Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	N. procedimento	Denominazione del procedimento	Termine finale in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso o negativo o termine massimale che varia	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Ad istanza di parte	Ad iniziativa d'ufficio	L'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diversa, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, evidenziando i requisiti eventuali richiesti e alla casella di posta elettronica istituzionale	Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui rivolgersi per la istanza	La modalità con le quali interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Indicare se il procedimento relativo al procedimento può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con l'adozione, ovvero dell'amministrazione	Gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nel caso di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per esercitarli	Ulteriori informazioni
DIPTI2020	1	Ali autorizzazione al subappalto	30 gg.	Procedimento finalizzato all'emanazione del provvedimento autorizzativo (D.Lgs 50/2016) al subappalto	D.Lgs. 1050.2.103. N. 50/2016	SI	NO	Direzione del Dipartimento I - 0667845805 - cecilia.di.giuseppe@uffici.cittaeterna.it - responsabile dell'Ufficio Direttore: Ing. Claudio Della Vicaria	Per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui rivolgersi per la istanza: Il bando, con tutti i documenti da allegare all'istanza, è pubblicato sul sito istituzionale www.cittaeternapolizia.it nella sezione "Bandi di gara e contratti" - "Bandi di gara" - "Bandi di gara in corso" - "Lavori, servizi e forniture in corso" - "Lavori" - "Procedure aperte" - "Lavori" - "Procedure aperte" - "Lavori" - "Procedure aperte

DPT0204	11	Sanzioni/misure a carico delle imprese inadempienti: Fermo/sospensione o revoca delle autorizzazioni/iscrizioni/abilitazioni/nulla osta/ecc, revoca/sospensione dei lavori di cooperazione/ecc, revoca/ecc. sospensione/diffide - sanzioni pecuniarie (verbali di accertamento) e sanzioni pecuniarie per attività abusive. Sequestro per mancato pagamento sanzioni amministrative per tutte le attività autorizzate dal servizio ad eccezione di quelle annesse per valutazioni ambientali.	Termini dei procedimenti sono variabili.											
DPT0204	12	Istanza di diritto di accesso agli atti. Accesso ai documenti amministrativi e accesso civico semplice.	30 gg											
DPT0203	18	Controlli su procedimenti integrati e procedure semplificate	30 giorni	Controlli amministrativi e/o tecnici delle attività autorizzate con procedimenti integrati (AUA) e di quelle che operano ricorrendo ai rituali in procedura semplificata	D.Lgs. 152/2006, D. P. R. 59/2013	no			Dipartimento III - "Ambiente e Tutela del territorio: Acque-Rifiuti-Energia- Aree Protette" - Direzione: PEC: ambiente@pec.citiesmartcapitalsanarea.it; e-mail: luisella.ambiente@citiesmartcapitalsanarea.it; Direttore: dott.ssa Maria Teresa Ciancarca tel. 06.67865807 m.ciancarca@citiesmartcapitalsanarea.it; Giuseppe Carotenuto tel. 06.67865112 g.carotenuto@citiesmartcapitalsanarea.it;	non pertinente	posta elettronica, PEC, telefono, ricevimento su appuntamento.	no	Ricorso al TAR entro 60 giorni dal rilascio del provvedimento o ad Capo dello Stato entro 120 giorni dal rilascio del provvedimento.	www.citiesmartcapitalsanarea.it	Bonifico bancario, pagamento on line sul portale "Servizi Finanziari" sul sito istituzionale www.citiesmartcapitalsanarea.it
DPT0202	11	Comunicazione inizio attività di recupero rifiuti in procedura semplificata	30 giorni	Verifica e controllo dei requisiti previsti per l'applicazione della procedura semplificata per il recupero di rifiuti.	Art. 9 comma 5, Dir 75/442, c) D.Lgs 152/2006 art. 216 D.Lgs 152/2006 art. 214 - 216	n		no	Dipartimento III - "Ambiente e Tutela del territorio: Acque-Rifiuti-Energia- Aree Protette" - Direzione: PEC: ambiente@pec.citiesmartcapitalsanarea.it; e-mail: luisella.ambiente@citiesmartcapitalsanarea.it; resp. ufficio: dott. Paolo Mondatore tel. 06.67865166 e-mail: p.mondatore@citiesmartcapitalsanarea.it Direttore: dott. ssa Rosanna Capone tel.06.67865817	modello A, modello B, Modello C; modello D; modello E; modello F; Relazione tecnica; Planimetria; Dichiarazione di iscrizione all'albo di gestione di apparecchiature elettriche ed elettroniche; Dichiarazione di impegnarsi alla gestione di rifiuti; Istruttoria, indirizzo di posta elettronica, PEC, telefono.	Tramite pec ambiente@pec.citiesmartcapitalsanarea.it; via mail luisella.ambiente rup@citiesmartcapitalsanarea.it o tel. 06.67865911.	Se l'amministrazione non pronuncia entro 90 gg. dalla data di inoltro della documentazione da parte dell'istante, questi può iniziare l'attività di recupero rifiuti in procedura semplificata (silenzio-assenso). L'inventiva cessa per effettuare controlli sull'impianto anche successivamente e, qualora rilevasse non conformità, ordinare la sospensione dei lavori e la rimozione dei rifiuti. Se l'istanza non è accolta, l'istante può attivarsi ed assegnare un termine all'amministrazione a pronunciarsi, se ancora non conformità, rilevate. Trascorso l'ulteriore lasso di tempo l'amministrazione effettua verifica della realizzazione delle non conformità, in caso positivo revoca il diniego di attività, in caso negativo il diniego diviene definitivo.	Ricorso al TAR entro 60 giorni dal rilascio dell'atto o al Capo dello Stato entro 120 giorni dal rilascio dell'atto	www.citiesmartcapitalsanarea.it	Bonifico bancario, pagamento on line sul portale "Servizi Finanziari" sul sito istituzionale www.citiesmartcapitalsanarea.it
DPT0202	16	Autorizzazione unica ambientale (A.U.A.).	90-120 giorni sulla base delle tipologie di autorizzazione ambientali richieste.	Il procedimento è svolgo in modalità telematica ed SUAP territorialmente competente rappresenta l'unica particolare contatto dell'istante con la Pubblica Amministrazione. L'AUA sostituisce più titoli autorizzativi di competenza della CMRC (autorizzazione alle scarico, comunicazione recupero rifiuti in procedura semplificata, autorizzazione alle emissioni in atmosfera) ed altri di competenza comunale. L'SUAP territorialmente competente trasmette alla CMRC, tramite la piattaforma informatica, l'istanza di AUA, che, ricevuta la documentazione, provvede a convocare CDS per l'ottenimento di pareri/nulla osta/atti di competenza comunale. Il rilascio/rinnovo dell'AUA, gli eventuali titoli ambientali di competenza comunale. Il procedimento autorizzativo verte l'istanza presso della CMRC al SUAP territorialmente competente che provvede a consegnarla all'istante.	D.Lgs. 152/2006, D. P. R. 59/2013	n	no	Dipartimento III - "Ambiente e Tutela del territorio: acque-rifiuti-energia- aree protette" - Direzione: PEC: ambiente@pec.citiesmartcapitalsanarea.it; e-mail: luisella.ambiente@citiesmartcapitalsanarea.it resp. ufficio: dott. Paolo Mondatore tel.0676865166 p.mondatore@citiesmartcapitalsanarea.it; Direttore: dott. ssa Rosanna Capone 06.67865817 r.capone@citiesmartcapitalsanarea.it	La documentazione viene compilata online sul sito dello sportello telematico unificato e quindi spedita al Suap competente. Link https://sportelletematico.citiesmartcapitalsanarea.it La documentazione è inoltre scaricabile dal sito istituzionale www.citiesmartcapitalsanarea.it e in seconda normativa vigente deve essere inviata tramite SUAP	Le modalità previste dal SUAP territorialmente competente (quello di quale gli interessati hanno presentato istanza)	no	Ricorso al TAR entro 60 giorni dal rilascio del provvedimento o ad Capo dello Stato entro 120 giorni dal rilascio del provvedimento.	www.citiesmartcapitalsanarea.it	Pagamento on line sul portale "Servizi Finanziari" sul sito istituzionale www.citiesmartcapitalsanarea.it, Bonifico bancario.
DPT0202	10	Autorizzazione impianti di gestione rifiuti procedura ordinaria	D.Lgs. 152/2006 (in particolare art. 208) e sen - L.R. 27/98 - D.G.R. 2014-1150	Rilascio/rinnovo di autorizzazione ex art. 208 del D. Lgs. n. 152/06 e sen per gli impianti di gestione rifiuti in procedura ordinaria. Procedimento per il rilascio dell'autorizzazione: 1. Ricezione delle domande presentate. 2. Pre-istruttoria finalizzata ad accertare la presenza di tutta la documentazione richiesta, in caso di carenze segnalarle. 3. Istruttoria della documentazione ed indizione della Conferenza di Servizi. 4. Predisposizione dell'atto finale autorizzazione o notifica delle ditte senza agli interessati (il procedimento è analogo anche per la rinnovazione di varianti sostanziali in corso d'opera o di esercizio che comportino modifiche a regolo delle quali gli impianti non sono più conformi all'autorizzazione rilasciata). Per il rinnovo dell'autorizzazione: 1. Ricezione delle domande da presentare entro 180 gg dalla scadenza dell'autorizzazione in corso di validità. 2. Esame della documentazione presentata al fine di verificare la completezza. 3. Effettuazione di un sopralluogo presso l'impianto. 4. Rilascio rinnovo autorizzazione nei 30 giorni successivi al sopralluogo con nulla osta/ecc.	D.Lgs. 152/2006 art. 208 e sen - L.R. 27/98 - D.G.R. 2014-1150 - Regolamento Provinciale DCP n. 62 del 20.09.2010	n	no	Dipartimento III - Servizio 1 "Gestione Rifiuti e Promozione della Raccolta Differenziata" - Resp. Ufficio: Ing. Annabella Partenza tel. 06.67863.3332 - e-mail: a.partenza@citiesmartcapitalsanarea.it	"MODULO A - domanda per autorizzazione nuovo impianto: http://www.citiesmartcapitalsanarea.it/homepage/aree-tematiche/ambiente/gestione-rifiuti-2/dassicrinnovo-autorizzazione-gestione-rifiuti/modulistica-verbose-autorizzazione-impianti-di-gestione-rifiuti-in-procedura-ordinaria/ MODULO B - domanda per rinnovo autorizzazione impianto: http://www.citiesmartcapitalsanarea.it/homepage/aree-tematiche/ambiente/gestione-rifiuti-2/dassicrinnovo-autorizzazione-gestione-rifiuti/modulistica-verbose-autorizzazione-impianti-di-gestione-rifiuti-in-procedura-ordinaria/ Modalità di accesso: http://www.citiesmartcapitalsanarea.it/homepage/servizi-online/servizi-per-le-imprese/servizi-per-le-imprese-2/autorizzazione-alla-gestione-dei-rifiuti	1° possibile contattare l'Ufficio preposto ai numeri di tel. 06.6786.3338-3339-3367-3336; e-mail: PEC: segreteria.gestionerifiuti@citiesmartcapitalsanarea.it PEC: ambiente@pec.citiesmartcapitalsanarea.it	Il provvedimento non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato e non può concludersi con l'silenzio assenso dell'amministrazione	Non conformi dei provvedimenti rilasciati potrà essere proposto ricorso innanzi al T.A.R. del Lazio entro 60 giorni dall'avvenuta notifica oppure ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica.	no link	L'istante dovrà effettuare il pagamento elettronico "SISTEMA PAGO PA – modo dei pagamenti metropolitana" secondo le disposizioni presenti sul sito Web della Città Metropolitana di Roma Capitale; riportare indicazione della causale "Spese Istruttoria domanda autorizzazione ambientale art. 208 D.lgs. 152/06 e s.m.i.
DPT0202	11	Rilascio nulla osta variante non sostanziale	D.G.R. 238/2008 gg 30	Rilascio di nulla osta alla variante non sostanziale dell'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. 152/06 e sen quando ricorrono una o più delle seguenti condizioni: • aumento della capacità trattata già autorizzata che non superino il 10%. • richiesta di studi di valutazione ambientale ma escluoghe/ne sindaci o quelli già trattati purché tale richiesta non comporti incremento della quantità di rifiuti trattati o modifiche alle linee impiantistiche e tecnologiche esistenti ovvero la richiesta di autorizzazione alle quantità già autorizzate dette in rifiuti pericolosi o rifiuti non pericolosi. • richiesta di variazione delle quantità per tipologia di rifiuto all'interno della quantità complessivamente autorizzata. • sostituzione di macchinari esistenti con macchinari a più basso impatto ambientale.	D.Lgs. 152/2006 art. 208 - L.R. 27/98 - D.G.R. 2008/238 - Regolamento Provinciale DCP n. 62 del 20.09.2010	n	no	Dipartimento III - Servizio 1 "Gestione Rifiuti e Promozione della Raccolta Differenziata" - Ing. Annabella Partenza tel. 06.67863.3332 - e-mail: a.partenza@citiesmartcapitalsanarea.it	MODULO D - variante non sostanziale: http://www.citiesmartcapitalsanarea.it/homepage/aree-tematiche/ambiente/gestione-rifiuti-2/dassicrinnovo-autorizzazione-gestione-rifiuti/modulistica-verbose-autorizzazione-impianti-di-gestione-rifiuti-in-procedura-ordinaria/ Modalità di accesso: http://www.citiesmartcapitalsanarea.it/homepage/servizi-online/servizi-per-le-imprese/servizi-per-le-imprese-2/autorizzazione-alla-gestione-dei-rifiuti	1° possibile contattare l'Ufficio preposto ai numeri di tel. 06.6786.3338-3339-3367-3336; PEC: segreteria.gestionerifiuti@citiesmartcapitalsanarea.it PEC: ambiente@pec.citiesmartcapitalsanarea.it	Il provvedimento non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato e non può concludersi con l'silenzio assenso dell'amministrazione	Non conformi dei provvedimenti rilasciati potrà essere proposto ricorso innanzi al T.A.R. del Lazio entro 60 giorni dall'avvenuta notifica oppure ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica.	no link	Pagamento elettronico sul sistema "SISTEMA PAGO PA – modo dei pagamenti metropolitana" secondo le disposizioni presenti sul sito Web della Città Metropolitana di Roma Capitale; riportare indicazione della causale "Spese Istruttoria domanda autorizzazione ambientale"
DPT0202	12	Procedura ordinaria sollecito	D.G.R. 238/2008 gg 30	Rilascio di nulla osta di autorizzazioni rilasciate ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 152/06 e sen quando ricorrono una o più delle seguenti condizioni: • passaggio di titolarità di ditta individuale; • cambiamento di ditta individuale in società; • fusione di due o più società; • scissione di una società; • cambiamento di ragione sociale.	D.Lgs. 152/2006 art. 208 - L.R. 27/98 - D.G.R. 2008/238 - Regolamento Provinciale DCP n. 62 del 20.09.2010	n	no	Dipartimento III - Servizio 1 "Gestione Rifiuti e Promozione della Raccolta Differenziata" "Direttore Rifiuti e promozione della Raccolta Differenziata" - Ing. Annabella Partenza tel.06.6786.3332; mail a.partenza@citiesmartcapitalsanarea.it	MODULO D - variante non sostanziale http://www.citiesmartcapitalsanarea.it/homepage/aree-tematiche/ambiente/gestione-rifiuti-2/dassicrinnovo-autorizzazione-gestione-rifiuti/modulistica-verbose-autorizzazione-impianti-di-gestione-rifiuti-in-procedura-ordinaria/ Modalità di accesso: http://www.citiesmartcapitalsanarea.it/homepage/servizi-online/servizi-per-le-imprese/servizi-per-le-imprese-2/autorizzazione-alla-gestione-dei-rifiuti	1° possibile contattare l'Ufficio preposto ai numeri di tel. 06.6786.3338-3339; PEC: segreteria.gestionerifiuti@citiesmartcapitalsanarea.it PEC: ambiente@pec.citiesmartcapitalsanarea.it	Il provvedimento non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato e non può concludersi con l'silenzio assenso dell'amministrazione	Non conformi dei provvedimenti rilasciati potrà essere proposto ricorso innanzi al T.A.R. del Lazio entro 60 giorni dall'avvenuta notifica oppure ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica.	no link	L'istante dovrà presentare ricevuta del versamento degli oneri istruttori effettuato mediante pagamento elettronico "SISTEMA PAGO PA – modo dei pagamenti metropolitana" secondo le disposizioni presenti sul sito Web della Città Metropolitana di Roma Capitale; riportare indicazione della causale "Spese Istruttoria domanda autorizzazione ambientale art. 208 D.lgs. 152/06
DPT0202	14	Autorizzazione utilizzo fanghi in agricoltura	Regolamento Provinciale DCP n. 62 del 20.09.2010 - L. 241/90 - 30 gg	Rilascio di autorizzazione all'attività di utilizzo dei fanghi in agricoltura ai sensi del D.Lgs. 99/92. Descrizione per il rilascio dell'autorizzazione: 1. Ricezione delle domande presentate. 2. Pre-istruttoria finalizzata ad accertare la presenza di tutta la documentazione richiesta, in caso di carenze segnalarle. 3. Istruttoria della documentazione ed indizione della Conferenza di Servizi. 4. Predisposizione dell'atto finale autorizzazione o notifica delle ditte senza agli interessati.	D.Lgs. 99/92 - D.G.R. 238/2008 - Regolamento Provinciale DCP n. 62 del 20.09.2010	n	no	Dipartimento III - Servizio 1 "Gestione Rifiuti e Promozione della Raccolta Differenziata" - Resp. Ufficio: Ing. Annabella Partenza; tel.06.6786.3332; e-mail: a.partenza@citiesmartcapitalsanarea.it; PEC:ambiente@pec.citiesmartcapitalsanarea.it; e.nucera@citiesmartcapitalsanarea.it	Documentazione da presentare ai sensi del D.Lgs. 99/92. https://static.citiesmartcapitalsanarea.it/uploads/Dlgs_99_92.pdf	1° possibile contattare l'Ufficio preposto ai numeri di tel. 06.6786.3338-3339; PEC:segreteria.gestionerifiuti@citiesmartcapitalsanarea.it PEC: ambiente@pec.citiesmartcapitalsanarea.it	Il provvedimento non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato e non può concludersi con l'silenzio assenso dell'amministrazione	Non conformi dei provvedimenti rilasciati potrà essere proposto ricorso innanzi al T.A.R. del Lazio entro 60 giorni dall'avvenuta notifica oppure ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica.	no link	L'istante dovrà presentare ricevuta del versamento degli oneri istruttori effettuato mediante pagamento elettronico "SISTEMA PAGO PA – modo dei pagamenti metropolitana" secondo le disposizioni presenti sul sito Web della Città Metropolitana di Roma Capitale; riportare indicazione della causale "Spese Istruttoria domanda autorizzazione ambientale art. 208 D.lgs. 99/92
DPT0202	16	Certificazioni invasività bonifica	TU. Lgs. 152/2006 e sen: art. 208 - Dgr Lazio 811/2008 (sostituita dal D.G 2019 della Dgr Lazio 296/2019) - Regolamento Provinciale DCP n. 62 del 20.09.2010 "Sanzioni"	Rilascio delle certificazioni di completamento degli interventi di bonifica di siti contaminati. 1. Ricevimento della richiesta. 2. Acquisizione della relazione predisposta dall'ARPA. 3. Istruttoria per la rivalutazione dell'iter di bonifica. 4. Istruttoria per la verifica della documentazione necessaria da presentare da parte del richiedente. 5. Predisposizione dell'atto finale di certificazione, rilascio di suggerito intervenuto e non agli enti comuni.	D.Lgs. 152/2006 e sen - art. 208 Regolamento Provinciale DCP n. 62 del 20.09.2010	n	no	Dip. III - Servizio 1 "Gestione Rifiuti e Promozione della Raccolta Differenziata" - Resp. Ufficio: Ing. Annabella Partenza tel.06.6786.3329 e-mail: m.sagri@citiesmartcapitalsanarea.it Ing. Francesco Patanè tel.0667863229 f.patane@citiesmartcapitalsanarea.it	Lex DGR 296-2019 è data prerilogatia dalla Regione Lazio la modulistica per la richiesta di certificazione	1° possibile contattare l'Ufficio ai numeri 06.6786.3338 - 3367 - mail: segreteria.gestionerifiuti@citiesmartcapitalsanarea.it pec: ambiente@pec.citiesmartcapitalsanarea.it	Il provvedimento non può essere sostituito da dichiarazione dell'interessato e non può concludersi con l'silenzio assenso dell'amministrazione	Non conformi dei provvedimenti rilasciati potrà essere proposto ricorso innanzi al T.A.R. del Lazio entro 60 giorni dall'avvenuta notifica oppure ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica.	no link	L'istante dovrà presentare ricevuta del versamento degli oneri istruttori effettuato mediante pagamento elettronico "SISTEMA PAGO PA – modo dei pagamenti metropolitana" secondo le disposizioni presenti sul sito Web della Città Metropolitana di Roma Capitale. Apportare indicazione della causale "Spese istruttoria attività di bonifica D.G.R. L. 20/199 protocollo n. ___ verifica/ricerca"
DPT0201	17	Controllo su attività di gestione rifiuti	Art. 2 comma 2 L. 241/1990 gg 30	Controlli periodici delle attività di gestione, intermediazione, e commercio di rifiuti in campo ed l'accertamento delle violazioni relative alla gestione dei rifiuti	art. 197 comma 1 lett. b) D.Lgs 152/2006	no			Dipartimento III - Servizio 1 "Gestione Rifiuti e Promozione della Raccolta Differenziata" - Resp. Ufficio: Ing. Partenza Annabella; tel.06.6786.3332; e-mail: a.partenza@citiesmartcapitalsanarea.it	Essendo un procedimento d'ufficio non è prevista modulistica	1° possibile contattare l'Ufficio ai numeri 06.6786.3338 - 3367 - mail: segreteria.gestionerifiuti@citiesmartcapitalsanarea.it pec: ambiente@pec.citiesmartcapitalsanarea.it	no	Ricorso innanzi al T.A.R. del Lazio entro 60 gg" giorni dell'avvenuta notifica oppure ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica.		In modalità di pagamento delle eventuali sanzioni conseguenti a rilevazione di violazioni delle normative sono indicate nella lettera relativa al procedimento "Sanzioni/ammonizioni in materia di rifiuti"
DPT0201	20	Diffide e cessate	D. L.gs. 152/06 e sen (in particolare art. 208 c. 1/2); 241/90 30 giorni	In caso di inosservanza delle prescrizioni dell'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art. 208 del D. Lgs. 152/06 e sen successive, secondo quanto dell'ordinazione c) alla diffida, stabilendo un termine entro il quale devono essere eliminate le inosservanze. b) alla diffida e contestuale sospensione dell'autorizzazione per un tempo determinato, non o inoltre/ne situazioni di pericolo per la salute pubblica e per l'ambiente. c) alla revoca dell'autorizzazione in caso di mancato adeguamento alle prescrizioni impartite entro la Diffida/inoltre in caso di irrilevante violazione che determina situazione di pericolo per la salute pubblica e per l'ambiente	D.Lgs. 152/2006 art. 208 - L.R. 27/98 - D.G.R. 2008/238 - Regolamento Provinciale DCP n. 62 del 20.09.2010	no			Dipartimento III - Servizio 1 "Gestione Rifiuti e Promozione della Raccolta Differenziata" - Resp. Ufficio: Ing. Annabella Partenza; tel.06.6786.3332; e-mail: a.partenza@citiesmartcapitalsanarea.it	Essendo un procedimento d'ufficio non è prevista modulistica	1° possibile contattare l'Ufficio preposto ai numeri di tel. 06.6786.3338-3339; PEC: segreteria.gestionerifiuti@citiesmartcapitalsanarea.it PEC: ambiente@pec.citiesmartcapitalsanarea.it	no	Avverso ogni azione amministrativa è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale. In caso di azione del procedimento altri e Esercizio previsto in tutele sono quelle indicate dalla L. 241/90 . All'interno delle comunicazione di avvio del procedimento è indicato la possibilità di rivolgersi al Difensore del potere Sostitutivo	no link	no pagamenti
DPT0201	12	Concessione piccole derivazioni di acque	180 giorni	L'istanza è presentata per posta elettronica ordinaria o per PEC. L'Ufficio verifica i requisiti di ricevibilità e di procedibilità, invia la comunicazione di avvio del procedimento. L'istanza è assegnata al responsabile del procedimento che verifica la presenza della documentazione prevista, richiede eventuali integrazioni, comunica le cause di improcedibilità. Il provvedimento conclusivo firmato dal Dirigente	D. lt. 1775/1933, D. Lgs 152/2006. Regolamento di disciplina dei procedimenti di autorizzazione alla ricerca di acque sotterranee, di rilascio delle licenze di attingimento di acque superficiali e di concessioni di piccole derivazioni di acque pubblica di competenza della Città metropolitana di Roma Capitale, adottato con DCM n. 26 del 22/06/2015.	n			Dipartimento III - Servizio 2 "Tutela risorse idriche, aria ed energia" Resp. ufficio: dott.ssa Laura Nicolini tel.06/67867.6394 geom. Aldo Tucci tel. 06/9783311 La casella e mail istituzionale del servizio è: acque.aria@citiesmartcapitalsanarea.it PEC: ambiente@pec.citiesmartcapitalsanarea.it	Gli interessati possono presentarsi personalmente presso gli uffici del Servizio nei giorni e negli orari di apertura al pubblico. 1° possibile interlocutore ai singoli responsabili del procedimento i cui recapiti telefonici sono indicati nella comunicazione di avvio del procedimento. n' inoltre possibile inviare e-mail anche ai singoli responsabili del procedimento.	Gli atti e i documenti da allegare alla domanda nonché tutta la modulistica necessaria sono reperibile sul sito istituzionale della Città Metropolitana	no	Ricorso al TAR entro 60 giorni dal rilascio del provvedimento o ad Capo dello Stato entro 120 giorni dal rilascio del provvedimento.		I pagamenti previsti sono nenvesti alle spese di istruttoria. Il pagamento è effettuato tramite il sito istituzionale della Città metropolitana di Roma capitale: hellosmart(http://www.citiesmartcapitalsanarea.gov.it/homepage/servizi-online/portale-dei-pagamenti-pagopa/
DPT0201	15	Licenze di attingimento	90 giorni	L'istanza è presentata per posta elettronica ordinaria o per PEC. L'Ufficio verifica i requisiti di ricevibilità e di procedibilità, invia la comunicazione di avvio del procedimento. L'istanza è assegnata al responsabile del procedimento che verifica la presenza della documentazione prevista, richiede eventuali integrazioni, comunica le cause di improcedibilità. Il provvedimento conclusivo firmato dal dirigente	D. lt. 1775/1933, D. Lgs 152/2006. Regolamento di disciplina dei procedimenti di autorizzazione alla ricerca di acque sotterranee, di rilascio delle licenze di attingimento di acque superficiali e di concessioni di piccole derivazioni di acque pubblica di competenza della Città metropolitana di Roma Capitale, adottato con DCM n. 26 del 22/06/2015.	n			Dipartimento III - Servizio 2 "Tutela risorse idriche, aria ed energia" Resp. ufficio: dott.ssa Laura Nicolini tel.06/67867.6394 geom. Aldo Tucci tel. 06/9783311 La casella e mail istituzionale del servizio è: acque.aria@citiesmartcapitalsanarea.it PEC: ambiente@pec.citiesmartcapitalsanarea.it	Gli interessati possono presentarsi personalmente presso gli uffici del Servizio nei giorni e negli orari di apertura al pubblico. 1° possibile interlocutore ai singoli responsabili del procedimento i cui recapiti telefonici sono indicati nella comunicazione di avvio del procedimento. n' inoltre possibile inviare e-mail anche ai singoli responsabili del procedimento.	Gli atti e i documenti da allegare alla domanda nonché tutta la modulistica necessaria sono reperibile sul sito istituzionale della Città Metropolitana	no	Ricorso al TAR entro 60 giorni dal rilascio del provvedimento o ad Capo dello Stato entro 120 giorni dal rilascio del provvedimento.		I pagamenti previsti sono nenvesti alle spese di istruttoria. Il pagamento è effettuato tramite il sito istituzionale della Città metropolitana di Roma capitale: hellosmart(http://www.citiesmartcapitalsanarea.gov.it/homepage/servizi-online/portale-dei-pagamenti-pagopa/
DPT0201	16	Autorizzazioni agli scarichi di acque reflue	90 giorni	L'istanza è presentata per posta elettronica ordinaria o per PEC. L'Ufficio verifica i requisiti di ricevibilità e di procedibilità, invia la comunicazione di avvio del procedimento. L'istanza è assegnata al responsabile del procedimento che verifica la presenza della documentazione prevista, richiede eventuali integrazioni, comunica le cause di improcedibilità. Il provvedimento conclusivo firmato dal Dirigente	D. Lgs 152/2006 - Regolamento di disciplina dei procedimenti di autorizzazione alla scarico delle acque reflue di competenza metropolitana adottato con DCM n. 68 10 del 11/11/2015.	n			Dipartimento III - Servizio 2 "Tutela risorse idriche, aria ed energia" Resp. ufficio: Elena Raccuglia tel.06.67863.6135 La casella di posta elettronica istituzionale è: acque.aria@citiesmartcapitalsanarea.it PEC: ambiente@pec.citiesmartcapitalsanarea.it	Gli interessati possono presentarsi personalmente presso gli uffici del Servizio nei giorni e negli orari di apertura al pubblico. 1° possibile interlocutore ai singoli responsabili del procedimento i cui recapiti telefonici sono indicati nella comunicazione di avvio del procedimento. n' inoltre possibile inviare e-mail anche ai singoli responsabili del procedimento.	Gli atti e i documenti da allegare alla domanda nonché tutta la modulistica necessaria sono reperibile sul sito istituzionale della Città Metropolitana	no	Avverso ogni azione amministrativa è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale. In caso di azione del procedimento altri e Esercizio previsto in tutele sono quelle indicate dalla L. 241/90 . All'interno delle comunicazione di avvio del procedimento è indicato la possibilità di rivolgersi al Difensore del potere Sostitutivo		I pagamenti previsti sono nenvesti alle spese di istruttoria. Il pagamento è effettuato tramite il sito istituzionale della Città metropolitana di Roma capitale: hellosmart(http://www.citiesmartcapitalsanarea.gov.it/homepage/servizi-online/portale-dei-pagamenti-pagopa/
DPT0201	26	Autorizzazione ricerca acque sotterranee	90 giorni	L'istanza è presentata per posta elettronica ordinaria o per PEC. L'Ufficio verifica i requisiti di ricevibilità e di procedibilità, invia la comunicazione di avvio del procedimento. L'istanza è assegnata al responsabile del procedimento che verifica la presenza della documentazione prevista, richiede eventuali integrazioni, comunica le cause di improcedibilità. Il provvedimento conclusivo firmato dal Dirigente	D. lt. 1775/1933, D. Lgs 152/2006. Regolamento di disciplina dei procedimenti di autorizzazione alla ricerca di acque sotterranee, di rilascio delle licenze di attingimento di acque superficiali e di concessioni di piccole derivazioni di acque pubblica di competenza della Città metropolitana di Roma Capitale, adottato con DCM n. 26 del 22/06/2015.	n			Dipartimento III - Servizio 2 "Tutela risorse idriche, aria ed energia" Resp. ufficio: dott.ssa Laura Nicolini tel.06/67867.6394 geom. Aldo Tucci tel. 06/9783311 La casella e mail istituzionale del servizio è: acque.aria@citiesmartcapitalsanarea.it PEC: ambiente@pec.citiesmartcapitalsanarea.it	Gli interessati possono presentarsi personalmente presso gli uffici del Servizio nei giorni e negli orari di apertura al pubblico. 1° possibile interlocutore ai singoli responsabili del procedimento i cui recapiti telefonici sono indicati nella comunicazione di avvio del procedimento. n' inoltre possibile inviare e-mail anche ai singoli responsabili del procedimento.	Gli atti e i documenti da allegare alla domanda nonché tutta la modulistica necessaria sono reperibile sul sito istituzionale della Città Metropolitana	no	Avverso ogni azione amministrativa è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale. In caso di azione del procedimento altri e Esercizio previsto in tutele sono quelle indicate dalla L. 241/90 . All'interno delle comunicazione di avvio del procedimento è indicato la possibilità di rivolgersi al Difensore del potere Sostitutivo		I pagamenti previsti sono nenvesti alle spese di istruttoria. Il pagamento è effettuato tramite il sito web istituzionale della Città metropolitana di Roma capitale: hellosmart(http://www.citiesmartcapitalsanarea.gov.it/homepage/servizi-online/portale-dei-pagamenti-pagopa/
DPT0202	27	Rinnovo/no Piani Terrestrali e comunicazioni inizio lavori di linee elettriche con tensione fino a 20 kV e lunghezza inferiore a 500m.	contestuale alla presentazione	Rinnovo/no Piani Terrestrali e comunicazioni inizio lavori di linee elettriche con tensione fino a 20 kV e lunghezza inferiore a 500m.	L.R. 6/2002 art. 2 lett. GHR 22/2011	Istruttoria di parte			Dipartimento III - Servizio 2 "Tutela risorse idriche, aria ed energia" Resp. Ufficio: Rosalba Paulo - 0667863199 - Responsabile del procedimento:	http://www.citiesmartcapitalsanarea.it/homepage/aree-tematiche/ambiente/tutela-aria-ed-energia/autorizzazioni-tensione-500kv/	email acque.aria@citiesmartcapitalsanarea.it tel. 0667863199 - 3280 - 3147	no	Ricorso agli atti amministrativi; Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla notifica; Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni		http://www.citiesmartcapitalsanarea.it/homepage/servizi-online/portale-dei-pagamenti-pagopa/
DPT0202	28	Dichiarazione di deroga, per distanza ed inquinamento sostanzialmente rilevante (art. 272 c. 1 D. Lgs. 152/2006)	Contestuale alla presentazione	Dichiarazione in deroga, per distanza ed inquinamento sostanzialmente rilevante	D.Lgs. 152/2006 art. 272 comma 1	Istanza di parte			Dipartimento III - Servizio 2 "Tutela risorse idriche, aria ed energia" Resp. Ufficio: Cesare Ragheri tel. 06.67863195 c.ragheri@citiesmartcapitalsanarea.it e-mail: acque.aria@citiesmartcapitalsanarea.it PEC:ambiente@pec.citiesmartcapitalsanarea.it	http://sportelletematico.citiesmartcapitalsanarea.it/	acque.aria@citiesmartcapitalsanarea.it tel. 06.67863195 - 0867 - 2886				http://sportelletematico.citiesmartcapitalsanarea.it/ disponibile solo per la compilazione
DPT0202	31	Autorizzazione Stazz elettriche con tensione fino a 150 kV	180 giorni	Autorizzazione linee elettriche con tensione fino a 150 kV	L.R. 6/2002 L.R. 22/2011 L. 241/90	Istanza di parte			Dipartimento III - Servizio 2 "Tutela risorse idriche, aria ed energia" Resp. Ufficio: dott.ssa Paola Barattini - tel. 06.67863199	http://www.citiesmartcapitalsanarea.it/homepage/aree-tematiche/ambiente/tutela-aria-ed-energia/autorizzazioni-tensione-150kv/	email acque.aria@citiesmartcapitalsanarea.it tel.0667863199 - 3280 - 3147	no	Ricorso agli atti amministrativi; Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla notifica e Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni		http://www.citiesmartcapitalsanarea.gov.it/homepage/servizi-online/portale-dei-pagamenti-pagopa/
DPT0202	32	Autorizzazione alle emissioni atmosfera specifiche, in procedura ordinaria (art. 269 D.Lgs. 152/2006)	150 giorni + 30giorni (in caso di richiesta integrazioni) 90 giorni per enti di competenza comunale	Autorizzazione alle emissioni atmosfera specifiche, in procedura ordinaria	D.Lgs. 152/2006 art. 269	Istanza di parte			Dipartimento III - Servizio 2 "Tutela risorse idriche, aria ed energia" Resp. Ufficio: dott.ssa Fuggero Raffaella tel. 06.67863092 e-mail: ra.ruggero@citiesmartcapitalsanarea.it Resp. Ufficio: Ing. Ernesta Buffa tel. 06.67863128 e.buffa@citiesmartcapitalsanarea.it	http://sportelletematico.citiesmartcapitalsanarea.it/	email acque.aria@citiesmartcapitalsanarea.it tel. 06.67863092 - 0867 - 2875 - 3128	no	Ricorso agli atti amministrativi; Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla notifica e Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni	http://sportelletematico.citiesmartcapitalsanarea.it/	http://www.citiesmartcapitalsanarea.it/homepage/servizi-online/portale-dei-pagamenti-pagopa/
DPT0202	33	Autorizzazione impianti di produzione di energia elettrica da fonti tradizionali	180 giorni	Autorizzazione impianti di produzione di energia elettrica da fonti tradizionali	D.Lgs. 387/2003 L. 241/90	Istanza di parte			Dipartimento III - Servizio 2 "Tutela risorse idriche, aria ed energia" Resp. Ufficio: dott.ssa Paola Barattini - 06.67863199	le modulistica è reperibile nel sito istituzionale della Città metropolitana di Roma www.citiesmartcapitalsanarea.it/homepage/aree-tematiche/ambiente/tutela-aria-ed-energia	email acque.aria@citiesmartcapitalsanarea.it tel. 06.67863199 - 3363	no	Ricorso agli atti amministrativi; Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla notifica e Ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni dalla notifica		http://www.citiesmartcapitalsanarea.it/homepage/servizi-online/portale-dei-pagamenti-pagopa/
DPT0202	34	Autorizzazione impianti di produzione di energia elettrica alimentati da fonti rinnovabili	90 giorni	Autorizzazione impianti di produzione di energia elettrica alimentati da fonti rinnovabili	D.Lgs. 387/03 L. R. 22/99 L. 241/90 L.R. 6/2002	Istanza di parte			Dipartimento III - Servizio 2 "Tutela risorse idriche, aria ed energia" Resp. Ufficio: dott.ssa Paola Barattini - tel. 06.67863199

OPT0003	5	Ristrutturazione per dismissione Fascia Tecnologica all'interno della sede Protezione Civile della Città Metropolitana di Roma Capitale	90 gg	Direzione della domanda direttamente o tramite servizio agricoltura (per rilevità a favore di produttori agricoli), comunicazione di avvio del procedimento e richiesta sulla legittimità della richiesta, legittimazione del richiedente, localizzazione e stima del danno, quantificazione del danno riconosciuto, anche col supporto di altri uffici, procedimento di liquidazione, richiesta di revoca di pagamento, aggiornamento dei lavori. In caso di ricorso alla copertura assicurativa: danno economico maggiore di € 5.000,00) la procedura si conclude con la comunicazione della presa in carico del procedimento alla perito campagna assicurativa	L. R. 29/97 art. 36, L.R. 1/2009 art. 42 bis	n		dott.ssa Francesca Marini- tel. 06 67669203 - f.marini@cittametropolitanaroma.it	Per i soli danni ad azienda agricola e zootecniche ricadenti all'interno delle aree naturali protette e gestione provvisoria sito ittiocultura e modelli e regolamenti riportati al link: http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/index.php/ricercaincentro-domanda-liquidazione-danni-calamitosi-o-eventi-eccezionali-ricadenti-in-ambito-ittico-ittiocultura-2-da-allegare-al-fac-simile-0	Per informazioni: Servizio 5 "Aree protette - Lotta della biodiversità" del Dipartimento III - Viale Giorgio Ribotta 41/43 00144 - Roma presso il Responsabile del procedimento o l'Istruttore che viene comunicato a seguito di legge per appuntamento; richiesta contributo a carico al responsabile del procedimento, anche via mail		L'organizzazione del procedimento adottato tra deroga ai tratti i procedimenti amministrativi: Ricorso tramite al TAR Lazio entro 60gg dall'avvenuta notifica oppure ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 gg dalla notifica. Esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia (legge 241/90 e ss.m.ii. art. 2 comma 9 bis del Regolamento sull'Organizzazione degli uffici e dei Servizi della Provincia di Roma – Art. 6 comma 3 lett.f) Direttore Generale e titolare del potere sostitutivo che ha il potere di nominare un funzionario che lo sostituisca in caso di inerzia del Dirigente responsabile. Eprocedimento conclusivo con la comunicazione di avvio normalmente preavvisito. Contatti Tel. 06/67669203 - Fax 06/67669203 Email: direzionegenerale@cittametropolitanaroma.it		
OPT0003	6	Rimborso di beni e servizi	Termini previsti dal d.lgs. n. 36/2023	Sospensione di beni e servizi mediante le procedure previste dal d.lgs. n. 36/2023.	d.lgs. n. 36/2023	no	n		Funzionaria: Arch. Maria Speranza 06.67669703 m.speranza@cittametropolitanaroma.it; Vice: ing Daniela Schiavetti 06.67669205 d.schiavetti@cittametropolitanaroma.it		Attraverso comunicazione telefonica, mail sia in ufficio dell'Ufficio a attraverso comunicazione per posta elettronica ordinaria e telefonica	No	Strumenti previsti dal d.lgs. n. 36/2023	-	-
OPT0003	7	Ricorso ai documenti amministrativi	Giorni effettivi di chiusura procedimento di richiesta accesso atti - 0 giorni - Termini di legge 30 gg. Salvo salvo le eventuali interruzioni disciplinate dalla L. n. 241/1990 e ss.mm.ii.	Per l'accesso/interrogazione (Art. 7 Regolamento) il diritto di accesso si esercita in via informale, per non vincoli l'esistenza di controinteressati, mediante richiesta anche verbale o telematica (via e-mail), rivolta all'ufficio che ha formato l'atto o che lo detiene stabilmente. L'interessato deve: fornire gli estremi del documento oggetto della richiesta (nome gli elementi che ne consentono l'individuazione; deve altresì specificare e, ove occorra, comprovare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta. La richiesta può essere presentata anche in senza formalità, si avvalga mediante rilascio di informazioni relative allo stato degli atti e delle procedure, indicazione della pubblicazione contenente le notizie, indicazione dell'atto e dei documenti ed informazioni. Il richiedente deve: a) controllare del documento richiesto vinculi l'esistenza di controinteressati l'istanza deve essere presentata secondo le modalità previste per l'accesso formale. Per l'accesso	L. n.241/90 e ss.mm.ii. e "Regolamento per il diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni" della Provincia di Roma adottato con Delibera di C.P. n. 105 del 24/11/2005	SI	No	Direttore: Dr. Massimo Piacenza 06.67667230 m.piacenza@cittametropolitanaroma.it		- tramite PEC - tramite telefono - tramite e-mail	No	Strumenti previsti dalla L. n.241/90 e ss.mm.ii.	http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/altoatheneo/pdfs/0882/REGLAMENTO%CC%81DI%CC%81ACCESSO%CC%81AMMINISTRATIVO.pdf	-
OPT0003	75	Gestione Albo dei collaudatori	Non Previsto	Formazione e aggiornamento dell'albo dei collaudatori Individuazione nominativo/i di terzi affidatari possesso dei requisiti richiesti dai Dipartimenti e Servizi	Regolamento per la disciplina degli incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113 comma 2 del d.lgs. n. 50/2016 - Regime degli incentivi di cui all'art. 93, comma 7 bis d.lgs. n. 163/2006 - Regolamento approvato con Decreto del Sindaco Metropolitano n. 31 del 28.03.2014 Modificato con decreto del Vice Sindaco Metropolitano n. 110 del 22.10.2019	Richiesta del nominativo del tecnico da inserire per il collaudo di opere da parte Dipartimenti e Servizi tecnici richiesta degli interessati di Lavoratori/tecnici/terzi per Albo	Con riguardo alla redazione e all'aggiornamento dell'albo	Ufficio Programma metropolitano CLO PP. Arch. Claudio Benedino tel. 06 67669815 c.benedino@cittametropolitanaroma.it	Per richiesta di nominativo per l'inserisca: modulo R. N.C. Per richiesta di iscrizione: curriculum vitae	Comunicazione per posta elettronica ordinaria Comunicazione per pec al Dipartimento Per telefono	No		albo istituzionale, albo dei soggetti abilitati dei collaudatori	
OPT0003	75	Proposta di approvazione modifica al Programma Triennale ed elenco annuale	Non Previsto	Modifica/aggiornamento Programma triennale dei Lavori Pubblici ed elenco annuale	d.lgs. n. 36/2023	Dipartimenti e Servizi tecnici	No		Ufficio Programma metropolitano delle CLO PP. Arch. Claudio Benedino tel. 06 67669815 c.benedino@cittametropolitanaroma.it	in caso di richiesta di interventi nella programmazione triennale, schede e documenti tecnici (Dau. F.A.P.)	Ricevo all'ufficio per posta elettronica ordinaria e al Dipartimento per pec e per telefono	No, il procedimento si deve concludere con la proposta di adozione del procedimento deliberativo a cura un atto di delega ove l'intervento richiesto dai Dipartimenti e Servizi tecnici non presenti i presupposti per l'inserimento nel		Sito istituzionale, Amministrazione trasparente, Opere pubbliche	
OPT0003	76	Proposta di adozione Programma Triennale Lavori Pubblici ed elenco annuale	Giorni effettivi di C.O.P. - 0 giorni - Termini di legge 30 gg. Salvo salvo le eventuali	Tendenzione Programma triennale dei Lavori pubblici ed elenco annuale	d.lgs. n. 36/2023	No	SI		Ufficio Programma metropolitano delle CLO PP. Arch. Claudio Benedino tel. 06 67669815 c.benedino@cittametropolitanaroma.it	Il Ufficio non è di carità attinente alla particolare tipologia del procedimento. Ritenuto, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura	Ricevo all'ufficio per posta elettronica ordinaria e al Dipartimento per pec	No, il procedimento si deve concludere con la proposta di adozione del procedimento deliberativo a cura un atto di delega ove l'intervento richiesto dai Dipartimenti e Servizi tecnici non presenti i presupposti per l'inserimento nel	Ritenuto non è di carità attinente alla particolare tipologia del procedimento. Ritenuto, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura	Sito istituzionale, Amministrazione trasparente, Opere pubbliche	Ritenuto non è di carità attinente alla particolare tipologia del procedimento. Ritenuto, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura
OPT0003	77	Elenco per il monitoraggio degli interventi non inerenti nella Programmazione delle Opere	30 gg Termini ridotti in caso di interventi di carattere urgente	Tendenzione e aggiornamento dell'elenco Aggiunta relativa a ciascun anno di gestione per il monitoraggio degli interventi tecnici di seguito indicati: - Interventi di carattere urgente - Interventi di carattere non urgente - Interventi attribuiti ai codici interni amministrazione (CIG) a ciascun Ufficio	Reg. per la disciplina degli incentivi per funzioni tecniche ai sensi dell'art. 113, comma 2, del d.lgs. n. 50/2016 - Regime degli incentivi di cui all'art. 93 comma 7 bis d.lgs. n. 163/2006	Dipartimenti e Servizi tecnici	No		Ufficio Programma metropolitano delle CLO PP. Arch. Claudio Benedino tel. 06 67669815 c.benedino@cittametropolitanaroma.it	dal/specifici relativi all'intervento e eventuale verbale di somma urgenza	Ricevo per posta elettronica ordinaria e al Dipartimento per pec	No, occorre una comunicazione	Ritenuto non è di carità attinente alla particolare tipologia del procedimento. Ritenuto, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura	Ritenuto non è di carità attinente alla particolare tipologia del procedimento. Ritenuto, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura
OPT0003	78	Elenco tecnico-Ufficio di - diretti di approvazione dei Dau.F.A.P. depositi dai Dipartimenti tecnici	30 gg o termini ridotti secondo l'urgenza.	Il Servizio organizzazione e gestione del Personale tecnico - 06/2013 per l'inserimento dell'elenco vista nel Programma triennale dei Lavori Pubblici ed elenco annuale sulla proposta di decreto del Sindaco Metropolitano di approvazione del bando di progettazione interna ed ex all'art. 37, comma 2, d.lgs. n. 36/2023 redatto dai Dipartimenti tecnici	d.lgs. n. 36/2023; D.S.M. n. 120 del 26/07/2023	Dipartimenti e Servizi tecnici	No		Ufficio Programma metropolitano delle CLO PP. Arch. Claudio Benedino tel. 06 67669815 c.benedino@cittametropolitanaroma.it	Allegare Dau.F.A.P.	Ricevo per posta elettronica ordinaria e al Dipartimento per pec	No, vi è necessità di adozione di un atto che ne/si/ponere l'avvenuto ed direngo	Ritenuto non è di carità attinente alla particolare tipologia del procedimento. Ritenuto, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura	Ritenuto non è di carità attinente alla particolare tipologia del procedimento. Ritenuto, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura
OPT0003	23	Determinazione, in casi di incertezza, dei confini dei Comuni limitrofi nell'ambito del territorio di competenza della Provincia	120 gg (dalla richiesta dell'ultimo Consiglio Comunale e acquisizione documentazione previsto)	Determinazione, in caso di incertezza, dei confini dei Comuni limitrofi nell'ambito del territorio di competenza della Provincia	L.R. 38/96 Art. 12	Adriatanza di Parte			Arch. Maurizio Ruaia Tel. 0667669853 E mail: urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetec@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Documentazione prevista ai art. 11 e 12 LR 38/96	Contatti Telefonici Tel. 0667669209-0951-0805 E mail: urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetec@pec.cittametropolitanaroma.gov.it		Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato	
OPT0003	24	Dichiarazione di pubblica utilità di opere di competenza di qualsiasi soggetto a rete non limitatale da impianti comunque ed territoriale della Città metropolitana di Roma Capitale	240 gg	Dichiarazione di pubblica utilità di opere di competenza di qualsiasi soggetto a rete non limitatale da impianti comunque ed territoriale della Città metropolitana di Roma Capitale	L.R. 38/96 Art. 121 DPR 327/01 Art. 6 RD 1775/38	Adriatanza di Parte			Arch. Massimo Piacenza Tel. 0667667260 E mail: urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetec@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Documentazione tecnica e ambientale a supporto della richiesta	Contatti Telefonici Tel. 0667669209-0951-0805 E mail: urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetec@pec.cittametropolitanaroma.gov.it		Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato	
OPT0003	27	Parere di compatibilità del Documento Preliminare di indirizzo (DPI) del Piano Urbanistico Comunale Generale (PUCG) rispetto agli strumenti e agli indirizzi della pianificazione territoriale provinciale	Rilegg (iniziativa) + 30 gg (Conferenza di Pianificazione)	Parere di compatibilità del Documento Preliminare di indirizzo (DPI) del Piano Urbanistico Comunale Generale (PUCG) rispetto agli strumenti e agli indirizzi della pianificazione territoriale provinciale	L.R. 38/96 Art. 32 Del. Giunta provinciale 113/911 del 2010	Adriatanza di Parte			Arch. Massimo Piacenza Tel. 0667667260 E mail: urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetec@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Documentazione Amministrativa e Tecnica: elencata nel Documento di Indirizzi approvato con DGP 113/911 del 2010	Contatti Telefonici Tel. 0667669209-0951-0805 E mail: urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetec@pec.cittametropolitanaroma.gov.it		Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato	
OPT0003	82	Partecipazione alle sedute del Comitato Regionale Territoriale (CRT) per l'esame degli strumenti urbanistici comunali, di cui all'art. 36c - 1 della LR 38/1996, estratti dal Comune fino alla data di pubblicazione del PTPG ai sensi dell'art. 21 LR 38/1996 e formulazione delle osservazioni da inviare nel parere regionale	Ripetere senza riuscirl'Cerbido della seduta del Comitato Regionale in relazione all'Ordine del giorno successivo	Partecipazione alle sedute del Comitato Regionale Territoriale (CRT) per l'esame degli strumenti urbanistici comunali, di cui all'art. 36c - 1 della LR 38/1996, estratti dal Comune fino alla data di pubblicazione del PTPG ai sensi dell'art. 21 LR 38/1996 e formulazione delle osservazioni da inviare nel parere regionale	L.R. 38/96 Art. 36 DGP 1128/92 del 2010	Adriatanza di Parte			Arch. Massimo Piacenza Tel. 0667667260 E mail: urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetec@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Documentazione Amministrativa e Tecnica: in relazione alla tipologia di strumento urbanistico	Contatti Telefonici Tel. 0667669209-0951-0805 E mail: urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetec@pec.cittametropolitanaroma.gov.it		Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato	
OPT0003	91	Suggerire ai Comuni per attività di programmazione territoriale, urbanistica ed edilizia. Programma PRESV.I.S. Erogazione di contributi ai Comuni per la valorizzazione degli insediamenti storici (PRESV.I.S.) Legislazione quale di riferimento Decreto Decreto Zeccadità	30 gg (delle positive valutazione della documentazione in Commissione di valutazione (Ex. Ass.ne.)	Suggerire ai Comuni per attività di programmazione territoriale, urbanistica ed edilizia. Erogazione di contributi ai Comuni per la valorizzazione degli insediamenti storici (PRESV.I.S.) Legislazione quale di contributo Decreto 2003, 2007, 2010.	Art. 9 e 11 N. Proc. In. Regolamento per l'erogazione di contributi DCP 8/2/2005 e ses; DCP 66/2009 e ses; Bandi pubblicati	Adriatanza di Parte			Arch. Maurizio Ruaia Tel. 0667669853 E mail: urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetec@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Documentazione amministrativa e contabile relativa agli stati di avanzamento lavori	Contatti telefonici Tel. 0667669209-0951-0805 E mail: urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetec@pec.cittametropolitanaroma.gov.it		Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato	http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/
OPT0003	98	Verifica ex art. 50 lett.c. R. 38/96 delle Varianti per la redazione di opere pubbliche adottate ai sensi dell'art. 19 del DPR 327/2001	45 gg	Verifica ex art. 50 lett.c. R. 38/96 delle Varianti per la redazione di opere pubbliche adottate ai sensi dell'art. 19 del DPR 327/2001	L.R. 38/96 Art. 50lett.c DPR 327/2001 Art. 19 DGP 551/10 del 21 12 2011	Adriatanza di Parte			Arch. Massimo Piacenza Tel. 0667667260 E mail: urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetec@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Documentazione Amministrativa e Tecnica: elencata nel Documento di Indirizzi approvato con DGP 551/10 del 2011	Contatti Telefonici Tel. 0667669209-0951-0805 E mail: urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetec@pec.cittametropolitanaroma.gov.it		"Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato	
OPT0003	79	Parere di compatibilità al PTPG delle varianti specifiche ai Piani Regolatori Generali (PRG) anche con la contestuale di Accordo di programma, delle varianti ai Piani attuativi, delle varianti riferibili ad interventi di rilevanza territoriale o ricadenti in ambiti di interesse di attività produttive, dei progetti e varianti al PRG per la realizzazione di opere pubbliche od interesse pubblico, delle varianti riferibili ad interventi di rilevanza territoriale o ricadenti in piani di settore o inerenti in pubblici territoriali, delle varianti opere strategiche.	Verifica di compatibilità al PTPG delle Varianti ai PRG	Art. 36 D. Lgs. 267/2000 L.R. 38/87 Art. 1 - 6, art. 208 Dlgs 152/2006, art. 2 ss. 2001 L. 443/2008, DPR 383/1994 e ss., DPR 160/2010, L. 19 DPR 327/2001, DGP 113/911 del 2010, DGP 1302 ID del 21/12/2011	Adriatanza di Parte			Arch. Massimo Piacenza Tel. 0667667260 E mail: urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetec@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Documentazione Amministrativa e Tecnica: prevista in relazione alla tipologia di strumento di pianificazione	Contatti Telefonici Tel. 0667669209-0951-0805 E mail: urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetec@pec.cittametropolitanaroma.gov.it		Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato	
OPT0003	85	Verifica ed osservazioni ai Regolamenti Edilizi Comunali (REC)(ex art. 96 della LR 38/1996 art. 71 della LR 38/1996)	30 gg	Verifica ed osservazioni ai Regolamenti Edilizi Comunali (REC)(ex art. 96 della LR 38/1996 art. 71 della LR 38/1996)	LR 38/1996 art. 96 LR 38/1996 art.71	Adriatanza di Parte			Arch. Massimo Piacenza Tel. 0667667260 E mail: urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetec@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	DGC adozione schema di REC, n.2 copie Schema di REC timbrato e firmato, n.1 copia su CD-Rom	Contatti Telefonici Tel. 0667669209-0951-0805 E mail: urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetec@pec.cittametropolitanaroma.gov.it		Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato	
OPT0003	88	Verifiche e Valutazioni urbanistiche nell'ambito dei procedimenti di Verifica di Assoggettabilità a VAS, VIA e/o di Screening ai sensi della L.R. 1/2009	30 gg verifica assoggettabilità a VAS, 30 gg. art. 10 ss conferenza di consultazione. 30 gg. art. 14 ss pubblicazione su BURL	Verifiche e Valutazioni urbanistiche nell'ambito dei procedimenti di Verifica di Assoggettabilità a VAS, VIA e/o di Screening ai sensi della L.R. 1/2009	D.Lgs. 152/2006 Artt. 12 e 13 D.Lgs. 128/2010	Adriatanza di Parte			Arch. Massimo Piacenza Tel. 0667667260 E mail: urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetec@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Rapporto Ambientale Preliminare – Rapporto Ambientale	Contatti Telefonici Tel. 0667669209-0951-0805 E mail: urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetec@pec.cittametropolitanaroma.gov.it		Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato	
OPT0003	89	Verifiche urbanistiche e di compatibilità del Piano Urbanistico Comunali generali (PUCG) con le previsioni del PTPG e degli strumenti di pianificazione territoriale di settore di ambito regionale e statale prevedendo alla tutela di interesse differenziati	90 gg (iniziativa) + 60 gg (conferenza di copianificazione)	Verifiche urbanistiche e di compatibilità del Piano Urbanistico Comunali generali (PUCG) con le previsioni del PTPG e degli strumenti di pianificazione territoriale di settore di ambito regionale statale prevedendo alla tutela di interesse differenziati	L.R. 38/96 Art. 33 Del. Giunta provinciale 113/911 del 2010	Adriatanza di Parte			Arch. Massimo Piacenza Tel. 0667667260 E mail: urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetec@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Documentazione Amministrativa e Tecnica: elencata nel Documento di Indirizzi approvato con DGP 113/911 del 2010	Contatti Telefonici Tel. 0667669209-0951-0805 E mail: urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetec@pec.cittametropolitanaroma.gov.it		Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato	
OPT0003	4	Proroga di validità dei provvedimenti autorizzativi in campo agro-forestale	45 gg	Proroga di validità dei provvedimenti autorizzativi in campo agro-forestale	D.D.L. n. 3267/1923, R.D. n. 1126/1926, L.R. n. 39 del 2002, Reg. Reg. n. 7/2005, Regolamento per la gestione delle risorse agro-forestali della Provincia di Roma D.C.P. n. 250 del 13.02. 2008	n	no		https://geologico.cittametropolitanaroma.it/	on line e telefonicamente		entro sessanta giorni dalla notifica, ricorsogiurisdizionale al TAR o, in alternativa, entro centoventi giorni, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.	https://geologico.cittametropolitanaroma.it/	
OPT0003	5	Richiesta di intervento per utilizzazioni forestali per superfici superiori a 3 ha in regime di comunicazione	45gg	Richiesta d'intervento per utilizzazioni forestali per superfici superiori a 3 ha, in regime di comunicazione	D.D.L. n. 3267/1923, R.D. n. 1126/1926, L.R. n. 39 del 2002, Reg. Reg. n. 7/2005, Regolamento per la gestione delle risorse agro-forestali della Provincia di Roma D.C.P. n. 250 del 13.02. 2008	n	no		https://geologico.cittametropolitanaroma.it/	On line o telefonicamente		entro sessanta giorni dalla notifica, ricorsogiurisdizionale al TAR o, in alternativa, entro centoventi giorni, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.	https://geologico.cittametropolitanaroma.it/	
OPT0003	6	Richiesta di intervento per utilizzazioni forestali per superfici superiori a 3 ha in regime di autorizzazione	45 gg	Richiesta d'intervento per utilizzazioni forestali per superfici superiori a 3 ha, in regime di autorizzazione	D.D.L. n. 3267/1923, R.D. n. 1126/1926, L.R. n. 39 del 2002, Reg. Reg. n. 7/2005, Regolamento per la gestione delle risorse agro-forestali della Provincia di Roma D.C.P. n. 250 del 13.02. 2008	n	no		https://geologico.cittametropolitanaroma.it/	On line o telefonicamente		entro sessanta giorni dalla notifica, ricorsogiurisdizionale al TAR o, in alternativa, entro centoventi giorni, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.	https://geologico.cittametropolitanaroma.it/	
OPT0003	7	Vincolo idrogeologico Rilascio Nulla Osta per movimenti di terra procedure Art.150 RD 1126/1926	30gg	Vincolo idrogeologico Rilascio Nulla Osta per movimenti di terra procedure Art.150 RD 1126/1926	D.D.L. n. 3267/1923, R.D. n. 1126/1926, L.R. n. 39/2002 D.G.R. 50/2002 Regolamento per la gestione dei boschi approvato con D.C.P. n. 203 del 13/02/2008	n	no		"Dott. Geol. Alessio Argentieri tel 06 67669203 dlfbasuolo@cittametropolitanaroma.it"	https://geologico.cittametropolitanaroma.it/	On line o telefonicamente	Entro 60 gg. dalla notifica ricorso giurisdizionale al TAR o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	https://geologico.cittametropolitanaroma.it/	
OPT0003	8	Vincolo Idrogeologico Rilascio Nulla Osta per movimenti di terra procedure Art.150 RD 1126/1926	180gg	Vincolo Idrogeologico Rilascio Nulla Osta per movimenti di terra procedure Art.150 RD 1126/1926	D.D.L. n. 3267/1923, R.D. n. 1126/1926, L.R. n. 39/2002 D.G.R. 50/2002 Regolamento per la gestione dei boschi approvato con D.C.P. n. 203 del 13/02/2008	n	no		"Dott. Geol. Alessio Argentieri tel 06 67669203 dlfbasuolo@cittametropolitanaroma.it"	https://geologico.cittametropolitanaroma.it/	On line o telefonicamente	Entro 60 gg. dalla notifica ricorso giurisdizionale al TAR o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	https://geologico.cittametropolitanaroma.it/	
OPT0003	9	Verifiche tecniche conformazione regolarizzazione comunali di alienazione di opere abusive in corso vincolate	30 gg	--	OPR 380/2001	no	n		"Dott. Geol. Alessio Argentieri tel 06 67669203 dlfbasuolo@cittametropolitanaroma.it"	-	-	-	-	-
OPT0003	1	Esame rilascio accesso atti amministrativi	30 gg	Diritto di accesso ai documenti amministrativi affermati alle attività del Servizio	Legge 241/90 e ss.mm.ii. e "Regolamento per il diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni" della Provincia di Roma adottato con Delibera di C.P. n. 105 del 24/11/2005	n	no		"Dott. Geol. Alessio Argentieri tel 06 67669203 dlfbasuolo@cittametropolitanaroma.it"	-	Attraverso comunicazione telefonica e-e-mail	"Gazzetta giurisdizionale - ricorso al TAR, - Ricorso al Ministero Clerico ex art. 19 Reg. DCP n. 105/2005.	-	www.cittametropolitanaroma.it
OPT0003	10	R.D. 523/1904, RD. 368/1904 R.L.N. 40/1990 - DLTGPGLGS/2008 LR 7/94 CERVELLI	Regolamento di disciplina del procedimento di autorizzazione alla realizzazione di opere idrauliche di competenza provinciale, approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n° 35 del 19/05/2011 - Art. 1 comma 1 lettera a. 523 "Testo unico delle disposizioni di legge intorno alle opere idrauliche delle diverse categorie", Capo VII "Polizia delle acque pubbliche"; R.D. del 08/05/1904 n. 368 - titolo VI "Disposizioni di polizia", Capo I, contenente "Disposizioni per la conservazione delle opere di bonificamento e loro pertinenze"	Rilascio di autorizzazione pareri all'esecuzione di opere interessanti manufatti di bonifica e loro pertinenze (R.D. 368/1904) titolo VI – L.R. 10/1990 art. 91 Rilascio di autorizzazione pareri all'esecuzione di opere, impianti ed attività inerenti la difesa del suolo mediante affidamento a Consorzi di bonifica	Rilascio di autorizzazione pareri all'esecuzione di opere interessanti manufatti di bonifica e loro pertinenze (R.D. 368/1904) Realizzazione, gestione e manutenzione di opere, impianti ed attività inerenti la difesa del suolo mediante affidamento a Consorzi di bonifica	Il procedimento amministrativo viene affidato ai Consorzi di bonifica	L'ufficio competente si compone delle seguenti unità: Arch. Valeria Commanzio mail: v.commanzio@cittametropolitanaroma.it Arch. Sandra Lauretti mail: s.lauretti@cittametropolitanaroma.it tel. 06/67666318 Geol. Luca Cipolloni mail: l.cipolloni@cittametropolitanaroma.it tel. 06/67666303 Geol. Ivan Sara Bartolarelli mail: i.bartolarelli@cittametropolitanaroma.it tel. 06/67666901 Ing. ss Isabella Ragapetta mail: i.ragapetta@cittametropolitanaroma.it tel. 06/67666361	Per la presentazione dell'istanza di parte occorre compilare i modelli RIRA scaricabili dal sito istituzionale nell'area Governo del Territorio Pianificazione Sviluppo e Governo del Territorio- Modulistica.	Colloro che hanno presentato istanza di parte, possono ottenere informazioni per e mail agli indirizzi indicati ed in presenza presso appuntamento.	In ancianità art. 20, comma 4, della legge n. 241 del 1990, l'istituto del silenzio assenso, prevedeva genericamente del comma 1 del medesimo articolo per procedimenti ad istanza di parte per il rilascio di provvedimenti permissivi, ritiene non applicabile agli atti e procedimenti riguardanti il patrimonio culturale e paesaggistico, l'ambiente, la salute.	Ricorso i provvedimenti di mperdibile ricorso al TAR di Roma nel termine di 60 gg e in alternativa ricorso straordinario al Capo di Stato nel termine di 120 gg. Esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia (legge 241/90 e ss.mm.ii. art. 2 comma 9 bis del Regolamento sull'Organizzazione degli uffici e dei Servizi della Provincia di Roma – Art. 6 comma 3 lett.f) Direttore Generale titolare del potere sostitutivo che ha il potere di nominare un funzionario che lo sostituisca in caso di inerzia del Dirigente responsabile. Eprocedimento conclusivo con la comunicazione di avvio normalmente preavvisito. Contatti Tel. 06/67669203 - Fax 06/67669203 Email: direzionegenerale@cittametropolitanaroma.it	https://www.cittametropolitanaroma.gov.it/altoatheneo/pdfs/0882/REGLAMENTO%CC%81DI%CC%81ACCESSO%CC%81AMMINISTRATIVO.pdf	I seguenti possono essere effettuati tramite la piattaforma digitale- PASCIPA - Sistema del Verbalizzar - Opere idrauliche.
OPT0003	11	Rilascio agli atti ex art. 22 Legge 241/90 e art. 35 D. Lgs. 36/2023	Giorni effettivi di chiusura procedimento di richiesta accesso atti - 0 giorni - Termini di legge 30 gg. Salvo salvo le eventuali	Richiesta di accesso agli atti ex art. 22 Legge 241/90 e art. 35 D. Lgs. 36/2023	Art. 22 Legge 241/90 e ss. 35 D. Lgs. 36/2023	SI	SI		Dott. Federico Manni tel. 06676 6926_2402 appalti.contratti@cittametropolitanaroma.it	"L'istanza scritta deve essere redatta utilizzando lo schema di cui all'allegato A) del Regolamento;che è pubblicato trovare all'indirizzo www. cittametropolitana. it/home page/Trasparenza amministrativa/Accesso ai documenti amministrativi/modulo generale;si che è reperibile anche presso l'URP in Via Si Novembre,1321;	Ricevo per posta elettronica ordinaria e al Dipartimento per pec e per telefono	No	"Gazzetta giurisdizionale- ricorso al TAR; - ricorso al Ministero Clerico ex art. 19 Reg. DCP n. 105/2005;	http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/altoatheneo/pdfs/0882/REGLAMENTO%CC%81DI%CC%81ACCESSO%CC%81AMMINISTRATIVO.pdf	Ciascuno dei documenti rendiamo semplice visione è gratuito. Il rilascio di copia è subordinata solo alla sottrazione del costo di riproduzione e dei diritti di ricerca, visure e disposizione vigente in materia di bollo, come di seguito specificato: Il pagamento dei costi per l'estrazione di copie è dovuto effettuarlo presso la Tesoreria della Provincia di Roma presso la Banca Nazionale del Lavoro – Via Nazionale 32 – 00184 Roma (C.F. 97 2 2 0 0 1 0 0 1 4 6) Metrarsi a cui sia regolarizzarlo richiesta la trasmissione della copia al rivoqatio indicato dall'istante e non non oltrire realizzi di natura tecnica ed organizzativa, tale trasmissione potrà avvenire previa riscossione di opposito rimuoia di avvenuto pagamento, effettuato a mezzo di conto corrente postale n. 129011 intestato alla Città metropolitana di Roma Capitale - Via Si Novembre n. 1 1 0 0 1 c.a.p. 00187 Roma, oppure a mezzo bonifico bancario – Banca Nazionale del Lavoro S.p.A. - Filiale 00187 Roma - Codice IBAN: IT 0 0 0 0 1 0 0 1 4 6 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 - Codice Fiscale: 97 2 2 0 0 1 0 0 1 4 6 - Codice Ente: 0 1 0 0 1 - Codice Tributo: 0 0 0 0 - Causale: "Rimborso costi accesso" In ogni di qualsiasi sono consultarsi a carico del richiedente.
OPT0003	18	Concessione esperita mediante procedura ristretta (criteria dell'offerta economicamente più vantaggiosa)	non è contemplata in ceneuo atto normativo il termine di conclusione del procedimento	Concessione esperita mediante procedura ristretta (criteria dell'offerta economicamente più vantaggiosa)	D. Lgs. 31 marzo 2023 n. 36	no	n		Dott. Federico Manni tel. 06676 6926_2402 appalti.contratti@cittametropolitanaroma.it	Quelli specificamente previsti per la procedura	Attraverso comunicazione telefonica, negli orari di servizio dell'Ufficio o attraverso comunicazione di posta elettronica	NO	Ricorso al TAR	https://portalegare.cittametropolitanaroma.it/portale/	Quelli specificamente previsti per le singole procedure

DPT0500	29	Erogazione incentivi per funzioni tecniche, disciplinati dall'art. 113 del D.Lgs n. 50/2016 e dall'art 35 del D. Lgs. 36/2023	Non è contemplata in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	Corresponsione di emolumenti economici accessori a favore del personale interno alla Pubblica Amministrazione per attività, tecniche e amministrative, nelle procedure di programmazione, aggiudicazione, esecuzione e collaudo/e verifica di conformità/regolare/ag aggiudicatari, servizi e forniture - Art. 113, commi 5, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 e ss.mm. 45 del D.Lgs. 36/2023	Art. 113 del D.Lgs n. 50/2016 - art. 76 del D.Lgs. 28 aprile 2017, n. 56 - art. 5 comma 526, L. 145/2018 (Legge di bilancio 2019) - Circolare CRGS Ragioneria Roma Capitale n. 14 del 20.02.2018 (Sperimentazione Regolamento di attuazione dell'art. 113, comma 5, del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 in materia di incentivi per le funzioni tecnico-ingegneria) - art 45 del D. Lgs. 36/2023	no		G	Dott. Federico Manni tel. 0667668856_2402 appalti.cuci.atti@citiesmetropolitanerome.it	Quelli specificamente previsti per le singole procedure (Determinazione Dirigenziale di nomina dei gruppi di lavoro e conseguentemente Determinazione Dirigenziale di liquidazione delle somme sulla base delle percentuali già stabilite sulle)	Attraverso comunicazione telefonica, negli orari di servizio dell'Ufficio e attraverso comunicazione di posta elettronica	NO	Ricorso al TAR	Non prevista in base alla normativa vigente	Quelli specificamente previsti per le singole procedure
DPT0500	30	Accertamento delle entrate connesse all'attività delle SUA	Non è contemplata in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	Richiesta e accertamento	D.Lgs.31 marzo 2023 n. 36	no		G	Dott. Federico Manni tel. 0667668856_2402 appalti.cuci.atti@citiesmetropolitanerome.it	Quelli richiesti per il singolo accertamento	posta elettronica	NO	Ricorso al TAR	Non prevista in base alla normativa vigente	Quelli specificamente previsti per le singole procedure
DPT0500	32	Impegni di spesa e correlati pagamenti connessi all'attività della Struttura	Non è contemplata in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	Impegni e liquidazioni	D.Lgs.31 marzo 2023 n. 36	no		G	Dott. Federico Manni tel. 0667668856_2402 appalti.cuci.atti@citiesmetropolitanerome.it	Quelli richiesti per i singoli impegni/liquidazioni	posta elettronica	No	Ricorso al TAR	Non prevista in base alla normativa vigente	Quelli specificamente previsti per le singole procedure
DPT0500	33	Accertamento delle entrate e contestuali impegni di spesa riferiti alla svolgimento della funzione di Stazione Unica Appaltante.	Non è contemplata in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	Richiesta accertamento e entrata e assunzione impegno di spesa	D.Lgs.31 marzo 2023 n. 36	No		G	Dott. Federico Manni tel. 0667668856_2402 appalti.cuci.atti@citiesmetropolitanerome.it	Quelli richiesti per il singolo accertamento/impegno	Posta elettronica	No	Ricorso al TAR	Non prevista in base alla normativa vigente	Quelli specificamente previsti per le singole procedure
DPT0500	39	Elenchi nomina commissione giudicatrice	Non è contemplata in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	Atto di nomina commissione giudicatrice	art. 93 D.Lgs. 36/2023	no		G	Dott. Federico Manni tel. 0667668856_2402 appalti.cuci.atti@citiesmetropolitanerome.it	Curricula componenti Commissione	Attraverso comunicazione telefonica, negli orari di servizio dell'Ufficio e attraverso comunicazione di posta elettronica	NO	Ricorso al TAR	Non prevista in base alla normativa vigente	Quelli specificamente previsti per le singole procedure
DPT0500	43	Affidamento diretto ex art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023 dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro.	Non è contemplata in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	Affidamento diretto ex art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023 dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro.	Art. 50 D. Lgs. 36/2023	NO		G	Dott. Federico Manni tel. 0667668856_2402 appalti.cuci.atti@citiesmetropolitanerome.it	Quelli specificamente previsti per le singole procedure	Attraverso comunicazione telefonica, negli orari di servizio dell'Ufficio e attraverso comunicazione di posta elettronica	NO	Ricorso al TAR		Quelli specificamente previsti per le singole procedure
DPT0500	46	Convenzioni con la società in house Capitale Lavoro S.p.A.	30gg	Convenzioni con la società in house Capitale Lavoro SPA per l'implementazione di attività di assistenza e/o supporto tecnico, operativo e gestionale al Dipartimento VI Appalti e Contratti	Art.7 del D. lgs. 36/2023	no		G	Dott. Federico Manni tel. 0667668856_2402 appalti.cuci.atti@citiesmetropolitanerome.it	Contratto accessivo - Offerta tecnico economica	Attraverso comunicazione telefonica, negli orari di servizio dell'Ufficio e attraverso comunicazione di posta elettronica	NO	Ricorso al TAR	Non prevista in base alla normativa vigente	Quelli specificamente previsti dal Contratto Accessivo
DPT0500	56	Servizi e forniture - procedure di gara aperta sotto soglia comunitaria(criteria offerta prezzo più basso)	A norma dell'articolo 17, comma 3 del D.Lgs 36/2023 e dell'Allegato I.3 In gare di appalto e di concorsione con procedura aperta, non sia utilizzato criterio del minor prezzo , si concludano nel termine di cinque mesi (salvo quanto previsto dal comma 4 e 5).	servizi e forniture - procedura di gara aperta sotto soglia comunitaria(criteria offerta prezzo più basso)	art. 71 del D.Lgs n. 36/2023	o	no		Dott. Federico Manni tel. 0667668856_2402 appalti.cuci.atti@citiesmetropolitanerome.it	Quelli specificamente previsti per la singola gara	Attraverso comunicazione telefonica, negli orari di servizio dell'Ufficio e attraverso comunicazione di posta elettronica	NO	Ricorso al TAR	https://portalegare.citiesmetropolitanerome.it/portale/	quelli specificamente previsti per le singole gare
DPT0500	57	Servizi e forniture - procedure di gara aperta sotto soglia comunitaria (criteria di offerta economicamente più vantaggiosa)	A norma dell'articolo 17, comma 3 del D.Lgs 36/2023 e dell'Allegato I.3 In gare di appalto e di concorsione con procedura aperta, non sia utilizzato criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa basato sul miglior rapporto tra qualità e prezzo e si concludano nel ciclo di vita, si concludano nel termine di cinque mesi (salvo quanto previsto dal comma 4 e 5)	servizi e forniture - procedura di gara aperta sotto soglia comunitaria (criteria di offerta economicamente più vantaggiosa)	art. 71 del D.Lgs n. 36/2023	o	no		Dott. Federico Manni tel. 0667668856_2402 appalti.cuci.atti@citiesmetropolitanerome.it	Quelli specificamente previsti per la singola gara	Attraverso comunicazione telefonica, negli orari di servizio dell'Ufficio e attraverso comunicazione di posta elettronica	NO	Ricorso al TAR	https://portalegare.citiesmetropolitanerome.it/portale/	Quelli specificamente previsti per le singole gare
DPT0500	58	Servizi e forniture procedure di gara aperta sopra soglia comunitaria (criteria offerta prezzo più basso)	A norma dell'articolo 17, comma 3 del D.Lgs 36/2023 e dell'Allegato I.3 In gare di appalto e di concorsione con procedura aperta, non sia utilizzato criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa basato sul miglior rapporto tra qualità e prezzo e si concludano nel ciclo di vita, si concludano nel termine di cinque mesi (salvo quanto previsto dal comma 4 e 5)	servizi e forniture procedure di gara aperta sopra soglia comunitaria (criteria offerta prezzo più basso)	art. 71 del D.Lgs n. 36/2023	o	no		Dott. Federico Manni tel. 0667668856_2402 appalti.cuci.atti@citiesmetropolitanerome.it	Quelli specificamente previsti per le singole procedure	Attraverso comunicazione telefonica, negli orari di servizio dell'Ufficio e attraverso comunicazione di posta elettronica	NO	Ricorso al TAR	https://portalegare.citiesmetropolitanerome.it/portale/	quelli specificamente previsti per le singole gare
DPT0500	59	Servizi e forniture procedure di gara aperta sopra soglia comunitaria (criteria offerta economicamente più vantaggiosa)	A norma dell'articolo 17, comma 3 del D.Lgs 36/2023 e dell'Allegato I.3 In gare di appalto e di concorsione con procedura aperta, non sia utilizzato criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa basato sul miglior rapporto tra qualità e prezzo e si concludano nel ciclo di vita, si concludano nel termine di cinque mesi (salvo quanto previsto dal comma 4 e 5)	servizi e forniture procedure di gara aperta sopra soglia comunitaria (criteria offerta economicamente più vantaggiosa)	art. 71 del D.Lgs n. 36/2023	o	no		Dott. Federico Manni tel. 0667668856_2402 appalti.cuci.atti@citiesmetropolitanerome.it	Quelli specificamente previsti per le singole procedure	Attraverso comunicazione telefonica, negli orari di servizio dell'Ufficio e attraverso comunicazione di posta elettronica	NO	Ricorso al TAR	https://portalegare.citiesmetropolitanerome.it/portale/	Quelli specificamente previsti per le singole gare
DPT0500	60	Accordo Quadro art. 150 del D.Lgs. 36/2023	Non è contemplata in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	Accordo Quadro art. 150 del D.Lgs. 36/2023	art. 150 del D.Lgs. 36/2023	no		G	Dipartimento VI "Appalti e Contratti" - Direzione. Tel. 06-67668856_2402 appalti.cuci.atti@citiesmetropolitanerome.it"	Quelli specificamente previsti per la procedura	Attraverso comunicazione telefonica, negli orari di servizio dell'Ufficio e attraverso comunicazione di posta elettronica	no	Ricorso al TAR		Quelli specificamente previsti per la singola gara
DPT0500	61	Servizi e forniture _ Procedura di gara aperta sopra soglia comunitaria (criteria offerta prezzo più alto)	Non è contemplata in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	Servizi e forniture _ Procedura di gara aperta sopra soglia comunitaria (criteria offerta prezzo più alto)	D.Lgs n. 36/2023	SI	NO		Dott. Federico Manni tel. 0667668856_2402 appalti.cuci.atti@citiesmetropolitanerome.it	Quelli specificamente previsti per la singola gara	Attraverso comunicazione telefonica, negli orari di servizio dell'Ufficio e attraverso comunicazione di posta elettronica	no	Ricorso al TAR	https://portalegare.citiesmetropolitanerome.it/portale/	Quelli specificamente previsti per la singola gara
DPT0500	62	Procedura Negoziata (criteria prezzo più basso o offerta economicamente più vantaggiosa) per servizi e forniture	A norma dell'articolo 17, comma 3 del D.Lgs 36/2023 e dell'Allegato I.3 In gare di appalto e di concorsione con procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara non sia utilizzato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa basato sul miglior rapporto tra qualità e prezzo e si concludi ciclo di vita si concludano nel termine di due mesi (salvo quanto previsto dal comma 4 e 5 dell'Allegato I.3), non sia utilizzato il criterio del minor prezzo , si concludano nel termine di cinque mesi (salvo quanto previsto dal comma 4 e 5 dell'Allegato I.3).	servizi e forniture Procedura Negoziata (criteria prezzo più basso o offerta economicamente più vantaggiosa)	art. 76 del D.Lgs.36/2023	SI	NO		Dott. Federico Manni tel. 0667668856_2402 appalti.cuci.atti@citiesmetropolitanerome.it	Quelli specificamente previsti per la singola gara	Attraverso comunicazione telefonica, negli orari di servizio dell'Ufficio e attraverso comunicazione di posta elettronica	no	Ricorso al TAR	https://portalegare.citiesmetropolitanerome.it/portale/	Quelli specificamente previsti per la singola gara
DPT0500	1	Accertamento delle entrate connesse all'attività delle	Non è contemplata in nessun atto normativo il termine di	Richiesta e accertamento	Art. 62 D.Lgs. 36/2023	NO	SI	G	Dr. ssa Sabrina Monteleofre- Tel. 06/67668778 s.monteleofre@citiesmetropolitanerome.it	Quelli richiesti per il singolo accertamento	posta elettronica	NO	Ricorso al TAR	https://portalegare.citiesmetropolitanerome.it/portale/	Quelli specificati nelle singole richieste
DPT0500	2	Impegni di spesa e correlati pagamenti connessi	Non è contemplata in nessun atto normativo il termine di	Impegni e liquidazioni	Art.62 D.Lgs. 36/2023	NO	SI	G	Dr. ssa Sabrina Monteleofre- Tel. 06/67668778 s.monteleofre@citiesmetropolitanerome.it	Quelli previsti per le singole procedure	posta elettronica	NO	Ricorso al TAR	https://portalegare.citiesmetropolitanerome.it/portale/	Quelle specificamente previste per le singole richieste
DPT0500	3	Gestione dell'Albo fornitori per l'affidamento di lavori Sensori di valutazione ricerce e aggiornamento elenco operatori economici	Non è contemplata in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	Tenuta e integrazione Albo Fornitori	D.Lgs. 36/2023	SI	NO	G	Dr. ssa Sabrina Monteleofre- Tel. 06/67668778 s.monteleofre@citiesmetropolitanerome.it	Quelli specificamente previsti per l'iscrizione nei singoli avvisi	posta elettronica	NO	Ricorso al TAR	https://portalegare.citiesmetropolitanerome.it/portale/	Non sono previsti pagamenti
DPT0500	4	Affidamento diretto ex art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023 dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro.	Non è contemplata in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	Affidamento diretto ex art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs 36/2023 dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro.	Art. 50 D. Lgs. 36/2023	NO	SI	G	Dr. ssa Sabrina Monteleofre- Tel. 06/67668778 s.monteleofre@citiesmetropolitanerome.it	Quelli specificamente previsti del contratto Quadro	posta elettronica	NO	Ricorso al TAR		Quelli specificamente previsti per dal contratto accessivo
DPT0500	5	Elenchi nomina commissione giudicatrice	Il termine di conclusione del procedimento è legato alla procedura utilizzata per l'implementazione della gara, vasta dettagliata negli atti e procedimenti.	Atto di nomina commissione giudicatrice	art. 93 D.Lgs. 36/2023	NO	SI	G	Dr. ssa Sabrina Monteleofre- Tel. 06/67668778 s.monteleofre@citiesmetropolitanerome.it	Curricula componenti commissione	posta elettronica	NO	Ricorso al TAR	https://www.citiesmetropolitanerome.it/homepage/amministrazione-trasparente/bandi-di-gara-e-contratti/servizi-bandi-retrivati/	non sono previsti pagamenti
DPT0500	6	Procedura di gara ristretta, sopra soglia comunitaria (criteria offerta economicamente più vantaggiosa o criteria del minore prezzo)per lavori, servizi e forniture	A norma dell'articolo 17, comma 3 del D.Lgs 36/2023 e dell'Allegato I.3 In gare di appalto e di concorsione con procedura ristretta non sia utilizzato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa basato sul miglior rapporto tra qualità e prezzo e si concludi ciclo di vita si concludano nel termine di dieci mesi (salvo quanto previsto dai commi 4 e 5 dell'Allegato I.3), non sia utilizzato il criterio del minor prezzo , si concludano nel termine di sei mesi (salvo quanto previsto dai commi 4 e 5 dell'Allegato I.3).	Procedura di gara ristretta, sopra soglia comunitaria (criteria offerta economicamente più vantaggiosa o criteria del minore prezzo)per lavori, servizi e forniture	art. 72 D.Lgs. 36/2023	SI	NO		Dr. ssa Sabrina Monteleofre- Tel. 06/67668778 s.monteleofre@citiesmetropolitanerome.it	Quelli specificamente previsti per la singola gara	posta elettronica	NO	Ricorso al TAR	https://portalegare.citiesmetropolitanerome.it/portale/	Quelle specificamente previste per le singole gare
DPT0500	7	Procedura Negoziata (criteria prezzo più basso o offerta economicamente più vantaggiosa) per lavori, servizi e forniture	A norma dell'articolo 17, comma 3 del D.Lgs 36/2023 e dell'Allegato I.3 In gare di appalto e di concorsione con procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara non sia utilizzato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa basato sul miglior rapporto tra qualità e prezzo e si concludi ciclo di vita si concludano nel termine di quattro mesi (salvo quanto previsto dai commi 4 e 5 dell'Allegato I.3), non sia utilizzato il criterio del minor prezzo , si concludano nel termine di sei mesi (salvo quanto previsto dai commi 4 e 5 dell'Allegato I.3).	Procedura Negoziata (criteria prezzo più basso o offerta economicamente più vantaggiosa) per lavori, servizi e forniture	art. 76 del D.Lgs.36/2023	SI	NO		Dr. ssa Sabrina Monteleofre- Tel. 06/67668778 s.monteleofre@citiesmetropolitanerome.it	Quelli specificamente previsti per la singola gara	posta elettronica	NO	Ricorso al TAR	https://portalegare.citiesmetropolitanerome.it/portale/	Quelle specificamente previste per le singole gare
DPT0500	8	Procedura di gara aperta, sotto soglia comunitaria (criteria offerta prezzo più basso)per lavori, servizi e forniture	A norma dell'articolo 17, comma 3 del D.Lgs 36/2023 e dell'Allegato I.3 In gare di appalto e di concorsione con procedura aperta, non sia utilizzato il criterio del minore prezzo , si concludano nel termine di cinque mesi (salvo quanto previsto dal comma 4 e 5 dell'Allegato I.3).	Procedura di gara aperta, sotto soglia comunitaria (criteria offerta prezzo più basso)per lavori, servizi e forniture	art. 71 del D.Lgs n. 36/2023	SI	NO		Dr. ssa Sabrina Monteleofre- Tel. 06/67668778 s.monteleofre@citiesmetropolitanerome.it	Quelle specificamente previsti per la singola gara	posta elettronica	NO	Ricorso al TAR	https://portalegare.citiesmetropolitanerome.it/portale/	Quelle specificamente previste per le singole gare
DPT0500	9	Procedura di gara aperta, sopra soglia comunitaria (criteria offerta economicamente più vantaggiosa) per lavori, servizi e forniture	A norma dell'articolo 17, comma 3 del D.Lgs 36/2023 e dell'Allegato I.3 In gare di appalto e di concorsione con procedura aperta, non sia utilizzato criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa basato sul miglior rapporto tra qualità e prezzo e si concludi ciclo di vita si concludano nel termine di cinque mesi (salvo quanto previsto dal comma 4 e 5 dell'Allegato I.3).	Procedura di gara aperta, sopra soglia comunitaria (criteria offerta economicamente più vantaggiosa) per lavori, servizi e forniture	art. 71 del D.Lgs n. 36/2023	SI	NO		Dr. ssa Sabrina Monteleofre- Tel. 06/67668778 s.monteleofre@citiesmetropolitanerome.it	Quelle specificamente previsti per la singola gara	posta elettronica	NO	Ricorso al TAR	https://portalegare.citiesmetropolitanerome.it/portale/	Quelle specificamente previste per le singole gare
DPT0500	10	Procedura di gara aperta, sotto soglia comunitaria (criteria offerta economicamente più vantaggiosa) per lavori, servizi, forniture e concessioni	A norma dell'articolo 17, comma 3 del D.Lgs 36/2023 e dell'Allegato I.3 In gare di appalto e di concorsione con procedura aperta, non sia utilizzato criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa basato sul miglior rapporto tra qualità e prezzo e si concludi ciclo di vita si concludano nel termine di cinque mesi (salvo quanto previsto dai commi 4 e 5 dell'Allegato I.3).	Procedura di gara aperta, sotto soglia comunitaria (criteria offerta economicamente più vantaggiosa) per lavori, servizi, forniture e concessioni	art. 71 del D.Lgs n. 36/2023	SI	NO		Dr. ssa Sabrina Monteleofre- Tel. 06/67668778 s.monteleofre@citiesmetropolitanerome.it	Quelli specificamente previsti per la singola gara	Posta elettronica	NO	Ricorso al TAR	https://portalegare.citiesmetropolitanerome.it/portale/	Quelli specificamente previsti per la singola gara
DPT0500	11	Gestione dell'Albo fornitori per l'affidamento di lavori Ingegneria e Architettura - manutenzione sensori e aggiornamento elenco operatori economici	Non è contemplata in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	Tenuta e integrazione Albo Fornitori	D.Lgs. n. 36/2023	SI	NO		Dr. ssa Sabrina Monteleofre- Tel. 06/67668778 s.monteleofre@citiesmetropolitanerome.it	Quelli specificamente previsti per la singola gara	Posta elettronica	NO	Ricorso al TAR	https://portalegare.citiesmetropolitanerome.it/portale/	Quelli specificamente previsti per la singola gara
DPT0500	12	Incarichi agli atti ex art. 13 Legge 241/90 e art. 36 D. Lgs. 36/2023	30 giorni	Richiesta di accesso agli atti ex art. 22 Legge 241/90 e art. 35 D. lgs. 36/2023	Art. 22 Legge 241/90 e art. 35 D. lgs. 36/2023	SI	NO		Dr. ssa Sabrina Monteleofre- Tel. 06/67668778 s.monteleofre@citiesmetropolitanerome.it	Richiesta di accesso - U. O. Edilizia 06.67668213 o U. O. Viabilità - gare.edilizia@citiesmetropolitanerome.gov.it viabilità@citiesmetropolitanerome.gov.it 06.67668806	Cartacea e mail a portale gare	NO	Ricorso al TAR	https://portalegare.citiesmetropolitanerome.it/portale/	La dematerializzazione dei documenti consente di non effettuare copie materiali, per cui non si conoscono di riproduzione
DPT0500	8	Affidamenti in house	30 giorni	Affidamento alla società Capitale Lavoro S.p.A. per realizzazione dei servizi di supporto alla transizione digitale.	gli art. 7 comma 2 e 7/3 D. lgs. 36/2023	no	casi di diretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento richiesto.		Dipartimento VI "In valutazione la proposta tecnico economica presentata dalla società in house Capitale Lavoro	Dipartimento VI "Transizione digitale" - telefono 06/67668399-4302 - transizionedigitale@citiesmetropolitanerome.it	Su semplice istanza al Dipartimento VI.	No il procedimento amministrativo si conclude con l'adozione di una Determinazione Dirigenziale di affidamento.	Ricorso il procedimento amministrativo è soprattutto ricorso al TAR del Lazio nei termini di 30gg. decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto, con pretese, anche	Rigetto al procedimento amministrativo in questione non è attivo alcun limite di accesso ai servizi on line.	Non sono previste particolari modalità di pagamento, se non quelle previste dalla normativa vigente.
DPT0500	9	Affidamenti in adesione a Contratto Quadro DPA SPC2 in convenzione Consip.	30 giorni	Formitura di servizi di sicurezza e supporto specialistico per la Città metropolitana di Roma Capitale in adesione al Contratto Quadro DPA "SPC 2.	art. 26 (procedimenti beni e servizi) della Legge n. 488 del 1999, art. 1, comma 449-457 della legge n. 296 del 27 dicembre 2006 (Legge finanziaria 2007), art. 1, comma 149 della Legge 23 dicembre 2014, n. 208, Decreto del Presidente del Consiglio dei	casi di diretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento richiesto.		Dipartimento VI "Transizione digitale" - Telefono 06/67668399 - 0202 - indirizzo email: transizionedigitale@citiesmetropolitanerome.it	non è di diretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento richiesto.	Il semplice istanza rivolta al Dipartimento VI "Transizione digitale".	Il procedimento finale non può essere sostituito dal silenzio assenso, in quanto costituito da un Determinazione Dirigenziale.	Ricorso il procedimento finale è impugnabile ricorso al TAR del Lazio nei termini di 30gg. decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto, con pretese, anche ad effetto ultra giorno di avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio della Città metropolitana di Roma Capitale.	Per questo tipo di procedimento amministrativo non è attivo alcun limite di accesso ai servizi on line.	Non sono previste particolari modalità di pagamento, se non quelle previste per la liquidazione delle fatture e fornitori, come da normative vigente.
DPT0500	10	Affidamento mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara.	30 giorni.	D. lgs. 36/2023, che abrogava contestati sotto-soglia, annullato il riserva alla procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, a seguito dell'impatto dell'appalto e sino alla soglia di rilevanza europea, per l'affidamento di contratti di lavori, servizi e forniture. Relativamente agli appalti di servizi e forniture - Per importi pari o superiori a 140.000 euro e inferiori alla soglia europea, previa consultazione di cinque operatori.	Art. 50 del D. lgs. 36/2023	casi di diretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento richiesto.		Questo tipo di procedimento amministrativo non è attivo alcun limite di accesso ai servizi on line.	Dipartimento VI "Transizione digitale" - Telefono 06/67668399 - 0202, indirizzo email: transizionedigitale@citiesmetropolitanerome.it	non è di diretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento richiesto.	Il procedimento finale è costituito da una Determinazione Dirigenziale di affidamento del servizio a ditte fornitrice.	Ricorso il procedimento finale è impugnabile ricorso al TAR del Lazio nei termini di 30gg. decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto, con pretese, anche ad effetto ultra giorno di avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio della Città metropolitana di Roma Capitale.	Per questo tipo di procedimento amministrativo non è attivo alcun limite di accesso ai servizi on line.	Non sono previste particolari modalità di pagamento, se non quelle previste dalla normativa vigente in materia di pagamento ai fornitori.
DPT0500	54	Help desk/informatica per l'assistenza	30 gg	Help desk per l'assistenza informatica			no		Alessio SANTOSI - 0667667323 - a.santosi@citiesmetropolitanerome.gov.it	Istanza svolta a mezzo apertura ticket al sistema interattivo di assistenza hardware e software presente su					http://172.16.0.72/support/upload/
DPT0500	55	Assistenza hardware e software per le postazioni informatiche	30 gg	Assistenza hardware e software per le postazioni informatiche			no		Giuseppe Iuvenilo - 0667667319 - g.iuvenilo@citiesmetropolitanerome.gov.it	Istanza svolta a mezzo apertura ticket al sistema interattivo di assistenza hardware e software presente su					http://172.16.0.72/support/upload/
DPT0500	56	Assistenza funzionari	30 gg	Assistenza funzionari			no		Stefano Iacobucci - 0667667390 - s.iacobucci@citiesmetropolitanerome.gov.it	Istanza svolta a mezzo apertura ticket al sistema interattivo di assistenza hardware e software presente su					http://172.16.0.72/support/upload/
DPT0500	57	Affidamenti in adesione a convenzioni Consip o Concerto SPC	30 gg												
DPT0500	58	Affidamenti mediante ricorso al MePA e al "Sistema Dinamico" quali strumenti di negoziazione CONSIP	30 gg												
DPT0500	59	Affidamenti con procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara	30 gg												
DPT0500	60	Affidamenti in house	30 gg												
DPT0700	9	Concessione contributi in regione de esistenza.	180 gg. a decorrere dal termine di scadenza del bando, salvo diverso termine previsto dal bando medesimo - art. 30 del Regolamento provinciale per la concessione di contributi	Concessione di contributi in regione de esistenza alle imprese a seguito di bando pubblico ai sensi dell'Reg. CE n. 1998/2006	Reg. CE n. 1998/2006 e Circolare 5/2010 del Ministero Sviluppo Economico relativa al Regolamento provinciale per la concessione di contributi, abrogato con deliberazione C.P. n. 68/2009.	SI	No		Direzione del Dipartimento VI, 06/67862380; sviluppoeconomico@cittametropolitanaroma.it	Modalitàlica allegata al bando pubblicato sul sito della Città Metropolitana di Roma Capitale	Presentazione di apposita istanza e/o, a seconda dei casi, contatto telefonico o via e-mail	No	Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla notifica o comunicazione dell'atto, con pretese anche ad effetto ultra giorno di avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio della Città metropolitana di Roma Capitale. Ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica o comunicazione dell'atto, con pretese anche ad effetto ultra giorno di avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio della Città metropolitana di Roma Capitale.	Pubblicazione del bando sul sito della Città Metropolitana di Roma Capitale alla sezione Bandi e Avvisi, Albo Pretorio e percorso dedicato al Dipartimento VII	Modalità ordinaria
DPT0700	11	Concessione di contributi a seguito di bando pubblico	180 gg. a decorrere dal termine di scadenza del bando, salvo diverso termine previsto dal bando medesimo - art. 30 del Regolamento provinciale per la concessione di contributi	Concessione di contributi, a seguito di bando pubblico, ai soggetti di cui all'art. 5, co. 2, del Regolamento provinciale per la concessione di contributi, abrogato con deliberazione C.P. n. 68/2009	Art. 5 del Regolamento provinciale per la concessione di contributi, abrogato con deliberazione C.P. n. 68/2009	SI	No		Direzione del Dipartimento VI, 06/67862380; sviluppoeconomico@cittametropolitanaroma.it	Modalitàlica allegata al bando pubblicato sul sito della Città Metropolitana di Roma Capitale	Presentazione di apposita istanza e/o, a seconda dei casi, contatto telefonico o via e-mail	No	Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla notifica o comunicazione dell'atto, con pretese anche ad effetto ultra giorno di avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio della Città metropolitana di Roma Capitale	Pubblicazione del bando sul sito della Città Metropolitana di Roma Capitale alla sezione Bandi e Avvisi, Albo Pretorio e percorso dedicato al Dipartimento VII	Modalità ordinaria
DPT0700	14	Concessione di contributi non riferiti a bandi	30 gg. a decorrere dalla data di iscrizione delle relative istanze - art. 30 del Regolamento provinciale per la concessione di contributi	Concessione di contributi non riferiti a bandi, ai sensi dell'art. 3 del Regolamento provinciale per la concessione di contributi, abrogato con deliberazione C.P. n. 68 del 09/12/2009	Art. 3 del Regolamento provinciale per la concessione di contributi, abrogato con deliberazione C.P. n. 68/2009	SI	No		Direzione del Dipartimento VI, 06/67862380; sviluppoeconomico@cittametropolitanaroma.it	Modalitàlica eventualmente reperibile tramite l'operatore dedicato al Dipartimento VI sul sito della Città Metropolitana di Roma Capitale	Presentazione di apposita istanza e/o, a seconda dei casi, contatto telefonico o via e-mail	No	Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla notifica o comunicazione dell'atto, con pretese anche ad effetto ultra giorno di avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio della Città metropolitana di Roma Capitale	Pirsorso dedicato al Dipartimento VII sul sito della Città Metropolitana di Roma Capitale	Modalità ordinaria
DPT0700	15	Acquisizione in economia di servizi	Termini previsti nel Regolamento	Procedimento di acquisizione in economia di servizi	Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50, D.lgs. 36/2023 e successive modifiche integrazioni.	No	SI		Direzione del Dipartimento VI, 06/67862380; sviluppoeconomico@cittametropolitanaroma.it		Presentazione di apposita istanza e/o, a seconda dei casi, contatto telefonico o via e-mail	No	Ricorso al TAR	Pirsorso dedicato al Dipartimento VII sul sito della Città Metropolitana di Roma Capitale	Modalità ordinaria
DPT0700	16	Affidamento di lavori, forniture e servizi ai sensi del codice dei contratti e successive modifiche e integrazioni	Non specificato	Procedimento di selezione ed aggiudicazione appalti	D.lgs. 50/2016, D. lgs. 36/2023 e successive modifiche integrazioni	No	SI		Direzione del Dipartimento VI, 06/67862380; sviluppoeconomico@cittametropolitanaroma.it		Presentazione di apposita istanza e/o, a seconda dei casi, contatto telefonico o via e-mail	No	Ricorso al TAR	Pirsorso dedicato al Dipartimento VII sul sito della Città Metropolitana di Roma Capitale	Modalità ordinaria
DPT0700	4	Rilascio documenti amministrativi	30gg.	Per esercitare correttamente il diritto di accesso, l'interessato, nel redigere l'istanza, avrà cura di identificare i dati, le informazioni o i documenti oggetto della richiesta. Le modalità istanza pulsante trasmessa per via telematica tramite modalità previste	L. n.241/90 e ss.mm. n. 15, lgs. n. 33/2013 (Decreto Trasparenza) D. lgs. n. 97/2016 art. 5, comma 1, del D. Lgs. n. 33/2013, art. 5, comma 2, del D. Lgs. n. 33/2013	no	no		Servizio 1 - Ufficio di Coordinamento email: formazione@cittametropolitanaroma.it pec: formazione@pec.cittametropolitanaroma.it 0667662701	Per accesso civico generalizzato, compilare il modello che si trova al seguente link: https://static.cittametropolitanaroma.it/upload/Allegato-II-Modulo-accesso-civico-generalizzato-cd-Pos_Decreto_lgs._97_2016.pdf Per istanza di diritto di accesso, compilare l'modulo presente al seguente link: https://static.cittametropolitanaroma.it/upload/Allegato-I-Modulo-accesso-civico-semplice_Decreto_lgs._	Allontanarsi il numero indicato o inviando una comunicazione telematica	Ricorso al Difensore Civico al Tar Lazio in casi di diniego espresso o di mancata risposta entro 30 giorni, per istanza di diritto di accesso.	https://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/accesso-civico/	https://pagamenti.cittametropolitanaroma.it/pagShow.htm

DPT0701	7	Istituzione dei corsi di Obbligo Formativo	Bigg.	Necessità seguita alla risultanza ottenuta in base di valutazione dei progetti presentati dai diversi Enti di Formazione, si prediligono una determina istitutiva che ne per notifica ai soci enti	no		si	Servizio 1 Ufficio 2Obbligo Formativo - Formazione in convenzione. Contatto e-mail formazione@cittametropolitanarome.it formazione@pec.cittametropolitanarome.it	Il dato non è di diretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato	Ufficio Servizi Informativi ai seguenti indirizzi di posta elettronica: formazione@cittametropolitanarome.it formazione@pec.cittametropolitanarome.it	Il dato non è di diretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato	Il dato non è di diretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato	https://www.cittametropolitanarome.it/homepage/gli-uffici-informazioni/servizi/	Il dato non è di diretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato
DPT0701	8	Affidamento di beni, forniture e servizi ai sensi del codice dei contratti e successive modifiche e integrazioni	non specificato	Procedimento di selezione ed aggiudicazione oggetti.	no		si	Dipartimento VII - Servizio 1. formazione@cittametropolitanarome.it 06.6766.3580 - 06.6766.2091		Presentazione di apposita istanza e/o, a seconda dei casi, contatto telefonico o via e-mail	no	Ricerca di accesso agli atti: rivolgersi in autotutela avvertendo il diniego dell'amministrazione o avversa il procedimento espresso; ricorsi al T.A.R. o all'autorità giudiziaria ordinaria avverso il diniego dell'amministrazione o avverso il procedimento espresso; istanza per l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia dell'amministrazione	Pressoché dedicato al Dipartimento VII sul sito della Città Metropolitana di Roma Capitale	modalità ordinarie
GEN0001	1	Acquisizione in economia di beni e servizi	Bi.gare	Acquisizione in economia di beni e servizi	No		S.	D.Lgs. 36 del 31/03/2023 (art. 50 e ss). Affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 e ss. del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii., ad altro Linee Guide ANAC, mediante RdO, tramite il gare e criteri di aggiudicazione.	Servizio 1: Direzione Generale tel. 0667662828, tel. 0667668561, tel. 0667668782, 0667662861 e-mail: direzionegenerale@cittametropolitanarome.it; ufficiogare@cittametropolitanarome.it; ufficiobilancio@cittametropolitanarome.it;		Comunicazione a corrispondenza con l'Servizio 1 della Direzione Generale tramite pec, telefono, fax e mail.	No	Avverso procedimento è ammesso ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio nei termini previsti dall'art. 120 D.Lgs. 104/2010. Contro il procedimento è altresì ammessa la richiesta del riesame da presentare al Dirigente Responsabile entro i termini previsti dalla normativa vigente in materia.	Il dato non è di diretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevato	Tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge n. 136/2010 così come modificata dalla legge n. 187/2010; Rendicontazione agli pagamenti come previsto dalla legge 190/2014 art. 1 comma 629, lett.b
POL0000	1	Affidamento diretto art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. 36/2023	Non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	Procedura per acquisizione in economia mediante affidamento diretto PER APPRONTAMENTO SERVIZI SPECIFICI AD USO DELLA POLIZIA LOCALE	No		SI	art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016, e ss.mm.ii.	NO	Dott. Maria Stelle, 0667660453 (Segreteria Direzione) m.stelle@cittametropolitanarome.gov.it	NO	Gli documenti previsti dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii	NO	NO
POL0000	4	Procedure negoziate senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.	Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dall'D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"	Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bandi di gara IN CASO DI ESCLUSIVITA' DEL SERVIZIO O DELL'ARTICOLO DA ACQUISIRE	art. 63 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.	NO	SI	Dott. Maria Stelle, 0667660453 (Segreteria Direzione) m.stelle@cittametropolitanarome.gov.it	NO	- tramite PEC - tramite e-mail - tramite telefono	come da normativa	NO	
POL0000	5	MEPA- Richiesta di offerta	Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dall'D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"	ACQUISIZIONE TRAMITE MEPA DI ATTREZZATURE E ARTICOLI VARI PER LE NECESSITA' DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE	DART. 36 comma 6 D.Lgs 50/2016 - art. 7 comma 2 D.L. 52/2012 convertito in legge 94/2012	No	SI	Dott. Maria Stelle, 0667660453 (Segreteria Direzione) m.stelle@cittametropolitanarome.gov.it	NO				
POL0000	6	Accesso ai documenti amministrativi - Direzione U.O.	Bi.gg. Salvo salve le eventuali interruzioni disciplinate dalla L. 241/1990 e ss.mm.ii.	Per l'accesso informale (Art. 7 Regolamento) il diritto di accesso si esercita in via informale, ove non risulti l'esistenza di controinteressati, rendente richiesta anche verbale o telematica (via e-mail), inoltre all'ufficio che ha formato l'atto o che ha l'intero fascicolo. L'interessato deve indicare gli estremi del documento oggetto della richiesta, o comunque, comprovare l'interesse connesso all'oggetto della specifica istanza, a seguito, comprovare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta. La richiesta, mantenuta immediatamente e senza formalità, è accolta mediante rilascio di informazioni relative alla stato digitalizzo delle procedure, indicazione della pubblicazione contenente le notizie, indicazione dell'atto o dei documenti ed estrazione di copie. Qualora in base al contenuto del documento richiesto risulti l'esistenza di controinteressati l'istanza deve essere presentata secondo le modalità previste per l'accesso formale. Per l'accesso formale (Art. 10 Regolamento) l'interessato per l'esame ed il rilascio di copia deve documentare il 40 gg.	Legge 241/90 e ss.mm.ii. e "Regolamento per il diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni" della Provincia di Roma adottato con Delibera di C.P. n. 105 del 26/11/2005	SI	Dott. Maria Stelle Tel: 0667660453 Cell: e-mail: m.stelle@cittametropolitanarome.gov.it	Allegato n.4 al "Regolamento per il diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni dell'Amministrazione Provinciale di Roma" disponibile al seguente link: http://www.cittametropolitanarome.gov.it/Allachmenti/article/581/REGOLAMENTO%CE%B2%CE%BD%CE%BF%CE%BC%CE%B1%CE%BD%CE%B1%CE%B4%CE%B1%CE%BC%CE%BF.pdf	- tramite PEC - tramite e-mail - tramite telefono	Strumenti previsti dalla Legge 241/90 e ss.mm.ii.	http://www.cittametropolitanarome.gov.it/Allachmenti/article/581/REGOLAMENTO%CE%B2%CE%BD%CE%BF%CE%BC%CE%B1%CE%BD%CE%B1%CE%B4%CE%B1%CE%BC%CE%BF.pdf	NO
POL0000	7	acquisizione mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 59 comma 1 e art.60 del D.Lgs. 50/2016 come aggiornato dal D. Lgs. 56/2017.	Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dall'D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"	procedura aperta	art 59/60 d.lgs 50/2016	No	SI	Dott. Maria Stelle, 0667660453 (Segreteria Direzione) m.stelle@cittametropolitanarome.gov.it	NO	- tramite PEC - tramite e-mail - tramite telefono	Gli documenti previsti dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii	NO	NO
POL0000	10	Ordine diretto di acquisto - MEPA	Non sono previsti tempi massimi per consuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dall'D. Lgs. 50/2016 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss.mm. e dal relativo "Regolamento di attuazione codice contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" approvato con DPR 207/2010, nonché dal Regolamento di disciplina dei procedimenti di acquisizione in economia di beni e servizi" adottato con Delibera di C.P. n. 207 del 18/10/2007.	Acquisizione beni e servizi sotto soglia comunitaria, come da D. Lgs. 165/2006, mediante ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione	art. 11 del D.P.R. 105/2002 e art. 85 comma 13 dell'D. Lgs. 163/2006	No	SI	Dott. Maria Stelle, m.stelle@cittametropolitanarome.gov.it		- tramite PEC - tramite telefono - tramite e-mail	Strumenti di tutela previsti dal D. Lgs. 163/2006.	NO	NO
POL0000	11	Procedure negoziate ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016	Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dall'D.Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"	Procedura per acquisizione mediante procedura negoziata di servizi e forniture	art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016	No	SI	Dott. Maria Stelle, 0667660453 (Segreteria Direzione) m.stelle@cittametropolitanarome.gov.it	NO	- tramite PEC - tramite e-mail - tramite telefono	da normativa	NO	
POL0000	16	Procedura per acquisizione in economia mediante affidamento/Buoni in	La normativa di riferimento non prevede termini massimi	Procedura per acquisizione in economia mediante affidamento diretto PER APPRONTAMENTO SERVIZI SPECIFICI IN ESCLUSIVA	No		SI	Dott. Maria Stelle, m.stelle@cittametropolitanarome.gov.it		- tramite PEC - tramite e-mail - tramite telefono	Strumenti previsti dal D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.	NO	NO
POL0000	12	Pagamento imposte e tasse	La normativa di riferimento non prevede termini massimi	PAGAMENTO IMPOSTE DI REGISTRO E TASSE DI PROPRIETA' AUTOMEZZI DI SERVIZIO	NO		SI	Dott. Maria Stelle Tel:0667660453 Cell:0667660453 m.stelle@cittametropolitanarome.gov.it	NO	- contatti telefonici - contatti via e-mail	Come normativa primaria	NO	NO
POL0000	13	Estensione ceri limiti di 5/5 ai sensi dell'art. 11 del R. D. n. 2440 del 18/11/1923	La normativa di riferimento non prevede termini massimi	Estensione contratti vale finalizzata a garantire la continuità del servizio, fino a nuovo affidamento.	No		SI	Dott. Maria Stelle, m.stelle@cittametropolitanarome.gov.it		- tramite PEC - tramite e-mail	Mantenimento delle stesse condizioni del contratto di riferimento, ai sensi dell'art. 11 del R. D. n. 2440 del 18/11/1923.	NO	NO
POL0000	14	Affidamento transito adesione ad Accordo Quadro	La normativa di riferimento non prevede termini massimi												
POL0000	17	Concessione di contributi a soggetti pubblici ai sensi dell'art.8 del vigente Regolamento per la concessione di contributi, sussidi e ausili finanziari, adottato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 58	Bi.gg. a decorrere dalla data di scadenza delle relative scadenze art. 16 del Regolamento provinciale per la concessione di contributi	Concessione di contributi a soggetti pubblici ai sensi dell'art.8 del vigente Regolamento per la concessione di contributi, sussidi e ausili finanziari, adottato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 58 del 09.12.2009.	Legge 122/2010, Regolamento per la concessione di contributi, sussidi e ausili finanziari, adottato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 58 del 09.12.2009.	SI	SI	Direzione Polizia Metropolitana polizialocale@pec.cittametropolitanarome.it	Richiesta di contributo Relazione illustrativa del progetto Dichiarazione di accettazione ed esecuzione	Inviare per all'indirizzo polizialocale@pec.cittametropolitanarome.it	No			
POL0001	8	Estensione contratti Servizio 1	La normativa di riferimento non prevede termini massimi	Estensione ver limiti di 5/5 ai sensi dell'art. 11 del R.D. n. 2440 del 18/11/1923	R.D. n. 2440 del 18/11/1923 art. 11	No	SI	Marco Cerelli tel. 0667668201 Mail: m.cerelli@cittametropolitanarome.it Mail: servizio1.polizialocale@cittametropolitanarome.it		Attraverso comunicazione telefonica e email		Avverso il procedimento, l'interessato può: - produrre memorie scritte e documenti, che saranno acquisiti nell'istruttoria e valutati ove pertinenti all'oggetto del procedimento in argomento. Avverso il provvedimento finale, l'interessato può: proporre, entro 60 giorni, ricorso giurisdizionale al T.A.R. sovero, entro 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato. Nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine perdentonicato per la sua conclusione, l'interessato può: - rivolgersi al Direttore Generale della Provincia di Roma, affinché, ai sensi dell'art. 4 cor della L. 241/90, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attivandosi le strutture competenti o con la nomina di un commissario. - proporre ricorso presso il competente Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.), anche senza necessità di diffida all'ufficio inadempiente, finanziaria per omissione o ritardo nella conclusione del procedimento, ovvero, non oltre un anno dalla scadenza dei termini di conclusione del procedimento (art. 31e 117 D.lgs. n. 104/2010)		PAGO PA
POL0001	17	Ricerca al Mer Pa	Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dall'D.Lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss.mm. e dal relativo "Regolamento di attuazione codice contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" approvato con DPR 207/2010, nonché dal Regolamento di disciplina dei procedimenti di acquisizione in economia di beni e servizi" adottato con Delibera di C.P. n. 207 del 18/10/2007.	Acquisizione beni e servizi sotto soglia comunitaria, come da D.Lgs. 165/2006, mediante ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione	Regolamento provinciale di C.P. 207 del 18.10.2007, dell'art. 11 del D.P.R. 105/2002 e dell'art. 85 comma 13 dell'D. Lgs. 163/2006	NO	SI	Marco Cerelli tel. 0667668201 Mail: m.cerelli@cittametropolitanarome.it Mail: servizio1.polizialocale@cittametropolitanarome.it		Attraverso comunicazione telefonica e email		Avverso il procedimento, l'interessato può: - produrre memorie scritte e documenti, che saranno acquisiti nell'istruttoria e valutati ove pertinenti all'oggetto del procedimento in argomento. Avverso il provvedimento finale, l'interessato può: proporre, entro 60 giorni, ricorso giurisdizionale al T.A.R. sovero, entro 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato. Nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine perdentonicato per la sua conclusione, l'interessato può: - rivolgersi al Direttore Generale della Provincia di Roma, affinché, ai sensi dell'art. 4 cor della L. 241/90, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attivandosi le strutture competenti o con la nomina di un commissario. - proporre ricorso presso il competente Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.), anche senza necessità di diffida all'ufficio inadempiente, finanziaria per omissione o ritardo nella conclusione del procedimento, ovvero, non oltre un anno dalla scadenza dei termini di conclusione del procedimento (art. 31e 117 D.lgs. n. 104/2010)	Accendi Bancari	
POL0001	18	Accesso atti amministrativi Servizio 1	Bi.gg. Salvo salve le eventuali interruzioni disciplinate dalla L. 241/1990 e ss.mm.ii.	Diritto di accesso ai documenti amministrativi differenti al Servizio 1 Per l'accesso informale (Art. 7 Regolamento) il diritto di accesso si esercita in via informale, ove non risulti l'esistenza di controinteressati, rendente richiesta anche verbale o telematica (via e-mail), inoltre all'ufficio che ha formato l'atto o che ha l'intero fascicolo. L'interessato deve indicare gli estremi del documento oggetto della richiesta ovvero gli elementi che ne consentano l'individuazione, deve altresì specificare o, ove occorra, comprovare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta. La richiesta, mantenuta immediatamente e senza formalità, è accolta mediante rilascio di informazioni relative alla stato digitalizzo delle procedure, indicazione della pubblicazione contenente le notizie, indicazione dell'atto o dei documenti ed estrazione di copie. Qualora in base al contenuto del documento richiesto risulti l'esistenza di controinteressati l'istanza deve essere presentata secondo le modalità previste per l'accesso formale. Per l'accesso formale (Art. 10 Regolamento) l'interessato per l'esame ed il rilascio di copia deve documentare il 40 gg.	Legge 241/90 e ss.mm.ii. e "Regolamento per il diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni" della Città Metropolitana di Roma Capitale adottato con Delibera di C.P. n. 105 del 26/11/2005	NO	SI	Marco Cerelli tel. 0667668164 Mail: m.cerelli@cittametropolitanarome.it Mail: servizio1.polizialocale@cittametropolitanarome.it m.stelle@cittametropolitanarome.gov.it polizialocale.ricerca@cittametropolitanarome.it polizialocale.rinnovo@cittametropolitanarome.it polizialocale.centro@cittametropolitanarome.it polizialocale.levante@cittametropolitanarome.it	L'istanza scritta deve essere redatta utilizzando lo schema di cui all'allegato 4) del Regolamento (che è pubblicato tramite all'indirizzo www.cittametropolitanarome.it- Home page/Trasparenza amministrativa/Nascosto ai documenti amministrativi/modulo generico) e che è reperibile anche presso l'URP in Via Di Novembre,120,0 - Roma	Con posta ordinaria o presentandosi personalmente all'indirizzo: Via G.Ribotta, 41,00 - 00144 Roma; b) per posta elettronica all'indirizzo: m.cerelli@cittametropolitanarome.it oppure polizialocale@cittametropolitanarome.it o agli indirizzi postali dei Coordinamenti territoriali di Roma, Tivoli, Bracciano, Roma Centro, Fiumicino e Castelli.		- Tutela giurisdizionale : ricorso al TAR; - ricorso al Difensore Civico ex art. 19 Reg. DCP n. 105/2005;		Eseguimento ordini ceri per l'esecuzione di copie di norma effettuato presso la struttura dell'Amministrazione preposta alla conservazione (Ufficio Stampa/Ufficio Polizia Valentino - Via Di Novembre 119b - 2° Piano). Nei casi in cui sia regolarmente richiesta la consunzione della copia di norgato indurica dall'istante o con non oltrino mottivi di natura tecnica ed organizzativa, tale trasmissione potrà essere prima rinviare di seguito richiesta di avvenuto pagamento, effettuatasi presso di conto corrente postale n. 129025 intestato alla Provincia di Roma - Via Di Novembre 119b - 00144 Roma - Tesoreria - Causale "Rimborso costi accesso", ai sensi di quanto di cui sopra riportato a carico del richiedente. https://www.cittametropolitanarome.it/homepage/servizi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagopa/ https://pagamenti.cittametropolitanarome.it
POL0001	19	Adesione a Convenzione Consip	Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dall'D.Lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss.mm. e dal relativo "Regolamento di attuazione codice contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" approvato con DPR 207/2010, nonché dal Regolamento di disciplina dei procedimenti di acquisizione in economia di beni e servizi" adottato con Delibera di C.P. n. 207 del 18/10/2007.	Acquisizione beni e servizi attraverso adesione alle convenzioni Consip, con Dipendenti	L. 488/99, nonché dell'D. L. 95/2012, convertito con modifiche in L. 135/2012	NO	SI	Marco Cerelli tel. 0667668201 Mail: m.cerelli@cittametropolitanarome.it Mail: servizio1.polizialocale@cittametropolitanarome.it		Con posta ordinaria o presentandosi personalmente all'indirizzo: Via G.Ribotta, 41,00 - 00144 Roma; b) per posta elettronica all'indirizzo: m.cerelli@cittametropolitanarome.it		Avverso il procedimento, l'interessato può: - produrre memorie scritte e documenti, che saranno acquisiti nell'istruttoria e valutati ove pertinenti all'oggetto del procedimento in argomento. Avverso il provvedimento finale, l'interessato può: proporre, entro 60 giorni, ricorso giurisdizionale al T.A.R. sovero, entro 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato. Nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine perdentonicato per la sua conclusione, l'interessato può: - rivolgersi al Direttore Generale della Provincia di Roma, affinché, ai sensi dell'art. 4 cor della L. 241/90, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attivandosi le strutture competenti o con la nomina di un commissario. - proporre ricorso presso il competente Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.), anche senza necessità di diffida all'ufficio inadempiente, finanziaria per omissione o ritardo nella conclusione del procedimento, ovvero, non oltre un anno dalla scadenza dei termini di conclusione del procedimento (art. 31e 117 D.lgs. n. 104/2010)		PAGO PA
POL0001	20	Cartiere Fiduciarie Affidamenti diretti - Servizio 1	Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dall'D.Lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss.mm. e dal relativo "Regolamento di attuazione codice contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" approvato con DPR 207/2010, nonché dal Regolamento di disciplina dei procedimenti di acquisizione in economia di beni e servizi" adottato con Delibera di C.P. n. 207 del 18/10/2007.	Acquisizione di beni e servizi in economia effettuata mediante procedura di cottimo fiduciario e/o affidamento diretto	Art.125 comma 10 del D. Lgs. N. 163/2006 e Regolamento Provinciale D.C.P. 207 del 18.10.2007	NO	SI	Marco Cerelli tel. 0667668201 Mail: m.cerelli@cittametropolitanarome.it Mail: servizio1.polizialocale@cittametropolitanarome.it		Attraverso comunicazione telefonica e email		Avverso il procedimento, l'interessato può: - produrre memorie scritte e documenti, che saranno acquisiti nell'istruttoria e valutati ove pertinenti all'oggetto del procedimento in argomento. Avverso il provvedimento finale, l'interessato può: proporre, entro 60 giorni, ricorso giurisdizionale al T.A.R. sovero, entro 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato. Nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine perdentonicato per la sua conclusione, l'interessato può: - rivolgersi al Direttore Generale della Provincia di Roma, affinché, ai sensi dell'art. 4 cor della L. 241/90, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attivandosi le strutture competenti o con la nomina di un commissario. - proporre ricorso presso il competente Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.), anche senza necessità di diffida all'ufficio inadempiente, finanziaria per omissione o ritardo nella conclusione del procedimento, ovvero, non oltre un anno dalla scadenza dei termini di conclusione del procedimento (art. 31e 117 D.lgs. n. 104/2010)		PAGO PA

FOL2021	32	Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara - Servizio 1	Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni e prestazioni di servizi (temporanea stabilità del D.Lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss.mm.ii. e del relativo "Regolamento di attuazione codice contratti pubblici lavori, servizi e forniture" aggiornato con DPR 207/2010, nonché del Regolamento di disciplina dei procedimenti di acquisizione in economia di beni e servizi" adottato con Delibera di C.P. n. 207 del 06/10/2009)	Acquisizione di beni e servizi effettuata mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara	Art.57 del D. L.gs. N. 163/2006	NO	SI		Valeria Cardilli tel. 0667056201 Uffici: m.ca.cardilli@cittametropolitanaroma.it Staff: servizio1.polizialocale@cittametropolitanaroma.it		Con posta ordinaria o presentandosi personalmente all'indirizzo: Via G.Ribotta, 41,00 - 00144 Roma; Gli Uffici sono al numero 06/67664779; -Con posta elettronica all'indirizzo: polizialocale@cittametropolitanaroma.gov.it		Avanzo il procedimento, l'interessato può: produrre memorie scritte o documenti, che saranno acquisiti nell'istruttoria e valutati con pertinenti all'oggetto del procedimento in argomento. Avanzo il procedimento finale, l'interessato può:1-proporre, entro 60 giorni, ricorso giurisdizionale al T.A.R. Lazio, ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. 104/2010 "Codice del processo amministrativo" ed ai sensi dell'art. 119 del medesimo codice del processo amministrativo per le sole violazione l'interessato può: -inoltrare al Direttore Generale della Provincia di Roma, affinché, ai sensi dell'art. 9 l.n 689/ 1981, entro sessantaseiesimo giorni dalla data di quella originariamente prevista, concludo il procedimento attivatasi in strutture competenti in caso di mancata di un commissario, -proporre ricorso presso il competente Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.), anche senza necessità di diffida all'ufficio inadempiente, Tribunale che pertanto l'inadempienza, -comunque, non oltre un anno dalla scadenza del termine di conclusione del procedimento (art. 1bis L241 legge n. 241/2010).		PAGO PA
FOL2021	33	Richiesta di accesso agli atti per incidenti stradali	30 gg per incidenti senza feriti - 120 gg per incidenti mortali e/o con feriti*, fatte salve interruzioni dei tempi evaluate.	Richiesta di accesso agli atti relativo agli incidenti stradali rilevati dal personale dei Distaccamenti Territoriali del Distretto. DT Ostiense - DT Tuscoli - DT Bracciano - DDTT Roma Centro, Fiumicino e Castelli Per l'accesso informale (Art. 7 Regolamento) il diritto di accesso si esercita in via informale, ove non risulti l'esistenza di controinteressati, mediante richiesta anche verbale o telematica (via e-mail), media all'ufficio che ha formato l'atto o che lo detiene stabilmente. L'interessato deve indicare gli estremi del documento oggetto della richiesta (oversegli elementi che ne consentano l'individuazione; deve altresì dichiarare di essere il soggetto legittimato all'esercizio del diritto di accesso. Per richiesta, l'istanza, esprimesse immediatamente senza formalità, è possibile mediante rilascio di informazioni relative allo stato degli atti e delle procedure, indicazione della pubblicazione contenente le notizie, indicazione dell'atto o del documento ed estrazione di copie Qualora si tratti di conferma del documento richiesto (richiesta formale di controinteressati Il richiedente deve presentare personale in modalità presente per l'accesso formale. Per l'accesso formale (Art. 10 Regolamento) l'interessa per l'esame ed il rilascio di copia del documento, o per l'eventuale diniego, non può essere superiore a 30 giorni, decorrenti dalla data di presentazione della domanda agli uffici dell'Amministrazione. Qual'ora richiesta sia avanzata ad ufficio diverso da quelli di cui all'articolo 6 comma 1, la stessa è trasmessa a l'assessore e l'alzata alla struttura competente entro e non oltre cinque giorni dalla data di ricevimento, dandone contestuale comunicazione al richiedente. Qual'ora la richiesta sia incompleta o irrituale o incomprensibile, il responsabile del procedimento di accesso agli atti è tenuto a dare tempestiva comunicazione, comunque non oltre dieci giorni, dalla data di ricevimento da parte dell'ufficio competente, al richiedente con raccomandata con avviso di ricevimento ed altro mezzo idoneo ad accertare la ricezione. Il termine del procedimento ricomincia a decorrere dalla ricezione della richiesta perfezionata. Il responsabile della struttura che detiene il documento oggetto del procedimento di	Art. 11, c. 4, D. Lgs. 285/1992 (Nuovo Codice della Strada) e Art. 21, D.P.R. 495/1992 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada), Codice Penale, L. 689/1981.			Distaccamento Territoriale Ostiense Responsabile: F.P.C. Massimo Di Gianuzio Indirizzo: Piazza dell'Unione, 1/5 – 00031 – Artena (Roma) Recapiti: 06 67608954 e-mail: polizialocal.roma@cittametropolitanaroma.it Uffici: Informatica Tel: 06 67608955 Distaccamento Territoriale Tuscoli Responsabile: F.P.C. Andrea Parlanoti Indirizzo: via Maremmana Inferiore, Km. 0,300 – Località Porte Lucane – 00010 Tivoli (Roma) Recapiti: Tel. 06 67608 8926 e-mail: polizialocal.tuscoli@cittametropolitanaroma.it Distaccamento Territoriale Bracciano Responsabile: F.P.C. Claudio Bonanzi Indirizzo: via Sant' Antonio, 27 – Bracciano 00060 (Roma) Recapiti: Tel. 06 67608 8980 e-mail: polizialocal.bracciano@cittametropolitanaroma.it Distaccamento Territoriale Roma Centro, Levante e Fiumicino Responsabile: F.P.C. Leonardo Principato DT Roma Centro Indirizzo: viale Giorgio Ribotta, 41/43 – 00144 Roma	Allegato n.4 al "Regolamento per il diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni dell'Amministrazione Provinciale di Roma" disponibile al seguente link: http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/pianoitrenteni/article/38CRIVISOLAMENTOCDACESSOADOCUMENTIAMMINISTRATIVI.pdf Modulistica certazna disponibile presso i Distaccamenti territoriali	Uscente PEC Uscente telefono Uscente e-mail		Previsti dalla normativa	www.cittametropolitanaroma.it/homepage/le-citta-metropolitane/strutture-organizzativa/uffici-metropolitani/servizio-di-polizia-locale/ Tools di accesso alternativo on line, sae sugli disponibile in: http://www.cittametropolitanaroma.it/pianoitrenteni/article/38CRIVISOLAMENTOCDACESSOADOCUMENTIAMMINISTRATIVI.pdf	https://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/servizi-on-line/pagamento-pagopa/ https://pagamenti.cittametropolitanaroma.it
FOL2022	2	Affidamento tramite adesione a convenzione CONSIP	"La normativa di riferimento non prevede termini massimi	Affidamento tramite adesione a convenzione CONSIP	ART.26 L.488/999; ART. 58 L. 388/2000	NO	SI		D.ssa Maria Louse Martire TEL:06 67969306 FAX:06 67969719 polizia.affari.generali@cittametropolitanaroma.it	NO	- contatti telefonici - contatti via e-mail		Come normativa prevede		NO	NO
FOL2022	3	Contributo ANAC	"Entro il termine di scadenza del "" Pagamenti mediante avviso "" (MAV) emessi dall'Autorità con scadenza quadrimestrale	Contributo AVCP	ART.1 LO 69-67 L.266/05	NO	SI		D.ssa Maria Louse Martire TEL:06 67969306 FAX:06 67969719 polizia.affari.generali@cittametropolitanaroma.it	NO	- contatti telefonici - contatti via e-mail		Come normativa prevede		NO	NO
FOL2022	4	Mercato Elettronico- ordine diretto d'acquisto	Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni e prestazioni di servizi (temporanea stabilità dell'D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici"	Mercato Elettronico- ordine diretto d'acquisto	Art. 50 Cos. 2 bis), 6) del D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante deleg al Governo in materia di contratti pubblici"	NO	SI		D.ssa Maria Louse Martire TEL:06 67969306 FAX:06 67969719 polizia.affari.generali@cittametropolitanaroma.it	NO	- contatti telefonici - contatti via e-mail		Come normativa prevede		NO	NO
FOL2022	11	Pagamento spese Legali in caso di soccombenza per liceità avverso sanzioni irrituali dell'U.E	l'Inversione al 120gg dalla notificazione del titolo esecutivo	PAGAMENTO SPESE LEGALI PER SOCCOMBENZA IN CASO DI RICORSI AVVERSO SANZIONI EUFUETE DALL'UE SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE	SENTENZA	SI	NO		D.ssa Maria Louse Martire TEL:06 67969306 FAX:06 67969719 polizia.affari.generali@cittametropolitanaroma.it	NO	- contatti telefonici - contatti via e-mail		Come normativa prevede		NO	NO
FOL2022	12	Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 76 del D.Lgs. 36/2023	Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni e prestazioni di servizi (temporanea stabilità dell'D. Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante deleg al Governo in materia di contratti pubblici"	Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bandisti gara IN CASO DI FOGLIO ERRATO DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE	ART.63 COMMA 2 LET. B DLGS 50/2016	NO	SI		D.ssa Maria Louse Martire TEL:06 67969306 FAX:06 67969719 polizia.affari.generali@cittametropolitanaroma.it	NO	- contatti telefonici - contatti via e-mail		Come normativa prevede		NO	NO
FOL2022	13	Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023, mediante invito sul portale delle gare telematiche della Città Metropolitana di Roma Capitale, art. 25 comma 1 del D.Lgs. 36/2023	Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni e prestazioni di servizi (temporanea stabilità dell'D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante deleg al Governo in materia di contratti pubblici"	Procedura per acquisizione mediante affidamento diretto PER SERVIZI E FORNITURE SPECIFICI AD UNIDOLLA POLIZIA LOCALE	ART. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50 del 2016	NO	SI		D.ssa Maria Louse Martire TEL:06 67969306 FAX:06 67969719 polizia.affari.generali@cittametropolitanaroma.it	NO	- contatti telefonici - contatti via e-mail		Come normativa prevede		NO	NO
FOL2022	14	Procedura negoziata ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera e) del D. Lgs. 36/2023	Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni e prestazioni di servizi (temporanea stabilità dell'D. Lgs. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante deleg al Governo in materia di contratti pubblici"	Procedura per acquisizione mediante procedura negoziata di servizi e forniture	DI SENSI DELL'ART. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016	NO	SI		DDTT - ss Maria Louse Martire TEL:06 67969306 FAX:06 67969719 polizia.affari.generali@cittametropolitanaroma.it	NO	- contatti telefonici - contatti via e-mail		Come normativa prevede		NO	NO
FOL2022	15	Rimborsi somme riconosciute versate	La normativa di riferimento non prevede termini massimi	Rimborsi somme riconosciute versate nel pagamento dei verbali di violazione al Codice della Strada	CODICE CIVILE	SI	NO		D.ssa Maria Louse Martire TEL:06 67969306 FAX:06 67969719 polizia.affari.generali@cittametropolitanaroma.it	NO	- contatti telefonici - contatti via e-mail		Come normativa prevede		NO	NO
FOL2022	18	Pagamento spese legali per rinuncia a ricorsi avversi costituiti di pagamento	"La normativa di riferimento non prevede termini massimi	Pagamento spese legali per rinuncia a ricorsi avversi costiuiti di pagamento	D.T.G 22-R RINUNCIA	SI	NO		D.ssa Maria Louse Martire TEL:06 67969306 FAX:06 67969719 polizia.affari.generali@cittametropolitanaroma.it	NO	- contatti telefonici - contatti via e-mail		Come normativa prevede		NO	NO
FOL2022	19	Rilasciare estensione nei limiti di 1/5 ai sensi dell'art. 120 comma 9 del D.Lgs 36/2023	La normativa di riferimento non prevede termini massimi (Art. 120 comma 9 del D.Lgs 36/2023)	Estensioni nei limiti di 1/5 delle forniture di calzature per gli agenti della Polizia locale della Città metropolitana di Roma Capitale	ai sensi dell'art. 120 comma 9 del D.Lgs 36/2023	NO	SI		D.ssa Maria Louse Martire TEL:06 67969306 FAX:06 67969719 polizia.affari.generali@cittametropolitanaroma.it	NO	- contatti telefonici - contatti via e-mail		Come normativa prevede		NO	NO
FOL2022	30	MEPA - RICHIESTA DI OFFERTA	Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni e prestazioni di servizi (temporanea stabilità dell'D. Lgs. 36/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonchè per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"	ACQUISIZIONE TRAMITE MEPA DI ATTREZZATURE E ARTICOLI VARI PER LE NECESSITA' DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE	ART. 36 comma 6 D.Lgs 50/2016 - art. 7 comma 2 D.L. 52/2012 convertito in legge 94/2012	NO	SI		D.ssa Maria Louse Martire TEL:06 67969306 FAX:06 67969719 polizia.affari.generali@cittametropolitanaroma.it	NO	- contatti telefonici - contatti via e-mail		Come normativa prevede		NO	NO
FOL2022	31	MEPA - Trattativa diretta	Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni e prestazioni di servizi (temporanea stabilità dell'D. Lgs. 36/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonchè per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"	MEPA - Trattativa diretta	ART. 36 comma 6 D.Lgs 50/2016 - art. 7 comma 2 D.L. 52/2012 convertito in legge 94/2012	NO	SI		D.ssa Maria Louse Martire TEL:06 67969306 FAX:06 67969719 polizia.affari.generali@cittametropolitanaroma.it	N.D.	- contatti telefonici - contatti via e-mail		Come prevista dalla normativa	N.D.	N.D.
FOL2022	32	Affidamento tramite adesione ad Accordo Quadro	La normativa di riferimento non prevede termini massimi	Affidamento tramite adesione ad Accordo Quadro	art. 54 D.Lgs. 50/2016	no	s		D.ssa Maria Louse Martire TEL:06 67969306 FAX:06 67969719 polizia.affari.generali@cittametropolitanaroma.it	n.d.	contatti telefonici contatti via e-mail	n.d	Come normativa prevede	n.d	n.d	n.d
FOL2022	33	Affidamenti in house	La normativa di riferimento non consente di fissare un termine di conclusione del procedimento	APPROVAZIONI IN HOUSE	D.lgs 19 agosto 2016, n. 175 (Testo unico delle società a partecipazione pubblica) e s.m.i. ART. 5 D.lgs del d.lgs 18 aprile 2016, n. 50	NO	SI		D.ssa Maria Louse Martire TEL:06 67969306 FAX:06 67969719 polizia.affari.generali@cittametropolitanaroma.it	N.D.	- contatti telefonici - contatti via e-mail		Come prevista dalla normativa	N.D	N.D.
FOL2022	35	Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023	Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni e prestazioni di servizi (temporanea stabilità dell'D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante deleg al Governo in materia di contratti pubblici"	Procedura per acquisizione mediante affidamento diretto PER SERVIZI E FORNITURE SPECIFICI AD UNIDOLLA POLIZIA LOCALE	Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023	NO	SI		D.ssa Maria Louse Martire TEL:06 67969306 FAX:06 67969719 polizia.affari.generali@cittametropolitanaroma.it							
FOL2022	36	MEPA - Trattativa diretta	Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni e prestazioni di servizi (temporanea stabilità dell'D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante deleg al Governo in materia di contratti pubblici"	Procedura per acquisizione mediante affidamento diretto PER SERVIZI E FORNITURE SPECIFICI AD UNIDOLLA POLIZIA LOCALE	Affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 co. 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36 del 31/03/2023 PROCEDURA NEGOZIATA AI SENSI DELL'ART. 76 COMMA 2 LETTERA B) PUNTO 5 DEL D. LGS. 36/2023	NO	SI		D.ssa Maria Louse Martire TEL:06 67969306 FAX:06 67969719 polizia.affari.generali@cittametropolitanaroma.it							
FOL2022	37	Pagamento imposte e tasse	La normativa di riferimento non prevede termini massimi	PAGAMENTO IMPOSTE DI REGISTRO E TASSE DI PROPRIETA' AUTOMEZZI DI SERVIZIO	ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131, D.P.R. 5 febbraio 1953 n. 39	NO	SI		D.ssa Maria Louse Martire TEL:06 67969306 FAX:06 67969719 polizia.affari.generali@cittametropolitanaroma.it	NO	- contatti telefonici - contatti via e-mail		Come normativa prevede		NO	NO
FOL2022	38	Procedura aperta	Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni e prestazioni di servizi (temporanea stabilità dell'D. Lgs. 36/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonchè per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"	procedura aperta	art. 60 del D.Lgs 50/2016	no	s		D.ssa Maria Louse Martire TEL:06 67969306 FAX:06 67969719 polizia.affari.generali@cittametropolitanaroma.it	NO	- contatti telefonici - contatti via e-mail		Come normativa prevede		NO	NO
SEI2021	1	Rimborso ai datori di lavoro dei Consiglieri metropolitani degli oneri per permessi retribuiti ex art. 80 del T.U.E.L. e del regolamento per il rimborso degli oneri connessi alle attività in materia di status degli amministratori della città metropolitana di roma capitale, approvato con deliberazione del consiglio metropolitano n. 15 del 17/7/2019	entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza	Cert. 80 del T.U.E.L. dispone che gli oneri per i permessi retribuiti che lavoratori di aziende pubbliche e private, nonchè lavoratori autonomi, devono essere rimborsati dagli enti presso i quali si trovano in funzione pubblica. Su città metropolitana di roma capitale, su richiesta documentata dei datori di lavoro è tenuta a rimborsare questo corrisposto dalla dichiarazione, per retribuzioni ed assicurazioni, per le ore giornate di effettivo assenza del lavoratore	art.80 del Decreto legislativo 267/2000 Art. 3 del regolamento per il rimborso degli oneri connessi alle attività in materia di status degli amministratori della città metropolitana di roma capitale, approvato con deliberazione del consiglio metropolitano n. 15 del 17/7/2019.	SI	NO	Segretariato generale Sezione 1 "supporto al consiglio ed conferenza metropolitana", telefono: 0667662671 E-mail: segretariatoconsiglio@cittametropolitanaroma.it	modello a: dichiarazione svolgimento attività connesse all'espletamento del mandato; Modello b: richiesta rimborso personale retribuito	contatti telefonici e telematici	NO	Quelli previsti dalla normativa vigente	si rimanda non in disponibile	Legamenti devuti vengono effettuati in modalità informatiche (Bonifico con tracciabilità)
SEI2021	2	Rimborso ai datori di lavoro dei Consiglieri metropolitani degli oneri per permessi retribuiti ex art. 80 del T.U.E.L. e del regolamento per il rimborso degli oneri connessi alle attività in materia di status degli amministratori della città metropolitana di roma capitale, approvato con deliberazione del consiglio metropolitano n. 15 del 17/7/2019	entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza!!	gli amministratori che rivestono fuori dal territorio del comune di roma, in cui ha sede la città metropolitana, hanno diritto al rimborso delle spese sostenute per la partecipazione alle sedute del consiglio metropolitano, delle commissioni consiliari e della conferenza dei capigruppo. Inoltre in caso di missioni istituzionali, presso autoriscossione del comune metropolitano, gli amministratori hanno diritto al rimborso delle spese sostenute entro i limitrofi i termini stabiliti dalla normativa vigente	art. 80 del decreto legislativo 267/2000 Art. 3 del regolamento per il rimborso degli oneri connessi alle attività in materia di status degli amministratori della città metropolitana di roma capitale, approvato con deliberazione del consiglio metropolitano n. 15 del 17/7/2019.	SI	NO	Segretariato generale Sezione 1 "supporto al consiglio ed conferenza metropolitana", telefono: 0667662671 E-mail: segretariatoconsiglio@cittametropolitanaroma.it	modul.a: richiesta rimborso spese di viaggio per utilizzo trasporto pubblico; modul.b: richiesta presenzia in seduta di ufficio del presso presidente; Modello c: richiesta di rendicontazione per l'rimborso dovuto all'utilizzo del mezzo privato (liberazione percorso e chiaverie effettuate).	contatti telefonici e telematici	NO	Quelli previsti dalla normativa vigente	di rimanda non disponibile	Legamenti devuti vengono effettuati in modalità informatiche (Bonifico con tracciabilità)
SEI2021	3	Affidamento dei servizi ed opere di cui al decreto legislativo 50/2016	Non è previsto in ventuno vista normativa l'inversione perentoria di conclusione del procedimento di gara, pertanto il termine di conclusione è stabilito di volta in volta dal singolo bando di gara	Il procedimento comporta l'affidamento e l'esecuzione di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 35 della direttiva 2014/24/UE, nel rispetto del principio di rotazione degli inviti	decreto lgs. 50/2016 (codice dei contratti pubblici)	NO	SI		Segretariato generale Sezione 1 "supporto al consiglio ed conferenza metropolitana", telefono: 0667662671 E-mail: segretariatoconsiglio@cittametropolitanaroma.it	NO	contatti telefonici e telematici		Quelli previsti dalla normativa vigente	i bandi di gara vengono pubblicati nel sito istituzionale dell'ente, nella sezione bandi di gara e contratti, come richiesto dalla normativa vigente	Legamenti devuti vengono effettuati in modalità informatiche (Bonifico con tracciabilità)
SUP2020	2	Acquisizione di beni e servizi in economia	30 gg.(243/1990 e ss.mm.ii.	Acquisizione di beni e servizi in economia per l'implementazione di attività istituzionali dell'ente	Art. 36 e 40 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 "Codice dei Contratti"		SI		D.ssa Maria Louse Martire TEL:06 67969306 FAX:06 67969719 polizia.affari.generali@cittametropolitanaroma.it		- e-mail all'indirizzo di posta elettronica del Dipartimento: supportoistituzionale@cittametropolitanaroma.it; oa PEC protocollo@pec.cittametropolitanaroma.it;	no	Ricorso amministrativo giurisdizionale			Elenco non è di identica attinenza alle particolari tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
SUP2020	3	Affidamenti in house	30 gg.(243/1990 e ss.mm.ii.	Affidamenti in house per TU Cl "Partecipazioni Societarie e Finanziarie".	Art. 5 e 192 del D. Lgs. 50/2016; art. 16 del D. Lgs. 175/2016	No	SI		D.ssa Maria Louse Martire TEL:06 67969306 FAX:06 67969719 polizia.affari.generali@cittametropolitanaroma.it		- e-mail all'indirizzo di posta elettronica del Dipartimento: supportoistituzionale@cittametropolitanaroma.it; Pec:protocollo@pec.cittametropolitanaroma.it	NO	Ricorso amministrativo giurisdizionale			Elenco non è di identica attinenza alle particolari tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
SUP2020	18	Concessione di contributi a soggetti pubblici e privati ai sensi degli art. 5 e 6 del regolamento Regolamento di concessione dei contributi, adottato con Deliberazione del C.P. n. 58 del 09.12.2009.	30 giorni per non da diversamente stabilito (art. 36 del regolamento Regolamento di concessione dei contributi)	Concessione di contributi a soggetti pubblici e privati ai sensi degli.art. 5 e 6 del regolamento Regolamento di concessione dei contributi, adottato con Deliberazione del C.P. n. 58 del 09.12.2009.	art. 12 della L. 241/1990 e ss.mm.ii. Regolamento di concessione dei contributi, adottato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 58 del 09.12.2009.	no è contributo viene concesso ex art. 5 del regolamento Regolamento del C.P.	SI		Area 1 "Area Comunicazione" S.U.O "Supporto al Sindaco metropolitano, Relazioni Istituzionali e Promozione sviluppo socio-culturale" Tel. 0667662362-2698 Email:servizio.comunicazione@cittametropolitanaroma.it Pec: protocollo@pec.cittametropolitanaroma.it	Istituzione documenti richiamati nell'art. 13 del vigente Regolamento di concessione contributi.	Email, o raccomandata presso la sede del Servizio previa appuntamento telefonico.	No	Ricorso amministrativo giurisdizionale	Elenco non è di identica attinenza alle particolari tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Elenco non è di identica attinenza alle particolari tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
SUP2021	2	Acquisizione di beni e servizi in economia	30 gg.(243/90 e ss.mm.ii	Acquisizione di beni e servizi in economia per l'implementazione di attività istituzionali dell'Ente.	Art. 36 e 40 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii (Codice dei Contratti Pubblici)	NO	SI		Area 1 "Area Comunicazione" S.U.O "Supporto al Sindaco metropolitano, Relazioni Istituzionali e Promozione sviluppo socio-culturale" Tel. 0667662362-2698 Email:servizio.comunicazione@cittametropolitanaroma.it Pec: protocollo@pec.cittametropolitanaroma.it		Tel. 0667662362-2698 Email:servizio.comunicazione@cittametropolitanaroma.it Pec: protocollo@pec.cittametropolitanaroma.it		Ricorso amministrativo giurisdizionale		Elenco non è di identica attinenza alle particolari tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
SUP2021	3	Affidamenti in house	30 gg.(243/90 e ss.mm.ii	Affidamenti in house per il Servizio 1 "Urp e Comunicazione" - Commessi POO	Art. 5 e 192 D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii art. 16 D.Lgs 175/2016.	No	SI		Area 1 "Area Comunicazione" S.U.O "Supporto al Sindaco metropolitano, Relazioni Istituzionali e Promozione sviluppo socio-culturale" Servizio 2 Email:supportoisti2@cittametropolitanaroma.it Tel. 06 67668802		email:servizio.comunicazione@cittametropolitanaroma.it		Ricorso amministrativo giurisdizionale		Elenco non è di identica attinenza alle particolari tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Elenco non è di identica attinenza alle particolari tipologia del procedimento rilevato, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
SUP2022	1	Concessione di contributi rilevti a bando pubblico	180 gg. a decorrere dalla data di scadenza del bando, salvo diverso termine previsto dal bando medesimo (art. 36 del Regolamento provinciale per la concessione di contributi	Assegnazione di contributi a seguito di pubblicazione di bando e selezione mediante commissione	Art. 5 Regolamento contributi	SI			D.ssa Maria Louse Martire TEL:06 67969306 FAX:06 67969719 polizia.affari.generali@cittametropolitanaroma.it	Specifica per ogni bando	pubblicate nei bandi	NO	PEC elettronica, telefono	Potere sostitutivo	
SUP2022	2	Concessione di contributi non rilevtti a bandi	30 gg. a decorrere dalla data di ricezione della relativa richiesta - art. 36 del Regolamento provinciale per la concessione di contributi	Erogazione di contributi su domanda	Art. 6, 7, 8 Regolamento Contributi	SI			D.ssa Maria Louse Martire TEL:06 67969306 FAX:06 67969719 polizia.affari.generali@cittametropolitanaroma.it UF "Supporto al Sindaco metropolitano, Relazioni Istituzionali e Promozione sviluppo socio-culturale" Servizio 2 Email:supportoisti2@cittametropolitanaroma.it Tel. 06 67668802	UF "Supporto al Sindaco metropolitano, Relazioni Istituzionali e Promozione sviluppo socio-culturale" Servizio 2	PEC elettronica, telefono	NO		Potere sostitutivo	

ELIPSE02	2	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture	Nilo specificati	Affidamento di contratti pubblici per lavori, servizi e forniture	D.Lgs. 50/2016, art. 1, comma 2 lettera a) del D.L. 76/2020 convertito con modificazioni dalla Legge 11 settembre 2020, n° 120		SI		Versione 2 UE Supporto Sindaco supportoeuro2@cittametropolitanaroma.it			NO	Ricorso al TAR	
ELIPSE02	4	Richiesta di accesso alle informazioni contenute presso l'Archivio Storico dell'Archivio di Roma - ex IPAI - Istituto Provinciale Assistenza Infanzia della Provincia di Roma	30 giorni	L'accesso all'Archivio Storico avviene previa presentazione di una richiesta scritta e motivata, secondo quanto disposto dal Regolamento. La documentazione può essere consultata direttamente solo per finalità di studio o ricerca ed rispetta delle normative privacy, morali, onore, vitalidalle da calunnie che siano stati accolti ed a suddetti dati l'immissione pubblicale, perché contengono informazioni secretate dalla legge. Quanti altri possono richiedere solo informazioni e/o copie della documentazione pertinente, allo scopo di ricostruire le proprie storie, ad esclusione delle notizie secretate dalla normativa vigente.		SI			Le richieste di accesso agli atti relative alla propria permanenza presso l'ex I.P.A.I. possono essere indirizzate: – tramite raccomandata A/R all'indirizzo: Città metropolitana di Roma Capitale – U.O. S.S.M. – Servizio 2 "Promozione sviluppo socio culturale – Terza settore – Cerimoniale" Archivio Storico ex I.P.A.I. - Viale Giorgio Ribotta 41/43 – 00144 Roma. – tramite PEC all'indirizzo: - archipai@pec.cittametropolitanaroma.it – presso il servizio, previo appuntamento con il funzionario referente: https://static.cittametropolitanaroma.it/uploads/Richieste-accesso-atti-Archivio-Storico-ex-IPAI-UESM-DEB.pdf https://static.cittametropolitanaroma.it/uploads/Richieste-accesso-atti-STUDIO-E-RICERCA-Archivio-Storico-ex-IPAI-Colonia-Marina.pdf			NO	Potere sostitutivo	https://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/aree-tematiche/sviluppo-sociale-culturale/archivio-storico/info-ex-ipai/	
ELIPSE02	5	Concessione di patrocinii	30 giorni	Concessione di patrocinii	Titolo II parte - 3 U.T.COMP REGOLAMENTO REGIONE LA DISCIPLINA DELL'USO DEI SIGNI DISTINTIVI DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE E DELLA CONCESSIONE DEI	SI			UFFICIO CERIMONIALE Tel: 06/67662668-2687 ufficiocerimoniale@cittametropolitanaroma	https://static.cittametropolitanaroma.it/uploads/Modulo-richiesta-Patrocinio-CMRC-5.pdf	Tel: 06/67662668-2687 ufficiocerimoniale@cittametropolitanaroma	NO	Ricorso al TAR	https://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/media-e-comunicazione/ufficio-cerimoniale/	
ELIPSE02	6	Concessione sale	30 giorni	Concessione in uso delle Sale di Palazzo Valentini e Villa Altieri	Approvato con deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 7 del 27.03.2019 TITOLO I METROPOLITANA CAPO IV REGOLAMENTO SULLA CONCESSIONE IN USO DELLE SALE E DELLI SPAZI DI PALAZZO VALENTINI E DI VILLA ALTIERI	SI			UFFICIO CERIMONIALE Tel: 06/67662250 – 2263 – 2685 ufficiocerimoniale@cittametropolitanaroma.it	https://static.cittametropolitanaroma.it/uploads/Domanda-di-concessione-in-uso-di-sale-e-spazi-di-Palazzo-Valentini-per-SOGGETTI-ESTERNI-Deliberazione-C.M.-n.-7-del-17.04.2019-1-1.pdf	Tel: 06/67662250 – 2263 – 2685 ufficiocerimoniale@cittametropolitanaroma.it	NO	Ricorso al TAR	https://www.cittametropolitanaroma.it/homepage/media-e-comunicazione/ufficio-cerimoniale/	Bacolino Bancario - Pagos PA
OCTIS2020	1	Comunicazioni obbligatorie	Entro il 20 del mese successivo a quello di riferimento	Inserimento dati relativi al Datore di Lavoro e al lavoratore.	Adempimento previsto dal d.lgs 181/2000 e ss.mm. e n delle leggi 296/2006 in materia di comunicazione obbligatoria	no	SI		dott. Paolo BERNO Responsabile - telefono 06/67663001 - email p.berno@cittametropolitanaroma.it						
OCTIS2020	4	Procedimenti disciplinari	120 giorni	Segnalazione da parte diretta o del dirigente o acquisizione diretta della notizia. Fase del procedimento: Contestazione Audizione Chiusura (archiviazione o sanzione)	DECRETO LEGISLATIVO 30 marzo 2001, n. 165 Articoli 55 - 55 bis e 55 ter Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche	no	SI		Ufficio Procedimenti disciplinari: Maria Grazia Tramontana funzionario responsabile Claudio Sudano Posizione organizzativa telefono: 06/67668318/6303/6320 Segretaria: Antonella Ferrante cittadinanza@cittametropolitanaroma.it; l.sudano@cittametropolitanaroma.it; a.ferrante@cittametropolitanaroma.it		ricorso agli atti	no	ricorso al giudice ordinario		
OCTIS2020	5	Concessione di spazi e locali scolastici nominativamente non utilizzati	entro 30 gg. dalla presentazione dell'istanza di concessione	Istanza concessione spazi scolastici dietro richiesta da parte di soggetti terzi	Trattamento protocollo connessioni sulle apparecchiature (ex D.C.M. n. 69 del 24.03.2004)	F	no		Unità cui afferisce l'Istruzione Patrimonio cittametropolitanaroma.it Tel. 06/67662.2.2.2

UCT0201	18	Pagamento delle tasse di possesso delle autoveiture di servizio di proprietà dell'Amministrazione della Città Metropolitana	Rdgg - L. 241/90	Pagamento delle tasse di possesso delle autoveiture di servizio di proprietà dell'Amministrazione della Città Metropolitana	dell'art. 183, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 267/2000	No	N	Documenti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il data non è di diretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevata, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il data non è di diretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevata!	Il data non è di diretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevata, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
UCT0201	19	Corresponsione a favore dell'Autorità' Nazionale Anticorruzione (ANAC) per il pagamento del contributo previsto dall'art. 1 commi 65 e 67 della legge 23 dicembre 2005 n. 266	Rdgg - L. 241/90	Corresponsione a favore dell'Autorità' Nazionale Anticorruzione (ANAC) per il pagamento del contributo previsto dall'art. 1 commi 65 e 67 della legge 23 dicembre 2005 n. 266	art. 1 commi 65 e 67 della legge 23 dicembre 2005 n. 266;	No	N	Il data non è di diretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevata, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il data non è di diretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevata, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il data non è di diretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevata, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il data non è di diretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevata, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
UCT0201	20	Diritto fuori bilancio -	Rdgg - L. 241/90	Diritto fuori bilancio -	art. 194, comma 1 lettera a) del D.Lgs. 267/2000;	No	N	Atti amministrativi e giuridici	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il data non è di diretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevata, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il data non è di diretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevata, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il data non è di diretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevata, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
UCT0201	21	Presa d'atto dell'accertamento diritti di copia e segretaria, rilasciati dall'Ufficio Ecomomato	Rdgg - L. 241/90	Presa d'atto dell'accertamento diritti di copia e segretaria anno 2017, rilasciati dall'Ufficio Ecomomato	Regolamento di accesso agli atti art. 9 comma 5 e 6	No	N	Atti amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il data non è di diretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevata, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il data non è di diretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevata, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il data non è di diretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevata, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
UCT0201	22	Regolarizzazione anticipazione di cassa spese economali	Rdgg - L. 241/90	Regolarizzazione anticipazione di cassa spese economali	L. 241/90	NO	N	Atti Amministrativi	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il data non è di diretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevata, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il data non è di diretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevata, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il data non è di diretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevata, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
UCT0201	23	ACQUISIZIONE A TITOLO GRATUITO	L. 241/90	ACQUISIZIONE A TITOLO GRATUITO	L'Art 4a, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000;	NO	N	ATTI DI GARA-DOCUMENTI AMMINISTRATIVI	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il data non è di diretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevata, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il data non è di diretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevata, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il data non è di diretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevata, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
UCT0201	24	PROCEDURA RISTRETTA - SDAPA	Articolo 17, comma 3, Allegato I.1 del codice in qualità di appalto e di consulenza o consultazione sui seguenti (servizi Annesso; ove sia utilizzato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa Ai fini di valutare rapporto tra qualità e prezzo si può considerare Si cita:	PROCEDURA RISTRETTA - SDAPA	Si rinvia dell'art. 32, commi 15 del D.Lgs. 36 del 2023.	NO	N	ATTI DI GARA-DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	Posta elettronica / PEC / Telefono	Il data non è di diretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevata, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Il data non è di diretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevata, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.	Il data non è di diretta attinenza alla particolare tipologia del procedimento rilevata, anche in considerazione delle particolari competenze della struttura.
UCT0202	0	Presa d'atto di cessione del credito	Entro 45 giorni dalla data di notifica dell'atto di cessione del credito	Presa d'atto di cessione del credito	art. 126, c. 12, D.Lgs. 163/2006	ad istanza di parte	dato non pertinente	Il possibile contattare il Servizio tramite mail nuovo telefonoannunciato recapitoindirizzoemailcittametropolitanaroma.it - pec:	Il data non è di diretta attinenza con la tipologia del procedimento	Ufficio di Lutelle ordinari (lutelle amministrative e giurisdizionali/generali) dell'ordinamento	Il data non è di diretta attinenza con la tipologia del procedimento	Il data non è di diretta attinenza con la tipologia del procedimento
UCT0202	1	Modifiche soggettive - soggettive aziendali e contrattuali	30 gg	Presa d'atto affitto ramo aziendale/cessione/trasformazione aziendale/scissione/ estinzione della procedura fino a cessazione dell'acquisto dell'impresa	art. 120 del D.Lgs. 163/2006	ad istanza di parte	dato non pertinente	Il possibile contattare il Servizio tramite mail nuovo telefonoannunciato recapitoindirizzoemailcittametropolitanaroma.it - pec:	Il data non è di diretta attinenza con la tipologia del procedimento	Ufficio di Lutelle ordinari (lutelle amministrative e giurisdizionali/generali) dell'ordinamento	Il data non è di diretta attinenza con la tipologia del procedimento	Il data non è di diretta attinenza con la tipologia del procedimento
UCT0202	2	Procedura senza bando per Lavori/servizi e forniture (procedimento espresso di aggiudicazione)	30 gg	Procedura senza bando per Lavori/servizi e forniture (procedimento espresso di aggiudicazione)	art. 50, comma 1, lett. c), lett. d) e lett. e) del D.Lgs. n. 36/2023	dato non pertinente	ad iniziativa d'ufficio	Il data non è di diretta attinenza con la tipologia del procedimento	Il possibile contattare il Servizio tramite mail nuovo telefonoannunciato recapitoindirizzoemailcittametropolitanaroma.it - pec:	Ufficio di Lutelle ordinari (lutelle amministrative e giurisdizionali/generali) dell'ordinamento	Il data non è di diretta attinenza con la tipologia del procedimento	Il data non è di diretta attinenza con la tipologia del procedimento
UCT0202	3	Affidamento diretto di lavori pubblici	30 gg	Affidamento di lavori pubblici	Art. 50 co. 1 lett. a) D.Lgs. 36/2023	dato non pertinente	ad iniziativa d'ufficio	Il data non è di diretta attinenza con la tipologia del procedimento eventuale ad iniziativa d'ufficio	Il possibile contattare il Servizio tramite mail nuovo telefonoannunciato recapitoindirizzoemailcittametropolitanaroma.it - pec:	Ufficio di Lutelle ordinari (lutelle amministrative e giurisdizionali/generali) dell'ordinamento	Il data non è di diretta attinenza con la tipologia del procedimento eventuale ad iniziativa d'ufficio	Il data non è di diretta attinenza con la tipologia del procedimento eventuale ad iniziativa d'ufficio	Il data non è di diretta attinenza con la tipologia del procedimento
UCT0202	4	Varianti	30 gg	Varianti	art. 120 del D.Lgs. 36/2023	dato non pertinente	ad iniziativa d'ufficio	Il possibile contattare il Servizio tramite mail nuovo telefonoannunciato recapitoindirizzoemailcittametropolitanaroma.it - pec:	Il data non è di diretta attinenza con la tipologia del procedimento eventuale ad iniziativa d'ufficio	Ufficio di Lutelle ordinari (lutelle amministrative e giurisdizionali/generali) dell'ordinamento	Il data non è di diretta attinenza con la tipologia del procedimento eventuale ad iniziativa d'ufficio	Il data non è di diretta attinenza con la tipologia del procedimento
UCT0202	5	Autorizzazione al subappalto	30 gg	Autorizzazione al subappalto	art. 119 D.Lgs. 36/2023	ad istanza di parte	dato non pertinente	Il possibile contattare il Servizio tramite mail nuovo telefonoannunciato recapitoindirizzoemailcittametropolitanaroma.it - pec:	Il procedimento può concludersi con il diniego espresso dell'amministrazione	Ufficio di Lutelle ordinari (lutelle amministrative e giurisdizionali/generali) dell'ordinamento	Il data non è pertinente alla tipologia di procedimento	Il data non è di diretta attinenza con la tipologia del procedimento
UCT0202	6	Approvazione stato finale dei lavori / Collaudo lavori	Entro 60 gg. dalla data di rinvenimento degli atti di collaudo ovvero del Certificato di Regolare esecuzione	Approvazione stato finale dei lavori / Collaudo lavori	art.116 D.Lgs. 36/2023	dato non pertinente	ad istanza d'ufficio	Il possibile contattare il Servizio tramite mail nuovo telefonoannunciato recapitoindirizzoemailcittametropolitanaroma.it - pec:	Il data non è di diretta attinenza con la tipologia del procedimento eventuale ad iniziativa d'ufficio	Ufficio di Lutelle ordinari (lutelle amministrative e giurisdizionali/generali) dell'ordinamento	Il data non è di diretta attinenza con la tipologia del procedimento eventuale ad iniziativa d'ufficio	Il data non è di diretta attinenza con la tipologia del procedimento
UCT0202	11	Nomina Rup, Ufficio di Supporto e altre figure Tecniche	30 gg	Nomina Rup, Ufficio di Supporto e altre figure Tecniche	art. 15 D.Lgs. 36/2023	dato non pertinente	ad istanza d'ufficio	Il possibile contattare il Servizio tramite mail nuovo telefonoannunciato recapitoindirizzoemailcittametropolitanaroma.it - pec:	Il data non è di diretta attinenza con la tipologia del procedimento eventuale ad iniziativa d'ufficio	Ufficio di Lutelle ordinari (lutelle amministrative e giurisdizionali/generali) dell'ordinamento	Il data non è di diretta attinenza con la tipologia del procedimento eventuale ad iniziativa d'ufficio	Il data non è di diretta attinenza con la tipologia del procedimento
UCT0202	12	Aggiornamento progetto fattibilità tecnico economica e progetto esecutivo	30 gg	Aggiornamento progetto fattibilità tecnico economica e progetto esecutivo	art. 41 D.Lgs. 36/2036	dato non pertinente	ad iniziativa d'ufficio	Il possibile contattare il Servizio tramite mail nuovo telefonoannunciato recapitoindirizzoemailcittametropolitanaroma.it - pec:	Il data non è di diretta attinenza con la tipologia del procedimento eventuale ad iniziativa d'ufficio	Ufficio di Lutelle ordinari (lutelle amministrative e giurisdizionali/generali) dell'ordinamento	Il data non è di diretta attinenza con la tipologia del procedimento eventuale ad iniziativa d'ufficio	Il data non è di diretta attinenza con la tipologia del procedimento
UCT0202	13	Affidamento diretto di Beni e Servizi	30 gg	Affidamento diretto di beni e servizi	art. 50 co. 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023	dato non pertinente	ad iniziativa d'ufficio	Il possibile contattare il Servizio tramite mail nuovo telefonoannunciato recapitoindirizzoemailcittametropolitanaroma.it - pec:	Il data non è di diretta attinenza alla tipologia del procedimento che è ad iniziativa d'ufficio	Ufficio di Lutelle ordinari (lutelle amministrative e giurisdizionali/generali) dell'ordinamento	Il data non è di diretta attinenza alla tipologia del procedimento	Il data non è di diretta attinenza con la tipologia del procedimento
UCT0404	7	Emissione ordinativi di pagamento e reversali di incasso	30 gg. (Entro termini di pagamento vengono emessi ordinativi di pagamento successivi al ricevimento della documentazione da parte del Servizio Controllo della Spesa, Investimenti e Personale)	Il procedimento è svolto di una serie di Dici e prevede la realizzazione di tutte le attività propedeutiche all'Emissione degli ordinativi di pagamento ed alla regolarizzazione delle reversali di incasso.	D. Lgs. 267/2000 e su.m.i. D.Lgs. 118/2011	Servizi dell'Ente	Servizi dell'Ente	Versione 1 della Ragioneria Generale - Ufficio Tesoreria Sede Operativa - Viale Giorgio Ribotta, 41/43 00144 Roma Tel.+ 39 06 67 46 - 9221, Dott. Antonio Talone e.talone@cittametropolitanaroma.it ragioneria@cittametropolitanaroma.it	Trattasi di iscrizione evidenzaeconomicadell'Ente.	Trattasi di iscrizione evidenzaeconomicadell'Ente.	Trattasi di iscrizione evidenzaeconomicadell'Ente.	Trattasi di iscrizione evidenzaeconomicadell'Ente.	Le modalità di emissione dei documenti contenuti ai procedimenti sono tutte informatizzate così come prevede delle disposizioni normative in materia. L'Entro si è dotato da tempo delle possibilità di riservare pagamenti in modalità PAGO PA e delle altre forme previste dalla normativa.
UCT0201	25	Predisposizione Rendiconto della Gestione dell'Ente	entro il 30 aprile dell'anno successivo rispetto a quello oggetto di rendicontazione	Predisposizione Rendiconto della Gestione dell'Ente secondo le disposizioni normative in materia.	D. Lgs. 267/2000 e su.m.i. D.Lgs. 118/2011	Trattasi di processi endoprocedimentali.	Trattasi di processi endoprocedimentali.	Ragioneria Generale Versione 1 Ufficio Gestione Accademica del Patrimonio- Ufficio "Rendicontio e Controllo della Spesa" Dott. Antonio Talone tel. 06/67467259 e.talone@cittametropolitanaroma.it	Trattasi di processi endoprocedimentali.	Il Rendiconto di Gestione e tutti gli allegati, compresa l'esposizione semplificata per cittadini, sono pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente così come previsto dalle disposizioni normative in materia.	NO	Disposizioni normative in materia di accessoe fruibilità dei documenti di Bilancio degli Enti locali.	https://www.cittametropolitanaroma.it	Dettagliarne non riscrivente per questo procedimento.
UCT0201	26	Procedimenti di acquisizione di beni e servizi non in economia.	Non risulta applicabile l'esercizio previsto dall'art. 2 comma 2 della Legge n. 241/90, in quanto il Codice dei contratti costituisce legge speciale del settore. Tuttavia, ai sensi del Codice dei contratti, l'obiettivo è quello di concludere nel procedimento, ma sono fatte salve le ipotesi di interruzione del procedimento, ma sono fatte salve le ipotesi di interruzione del procedimento, ma sono fatte salve le ipotesi di interruzione del