cittametropolitanaroma.gov.it); Luisa Cappelli (0667665626 l.cappelli@cittametropolitanaroma.gov.it)		Presentazione di apposita istanza e/o, a seconda dei casi, contatto telefonico o via e-mail		Istanza di accesso agli atti; ricorso in autotutela avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; ricorso al T.A.R. o all'autorità giudiziaria ordinaria avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; istanza per l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia dell'amministrazione		
DIP0501	41	Bando Promotori Tecnologici V edizione - Esecuzione del progetto e Liquidazione del contributo.	30 gg a decorrere dal verificarsi delle condizioni previste nel disciplinare e dietro istanza di parte, per: anticipazione dietro fidejussione e pagamento Stati Avanzamento lavori.	Esecuzione del progetto vincitore del Bando e liquidazione del contributo spettante dietro istanza di parte e dietro verifica delle condizioni stabilite dal disciplinare.	Legge 241/1990; Disciplinare di attuazione ed esecuzione.	Si	No	Miriam Marcoaldi (0667664742 m.marcoaldi@cittametropolitanaroma.gov.it); Antonella Iacoboni (0667664814 a.iacoboni@cittametropolitanaroma.gov.it)	Polizza fidejussoria; Fattura elettronica; Relazione sulle attività svolte.	Presentazione di apposita istanza e/o, a seconda dei casi, contatto telefonico o via e-mail		Istanza di accesso agli atti; ricorso in autotutela avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; ricorso al T.A.R. o all'autorità giudiziaria ordinaria avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; istanza per l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia dell'amministrazione		
DIP0502	4	Autorizzazione alla variazione amministratore di impresa autorizzata all'esercizio dell'attività di revisione veicoli a motore	"45 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente											
DIP0502	5	Autorizzazione alla variazione della ragione sociale di impresa autorizzata all'esercizio dell'attività di revisione veicoli a motore	"45 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente											

DIP0502	6	Autorizzazione alla variazione della tipologia di veicoli revisionabili di impresa autorizzata all'esercizio dell'attività di revisione veicoli a motore	*45 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente (Il termine è sospeso in attesa del parere tecnico obbligatorio e vincolante rilasciato dal Dipartimento dei trasporti terrestri del Ministero dei Trasporti)												
DIP0502	7	Autorizzazione alla variazione locali sede operativa di impresa autorizzata all'esercizio dell'attività di revisione veicoli a motore	*45 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente (Il termine è sospeso in attesa del parere tecnico obbligatorio e vincolante rilasciato dal Dipartimento dei trasporti terrestri del Ministero dei Trasporti)												
DIP0502	8	Autorizzazione alla variazione titolarità di impresa autorizzata all'esercizio dell'attività di revisione veicoli a motore	45 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente												
DIP0502	9	Autorizzazioni alla variazione amministratore di imprese autorizzate all'esercizio dell'attività di scuola nautica	*60 gg. dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente												
DIP0502	10	Autorizzazioni alla variazione del preposto alla gestione tecnica delle imprese di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	45 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente												
DIP0502	11	Autorizzazioni all'esercizio dell'attività di Centro di istruzione automobilistico	60 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente												
DIP0502	12	Autorizzazioni alla variazione dell' amministratore delle imprese di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	45 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente												
DIP0502	13	Autorizzazioni alla variazione della titolarità delle imprese di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	45 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente												
DIP0502	14	Autorizzazioni alla variazione dell'esperto velista di imprese autorizzate all'esercizio dell'attività di scuola nautica	*60 gg. dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente												
DIP0502	16	Autorizzazioni alla variazione sede operativa delle imprese di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	45 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente												
DIP0502	17	Autorizzazioni alla variazione titolarità di imprese autorizzate all'esercizio dell'attività di scuola nautica	*60 gg. dal ricevimento del parere di valutazione tecnica del Compartimento Marittimo competente per territorio o del Dipartimento dei trasporti terrestri del Ministero dei Trasporti per le rispettive competenze												
DIP0502	25	Esame di abilitazione professionale di consulente per la circolazione dei mezzi di trasporto	La tempistica è stabilita di volta in volta dal Bando di concorso												
DIP0502	26	Esami di abilitazione professionale gestore dei trasporti merci	Termini Previsti dal Bando di Esame												
DIP0502	27	Esami di abilitazione professionale gestore dei trasporti viaggiatori	Termini Previsti dal Bando di Esame												
DIP0502	28	Esami di abilitazione professionale insegnante ed istruttore di scuola guida	Termini Previsti dal Bando di Esame												
DIP0502	29	Autorizzazione all'esercizio delle autolinee di Gran Turismo provinciale.Rinnovo autorizzazione. Modifica di percorsi e fermate.	90 gg												
DIP0502	33	Autorizzazione per attività di allenamento, di scuola, svolgimento di manifestazioni sportive nelle acque interne. Autorizzazione alla posa di boe fisse da ormeggio nelle acque interne. Autorizzazione allo svolgimento di manifestazioni di interesse sociale scientifico e culturale nelle acque interne. Iscrizione natanti nel registro delle navi minori e relativi rinnovi.	30 gg												
DIP0502	34	Nulla Osta responsabile tecnico Centro di Revisione	30 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente												
DIP0502	35	ingiunzione per mancato pagamento sanzioni amministrative per tutte le attività' autorizzate dal servizio ad eccezione di quelle emesse per violazione del cds.	vari												
DIP0502	44	Revoca licenza per il trasporto merci in conto proprio e/o cancellazione dall'elenco nazionale per cessazione attività o trasferimento sede in altra provincia	*45 gg. dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente												
DIP0502	45	Revoca su istanza di parte dell' autorizzazione all'esercizio dell'attività di impresa di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	30 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente												
DIP0502	46	Revoca autorizzazioni Centro Istruzioni Automobilistico	30 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente												
DIP0502	47	Revoca autorizzazioni attività Scuola Nautica	30 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente												
DIP0502	48	Revoca autorizzazioni revisioni veicoli a motore	30 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente												
DIP0502	49	Riattivazione dell'attività di impresa autorizzata all'esercizio dell'attività di revisione veicoli a motore precedentemente sospesa su istanza di parte	*45 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente (Il termine è sospeso in attesa del parere tecnico obbligatorio e vincolante rilasciato dal Dipartimento dei trasporti terrestri del Ministero dei Trasporti)												
DIP0502	50	Rilascio attestato in esenzione di consulente per la circolazione dei mezzi di trasporto	30 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente												
DIP0502	51	Rilascio duplicato attestato di consulente per la circolazione dei mezzi di trasporto	30 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente												
DIP0502	52	Rilascio licenza per il trasporto merci in conto proprio (nuova autorizzazione, ristampa per: furto - smarrimento - deterioramento - variazione sede - variazioni merci trasportate).	45 gg. dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente												
DIP0502	53	Rilascio nuove autorizzazioni all'esercizio dell'attività di impresa di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	45 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente												
DIP0502	54	Autorizzazioni attività di Revisione veicoli a motore	180 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente												
DIP0502	55	Rilascio nuove autorizzazioni all'esercizio dell'attività di scuola nautica	60 gg. dal ricevimento del parere di valutazione tecnica del Compartimento Marittimo competente per territorio o del Dipartimento dei trasporti terrestri del Ministero dei Trasporti per le rispettive competenze												
DIP0502	57	Autorizzazioni alla variazione della ragione sociale delle imprese di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	45 gg dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente												
DIP0502	58	Rilascio tesserini ed inserimento in organico del personale dipendente operante in un azienda autorizzata all'esercizio dell'attività di centro di istruzione automobilistico	30 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente												
DIP0502	59	Rilascio tesserini ed inserimento in organico insegnanti ed istruttori di scuola guida	30 gg. dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente												
DIP0502	61	Sanzioni erogate a carico delle imprese esercenti l'attività di scuola nautica, revisione a motore, autoscuola, C.I.A. e consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto su strada: revoche - sospensioni - diffide - sanzioni pecuniarie (verbali di accertamento) e sanzioni pecuniarie per attività abusiva.	30 gg. dal ricevimento della segnalazione o dalla conoscenza del fatto sanzionabile												
DIP0502	66	S.C.I.A. per Segnalazione Certificata Inizio nuova attività di Autoscuola - S.C.I.A. per affitto ramo di azienda - S.C.I.A. per variazione: titolarità - ragione sociale - amministratore - responsabile didattico - locali.	*60 gg dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente*												
DIP0502	67	Presa d'atto per variazione denominazione autoscuola, sostituzione temporanea del titolare dell'autoscuola o del responsabile didattico e varie.	*45 gg dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente*												
DIP0502	68	Rilascio attestato istruttore di scuola guida per conversione militare	*30 gg dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente*												
DIP0502	69	Rilascio attestato in esenzione per l'abilitazione professionale gestore dei trasporti merci e viaggiatori	*30 gg dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente*												
DIP0502	70	Sospensione volontaria dell'attività dal centro di istruzione automobilistico	45 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente												
DIP0502	71	Sospensione e revoca volontaria dell'Attività di Autoscuola	60 gg. dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente												
DIP0502	72	Sospensione volontaria dell'attività di impresa autorizzata all'esercizio dell'attività di revisione veicoli a motore	*45 gg. dal ricevimento della completa												
DIP0502	73	Sospensione volontaria dell'attività di imprese autorizzate all'esercizio dell'attività di scuola nautica	30 gg. dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente												
DIP0502	74	Variazione (titolarità, locali,amministratore,ragione sociale,resp.didattico, offerta formativa) dell'attività del centro di istruzione automobilistico !!	30 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente												
DIP0502	75	Sospensione volontaria dell'attività di impresa di consulenza della circolazione dei mezzi di trasporto	30 gg dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente												
DIP0502	76	Variazione mezzi nautici di impresa autorizzata all'esercizio dell'attività di scuola nautica	30 gg. dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente												
DIP0502	77	Variazione parco veicolare di un'azienda autorizzata all'esercizio dell'attività di centro di istruzione automobilistico	30 gg. dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente												
DIP0502	78	Rilascio duplicato attestato di insegnante ed istruttore di scuola guida	*30 gg dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente*												
DIP0502	92	esercizio diritto di accesso agli atti	30 gg												
DIP0502	93	Gran Turismo - Programmi Orari	30 gg		Legge Regionale 30/98 Legge 241/90	di parte		Verlenzi Daniela							
DIP0502	94	Nulla osta immatricolazione - distrazione - alienazione mezzi - N.O. mezzi e riserve - richiesta allegato A nell'esercizio delle autolinee di Gran Turismo provinciale autorizzate	30 gg												
DIP0503	1	Accesso documenti amministrativi pdf	30gg		L.n.241/90 e ss.mm.ii.										
DIP0503	2	Liquidazione di spesa	30gg												
DIP0503	3	Aggiornamento Elenchi enti di formazione accreditati presso la R.L. per la formazione degl apprendisti	30gg												
DIP0503	4	Istituzione dei corsi di Obbligo Formativo	30gg												
DIP0503	5	Procedure selezione per allievi delle scuole tematiche - corsi adulti	30gg												
DIP0503	6	Vidimazione registri presenze allievi moduli formativi in apprendistato	Immediato												
DIP0503	7	Procedura negoziata di acquisizione in economia di lavori	La normativa di riferimento non consente di fissare un termine di conclusione del procedimento		Art. 36 D. Lgs. 50/2016										
DIP0503	8	Rilascio attestati formazione apprendistato	30gg												
DIP0503	9	Procedura negoziata di acquisizione in economia di servizi e forniture	La normativa di riferimento non consente di fissare un termine di conclusione del procedimento		Art.36 D.Lgs. 50/2016										
DIP0503	10	Procedura negoziata di acquisizione in economia di servizi e forniture mediante ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA)	La normativa di riferimento non consente di fissare un termine di conclusione del procedimento		Art. 36 D. Lgs. 50/2016										
DIP0503	11	Procedura aperta per l'acquisizione di servizi e forniture	La normativa di riferimento non consente di fissare un termine di conclusione del procedimento		Art. 60 D. Lgs. 50/2016										
DIP0503	12	Affidamento in-house	La normativa di riferimento non consente di fissare un termine di conclusione del procedimento		Art. 192 D. Lgs. 50/2016										
DIP0503	13	Affidamento in-house per Progetti Europei	Variabile		L. 56/2014 e D.Lgs. 50/2016 Art. 5										
DIP0503	14	Affidamenti a terzi (Partners) per Progetti Europei	Variabile		Segue il programma di Affidamento dell'Unione Europea										
DIP0503	15	Impegno di Spesa	30gg		L. 56/2014 Art. 1 commi 44-45-86										
DIP0503	16	Avviso Pubblico per Approvazione percorsi triennali di IeFP e PFI rivolti a disabili	30gg		DGR 649/2011 e ss.mm.ii.										
DIP0503	17	Autorizzazione avvio del ciclo I° anno e autorizzazione prosecuzioni	30gg		DGR 649/2011 e ss.mm.ii.										
DIP0503	18	Liquidazione di spesa	30gg	Liquidazione di spesa											
DIP0503	19	Riaccertamento recuperi da tagli controllo di 1° livello	30gg		D.D. Regionale 806163/2012 e ss.mm.ii.										
DIP0503	20	Accertamento in entrata	30gg		Ogni D.D. ha un riferimento normativo diversio relativo al tipo di accertamento										
DIP0503	21	Approvazione Rendicontazione finale dei Progetti Finanziati	30gg												
DIPARTIMENTO VI - PIANIFICAZIONE STRATEGICA GENERALE															
DIP0601	23	Determinazione, in caso di incertezza, dei confini dei Comuni rientranti nell'ambito del territorio di competenza della Provincia	120 gg (dalla richiesta dell'ultimo Consiglio Comunale e acquisizione documentazione prevista)	Determinazione, in caso di incertezza, dei confini dei Comuni rientranti nell'ambito del territorio di competenza della Provincia	L.R. 30/96 Art. 12	Ad istanza di Parte		Arch. Massimo Piacenza Tel. 0667667240 E mail: urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazioneter@pec.cittametropolitanaroma.gov.it"	Documentazione prevista art. 11 e 12 LR 30/96	Corlatti Telefonisi Tel. 0667664939-4951-4845 E mail: urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazioneter@pec.cittametropolitanaroma.gov.it		Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato		
DIP0601	24	Dichiarazione di pubblica utilità di opere di competenza di qualsiasi soggetto o ente non territoriale da eseguirsi comunque nel territorio della Città metropolitana di Roma Capitale	180 gg	Dichiarazione di pubblica utilità di opere di competenza di qualsiasi soggetto o ente non territoriale da eseguirsi comunque nel territorio della Città metropolitana di Roma Capitale	LR. 14/99 Art. 121 DPR 327/01 Art. 6 RD 1473/38	Ad Istanza di Parte		Arch. Massimo Piacenza Tel. 0667667240 E mail: urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazioneter@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Documentazione tecnica e amministrativa a supporto della richiesta	Corlatti Telefonisi Tel. 0667664939-4951-4845 E mail: urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazioneter@pec.cittametropolitanaroma.gov.it		Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato		

DIP0601	37	Parere di compatibilità del Documento Preliminare di Indirizzo (DPI) del Piano Urbanistico Comunale Generale (PUCG) rispetto agli strumenti o agli indirizzi della pianificazione territoriale provinciale	90gg (istruttoria) + 30 gg (Conferenza di Pianificazione)	Parere di compatibilità del Documento Preliminare di Indirizzo (DPI) del Piano Urbanistico Comunale Generale (PUCG) rispetto agli strumenti o agli indirizzi della pianificazione territoriale provinciale	LR 38/99 Art. 32 Del. Giunta provinciale 1119/51 del 2010	Ad Istanza di Parte		Arch. Massimo Piacenza Tel. 0667667240 E mail: urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazioneterr@pec.cittametropolitanaroma.gov.it"	Documentazione Amministrativa e Tecnica elencata nel Documento di Indirizzi approvato con DGP 1119/51 del 2010	Contatti Telefonici Tel. 0667664939-4951-4845 E mail: urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazioneterr@pec.cittametropolitanaroma.gov.it		Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato		
DIP0601	40	Partecipazione alle sedute del Comitato Regionale Territorio (CRT) per l'esame degli strumenti urbanistici comunali, di cui all'art. 66 c. 1 della LR 38/1999, adottati dai Comuni fino alla data di pubblicazione del PTPG ai sensi dell'art. 21 LR 38/1999	Il parere viene reso nell'ambito della seduta del Comitato Regionale in relazione all'Ordine del giorno trasmesso	Partecipazione alle sedute del Comitato Regionale Territorio (CRT) per l'esame degli strumenti urbanistici comunali, di cui all'art. 66 c. 1 della LR 38/1999, adottati dai Comuni fino alla data di pubblicazione del PTPG ai sensi dell'art. 21 LR 38/1999 e formulazione delle osservazioni da inserire nel parere regionale.	LR. 38/99 Art. 66 DGP 1119/51 del 2010	Ad Istanza di Parte		Arch. Massimo Piacenza Tel. 0667667240 E mail: urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazioneterr@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Documentazione Amministrativa e Tecnica in relazione alla tipologia di strumento urbanistico	Contatti Telefonici Tel. 0667664939-4951-4845 E mail: urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazioneterr@pec.cittametropolitanaroma.gov.it		Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato		
DIP0601	74	Supporto ai Comuni per attività di programmazione territoriale, urbanistica ed edilizia. Programma PRO.V.I.S. Erogazione di contributi ai Comuni per la valorizzazione degli insediamenti storici (PRO.V.I.S.) Liquidazione quote di contributo Annualità	30 gg (dalla positiva valutazione della documentazione in Commissione di valutazione (Co.div.ec.)	Supporto ai Comuni per attività di programmazione territoriale, urbanistica ed edilizia. Programma PRO.V.I.S. Erogazione di contributi ai Comuni per la valorizzazione degli insediamenti storici (PRO.V.I.S.) Liquidazione quote di contributo Annualità 2004; 2007; 2010.	Art. 9 e 11 St. Prov.le; Regolamenti per l'erogazione di contributi DCP 630/1993 e smi; DCP 58/2009 e smi; Bandi pubblicati	Ad Istanza di Parte		Arch. Maurizio Russo Tel. 0667664933 E mail: ; urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazioneterr@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Documentazione amministrativa e contabile relativa agli stati di avanzamento lavori	Contatti telefonici Tel. 06/67664933-4925 E mail: urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazioneterr@pec.cittametropolitanaroma.gov.it		Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato	http://provis.cittametropolitanaroma.gov.it/	
DIP0601	78	Verifica ex art. 50 bis L.R.38/99 delle Varianti per la realizzazione di opere pubbliche adottate ai sensi dell'art. 19 del DPR 327/2001	45 gg	Verifica ex art. 50 bis L.R.38/99 delle Varianti per la realizzazione di opere pubbliche adottate ai sensi dell'art. 19 del DPR 327/2001	LR 38/99 Art. 50bis DPR 327/2001 Art. 19 DGP 1012/43 del 21.12.2011	Ad Istanza di Parte		Arch. Massimo Piacenza Tel. 0667667240 E mail: urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazioneterr@pec.cittametropolitanaroma.gov.it"	Documentazione Amministrativa e Tecnica elencata nel Documento di Indirizzi approvato con DGP 1012/51 del 2011	Contatti Telefonici Tel. 0667664939-4951-4845 E mail: urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazioneterr@pec.cittametropolitanaroma.gov.it		"Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato		
DIP0601	79	Parere di compatibilità al PTPG delle varianti specifiche ai Piani Regolatori Generali (PRG) anche con la procedura di Accordo di programma, delle varianti ai Piani attuativi, delle varianti riferibili ad interventi di rilevanza territoriale, delle varianti per la realizzazione di attività produttive, dei progetti in variante al PRG per la realizzazione di opere pubbliche o di interesse pubblico, delle varianti riferibili ad interventi di rilevanza territoriale o riconducibili a piani di settore o inseriti in patti territoriali, delle varianti opere strategiche.	30gg (richiesta parere) 45/90 gg (conferenza di servizi)	Verifica di compatibilità al PTPG delle Varianti ai PRG	Art. 34 D. Lgs. 267/2000; LR. 36/87 Art. 1 - 4, art. 208 Dlgs 152/2006; art. 2 co. 203 L 662/1996, DPR 383/1994 e s.m.i., DPR 160/10,Art. 19 DPR 327/2001 , DGP 1119/51 del 2010, DGP 1042-43 del 21/12/2011	Ad Istanza di Parte		Arch. Massimo Piacenza Tel. 0667667240 E mail: urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazioneterr@pec.cittametropolitanaroma.gov.it"	Documentazione Amministrativa e Tecnica prevista in relazione alla tipologia di strumento di pianificazione	Contatti Telefonici Tel. 0667664939-4951-4845 E mail: urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazioneterr@pec.cittametropolitanaroma.gov.it		Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato		
DIP0601	85	Verifica ed osservazioni ai Regolamenti Edilizi Comunali (REC)(ex art. 94 della LR 14/1999 e art. 71 della LR 38/1999)	60 gg	Verifica ed osservazioni ai Regolamenti Edilizi Comunali (REC)(ex art. 94 della LR 14/1999 e art. 71 della LR 38/1999)	LR 14/1999 art. 94-LR 38/1999 art.71	Ad Istanza di Parte		Arch. Massimo Piacenza Tel. 0667667240 E mail: urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazioneterr@pec.cittametropolitanaroma.gov.it"	DCC adozione schema di REC, n.2 copie Schema di REC timbrato e firmato, n.1 copia su CD Rom	Contatti Telefonici Tel. 0667664939-4951-4845 E mail: urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazioneterr@pec.cittametropolitanaroma.gov.it		Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato		
DIP0601	88	Verifiche e Valutazioni urbanistiche nell'ambito dei procedimenti di Verifica di Assoggettabilità a VAS, VAS attraverso rilascio di parere o espressione in sede di conferenza	30 gg verifica assoggettabilità a VAS; 30 gg. art. 13 da conferenza di consultazione; 60 gg. art. 14 da pubblicazione su BURL.	Verifiche e Valutazioni urbanistiche nell'ambito dei procedimenti di Verifica di Assoggettabilità a VAS, VAS o VIA attraverso rilascio di parere o espressione in sede di conferenza	D.Lgs. 152/2006 Artt. 12 e 13 D.Lgs. 128/2010	Ad Istanza di Parte		Arch. Massimo Piacenza Tel. 0667667240 - E mail: urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazioneterr@pec.cittametropolitanaroma.gov.it"	Rapporto Ambientale Preliminare – Rapporto Ambientale	Contatti Telefonici Tel. 0667664939-4951-4845 E mail: urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazioneterr@pec.cittametropolitanaroma.gov.it		Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato		
DIP0601	89	Verifiche urbanistiche e di compatibilità dei Piani Urbanistici Comunali generali (PUCG) con le previsioni del PTPG e degli strumenti di pianificazione territoriale e di settore di ambito regionale o statale preordinati alla tutela di interessi diffusi	90 gg (istruttoria) + 60 gg (conferenza di copianificazione)	Verifiche urbanistiche e di compatibilità dei Piani Urbanistici Comunali generali (PUCG) con le previsioni del PTPG e degli strumenti di pianificazione territoriale e di settore di ambito regionale o statale preordinati alla tutela di interessi differenziati	LR. 38/99 Art. 33 Del. Giunta provinciale 1119/51 del 2010	Ad Istanza di Parte		Arch. Massimo Piacenza Tel. 0667667240 E mail: ; urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazioneterr@pec.cittametropolitanaroma.gov.it"	Documentazione Amministrativa e Tecnica elencata nel Documento di Indirizzi approvato con DGP 1119/51 del 2010	Contatti Telefonici Tel. 0667664939-4951-4845 E mail: urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazioneterr@pec.cittametropolitanaroma.gov.it"		Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato		
DIP0602	1	Acquisizione in economia di beni e serviz	30gg	Il procedimento consiste nell'acquisizione di beni e servizi mediante procedura di cottimo fiduciario, procedura negoziata in cui le acquisizioni avvengono mediante affidamento a terzi. Il Responsabile del procedimento dispone la verifica del possesso dei requisiti di legge richiesti ai soggetti prescelti per l'affidamento	Art.125 D. Lgs. 163/2006 Regolamento D.C.P. 207del 2007	no	si	Antonello Celima telefono 0667667340 a.celima@cittametropolitanaroma.gov.it		Attraverso comunicazione telefonica, negli orari di servizio dell'Ufficio o attraverso comunicazione di posta elettronica				
DIP0602	2	Accesso ai documenti amministrativi	Giorni effettivi di chiusura procedimento di richiesta accesso atti : 4 giorni - Termini di legge 30 gg, fatte salve le eventuali interruzioni disciplinate dalla L. 241/1990 e ss.mm.ii.	Per l'accesso informale (Art. 7 Regolamento) il diritto di accesso si esercita in via informale, ove non risulti l'esistenza di controinteressati, mediante richiesta anche verbale o telematica (via e-mail), rivolta all'ufficio che ha formato l'atto o che lo detiene stabilmente. L'interessato deve indicare gli estremi del documento oggetto della richiesta ovvero gli elementi che ne consentono l'individuazione; deve altresì specificare e, ove occorra, comprovare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta. La richiesta, esaminata immediatamente e senza formalità, è accolta mediante rilascio di informazioni relative allo stato degli atti e delle procedure, indicazione della pubblicazione contenente le notizie, esibizione dell'atto o del documento ed estrazione di copie. Qualora in base al contenuto del documento richiesto risulti l'esistenza di controinteressati l'istanza dovrà essere presentata secondo le modalità previste per l'accesso formale. Per l'accesso formale (Art. 10 Regolamento) Il termine per l'esame ed il rilascio di copia del documento è di 30 gg.	Legge 241/90 e ss.mm.ii. e "Regolamento per il diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni" della Provincia di Roma adottato con Delibera di C.P. n. 105 del 24/11/2005	SI	0	Dr. Massimo Piacenza 0667667240 m.piacenza@cittametropolitanaroma.gov.it		- tramite PEC - tramite telefono - tramite e-mail		Strumenti previsti dalla Legge 241/90 e ss.mm.ii.	http://www.cittametropolitanaroma. gov.it/attachments/article/382/REGO LAMENTOACCESSOAIDOCU MENTIAM MINISTRATIVI.pdf	
DIP0602	73	Predisposizione istruttoria nomina di collaudatore.	Non previsto	Istruttoria su delega del Direttore Generale per la nomina su richiesta da parte del Rup,del collaudatore per gli interventi di Opere Pubbliche.	Regolamento interno DGP N°831/29 del 20/07/05;D.lgs. N°163/2006;DPR N°207/2010;D.Lgs. N°50/2016	interna	di parte	Dott.ssa Alessia Fabiani; Num. Tel 0667664853;al.fabiani@cittametropolitanaroma.gov.it	Nessuno	Richiesta formale tramite il servizio di PEC		Da verificare	http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/opere-pubbliche	Non previsto
DIP0602	74	Proposta decreto di approvazione del programma triennale 2019/2021.	Non previsto	Proposta decreto di adozione del programma triennale 2017/2019.	D.Lgs 50/2016 (nuovo codice appalti art.21)	no	si	Arch. Claudio Berardino; Tel. 0667664965; c.berardino@cittametropolitanaroma.gov.it	nessuno	non previsto		non previsto	http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/opere-pubbliche	non previsto
DIP0602	75	Proposta di approvazione variante/i al programma triennale 2019/21.	non previsto	proposta di approvazione variante/i al programma triennale 2016/18	D. Lgs 50/2016	si	no	Arch. Claudio Berardino num. tel 0667664965;e-mail c.berardino@cittametropolitana.gov.it	documenti tecnici relativi agli interventi	richiesta tramite e-mail		nessuno	http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/opere-pubbliche	non previsti
DIP0602	76	Determinazione dirigenziale di ricognizione interventi non inseriti nella programmazione delle opere	non previsto	determinazione dirigenziale di ricognizione interventi non inseriti nella programmazione delle opere	Regolamento incentivi - DGP Num. 672/24 del 15.06.2005,Num. 76524 del 01.10.2008,Num 853 del 13.10.2010	no	si	Arch. Claudio Berardino Tel 0667664965; e-mail c.berardino@cittametropolitanaroma.gov.it	informazione tecniche degli interventi	richiesta tramite e-mail		non previsto	http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/opere-pubbliche	non previsto
DIP0602	77	Parere tecnico su decreto di approvazione progettazioni preliminari disposti dai dipartimenti tecnici	non previsto	Parere tecnico su decreto di approvazione progetti preliminari disposti dai dipartimenti tecnici	Regolamento interno	si	no	Arch. Claudio Beradino;num Tel 0667664965; e-mail c.berardino@cittametropolitanaroma.gov.it	documentazione tecnica	tramite e-mail		non previsto	http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/opere-pubbliche	non previsto
DIP0602	78	Proposta di adozione programma triennale 2020/2022	non previsto	approvazione programma triennale 2016/18	D. Lgs 50/2016	si	no	Arch. Claudio Berardino; e-mail c.berardino@cittametropolitanaroma.gov.it	documentazione tecnica	richiesta tramite e-mail		non previsti	http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/opere-pubbliche	non previsti
DIP0603	1	Proroga di validità dei provvedimenti autorizzativi in campo agro-forestale	60 gg.	Proroga di validità dei provvedimenti autorizzativi in campo agro-forestale	R.D.L. n. 3267/1923 R.D. n. 1126/1926 D.G.R. n. 6215 del 30/07/1996; D.G.R. n. 3888 del 29/07/1998 Nuovo Regolamento per la gestione del Vincolo Idrogeologico (approvato con D.C.P. n. 233 del 13/02/2008)	si	no	"Dott. Geol. Alessio Argentieri tel 06 67664303 difesasuolo@cittametropolitanaroma.gov.it"	http://www.provincia.rm.it/dipartimentoV/SitoGeologico/PagDefault.asp?idPag=78	on line e telefonicamente		entro sessanta giorni dalla notifica, ricorso giurisdizionale al TAR o, in alternativa, entro centoventi giorni, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.	http://www.provincia.rm.it/dipartimentoV/SitoGeologico/home.asp	-
DIP0603	2	Richieste di intervento per utilizzazioni forestali per superfici superiori a 3 ha in regime di comunicazione	60gg.	Richieste d'intervento per utilizzazioni forestali per superfici superiori a 3 ha, in regime di comunicazione	dalla R.D.L. n. 3267/1923 ; R.D. n. 1126/1926; L.R. n 39 del 2002; Reg. Reg. n. 7/2005; Regolamento per la gestione delle risorse agro-forestali della Provincia di Roma D.C.P. n. 234 del 13.02. 2008	si	no	"Dott. Geol. Alessio Argentieri tel 06 67664303 difesasuolo@cittametropolitanaroma.gov.it"	http://www.provincia.rm.it/dipartimentoV/SitoGeologico/PagDefault.asp?idPag=78	On line o telefonicamente		entro sessanta giorni dalla notifica, ricorso giurisdizionale al TAR o, in alternativa, entro centoventi giorni, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.	http://www.provincia.rm.it/dipartimentoV/SitoGeologico/home.asp	-
DIP0603	3	Richieste di intervento per utilizzazioni forestali per superfici superiori a 3 ha in regime di autorizzazione	90 gg.	Richieste d'intervento per utilizzazioni forestali per superfici superiori a 3 ha, in regime di autorizzazione	dalla R.D.L. n. 3267/1923 ; R.D. n. 1126/1926; L.R. n 39 del 2002; Reg. Reg. n. 7/2005; Regolamento per la gestione delle risorse agro-forestali della Provincia di Roma D.C.P. n. 234 del 13.02. 2008	si	no	"Dott. Geol. Alessio Argentieri tel 06 67664303 difesasuolo@cittametropolitanaroma.gov.it"	http://www.provincia.rm.it/dipartimentoV/SitoGeologico/PagDefault.asp?idPag=2	On line o telefonicamente		entro sessanta giorni dalla notifica, ricorso giurisdizionale al TAR o, in alternativa, entro centoventi giorni, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.	http://www.provincia.rm.it/dipartimentoV/SitoGeologico/home.asp	-
DIP0603	4	Vincolo Idrogeologico Rilascio Nulla Osta per movimenti di terra Tabelle B (in aree non boscate) e tabella C	30gg.	Vincolo Idrogeologico Rilascio Nulla Osta per movimenti di terra Tabelle B (art. 20 e 21) e tabella C	R.D.L. n. 3267/1923, D.G.R. n. 6215 del 30/07/1996, D.G.R. n. 3888 del 29/07/1998 e Nuovo Regolamento per la gestione del Vincolo Idrogeologico (approvato con D.C.P. n. 233 del 13/02/2008)	si	no	"Dott. Geol. Alessio Argentieri tel 06 67664303 difesasuolo@cittametropolitanaroma.gov.it"	Vedi il sito del Servizio: http://www.provincia.rm.it/dipartimentoV/sitoGeologico/PagDefault.asp?idPag=2	On line e/o telefonicamente		Entro 60 gg. dalla notifica ricorso giurisdizionale al TAR o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	ttp://www.provincia.rm.it/dipartimentoV/sitoGeologico/home.asp	-
DIP0603	5	Vincolo Idrogeologico Rilascio Nulla Osta per movimenti di terra Tabella A (in aree boscate e non boscate) e Tabella B (in aree boscate) disciplinato da: R.D.L. n. 3267/1923, D.G.R. n. 6215 del 30/07/1996, D.G.R. n. 3888 del 29/07/1998 e Nuovo Regolamento per la gestione del Vincolo	180gg.	Vincolo Idrogeologico Rilascio Nulla Osta per movimenti di terra Tabelle A	R.D.L. n. 3267/1923, D.G.R. n. 6215 del 30/07/1996, D.G.R. n. 3888 del 29/07/1998 e Nuovo Regolamento per la gestione del Vincolo Idrogeologico (approvato con D.C.P. n. 233 del 13/02/2008)	si	no	"Dott. Geol. Alessio Argentieri tel 06 67664303 difesasuolo@cittametropolitanaroma.gov.it"	Vedi il sito del Servizio: http://www.provincia.rm.it/dipartimentoV/sitoGeologico/PagDefault.asp?idPag=2	On line e/o telefonicamente		Entro 60 gg. dalla notifica ricorso giurisdizionale al TAR o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	http://www.provincia.rm.it/dipartimentoV/SitoGeologico/home.asp	-
DIP0603	6	Verifiche in esito a ordinanze ingiuntive comunali di demolizione di opere abusive in aree vincolate	30 gg.	---	DPR 380/2001	no	si	"Dott. Geol. Alessio Argentieri tel 06 67664303 difesasuolo@cittametropolitanaroma.gov.it"	---	---		---	---	---
DIP0603	7	Esame istanza accesso atti amministrativi	30 gg.	Diritto di accesso ai documenti amministrativi afferenti alle attività del Servizio	Legge 241/90 e ss.mm.ii. e "Regolamento per il diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni" della Provincia di Roma adottato con Delibera di C.P. n. 105 del 24/11/2005	si	no	"Dott. Geol. Alessio Argentieri tel 06 67664303 difesasuolo@cittametropolitanaroma.gov.it"	L'istanza scritta dovrà essere redatta utilizzando lo schema di cui all'allegato A) del Regolamento (che è possibile trovare all'indirizzo www. cittametropolitana.gov.it: Home page/Trasparenza amministrativa/Accesso ai documenti amministrativi/modulo generico) e che è reperibile anche presso l'URP in Via IV Novembre,102/c	Attraverso comunicazione telefonica o e-mail		- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR; - ricorso al Difensore Civico ex art. 19 Reg. DCP n. 105/2005;	---	Il pagamento dei costi per l'estrazione di copie è di norma effettuato presso la struttura dell'Amministrazione preposta alla riscossione (Ufficio Economato - Palazzo Valentini - Via IV Novembre 119A - 2° Piano). Nei casi in cui sia esplicitamente richiesta la trasmissione della copia al recapito indicato dall'istante e ove non ostino motivi di natura tecnica ed organizzativa, tale trasmissione potrà avvenire previa ricezione di apposita ricevuta di avvenuto pagamento, effettuato a mezzo di conto corrente postale n. 129015 intestato alla Provincia di Roma - Via IV Novembre n. 119/A cap 00187 Roma con causale "Rimborso costi accesso". Le spese di spedizione sono comunque a carico del richiedente.
DIPARTIMENTO VII - VIABILITA' E INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA'														
DIP0700U1	1	Ordinanze per il transito veicolare secondo il codice della strada	30	Emissione di ordinanze per il transito veicolare secondo il codice della strada	D.Lgs n. 285/92 e succ. mod; D.P.R. n. 495/1992; D.Lgs. n. 267/2000		si	Ing. Claudio Di Biagio Segr. 0667664985 - 4319 - 4213 pec dipartimentale: viabilita@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; email dipartimentale: dir.viabilita@cittametropolitanaroma.gov.it		posta elettronica ; informazioni telefoniche		Ai sensi dell'art. 37 co. 3 del D.Lgs. 285/92, nel termine di 60 giorni è ammesso ricorso, con le formalità stabilite nella normativa, al Ministero dei Lavori Pubblici che decide in merito.		
DIP0700U1	2	Nulla Osta Manifestazioni Sportive	30	Richiesta nulla osta per manifestazioni sportive da svolgersi sulle strade della Città Metropolitana di Roma Capitale	D.Lgs. n. 285/1992 e succ. modifiche e integrazioni	si		Ing. Claudio Di Biagio 06/67664985 - 4213 - 4319 pec dipartimentale: viabilita@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; email dipartimentale: dir.viabilita@cittametropolitanaroma.gov.it		posta elettronica; informazioni telefoniche		ricorso amministrativo		
DIP0700U2	81	Autorizzazione circolazioni veicoli eccezionali, macchine agricole, macchine operatrici, mezzi d'opera	15 gg eccetto per le macchine agricole per le quali il codice della strada prevede un termine conclusivo di 10 gg.											
DIP0700U2	95	Rilascio nulla osta per "Trasporti eccezionali" su strade provinciali e comunali richiesti dalle altre Province della Regione.	5 gg											
DIP0701	5	Concessioni nulla osta scavi stradali	90 giorni dalla ricezione dell'istanza											
DIP0701	6	Emissione del parere per la sanatoria edilizia di immobili posti lungo le strade provinciali	180 giorni dalla ricezione dell'istanza (art. 32 della legge n. 47 del 28/02/1985)											
DIP0701	7	Rilascio concessioni e nulla osta passi carrabili e volture	90 giorni dalla ricezione dell'istanza											
DIP0701	8	Rilascio rinnovo concessioni nulla osta per insegne d'esercizio e cartelli pubblicitari	90 giorni dalla ricezione dell'istanza											
DIP0701	9	Rilascio nulla-osta occupazioni suolo pubblico per ponteggi, muri e recinzioni riprese cine tv	45 giorni dalla ricezione dell'istanza											
DIP0702	1	Nulla osta manifestazioni sportive	30	Richiesta nulla osta per manifestazioni sportive da svolgersi sulle strade della Città Metropolitana di Roma Capitale	D.Lgs. n. 285/1992 e succ. modifiche e integrazioni;	sì		Ing. Di Biagio 06.67664391- 4381-4384 viabilita@pec.cittametropolitanaroma.gov.it viabilitanord@cittametropolitanaroma.gov.it		posta elettronica; informazioni telefoniche				
DIP0702	2	Ordinanze regolazione del traffico	30	Emissione ordinanze per il transito veicolare secondo il codice della strada	D.Lgs. n. 285/1992 e succ. mod.; D.P.R. 495/1992 D. Lgs. n. 267/2000		si	Ing. Di Biagio 06.67664391 4381-4384; viabilita@pec.cittametropolitanaroma.gov.it viabilitanord@cittametropolitanaroma.gov.it		posta elettronica; informazioni telefoniche		Ai sensi dell'art. 37 comma 3 del D.Lgs. 285/92, nel termine di 60 giorni è ammesso ricorso con le formalità stabilite nel regolamento, al Ministro dei lavori pubblici, che decide in merito.		
DIREZIONE GENERALE														
UCE0200	2	Istruttoria e Predisposizione di Provvedimenti -Tutela Privacy	"L'Agg.to dei trattamenti dei dati personali, dell'elenco dei relativi incaricati e amministratori di sistema, delle banche dati e delle relative misure di sicurezza, ai sensi del	Istruttoria e Predisposizione di Provvedimenti (Delibere degli Organi Deliberanti- Determinazioni Dirigenziali,Disposizioni) per ottemperare agliadempimenti previsti dalla normativavigente in materia di Tutela della Privacy	Codice dellaPrivacy D.Lgs. n. 196/2003 – Provvedimenti del Garante per la Privacy	SI	SI	protocollo@pec.cittametropolitanaroma.gov.it		Modalità previste dalla normativa vigentein materia di diritti dell'interessato -art. 7Codice della Privacy		Gli strumenti di tutela sono previsti dalcodice della Privacy d.lgs. n. 196/2003	-	-

UCE0201	1	Acquisizione in economia di beni e servizi	30 giorni	Acquisizione in economia di beni e servizi	D.Lgs. 50 del 18/04/2016 (art. 36 e art. 63);come modificato dal D.Lgs 56/2017 Regiamento D.C.P. 207 del 18/10/2007	Si	No	Teresa Ammendola tel. 0667668702, Mario Imperi tel. 0667668561 e-mail statistica@cittametropolitanaroma.gov.it	Proposta commerciale; Dichiarazione sostitutiva conflitto di interessi e clausola anti-palintouflage; Dichiarazione conto corrente dedicato alla commessa con l'indicazione della persona delegata ad operare e fotocopia del documento d'identità; DURC; Dichiarazione assenza conflitto di interessisi sensi art. 6 bis L.241/1990 e DPR 62/2013; Dichiarazione idoneità a contrarre di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016; Attestazione antipantouflage art. 53 D.lgs 165/2001.	Comunicazione e corrispondenza con il Servizio Ufficio Metropolitano di Statistica tramite pec, telefono, fax e-mail.	No	Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio nei termini previsti dall'art. 120 D.lgs. 104/2010. Contro il presente provvedimento è altresì ammessa la richiesta del resame da presentare al Dirigente Responsabile entro i termini previsti dalla normativa vigente in materia.	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato	Si. Tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 così come modificata dalla legge n.187/2010; Annotazione split payment come previsto dalla legge 190/2014 art. 1 comma 629, lett.b
UCE0201	4	Convenzioni con società in house Capitale Lavoro S.p.A.	30 giorni	Convenzioni con società in house Capitale Lavoro S.p.A., per ricerche e analisi territoriali con metodologie statistiche	D.Lgs. 50 del 18/04/2016 art. 5 e 192; D.Lgs. 175/2016 art. 16	No	Si	Teresa Ammendola tel. 0667668702 Mario Imperi tel. 0667668561 e-mail statistica@cittametropolitanaroma.gov.it	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato	Comunicazione e corrispondenza con il Servizio Ufficio Metropolitano di Statistica tramite pec, telefono, fax e-mail.	No	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato	Si
UCE0201	13	Risposte ad indagini statistiche previste dal Piano Statistico Nazionale per le quali vi è obbligo di risposta	I termini previsti per l'inoltro dei dati statistici variano da 60 a 120 gg. e sono specificati dalle Circolari degli Enti SISTAN richiedenti	Risposte ad indagini statistiche previste dal Piano Statistico Nazionale per le quali è previsto obbligo di risposta. Le richieste provengono dalle autorità nazionali di statistica titolari delle rilevazioni	D. Lgs. 322/1989 che istituisce il sistema statistico nazionale. Le rilevazioni sono inserite nel Programma Statistico Nazionale che viene approvato con DPR. Il PSN attualmente vigente è stato approvato con DPR 31 gennaio 2018 ed è relativo al triennio 2017-2019	ad iniziativa Enti SSTAN richiedenti	No	Teresa Ammendola tel. 0667668702 Paola Cerrozzi tel. 0667668762;Fabrizio Cecchi tel. 0667668611 e-mail Statistica@cittametropolitanaroma.gov.it	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato	Comunicazione e corrispondenza con il Servizio Ufficio Metropolitano di Statistica tramite pec, telefono, fax e-mail.	NO	à previsto l'obbligo di risposta agli Enti SISTAN	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato	Il dato non è di stretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato
SEGRETARIATO GENERALE															
UCE0301	1	Rimborsi ai datori di lavoro dei Consiglieri metropolitani dell'onere per permessi retribuiti ex art. 80 T.U.E.L. e dal Regolamento per il rimborso degli oneri connessi alle attività in materia di status degli Amministratori della Città metropolitana di Roma Capitale, approvato con D.C.M. n. 15 del 01/07/2015.	Entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza	Rimborsi ai datori di lavoro dell'onere per permessi retribuiti fruiti dai Consiglieri Metropolitani per la partecipazione alle sedute del Consiglio metropolitano e delle Commissioni Consiliari	T.U. 267/2000 e ss.mm.ii.	Si		Reg. Dario De Faii Tel 06 6766 2371 d.defaii@cittametropolitanaroma.gov.it	Documentazione prevista dal Regolamento di cui alla Deliberazione di Consiglio n. 15/2015	Tramite comunicazioni telefoniche,postali o mail con l'ufficio del Consiglio provinciale				
UCE0301	2	Rimborso spese di viaggio dei Consiglieri ex art. 84 del T.U.E.L. e dal Regolamento per il rimborso degli oneri connessi alle attività in materia di status degli Amministratori della Città metropolitana di Roma Capitale, approvato con D.C.M. n. 15 del 01/07/2015.	Non è previsto in nessun atto normativo il termine perentorio di conclusione del procedimento												
UCE0301	3	Affidamento servizi nel quadro del Decreto legislativo 50/2016 "Codice dei contratti".	Non è previsto in nessun atto normativo il termine perentorio di conclusione del procedimento di gara. Pertanto, il termine di conclusione è stabilito di volta in volta dal singolo Bando di Gara.	Tutte le procedure di scelta del contraente sono indette mediante bandi di gara, redatti e pubblicati secondo quanto disposto dal legislatore. In particolare, lo scrivente Servizio procede all'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, secondo le modalità dettagliate dall'art. 36 dello stesso decreto (Contratti sotto soglia). Si procede alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale (art. 80 - Motivi di esclusione) nonché dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico e finanziaria e delle capacità tecnico-professionali (art. 83 - Criteri di selezione).	D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti". Regolamento D.C.P. n. 42 del 20.09.2010.		Ad istanza d'ufficio	Gianluca Bove Luisa Liberatore g.bove@cittametropolitanaroma.gov.it l.liberatore@cittametropolitanaroma.gov.it	Tutti i documenti necessari per partecipare al bando di gara di che trattasi vengono predisposti dalla stazione appaltante e resi disponibili, insieme al Bando di gara.	Tramite posta elettronica				
UCE0302	18	Concessione di contributi a soggetti pubblici e privati ai sensi degli art. 5 e 8 del vigente Regolamento, adottato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 58 dal 09.12.2009.	90 giorni ove non sia diversamente stabilito (art. 16 del vigente Regolamento di concessione dei contributi)	Concessione di contributi a soggetti pubblici e privati ai sensi degli artt. 5 e 8 del vigente Regolamento di concessione di contributi, adottato con Deliberazione del C.P. n. 58 del 09.12.2009.	art. 12 della L. 241/1990 e ss.mm.ii; vigente Regolamento di concessione di contributi, adottato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 58 del 09.12.2009.	se il contributo viene consesso ex art. 8 del vigente Regolamento del C.P.	se il contributo viene concesso ex art. 5 del vigente Regolamento del C.P.	Chiara Grazioni 06.67662664-2490-7689 supportoistituzionale@cittametropolitanaroma.gov.it; protocollo@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Atti e documenti richiamati nell'art. 13 del vigente Regolamento di concessione contributi.	Email; o recandosi presso la sede del Servizio previo appuntamento telefonico.				
SOGGETTO AGGREGATORE PER LE PROCEDURE DI AFFIDAMENTO PER GLI ENTI LOCALI DEL TERRITORIO METROPOLITANO E CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA															
UCE0400	4	Convenzioni con la società in house Capitale Lavoro S.p.A.	30 gg	Convenzioni con la Società in house Capitale Lavoro SPA per l'espletamento di attività di assistenza e/o supporto tecnico, operativo e gestionale agli Uffici incardinati nella Direzione dell'Ufficio Centrale Sviluppo Strategico e Coordinamento del Territorio Metropolitano	Artt. 5 e 192 D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50; rispettivamente inerenti a: "Principi comuni in materia di esclusione per concessione appalti pubblici ed accordi tra Enti ed Amministrazioni Aggiudicatrici nell'ambito del settore pubblico" e "Regime speciale degli affidamenti in house"	No	Si	Dott. Paolo Berno tel. 0667667414_2402 p.berno@cittametropolitanaroma.gov.it	Contratto Accessivo-Offerta tecnico economica	Attraverso comunicazione telefonica, negli orari di servizio dell'Ufficio o attraverso comunicazione di posta elettronica				
UCE0400	5	Accesso ai documenti amministrativi	Giorni effettivi di chiusura procedimento di richiesta accesso atti : 4 giorni - Termini di legge 30 gg, fatte salve le eventuali	Per l'accesso informale (Art. 7 Regolamento) il diritto di accesso si esercita in via informale, ove non risulti l'esistenza di controinteressati, mediante richiesta anche verbale o telematica (via e-mail), rivolta all'ufficio che ha formato l'atto o che lo detiene stabilmente. L'interessato deve indicare gli estremi del documento oggetto della richiesta ovvero gli elementi che ne consentono l'individuazione; deve altresì specificare e, ove occorra, comprovare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta. La richiesta, esaminata immediatamente e senza formalità si accolta mediante rilascio di informazioni relative allo stato degli atti e delle procedure, indicazione della pubblicazione contenente le notizie, esibizione dell'atto o del documento ed estrazione di copie. Qualora in base al contenuto del documento richiesto risulti l'esistenza di controinteressati l'istanza dovrà essere presentata secondo le modalità previste per l'accesso formale. Per l'accesso formale (Art. 10 Regolamento) il termine per l'esame ed il rilascio di copia del documento è di 30 gg. Interruzioni disciplinate dalla L.	Legge 241/90 e ss.mm.ii. e "Regolamento per il diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni" della Provincia di Roma adottato con Delibera di C.P. n. 105 del 24/11/2005	Si	Si	Dott. Paolo Berno tel. 0667667414_2402 p.berno@cittametropolitanaroma.gov.it	L'istanza scritta dovrà essere redatta utilizzando lo schema di cui all'allegato A) del Regolamento (che è possibile trovare all'indirizzo www.cittametropolitana.gov.it/Home page/Trasparenza amministrativa/Accesso ai documenti amministrativi/modulo generico) e che è reperibile anche presso l'URP in Via IV Novembre,302,);	tramite PEC tramite telefono tramite e-mail		Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR; - ricorso al Difensore Civico ex art. 19 Reg. DCP n. 105/2005;	http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/Attachments/Article/182/REGOLAMENTOACCESSOAIDOCUMENTIAMMINISTRATIVI.pdf	L'esame dei documenti mediante semplice visione è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione e dei diritti di ricerca, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, come di seguito specificato. Il pagamento dei costi per l'estrazione di copie è di norma effettuato presso la struttura dell'Amministrazione proposta alla riscossione (Ufficio Economato – Via Ribotta 41/43 – 20° piano). Nei casi in cui sia esplicitamente richiesta la trasmissione della copia al recapito indicato dall'istante e ove non ostino motivi di natura tecnica ed organizzativa, tale trasmissione potrà avvenire previa riscossione di apposita ricevuta di avvenuto pagamento, effettuato a mezzo di conto corrente postale n. 129015 intestato alla Città metropolitana di Roma Capitale - Via IV Novembre n. 119/A e.a.p. 00187 Roma, oppure a mezzo bonifico bancario – Banca: Unicredit S.p.A. filiale 30070 - Intestatario: Città Metropolitana di Roma Capitale - IBAN: IT 30 P 02008 05181 000401059955 - con causale "Rimborso costi accesso". Le spese di spedizione sono comunque a carico del richiedente.
UCE0400	11	Accertamento delle entrate connesse all'attività della SUA	non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	Richiesta e accertamento	Art. 37 D.Lgs. 50/2016	no	si	"Dott. Paolo Berno 06-67667416-2402 p.berno@cittametropolitanaroma.gov.it	Quelli richiesti per il singolo accertamento	posta elettronica		Ricorso al TAR		
UCE0400	12	Impegni di spesa e correlati pagamenti connessi all'attività del Soggetto Aggregatore - Stazione Unica Appaltante	non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	Impegni e liquidazioni	Art. 37 D.Lgs. 50/2016	no	si	Dott. Paolo Berno 06-67667416-2402 p.berno@cittametropolitanaroma.gov.it	Quelli richiesti per i singoli impegni/liquidazioni	posta elettronica		Ricorso al TAR		
UCE0400	43	AAcquisizione in economia di beni e servizi	non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	Affidamenti diretti	Art. 36 D.Lgs. 50/2016 e Regolamento Provinciale relativo all'acquisizione di beni e servizi in economia	NO	Si	Dott. Paolo Berno 06-67667416-2402 p.berno@cittametropolitanaroma.gov.it "	Quelli specificamente previsti per le singole procedure	Attraverso comunicazione telefonica, negli orari di servizio dell'Ufficio o attraverso comunicazione di posta elettronica		Ricorso al TAR		Quelli specificamente previsti per la singola procedura
UCE0400U1	28	Convenzione esperita mediante procedura ristretta (criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa)	non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	Convenzione esperita mediante procedura ristretta (criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa)	d.lgs. n.50/2016 del 18/04/2016	no	si	Dott. Paolo Berno 06-67667416-2402 p.berno@cittametropolitanaroma.gov.it	Quelli specificamente previsti per la procedura	Attraverso comunicazione telefonica, negli orari di servizio dell'Ufficio o attraverso comunicazione di posta elettronica		Ricorso al TAR	https://portalegare.cittametropolitanaroma.it/portale/	
UCE0400U1	29	Erogazione incentivi per funzioni tecniche, disciplinati dall'art. 113 del D.lgsl. n. 50/2016	non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	Corresponsione di emolumenti economici accessori a favore del personale interno alle Pubbliche Amministrazioni per attività, tecniche e amministrative, nelle procedure di programmazione, aggiudicazione, esecuzione e collaudo (o verifica di conformità) degli appalti di lavori, servizi o forniture - Art. 113, comma 5, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50	Art. 113 del D.lgsl. n. 50/2016 - art. 76 del D.lgsl. 19 aprile 2017,n. 56 - art. 1 comma 526, legge n. 205 del 2017 - Decreto Sindaco Città metropolitana Roma Capitale n. 14 del 20.02.2018 (Aprovazione Regolamento di attuazione dell'art. 113, comma 5, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 in materia di incentivi per la Stazione Unica Appaltante).	no	si	Dott. Paolo Berno 06-67667416-2402 p.berno@cittametropolitanaroma.gov.it	Quelli specificamente previsti per le singole procedure (Determinazione Dirigenziale di nomina dei gruppi di lavoro cronoprogramma Determinazione Dirigenziale di liquidazione delle somme sulla base della percentuale di attività svolta)	Attraverso comunicazione telefonica, negli orari di servizio dell'Ufficio o attraverso comunicazione di posta elettronica		Ricorso al TAR		
UCE0400U1	30	Accertamento delle entrate connesse all'attività della SUA	non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	Richiesta e accertamento	D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii.	no	si	Dott. Paolo Berno 06-67667416-2402 p.berno@cittametropolitanaroma.gov.it	Quelli richiesti per il singolo accertamento	posta elettronica		Ricorso al TAR		
UCE0400U1	39	Atto di nomina commissione giudicatrice	non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	Atto di nomina commissione giudicatrice	D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii.	no	si	Dott. Paolo Berno 06-67667416-2402 p.berno@cittametropolitanaroma.gov.it	Curricula componenti Commissione	Attraverso comunicazione telefonica, negli orari di servizio dell'Ufficio o attraverso comunicazione di posta elettronica		Ricorso al TAR		
UCE0400U1	40	Impegni di spesa e correlati pagamenti connessi all'attività della SUA	non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	Impegni e liquidazioni	Art. 37 D.Lgs. 50/2016	no	si	Dott. Paolo Berno 06-67667416-2402 p.berno@cittametropolitanaroma.gov.it	Quelli richiesti per i distinti impegni di spesa	posta elettronica		Ricorso al TAR		
UCE0400U1	44	Acquisizione in economia di beni e servizi	non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	Affidamenti diretti	Art. 36 D.Lgs. 50/2016 e Regolamento Provinciale relativo all'acquisizione di beni e servizi in economia Regolamento Provinciale relativo all'acquisizione di beni e servizi in economia	NO	Si	Dott. Paolo Berno 06-67667416-2402 p.berno@cittametropolitanaroma.gov.it	Quelli specificamente previsti per le singole procedure	Attraverso comunicazione telefonica, negli orari di servizio dell'Ufficio o attraverso comunicazione di posta elettronica		Ricorso al TAR		
UCE0400U1	46	Convenzioni con la società in house Capitale Lavoro S.p.A.	30gg	Convenzioni con la Società in house Capitale Lavoro SPA per l'espletamento di attività di assistenza e/o supporto tecnico, operativo e gestionale all'Ufficio Centrale Sviluppo Strategico e Coordinamento del Territorio Metropolitano	Artt. 5 e 192 D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50; rispettivamente inerenti a: "Principi comuni in materia di esclusione per concessione appalti pubblici ed accordi tra Enti ed Amministrazioni Aggiudicatrici nell'ambito del settore pubblico" e "Regime speciale degli affidamenti in house". D.Lgs. 175/2016 art. 16	no	si	"Dott. Paolo Berno 06-67667416-2402 p.berno@cittametropolitanaroma.gov.it "	Contatto accessivo - Offerta tecnico economica S	Attraverso comunicazione telefonica, negli orari di servizio dell'Ufficio o attraverso comunicazione di posta elettronica				
UCE0400U1	56	Servizi e forniture - procedure di gara aperta sotto soglia comunitaria(criterio offerta prezzo più basso)	non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	servizi e forniture - procedure di gara aperta sotto soglia comunitaria(criterio offerta prezzo più basso)	art.60 e 36 lett b d.lgs 50 del 18/04/2016 ss.mm.ii	si	no	"Dott. Paolo Berno 06-67667416-2402 p.berno@cittametropolitanaroma.gov.it "	Quelli specificamente previsti per la singola gara	Attraverso comunicazione telefonica, negli orari di servizio dell'Ufficio o attraverso comunicazione di posta elettronica		Ricorso al TAR	https://portalegare.cittametropolitanaroma.it/portale/	quelli specificamente previsti per le singole gare
UCE0400U1	57	Servizi e forniture - procedura di gara aperta sotto soglia comunitaria (criterio di offerta economicamente più vantaggiosa)	non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	servizi e forniture - procedura di gara aperta sotto soglia comunitaria (criterio di offerta economicamente più vantaggiosa)	d.lgs 50 del 18/04/2016	si	no	"Dott. Paolo Berno 06-67667416-2402 p.berno@cittametropolitanaroma.gov.it "	Quelli specificamente previsti per la singola gara	Attraverso comunicazione telefonica, negli orari di servizio dell'Ufficio o attraverso comunicazione di posta elettronica		Ricorso all TAR	https://portalegare.cittametropolitanaroma.it/portale/	Quelli specificamente previsti per le singole gare
UCE0400U1	58	Servizi e fornitura procedura di gara aperta sopra soglia comunitaria (criterio offerta prezzo più basso)	non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	servizi e fornitura procedura di gara aperta sopra soglia comunitaria (criterio offerta prezzo più basso)	art 60 e 36 lett.c del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016 e ss.mm.ii.	si	no	"Dott. Paolo Berno 06-67667416-2402 p.berno@cittametropolitanaroma.gov.it "	Quelli specificamente previsti per le singole procedure	Attraverso comunicazione telefonica, negli orari di servizio dell'Ufficio o attraverso comunicazione di posta elettronica		Ricorso al TAR	https://portalegare.cittametropolitanaroma.it/portale/	quelli specificamente previsti per le singole gare
UCE0400U1	59	Servizi e forniture procedura di gara aperta sopra soglia comunitaria (criterio offerta economicamente più vantaggiosa)	non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	servizi e forniture procedura di gara aperta sopra soglia comunitaria (criterio offerta economicamente più vantaggiosa)	art. 60 e 36, 164 e ss. del D.Lgs n° 50 del 18/04/2016 ss.mm.ii.,;	si	no	Dott. Paolo Berno 06-67667416-2402 p.berno@cittametropolitanaroma.gov.it	Quelli specificamente previsti per le singole procedure	Attraverso comunicazione telefonica, negli orari di servizio dell'Ufficio o attraverso comunicazione di posta elettronica		Ricorso al TAR	https://portalegare.cittametropolitanaroma.it/portale/	Quelli specificamente previsti per le singole gare
UCE0400U1	60	Accordo Quadro art 54 D.lgs. 50/2016	Non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione di procedimento	Accordo Quadro art 54 D.lgs. 50/2016	Art 54 D.Lgs. 50/2016	no	si		"U.C. Soggetto Aggregatore per le procedure di affidamento per gli Enti locali del Territorio metropolitano e Centrale Unica di Committenza - Direzione. Tel. 06-67663662_2402_7416 sviluppoterritorio@cittametropolitanaroma.gov.it"	Attraverso comunicazione telefonica, negli orari di servizio dell'Ufficio o attraverso comunicazione di posta elettronica				
UCE0401	1	Accertamento delle entrate connesse all'attività della SUA	non è contemplato in nessun atto il termine di conclusione del procedimento	Richiesta e accertamento	Art. 37 D.Lgs. 50/2016	NO	Si	Dott. Valerio De Nardo - 06.67663631 - v.denardo@cittametropolitanaroma.gov.it	Quelli richiesti per il singolo accertamento	posta elettronica	NO	Ricorso al TAR	https://portalegare.cittametropolitanaroma.it/portale/	Quelli specificati nelle singole richieste
UCE0401	2	Impegni di spesa e correlati pagamenti connessi all'attività della SUA	non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	Impegni e liquidazioni	Art. 37 D.Lgs. 50/2016	NO	Si	Dott. Valerio De Nardo 06.67663631 - v.denardo@cittametropolitanaroma.gov.it	Quelli previsti per le singole procedure	posta elettronica	NO	Ricorso al TAR	https://portalegare.cittametropolitanaroma.it/portale/	Quelle specificamente previste per le singole richieste
UCE0401	3	Gestione dell'Albo fornitori per l'affidamento di lavori – Sessioni di valutazione istanze e aggiornamento elenco operatori economici	non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	Tenuta e integrazione Albo Fornitori	D.Lgs. 50/2016	Si	NO	Dott. Valerio De Nardo 06.67663631 - v.denardo@cittametropolitanaroma.gov.it	Quelli specificamente previsti per l'iscrizione nei singoli avvisi	posta elettronica	NO	Ricorso al TAR	https://portalegare.cittametropolitanaroma.it/portale/	Non son previsti pagamenti
UCE0401	4	Acquisizione in economia di beni e servizi	non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	Affidamenti diretti	Art. 36 D.Lgs. 50/2016	NO	Si	Dott. Valerio De Nardo 06.67663631 - v.denardo@cittametropolitanaroma.gov.it	Quelli specificamente previsti per le singole procedure	posta elettronica	NO	Ricorso al TAR	https://portalegare.cittametropolitanaroma.it/portale/	Quelli specificamente previsti per le singole procedure
UCE0401	5	Atto di nomina commissione giudicatrice	non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	Atto di nomina commissione giudicatrice	D.Lgs. 50/2016	NO	Si	Dott. Valerio De Nardo 06.67663631 - v.denardo@cittametropolitanaroma.gov.it	Curricula componenti commissione	posta elettronica	NO	Ricorso al TAR	https://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/avvisi-bandi-ed-avvisi/	non sono previsti pagamenti
UCE0401	6	Procedura di gara ristretta, sopra soglia comunitaria (criterio offerta economicamente più vantaggiosa)per lavori, servizi e forniture	non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	Procedura di gara ristretta, sopra soglia comunitaria	D.Lgs. 50/2016	Si	NO	Dott. Valerio De Nardo 06.67663631 - v.denardo@cittametropolitanaroma.gov.it	Quelli specificamente previsti per la singola gara	posta elettronica	NO	Ricorso al TAR	https://portalegare.cittametropolitanaroma.it/portale/	Quelle specificamente previste per le singole gare
UCE0401	7	Procedura Negoziata (criterio prezzo più basso o offerta economicamente più vantaggiosa) per lavori, servizi e forniture	non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	Procedura negoziata	art. 36 del D.Lgs n° 50 del 18/04/2016 ss.mm.ii. e D.L. 76/2020	Si	NO	Dott. Valerio De Nardo 06.67663631 - v.denardo@cittametropolitanaroma.gov.it	Quelli specificamente previsti per la singola gara	posta elettronica	NO	Ricorso al TAR	https://portalegare.cittametropolitanaroma.it/portale/	Quelle specificamente previste per le singole gare
UCE0401	8	Procedura di gara aperta, sotto soglia comunitaria (criterio offerta prezzo più basso)per lavori, servizi e forniture	non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	procedura aperta	art. 60 e 36 lett. B del D.Lgs n° 50 del 18/04/2016 ss.mm.ii.	Si	NO	Dott. Valerio De Nardo 06.67663631 - v.denardo@cittametropolitanaroma.gov.it	Quelleci specificamente previsti per la singola gara	posta elettronica	NO	Ricorso al TAR	https://portalegare.cittametropolitanaroma.it/portale/	Quelli specificamente previsti per le singole gare
UCE0401	9	Procedura di gara aperta, sopra soglia comunitaria (criterio offerta economicamente più vantaggiosa) per lavori, servizi e forniture	non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	Porcedura aperta	art. 60 e 36 lett. C del D.Lgs n° 50 del 18/04/2016 ss.mm.ii.	Si	NO	Dott. Valerio De Nardo 06.67663631 - v.denardo@cittametropolitanaroma.gov.it	Quelli specificamente previsti per le singole gare	posta elettronica	NO	Ricorso al TAR	https://portalegare.cittametropolitanaroma.it/portale/	Quelle specificamente previste per le singole gare
UCE0401	10	Procedura di gara aperta, sotto soglia comunitaria (criterio offerta economicamente più vantaggiosa) per lavori, servizi, forniture e concessioni	non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	Procedura di gara aperta, sopra soglia comunitaria (criterio offerta economicamente più vantaggiosa)	art. 60 e 36, 164 e ss. del D.Lgs n° 50 del 18/04/2016 ss.mm.ii.,;	Si	NO	Dott. Valerio De Nardo 06.67663631 - v.denardo@cittametropolitanaroma.gov.it	Quelli specificamente previsti per la singola gara	Posta elettronica	NO	Ricorso al TAR	https://portalegare.cittametropolitanaroma.it/portale/	Quelli specificamente previsti per la singola gara
UCE0401	11	Gestione dell'Albo fornitori per l'affidamento di Servizi d'ingegneria e Architettura – sessioni di valutazione istanze e aggiornamento elenco operatori economici	non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	Procedura Negoziata (criterio offerta prezzo più basso)	art. 36 del D.Lgs n° 50 del 18/04/2016 ss.mm.ii.	Si	NO	Dott. Valerio De Nardo 06.67663631 - v.denardo@cittametropolitanaroma.gov.it	Quelli specificamente previsti per la singola gara	Posta elettronica	NO	Ricorso al TAR	https://portalegare.cittametropolitanaroma.it/portale/	Quelli specificamente previsti per la singola gara
UCE0401	12	Accesi agli atti ex art. 22 Legge 241/90 o art. 53 D.Lgs. 50/2016	30 giorni	Richiesta di accesso agli atti ex art. 22 Legge 241/90 o art. 53 D.Lgs. 50/2016	Art. 22 Legge 241/90 e art. 53 D.Lgs. 50/2016	Si	NO	Servizio 1 - Valerio De Nardo - v.denardo@cittametropolitanaroma.gov.it	Richiesta di accesso - U.O. Edilizia 06.67663612 o U.O. Viabilità. gare.edilizia@cittametropolitanaroma.gov.it viabilita@cittametropolitanaroma.gov.it 06.67663606	tramite e-mail o portale gare	NO	Ricorso al TAR	https://portalegare.cittametropolitanaroma.it/portale/	La dematerializzazione dei documenti consente di non effettuare copie materiali, per cui non vi sono costi di riproduzione
RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E DI BILANCIO															
UCE0500	7	Emissione ordinativi di pagamento e reversali di incasso	30 gg. (Gli ordinativi di pagamento vengono emessi entro i due giorni successivi al ricevimento della documentazione da parte del Servizio Controllo della Spesa, Investimenti e Personale)												
UCE0500	18	Redazione e Comunicazione Certificato di Bilancio	I tempi di esecuzione sono stabiliti da apposite disposizioni normative												
UCE0500	21	Rilascio parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria delle proposte di deliberazione e decreti	7 Giorni												
UCE0500	25	Monitoraggio del rispetto del saldo di finanza pubblica	I tempi di esecuzione sono stabiliti da apposite disposizioni normative												
UCE0500	26	Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulle determinazioni dirigenziali	30gg												
UCE0501	24	procedimenti di accertamento delle entrate di competenza del servizio	30 GIORNI	accertamento del tributo previsto dall'art. 19 dlgs 504/1992 e capitoli di entrata di competenza del servizio	ART. 179 TUEL										

UCE0501	25	procedimenti di richiesta devoluzione mutuo	30 giorni		Circolare CASSA DEPOSITI E PRESTITI SpAn. 1280/2013 Circolare CDP SpA n. 1273/2008 avente ad oggetto "Revisione delle condizioni generali per l'accesso al credito della gestione sePsrata della CDP da parte degli Enti locali";									
UCE0501	26	Rinegoziazione per l'anno 2020 dei prestiti concessi alle Province ed alla Citta' metropolitane dalla cassa Depositi e Prestiti societa' per azioni ai sensi dell'art. 1, comma 537, della Legge 23 dicembre 2014 n. 190 e ss. mm. ii	termine fissato da apposita circolare di Cassa Depositi e Prestiti	procedura disciplinata da circolare CDP - operazione svolta sul portale CDP e invio cartaceo della documentazione	art. 1, comma 537, della Legge 23 dicembre 2014 n. 190 e ss. mm. ii -									
UCE0501	29	atti di accertamento ai sensi dell'art. 1 co. 161 della legge 296/2006 s.m.i. per recupero dell'imposta provinciale di trascrizione (IPT)	l'attività di accertamento si deve concludere entro cinque anni dalla data in cui si è verificato l'omisso o parziale versamento dell'imposta	verifica dei presupposti di accertamento predisposti ed inviati per conto della Città metropolitana da Aci Pra di Roma nei confronti dei soggetti inadempienti che non avevano diritto totalmente o parzialmente di godere l'esenzione o agevolazioni previste dalla vigente normativa per il versamento dell'Ipt	art. 1 co. 161 della legge 296/2006 s.m.i.									
UCE0501	30	Gestione dell'indebitamento dell'Ente - sospensione del pagamento della quota capitale dei mutui in scadenza per l'anno 2020 e 2021	presentazione domande di sospensione alle banche entro il 15/06/2020 per l'accordo quadro ABI-ANCI-LIPI; entro il 30/09/2020 per l'accordo BEI-ANCI-LIPI	Sospensione del pagamento della quota capitale dei mutui in scadenza per l'anno 2020 e 2021	Accordo quadro ABI-ANCI-LIPI del 06 aprile 2020; Accordo quadro BEI-ANCI-LIPI del 19/06/2020; art. 113 D. L. 34/2020;									
UCE0501	33	Procedimenti di acquisizione di beni e servizi	"Non risulta applicabile il termine previsto dall'art. 2 comma 2 della Legge n. 241/90, in quanto il Codice dei contratti costituisce legge speciale del settore. Il legislatore non ha ritenuto di fissare un termine massimo di conclusione del procedimento, ma sono invece previsti i termini di conclusione delle diverse fasi della procedura di gara."		D.lgs. 50/2016									
UCE0501	34	procedimenti determinazioni di impegno di spesa di competenza del servizio	30 giorni		art. 183 Tuel									
UCE0501	35	procedimenti di liquidazioni di competenza del servizio	30 giorni		art. 184 tuel									
UCE0501	40	ingiunzioni di pagamento ai sensi del r.d. 639/1910 recupero tributo tefa	Non risulta applicabile il termine previsto dall'art. 2 comma 2 della Legge n. 241/90. In quanto trattasi di procedura di recupero coattivo delle entrate.		R.D. 639/1910									
UCE0502	7	Emissione ordinativi di pagamento e reversali di incasso	30 gg. (Gli ordinativi di pagamento vengono emessi entro i due giorni successivi al ricevimento della documentazione da parte del Servizio Controllo della Spesa, Investimenti e Personale)											
UCE0502	8	Impegno e Liquidazione dei compensi spettanti ai componenti Collegio dei Revisori	30 gg.	Pagamento dei compensi spettanti ai componenti del Collegio dei Revisori.	D.L. 192/2012	Si	Si	Dott. Antonio Talone tel. 0667667159 a.talone@cittametropolitanaroma.gov.it	- Fattura - Autocertificazione per il riconoscimento del rimborso spese	Presentazione di domanda di accesso agli atti da inviare per posta certificata o e-mail.				
UCE0502	15	Predisposizione Rendiconto della Gestione dell'Ente	entro il 30 aprile dell'anno successivo rispetto a quello oggetto di rendicontazione											
UCE0502	16	Procedimenti di acquisizione di beni e servizi non in economia	Non risulta applicabile il termine previsto dall'art. 2 comma 2 della Legge n. 241/90, in quanto il Codice dei contratti costituisce legge speciale del settore. Il legislatore non ha ritenuto di fissare un termine massimo di conclusione del procedimento, ma sono invece previsti i termini di conclusione delle diverse fasi della procedura di gara.	Procedura di selezione del fornitore di un bene o di un servizio, mediante appalto pubblico.	D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.	No	Si	Dott. Antonio Talone tel. 0667667159 a.talone@cittametropolitanaroma.gov.it	Atti di gara come richiesto nel bando allegato al provvedimento.	Presentazione di domanda di accesso agli atti da inviare per posta certificata o e-mail.				
UCE0502	17	Procedimenti di acquisizione in economia di beni e servizi	Non risulta applicabile il termine previsto dall'art. 2 comma 2 della Legge n. 241/90, in quanto il Codice dei contratti costituisce legge speciale del settore. Il legislatore non ha ritenuto di fissare un termine massimo di conclusione del procedimento, ma sono invece previsti i termini di conclusione delle diverse fasi della procedura di gara.	Procedimento semplificato di acquisizione di beni e servizi, mediante ricorso al mercato elettronico e al MEPA.	D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.	No	Si	Dott. Antonio Talone tel. 0667667159 a.talone@cittametropolitanaroma.gov.it	come indicato nella lettera d'invito o bando di gara.	Presentazione di domanda di accesso agli atti da inviare per posta certificata o e-mail.				
UCE0502	19	Rilascio certificazioni del credito	30 gg.											
UCE0502	20	Rilascio copia e quietanze mandati di pagamento	30 gg.											
UCE0502	22	Trasmissione file Rendiconto su piattaforma BDAP - MEF	Il tempo indicato di conclusione del procedimento è contenuto nei relativi decreti (30 giorni dall'approvazione).											
UCE0502	24	Verifica adempimenti Equitalia	5 gg. (La verifica con Equitalia, per pagamenti di somme di importo superiore a 5 mila euro, relativamente alla non inadempienza del beneficiario, avviene immediatamente prima del pagamento, salvo eventuali segnalazioni da Equitalia stessa).											
UCE0502	27	Impegno e Liquidazione dei compensi spettanti ai componenti del Nucleo di Direzione Strategica.	30 gg	Pagamento dei compensi spettanti ai componenti del Nucleo di direzione Strategica.	D.L. 192/2012	Si	No							
UCE0502	28	Autorizzazione alla cancellazione dei beni dell'inventario	30 giorni											
UCE0502	38	Accesso agli atti	30 gg	L'accesso agli atti è il diritto degli interessati a prendere visione e ad estrarre copia di documenti amministrativi.	- Legge n. 241/90 - Art. 10 DCP n. 205 del 24/11/2005 Regolamento per il diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni della Provincia di Roma	Si	No	Dott. Antonio Talone tel. 0667667159 a.talone@cittametropolitanaroma.gov.it	Fac-simile di domanda di accesso agli atti, allegata al Regolamento dell'Ente, correlata dal documento di riconoscimento del richiedente.	Presentazione di domanda di accesso agli atti da inviare per posta certificata o e-mail.				
UCE0502	39	Emissione e consegna delle certificazioni Uniche ai professionisti, lavoratori occasionali e dipendenti di altri Enti	Stabiliti annualmente dalla Legge	La certificazione unica è un documento fiscale comprovante la percezione di un reddito da parte di un contribuente (lavoratore dipendente o lavoratore autonomo). La certificazione unica viene emessa e inviata dal soggetto che ha effettuato il pagamento, ossia il sostituto d'imposta.	Legge di Stabilità 2016, del Decreto Legislativo 158/2015 e del Decreto Legislativo 151/2015.	No	Si	Dott. Antonio Talone tel. 0667667159 a.talone@cittametropolitanaroma.gov.it		Richiesta di accesso agli atti.				
UCE0502	40	Manutenzione del sistema informatico della Ragioneria Generale	30 gg	Impegno e liquidazione dei compensi spettanti per l'attività svolta.	D.L. 192/2012	Si	Si	Dott. Antonio Talone tel. 0667667159 e-mail: a.talone@cittametropolitanaroma.gov.it	- Fattura - Dichiarazione di tracciabilità - altra documentazione richiesta nel contratto	Presentazione di domanda di accesso agli atti da inviare per posta certificata o e-mail.				
UCE0502	41	Liquidazione all'Erario dell'imposta sula valore aggiunto	15° giorno decorrente dal mese successivo a quello in cui l'imposta diviene esigibile.	La legge di stabilità per l' 2015 ha introdotto un nuovo meccanismo di assolvimento dell'IVA, denominato "split payment", per effetto del quale gli enti pubblici che acquistano beni e servizi, senza applicazione del reverse charge, sono tenuti al versamento dell'IVA direttamente all'Erario, con la conseguenza che i relativi fornitori della Pubblica Amministrazione riceveranno il corrispettivo al netto dell'imposta. In sostanza, viene scisso il pagamento dell'IVA (dovuta dall'ente pubblico direttamente all'Erario) da quello del corrispettivo (erogato dall'ente pubblico al fornitore del bene o servizio). La finalità del meccanismo è legata all'esigenza di ridurre le frodi in materia IVA.	- Art. 1, comma 629, lett. b), legge n. 190 dal 23 dicembre 2014 - 7 ter D.P.R. n. 633/1972	No	Si	Dott. Antonio Talone tel. 0667667159 e-mail: a.talone@cittametropolitanaroma.gov.it		Presentazione di domanda di accesso agli atti da inviare per posta certificata o e-mail.				
SERVIZIO 1 - POLIZIA LOCALE DELLA CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE														
UEE0100	1	Affidamento diretto art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016	"Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D.Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"	Procedura per acquisizione in economia mediante affidamento diretto PER AFFIDAMENTO SERVIZI SPECIFICI AD USO DELLA POLIZIA LOCALE.	art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016, e ss.mm.ii.	No	Si	Dott. Mario Sette; 0667664543 (Segreteria Direzione) m.sette@cittametropolitanaroma.gov.it	ND	- tramite PEC - tramite e-mail - tramite telefono		Gli strumenti previsti dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii	ND	ND
UEE0100	4	Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.	"Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D.Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"	Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara IN CASO DI ESCLUSIVITA' DEL SERVIZIO O DELL'ARTICOLO DA ACQUISIRE	art. 63 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.	NO	Si	Dott. Mario Sette; 0667664543 (Segreteria Direzione) m.sette@cittametropolitanaroma.gov.it	ND	- tramite PEC - tramite e-mail - tramite telefono		come da normativa	ND	
UEE0100	5	MEPA- Richiesta di offerta	"Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D.Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"	ACQUISIZIONE TRAMITE MEPA DI ATTREZZATURE E ARTICOLI VARI PER LE NECESSITA' DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE	ART. 36 comma 6 D.Lgs 50/2016 - art. 7 comma 2 D.L. 52/2012 convertito in legge 94/2012	No	Si	Dott. Mario Sette; 0667664543 (Segreteria Direzione) m.sette@cittametropolitanaroma.gov.it	ND					
UEE0100	6	Accesso ai documenti amministrativi - Direzione U.E.	30 gg, fatte salve le eventuali interruzioni disciplinate dalla L. 241/1990 e ss.mm.ii.	Per l'accesso informale (Art. 7 Regolamento) il diritto di accesso si esercita in via informale, ove non risulti l'esistenza di controinteressati, mediante richiesta anche verbale o telematica (via e-mail), rivolta all'ufficio che ha formato l'atto o che lo detiene stabilmente. L'interessato deve indicare gli estremi del documento oggetto della richiesta ovvero gli elementi che ne consentono l'individuazione; deve altresì specificare e, ove occorra, comprovare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta. La richiesta, esaminata immediatamente e senza formalità, è accolta mediante rilascio di informazioni relative allo stato degli atti e delle procedure, indicazione della pubblicazione contenente le notizie, esibizione dell'atto o del documento ed estrazione di copie. Qualora in base al contenuto del documento richiesto risulti l'esistenza di controinteressati l'istanza dovrà essere presentata secondo le modalità previste per l'accesso formale. Per l'accesso formale (Art. 10 Regolamento) il termine per l'esame ed il rilascio di copia del documento è di 30 gg.	Legge 241/90 e ss.mm.ii. e "Regolamento per il diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni" della Provincia di Roma adottato con Delibera di C.P. n. 105 del 24/11/2005	Si		Dott. Mario Sette Tel: 0667664543- 4544 e-mail: m.sette@cittametropolitanaroma.gov.it	Allegato A al "Regolamento per il diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni dell'Amministrazione Provinciale di Roma" disponibile al seguente link: http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/attachments/article/382/REGOLAMENTOACCESSOADOCUMENTIAMMINISTRATIVI.pdf	- tramite PEC - tramite telefono - tramite e-mail		Strumenti previsti dalla Legge 241/90 e ss.mm.ii.	http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/attachments/article/382/REGOLAMENTOACCESSOADOCUMENTIAMMINISTRATIVI.pdf	ND
UEE0100	7	acquisizione mediante procedura aperta ai sensi dell' art. 59 comma 1 e art.60 del D.lgs. 50/2016 come aggiornato dal D. Lgs. 56/2017.	"Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D.Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"	procedura aperta	art 59/60 d.lgs 56/2016	No	Si	Dott. Mario Sette; 0667664543 (Segreteria Direzione) m.sette@cittametropolitanaroma.gov.it	ND	- tramite PEC - tramite e-mail - tramite telefono		Gli strumenti previsti dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii	ND	ND
UEE0100	10	Ordine diretto di acquisto - MEPA	Non sono previsti tempi massimi; per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D. Lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss.mm.i e dal relativo "Regolamento di attuazione codice contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" approvato con DPR 207/2010, nonché dal Regolamento di disciplina dei procedimenti di acquisizione in economia di beni e servizi" adottato con Delibera di C.P. n. 207 del 18/10/2007.	Acquisizione beni e servizi sotto soglia comunitaria, come da D.Lgs. 163/2006, mediante ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione	art. 11 del D.P.R. 101/2002 e art. 85 comma 13 del D. Lgs. 163/2006	No	Si	Dott. Mario Sette; m.sette@cittametropolitanaroma.gov.it		- tramite PEC - tramite telefono - tramite e-mail		Strumenti di tutela previsti dal D.Lgs. 163/2006.	ND	ND
UEE0100	21	Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016	"Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D.Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"	Procedura per acquisizione mediante procedura negoziata di servizi e forniture.	art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016	No	Si	Dott. Mario Sette; 0667664543 (Segreteria Direzione) m.sette@cittametropolitanaroma.gov.it	ND	- tramite PEC - tramite e-mail - tramite telefono		da normativa	ND	
UEE0100	24	Procedura per acquisizione in economia mediante cottimo fiduciario	La normativa di riferimento non prevede termini massimi	Procedura per acquisizione in economia mediante affidamento diretto PER AFFIDAMENTO SERVIZI SPECIFICI IN ESCLUSIVA.	art. 125 comma 1 lettera b)e art. 57 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 163/2006, secondo le procedure di cui all'art. 334 del D.P.R. 207/2010.	No	Si	Dott. Mario Sette; m.sette@cittametropolitanaroma.gov.it		- tramite PEC - tramite e-mail - tramite telefono		Strumenti previsti dal D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.	ND	ND
UEE0100	33	Estensione nei limiti di 1/5 ai sensi dell'art. 11 del R.D. n. 2440 del 18/11/1923	La normativa di riferimento non prevede termini massimi	Estensione contrattuale finalizzata a garantire la continuità del servizio, fino a nuovo affidamento.	Art. 11 del R.D. n. 2440 del 18/11/1923	No	Si	Dott. Mario Sette; m.sette@cittametropolitanaroma.gov.it		- tramite PEC - tramite e-mail - tramite telefono		Mantenimento delle stesse condizioni del contratto di riferimento, ai sensi dell'art. 11 del R.D. n. 2440 del 18/11/1923.	ND	ND
UEE0100U1	16	Richiesta di accesso atti incidenti stradali - Direzione U.E.	30 gg per incidenti senza feriti; 120 gg per incidenti con feriti, fatte salve interruzioni dei termini motivate.	Per l'accesso informale (Art. 7 Regolamento) il diritto di accesso si esercita in via informale, ove non risulti l'esistenza di controinteressati, mediante richiesta anche verbale o telematica (via e-mail), rivolta all'ufficio che ha formato l'atto o che lo detiene stabilmente. L'interessato deve indicare gli estremi del documento oggetto della richiesta ovvero gli elementi che ne consentono l'individuazione; deve altresì specificare e, ove occorra, comprovare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta. La richiesta, esaminata immediatamente e senza formalità, è accolta mediante rilascio di informazioni relative allo stato degli atti e delle procedure, indicazione della pubblicazione contenente le notizie, esibizione dell'atto o del documento ed estrazione di copie. Qualora in base al contenuto del documento richiesto risulti l'esistenza di controinteressati l'istanza dovrà essere presentata secondo le modalità previste per l'accesso formale. Per l'accesso formale (Art. 10 Regolamento) il termine per l'esame ed il rilascio di copia del documento, o per l'eventuale diniego, non può essere superiore a 30 giorni, decorrenti dalla data di presentazione della domanda agli uffici dell'Amministrazione. Ove la richiesta sia avanzata ad ufficio diverso da quelli di cui all'articolo 6 comma 1, lo stesso è tenuto a trasmettere l'istanza alla struttura competente entro e non oltre cinque giorni dalla data di ricevimento, dandone immediata comunicazione all'interessato. Ove la richiesta sia ritenuta irregolare o incompleta, il responsabile del procedimento di accesso agli atti è tenuto a darne tempestiva comunicazione, comunque non oltre dieci giorni; dalla data di ricezione da parte dell'ufficio competente, al richiedente con raccomandata con avviso di ricevimento od altro mezzo idoneo ad accertare la ricezione. Il termine del procedimento ricomincia a decorrere dalla ricezione della richiesta perfezionata. Il responsabile della struttura che detiene il documento oggetto del procedimento di accesso è responsabile della messa a disposizione dello stesso nei tempi stabiliti. Il responsabile della struttura competente a formare il documento oggetto di accesso è tenuto, ove richiesto, a prestare collaborazione alla struttura che lo detiene stabilmente, quando l'istanza sia stata rivolta a quest'ultima.	Art. 11, c. 4, D.Lgs. 285/1992 (Nuovo Codice della Strada) e Art. 21, D.P.R. 495/1992 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada); Codice Penale; L. 689/1981.	Si		DISTACCAMENTO DI BRACCIANO FSV Paola Bugliazzini tel. 0645490500 fax. 0699804652 p.bugliazzini@cittametropolitanaroma.gov.it rm.nordpolpro@cittametropolitanaroma.gov.it	Modulistica cartacea disponibile presso i Distaccamenti territoriali	- tramite PEC - tramite telefono - tramite e-mail		Strumenti previsti dalla L. 241/1990 e ss.mm.ii.	ND	Tramite c/c postale n. 129015 intestato a: "Città Metropolitana di Roma Capitale – Cassa Provinciale" – Via IV Novembre 119/a – 00187 ROMA. Causale: Rimborso costi accesso.

UEDI010U1	34	Accesso atti amministrativi Ufficio di Direzione	30 giorni fatte salve le eventuali interruzioni disciplinate dalla L. 241/1990 e ss.mm.ii.	Per l'accesso informale (Art. 7 Regolamento) Il diritto di accesso si esercita in via informale, ove non risulti l'esistenza di controinteressati, mediante richiesta anche verbale e telematica (via e-mail), rivolta all'ufficio che ha formato l'atto o che lo detiene stabilmente. L'interessato deve indicare gli estremi del documento oggetto della richiesta ovvero gli elementi che ne consentono l'individuazione; deve altresì specificare e, ove occorra, comprovare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta. La richiesta, esaminata immediatamente e senza formalità, è accolta mediante rilascio di informazioni relative allo stato degli atti e delle procedure, indicazione della pubblicazione contenente le notizie, esibizione dell'atto o del documento ed estrazione di copie. Qualora in base al contenuto del documento richiesto risulti l'esistenza di controinteressati l'istanza dovrà essere presentata secondo le modalità previste per l'accesso formale. Per l'accesso formale (Art. 10 Regolamento) il termine per l'esame ed il rilascio di copia del documento è di 30 gg.	L. 241/1990 e ss.mm.ii. Regolamento interno per accesso Atti "Regolamento per il diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni" della Provincia di Roma adottato con Delibera di C.P. n. 105 del 24/11/2005	Si		DISTACCAMENTO DI BRACCIANO PSV Paola Bugliazzini tel. 0667668879 fax. 0667667756 p.bugliazzini@cittametropolitanaroma.gov.it policiaroad.bracciano@cittametropolitanaroma.gov.it	Allegato A al "Regolamento per il diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni dell'Amministrazione Provinciale di Roma" disponibile al seguente link: http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/attachments/article/382/REGOLAMENTOACCESSOADOCUMENTIAMMINISTRATIVI.pdf	- tramite PEC - tramite telefono - tramite e-mail		Previsti dalla normativa	http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/attachments/article/382/REGOLAMENTOACCESSOADOCUMENTIAMMINISTRATIVI.pdf	NO
UEDI101	8	Estensione contratti-UEDI102	La normativa di riferimento non prevede termini massimi	Estensione nei limiti di 1/5 ai sensi dell'art.11 del R.D. n. 2440 del 18/11/1923	R.D. n. 2440 del 18/11/1923 art. 11	No	Si	Mario Sette tel. 06/67664544 fax. 06/67664729 Mail: m.sette@cittametropolitanaroma.gov.it Mail: policiaaud@cittametropolitanaroma.gov.it		Attraverso comunicazione telefonica o email		Durante il procedimento, l'interessato potrà: produrre memorie scritte o documenti, che saranno acquisiti nell'istruttoria e valutati ove pertinenti all'oggetto del procedimento in argomento. Avverso il provvedimento finale, l'interessato potrà proporre, entro 60 giorni, ricorso giurisdizionale al T.A.R. ovvero, entro 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato. Nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione, l'interessato potrà: - rivolgersi al Direttore Generale della Provincia di Roma, affinché, ai sensi dell'art. 9 ter della L. 241/90, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario; - proporre ricorso presso il competente Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.), anche senza necessità di diffida all'ufficio inadempiente, fintanto che perdura l'inadempimento e, comunque, non oltre un anno dalla scadenza dei termini di conclusione del procedimento (art. 31e 117 D.Lgs. n. 104/2010)		Accreditti Bancari
UEDI101	17	Ricorso al Me.Pa	Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D.Lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss.mm.ii. e dal relativo "Regolamento di attuazione codice contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" approvato con DPR 207/2010, nonché dal Regolamento di disciplina dei procedimenti di acquisizione in economia di beni e servizi" adottato con Delibera di C.P. n. 207 del 18/10/2007.	Acquisizione beni e servizi sotto soglia comunitaria, come da D.Lgs. 163/2006, mediante ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione	Regolamento provinciale D.C.P. 207 del 18.10.2007, dell'art. 11 del D.P.R. 101/2002 e dell'art. 85 comma 13 del D. Lgs. 163/2006	NO	Si	Mario Sette tel. 06/67664544 fax. 06/67664759 Mail: m.sette@cittametropolitanaroma.gov.it Mail: policiaaud@cittametropolitanaroma.gov.it		Attraverso comunicazione telefonica o email		Durante il procedimento, l'interessato potrà: produrre memorie scritte o documenti, che saranno acquisiti nell'istruttoria e valutati ove pertinenti all'oggetto del procedimento in argomento. Avverso il provvedimento finale, l'interessato potrà proporre, entro 60 giorni, ricorso giurisdizionale al T.A.R. ovvero, entro 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato. Nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione, l'interessato potrà: - rivolgersi al Direttore Generale della Provincia di Roma, affinché, ai sensi dell'art. 9 ter della L. 241/90, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario; - proporre ricorso presso il competente Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.), anche senza necessità di diffida all'ufficio inadempiente, fintanto che perdura l'inadempimento e, comunque, non oltre un anno dalla scadenza dei termini di conclusione del procedimento (art. 31e 117 D.Lgs. n. 104/2010)		Accreditti Bancari
UEDI101	18	Esame istanza accesso atti	30 gg. dal ricevimento dell'istanza	Diritto di accesso ai documenti amministrativi afferenti al Servizio 1	Legge 241/90 e ss.mm.ii. e "Regolamento per il diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni" della Provincia di Roma adottato con Delibera di C.P. n. 105 del 24/11/2005	Si	NO	Mario Sette tel. 06/67664544 fax. 06/67664729 Mail: m.sette@cittametropolitanaroma.gov.it Mail: policiaaud@cittametropolitanaroma.gov.it Mail: policiaaud.tivoli@ cittametropolitanaroma.gov.it Mail: policiaaud. artena@ cittametropolitanaroma.gov.it	L'istanza scritta dovrà essere redatta utilizzando lo schema di cui all'allegato A) del Regolamento (che è possibile trovare all'indirizzo www.cittametropolitanaroma.gov.it: Home page/Trasparenza amministrativa/Accesso ai documenti amministrativo/modulo generico) e che è reperibile anche presso l'URP in Via IV Novembre,102/c - Roma	Con posta ordinaria o presentandosi personalmente all'indirizzo: Via G.Ribotta, 41/43 - 00144 Roma; b) via fax al numero 06/67664729; c) per posta elettronica all'indirizzo: m.sette@ policiaaud@cittametropolitanaroma.gov.it o agli indirizzi postali dei Distaccamenti territoriali di Artena e Tivoli.		- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR; - ricorso al Difensore Civico ex art. 19 Reg. DCP n. 105/2005;		Il pagamento dei costi per l'estrazione di copie è di norma effettuato presso la struttura dell'Amministrazione preposta alla riscossione (Ufficio Economato - Palazzo Valentini - Via IV Novembre 119A - 2° Piano). Nei casi in cui sia esplicitamente richiesta la trasmissione della copia al recapito indicato dall'istante e ove non ostino motivi di natura tecnica ed organizzativa, tale trasmissione potrà avvenire previa ricezione di apposita ricevuta di avvenuto pagamento, effettuato a mezzo di conto corrente postale n. 129015 intestato alla Provincia di Roma - Via IV Novembre n. 119/A cap 00187 Roma con causale "Rimborso costi accesso". Le spese di spedizione sono comunque a carico del richiedente
UEDI101	19	Adesione a Convenzione Consip	Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D.Lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss.mm.ii. e dal relativo "Regolamento di attuazione codice contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" approvato con DPR 207/2010, nonché dal Regolamento di disciplina dei procedimenti di acquisizione in economia di beni e servizi" adottato con Delibera di C.P. n. 207 del 18/10/2007.	Acquisizione beni e servizi attraverso adesione alle convenzioni Consip, ove disponibili	L. 488/99, nonché dal D.L. 95/2012, convertito con modifiche in L. 135/2012	NO	Si	Mario Sette tel. 06/67664544 fax. 06/67664729 Mail: m.sette@ cittametropolitanaroma.gov.it Mail : policiaaud@ cittametropolitanaroma.gov.it		Con posta ordinaria o presentandosi personalmente all'indirizzo: Via G.Ribotta, 41/43 - 00144 Roma; b) via fax al numero 06/67664729; c) per posta elettronica all'indirizzo: m.sette@ cittametropolitanaroma.gov.it		Durante il procedimento, l'interessato potrà: produrre memorie scritte o documenti, che saranno acquisiti nell'istruttoria e valutati ove pertinenti all'oggetto del procedimento in argomento. Avverso il provvedimento finale, l'interessato potrà proporre, entro 60 giorni, ricorso giurisdizionale al T.A.R. ovvero, entro 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato. Nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione, l'interessato potrà: - rivolgersi al Direttore Generale della Provincia di Roma, affinché, ai sensi dell'art. 9 ter della L. 241/90, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario; - proporre ricorso presso il competente Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.), anche senza necessità di diffida all'ufficio inadempiente, fintanto che perdura l'inadempimento e, comunque, non oltre un anno dalla scadenza dei termini di conclusione del procedimento (art. 31e 117 D.Lgs. n. 104/2010)		Accredito bancario
UEDI101	20	Cottimo Fiduciario Affidamenti diretti - UEDI102	Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D.Lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss.mm.ii. e dal relativo "Regolamento di attuazione codice contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" approvato con DPR 207/2010, nonché dal Regolamento di disciplina dei procedimenti di acquisizione in economia di beni e servizi" adottato con Delibera di C.P. n. 207 del 18/10/2007.	Acquisizione di beni e servizi in economia effettuata mediante procedura di cottimo fiduciario o/o affidamento diretto	Art.125 comma 11 del D. Lgs. N. 163/2006 e Regolamento Provinciale D.C.P. 207 del 18.10.2007	NO	Si	Mario Sette tel. 06/67664544 fax. 06/67664729 Mail: m.sette@cittametropolitanaroma.gov.it Mail: policiaaud@cittametropolitanaroma.gov.it		Attraverso comunicazione telefonica o email		Durante il procedimento, l'interessato potrà: produrre memorie scritte o documenti, che saranno acquisiti nell'istruttoria e valutati ove pertinenti all'oggetto del procedimento in argomento. Avverso il provvedimento finale, l'interessato potrà proporre, entro 60 giorni, ricorso giurisdizionale al T.A.R. ovvero, entro 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato. Nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione, l'interessato potrà: - rivolgersi al Direttore Generale della Provincia di Roma, affinché, ai sensi dell'art. 9 ter della L. 241/90, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario; - proporre ricorso presso il competente Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.), anche senza necessità di diffida all'ufficio inadempiente, fintanto che perdura l'inadempimento e, comunque, non oltre un anno dalla scadenza dei termini di conclusione del procedimento (art. 31e 117 D.Lgs. n. 104/2010)		Accreditti Bancari
UEDI101	32	Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara - Distretto Roma Sud	Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D.Lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss.mm.ii. e dal relativo "Regolamento di attuazione codice contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" approvato con DPR 207/2010, nonché dal Regolamento di disciplina dei procedimenti di acquisizione in economia di beni e servizi" adottato con Delibera di C.P. n. 207 del 18/10/2007.	Acquisizione di beni e servizi effettuata mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara	art.57 del D. Lgs. N. 163/2006	NO	Si	Mario Sette tel. 06/67664544 fax. 06/67664729 Mail: m.sette@cittametropolitanaroma.gov.it Mail: policiaaud@cittametropolitanaroma.gov.it		Con posta ordinaria o presentandosi personalmente all'indirizzo: Via G.Ribotta, 41/43 - 00144 Roma; b) via fax al numero 06/67664729; c) per posta elettronica all'indirizzo: policiaaud@cittametropolitanaroma.gov.it		Durante il procedimento, l'interessato potrà: produrre memorie scritte o documenti, che saranno acquisiti nell'istruttoria e valutati ove pertinenti all'oggetto del procedimento in argomento. Avverso il provvedimento finale, l'interessato potrà proporre, entro 60 giorni, ricorso giurisdizionale al T.A.R. ovvero, entro 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato. Nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione, l'interessato potrà: - rivolgersi al Direttore Generale della Provincia di Roma, affinché, ai sensi dell'art. 9 ter della L. 241/90, entro un termine pari allametà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario;. - proporre ricorso presso il competente Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.), anche senza necessità di diffida all'ufficio inadempiente, fintanto che perdura l'inadempimento e, comunque, non oltre un anno dalla scadenza dei termini di conclusione del procedimento (art. 31e 117 D.Lgs. n. 104/2010)		Accreditti Bancari
UEDI101	33	Richieste di accesso agli atti per incidenti stradali	30 gg per incidenti senza feriti - 120 gg per incidenti mortali e/o con feriti*	Richiesta di accesso agli atti relativi agli incidenti stradali rilevati dal personale dei Distaccamenti Territoriali del Dcivetto Roma Sud: DT Artena - DT Tivoli	Art. 11, c. 4, D.Lgs. 285/1992 (Nuovo Codice della Strada) e Art. 21, D.P.R. 495/1992 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada); Codice Penale; L. 689/1981.	si		Distaccamento Territoriale Artena Responsabile: F.S.V. Giulio Bussinello Indirizzo: Piazza dell'Unione, 1/3 – 00031 – Artena (Roma) Recapiti: Centralino 06 97241372 – 06 97241379, Fax 06 6766774S; e-mail: policiaaud.artena@cittametropolitanaroma.gov.it Ufficio Infortunistica Tel: 06 97241372 Distaccamento Territoriale Tivoli Responsabile: F.S.V. Andrea Fortunati Indirizzo: via Maremmana Inferiore, Km. 0,300 – Località Ponte Luciano – 00010 Tivoli (Roma) Recapiti: Tel. 06 6766 8925 Fax 06 6766 7770 e-mail: policiaaud.tivoli@cittametropolitanaroma.gov.it						www.cittametropolitanaroma.it/homepage/le-citta-metropolitane/struttura-organizzativa/uffici-extradipartimentali/servizio-di-polizia-locale/	
UEDI102	2	Affidamento tramite adesione a convenzione CONSIP	"La normativa di riferimento non prevede termini massimi	Affidamento tramite adesione a convenzione CONSIP	ART.26 L 488/99 E ART.58 L 388/2000	NO	Si	D.ssa Sabrina Montebello TEL 06.67665506 FAX 06.67665269 polizia.affarigenerali@cittametropolitanaroma.gov.it	ND	- contatti telefonici - contatti via e-mail		Come normativa prevede	ND	ND
UEDI102	3	Contributo ANAC	"Entro il termine di scadenza dei ""Pagamenti mediante avviso"" (MAV) emessi dall'autorità con cadenza quadrimestrale	Contributo AVCP	ART.1 CO 65-67 L.266/05	NO	Si'	D.ssa Sabrina Montebello TEL 06.67665506 FAX 06.67665269 polizia.affarigenerali@cittametropolitanaroma.gov.it	ND	- contatti telefonici - contatti via e-mail		Come normativa prevede	ND	ND
UEDI102	9	Mercato Elettronico- ordine diretto d'acquisto	"Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D.Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"	Mercato Elettronico- ordine diretto d'acquisto	ART. 36 comma 6 D.Lgs 50/2016 - art. 7 comma 2 D.L. 52/2012 convertito in legge 94/2012	NO	Si'	D.ssa Sabrina Montebello TEL 06.67665506 FAX 06.67665269 polizia.affarigenerali@cittametropolitanaroma.gov.it	ND	- contatti telefonici - contatti via e-mail		Come normativa prevede	ND	ND
UEDI102	11	Pagamento spese Legali in caso di soccombenza per ricorsi avverso sanzioni elevate dall'U.E	Il termine è di 120gg dalla notificazione del titolo esecutivo	PAGAMENTO SPESE LEGALI PER SOCCOMBENZA IN CASO DI RICORSI AVVERSO SANZIONI ELEVATE DALL'UE SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE	SENTENZA	Si'	NO	D.ssa Sabrina Montebello TEL 06.67665506 FAX 06.67665269 polizia.affarigenerali@cittametropolitanaroma.gov.it	ND	- contatti telefonici - contatti via e-mail		Come normativa prevede	ND	ND
UEDI102	12	Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.	"Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D.Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"	Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara IN CASO DI ESCLUSIVITA' DEL SERVIZIO O DELL'ARTICOLO DA ACQUISIRE	ART.63 COMMA 2 LET.B DLGS 50/2016	NO	Si'	D.ssa Sabrina Montebello TEL 06.67665506 FAX 06.67665269 polizia.affarigenerali@cittametropolitanaroma.gov.it	ND	- contatti telefonici - contatti via e-mail		Come normativa prevede	ND	ND
UEDI102	13	Affidamento diretto art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016	"Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D.Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"	Procedura per acquisizione mediante affidamento diretto PER SERVIZI E FORNITURE SPECIFICI AD USO DELLA POLIZIA LOCALE	ART. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50 del 2016	NO	Si'	D.ssa Sabrina Montebello TEL 06.67665506 FAX 06.67665269 polizia.affarigenerali@cittametropolitanaroma.gov.it	ND	- contatti telefonici - contatti via e-mail		Come normativa prevede	ND	ND
UEDI102	14	Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016	"Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D.Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"	Procedura per acquisizione mediante procedura negoziata di servizi e forniture.	Ai SENSI DELL'ART. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016.	NO	Si'	DOTT. ssa Sabrina Montebello TEL 06.67665506 FAX 06.67665269 polizia.affarigenerali@cittametropolitanaroma.gov.it	ND	- contatti telefonici - contatti via e-mail		Come normativa prevede	ND	ND
UEDI102	15	Rimborso somme erroneamente versate	La normativa di riferimento non prevede termini massimi	Rimborso somme erroneamente versate nel pagamento dei verbali di violazione al Codice della Strada	CODICE CIVILE	Si'	NO	D.ssa Sabrina Montebello TEL 06.67665506 FAX 06.67665269 polizia.affarigenerali@cittametropolitanaroma.gov.it	ND	- contatti telefonici - contatti via e-mail		Come normativa prevede	ND	ND
UEDI102	28	Pagamento spese legali per rinuncia a ricorsi avverso cartelle di pagamento	"La normativa di riferimento non prevede termini massimi	Pagamento spese legali per rinuncia a ricorsi avverso cartelle di pagamento	ATTO DI RINUNCIA	Si'	NO	D.ssa Sabrina Montebello TEL 06.67665506 FAX 06.67665269 polizia.affarigenerali@cittametropolitanaroma.gov.it	ND	- contatti telefonici - contatti via e-mail		Come normativa prevede	ND	ND
UEDI102	29	Riduzione ed estensione nei limiti di 1/5 ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs 50/2016	La normativa di riferimento non prevede termini massimi (Art. 106 comma 12 del D.Lgs 50/2016)	Estensione nei limiti di 1/5 della fornitura di calzature per gli agenti della Polizia locale della Città metropolitana di Roma Capitale	ai sensi dell'art. 106 comma 6 del D.Lgs 50/2016	NO	Si'	D.ssa Sabrina Montebello TEL 06.67665506 FAX 06.67665269 polizia.affarigenerali@cittametropolitanaroma.gov.it	ND	- contatti telefonici - contatti via e-mail		Come normativa prevede	ND	ND
UEDI102	30	MePA - RICHIESTA DI OFFERTA	"Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D.Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"	ACQUISIZIONE TRAMITE MEPA DI ATTREZZATURE E ARTICOLI VARI PER LE NECESSITA' DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE	ART. 36 comma 6 D.Lgs 50/2016 - art. 7 comma 2 D.L. 52/2012 convertito in legge 94/2012	NO	Si'	D.ssa Sabrina Montebello TEL 06.67665506 FAX 06.67665269 polizia.affarigenerali@cittametropolitanaroma.gov.it	ND	- contatti telefonici - contatti via e-mail		Come normativa prevede	ND	ND

UEDI102	31	MEPA - Trattativa diretta	"Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D.Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture" .	MEPA - Trattativa diretta	ART. 36 comma 6 D.Lgs 50/2016 - art. 7 comma 2 D.L. 52/2012 convertito in legge 94/2012	NO	Si	D.ssa Sabrina Montebello TEL 06.67665506 FAX 06.67665269 polizia.affarigenerali@cittametropolitanaroma.gov.it	N.D.	- contatti telefonici - contatti via e-mail		come previsto dalla normativa	N.D.	N.D.
UEDI102	32	Affidamento tramite adesione ad Accordo Quadro	la normativa di riferimento non prevede termini massimi	Affidamento tramite adesione ad Accordo Quadro	art. 54 D.Lgs. 50/2016	no	si	Dott.ssa Sabrina Montebello tel 06.67665506 fax 06.67664729 polizia.affarigenerali@cittametropolitanaroma.gov.it	n.d.	contatti telefonici contatti via e-mail	nd	Come normativa prevede	nd	nd
UEDI102	17	Pagamento imposte e tasse	La normativa di riferimento non prevede termini massimi	PAGAMENTO IMPOSTE DI REGISTRO E TASSE DI PROPRIETA' AUTOMEZZI DI SERVIZIO	- ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131; - D.P.R. 5 febbraio 1953 n. 39	NO	SI'	D.ssa Sabrina Montebello TEL 06.67665506 FAX 06.67665269 polizia.affarigenerali@cittametropolitanaroma.gov.it	ND	- contatti telefonici - contatti via e-mail		Come normativa prevede	ND	ND
UEDI102	18	Procedura aperta	"Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D.Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"	procedura aperta	art. 60 del D.Lgs 50/2016	no	si	D.ssa Sabrina Montebello TEL 06.67665506 FAX 06.67665269 polizia.affarigenerali@cittametropolitanaroma.gov.it	ND	- contatti telefonici - contatti via e-mail		Come normativa prevede	ND	ND

Colonna J: qualora risultino mancanti i dati relativi, significa che i procedimenti mappati non sono procedimenti attivabili ad istanza di parte ad istanza di parte (cfr. colonne G e H)
Colonna K: qualora risultino mancanti i dati relativi, l'interessato può fare riferimento ai dati contenuti nella colonna I
Colonna L: qualora risultino mancanti i dati relativi, significa che i procedimenti mappati si concludono con un provvedimento espresso
Colonna M: qualora risultino mancanti i dati relativi, significa che gli strumenti a tutela dell'interessato sono quelli ordinari previsti dalla normativa vigente
Colonna N: qualora risultino mancanti i dati relativi, significa che non esiste alcun servizio on line disponibile in rete
Colonna O: qualora risultino mancanti i dati relativi, significa che il relativo procedimento non prevede l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari