Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	N. procedimento	Denominazione del procedimento	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale.	Ad istanza di parte	Ad iniziativa di ufficio	per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a corredo dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze;	Gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	i procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Gli strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione	Le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all' articolo 36 DEL d. Lgs. 33/2013 (come indicate nell'articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)
DIREZIONE GENERALE															
UCE0200UD	2	Istruttoria e Predisposizione di Provvedimenti -Tutela Privacy	Istruttoria e Predisposizione di Provvedimenti (Delibere degli Organi Deliberanti- Determinazioni Dirigenziali,Disposizioni) per ottemperare agli adempimenti previsti dalla normativavigente in materia di Tutela della Privacy	Codice dellaPrivacy D.Lgs. n. 196/2003 – Provvedimenti del Garante per la Privacy	D.ssa Aurelia Macarone Palmieri; tel. 2626; protocollo@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	SI	SI			Modalità previste dalla normativa vigentein materia di diritti dell'interessato -art. 7Codice della Privacy	"L'Agg.to dei trattamenti dei dati personali, dell'elenco dei relativi incaricati e amministratori di sistema, delle banche dati e delle relative misure di sicurezza, ai sensi del		Gli strumenti di tutela sono previsti dal codice della Privacy d.lgs. n. 196/2003	-	-
UCE0201	1	Affidamenti di forniture e servizi	Affidamenti di Forniture e Servizi necessari per l'espletamento delle attività di competenza del Servizio	Codice dei Contratti D.Lgs. n. 163/2006 e RegolamentoProvinciale relativo all'acquisizione di beni e servizi in economia	D.ssa Aurelia Macarone Palmieri; tel. 2626; protocollo@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	SI	NO			L'accesso agli atti del procedimento è consentito ai sensi del D. Lgs n.163/2006 nelle modalità esplicitate nel dettaglio nei disciplinari di gara. Le informazioni sugliuffici, le competenze e i procedimenti sono reperibili sul sito istituzionale della Provincia. Le informazioni e/o delucidazioni di natura tecnica in merito ai capitolati di appalto e agli eventuali elaborati tecnico-progettuali relativi alla gara e le Informazioni di natura giuridicoamministrativa possono essere richieste al Responsabile unico del procedimento, i cui riferimenti sono indicati nel bando di gara, tramite telefono, fax, posta elettronica o di persona, previo appuntamento telefonico.	Il legislatore non ha ritenuto di fissare un termine massimo di conclusione del procedimento, inoltre non risulta applicabile il termine previsto dalla L. n.241/1990, ex art 2 comma 2, in quanto il Codice dei Contratti costituisce legge speciale del settore, infine, tale termine non è indicato neanche dal Regolamento per la disciplina dei procedimenti amministrativi della Provincia di Roma che all'art. 1, comma 3, recita "Sono esclusi dall'ambito applicativo del presente regolamento ... i procedimenti concorsuali o assimilabili...".Sono, invece, previsti dalla normativa vigente termini diversi di conclusione delle diverse fasi delle procedure di gara. Per questi ultimi si vedano le indicazioni del Servizio 3 dell'U.C. Amministrazione Centrale "Ufficio gare e contratti".		Tutti gli strumenti di tutela sono esplicitati dettagliatamente nei disciplinari di gara. Le controversie eventualmente insorgenti tra le parti in rapporto all'esecuzione del contratto sono di competenza in via esclusiva del Foro di Roma .		
UCE0201	1	Acquisizione in economia di beni e servizi	Acquisizione in economia di beni e servizi	D.Lgs. 50 del 18/04/2016 art. 36; Regolamento D.C.P. 207 del 18/10/2007	Teresa Ammendola tel. 0667668702, e-mail statistica@cittametropolitanaroma.gov.it	No	Si				30 giorni				
UCE0201	4	Convenzioni con società in house Capitale Lavoro S.p.A.	Convenzioni con società in house Capitale Lavoro S.p.A., per ricerche e analisi territoriali con metodologie statistiche	D.Lgs. 50 del 18/04/2016 art. 5 e 192; D.Lgs. 175/2016 art. 16	Teresa Ammendola tel. 0667668702 e-mail statistica@cittametropolitanaroma.gov.it	No	Si				30 giorni				
UCE0201	13	Risposte ad indagini statistiche previste dal Piano Statistico Nazionale per le quali vi è obbligo di risposta	Risposte ad indagini statistiche previste dal Piano Statistico Nazionale per le quali è previsto obbligo di risposta. Le richieste provengono dalle autorità nazionali di statistica titolari delle rilevazioni	D. Lgs. 322/1989 che istituisce il sistema statistico nazionale. Le rilevazioni sono inserite nel Programma Statistico Nazionale che viene approvato con DPR. Il PSN attualmente vigente è stato approvato con DPR 24 settembre 2015 ed è relativo al triennio 2014-2016	Teresa Ammendola tel. 0667668702 e-mail Statistica@cittametropolitanaroma.gov.it	Si	No				I termini previsti per l'inoltro dei dati statistici variano da 60 a 120 gg. e sono specificati dalle Circolari degli Enti SISTAN richiedenti				
UCE0202	1	Istruttoria e predisposizione di determinazione dirigenziale per nomina collaudatori	Istruttoria su delega del Direttore Generale per la nomina su richiesta da parte del Rup,del collaudatore per gli interventi di Opere Pubbliche.	Regolamento interno DGP N°831/29 del 20/07/05;D.lgs. N°163/2006;DPR N°207/2010;D.Lgs. N°50/2016	Dott.ssa Alessia Fabiani; Num. Tel 0667664853;al.fabiani@cittametropolitanaroma.gov.it	interna	di parte	Nessuno		Richiesta formale tramite il servizio di PEC	Non previsto		Da verificare	http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/opere-pubbliche	Non previsto
UCE0202	2	Proposta decreto di adozione del programma triennale 2018/2020.	Proposta decreto di adozione del programma triennale 2017/2019.	D.Lgs 50/2016 (nuovo codice appalti art.21)	Arch. Claudio Berardino; Tel. 0667664965; c.berardino@cittametropolitanaroma.gov.it	no	si	nessuno		non previsto	Non previsto		non previsto	http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/opere-pubbliche	non previsto
UCE0202	3	proposta di approvazione variante/i al programma triennale 2017/19	proposta di approvazione variante/i al programma triennale 2016/18	D. Lgs 50/2016	Arch. Claudio Berardino num. tel 0667664965;e-mail c.berardino@cittametropolitana.gov.it	si	no	documenti tecnici relativi agli interventi		richiesta tramite e-mail	non previsto		nessuno	http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/opere-pubbliche	non previsti
UCE0202	4	determinazione dirigenziale di ricognizione interventi non inseriti nella programmazione delle opere	determinazione dirigenziale di ricognizione interventi non inseriti nella programmazione delle opere	Regolamento incentivi - DGP Num. 672/24 del 15.06.2005,Num. 76524 del 01.10.2008,Num 853 del 13.10.2010	Arch. Claudio Berardino Tel 0667664965; e-mail c.berardino@cittametropolitanaroma.gov.it	no	si	informazione tecniche degli interventi		richiesta tramite e-mail	non previsto		non previsto	http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/opere-pubbliche	non previsto
UCE0202	5	parere tecnico su decreto di approvazione progetti preliminari disposti dai dipartimenti tecnici	Parere tecnico su decreto di approvazione progetti preliminari disposti dai dipartimenti tecnici	Regolamento interno	Arch. Claudio Beradino;num Tel 0667664965; e-mail c.berardino@cittametropolitanaroma.gov.it	si	no	documentazione tecnica		tramite e-mail	non previsto		non previsto	http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/opere-pubbliche	non previsto
UCE0202	6	proposta di approvazione programma triennale 2017/19	approvazione programma triennale 2016/18	D. Lgs 50/2016	Arch. Claudio Berardino; e-mail c.berardino@cittametropolitanaroma.gov.it	si	no	documentazione tecnica		richiesta tramite e-mail	non previsto		non previsti	http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/opere-pubbliche	non previsti
UCE0202	7	istruttoria schede incentivi ex art 92 D.Lgs 163/2006	istruttoria schede incentivi ex art 92 D.Lgs 163/2006	D. Lgs 50/2006	Dott.ssa Claudia Rocchi; e-mail: c.rocchi@cittametropolitanaroma.gov.it;Tel 0667664965	si	no	schede compilate dal RUP		richiesta tramite e-mail	non previsto		Previsti nel rapporto di subordinazione	http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/opere-pubbliche	non previsti
UCE0202	8	parere tecnico su decreto di approvazione schema di accordo di programma disposto dal dipartimento tecnico	parere tecnico su decreto di approvazione schema di accordo di programma disposto dal	D.Lgs 267/2000	Arch. Claudio Berardino; e-mail c.berardino@cittametropolitanaroma.gov.it;num tel. 0667664965	si	no	documentazione tecnica		richiesta tramite e-mail	non previsti		---	http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/opere-pubbliche	non previsti
SEGRETARIATO GENERALE															
UCE0301	1	D. Lgs. n. 50/2016 "Codice dei contratti" (in sostituzione del D.Lgs. 163/2016). Regolamento interno D.C.P. n. 42 del 20.09.2010.	Tutte le procedure di scelta del contraente sono indette mediante bandi di gara, redatti e pubblicati secondo quanto disposto dal legislatore. In particolare, lo scrivente Servizio procede all'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D.Lgs. 50/2016, secondo le modalità dettagliate dall'art. 36 dello stesso decreto (Contratti sotto soglia). Si procede alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale (art. 80 - Motivi di esclusione) nonché dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico e finanziaria e delle capacità tecnico-professionali (art. 83 - Criteri di selezione).	D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti". Regolamento D.C.P. n. 42 del 20.09:2010.	Gianluca Bove Luisa LIberatore g.bove@cittametropolitanaroma.gov.it l.liberatore@cittametropolitanaroma.gov.it		Ad istanza d'ufficio	Tutti i documenti necessari per partecipare al bando di gara di che trattasi vengono predisposti dalla stazione appaltante e resi disponibili, insieme al Bando di gara.		Tramite posta elettronica	Non è previsto in nessun atto normativo il termine perentorio di conclusione del procedimento di gara. Pertanto, il termine di conclusione è stabilito di volta in volta dal singolo Bando di Gara.				
UCE0301	5	Rimborsi ai datori di lavoro dei Consiglieri metropolitani dell'onere per permessi retribuiti ex art. 80 T.U. 267/2000	Rimborsi ai datori di lavoro dell'onere per permessi retribuiti fruiti dai Consiglieri Metropolitani per la partecipazione alle sedute del Consiglio metropolitano e delle Commissioni Consiliari	T.U. 267/2000 e ss.mm.ii.	Rag. Dario De Fazi Tel 06 6766 2371 d.defazi@cittametropolitanaroma.gov.it	SI		Documentazione prevista dal Regolamento di cui alla Deliberazione di Consiglio n. 15/2015		Tramite comunicazioni telefoniche,postali o mail con l'Ufficio del Consiglio provinciale	Entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza				
UCE0302	18	Concessione di contributi a soggetti pubblici e privati ai sensi degli artt. 5 e 8 del vigente Regolamento, adottato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 58 del 09.12.2009.	Concessione di contributi a soggetti pubblici e privati ai sensi degli artt. 5 e 8 del vigente Regolamento di concessione di contributi, adottato con Deliberazione del C.P. n. 58 del 09.12.2009.	art. 12 della L. 241/1990 e ss.mm.ii; vigente Regolamento di concessione di contributi, adottato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 58 del 09.12.2009.	Chiara Graziosi 06.67662664-2490-7689 supportoistituzionale@cittametropolitanaroma.gov.it; protocollo@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	se il contributo viene concesso ex art. 8 del vigente Regolamento del C.P.	se il contributo viene concesso ex art. 5 del vigente Regolamento del C.P.	Atti e documenti richiamati nell'art. 13 del vigente Regolamento di concessione contributi.		Email; o recandosi presso la sede del Servizio previo appuntamento telefonico.	90 giorni ove non sia diversamente stabilito (art. 16 del vigente Regolamento di concessione dei contributi)				
SVILUPPO STRATEGICO E COORDINAMENTO DEL TERRITORIO METROPOLITANO Soggetto aggregatore per le procedure di affidamento per gli enti locali del territorio metropolitano															
UCE0400	4	Convenzioni con la società in house Capitale Lavoro S.p.A.	Convenzioni con la Società in house Capitale Lavoro SPA per l'espletamento di attività di assistenza e/o supporto tecnico, operativo e gestionale agli Uffici incardinati nella Direzione dell'Ufficio Centrale Sviluppo Strategico e Coordinamento del Territorio Metropolitano	Artt. 5 e 192 D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50; rispettivamente inerenti a: "Principi comuni in materia di esclusione per concessione appalti pubblici ed accordi tra Enti ed Amministrazioni Aggiudicatrici nell'ambito del settore pubblico" e "Regime speciale degli affidamenti in house"	Maria Caterina ORTENZI tel. 0667662662 m.ortenzi@cittametropolitanaroma.gov.it	No	Sì			Attraverso comunicazione telefonica, negli orari di servizio dell'Ufficio o attraverso comunicazione di posta elettronica	30 gg				
UCE0400	5	Accesso ai documenti amministrativi	Per l'accesso informale (Art. 7 Regolamento) il diritto di accesso si esercita in via informale, ove non risulti l'esistenza di controinteressati, mediante richiesta anche verbale o telematica (via e-mail), rivolta all'ufficio che ha formato l'atto o che lo detiene stabilmente. L'interessato deve indicare gli estremi del documento oggetto della richiesta ovvero gli elementi che ne consentono l'individuazione; deve altresì specificare e, ove occorra, comprovare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta. La richiesta, esaminata immediatamente e senza formalità, è accolta mediante rilascio di informazioni relative allo stato degli atti e delle procedure, indicazione della pubblicazione contenente le notizie, esibizione dell'atto o del documento ed estrazione di copie. Qualora in base al contenuto del documento richiesto risulti l'esistenza di controinteressati l'istanza dovrà essere presentata secondo le modalità previste per l'accesso formale. Per l'accesso	Legge 241/90 e ss.mm.ii. e "Regolamento per il diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni" della Provincia di Roma adottato con Delibera di C.P. n. 105 del 24/11/2005	Maria Caterina Ortenzi 06.67662662 m.ortenzi@cittametropolitanaroma.gov.it	SI				- tramite PEC - tramite telefono - tramite e-mail	Giorni effettivi di chiusura procedimento di richiesta accesso atti : 4 giorni - Termini di legge 30 gg, fatte salve le eventuali			http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/attachments/article/382/REGOLAMENTOACCESSOAIDOCUMENTIAMMINISTRATIVI.pdf	
UCE0400	43	Affidamento mediante Ordine Diretto d'acquisto (ODA) sul MePA per affidamento forniture e servizi	Affidamenti di Forniture e Servizi necessari per l'espletamento delle attività di competenza dell'Ufficio	Codice dei Contratti D.Lgs. n. 50 18 aprile 2016 e Regolamento Provinciale relativo all'acquisizione di beni e servizi in economia	MARIA CATERINA ORTENZI 0667662662 m.ortenzi@cittametropolitanaroma.gov.it	NO	SI			Attraverso comunicazione telefonica, negli orari di servizio dell'Ufficio o attraverso comunicazione di posta elettronica	30 gg				
UCE0400	64	Acquisizione in economia di beni e servizi	Acquisizione in economia di beni e servizi	Art.36 D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016	Maria Caterina ORTENZI tel. 0667662662 m.ortenzi@cittametropolitanaroma.gov.it		SI			Attraverso comunicazione telefonica, negli orari di servizio dell'Ufficio o attraverso comunicazione di posta elettronica	Non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento				
UCE0400U1	56	servizi e forniture - procedure di gara aperta sotto soglia comunitaria(criterio offerta prezzo più basso)	servizi e forniture - procedure di gara aperta sotto soglia comunitaria(criterio offerta prezzo più basso)	art. 37 d.lgs 50 del 18/04/2016	dott. davide gagliardi (Sacrofano)	istanza di parte	no				non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento				
UCE0400U1	57	servizi e forniture - procedura di gara aperta sotto soglia comunitaria (criterio di offerta economicamente più vantaggiosa)	servizi e forniture - procedura di gara aperta sotto soglia comunitaria (criterio di offerta economicamente più vantaggiosa)	d.lgs 50 del 18/04/2016	Dott. Stefano Carta (Citta metropolitana di roma capitale)	istanza di parte	no				non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento				
UCE0400U1	58	servizi e fornitura procedura di gara aperta sopra soglia comunitaria (criterio offerta prezzo più basso)	servizi e fornitura procedura di gara aperta sopra soglia comunitaria (criterio offerta prezzo più basso)	d.lgs 50 del 18/04/2016	Dott.ssa Imma Bernardini (Fonte Nuova) - Dott. Cosimo Mazzone (Ardea) - Dott. Sandro Marcheggiani (Fonte Nuova)	istanza di parte	no				non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento				
UCE0400U1	59	servizi e forniture procedura di gara aperta sopra soglia comunitaria (criterio offerta economicamente più vantaggiosa)	servizi e forniture procedura di gara aperta sopra soglia comunitaria (criterio offerta economicamente più vantaggiosa)	d.lgs 50 del 18/04/2016	Dott. Antonio Bucefalo (Bracciano) - Dott.ssa Anna Sellini (Morlupo) - Dott. Stefano Carta (Citta metropolitana di roma capitale)	istanza di parte	no				non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento				
UCE0400U1	60	LL.PP. Edilizia e Viabilità - somma urgenza contratti	LL.PP. Edilizia e Viabilità - somma urgenza contratti	art. 163 d.lgs 50/16	Dott. Del Signore - Ing. G. Esposito - Dott. Paolo Berno (citta metropolitana di roma capitale)	istanza di parte	no				non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento				
UCE0400U1	61	LL.PP. Edilizia e Viabilità - perizie di variante contratti	LL.PP. Edilizia e Viabilità - perizie di variante contratti	art. 149 d.lgs 50/16	Dott. di Biagio - Ing. G. Esposito (citta metropolitana di roma capitale)	istanza di parte	no				non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento				
UCE0400U1	62	Acquisizione in economia di beni e servizi	Acquisizione in economia di beni e servizi	Art.36 D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016	Maria Caterina Ortenzi 06.67662662 m.ortenzi@cittametropolitanaroma.gov.it	no	si			Attraverso comunicazione telefonica, negli orari di servizio dell'Ufficio o attraverso comunicazione di posta elettronica	Non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento				

UCE0400U1	63	Accertamento delle entrate connesse al versamento del contributo per le spese di funzionamento della SUA (cap. FUNGUA)- rimborso spese di pubblicazione bandi di gara (cap. RIMPUB)le versamento contributo ANAC (cap. RIANAC)	Accertamento delle entrate connesse al versamento del contributo per le spese di funzionamento della SUA (cap. FUNGUA)- rimborso spese di pubblicazione bandi di gara (cap. RIMPUB)le versamento contributo ANAC (cap. RIANAC)	D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016	Maria Caterina Ortenzi 06.67662662 m.ortenzi@cittametropolitanaroma.gov.it		Si			Attraverso comunicazione telefonica, negli orari di servizio dell'Ufficio o attraverso comunicazione di posta elettronica	non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento		L. 241/1990 e ss.mm.ii. Regolamento D.C.P. 105 del 2005		
UCE0401	1	Affidamento di forniture e servizi	Affidamenti di Forniture eft Servizinecessari perlli l'espletamento delle attrvitàdll competenza dei Servizidll	Codice dei Contratti D.Lgs. n. 50 18 aprile 2016 e RegolamentoProvinciale relativo all'acquisizione di beni e servizi in economia	MANUELA D'INCA'0667663341 m.dinca@cittametropolitanaroma.gov.it	Si	NO			Attraverso comunicazione telefonica o via mail	Il legislatore non ha ritenuto di fissare un termine massimo di conclusione del procedimento, inoltre non risulta applicabile il termine previsto dalla L. n.241/1990, ex art 2 comma 2, in quanto il Codice dei Contratti costituisce legge speciale del settore, infine, tale termine non è indicato neanche dal Regolamento per la disciplina dei procedimenti amministrativi della Provincia di Roma che all'art. 1, comma 3, recita "Sono esclusi dall'ambito applicativo del presente regolamento ... i procedimenti concorsuali o assimilabili...". Sono, invece, previsti dalla normativa vigente termini diversi di conclusione delle diverse fasi delle procedure di gara.				
UCE0401	2	Acquisizione in economia di beni e servizi	Il procedimento consiste nell'acquisizione di beni e servizi mediante procedura di cottimo fiduciario, procedura negoziata in cui le acquisizioni avvengono mediante affidamento a terzi. Il Responsabile del procedimento dispone la verifica del possesso dei requisiti di legge richiesti ai soggetti prescelti per l'affidamento	Art.125 D. Lgs. 163/2006 Regolamento D.C.P. 20?del 2007	Manuela D'inca telefono 0667663341 m.dinca@cittametropolitanaroma.gov.it	no	si			Attraverso comunicazione telefonica, negli orari di servizio dell'Ufficio o attraverso comunicazione di posta elettronica	30gg				
UCE0401	3	Accesso ai documenti amministrativi	Art.7 dell'Art.10 regolamento (ex. r Regolamento) il diritto di accesso si esercita in via informale, ove non risulti l'esistenza di controinteressati, mediante richiesta anche verbale o telematica (via e-mail), rivolta all'ufficio che ha formato l'atto o che lo detiene stabilmente. L'interessato deve indicare gli estremi del documento oggetto della richiesta ovvero gli elementi che ne consentino l'individuazione; deve altresì specificare e, ove occorra, comprovare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta. La richiesta, esaminata immediatamente e senza formalità, è accolta mediante rilascio di informazioni relative allo stato degli atti e delle procedure, indicazione della pubblicazione contenente le notizie, esibizione dell'atto o del documento ed estrazione di copie. Qualora in base al contenuto del documento richiesto risulti l'esistenza di controinteressati l'istanza dovrà essere presentata secondo le modalità previste per l'accesso formale. Per l'accesso	Legge 241/90 e ss.mm.ii. e "Regolamento per il diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni" della Provincia di Roma adottato con Delibera di C.P. n. 105 del 24/11/2005	Dr. Massimo Piacenza 0667667240 m.piacenza@cittametropolitanaroma.gov.it	Si	0			- tramite PEC - tramite telefono - tramite e-mail	Giorni effettivi di chiusura procedimento di richiesta accesso atti : 4 giorni - Termini di legge 30 gg. fatte salve le eventuali interruzioni disciplinate dalla L. 241/1990 e ss.mm.ii.		Strumenti previsti dalla Legge 241/90 e ss.mm.ii.	http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/attachments/article/382/REGOLAMENTOACCESSOADDOCUMENTIAMMINISTRATIVI.pdf	
UCE0402	48	LL.PP. EDILIZIA e S&F - Procedura Negoziata (criterio offerta prezzo più basso)	E - PN (P=B)SotSogl - 1°sem (2017)B	art. 36 del D.Lgs n° 50 del 18/04/2016 ss.mm.ii.	Ing. Marco SIMONCINI (CMRC) Ing. Marzia SASSU (CIAMPINO) Sig. Enrico NOVELLO ITOLFA	ISTANZA DI PARTE	NO				non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento				
UCE0402	49	LL.PP. EDILIZIA e S&F - Procedura di gara aperta, sotto soglia comunitaria (criterio offerta economicamente più vantaggiosa)	E - S&F - PA (O=V)SopSogl - 1° sem (2017)B	art. 60 e 36 lett. BeC del D.Lgs n° 50 del 18/04/2016 ss.mm.ii.	Dott.ssa Maria Antonietta MORELLI (CIAMPINO)	ISTANZA DI PARTE	NO				non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento				
UCE0402	50	LL.PP. EDILIZIA e S&F - Procedura di gara aperta, sopra soglia comunitaria (criterio offerta economicamente più vantaggiosa)	E - S&F - PA (O=V)SopSogl - 1° sem (2017)B	art. 60 lett. BeC del D.Lgs n° 50 del 18/04/2016 ss.mm.ii.	Avv. Giovanni GIAQUINTO (CIAMPINO) Geom. Franco ESPOSITO (CIAMPINO) Dott.ssa Patrizia MADULI (FONTE NUOVA) Dott. Antonio ARANCIO (NETTUNO) Dott. Antonio ARANCIO NETTUNO) Dott.ssa Aurelia MACARONE PALMIERI (CMRC)	ISTANZA DI PARTE	NO				non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento				
UCE0402	51	LL.PP. VIABILITA' e S&F - Procedura Negoziata (criterio offerta prezzo più basso)	V - PN (P=B)SotSogl - 1° sem (2017)B	art. 36 del D.Lgs n° 50 del 18/04/2016 ss.mm.ii.	Geom. Antonio PIERGENTILI (CMRC)	ISTANZA DI PARTE	NO				non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento				
UCE0402	52	LL.PP. VIABILITA' e S&F - Procedura di gara aperta, sotto soglia comunitaria (criterio offerta prezzo più basso)	V - S&F - PA (P=B)SotSogl - 1° sem (2017)B	art. 60 e 36 lett. B del D.Lgs n° 50 del 18/04/2016 ss.mm.ii.	Dr. Luigi D'APRANO (NETTUNO)	ISTANZA DI PARTE	NO				non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento				
UCE0402	53	LL.PP. VIABILITA' - Procedura di gara aperta, sopra soglia comunitaria (criterio offerta prezzo più basso)	V - PA (P=B)SopSogl - 1° sem (2017)B B	art. 60 e 36 lett. C del D.Lgs n° 50 del 18/04/2016 ss.mm.ii.	Ing. Enrico SERVIDIO (MONTEROTONDO)	ISTANZA DI PARTE	NO				non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento				
UCE0402	54	LL.PP. VIABILITA' e S&F - Procedura di gara aperta, sotto soglia comunitaria (criterio offerta economicamente più vantaggiosa)	V - PA (P=B)SotSogl - 1° sem (2017)B	art. 36 del D.Lgs n° 50 del 18/04/2016 ss.mm.ii.	Geom. Tiziano DEITINGER (SACROFANO)	ISTANZA DI PARTE	NO				non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento				
UCE0402	55	LL.PP. VIABILITA' e S&F - Procedura di gara aperta, sopra soglia comunitaria (criterio offerta economicamente più vantaggiosa)	V - S&F - PA (O=V)SopSogl - 1° sem (2017)B	art. 60 e 36 lett. BeC del D.Lgs n° 50 del 18/04/2016 ss.mm.ii.	Geom. Antonello MASSA Arch. Paolo TERRIBILI Dott.ssa Elena BOSSETTI Dott.ssa Simona DI PAOLO Dott.ssa Anna SELLINI	ISTANZA DI PARTE	NO				non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento				
RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E DI BILANCIO															
UCE0500	7	Emissione ordinativi di pagamento e reversali di incasso									30 gg. (Gli ordinativi di pagamento vengono emessi entro i due giorni successivi al ricevimento della documentazione da parte del Servizio Controllo della Spesa, Investimenti e Personale)				
UCE0500	18	Redazione e Comunicazione Certificato di Bilancio									I tempi di esecuzione sono stabiliti da apposite disposizioni normative				
UCE0500	21	Rilascio parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria delle proposte di deliberazione e decreti									"30gg				
UCE0500	25	Verifiche e Comunicazioni alla Ragioneria Generale dello Stato degli obiettivi relativi al Patto di Stabilità									"I tempi di esecuzione sono stabiliti da apposite disposizioni normative				
UCE0500	26	Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria sulle determinazioni dirigenziali									30gg				
UCE0501	33	Controllo amministrativo contabile delle richieste di liquidazioni riguardanti la spesa in conto capitale									30 giorni				
UCE0501	34	Controllo di regolarità amministrativo contabile sulle determinazioni dirigenziali-Spesa in conto capitale									30 giorni				
UCE0501	35	Controllo di regolarità amministrativo contabile sulle determinazioni dirigenziali di Entrata									30 giorni				
UCE0501	36	Rinegoziazione dei prestiti concessi alle Province e alle Città Metropolitane dalla Cassa Depositi e Prestiti società per azioni, ai sensi dell'art. 1, comma 430, della Legge 23 dicembre 2014, n. 190, come modificato dall'art. 1, comma 759, della legge 28 dicembre 2015, n. 208.									30/06/2017				
UCE0501	38	"Controllo amministrativo contabile delle proposte di decreti riguardanti l'entrata"									30 giorni				
UCE0501	39	"Controllo amministrativo contabile delle proposte di decreti riguardanti la spesa in conto capitale"									30 giorni				
UCE0501	40	ingiunzioni di pagamento ai sensi del r.d. 639/1910 recupero tributo tefa									30				
UCE0502	8	Liquidazione compensi spettanti ai componenti Collegio dei Revisori	Pagamento dei compensi spettanti ai componenti del Collegio dei Revisori.	D.L. 192/2012	Dott. Antonio Talone tel. 0667667159 a.talone@cittametropolitanaroma.gov.it	Si	Si	- Fattura - Autocertificazione per il riconoscimento del rimborso spese		Presentazione di domanda di accesso agli atti da inviare per posta certificata o e-mail.	30 gg.				
UCE0502	16	Procedimenti di acquisizione di beni e servizi non in economia	Procedura di selezione del fornitore di un bene o di un servizio, mediante appalto pubblico.	D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.	Dott. Antonio Talone tel. 0667667159 a.talone@cittametropolitanaroma.gov.it	No	Si	Atti di gara come richiesto nel bando allegato al provvedimento.		Presentazione di domanda di accesso agli atti da inviare per posta certificata o e-mail.	Non risulta applicabile il termine previsto dall'art. 2 comma 2 della Legge n. 241/90, in quanto il Codice dei contratti costituisce legge speciale del settore. Il legislatore non ha ritenuto di fissare un termine massimo di conclusione del procedimento, ma sono invece previsti i termini di conclusione delle diverse fasi delle procedure di gara.				
UCE0502	17	Procedimenti di acquisizione in economia di beni e servizi	Procedimento semplificato di acquisizione di beni e servizi, mediante ricorso al mercato elettronico e al MEPA.	D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.	Dott. Antonio Talone tel. 0667667159 a.talone@cittametropolitanaroma.gov.it	No	Si	come indicato nella lettera d'invito o bando di gara.		Presentazione di domanda di accesso agli atti da inviare per posta certificata o e-mail.	Non risulta applicabile il termine previsto dall'art. 2 comma 2 della Legge n. 241/90, in quanto il Codice dei contratti costituisce legge speciale del settore. Il legislatore non ha ritenuto di fissare un termine massimo di conclusione del procedimento, ma sono invece previsti i termini di conclusione delle diverse fasi delle procedure di gara.				

UCE0502	37	Comunicazione all'Agenzia delle Entrate dei redditi erogati ai lavoratori autonomi, occasionali e dipendenti di altri enti.	Comunicazione all'Agenzia delle Entrate dei redditi erogati dall'Amministrazione ai lavoratori autonomi, occasionali e dipendenti di altri Enti.	Legge di Stabilità 2016, del Decreto Legislativo 158/2015 e del Decreto Legislativo 151/2015.	Dott. Antonio Talone Tel. 0667667159 e-mail: a.talone@cittametropolitanaroma.gov.it	No	Si			Presentazione di domanda di accesso agli atti da inviare per posta certificata o e-mail.	67 giorni decorrenti dal 1° gennaio al 7 marzo.				
UCE0502	38	Accesso agli atti	L'accesso agli atti è il diritto degli interessati a prendere visione e ad estrarre copia di documenti amministrativi.	- Legge n. 241/90 - Art. 10 DCP n. 205 del 24/11/2005 Regolamento per il diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni della Provincia di Roma	Dott. Antonio Talone tel. 0667667159 a.talone@cittametropolitanaroma.gov.it	Si	No	Fac-simile di domanda di accesso agli atti, allegata al Regolamento dell'Ente, corredata dal documento di riconoscimento del richiedente.		Presentazione di domanda di accesso agli atti da inviare per posta certificata o e-mail.	30 gg				
UCE0502	39	Emissione e consegna delle certificazioni Uniche ai professionisti, lavoratori occasionali e dipendenti di altri Enti	La certificazione unica è un documento fiscale comprovante la percezione di un reddito da parte di un contribuente (lavoratore dipendente o lavoratore autonomo). La certificazione unica viene emessa e inviata dal soggetto che ha effettuato il pagamento, ossia il sostituto d'imposta.	Legge di Stabilità 2016, del Decreto Legislativo 158/2015 e del Decreto Legislativo 151/2015.	Dott. Antonio Talone tel. 0667667159 a.talone@cittametropolitanaroma.gov.it	No	Si			Richiesta di accesso agli atti.	60 gg decorrenti dal 1° gennaio al 29 febbraio c.a..				
UCE0502	40	Liquidazione spesa per manutenzione software ad hoc della Ragioneria Generale	Pagamento dei compensi spettanti per l'attività svolta.	D.L. 192/2012	Dott. Antonio Talone tel. 0667667159 e-mail: a.talone@cittametropolitanaroma.gov.it	Si	Si	- Fattura - Dichiarazione di tracciabilità - altra documentazione richiesta nel contratto		Presentazione di domanda di accesso agli atti da inviare per posta certificata o e-mail.	30 gg				
UCE0502	41	Liquidazione all'Erario dell'imposta sulla valore aggiunto	La legge di stabilità per il 2015 ha introdotto un nuovo meccanismo di assolvimento dell'IVA, denominato "split payment", per effetto del quale gli enti pubblici che acquistano beni e servizi, senza applicazione del reverse charge, sono tenuti al versamento dell'IVA direttamente all'Erario, con la conseguenza che i relativi fornitori della Pubblica Amministrazione riceveranno il corrispettivo al netto dell'imposta. In sostanza, viene scisso il pagamento dell'IVA (dovuta dall'ente pubblico direttamente all'Erario) da quello del corrispettivo (erogato dall'ente pubblico al fornitore del bene o servizio). La finalità del meccanismo è legata all'esigenza di ridurre le frodi in materia IVA.	- Art. 1, comma 629, lett. b), legge n. 190 del 23 dicembre 2014 - 7 ter D.P.R. n. 633/1972	Dott. Antonio Talone tel. 0667667159 e-mail: a.talone@cittametropolitanaroma.gov.it	No	Si			Presentazione di domanda di accesso agli atti da inviare per posta certificata o e-mail.	15° giorno decorrente dal mese successivo a quello in cui l'imposta diviene esigibile.				
UCE0503	7	Emissione ordinativi di pagamento e reversali di incasso									30 gg. (Gli ordinativi di pagamento vengono emessi entro i due giorni successivi al ricevimento della documentazione da parte del Servizio Controllo della Spesa, Investimenti e Personale)				
UCE0503	15	Predisposizione Rendiconto della Gestione dell'Ente									entro il 30 aprile dell'anno successivo rispetto a quello oggetto di rendicontazione				
UCE0503	19	Rilascio certificazioni del credito									30 gg.				
UCE0503	20	Rilascio copie e quietanze mandati di pagamento									10 gg.				
UCE0503	22	Trasmissione file Rendiconto su piattaforma BDAP - MEF									Il tempo indicato di conclusione del procedimento è contenuto nei relativi decreti (30 giorni dall'approvazione).				
UCE0503	24	Verifica adempimenti Equitalia									5 gg. (La verifica con Equitalia, per pagamenti di somme di importo superiore a 10mila euro, relativamente alla non inadempienza del beneficiario, avviene immediatamente prima del pagamento, salvo eventuali segnalazioni da Equitalia stessa).				
UCE0503	27	Autorizzazione alla cancellazione dei beni dell'inventario									"30 giorni				
SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE DELLA CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE																
UED0100	1	Affidamento diretto	Procedura per acquisizione in economia mediante affidamento diretto PER AFFIDAMENTO SERVIZI SPECIFICI AD USO DELLA POLIZIA LOCALE.	art. 125 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 163/2006, secondo le procedure di cui all'art. 334 del D.P.R. 207/2010.	Dott. Mario Sette; 0667664543 (Segreteria Direzione) m.sette@cittametropolitanaroma.gov.it	No	Si			- tramite PEC - tramite e-mail - tramite telefono	Non sono previsti tempi massimi di conclusione del procedimento, per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi. I tempi sono stabiliti dal D.Lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE 2004/18/CE" e ss.mm.ii. e dal relativo "Regolamento di attuazione codice contratti pubblici di lavori, servizi eforniture", approvato con D.P.R. 207/2001, nonché dagli specifici disciplinari.		Gli strumenti previsti dal D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii	ND	ND
UED0100	4	Accesso ai documenti amministrativi - Distaccamento di Bracciano.pdf	Per l'accesso informale (Art. 7 Regolamento) il diritto di accesso si esercita in via informale, ove non risulti l'esistenza di controinteressati, mediante richiesta anche verbale o telematica (via e-mail), rivolta all'ufficio che ha formato l'atto o che lo detiene stabilmente. L'interessato deve indicare gli estremi del documento oggetto della richiesta ovvero gli elementi che ne consentono l'individuazione; deve altresì specificare e, ove occorra, comprovare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta. La richiesta, esaminata immediatamente e senza formalità, è accolta mediante rilascio di informazioni relative allo stato degli atti e delle procedure, indicazione della pubblicazione contenente le notizie, esibizione dell'atto o del documento ed estrazione di copie. Qualora in base al contenuto del documento richiesto risulti l'esistenza di controinteressati l'istanza dovrà essere presentata secondo le modalità previste per l'accesso formale. Per l'accesso formale (Art. 10 Regolamento) Il termine per l'esame ed il rilascio di copia del documento è di 30 gg.	Legge 241/90 e ss.mm.ii. e "Regolamento per il diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni" della Provincia di Roma adottato con Delibera di C.P. n. 105 del 24/11/2005.	DISTACCAMENTO DI BRACCIANO FSV Paola Bugliazzini tel. 0645490500 fax. 0699804652 p.bugliazzini@cittametropolitanaroma.gov.it	Si		Allegato A al "Regolamento per il diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni dell'Amministrazione Provinciale di Roma" disponibile al seguente link: http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/attachments/article/382/REGOLAMENTODACCESSOAIDOCUMENTIAMMINISTRATIVI.pdf		- tramite PEC - tramite telefono - tramite e-mail	30 gg, fatte salve le eventuali interruzioni disciplinate dalla L. 241/1990 e ss.mm.ii.		Strumenti previsti dalla Legge 241/90 e ss.mm.ii.	http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/attachments/article/382/REGOLAMENTODACCESSOAIDOCUMENTIAMMINISTRATIVI.pdf	ND
UED0100	5	Accesso ai documenti amministrativi - Distaccamento Roma Ovest e Lavinio	Per l'accesso informale (Art. 7 Regolamento) il diritto di accesso si esercita in via informale, ove non risulti l'esistenza di controinteressati, mediante richiesta anche verbale o telematica (via e-mail), rivolta all'ufficio che ha formato l'atto o che lo detiene stabilmente. L'interessato deve indicare gli estremi del documento oggetto della richiesta ovvero gli elementi che ne consentono l'individuazione; deve altresì specificare e, ove occorra, comprovare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta. La richiesta, esaminata immediatamente e senza formalità, è accolta mediante rilascio di informazioni relative allo stato degli atti e delle procedure, indicazione della pubblicazione contenente le notizie, esibizione dell'atto o del documento ed estrazione di copie. Qualora in base al contenuto del documento richiesto risulti l'esistenza di controinteressati l'istanza dovrà essere presentata secondo le modalità previste per l'accesso formale. Per l'accesso formale (Art. 10 Regolamento) Il termine per l'esame ed il rilascio di copia del documento è di 30 gg.	Legge 241/90 e ss.mm.ii. e "Regolamento per il diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni" della Provincia di Roma adottato con Delibera di C.P. n. 105 del 24/11/2005.	DISTACCAMENTI DI ROMA OVEST/LAVINIO FSV Lucia Angelelli tel. 0667662095 l.angelelli@cittametropolitanaroma.gov.it	Si		Allegato A al "Regolamento per il diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni dell'Amministrazione Provinciale di Roma" disponibile al seguente link: http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/attachments/article/382/REGOLAMENTODACCESSOAIDOCUMENTIAMMINISTRATIVI.pdf		- tramite PEC - tramite telefono - tramite e-mail	30 gg, fatte salve le eventuali interruzioni disciplinate dalla L. 241/1990 e ss.mm.ii.		Strumenti previsti dalla Legge 241/90 e ss.mm.ii.	http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/attachments/article/382/REGOLAMENTODACCESSOAIDOCUMENTIAMMINISTRATIVI.pdf	ND
UED0100	6	Accesso ai documenti amministrativi - Direzione U.E.	Per l'accesso informale (Art. 7 Regolamento) il diritto di accesso si esercita in via informale, ove non risulti l'esistenza di controinteressati, mediante richiesta anche verbale o telematica (via e-mail), rivolta all'ufficio che ha formato l'atto o che lo detiene stabilmente. L'interessato deve indicare gli estremi del documento oggetto della richiesta ovvero gli elementi che ne consentono l'individuazione; deve altresì specificare e, ove occorra, comprovare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta. La richiesta, esaminata immediatamente e senza formalità, è accolta mediante rilascio di informazioni relative allo stato degli atti e delle procedure, indicazione della pubblicazione contenente le notizie, esibizione dell'atto o del documento ed estrazione di copie. Qualora in base al contenuto del documento richiesto risulti l'esistenza di controinteressati l'istanza dovrà essere presentata secondo le modalità previste per l'accesso formale. Per l'accesso formale (Art. 10 Regolamento) Il termine per l'esame ed il rilascio di copia del documento è di 30 gg.	Legge 241/90 e ss.mm.ii. e "Regolamento per il diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni" della Provincia di Roma adottato con Delibera di C.P. n. 105 del 24/11/2005.	Dott. Andrea Fortunati Tel: 0667665260 e-mail: a.fortunati@cittametropolitanaroma.gov.it	Si		Allegato A al "Regolamento per il diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni dell'Amministrazione Provinciale di Roma" disponibile al seguente link: http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/attachments/article/382/REGOLAMENTODACCESSOAIDOCUMENTIAMMINISTRATIVI.pdf		- tramite PEC - tramite telefono - tramite e-mail	30 gg, fatte salve le eventuali interruzioni disciplinate dalla L. 241/1990 e ss.mm.ii.		Strumenti previsti dalla Legge 241/90 e ss.mm.ii.	http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/attachments/article/382/REGOLAMENTODACCESSOAIDOCUMENTIAMMINISTRATIVI.pdf	ND
UED0100	10	Ordine diretto di acquisto - MEPA	Acquisizione beni e servizi sotto soglia comunitaria, come da D.Lgs. 163/2006, mediante ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione	art. 11 del D.P.R. 101/2002 e art. 85 comma 13 del D. Lgs. 163/2006	Dott. Mario Sette; m.sette@cittametropolitanaroma.gov.it	No	Si			- tramite PEC - tramite telefono - tramite e-mail	Non sono previsti tempi massimi; per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D. Lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss.mm.ii e dal relativo "Regolamento di attuazione codice contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" approvato con DPR 207/2010, nonché dal Regolamento di disciplina dei procedimenti di acquisizione in economia di beni e servizi" adottato con Delibera di C.P. n. 207 del 18/10/2007.		Strumenti di tutela previsti dal D.Lgs. 163/2006.	ND	ND
UED0100	16	Richiesta di accesso atti incidenti stradali - Direzione U.E.	Per l'accesso informale (Art. 7 Regolamento) il diritto di accesso si esercita in via informale, ove non risulti l'esistenza di controinteressati, mediante richiesta anche verbale o telematica (via e-mail), rivolta all'ufficio che ha formato l'atto o che lo detiene stabilmente. L'interessato deve indicare gli estremi del documento oggetto della richiesta ovvero gli elementi che ne consentono l'individuazione; deve altresì specificare e, ove occorra, comprovare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta. La richiesta, esaminata immediatamente e senza formalità, è accolta mediante rilascio di informazioni relative allo stato degli atti e delle procedure, indicazione della pubblicazione contenente le notizie, esibizione dell'atto o del documento ed estrazione di copie. Qualora in base al contenuto del documento richiesto risulti l'esistenza di controinteressati l'istanza dovrà essere presentata secondo le modalità previste per l'accesso formale. Per l'accesso formale (Art. 10 Regolamento) Il termine per l'esame ed il rilascio di copia del documento, o per l'eventuale diniego, non può essere superiore a 30 giorni, decorrenti dalla data di presentazione della domanda agli uffici dell'Amministrazione. Ove la richiesta sia avanzata ad ufficio diverso da quelli di cui all'articolo 6 comma 1, lo stesso è tenuto a trasmettere l'istanza alla struttura competente entro e non oltre cinque giorni dalla data di ricevimento, dandone immediata comunicazione all'interessato. Ove la richiesta sia ritenuta irregolare o incompleta, il responsabile del procedimento di accesso agli atti è tenuto a darne tempestiva comunicazione, comunque non oltre dieci giorni; dalla data di ricezione da parte dell'ufficio competente, al richiedente con raccomandata con avviso di ricevimento od altro mezzo idoneo ad accertare la ricezione. Il	Art. 11, c. 4, D.Lgs. 285/1992 (Nuovo Codice della Strada) e Art. 21, D.P.R. 495/1992 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada), Codice Penale; L. 689/1981.	DISTACCAMENTO DI BRACCIANO FSV Paola Bugliazzini tel. 0645490500 fax. 0699804652 p.bugliazzini@cittametropolitanaroma.gov.it m.nordpolprov@cittametropolitanaroma.gov.it DISTACCAMENTI DI ROMA OVEST/LAVINIO FSV Lucia Angelelli tel. 0667662095 fax. 0667667768 l.angelelli@cittametropolitanaroma.gov.it m.ovestpolprov@cittametropolitanaroma.gov.it	Si		Modulistica cartacea disponibile presso i Distaccamenti territoriali		- tramite PEC - tramite telefono - tramite e-mail	30 gg per incidenti senza feriti; 120 gg per incidenti con feriti; fatte salve interruzioni dei termini motivate.		Strumenti previsti dalla L. 241/1990 e ss.mm.ii.	ND	Tramite c/c postale n. 129015 intestato a: "Città Metropolitana di Roma Capitale – Cassa Provinciale" – Via IV Novembre 119/a – 00187 ROMA. Causale: Rimborso costi accesso.
UED0100	31	Procedura per acquisizione in economia mediante cottimo fiduciario	Procedura per acquisizione in economia mediante affidamento diretto PER AFFIDAMENTO SERVIZI SPECIFICI IN ESCLUSIVA.	art. 125 comma 1 lettera b)e art. 57 comma 2 lett. b) del D.Lgs. 163/2006, secondo le procedure di cui all'art. 334 del D.P.R. 207/2010.	Dott. Mario Sette; m.sette@cittametropolitanaroma.gov.it	No	Si			- tramite PEC - tramite e-mail - tramite telefono	La normativa di riferimento non prevede termini massimi			Strumenti previsti dal D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.	ND	ND
UED0100	33	Estensione nei limiti di 1/5 ai sensi dell'art. 11 del R.D. n. 2440 del 18/11/1923	Estensione contrattuale finalizzata a garantire la continuità del servizio, fino a nuovo affidamento.	Art. 11 del R.D. n. 2440 del 18/11/1923	Dott. Mario Sette; m.sette@cittametropolitanaroma.gov.it	No	Si			- tramite PEC - tramite e-mail - tramite telefono	La normativa di riferimento non prevede termini massimi			Mantenimento delle stesse condizioni del contratto di riferimento, ai sensi dell'art. 11 del R.D. n. 2440 del 18/11/1923.	ND	ND
UED0101	8	Estensione contratti-UE0102	Estensione nei limiti di 1/5 ai sensi dell'art.11 del R.D. n. 2440 del 18/11/1923	R.D. n. 2440 del 18/11/1923, art. 11	Mario Sette tel. 06/67664544 fax. 06/67664729 Mail: m.sette@cittametropolitanaroma.gov.it Mail: poliziasud@cittametropolitanaroma.gov.it	No	Si			Attraverso comunicazione telefonica o email	La normativa di riferimento non prevede termini massimi			Durante il procedimento, l'interessato potrà: produrre memorie scritte o documenti, che saranno acquisiti nell'istruttoria e valutati ove pertinenti all'oggetto del procedimento in argomento. Avverso il provvedimento finale, l'interessato potrà propore, entro 60 giorni, ricorso giurisdizionale al T.A.R. ovvero, entro 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato. Nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione, l'interessato potrà: - rivolgersi al Direttore Generale della Provincia di Roma, affinché, ai sensi dell'art. 9-ter della L. 241/90, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, conclula il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario; - propore ricorso presso il competente Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.), anche senza necessità di diffida all'ufficio inadempiente, fintanto che perdura l'inadempimento e, comunque, non oltre un anno dalla scadenza dei termini di conclusione del procedimento (art. 31e 117 D.Lgs. n. 104/2010)		Accrediti Bancari

UEO0101	17	Ricorso al Me.Pa	Acquisizione beni e servizi sotto soglia comunitaria, come da D.Lgs. 163/2006, mediante ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione	Regolamento provinciale D.C.P. 207 del 18.10.2007, dell'art. 11 del D.P.R. 101/2002 e dell'art. 85 comma 13 del D. Lgs. 163/2006	Mario Sette tel. 06/67664544 fax. 06/67664759 Mail: m.sette@cittametropolitanaroma.gov.it Mail: policiziaud@cittametropolitanaroma.gov.it	NO	Si			Attraverso comunicazione telefonica o email	Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D.Lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss.mm.ii. e dal relativo "Regolamento di attuazione codice contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" approvato con DPR 207/2010, nonché dal Regolamento di disciplina dei procedimenti di acquisizione in economia di beni e servizi" adottato con Deliberà di C.P. n. 207 del 18/10/2007.		Durante il procedimento, l'interessato potrà: produrre memorie scritte o documenti, che saranno acquisiti nell'istruttoria e valutati ove pertinenti all'oggetto del procedimento in argomento. Avverso il provvedimento finale, l'interessato potrà propore, entro 60 giorni, ricorso giurisdizionale al T.A.R. ovvero, entro 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato. Nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione, l'interessato potrà: - rivolgersi al Direttore Generale della Provincia di Roma, affinché, ai sensi dell'art. 9-ter della L. 241/90, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario; - propore ricorso presso il competente Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.), anche senza necessità di diffida all'ufficio inadempiente, fintanto che perdura l'inadempimento e, comunque, non oltre un anno dalla scadenza dei termini di conclusione del procedimento (art. 31e 117 D.Lgs. n. 104/2010)		Accredti Bancari
UEO0101	18	Esame istanza accesso atti	Diritto di accesso ai documenti amministrativi afferenti al Servizio 1	Legge 241/90 e ss.mm.ii. e "Regolamento per il diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni" della Provincia di Roma adottato con Deliberà di C.P. n. 105 del 24/11/2005	Mario Sette tel. 06/67664544 fax. 06/67664729 Mail: m.sette@cittametropolitanaroma.gov.it Mail: policiziaud@cittametropolitanaroma.gov.it Mail: policiziaud.tivoli@ cittametropolitanaroma.gov.it Mail: policiziaud.artena@ cittametropolitanaroma.gov.it	SI	NO	L'istanza scritta dovrà essere redatta utilizzando lo schema di cui all'allegato A) del Regolamento (che è possibile trovare all'indirizzo www.cittametropolitanaroma.gov.it: Home page/Trasparenza amministrativa/Accesso ai documenti amministrativi/modulo generico) e che è reperibile anche presso l'URP in Via IV Novembre,102/c - Roma		Con posta ordinaria o presentandosi personalmente all'indirizzo: Via G.Ribotta, 41/43 - 00144 Roma; b) via fax al numero 06/67664729; c) per posta elettronica all'indirizzo: policiziaud@cittametropolitanaroma.gov.it o agli indirizzi postali dei Distaccamenti territoriali di Artena e Tivoli.	30 gg. dal ricevimento dell'istanza		- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR; - ricorso al Difensore Civico ex art. 19 Reg. DCP n. 105/2005;		Il pagamento dei costi per l'estrazione di copie è di norma effettuato presso la struttura dell'Amministrazione proposta alla riccessione (Ufficio Economato - Palazzo Valentini - Via IV Novembre 119A - 2° Piano). Nei casi in cui sia esplicitamente richiesta la trasmissione della copia al recapito indicato dall'istante e ove non ostino motivi di natura tecnica ed organizzativa, tale trasmissione potrà avvenire previa ricezione di apposita ricevuta di avvenuto pagamento, effettuato a mezzo di conto corrente postale n. 129015 intestato alla Provincia di Roma - Via IV Novembre n. 119/A cap 00187 Roma con causale "Rimborso costi accesso". Le spese di spedizione sono comunque a carico del richiedente
UEO0101	19	Adesione a Convenzione Consip	Acquisizione beni e servizi attraverso adesione alle convenzioni Consip, ove disponibili	L. 488/99, nonché dal D.L. 95/2012, convertito con modifiche in L. 135/2012	Mario Sette tel. 06/67664544 fax. 06/67664729 Mail: m.cardilli@ cittametropolitanaroma.gov.it Mail : serv2polprov@ cittametropolitanaroma.gov.it	NO	Si			Con posta ordinaria o presentandosi personalmente all'indirizzo: Via G.Ribotta, 41/43 - 00144 Roma; b) via fax al numero 06/67664729; c) per posta elettronica all'indirizzo: m.sette@ cittametropolitanaroma.gov.it	Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D.Lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss.mm.ii. e dal relativo "Regolamento di attuazione codice contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" approvato con DPR 207/2010, nonché dal Regolamento di disciplina dei procedimenti di acquisizione in economia di beni e servizi" adottato con Deliberà di C.P. n. 207 del 18/10/2007.		Durante il procedimento, l'interessato potrà: produrre memorie scritte o documenti, che saranno acquisiti nell'istruttoria e valutati ove pertinenti all'oggetto del procedimento in argomento. Avverso il provvedimento finale, l'interessato potrà propore, entro 60 giorni, ricorso giurisdizionale al T.A.R. ovvero, entro 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato. Nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione, l'interessato potrà: - rivolgersi al Direttore Generale della Provincia di Roma, affinché, ai sensi dell'art. 9-ter della L. 241/90, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario; - propore ricorso presso il competente Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.), anche senza necessità di diffida all'ufficio inadempiente, fintanto che perdura l'inadempimento e, comunque, non oltre un anno dalla scadenza dei termini di conclusione del procedimento (art. 31e 117 D.Lgs. n. 104/2010)		Accredito bancario
UEO0101	20	Cottimo Fiduciario Affidamenti diretti - UEO102	Acquisizione di beni e servizi in economia effettuata mediante procedura di cottimo fiduciario e/o affidamento diretto	Art.125 comma 11 del D. Lgs. N. 163/2006 e Regolamento Provinciale D.C.P. 207 del 18.10.2007	Mario Sette tel. 06/67664544 fax. 06/67664729 Mail: m.sette@cittametropolitanaroma.gov.it Mail: policiziaud@cittametropolitanaroma.gov.it	NO	Si			Attraverso comunicazione telefonica o email	Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D.Lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss.mm.ii. e dal relativo "Regolamento di attuazione codice contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" approvato con DPR 207/2010, nonché dal Regolamento di disciplina dei procedimenti di acquisizione in economia di beni e servizi" adottato con Deliberà di C.P. n. 207 del 18/10/2007.		Durante il procedimento, l'interessato potrà: produrre memorie scritte o documenti, che saranno acquisiti nell'istruttoria e valutati ove pertinenti all'oggetto del procedimento in argomento. Avverso il provvedimento finale, l'interessato potrà propore, entro 60 giorni, ricorso giurisdizionale al T.A.R. ovvero, entro 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato. Nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione, l'interessato potrà: - rivolgersi al Direttore Generale della Provincia di Roma, affinché, ai sensi dell'art. 9-ter della L. 241/90, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario; - propore ricorso presso il competente Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.), anche senza necessità di diffida all'ufficio inadempiente, fintanto che perdura l'inadempimento e, comunque, non oltre un anno dalla scadenza dei termini di conclusione del procedimento (art. 31e 117 D.Lgs. n. 104/2010)		Accredti Bancari
UEO0101	32	Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara - Distretto Roma Sud	Acquisizione di beni e servizi effettuata mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara	art.57 del D. Lgs. N. 163/2006	Mario Sette tel. 06/67664544 fax. 06/67664729 Mail: m.sette@cittametropolitanaroma.gov.it Mail: policiziaud@cittametropolitanaroma.gov.it	NO	Si			Con posta ordinaria o presentandosi personalmente all'indirizzo: Via G.Ribotta, 41/43 - 00144 Roma; b) via fax al numero 06/67664729; c) per posta elettronica all'indirizzo: policiziaud@cittametropolitanaroma.gov.it	Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D.Lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss.mm.ii. e dal relativo "Regolamento di attuazione codice contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" approvato con DPR 207/2010, nonché dal Regolamento di disciplina dei procedimenti di acquisizione in economia di beni e servizi" adottato con Deliberà di C.P. n. 207 del 18/10/2007.		Durante il procedimento, l'interessato potrà: produrre memorie scritte o documenti, che saranno acquisiti nell'istruttoria e valutati ove pertinenti all'oggetto del procedimento in argomento. Avverso il provvedimento finale, l'interessato potrà propore, entro 60 giorni, ricorso giurisdizionale al T.A.R. ovvero, entro 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato. Nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione, l'interessato potrà: - rivolgersi al Direttore Generale della Provincia di Roma, affinché, ai sensi dell'art. 9-ter della L. 241/90, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario; - propore ricorso presso il competente Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.), anche senza necessità di diffida all'ufficio inadempiente, fintanto che perdura l'inadempimento e, comunque, non oltre un anno dalla scadenza dei termini di conclusione del procedimento (art. 31e 117 D.Lgs. n. 104/2010)		Accredti Bancari
UEO0102	2	Affidamento tramite adesione a convenzione CONSIP	Affidamento tramite adesione a convenzione CONSIP	ART.26 L 488/99 E ART.58 L 388/2000	D.ssa Sabrina Montebello TEL 06.67665506 FAX 06.67665269 policia.affarigenerali@cittametropolitanaroma.gov.it	NO	Si	ND		- contatti telefonici - contatti via e-mail	"La normativa di riferimento non prevede termini massimi		Come normativa prevede	ND	ND
UEO0102	3	Contributo AVCP	Contributo AVCP	ART.1 CO 65-67 L.266/05	D.ssa Sabrina Montebello TEL 06.67665506 FAX 06.67665269 policia.affarigenerali@cittametropolitanaroma.gov.it	NO	SI'	ND		- contatti telefonici - contatti via e-mail	"Entro il termine di scadenza dei ""Pagamenti mediante avviso"" (MAV) emessi dall'Autorità con cadenza quadrimestrale		Come normativa prevede	ND	ND
UEO0102	9	Mercato Elettronico- ordine diretto d'acquisto	Mercato Elettronico- ordine diretto d'acquisto	ART. 36 comma 6 D.Lgs 50/2016 - art. 7 comma 2 D.L. 52/2012 convertito in legge 94/2012	D.ssa Sabrina Montebello TEL 06.67665506 FAX 06.67665269 policia.affarigenerali@cittametropolitanaroma.gov.it	NO	SI'	ND		- contatti telefonici - contatti via e-mail	"Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D.Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"		Come normativa prevede	ND	ND
UEO0102	11	Pagamento spese Legali in caso di soccombenza per ricorsi avverso sanzioni elevate dall'U.E	PAGAMENTO SPESE LEGALI PER SOCCOMBENZA IN CASO DI RICORSI AVVERSO SANZIONI ELEVATE DALL'UE SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE	SENTENZA	D.ssa Sabrina Montebello TEL 06.67665506 FAX 06.67665269 policia.affarigenerali@cittametropolitanaroma.gov.it	SI'	NO	ND		- contatti telefonici - contatti via e-mail	il termine è di 120gg dalla notificazione del titolo esecutivo		Come normativa prevede	ND	ND
UEO0102	12	Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.	Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara IN CASO DI ESCLUSIVITA' DEL SERVIZIO O DELL'ARTICOLO DA ACQUISIRE	ART.63 COMMA 2 LET.B DLGS 50/2016	D.ssa Sabrina Montebello TEL 06.67665506 FAX 06.67665269 policia.affarigenerali@cittametropolitanaroma.gov.it	NO	SI'	ND		- contatti telefonici - contatti via e-mail	"Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D.Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"		Come normativa prevede	ND	ND
UEO0102	13	Affidamento diretto art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs 50/2016	Procedura per acquisizione mediante affidamento diretto PER SERVIZI E FORNITURE SPECIFICI AD USO DELLA POLIZIA LOCALE	ART. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50 del 2016	D.ssa Sabrina Montebello TEL 06.67665506 FAX 06.67665269 policia.affarigenerali@cittametropolitanaroma.gov.it	NO	SI'	ND		- contatti telefonici - contatti via e-mail	"Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D.Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"		Come normativa prevede	ND	ND
UEO0102	14	Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016	Procedura per acquisizione mediante procedura negoziata di servizi e forniture.	AI SENSI DELL'ART..36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016.	DOTT. ssa Sabrina Montebello TEL 06.67665506 FAX 06.67665269 policia.affarigenerali@cittametropolitanaroma.gov.it	NO	SI'	ND		- contatti telefonici - contatti via e-mail	"Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D.Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"		Come normativa prevede	ND	ND
UEO0102	15	Rimborso somme erroneamente versate	Rimborso somme erroneamente versate nel pagamento dei verbali di violazione al Codice della Strada	CODICE CIVILE	D.ssa Sabrina Montebello TEL 06.67665506 FAX 06.67665269 policia.affarigenerali@cittametropolitanaroma.gov.it	SI'	NO	ND		- contatti telefonici - contatti via e-mail	La normativa di riferimento non prevede termini massimi		Come normativa prevede	ND	ND
UEO0102	28	Pagamento spese legali per rinuncia a ricorsi avverso cartelle di pagamento	Pagamento spese legali per rinuncia a ricorsi avverso cartelle di pagamento	ATTO DI RINUNCIA	D.ssa Sabrina Montebello TEL 06.67665506 FAX 06.67665269 policia.affarigenerali@cittametropolitanaroma.gov.it	SI'	NO	ND		- contatti telefonici - contatti via e-mail	"La normativa di riferimento non prevede termini massimi		Come normativa prevede	ND	ND
UEO0102	29	Estensione nei limiti di 1/5 ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs 50/2016	Estensione nei limiti di 1/5 della fornitura di calzature per gli agenti della POlizia locale della Città metropolitana di Roma Capitale	ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D.Lgs 50/2016	D.ssa Sabrina Montebello TEL 06.67665506 FAX 06.67665269 policia.affarigenerali@cittametropolitanaroma.gov.it	NO	SI'	ND		- contatti telefonici - contatti via e-mail	La normativa di riferimento non prevede termini massimi (Art. 106 comma 12 del D.Lgs 50/2016)		Come normativa prevede	ND	ND
UEO0102	30	MePA - RICHIESTA DI OFFERTA	ACQUISIZIONE TRAMITE MEPA DI ATTREZZATURE E ARTICOLI VARI PER LE NECESSITA' DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE	ART. 36 comma 6 D.Lgs 50/2016 - art. 7 comma 2 D.L. 52/2012 convertito in legge 94/2012	D.ssa Sabrina Montebello TEL 06.67665506 FAX 06.67665269 policia.affarigenerali@cittametropolitanaroma.gov.it	NO	SI'	ND		- contatti telefonici - contatti via e-mail	"Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D.Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"		Come normativa prevede	ND	ND
UEO0102	31	MEPA - Trattativa diretta	MEPA - Trattativa diretta	ART. 36 comma 6 D.Lgs 50/2016 - art. 7 comma 2 D.L. 52/2012 convertito in legge 94/2012	D.ssa Sabrina Montebello TEL 06.67665506 FAX 06.67665269 policia.affarigenerali@cittametropolitanaroma.gov.it	NO	Si	N.D.		- contatti telefonici - contatti via e-mail	"Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D.Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".		come previsto dalla normativa	N.D.	N.D.
UEO0102	37	Pagamento imposte e tasse	PAGAMENTO IMPOSTE DI REGISTRO E TASSE DI PROPRIETA' AUTOMEZZI DI SERVIZIO	- ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131; - D.P.R. 5 febbraio 1953 n. 39	D.ssa Sabrina Montebello TEL 06.67665506 FAX 06.67665269 policia.affarigenerali@cittametropolitanaroma.gov.it	NO	SI'	ND		- contatti telefonici - contatti via e-mail	La normativa di riferimento non prevede termini massimi		Come normativa prevede	ND	ND
UEO0102	38	Procedura aperta	procedura aperta	art. 60 del D.Lgs 50/2016	D.ssa Sabrina Montebello TEL 06.67665506 FAX 06.67665269 policia.affarigenerali@cittametropolitanaroma.gov.it	no	si	ND		- contatti telefonici - contatti via e-mail	"Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D.Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"		Come normativa prevede	ND	ND
DIPARTIMENTO I																
DIP0100	6	"Stipula Convenzioni con strutture sportive"	Determinazione dirigenziale n. 214 del 26.01.2016 generica senza rilevanza avente ad oggetto " Stipula Convenzioni con strutture sportive per l'utilizzo da parte dei dipendenti e loro famiglie.	Disciplinare del Benessere Organizzativo approvato con D.G.P. n. 51/12 del 21/03/2012 (art.7)Direttiva Della Funzione Pubblica del 24/03/2004 SULLE MISURE FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	Dott. Claudio Sudano - 06/67666165- c.sudano@cittametropolitanaroma.gov.it	NO	Si				Esecutività dal 26/01/2016 pubblicata dal 01/02/2016 al 15/02/2016					
DIP0100	7	Stipula di convenzioni con strutture sportive	Determinazione dirigenziale R.U. 1727 del 21.04.2016	Disciplinare del Benessere Organizzativo approvato con D.G.P. n. 51/12 del 21/03/2012 (art.7)Direttiva Della Funzione Pubblica del 24/03/2004 SULLE MISURE FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	Dott. Claudio Sudano, 0667666165- C.sudano@cittametropolitanaroma.gov.it	NO	Si				Esecutiva dal 21/04/2016 in pubblicazione dal 27/04/2016 al 12/05/2016					

DIP0100	8	Stipula di convenzioni con strutture sportive.	Determinazione Dirigenziale R.U. 2435 del 09/06/2016 Stipula Convenzioni per i Centri Ricreativi Estivi diurni 2016, rivolti ai figli dei dipendenti dell'Ente. Periodo dall'13 giugno 2016 all' 9 settembre 2016.	Disciplinare del Benessere Organizzativo approvato con D.G.P. n. 51/12 del 21/03/2012 (art.7)Direttiva Della Funzione Pubblica del 24/03/2004 SULLE MISURE FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	Dott. Claudio Sudano - 0667666165 - c.sudano@cittametropolitanaroma.gov.it	NO	Si				Esecutiva dal 09/06/2016 in pubblicazione dal 10 al 25 giugno 2016.				
DIP0100	9	Stipula di convenzioni con strutture sportive	Determinazione dirigenziale R.U. n.2668 del 22/06/2016 avente ad oggetto:" Stipula convenzione con struttura sportivo Papillo sportling per l'utilizzo da parte dei dipendenti e le loro famiglie"	Disciplinare del Benessere Organizzativo approvato con D.G.P. n. 51/12 del 21/03/2012 (art.7)Direttiva Della Funzione Pubblica del 24/03/2004 SULLE MISURE FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	Dott. Claudio Sudano - 0667666165 - c.sudano@cittametropolitanaroma.gov.it	NO	Si				Esecutiva dal 22/06/2016 in pubblicazione dal 23/06/2016 al 08/07/2016				
DIP0102	1	Archivio - accesso agli atti	Istanza di accesso agli atti del fascicolo personale presentata da dipendenti, altri Uffici dell'Amministrazione e pensionati dell'Ente.	Regolamento DCP n.105/2005, L.241/90	Dott.Massimiliano Sciatore 06/67666120 m.sciatore@cittametropolitanaroma.gov.it	Si	NO	istanze redatte in forma libera		telefono, mail.	30 gg	Ricorso amministrativo		L'esame dei documenti mediante semplice visione è gratuito. Il rilascio di copia è subordinato soltanto al rimborso del costo di riproduzione e dei diritti di ricerca, salve le disposizioni vigenti in materia di bollo, come di seguito specificato. Il pagamento dei costi per l'estrazione di copie è di norma effettuato presso la struttura dell'Amministrazione preposta alla riscossione (Ufficio Economato - Palazzo Valentini - Via IV Novembre 119A - 2° Piano). Nei casi in cui sia esplicitamente richiesta la trasmissione della copia al recapito indicato dall'istante e ove non ostino motivi di natura tecnica ed organizzativa, tale trasmissione potrà avvenire previa ricezione di apposita ricevuta di avvenuto pagamento, effettuato a mezzo di conto corrente postale n. 129015 intestato alla Provincia di Roma - Via IV Novembre n. 119/A cap 00187 Roma con causale "Rimborso costi accesso". Le spese di spedizione sono comunque a carico del richiedente. I costi di ricerca e di riproduzione sono i seguenti: 1) Diritti di ricerca: La misura dei diritti di ricerca ai fini del rilascio di ciascun documento amministrativo è fissata in € 2,00 (due).Nel caso la richiesta di rilascio riguardi più copie del medesimo documento o atti di uno Così stesso fascicolo, i diritti di ricerca dovranno essere versati per una sola copia. 2) Costi di riproduzione: I costi di riproduzione sono così fissati: Fotocopie formato A4 0,10 € a facciata; Fotocopie formato A3 0,20 € a facciata; Stampa di documenti ricavati da microfilm 0,40 € a foglio; Stampa di documenti ricavati da memorizzazione informatica 0,15 € a foglio; Riproduzione in formato elettronico di documenti cartacei 0,40 € a foglio. Riproduzione su supporto magnetico 2,00 € per supporto. Qualora l'Amministrazione sia obbligata ad effettuare la riproduzione di particolari documenti (allegati tecnici, cartografie, cianografie etc..) a mezzo ditte private, sarà corrisposto il prezzo effettivo, compresa IVA, praticato da tali ditte per la riproduzione di detti documenti. 3) Per l'assolvimento dell'imposta di bollo, prevista dal Decreto del Ministero delle Finanze del 20 agosto 1992, occorre riferirsi all'importo corrente della marca da bollo. L'assolvimento dell'imposta di bollo è richiesto per l'estrazione di copie conforme; in ottemperanza alla normativa suddetta, occorre calcolare una marca da bollo ogni 4 facciate del documento richiesto.
DIP0102	2	Seminari brevi	Progettazione e programmazione dell'offerta formativa attraverso interventi mirati all'aggiornamento ed alla riqualificazione del personale dell'Ente anche tramite corsi specifici di volta in volta richiesti dai dirigenti dei vari servizi.	Circolari 2 e 4/2007	dott. Massimiliano Sciatore tel 06/67666120 m.sciatore@cittametropolitanaroma.gov.it	Si	NO	disposizione con la quale il direttore/dirigente richiede la partecipazione del dipendente al seminario.		telefono, email;	15 gg			
DIPARTIMENTO II														
DIP0200U1	73	concessioni sale e spazi Palazzo Valentini	Concessione temporanea a titolo oneroso di sale e/o spazi nella sede istituzionale di Palazzo Valentini, anche ad uso ripresa cinematografiche, previa acquisizione del nulla osta degli Uffici competenti.	Regolamento DCM n. 20 del 25.09.2015	Stefano Carta - Direttore Uffici: Sara Cassilli, Sonia Piceno 06.67662799	istanza di soggetti interni o esterni all'Ente da presentarsi all'Ufficio del Cerimoniale		modulistica disponibile presso l'Ufficio del Cerimoniale		telefono - e.mail	30 giorni dal nulla osta dell'organo politico (Sindaco o suo delegato)			bonifico bancario sul conto corrente postale intestato alla Città Metropolitana di Roma - gestione canoni attivi.
DIP0201	10	Concessione di spazi e locali scolastici momentaneamente non utilizzati	Rilascio concessione spazi scolastici dietro richiesta da parte di soggetti terzi	Regolamento provinciale concessioni aule approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 393 del 1998	Elisabetta Meneghin e.meneghin@cittametropolitanaroma.gov.it tel. 06.6766.3630	si	no	Statuto dell'Associazione richiedente; richiesta di concessione con allegato calendario di utilizzo degli spazi; parere favorevole del Consiglio di Istituto che mette a disposizione gli spazi oggetto di richiesta		Regolamento sul sito Istituzionale dell'Ente, richieste dirette ai contatti	entro 60 gg dalla presentazione dell'istanza di concessione	Gli stumenti disciplinati dalla L. 241/90	nessun servizio on-line	bonifico bancario o c/c postale dedicato, comunicati all'atto della sottoscrizione
DIP0202	5	Affidamento diretto o con procedura negoziata di Beni e Servizi	Affidamento di beni e servizi < 40.000 e <40.000+209.000	art. 36 co.2 lett. a) e lett. b) del D.Lgs. 50/2016	Dott. Roberto Del Signore tel. 06/67664263-4813 r.delsignore@cittametropolitanaroma.gov.it		ad iniziativa d'ufficio			è possibile contattare il Servizio tramite mail ovvero telefonicamente ai recapiti indicati nella corrispondenza.	30 gg.	Mezzi di tutela ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale)previsti dall'ordinamento.		
DIP0202	6	Affidamento diretto o con procedura negoziata di lavori pubblici	Affidamento di lavori pubblici < 40.000 e < 40.000 <150.000	Art. 36 co.2 lett. a) e lett. b) D.Lgs. 50/2016	Dott. Roberto Del Signore tel. 06/67664263-4813 r.delsignore@cittametropolitanaroma.gov.it		ad iniziativa d'ufficio.			è possibile contattare il Servizio tramite mail ovvero telefonicamente ai recapiti indicati nella corrispondenza.	30 gg	Mezzi di tutela ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale)previsti dall'ordinamento.		
DIP0202	7	Approvazione progetto esecutivo/definitivo	Approvazione progetto esecutivo/definitivo - determina a contrarre	art. 32, co.2; artt.23-24 e 27 D.Lgs. 50/2016	Dott. Roberto Del Signore tel. 06/67664263-4813 r.delsignore@cittametropolitanaroma.gov.it		Ad iniziativa d'ufficio			è possibile contattare il Servizio tramite mail ovvero telefonicamente ai recapiti indicati nella corrispondenza.	30 gg	Mezzi di tutela ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale)previsti dall'ordinamento.		
DIP0202	9	Autorizzazione al subappalto	Autorizzazione al subappalto	art. 105 D.Lgs. 50/2016	Dott. Roberto Del Signore tel. 06/67664263-4813 r.delsignore@cittametropolitanaroma.gov.it	ad istanza di parte		Atti/documenti richiesti dalla normativa di riferimento.		è possibile contattare il Servizio tramite mail ovvero telefonicamente ai recapiti indicati nella corrispondenza.	30 gg	Mezzi di tutela ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale)previsti dall'ordinamento.		
DIP0202	12	Nomina Rup	Nomina Rup	art. 31 D.Lgs. 50/2016,	Dott. Roberto Del Signore tel. 06/67664263-4813 r.delsignore@cittametropolitanaroma.gov.it		ad istanza d'ufficio			è possibile contattare il Servizio tramite mail ovvero telefonicamente ai recapiti indicati nella corrispondenza.	30 gg	Mezzi di tutela ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale)previsti dall'ordinamento.		
DIP0202	13	Presa d'atto affitto ramo aziendale/cessione/trasformazione aziendale	Presa d'atto affitto ramo aziendale/cessione/trasformazione aziendale	art. 106, c.1, lett. d) p.1) del D.Lgs. 50/2016	Dott. Roberto Del Signore tel. 06/67664263-4813 r.delsignore@cittametropolitanaroma.gov.it	ad istanza di parte		Atti/documenti richiesti dalla normativa di riferimento.		è possibile contattare il Servizio tramite mail ovvero telefonicamente ai recapiti indicati nella corrispondenza.	60 gg	Mezzi di tutela ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale)previsti dall'ordinamento.		
DIP0202	14	Procedura aperta- ristretta-negoziata (provvedimento espresso di aggiudicazione definitiva)	Procedura aperta- ristretta-negoziata (provvedimento espresso di aggiudicazione definitiva)	art. 32 c. 3, art.36 c.2 lett.c) e d), art. 62 e 63, del D.Lgs. 50/2016	Dott. Roberto Del Signore tel. 06/67664263-4813 r.delsignore@cittametropolitanaroma.gov.it		ad iniziativa d'ufficio			è possibile contattare il Servizio tramite mail ovvero telefonicamente ai recapiti indicati nella corrispondenza.	30 gg	Mezzi di tutela ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale)previsti dall'ordinamento.		
DIP0202	15	Varianti	Varianti	art. 106 co.1 lett.c) del D.Lgs. 50/2016	Dott. Roberto Del Signore tel. 06/67664263-4813 r.delsignore@cittametropolitanaroma.gov.it		ad iniziativa d'ufficio			è possibile contattare il Servizio tramite mail ovvero telefonicamente ai recapiti indicati nella corrispondenza.	30 gg	Mezzi di tutela ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale)previsti dall'ordinamento.		
DIP0202	22	Presa d'atto di cessione del credito	Presa d'atto di cessione del credito	art. 106, c. 13, D.Lgs. 50/2016	Dott. Roberto Del Signore tel. 06/67664263-4813 r.delsignore@cittametropolitanaroma.gov.it	ad istanza di parte		Atti/documenti richiesti dalla normativa di riferimento		è possibile contattare il Servizio tramite mail ovvero telefonicamente ai recapiti indicati nella corrispondenza.	Entro 45 giorni dalla data di notifica dell'atto di cessione del credito	Mezzi di tutela ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale)previsti dall'ordinamento.		
DIP0202	23	Approvazione stato finale dei lavori / Collaudo lavori	Approvazione stato finale dei lavori / Collaudo lavori	art.102 DLgs. 50/2016,	Dott. Roberto Del Signore tel. 06/67664263-4813 r.delsignore@cittametropolitanaroma.gov.it		ad istanza d'ufficio			è possibile contattare il Servizio tramite mail ovvero telefonicamente ai recapiti indicati nella corrispondenza.	Entro 60 gg. dalla data di ricevimento degli atti di collaudo ovvero del Certificato di Regolare esecuzione	Mezzi di tutela ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale)previsti dall'ordinamento.		
DIP0203	1	Acquisizione di beni e servizi attraverso adesione CONSIP - Carburante	Adesione Convenzione CONSIP fornitura carburante mediante Fuel Card	D.Lgs. 163/2006 - Convenzione CONSIP	m.manullo@cittametropolitanaroma.gov.it		Si	Ordine di acquisto CONSIP atti amministrativi		Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L. 241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	2	Ordine diretto d'acquisto sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per la fornitura di DPI	Ordine diretto d'acquisto sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per la fornitura di DPI	art. 36 comma 2 1a) del D.Lgs. 50/2016	Simona Buccioni tel.066766.5512 e-mail servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it		Si	Documenti Amministrativi		Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L.241/90	Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale		
DIP0203	3	Acquisizione di beni e servizi in economia- RDO tramite MEPA- Traslochi	Affidamento mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione del Servizio di traslloco per le esigenze della Città Metropolitana di Roma	art. 125, comma 11, del D.lgs 163	Simona Buccioni 06/67665512; e-mail servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it		si	Offerta/Documentazione amministrativa		Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg - L.241/90	Ricorso Amministrativo/giurisdizionale		
DIP0203	4	Affidamento diretto servizio asciugamani	Affidamento diretto per il servizio di asciugamani a rotolo continuo e in spagna	art 36 c. 2 lett. a) D.Lgs. 50/16	Silvia Cassia;Simona Buccioni 06/67665512; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it		si	Documentazione amministrativa		Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg - L.241/90	ricorso amministrativo giurisdizionale		
DIP0203	5	Estensione entro il 1/5 d'obbligo del contratto per la fornitura asciugamani a rotolo continua e in spagna	Estensione entro il 1/5 d'obbligo del contratto per la fornitura asciugamani a rotolo continua e in spagna	art. 11 RD 2440/23	Silvia Cassia;Simona Buccioni 06/67665512; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it		si	documentazione amministrativa		Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg - L. 241/90	ricorso amministrativo giurisdizionale		
DIP0203	6	Ordine diretto d'acquisto tramite MEPA per la fornitura e manutenzione dei rotoli asciugamani	Ordine diretto d'acquisto tramite MEPA per la fornitura e manutenzione dei dispenser e dei relativi rotoli asciugamani	art. 36 c 2 lett. a) - DLgs 50/2016	Silvia Cassia;Simona Buccioni 06/67665512; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it		si	documentazione amministrativa		Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg - L 241/90	ricorso amministrativo giurisdizionale		
DIP0203	7	Servizio manutenzione software per la comunicazione telefonica delle assenze del personale dell'Ente	OdA MEPA manutenzione software comunicazione telefonica assenze del pertobale	D.Lgs. 163/2006 - Bando MEPA "ICT2009"	Simona Buccioni T.06/6766.5512 e-mail: servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it		Si	Documenti amministrativi		Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg L. 241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	8	Accordo quadro pulizie	Accordo quadro per il servizio di pulizie- a basso impatto ambientale- presso gli stabili della Città metropolitana di Roma Capitale	D.Lgs 163/2006	Silvia Cassia;Simona Buccioni 06/67665512; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	no	si	documentazione amministrativa		Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg L. 241/90	ricorso amministrativo giurisdizionale		
DIP0203	9	Servizio di riparazioni e manutenzioni meccaniche ed elettriche, con relativa fornitura di parti di ricambio degli automezzi in dotazione all'Autoparco	Acquisizione in economia riparazioni e manutenzioni autovetture	l'articolo 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50 del 2016,	Dott.Maria Manullo - T. 06/6766.2731 e-mail m.manullo@cittametropolitanaroma.gov.it		Si	Offerta economica / Capitolato "Svolgimento del servizio" atti amministrativi		Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg L. 241/90	ricorso amministrativo giurisdizionale		
DIP0203	10	Pagamento dei permessi ZTL a Roma Capitale	Pagamento dei permessi ZTL a Roma Capitale	L. 241/90	Dott. Maria Manullo - T. 06/6766.2731 e-mail servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it		Si	Atti Amministrativi		Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L. 241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	11	Servizio di manutenzione ordinaria DPI antincendio.	Servizio di manutenzione ordinaria degli autorespiratori ad aria compressa a circuito aperto - DPI antincendio	art.63 del D. Lgs. n.50/2016 comma 2 lettera b	Simona Buccioni tel. 06/6766551l2 servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it		Si	Atti e documentazione amministrativa		Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L. 241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	12	Estensione contrattuale entro i limiti del 1/5 d'obbligo della fornitura a noleggio autovetture in adesione alla Convenzione Consip, a basso impatto ambientale.	Estensione contrattuale entro i limiti del 1/5 d'obbligo della fornitura a noleggio autovetture in adesione alla Convenzione Consip, a basso impatto ambientale.	D.Lgs. 163/2006 convenzione CONSIP	Dott. Sergio Cardini 06/67665522 e-mail servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it		Si	Atti e documenti amministrativi		Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L.241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	13	Affidamento mediante ODA su Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa.) del servizio di assistenza tecnica amplificazione delle sale dell'Ente.	Affidamento mediante ODA su (Me.Pa.) del servizio di assistenza tecnica amplificazione delle sale dell'Ente.	D.Lgs. 50/2016,	Dott.Maria Manullo - T. 06/6766.2731 e-mail servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it		Si	Documenti Amministrativi		Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg - L. 241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	14	Cessione a titolo gratuito automezzi in dismissione di proprietà mediante pubblicazione Avviso Pubblico sul sito internet.	Cessione a titolo gratuito automezzi in dismissione di proprietà mediante pubblicazione Avviso Pubblico sul sito internet.	L. 241/90	Dott. Maria Manullo - T. 06/6766.2731 e-mail servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it		Si	Atti Amministrativi		Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L. 241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	15	Alienazione a titolo oneroso automezzi in dismissione di proprietà mediante pubblicazione Avviso Pubblico	Alienazione a titolo oneroso automezzi in dismissione di proprietà mediante pubblicazione Avviso Pubblico .	L. 241/90	Dott. Maria Manullo - T. 06/6766.2731 e-mail servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it		Si	Atti Amministrativi		Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L. 241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	16	Servizio manutenzione sistema rilevazione presenze	OdA MEPA manutenzione hardware software delle rilevazioni presenze	D.Lgs. 163/2006 - Bando MEPA "ICT2009"	Simona Buccioni T. 06/6766.5512 e-mail: servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it		Si	OdA MEPA atti amministrativi		Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L. 241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	17	Acquisizione di beni e servizi attraverso adesione CONSIP multifunzione 26 - noleggio	Adesione convenzione consip "Apparecchiature Multifunzione 25" - Noleggio quadriennale	D.lgs 163/2006 e 50/2016. Legge 488 del 23 dicembre 1999. Convenzione Consip	Simona Buccioni 06/67665512 servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it		si	Ordine di acquisto Consip atti amministrativi		Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg - L.241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	18	Pagamento della tassa di possesso delle autovetture di servizio di proprietà dell'Amministrazione della Città Metropolitana	Pagamento della tassa di possesso delle autovetture di servizio di proprietà dell'Amministrazione della Città Metropolitana	dell'art. 183, comma 2, lettera c) del D.Lgs. 267/2000	Maria Manullo - T. 06/6766.2731 e-mail servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it		Si	Documenti Amministrativi		Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L.241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	19	Revisione automezzi autoparco Citta' Metropolitana di Roma Capitale	Affidamento Diretto -Revisione automezzi autoparco Citta' Metropolitana di Roma Capitale	legge n. 56/2014 l'articolo 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50 del 2016	Maria Manullo - T. 06/6766.2731 e-mail servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it		Si	Documentazione Amministrativa		Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L. 241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	20	Estensione entro i limiti del 1/5 d'obbligo - servizio smaltimento rifiuti e sanificazione	Estensione entro i limiti del 1/5 d'obbligo - servizio smaltimento rifiuti e sanificazione	art. 106 c. 12 D.Lgs 50/10	Silvia Cassia, Simona Buccioni; tel. 06/67665512; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it		si	Documentazione amministrativa		Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg - L. 241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	21	Servizio di trasporto con carro attrezzi, rottamazione e smaltimento attrezzature interne del veicolo Fiat Ducato tg. CB307SL	Servizio di trasporto con carro attrezzi, rottamazione e smaltimento attrezzature interne del veicolo Fiat Ducato tg. CB307SL	l'articolo 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50 del 2016	Dott. Maria Manullo - T. 06/6766.2731 e-mail servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it		Si	Atti Amministrativi		Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg L.241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	22	Mezzi obsoleti - dismissione - Dichiarazione di alienabilità automezzo Fiat Punto in comodato d'uso gratuito al Comune di Percile -	Mezzi obsoleti - dismissione - Dichiarazione di alienabilità automezzo Fiat Punto in comodato d'uso gratuito al Comune di Percile -	l'art.4, comma 5, del D.P.R. n. 189 del 13/02/2001,	Dott. Maria Manullo - T. 06/6766.2731 e-mail servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it		Si	Atti Amministrativi		Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L. 241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	23	Affidamento diretto per acquisto servicio di autolavaggio.	Affidamento diretto per acquisto servicio di autolavaggio.	l'art. 36 comma 2 1a) del D.Lgs. 50/2016	Maria Manullo - T. 06/6766.2731 e-mail servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	Si		Documenti Amministrativi		Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg - L.241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		

DIP0203	24	Acquisizione di beni e servizi in economia: manutenzione software	Ordine diretto di acquisto manutenzione software	art. 125, comma 11, del d.lgs 163/2006,	Sergio Cardini,tel. 06/6766522; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it		si	ordine; atti amministrativi		Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L.241/90		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	25	Affidamento mediante ordine diretto di acquisto (ODA) sul (MePA) per la fornitura bandiere istituzionali.	Affidamento mediante ordine diretto di acquisto (ODA) sul (MePA) per la fornitura bandiere istituzionali.	l'art. 36 c.2, lettera a ,del D. lgs. 50 del 2016	Maria Marullo - T. 06/6766.2731 e-mail servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it		Si	Documenti Amministrativi		Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L. 241/90		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	26	Acquisizione di beni e servizi in economia - Servizio di fornitura e posa in opera di pneumatici	Acquisizione in economia fornitura e posa in opera pneumatici	D.Lgs. 163/2006 - MEPA - Regolamento di acquisizione in economia (DCP n. 207 del 18/10/2007)	Dott. Sergio Cardini T. 06/6766.5522 e-mail: servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it		Si	Offerta economica / Lettera d'ordine atti amministrativi		Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L. 241/90		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	27	Determinazione a contrarre. Fornitura di Dispositivi di protezione individuale	Determinazione a contrarre. Fornitura di Dispositivi di protezione individuale per le esigenze del personale addetto alla manutenzione stradale della Città metropolitana di Roma capitale	dell'art. 36, comma 2 lettera b del D.lgs 50/2016;	Simona Buccioni, Tel. 066766.5512 e-mail servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it		Si	Offerte/Documenti Amministrativi		Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L. 241/90		Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale		
DIP0203	28	Compenso per valutazione tecnica giustificazioni rese dalla ditta N. S. l. Nigra Servizi Italia Soc. Coop.	Compenso per valutazione tecnica giustificazioni rese dalla ditta N. S. l. Nigra Servizi Italia soc. coop.	dell'art. 36 comma 2 lett. a, D.gs. 50/2016	Dott.Silvia Cassia 06/6766.5251 e-mail servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it		Si	Atti Amministrativi		Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg L.241/90		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	29	Affidamento tramite ODA sul MEPA per la fornitura di materiale igienico	Affidamento tramite ODA sul MEPA per la fornitura di materiale igienico a basso impatto ambientale	art. 36 c.2 lett. a) e c. 6 D.lgs 50/2016 -	Simona Buccioni 06/67665512; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	no	si	documentazione amministrativa		Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg. L. 241/90		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	30	Affidamento del servizio di materiale igienico a basso impatto ambientale tramite RDO sul MEPA.	Affidamento del servizio di materiale igienico a basso impatto ambientale tramite RDO sul MEPA.	art. 36 c.2 lett. b) del D.lgs 50/2016	Simona Buccioni 06/67665512; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it		si	documentazione amministrativa		Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg. L. 241/90;		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	32	Proroga tecnica Servizio di pulizie	Proroga tecnica servizio di pulizie presso gli stabili della Città metropolitana di Roma affidato a seguito di procedura aperta	D.Lgs 163/06	Simona Buccioni; tel. 06/67665512; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it		si	documentazione amministrativa		Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg - L. 241/90		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	33	Esecuzione dell'accordo quadro relativo al servizio di vigilanza armata da svolgersi presso le sedi dell'Ente. Gara pubblica di rilievo comunitario	Esecuzione dell'accordo quadro relativo al servizio di vigilanza armata da svolgersi presso le sedi dell'Ente. Gara pubblica di rilievo comunitario	Art. 54, commi 1 e 2 e 55, comma 5 D.Lgs. 163/2006	Stefano Orlandi 06/6766536; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it		si	Domanda di partecipazione; documentazione amministrativa;offerta tecnica; offerta economica		Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L.241/90		Ricorso amministrativo e giurisdizionale		
DIP0203	34	Acquisizione di beni e servizi attraverso adesione Consip - Noleggio autovetture (Proroga)	Acquisizione in economia noleggio autovetture	D.Lgs. 163/2006 - Convenzione CONSIP - Regolamento di acquisizione in economia (DCP n. 207 del 18/10/2007)	Dott. Sergio Cardini T. 06/6766.5522 e-mail: servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it		Si	Lettera accettazione proroga atti amministrativi		Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L. 241/90		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	35	Indizione RDO sul MEPA per la fornitura di materiale di cancelleria	Indizione RDO sul Mepa per la fornitura di materiale di cancelleria	D.lgs 163/2016	Dott.ssa Anna Rita Zaccardini tel 0667665534 servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it		si	documentazione amministrativa		Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg. L. 241/90		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	36	Affidamento a seguito RDO su Mepa della fornitura di materiale di cancelleria	Affidamento in economia a seguito RDO su Mepa	D.lgs 163/2006	Dott.ssa Anna Rita Zaccardini tel. 06/67665534 mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it		Si	documentazione amministrativa		Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L.241/90 -		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	38	Ordine diretto di Acquisto sul Mepa di carta in risme	Affidamento diretto tramite ODA su Mepa	D.lgs 163/2016	Simona Buccioni tel.066766.5512 e-mail servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it		si	documentazione amministrativa		Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg. - L. 241/90		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	39	Indizione RDO su Mepa per la fornitura di carta in risme	Negoziazione tramite indizione di RDO su Mepa per la fornitura di carta in risme	D.lgs 160/2006	Simona Buccioni tel.066766.5512 e-mail servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it		si	Documentazione amministrativa		Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg - L 241/90		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	41	Affidamento a seguito RDO su Mepa della fornitura di carta in risme	Affidamento a seguito negoziazione sul Mepa della fornitura di carta in risme	D.lgs 163/2006	Simona Buccioni tel.066766.5512 e-mail servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it		si	documentazione amministrativa		Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg - L.241/90		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	44	Indizione RDO su Mepa per la fornitura di targhe e timbri.	Indizione RDO su Mepa	D.Lgs 163/2006	Anna Rita Zaccardini tel 06/67665534 servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it		si	documentazione amministrativa		Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg L 241/90		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	45	Indizione RDO su MEPA per il servizio di fotoriproduzione e di stampati a basso impatto ambientale	Indizione RDO sul Mepa	D.Lgs 163/2006	Anna Rita Zaccardini tel 06/67665534 servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it		si	documentazione amministrativa		Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L. 241/90		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	46	Fornitura in noleggio di n. 15 nuove autovetture in adesione alla Convenzione Consip	Adesione Convenzione CONSIP fornitura noleggio autovetture	D.Lgs. 163/2006 - Convenzione CONSIP	Dott. Sergio Cardini T. 06/6766.5522 e-mail: servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it		Si	Ordine di acquisto CONSIP atti amministrativi		Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L. 241/90		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	47	Rimodulazione del Servizio di Vigilanza	Rimodulazione del Servizio di Vigilanza	all'art.57, comma 5) lett. b) del d.Lgs 163/2006	Stefano Orlandi 06/6766536; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it		si	Documentazione Amministrativa		Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg - L.241/90		Ricorso amministrativo e giurisdizionale		
DIP0203	48	Affidamento Servizio di fotoriproduzione e stampati a basso impatto ambientale a seguito aggiudicazione RDO su Mepa	Affidamento Servizio di fotoriproduzione a basso impatto ambientale a seguito aggiudicazione RDO su Mepa	D.Lgs 163/2006	Simona Buccioni tel.066766.5512 e-mail servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it		si	Documentazione amministrativa		Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg L 241/90		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	64	Pedaggi autostradali e canoni di locazione mediante dispositivo Telepass anno 2017.	Pedaggi autostradali e canoni di locazione mediante dispositivo Telepass anno 2017.	l'art. 63 , comma 2 lettera b, del D. Lgs. n. 50 del 2016	Dott. Maria Marullo - T. 06/6766.2731 e-mail servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it		Si			Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L. 241/90		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	65	Corte di Cassazione -ordinanza n.20220/15- Corresponsione spese legali a controparte - Raines vs Città metropolitana Roma Capitale.	Corte di Cassazione -ordinanza n.20220/15- Corresponsione spese legali a controparte - Raines vs Città metropolitana Roma Capitale.	dell'art. 194, comma, 1 lett. a) del D.Lgs.267/2000;	Simona Buccioni 06/67665512 servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it		si	Documentazione Amministrativa		Posta elettronica / PEC / Telefono	30 L.241/90		Ricorso amministrativo/giurisdizionale		
DIP0203	66	Pagamento canone RAI anno 2017	Pagamento canone RAI anno 2017	L.241/90	Dott. Maria Marullo - T. 06/6766.2731 e-mail servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it		Si	Atti e Documenti Amministrativi		Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L. 241/90		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	67	Estensione noleggio fotocopiatrici	Estensione entro i limiti del quinto d'obbligo ex art. 11 del R.D. 2440/1923 e art. 114 del D.Lgs. 163/2006, per il noleggio di n. 30 fotocopiatrici.	D.Lgs. 163/2006	Simona Buccioni tel. 06/67665512 s.buccioni@cittametropolitanaroma.gov.it	no	si	contratto		Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L. 241/90		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	73	Fornitura di carta in risme a basso impatto ambientale per le esigenze degli uffici della Città Metropolitana di Roma Capitale. Estensione contrattuale del quinto d'obbligo	Fornitura di carta in risme a basso impatto ambientale per le esigenze degli uffici della Città Metropolitana di Roma Capitale. Estensione contrattuale del quinto d'obbligo	ex art. 11 RD 2440/1923	Simona Buccioni tel. 06/67665512 servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	no	si	Atti e Documenti Amministrativi		Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg L. 241/90		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	75	Affidamento diretto per la manutenzione e l' acquisto del materiale occorrente, delle tre fontanelle refrigeranti collocate presso le sedi degli uffici provinciali.	Affidamento diretto per la manutenzione e l' acquisto del materiale occorrente, delle tre fontanelle refrigeranti collocate presso le sedi degli uffici metropolitani.	degli artt. 5, co. 1 e 6 della L. 241/1990 e dell'art. 80, del D.lgs 50/2016	Simona Buccioni 06/67665512; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it		Si	Offerte/Documentazione Amministrativa		Posta Elettronica/PEC/telefono	30 gg - L.241/90		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	86	Servizio di pulizia presso i Centri Provinciali di Formazione Professionale -	Servizio di pulizia presso i Centri Provinciali di Formazione Professionale - Affidamento del servizio in Adesione alla Convenzione Consip	D.Lgs. 163/2006 - Convenzione CONSIP -	Silvia Cassia;Simona Buccioni 06/67665512; servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it		Si	Documentazione Amministrativa		Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg -L 241/90		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	92	Servizio di manutenzione e fornitura accessoria degli estintori portatili per le autovetture e macchine operatrici della Città Metropolitana di Roma Capitale	RdO MEPA fornitura e manutenzione estintori auto	D.Lgs. 163/2006 – Bando MEPA "Antincendio"	Dott. Sergio Cardini T. 06/6766.5522 e-mail: servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it		Si	RdO / Offerte / Documentazione amministrativa		Posta elettronica / PEC / Telefono	30 L.241/90		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	99	Servizio di vigilanza armata - Estensione entro i limiti del quinto d'obbligo ex art. 11 RD 2440/23 - Contratto Rep. 10777/2011 -	Servizio di vigilanza armata	art.57, co. 5, lett. b del D.Lgs. 163/2006	Simona Buccioni 06/67665512 servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it		Si	Documentazione amministrativa		Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg - L. 241/90		Ricorso amministrativo/ giurisdizionale		
DIP0203	100	Servizio di vigilanza armata - Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art 63, co.2, L c) del D.Lgs. 50/2016	Servizio di vigilanza armata	art. 63, co.2, l. c) del D.Lgs. 50/2016	Simona Buccioni 06/67665512 servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it		Si	Documentazione amministrativa		Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg. - L. 241/90		Ricorso amministrativo / Giurisdizionale		
DIP0203	101	Servizio di manutenzione e fornitura accessoria degli estintori portatili per gli Uffici centrali e periferici della Città Metropolitana di Roma Capitale	RdO MEPA fornitura e manutenzione estintori portatili Uffici centrali e periferici	D.Lgs. 50/2016 - Bando MEPA "Antincendio"	Dott. Sergio Cardini T. 06/6766.5522 e-mail: servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it		Si	RdO / Offerte / Documentazione amministrativa		Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L. 241/90		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIP0203	102	Pagamento Cartelle Equitalia	Pagamento Cartelle Equitalia		Dott. Sergio Cardini T. 06/6766.5522 F. 06/6766.5523 e-mail: s.cardini@cittametropolitanaroma.gov.it		Si	Documentazione amministrativa		Posta elettronica/PEC/Telefono	30 gg - L.241/90		Ricorso amministrativo e giurisdizionale		
DIP0204	54	Help deskinformatica per l'assistenza	Help desk per l'assistenza informatica		Alessia SANTINI - 0667667321 - a.santini@cittametropolitanaroma.gov.it	si	no	Istanza avviata a mezzo apertura ticket al sistema interattivo di assistenza hardware e software presente su "Area di Lavoro Interna per i Dipendenti" del sito dell'Amministrazione.			30 gg			http://172.16.0.72/support/upload/	
DIP0204	55	Assistenza hardware e software per le postazioni informatiche	Assistenza hardware e software per le postazioni informatiche.		Giuseppe Sanetti - 0667667319 - g.sanetti@cittametropolitanaroma.gov.it	si	no	Istanza avviata a mezzo apertura ticket al sistema interattivo di assistenza hardware e software presente su "Area di Lavoro Interna per i Dipendenti" del sito dell'Amministrazione.			30 gg			http://172.16.0.72/support/upload/	
DIP0204	56	Assistenza fonia/dati	Assistenza fonia/dati		Stefano Iacobucci - 06/67663593 - s.iacobucci@cittametropolitanaroma.gov.it	si	no	Istanza avviata a mezzo apertura ticket al sistema interattivo di assistenza hardware e software presente su "Area di Lavoro Interna per i Dipendenti" del sito dell'Amministrazione.			30 gg			http://172.16.0.72/support/upload/	
DIPARTIMENTO III															
DIP0300	4	Autorizzazione per variazione progetto									45gg.				
DIP0300	6	Autorizzazione proposte progettuali									60gg.				
DIP0300	12	Autorizzazione per variazione progetto (variazione personale)									45gg.				
DIP0300	13	Liquidazione di spesa									30gg.				
DIP0300	14	Attivazione procedura intervento sostitutivo		DPR. 207 del 05/10/2017 e ss.mm.ii. Art. 4 - Circ. n° 3/2012 MLPS							30gg.				
DIP0300	15	Aggiornamento Elenchi enti di formazione accreditati presso la R.L. per la formazione degli apprendisti									30gg.				
DIP0300	19	Istituzione dei corsi di Obbligo Formativo									30gg.				
DIP0300	28	Procedure selezione per allievi delle scuole tematiche - corsi adulti									30gg.				
DIP0300	39	Rilascio attestati formazione apprendistato									30gg.				
DIP0300	46	Vidimazione registri presenze allievi moduli formativi in apprendistato									Immediato				
DIP0300	48	Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per l'acquisizione di servizi e forniture		D.Lgs. 50/2016 Art. 63							La normativa di riferimento non consente di fissare un termine di conclusione del procedimento				
DIP0300	49	Procedura negoziata di acquisizione in economia di lavori		D. Lgs. 50/2016 Art. 36							La normativa di riferimento non consente di fissare un termine di conclusione del procedimento				
DIP0300	50	Procedura negoziata di acquisizione in economia di servizi e forniture		D. Lgs. 50/2016 Art. 36							La normativa di riferimento non consente di fissare un termine di conclusione del progetto				

DIP0300	51	Procedura negoziata di acquisizione in economia di servizi e forniture mediante ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA)		D. Lgs. 50/2016 Art. 36							La normativa di riferimento non consente di fissare un termine di conclusione del procedimento				
DIP0300	55	Procedura aperta per l'acquisizione di servizi e forniture		D. Lgs. 50/2016 Art. 60							La normativa non consente di fissare un termine di conclusione del procedimento				
DIP0300	57	Affidamento in-house		Art. 192 D.Lgs. 50/2016							La normativa di riferimento non consente di fissare un termine di conclusione del procedimento				
DIP0300	58	Affidamento in-house per Progetti Europei		L. 56/2014 e D.Lgs. 50/2016 Art. 5							Variabile				
DIP0300	59	Rendicontazione e chiusura Progetti Europei		Segue il Programma di Rendicontazione dell'Unione Europea							30gg.				
DIP0300	60	Affidamenti a terzi (Partners) per Progetti Europei		Segue il programma di Affidamento dell'Unione Europea							Variabile				
DIP0300	63	Impegno di Spesa		D.D. Regionale 806163/2012							30gg.				
DIP0300	64	Avviso Pubblico per Approvazione percorsi triennali di IeFP e PFI rivolti a disabili		DGR. 649/2011 e ss.mm.ii.							30gg.				
DIP0300	65	Autorizzazione avvio dei corsi 1° anno e autorizzazione prosecuzioni		DGR 649/2011 e ss.mm.ii.							30gg.				
DIP0300	67	Riaccertamento recuperi da tagli controllo di II° livello		D.D. Regionale 806163/2012 e ss.mm.ii.							30gg.				
DIP0300	68	Accertamento in entrata		Ogni D.D. ha un riferimento normativo diverso relativo al tipo di accertamento							30gg.				
DIP0300	69	Approvazione Rendicontazione finale dei Progetti Finanziati									30gg.				
DIP0301	1	Accertamento di indisponibilità.pdf		Accertamento ex art.22 D.Lgs. 286/98 e ss.mm.ii.							20gg.				
DIP0301	2	Acesso documenti amministrativi.pdf		L.n.241/90 e ss.mm.ii.							30gg.				
DIP0301	5	Patti di Servizio Personalizzati e PAI		D.Lgs. 150/2015							1gg				
DIP0301	7	Avviamento numerico ai sensi ex art. 16 della L. 56/87 – Tempo determinato									30gg.				
DIP0301	8	Avviamento numerico ai sensi ex art. 16 della L. 56/87 – Tempo indeterminato									30gg.				
DIP0301	9	Avviso Graduatoria annuale disabili - Art. 1 ex L.68/99									variabile				
DIP0301	10	Collocamento mirato Match		Art. 2 L.n.68/99/ss.mm.ii.							30gg.				
DIP0301	11	Conversioni disabili ex art.11.pdf									30gg.				
DIP0301	16	Iscrizione D.Lgs 150/2015.pdf									1gg				
DIP0301	17	Iscrizione ex L. 68/99.pdf									1gg.				
DIP0301	18	Istanza di riesame al Dirigente del Servizio 1 Dipartimento II.pdf									30gg.				
DIP0301	21	Presa in carico utenti per Progetti della R.L.									15gg.				
DIP0301	22	Sottoscrizione Contratti di Collocazione (C.d.C.)		D.Lgs. 150/2015							30gg.				
DIP0301	23	Sottoscrizione Contratti di Ricollocazione (C.d.R.)		D.Lgs. 150/2015							30gg.				
DIP0301	24	Patti di Servizio e PAI		D.Lgs. 150/2015							1gg.				
DIP0301	25	Sottoscrizione P.R.I.R. (A.d.R. Nazionale)		D.Lgs. 150/2015							30gg.				
DIP0301	26	Preselezione.pdf									30gg.				
DIP0301	27	Preselezione disabili.pdf									30gg.				
DIP0301	29	Richiesta controllo sull'ottemperanza dell'azienda da parte P.A. e gestori di pubblici servizi - Ex L. 68/99		ex L. 68/99							30gg.				
DIP0301	30	Richiesta di dati statistici e elaborazioni.pdf									30gg.				
DIP0301	32	Richiesta di N.D. nominativo collocamento obbligatorio									30gg.				
DIP0301	33	Richiesta di verifica dati autocertificati da terzi da parte di altri Enti.pdf									30gg.				
DIP0301	34	Richiesta esonero parziale		esonero parziale ex L. 68/99 art.5 c.3 DM 357/2000							120 gg.				
DIP0301	35	Ricognizione personale in disponibilità PP.AA. di competenza del territorio della Città Metropolitana di Roma Capitale		D.Lgs. 165/2001 - Art. 33, 34, 34bis							30gg.				
DIP0301	36	Richiesta sospensione obblighi									30gg.				
DIP0301	40	Rilascio certificazione stato di disoccupazione		D.Lgs. 150/2015							1gg.				
DIP0301	42	Tirocini collocamento obbligatorio - attivazione		Dgr. 199/2013							30gg.				
DIP0301	43	Tirocini formativi - attivazione.pdf		Dgr. 199/2013							30gg.				
DIP0301	47	Avviamento numerico Centralinisti non vedenti L.113/85.		L. 113/85 ss.mm.ii.							Variabile				
DIP0301	48	Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara per l'acquisizione di servizi e forniture		Art. 63 D. Lgs. 50/2016							La normativa di riferimento non consente di fissare un termine di conclusione del procedimento				
DIP0301	49	Procedura negoziata di acquisizione in economia di lavori		Art. 36 D. Lgs. 50/2016							La normativa di riferimento non consente di fissare un termine di conclusione del procedimento				
DIP0301	50	Procedura negoziata di acquisizione in economia di servizi e forniture		Art.36 D.Lgs. 50/2016							La normativa di riferimento non consente di fissare un termine di conclusione del procedimento				
DIP0301	51	Procedura negoziata di acquisizione in economia di servizi e forniture mediante ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA)		Art. 36 D. Lgs. 50/2016							La normativa di riferimento non consente di fissare un termine di conclusione del procedimento				
DIP0301	54	Avviso graduatoria annuale - Art. 18 ex L.68/99									variabile				
DIP0301	55	Procedura aperta per l'acquisizione di servizi e forniture		Art. 60 D. Lgs. 50/2016							La normativa di riferimento non consente di fissare un termine di conclusione del procedimento				
DIP0301	56	Computo della quota di riserva - Art. 4 commi 3bis e 4 ex L.68/99		Ex L.68/99 Art. 4 commi 3bis e 4							30gg.				
DIP0301	61	Attivazione procedura intervento sostitutivo		DPR. 207 del 05/10/2010 e ss.mm.ii. e Art. 4 della Circ. MLPS n°3/2012							30gg.				
DIP0301	62	Impegno di Spesa		L. 56/2014 Art. 1 commi 44-45-86							30gg.				
DIPARTIMENTO IV															
DIP0401	10	Autorizzazioni impianti di gestione rifiuti procedura ordinaria	Rilascio/rinnovo di autorizzazioni ex art. 208 del D.Lgs. n. 152/06 e smi per gli impianti di gestione rifiuti in procedura ordinaria. Procedimento per il rilascio dell'autorizzazione: 1. Ricezione delle domande presentate. 2. Pre-istruttoria finalizzata ad accertare la presenza di tutta la documentazione richiesta, in conformità con le norme vigenti. 3. Istruttoria della documentazione ed indizione della Conferenza di Servizi. 4. Predisposizione dell'atto finale autorizzatorio e notifica dello stesso agli interessati.(Il procedimento è analogo anche per la realizzazione di varianti sostanziali in corso d'opera o di esercizio che comportino modifiche a seguito delle quali gli impianti non sono più conforme all'autorizzazione rilasciata). Per il rinnovo dell'autorizzazione: 1. Ricezione delle domande da presentarsi entro 180 gg dalla scadenza dell'autorizzazione in corso di validità. 2. Esame della documentazione presentata al fine di verificarne la completezza. 3. Effettuazione di un sopralluogo presso l'impianto. 4. Rilascio rinnovo autorizzazione nei 30 giorni successivi al sopralluogo con esito favorevole.	D.LGS 152/2006 e smi - L.R. 27/98 - D.G.R. 238/2008 - Regolamento Provinciale DCP n. 42 del 20.09.2010	Ing. Ernesto Boffa tel. 06.6766.3328 - e-mail: e.boffa@cittametropolitanaroma.gov.it	si	no	"MODELLO A - domanda per autorizzazione nuovo impianto: http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/homepage/aree-tematiche/ambiente/gestione-rifiuti-2/rilascioinnovo-autorizzazioni-gli-impianti-gestione-rifiuti/modulistica-on-line-autorizzazioni-impianti-di-gestione-rifiuti-in-procedura-ordinaria MODELLO E - domanda per rinnovo autorizzazione impianto: http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/homepage/aree-tematiche/ambiente/gestione-rifiuti-2/rilascioinnovo-autorizzazioni-gli-impianti-gestione-rifiuti/modulistica-on-line-autorizzazioni-impianti-di-gestione-rifiuti-in-procedura-ordinaria/ Modalità di accesso: http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/homepage/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/dati-ulteriori/		"E' possibile contattare l'Ufficio preposto ai numeri di tel. 06.6766.3328-3338-3336-3335; Fax: 06.67667735 e-mail: PEO segreteria.gestionerifiuti@cittametropolitana.gov.it PEC: ambiente@pec.provincia.roma.it Presso la stanza 17 piano terra del Dipartimento IV - Servizio 1 Via Tiburtina, 691 - 00159 Roma	D.LGS. 152/2006 (in particolare art. 208) e smi - L.R. 27/98 - D.G.R. giorni 150		Nei confronti dei provvedimenti rilasciati potrà essere proposto ricorso innanzi al T.A.R. del Lazio entro 60 giorno dall'avvenuta notifica oppure ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica.	no link	L'istante dovrà presentare ricevuta del versamento degli oneri istruttori effettuato sul C.C.P. 129015 intestato a "Città Metropolitana di Roma Capitale " o mediante bonifico bancario a favore di "Città Metropolitana di Roma Capitale, conto tesoreria dell'Ente, tenuto dalla UNICREDIT BANCA DI ROMA Spa - Sportello di tesoreria – Filiale 30BB – Piazza SS. Apostoli, 75 – 00187 – Roma – C/C n. 401059955 – ABI: 02008 – CAB: 05338 – CIN: M – IBAN: IT13M0200805338000401059955" riportante indicazione della causale "Spese istruttoria domanda autorizzazione ambientale"o mediante pagamento elettronico "SISTEMA PAGO PA – nodo dei pagamenti metropolitano" secondo le disposizioni presenti sul sito Web della Città Metropolitana di Roma Capitale; riportare indicazione della causale "Spese istruttoria domanda autorizzazione ambientale"
DIP0401	11	Rilascio nulla osta variante non sostanziale	Rilascio di nulla osta alla variante non sostanziale dell'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 152/06 e smi quando ricorrono una o più delle seguenti condizioni: • aumenti della capacità trattata già autorizzata che non superino il 10%. •richiesta di codici di rifiuto aventi caratteristiche merceologiche similari a quelli già trattati purché tale richiesta non comporti incrementi nella quantità di rifiuti trattati o modifiche alle linee impiantistiche e tecnologiche esistenti ovvero la richiesta non comporti variazioni alle quantità già autorizzate divise in rifiuti pericolosi e rifiuti non pericolosi. • richiesta di variazione delle quantità per tipologia di rifiuto all'interno della quantità complessivamente autorizzata. • sostituzione di macchinari esistenti con macchinari a più basso impatto ambientale.	D.LGS 152/2006 e smi - L.R. 27/98 - D.G.R. 238/2008 - Regolamento Provinciale DCP n. 42 del 20.09.2010	Ing. Ernesto Boffa tel. 06.6766.3328 e-mail: e.boffa@cittametropolitanaroma.gov.it	si	no	MODELLO D - variante non sostanziale: http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/homepage/aree-tematiche/ambiente/gestione-rifiuti-2/rilascioinnovo-autorizzazioni-gli-impianti-gestione-rifiuti/modulistica-on-line-autorizzazioni-impianti-di-gestione-rifiuti-in-procedura-ordinaria/ Modalità di accesso: http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/homepage/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/dati-ulteriori/		E' possibile contattare l'Ufficio preposto ai numeri di tel. 06.6766.3328-3338-3336-3335; Fax: 06.67667735 PEO: gestionerifiuti@cittametropolitanaroma.gov.it PEC: ambiente@pec.cittametropolitanaroma.gov.it Presso la stanza 17 piano terra del Dipartimento IV - Servizio 1 Via Tiburtina, 691 - 00159 Roma	D.G.R. 238/2008 gg 30		Nei confronti dei provvedimenti rilasciati potrà essere proposto ricorso innanzi al T.A.R. del Lazio entro 60 giorno dall'avvenuta notifica oppure ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica.	no link	L'istante dovrà presentare ricevuta del versamento degli oneri istruttori effettuato sul C.C.P. 129015 intestato a "Città Metropolitana di Roma Capitale" o mediante bonifico bancario a favore di "Città Metropolitana di Roma Capitale", conto tesoreria della Città Metropolitana di Roma Capitale, tenuto dalla UNICREDIT BANCA DI ROMA Spa - Sportello di tesoreria – Filiale 30BB – Piazza SS. Apostoli, 75 – 00187 – Roma – C/C n. 401059955 – ABI: 02008 – CAB: 05338 – CIN: M – IBAN: IT13M0200805338000401059955" riportante indicazione della causale "Spese istruttoria domanda autorizzazione ambientale"o mediante pagamento elettronico "SISTEMA PAGO PA – nodo dei pagamenti metropolitano" secondo le disposizioni presenti sul sito Web della Città Metropolitana di Roma Capitale; riportare indicazione della causale "Spese istruttoria domanda autorizzazione ambientale"

DIPO401	12	Procedura ordinaria voltura	Rilascio di voltura di autorizzazioni rilasciate ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 152/06 e smi quando ricorrono una o più delle seguenti condizioni: • passaggio di titolarità di ditta individuale; • conferimento di ditta individuale in società; • fusione di due o più società; • fusione mediante incorporazione; • variazione di ragione sociale.	D.LGS 152/2006 e smi - L.R. 27/98 - D.G.R. 238/2008 - Regolamento Provinciale DCP n. 42 del 20.09.2010	Ing. Ernesto Boffa; tel.06.6766.3328; e-mail:e.boffa@cittametropolitanaroma.gov.it	si	no	MODELLO D - variante non sostanziale:http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/homepage/aree-tematiche/ambiente/gestione-rifiuti-2/rilascioinnovo-autorizzazioni-gli-impianti-gestione-rifiuti/modulistica-on-line-autorizzazioni-impianti-di-gestione-rifiuti-in-procedura-ordinaria/ Modalità di accesso: http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/homepage/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/dati-ulteriori/		E' possibile contattare l'Ufficio preposto ai numeri di tel. 06.6766.3328-3338-3336- 3335; Fax: 06.67667735 PEO:segreteria.gestionerifiuti@cittametropolitanaroma.gov.it ; PEC: ambiente@pec.cittametropolitanaroma.gov.it Presso la stanza 17 piano terra del Dipartimento IV - Servizio 1 Via Tiburtina, 691 - 00159 Roma		D.G.R. 238/2008 gg 30		Nei confronti dei provvedimenti rilasciati potrà essere proposto ricorso innanzi al T.A.R. del Lazio entro 60 giorno dall'avvenuta notifica oppure ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica.	no link	L'istante dovrà presentare ricevuta del versamento degli oneri istruttori effettuato sul C.C.P. 129015 intestato a "Città metropolitana di Roma Capitale" o mediante bonifico bancario a favore di "Città Metropolitana di Roma Capitale", conto tesoreria dell Ente, tenuto dalla UNICREDIT BANCA DI ROMA Spa - Sportello di tesoreria – Filiale 3088 – Piazza SS. Apostoli, 75 – 00187 – Roma – C/C n. 401059955 – ABI: 02008 – CAB: 05338 – CIN: M – IBAN: IT13M0200805338000401059955" riportante indicazione della causale "Spese istruttoria domanda autorizzazione ambientale"o mediante pagamento elettronico "SISTEMA PAGO PA – nodo dei pagamenti metropolitano" secondo le disposizioni presenti sul si to Web del la Città Metropolitana di Roma Capi tale; riportare indicazione della causale "Spese istruttoria domanda autorizzazione ambientale"
DIPO401	14	Autorizzazione utilizzo fanghi in agricoltura	Rilascio di autorizzazione all'attività di utilizzo dei fanghi in agricoltura ai sensi del D.Lgs. 99/92. Descrizione per il rilascio dell'autorizzazione: 1. Ricezione delle domande presentate. 2. Pre-istruttoria finalizzata ad accertare la presenza di tutta la documentazione richiesta, in conformità con le norme vigenti. 3. Istruttoria della documentazione ed indizione della Conferenza di Servizi. 4. Predisposizione dell'atto finale autorizzatorio e notifica dello stesso agli interessati.	D.LGS. 99/92 - D.G.R. 238/2008 - Regolamento Provinciale DCP n. 42 del 20.09.2010	Ing. Ernesto Boffa; tel.06.6766.3328; e-mail:e.boffa@cittametropolitanaroma.gov.it	si	no	Documentazione da presentare ai sensi del D.Lgs. 99/92.		E' possibile contattare l'Ufficio preposto ai numeri di tel. 06.6766.3328-3338-3336-3335; Fax: 06.67667735 e-mail: segreteria.gestionerifiuti@cittametropolitanaroma.gov.it PEC: ambiente@pec.cittametropolitanaroma.gov.it Presso la stanza 17 piano terra del Dipartimento IV - Servizio 1 Via Tiburtina, 691 - 00159 Roma		Provinciale DCP n. 42 del 20.09.2010 - L. 241/90 180gg		Nei confronti dei provvedimenti rilasciati potrà essere proposto ricorso innanzi al T.A.R. del Lazio entro 60 giorno dall'avvenuta notifica oppure ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica.	no link	L'istante dovrà presentare ricevuta del versamento degli oneri istruttori effettuato sul C.C.P. 129015 intestato a "Città Metropolitana di Roma Capitale" o mediante bonifico bancario a favore di "Città Metropolitana di Roma Capitale", conto tesoreria dell Ente, tenuto dalla UNICREDIT BANCA DI ROMA Spa - Sportello di tesoreria – Filiale 3088 – Piazza SS. Apostoli, 75 – 00187 – Roma – C/C n. 401059955 – ABI: 02008 – CAB: 05338 – CIN: M – IBAN: IT13M0200805338000401059955" riportante indicazione della causale "Spese istruttoria domanda autorizzazione ambientale"o mediante pagamento elettronico "SISTEMA PAGO PA – nodo dei pagamenti metropolitano" secondo le disposizioni presenti sul si to Web del la Città Metropolitana di Roma Capi tale; riportare indicazione della causale "Spese istruttoria domanda autorizzazione ambientale"
DIPO401	16	Certificazioni avvenuta bonifica	Rilascio della certificazione di completamento degli interventi di bonifica di siti contaminati: 1. Ricevimento della richiesta. 2. Acquisizione della relazione predisposta dall'ARPA. 3. Istruttoria per la ricostruzione dell'iter di bonifica. 4. Istruttoria per la verifica della documentazione necessaria da presentare da parte del richiedente. 5. Predisposizione dell'atto finale di certificazione, rilascio al soggetto interessato e invio agli Enti coinvolti.	D.Lgs. 152/2006 e smi - art. 248 Regolamento Provinciale DCP n. 42 del 20.09.2010	Ing. Ernesto Boffa tel. 06.6766332 8 e.boffa@cittametropolitanaroma.gov.it Ing. Sara Del Gobbo tel. 06.67663204	si	no	non esiste modulistica specifica		E' possibile contattare l'Ufficio preposto ai numeri di tel. 06.67663333 - 3327-3104; Fax: 0667667735 e-mail: segreteria.gestionerifiuti@cittametropolitanaroma.gov.it PEC: protocollo@pec.cittametropolitanaroma.gov.it		D.Lgs. 152/2006 e smi - art. 248 - Regolamento Provinciale DCP n. 42 del 20.09.2010 giorni 180		Nei confronti dei provvedimenti rilasciati potrà essere proposto ricorso innanzi al T.A.R. del Lazio entro 60 giorno dall'avvenuta notifica oppure ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica.	no link	L'istante dovrà presentare ricevuta del versamento degli oneri istruttori effettuato sul C.C.P. 129015 intestato a "Città Metropolitana di Roma Capitale" o mediante bonifico bancario a favore di "Città Metropolitana di Roma", conto tesoreria dell' Ente, tenuto dalla UNICREDIT BANCA DI ROMA Spa - Sportello di tesoreria – Filiale 3088 – Piazza SS. Apostoli, 75 – 00187 – Roma – C/C n. 401059955 – ABI: 02008 – CAB: 05338 – CIN: M – IBAN: IT13M0200805338000401059955" oppure o mediante pagamento elettronico "SISTEMA PAGO PA – nodo dei pagamenti metropolitano" secondo le disposizioni presenti sul si to Web del la Città Metropolitana di Roma Capi tale; riportare indicazione della causale "Spese istruttoria attività di bonifica D.G.R.L. 451/08 pratica n. xx - certificazione"
DIPO401	17	Controlli su attività di gestioni rifiuti	Controlli periodici delle attività di gestione, intermediazione, e commercio di rifiuti ivi compreso l'accertamento delle violazioni relative alla gestione dei rifiuti	art. 197 comma 1 lett. b) D.Lgs 152/2006	Ing. Ernesto Boffa; tel.06.6766.3328; e-mail: e.boffa@cittametropolitanaroma.gov.it	no	si			Posta elettronica, PEC, telefono, "de visu" nei giorni di apertura degli uffici al pubblico Lunedì e giovedì dalle ore 9,30 alle 13,00		Art. 2 comma 2 L. 241/1990 gg 30		Ricorso al TAR	/	le modalità di pagamento delle eventuali sanzioni conseguenti a rilevazione di violazioni della normativa sono indicate nella scheda relativa al procedimento "Sanzioni Amministrative in materia di rifiuti"
DIPO401	19	Diffida ad adempiere titolo V parte IV d.lgs 152/2006	A seguito di comunicazione da parte di pubbliche amministrazioni che nell'esercizio delle proprie funzioni accertino livelli di contaminazione superiori ai valori soglia previsti dal D.Lgs. 152/06 titolo V parte IV viene emessa diffida ad adempiere a quanto previsto dal medesimo.	D.Lgs. 152/2006 e smi - art. 244	Ing. Ernesto Boffa tel. 06.67663328 e-mail: e.boffa@cittametropolitanaroma.gov.it Ing. Sara Del Gobbo 06.67663204	no	si			vedi voce precedente		D.Lgs. 152/2006 e smi - art. 244 - 90 gg		Nei confronti dei provvedimenti rilasciati potrà essere proposto ricorso innanzi al T.A.R. del Lazio entro 60 giorno dall'avvenuta notifica oppure ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica.	no link	no pagamento
DIPO401	20	Diffide e revoche	In caso di inosservanza delle prescrizioni dell'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 152/06 e smi si procede, secondo la gravità dell'infrazione: a) alla diffida, stabilendo un termine entro il quale devono essere eliminate le inosservanze; b) alla diffida e contestuale sospensione dell'autorizzazione per un tempo determinato, ove si manifestino situazioni di pericolo per la salute pubblica e per l'ambiente; c) alla revoca dell'autorizzazione in caso di mancato adeguamento alle prescrizioni imposte con la Diffida/revoca in caso di reiterate violazioni che determinino situazione di pericolo per la salute pubblica e per l'ambiente	D.LGS 152/2006 e smi - L.R. 27/98 - D.G.R. 238/2008 - Regolamento Provinciale DCP n. 42 del 20.09.2010	Ing. Ernesto Boffa; tel.06.6766.3328; e-mail:e.boffa@cittametropolitanaroma.gov.it	no	si	no		E' possibile contattare l'Ufficio preposto ai numeri di tel. 06.6766.3328-3338-3336- 3335; Fax: 06.67667735 PEO: segreteria.gestionerifiuti@cittametropolitanaroma.gov.it PEC: ambiente@pec.cittametropolitanaroma.gov.it sede: Dipartimento IV - Servizio 1 - Via Tiburtina, 691 - 00159 Roma - stanza 17 piano terra		D. LGS. 152/06 e smi (in particolare art. 208 c. 13) L. 241/90 30 giorni		Esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia (Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii. - Art. 2, comma 9-bis Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Roma – Art. 6, comma 3-bis) Il Direttore Generale, pro-tempore, a titolare del potere sostitutivo che viene esercitato su richiesta degli interessati qualora, per inerzia del singolo Dirigente responsabile, il procedimento amministrativo si concluda oltre i termini normativamente prescritti. Contatti: Tel. 06/67662423 - Fax 06/67662255 Email: direzionegenerale@cittametropolitanaroma.gov.it Nei confronti dei provvedimenti rilasciati potrà essere proposto ricorso innanzi al T.A.R. del Lazio entro 60 giorno dall'avvenuta notifica oppure ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica.	no link	no pagamenti
DIPO401	39	Sanzioni Amministrative in materia di rifiuti	Esame dei verbali di accertamento di violazione elevati dagli organi di controllo operanti sul territorio della Città metropolitana di Roma Capitale per i quali non è stato effettuato il pagamento in misura ridotta. Dopo aver verificato la legittimità del verbale, esaminato la memoria difensiva e sentito i trasgressori che hanno fatto richiesta di audizione, inviate eventuali richieste di notifiche e controdeduzioni ai verbalizzanti e controllato gli indirizzi di residenza dei trasgressori, viene predisposto il provvedimento finale (ingiunzione di pagamento o archiviazione). L'ingiunzione di pagamento deve essere notificata agli interessati che entro 30 giorni dalla notificazione possono pagare la sanzione irrogata, fare richiesta di rateizzazione o fare ricorso al Tribunale ordinario. In caso di mancato pagamento si provvede alla formazione del ruolo con l'emissione di cartella esattoriale.	D.Lgs. 152/2006 - D.Lgs. 209/2003 -L. 689/1981	Loredana Ruggeri 0667663106 l.ruggeri@cittametropolitanaroma.gov.it Giulia Covelli 0667668058 g.covelli@cittametropolitanaroma.gov.it Emanuela Spinella 0667668058 e.spinella@cittametropolitanaroma.gov.it	no	si	Essendo un procedimento d'ufficio non è prevista modulistica		Accesso agli atti	cinque anni		Ricorso al Tribunale Civile		www.cittametropolitanaroma.gov.it	bonifico bancario, bollettino postale, sistema pagoPA
DIPO401	40	Sanzioni Amministrative in materia AIA	Esame dei verbali di accertamento di violazione elevati dagli organi di controllo operanti sul territorio della Città metropolitana di Roma Capitale. Dopo aver verificato la legittimità del verbale, esaminato la memoria difensiva e sentito i trasgressori che hanno fatto richiesta di audizione, inviate eventuali richieste di notifiche e controdeduzioni ai verbalizzanti, e controllato gli indirizzi di residenza dei trasgressori, viene predisposto il provvedimento finale (ingiunzione di pagamento o archiviazione). L'ingiunzione di pagamento deve essere notificata agli interessati che entro 30 giorni dalla notificazione possono pagare la sanzione irrogata, fare richiesta di rateizzazione o fare ricorso al Tribunale ordinario. In caso di mancato pagamento si provvede alla formazione del ruolo con l'emissione di cartella esattoriale.	D.Lgs. 152/2006 - Parte II - Titolo III bis.	Loredana Ruggeri 0667663106 l.ruggeri@cittametropolitanaroma.gov.it	no	si	Non sono previsti documenti da allegare all'ingiunzione		Accesso agli atti	cinque anni		Ricorso al Tribunale ordinario		www.cittametropolitanaroma.gov.it	bonifico bancario, bollettino postale, sistema pagoPA
DIPO401	41	Sanzioni Amministrative in materia di emissioni in atmosfera	Esame dei verbali di accertamento di violazione elevati dagli organi di controllo operanti sul territorio della Città metropolitana di Roma Capitale per i quali non è stato effettuato il pagamento in misura ridotta. Dopo aver verificato la legittimità del verbale, esaminato la memoria difensiva e sentito i trasgressori che hanno fatto richiesta di audizione, inviate eventuali richieste di notifiche e controdeduzioni ai verbalizzanti, e controllato gli indirizzi di residenza dei trasgressori, viene predisposto il provvedimento finale (ingiunzione di pagamento o archiviazione). L'ingiunzione di pagamento deve essere notificata agli interessati che entro 30 giorni dalla notificazione possono pagare la sanzione irrogata, fare richiesta di rateizzazione o fare ricorso al Tribunale ordinario. In caso di mancato pagamento si provvede alla formazione del ruolo con l'emissione di cartella esattoriale.	Dlg. 152/2006 - Parte Quinta.	Loredana Ruggeri 0667663106 l.ruggeri@cittametropolitanaroma.gov.it	no	si	non è previsto alcun documento da allegare poiché l'istanza è d'ufficio		accesso agli atti	cinque anni		Ricorso al Tribunale ordinario		www.cittametropolitanaroma.gov.it	bonifico bancario, bollettino postale, sistema pagoPA
DIPO402	22	Concessione piccole derivazioni	l'istanza è presentata a mano per posta ordinaria o per PEC. L'Ufficio -verifica i requisiti di ricevibilità e di procedibilità, invia la comunicazione di avvio del procedimento.L'istanza è assegnata al responsabile del procedimento che verifica la presenza della documentazione prevista , richiede eventuali integrazioni , comunica le cause di improcedibilità, emana il provvedimento conclusivo.	R.D. 1775/1933; D.Lgs 152/2006 Regolamento di disciplina dei procedimenti di autorizzazione alla ricerca di acque sotterranee, di licenze di attingimento di acque superficiali e di concessione di piccola derivazione di acqua di competenza provinciale (DCP 27/2011)	Loredana Liso tel 06/67663326 Laura Nicolini tel 06/0667663394 Aldo Tozzi tel. 06/6766311 Maria Zagari tel 06/6766127-3128 La casella e mail istituionale del servizio è: tutela.acque@cittametropolitanaroma.gov.it	si		Gli atti e i documenti da allegare alla domanda nonché tutta la modulistica necessaria sono reperibili e scaricabili dal sito istituzionale della Città Metropolitana		Gli interessati possono presentarsi personalmente presso gli uffici del Servizio 2 nei giorni e negli orari di apertura al pubblico o tramite appuntamento fuori da tali giorni e orari. E' possibile telefonare ai singoli responsabili del procedimento i cui recapiti telefonici sono indicati nella comunicazione di avvio del procedimento. e' inoltre possibile inviare e mail anche ai singoli responsabili dei procedimenti.	180 giorni		L'interessato può rivolgersi direttamente al dirigente sia per iscritto che tramite appuntamento. Avverso il provvedimento è previsto ricorso al Tribunale regionale delle Acque. In caso di adozione del provvedimento oltre il termine previsto le tutele sono quelle indicate dalla L. 241/90 . All'interessato nella comunicazione di avvio del procedimento è indicata la possibilità di rivolgersi al titolare del potere sostitutivo		I pagamenti previsti sono inerenti alle spese di istruttoria di cui al D.lgs 152/2006 e alla D.C.P. 38/2010 . La D.C.P. 38/2010 pubblicata sul sito indica le modalità di pagamento a mezzo c/c postale o bonifico bancario Ulteriori informazioni sono reperibili al seguente indirizzo:http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/homepage/servizi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagopa/
DIPO402	23	Licenze di attingimento	l'istanza è presentata a mano per posta ordinaria o per PEC. L'Ufficio -verifica i requisiti di ricevibilità e di procedibilità, invia la comunicazione di avvio del procedimento.L'istanza è assegnata al responsabile del procedimento che verifica la presenza della documentazione prevista , richiede eventuali integrazioni , comunica le cause di improcedibilità, emana il provvedimento conclusivo.	R.D. 1775/1933; D.Lgs 152/2006 Regolamento di disciplina dei procedimenti di autorizzazione alla ricerca di acque sotterranee, di licenze di attingimento di acque superficiali e di concessione di piccola derivazione di acqua di competenza provinciale (DCP 27/2011)	Loredana Liso tel 06/67663326 Laura Nicolini tel 06/0667663394 Aldo Tozzi tel. 06/6766311 Maria Zagari tel 06/6766127-3128 La casella e mail istituionale del servizio è: tutela.acque@cittametropolitanaroma.gov.it	si		Gli atti e i documenti da allegare alla domanda nonché tutta la modulistica necessaria sono reperibili e scaricabili dal sito istituzionale della Città Metropolitana		Gli interessati possono presentarsi personalmente presso gli uffici del Servizio 2 nei giorni e negli orari di apertura al pubblico o tramite appuntamento fuori da tali giorni e orari. E' possibile telefonare ai singoli responsabili del procedimento i cui recapiti telefonici sono indicati nella comunicazione di avvio del procedimento. e' inoltre possibile inviare e mail anche ai singoli responsabili dei procedimenti.	90 giorni		L'interessato può rivolgersi direttamente al dirigente sia per iscritto che tramite appuntamento. Avverso il provvedimento è previsto ricorso al Tribunale regionale delle Acque. In caso di adozione del provvedimento oltre il termine previsto le tutele sono quelle indicate dalla L. 241/90 . All'interessato nella comunicazione di avvio del procedimento è indicata la possibilità di rivolgersi al titolare del potere sostitutivo		I pagamenti previsti sono inerenti alle spese di istruttoria di cui al D.lgs 152/2006 e alla D.C.P. 38/2010 . La D.C.P. 38/2010 pubblicata sul sito indica le modalità di pagamento a mezzo c/c postale o bonifico bancario Ulteriori informazioni sono reperibili all'indirizzo:http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/homepage/servizi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagopa/
DIPO402	24	Autorizzazioni agli scarichi di acque reflue	l'istanza è presentata a mano per posta ordinaria o per PEC. L'Ufficio -verifica i requisiti di ricevibilità e di procedibilità, invia la comunicazione di avvio del procedimento.L'istanza è assegnata al responsabile del procedimento che verifica la presenza della documentazione prevista , richiede eventuali integrazioni , comunica le cause di improcedibilità, emana il provvedimento conclusivo.	D.lgs 152/2006 - P.T.A.R. Regolamento di disciplina del procedimento di autorizzazione allo scarico delle acque reflue di competenza provinciale adottato con D.C.P. n. 57/2010	Mario Dionisi tel. 0667663134 Laura Ruzzante tel 0667663135 La casella di posta elettronica istituzionale è : tutela.acque@cittametropolitanaroma.gov.it	si		Gli atti e i documenti da allegare alla domanda nonché tutta la modulistica necessaria sono reperibili e scaricabili dal sito istituzionale della Città Metropolitana		Gli interessati possono presentarsi personalmente presso gli uffici del Servizio 2 nei giorni e negli orari di apertura al pubblico o tramite appuntamento fuori da tali giorni e orari. E' possibile telefonare ai singoli responsabili del procedimento i cui recapiti telefonici sono indicati nella comunicazione di avvio del procedimento. e' inoltre possibile inviare e mail anche ai singoli responsabili dei procedimenti.	90 giorni		L'interessato può rivolgersi direttamente al dirigente sia per iscritto che tramite appuntamento. Avverso il provvedimento è previsto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale. In caso di adozione del provvedimento oltre il termine previsto le tutele sono quelle indicate dalla L. 241/90 . All'interessato nella comunicazione di avvio del procedimento è indicata la possibilità di rivolgersi al titolare del potere sostitutivo		I pagamenti previsti sono inerenti alle spese di istruttoria di cui al D.lgs 152/2006 e alla D.C.P. 38/2010 . La D.C.P. 38/2010 pubblicata sul sito indica le modalità di pagamento a mezzo c/c postale o bonifico bancario. Ulteriori informazioni sono reperibili all'indirizzo:http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/homepage/servizi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagopa/
DIPO402	25	Autorizzazioni lavori idraulici	l'istanza è presentata a mano per posta ordinaria o per PEC. L'Ufficio -verifica i requisiti di ricevibilità e di procedibilità, invia la comunicazione di avvio del procedimento.L'istanza è assegnata al responsabile del procedimento che verifica la presenza della documentazione prevista , richiede eventuali integrazioni , comunica le cause di improcedibilità, emana il provvedimento conclusivo.	R.D. 523/1904 - R.D. 368/1904 L.R. 53/1999 -Regolamento di disciplina del procedimento di autorizzazione alla realizzazione di opere idrauliche di competenza provinciale. adottato con D.C.P. 39/2011	Luca Cipollini tel. 0667663183 - Adolfo Basili tel. 0667663363	si		Gli atti e i documenti da allegare alla domanda nonché tutta la modulistica necessaria sono reperibili e scaricabili dal sito istituzionale della Città Metropolitana		Gli interessati possono presentarsi personalmente presso gli uffici del Servizio 2 nei giorni e negli orari di apertura al pubblico o tramite appuntamento fuori da tali giorni e orari. E' possibile telefonare ai singoli responsabili del procedimento i cui recapiti telefonici sono indicati nella comunicazione di avvio del procedimento. e' inoltre possibile inviare e mail anche ai singoli responsabili dei procedimenti.	180 giorni		L'interessato può rivolgersi direttamente al dirigente sia per iscritto che tramite appuntamento. Avverso il provvedimento è previsto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale. In caso di adozione del provvedimento oltre il termine previsto le tutele sono quelle indicate dalla L. 241/90 . All'interessato nella comunicazione di avvio del procedimento è indicata la possibilità di rivolgersi al titolare del potere sostitutivo		I pagamenti previsti sono inerenti alle spese di istruttoria di cui al D.lgs 152/2006 e alla D.C.P. 38/2010 . La D.C.P. 38/2010 pubblicata sul sito indica le modalità di pagamento a mezzo c/c postale o bonifico bancario. Ulteriori informazioni sono reperibili all'indirizzo:http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/homepage/servizi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagopa/
DIPO402	26	Autorizzazioni ricerca acque sotterranee	l'istanza è presentata a mano per posta ordinaria o per PEC. L'Ufficio -verifica i requisiti di ricevibilità e di procedibilità, invia la comunicazione di avvio del procedimento.L'istanza è assegnata al responsabile del procedimento che verifica la presenza della documentazione prevista , richiede eventuali integrazioni , comunica le cause di improcedibilità, emana il provvedimento conclusivo.	R.D. 1775/1933; D.Lgs 152/2006 Regolamento di disciplina dei procedimenti di autorizzazione alla ricerca di acque sotterranee, di licenze di attingimento di acque superficiali e di concessione di piccola derivazione di acqua di competenza provinciale (DCP 27/2011)	Loredana Liso tel 06/67663326 Laura Nicolini tel 06/0667663394 Aldo Tozzi tel. 06/6766311 Maria Zagari tel 06/6766127-3128 La casella e mail istituionale del servizio è: tutela.acque@cittametropolitanaroma.gov.it	si		Gli atti e i documenti da allegare alla domanda nonché tutta la modulistica necessaria sono reperibili e scaricabili dal sito istituzionale della Città Metropolitana		Gli interessati possono presentarsi personalmente presso gli uffici del Servizio 2 nei giorni e negli orari di apertura al pubblico o tramite appuntamento fuori da tali giorni e orari. E' possibile telefonare ai singoli responsabili del procedimento i cui recapiti telefonici sono indicati nella comunicazione di avvio del procedimento. e' inoltre possibile inviare e mail anche ai singoli responsabili dei procedimenti.	90 giorni		L'interessato può rivolgersi direttamente al dirigente sia per iscritto che tramite appuntamento. Avverso il provvedimento è previsto ricorso al Tribunale regionale delle Acque. In caso di adozione del provvedimento oltre il termine previsto le tutele sono quelle indicate dalla L. 241/90 . All'interessato nella comunicazione di avvio del procedimento è indicata la possibilità di rivolgersi al titolare del potere sostitutivo		pagamenti previsti sono inerenti alle spese di istruttoria di cui al D.lgs 152/2006 e alla D.C.P. 38/2010 . La D.C.P. 38/2010 pubblicata sul sito indica le modalità di pagamento a mezzo c/c postale o bonifico bancario. Ulteriori informazioni sono reperibili all'indirizzo:http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/homepage/servizi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagopa/
DIPO403	27	Ricevimento Piani Semestrali e comunicazioni inizio lavori di linee elettriche con tensione fino a 20 kV e lunghezza inferiore a 500mt.	Ricevimento Piani Semestrali e comunicazioni inizio lavori di linee elettriche con tensione fino a 20 kV e lunghezza inferiore a 500mt.	L.R. 42/90 art. 2 bis DPR 327/01	Barattini Paola - 0667663199		Ad istanza di parte		http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/homepage/aree-tematiche/ambiente/tutela-aria-ed-energia/elettrodotti-tensione-150kv/		email dipAservizio3@cittametropolitanaroma.gov.it tel. 0667663199 - 3147	contestuale alla presentazione				http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/homepage/servizi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagopa/ bonifico bancario c/o Banca Unicredit S.p.A. - codice IBAN IT30P0200805181000401059955 intestato a Città metropolitana di Roma Capitale
DIPO403	28	Dichiarazioni in deroga, per Attività ad inquinamento scarsamente rilevante (art. 272 c. 1 D.Lgs. 152/2006)	Dichiarazioni in deroga, per Attività ad inquinamento scarsamente rilevante	D.Lgs. 152/2006 art. 272 comma 1	Frascati Annamaria - 0667663148		Istanza di parte		http://sportellotelematico.cittametropolitanaroma.gov.it/		dipAservizio3@cittametropolitanaroma.gov.it tel. 0667663390 - 3193 - 3330 - 3389	Contestuale alla presentazione			http://sportellotelematico.cittametropolitanaroma.gov.it/	
DIPO403	29	Autorizzazione alle emissioni in via generale, (art. 272 c. 2 e 3 D.Lgs. 152/2006)	Autorizzazione alle emissioni in via generale	D.Lgs. 152/2006 art. 272 cc. 2 e 3	Maria Zagari - 06.67663150		Istanza di parte		http://sportellotelematico.cittametropolitanaroma.gov.it/		dipAservizio3@cittametropolitanaroma.gov.it tel. 0667663150 - 3144	45 giorni			http://sportellotelematico.cittametropolitanaroma.gov.it/	http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/homepage/servizi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagopa/ bonifico bancario c/o Banca Unicredit S.p.A. - codice IBAN IT30P0200805181000401059955 intestato a Città metropolitana di Roma Capitale
DIPO403	31	Autorizzazione linee elettriche con tensione fino a 150 kV	Autorizzazione linee elettriche con tensione fino a 150 kV	L.R. 14/99 L.R. 42/90 L. 241/90 DPR 327/01	Barattini Paola - 0667663199		Istanza di parte		http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/homepage/aree-tematiche/ambiente/tutela-aria-ed-energia/elettrodotti-tensione-150kv/		email dipAservizio3@cittametropolitanaroma.gov.it tel 0667663199 - 3386 - 3147	180 giorni		Accesso agli atti amministrativi; Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla notifica e 120 giorni Ricorso straordinario al Capo dello Stato		http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/homepage/servizi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagopa/ bonifico bancario c/o Banca Unicredit S.p.A. - codice IBAN IT30P0200805181000401059955 intestato a Città metropolitana di Roma Capitale
DIPO403	32	Autorizzazione alle emissioni atmosfera specifiche, in procedura ordinaria (art. 269 D.Lgs. 152/2006)	Autorizzazione alle emissioni atmosfera specifiche, in procedura ordinaria	D.Lgs. 152/2006 art. 269	Frascati Annamaria 06.67663148 Ruggeri Raffaella 06.67663392		Istanza di parte		http://sportellotelematico.cittametropolitanaroma.gov.it/		email dipAservizio3@cittametropolitanaroma.gov.it tel 0667663148 - 3365 - 3392 - 8087	120 giorni + 30giorni (in caso di richiesta integrazioni)		Accesso agli atti amministrativi; Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla notifica e 120 giorni Ricorso straordinario al Capo dello Stato	http://sportellotelematico.cittametropolitanaroma.gov.it/	http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/homepage/servizi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagopa/ bonifico bancario c/o Banca Unicredit S.p.A. - codice IBAN IT30P0200805181000401059955 intestato a Città metropolitana di Roma Capitale
DIPO403	33	Autorizzazione impianti di produzione di energia elettrica da fonti tradizionali	Autorizzazione impianti di produzione di energia elettrica da fonti tradizionali	D.Lgs. 115/2008 L. 241/90	Barattini Paola - 06.67663199		Istanza di parte		fac simile disponibile presso gli Uffici		email: dipAservizio3@cittametropolitanaroma.gov.it tel. 06.67663199 - 3310	180 giorni		Accesso agli atti amministrativi; Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla notifica e 120 giorni Ricorso straordinario al Capo dello Stato		http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/homepage/servizi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagopa/ bonifico bancario c/o Banca Unicredit S.p.A. - codice IBAN IT30P0200805181000401059955 intestato a Città metropolitana di Roma Capitale
DIPO403	34	Autorizzazione impianti di produzione di energia elettrica alimentati da fonti rinnovabili	Autorizzazione impianti di produzione di energia elettrica alimentati da fonti rinnovabili	D.Lgs. 387/03 L.R. 14/99 L. 241/90 L.R. 42/90	Barattini Paola - 0667663199		Istanza di parte		http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/homepage/aree-tematiche/ambiente/tutela-aria-ed-energia/produzione-energetica-fonti-rinnovabili-fer/		email dipAservizio3@cittametropolitanaroma.gov.it tel 0667663199	90 giorni		Accesso agli atti amministrativi; Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla notifica e 120 giorni Ricorso straordinario al Capo dello Stato		http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/homepage/servizi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagopa/ bonifico bancario c/o Banca Unicredit S.p.A. - codice IBAN IT30P0200805181000401059955 intestato a Città metropolitana di Roma Capitale
DIPO403	35	Verifiche sull'efficienza energetica degli impianti termici ad uso civile nei Comuni con popolazione fino a 40.000 abitanti	Verifiche sull'efficienza energetica degli impianti termici ad uso civile nei Comuni con popolazione fino a 40.000 abitanti	L. 10/91 D.Lgs.192/2005 e ss.mm.ii. DPR 74/2013	Pioggia Simonetta 06.67664959			Istanza d'Ufficio			email impiantitermici@cittametropolitanaroma.gov.it dipAservizio3@cittametropolitanaroma.gov.it tel. 0667664959 - 4958	40 giorni				http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/homepage/servizi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagopa/ bonifico bancario c/c bancoposta IBAN IT53I0760103200000052221579; c/c postale n. 52221579 intestati a Città metropolitana di Roma Capitale

DIP0403	36	Contributi a fondo perduto per la sostituzione di caldaie obsolete con caldaie ad alto rendimento energetico	Contributi a fondo perduto per la sostituzione di caldaie obsolete con caldaie ad alto rendimento energetico	Delibera G.P. 95/15 del 11.04.2012	Catorcioni Marzia - 0667663177	Istanza di parte			http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/avviso/contributo-la-sostituzione-caldaie-obsolete/		email dipservizio1@cittametropolitanaroma.gov.it tel 0667663158 - 3177	120 giorni				
DIP0404	18	Controlli su procedimenti integrati e procedure semplificate	Controlli amministrativi e/o tecnici dei siti autorizzati con procedimenti integrati (AIA e AUA) e di quelli che operano recupero di rifiuti in procedura semplificata	D.Lgs. 152/2006; D.P.R. 59/2013	Paolo Montobbio tel. 06.67663146 p.montobbio@cittametropolitanaroma.gov.it; Giuseppe Cantelmo tel 06.67663122 g.cantelmo@cittametropolitanaroma.gov.it	no	si	si	essendo un procedimento d'ufficio, non è prevista documentazione da allegare		posta elettronica, PEC, telefono, ricevimento nei giorni di apertura degli uffici al pubblico Lunedì e Giovedì dalle ore 9,30 alle 13,00	30 giorni		Ricorso al TAR entro 60 giorni dal rilascio dell'atto o al Capo dello Stato entro 120 giorni dal rilascio dell'atto	www.cittametropolitanaroma.gov.it	Conto corrente postale, bonifico bancario, pagamento on-line sul portale "Servizi Finanziari" sul sito istituzionale www.cittametropolitanaroma.gov.it
DIP0404	21	Recupero rifiuti in procedura semplificata	Verifica e controllo dei requisiti previsti per l'applicazione delle procedure semplificate per il recupero di rifiuti	Art. 6 commi 5, 6 e 7 lett. c) D.Lgs 209/2003 art. 231 D.Lgs 152/2006 art. 214 - 216	Massimo Miozzi tel 06.67663102 m.miozzi@cittametropolitanaroma.gov.it	si	no		modello A; modello. B; Modello C; modello D; modello E ; modello F; Relazione tecnica; Planimetria dell'impianto; ricevuta di attestazione di pagamento delle spese di istruttoria,indirizzo di posta elettronica, PEC, telefono.		Tramite pec ambiente@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; via pec mail procedimenti.integrati@cittametropolitanaroma.gov.it o tel 0667663151.	90 giorni		Ricorso al TAR entro 60 giorni dal rilascio dell'atto o al Capo dello Stato entro 120 giorni dal rilascio dell'atto	www.cittametropolitanaroma.gov.it;	Conto corrente postale, bonifico bancario, pagamento on-line sul portale "Servizi Finanziari" sul sito istituzionale www.cittametropolitanaroma.gov.it.
DIP0404	37	Autorizzazione Integrata Ambientale	L'AIA viene rilasciata dopo l'acquisizione dei pareri in conferenza dei servizi di tutte le amministrazioni competenti per le varie autorizzazioni. In seguito si controlla che le prescrizioni inserite nell'autorizzazione siano rispettate. Ogni modifica, sia sostanziale che non dell'AIA rilasciata deve essere comunicata all'Ente che provvede all'emissione di un nuovo atto	D.Lgs. 152/2006 - Parte II - Titolo III bis.	Paolo Montobbio tel 06.67663146 p.montobbio@cittametropolitanaroma.gov.it;	si	no		la documentazione è scaricabile dal sito istituzionale www.cittametropolitanaroma.gov.it		Tramite pec ambiente@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; via mail procedimenti.integrati@cittametropolitanaroma.gov.it o tel 0667663151. Per l'accesso agli atti vale quanto richiesto dalla normativa vigente	150 giorni al netto delle sospensioni		Ricorso al TAR entro 60 giorni dal rilascio dell'atto o al Capo dello Stato entro 120 giorni dal rilascio dell'atto	www.cittametropolitanaroma.gov.it	I pagamenti previsti possono essere effettuati tramite bonifico bancario o conto corrente postale. pagamento on-line sul portale "Servizi Finanziari" sul sito www.cittametropolitanaroma.gov.it.
DIP0404	38	Autorizzazione unica ambientale	L'AUA ricomprende più titoli autorizzativi alcuni di competenza della CMRC (autorizzazione allo scarico, comunicazione recupero rifiuti in procedura semplificata, autorizzazione alle emissioni in atmosfera) ed altri di competenza comunale. L'ufficio provvede a rilasciare l'AUA per i titoli di propria competenza e a richiedere, per l'inserimento nell'AUA, gli eventuali titoli di competenza comunale.	DPR 59/2013	Francesca Patané 06.67663219 f.patane@cittametropolitanaroma.gov.it; Massimo Miozzi tel 06.67663102 m.miozzi@cittametropolitanaroma.gov.it; Giuseppe Di Benedetto 06.67663132 g.dibenedetto@cittametropolitanaroma.gov.it; Candiloro Simonetta 06.67663317 s.candiloro@cittametropolitanaroma.gov.it; Paola Camuccio 06.67663383 p.camuccio@cittametropolitanaroma.gov.it	si	no		La documentazione può essere compilata on line sul sito dello sportello telematico unificato e quindi spedita al suap competente. Link http://sportelotelematico.cittametropolitanaroma.gov.it/d La documentazione è inoltre scaricabile dal sito istituzionale www.cittametropolitanaroma.gov.it e secondo la normativa vigente deve essere inviata tramite SUAP		Modalità previste dal SUAP al quale hanno presentato istanza	90-120 giorni sulla base della tipologia della attività da espletare e dell'istruttoria		Ricorso al TAR entro 60 giorni dal rilascio dell'atto o al Capo dello Stato entro 120 giorni dal rilascio dell'atto	www.cittametropolitanaroma.gov.it	Bonifico bancario, bollettino postale, pagamento on-line sul portale "Servizi Finanziari" sul sito istituzionale www.cittametropolitanaroma.gov.it.
DIP0405	1	Nulla Osta per realizzazione interventi, impianti ed opere all'interno delle aree protette gestite dalla Città Metropolitana di Roma Capitale	Si tratta di tre tipologie di procedimento differenziate per NO edilizi, forestali e tagli, per attività. 3Ricezione della domanda direttamente o tramite Sportello Unico Comunale (per quelli edilizi), individuazione del responsabile dell'istruttoria e comunicazione di avvio del procedimento; istruttoria sulla legittimità della richiesta legittimazione del richiedente. Legittimazione della preesistenza (per i soli edilizi), localizzazione e stato dei luoghi, soprallaoghi (in genere più soprallughi per i NO forestali e per taglio per i quali si effettua anche monitoraggio delle risorse ambientali), analisi del progetto presentato e della normativa di riferimento, eventuale richiesta di integrazione, predisposizione provvedimento finale - rilascio di Nulla Osta con eventuali prescrizioni ove necessarie, ovvero Denegazione di Nulla Osta o dichiarazione di improcedibilità. Aggiornamento data base e avvio procedure di verifica degli illeciti ove necessario	Legge n. 394/91 - Legge n.241/90 - DPR n. 380/01 - D. Lgs. n.42/04 - L.R. Lazio n. 29/97 - DCS n. 9/2013	dott. Massimo Fabiani (R.N. Riserve di Monte Catillo, Nomentum, Macchia di Gattaceca e Macchia del Barco) - tel. 06 67663152 - m.fabiani@cittametropolitanaroma.gov.it - dott.ssa Francesca Marini (Riserve di Monte Catillo, Nomentum, Macchia di Gattaceca e Macchia del Barco) - tel. 06-67663303 - f.marini@cittametropolitanaroma.gov.it	si			E' possibile scaricare la modulistica e gli allegati richiesti per l'istanza di Nulla Osta dal seguente link: http://sportelotelematico.cittametropolitanaroma.gov.it e successivamente al menù "Istanze sezione Ambiente e Difesa del Suolo"		Per informazioni: Servizio 5 del Dipartimento IV - Via Tiburtina 691 presso il Responsabile del procedimento o l'istruttore che viene comunicato ai sensi di legge negli orari di apertura; richiesta telefonica o scritta al responsabile del procedimento, anche via mail	60 gg		La mancata emissione di provvedimento entro i 60gg si interpreta ai sensi del comma 1 dell'art.13 della L394/1991: "Decorso inutilmente tale termine il nulla osta si intende rilasciato". Pertanto non trova applicazione il potere sostitutivo in caso di inerzia (legge 241/90 e ss.mm.ii.-art.2 comma 9-bis del Regolamento sull'Organizzazione degli uffici e dei Servizi della Provincia di Roma – Art. 6 comma 3 bis) . Ai sensi dello stesso comma "Il dirieggo, che è immediatamente impugnabile, è affisso contemporaneamente all'albo del comune interessato e all'albo dell'Ente parco (leggasi Provincia di Roma) e l'affissione ha la durata di sette giorni". L'impugnativa del provvedimento è la stessa di tutti i provvedimenti amministrativi: Ricorso innanzi al TAR Lazio entro 60gg dall'avvenuta notifica oppure ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 gg dalla notifica. Ai sensi del comma 2 dell'art.13 sopracitato, "Avverso il rilascio del nulla osta è ammesso ricorso giurisdizionale anche da parte delle associazioni di protezione ambientale individua te ai sensi della legge 8 luglio 1986, n.349"	http://sportelotelematico.cittametropolitanaroma.gov.it attualmente utile per scaricare la modulistica.	
DIP0405	5	Risarcimento per danni da Fauna Selvatica all'interno delle Aree Protette gestite dalla Città Metropolitana di Roma Capitale	Ricezione della domanda direttamente o tramite servizio agricoltura (se riferita a danni a produzioni agricole), comunicazione di avvio del procedimento e istruttoria sulla legittimità della richiesta, legittimazione del richiedente, localizzazione e stima del danno, quantificazione del danno riconosciuto, anche col supporto di altri uffici, provvedimento di liquidazione, richiesta di mandato di pagamento, aggiornamento data base. In caso di ricorso alla copertura assicurativa (danno riconosciuto maggiore di € 1.500,00) la procedura si conclude con la comunicazione della presa in carico del procedimento da parte della compagnia assicuratrice	L.R. 29/97 art. 34; L.R. 1/2009 art. 42 bis	dott.ssa Francesca Marini - tel. 06 67663303 - f.marini@cittametropolitanaroma.gov.it	si			Per i soli danni ad aziende agricole e zootecniche ricadenti all'interno delle aree naturali protette a gestione provinciale si fa riferimento a modelli e regolamento riportati al link : http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/index.php/risarcimento-danni-da-fauna-selvatica-a-cose-o-persone: Modello A e Modello B (con allegato C da allegare al Modello B)		Per informazioni: Servizio 5 del Dipartimento IV - Via Tiburtina 691 presso il Responsabile del procedimento o l'istruttore che viene comunicato ai sensi di legge negli orari di apertura; richiesta telefonica o scritta al responsabile del procedimento, anche via mail	90 gg		L'impugnativa del provvedimento adottato è la stessa di tutti i provvedimenti amministrativi: Ricorso innanzi al TAR Lazio entro 60gg dall'avvenuta notifica oppure ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 gg dalla notifica. Esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia (legge 241/90 e ss.mm.ii.-art.2 comma 9-bis del Regolamento sull'Organizzazione degli uffici e dei Servizi della Provincia di Roma – Art. 6 comma 3 bis) Il Direttore Generale è titolare del potere sostitutivo che viene esercitato su richiesta degli interessati qualora, per inerzia del singolo Dirigente responsabile, il procedimento amministrativo si concluda oltre i termini normativamente prescritti. Contatti: Tel. 06/67662423 - Fax 06/67662255 Email: direzionegenerale@cittametropolitanaroma.gov.it		
DIP0405	37	Procedimenti connessi al subentro delle strutture regionali nelle competenze ad esercitare le funzioni non fondamentali in materia di agricoltura, caccia e pesca previste dall'art.so 7 della LR 17/2015	Acquisizione ed esame delle istanze, istruttoria, trasferimento agli uffici regionali competenti per il seguito di competenza.	L.R. 7/2015 - DGR 56/2016 - Decreto del Vice Sindaco Metropolitano n. 45 del 25.03.2016	Arch. Angelo Maria Mari - direttoreareaprotette@cittametropolitanaroma.gov.it	si					Per informazioni: Servizio 5 del Dipartimento IV - Via Tiburtina 691 presso il Responsabile del procedimento o l'istruttore che viene comunicato ai sensi di legge negli orari di apertura; richiesta telefonica o scritta al responsabile del procedimento, anche via mail	30 gg		Richiesta di accesso agli atti L. 241/90		
DIPARTIMENTO V																
DIP0501	9	Concessione contributi in regime de minimis	Concessione di contributi in regime de minimis alle imprese a seguito di bando pubblico ai sensi del Reg. CE n. 1998/2006	Reg. CE n. 1998/2006 e Circolare 5/2010 del Regionale Generale relativa al Regolamento provinciale per la concessione di contributi, adottato con deliberazione C.P. n. 58/2009.	Miriam marcoaldi (0667664742 m.marcoaldi@cittametropolitanaroma.gov.it); Antonella Iacoboni (0667664814 a.iacoboni@cittametropolitanaroma.gov.it); Rocco Albanese (0667665701 r.albanese@cittametropolitanaroma.gov.it)	Si	No		Modulistica allegata al bando pubblicato sul sito della Città Metropolitana di Roma Capitale.		Presentazione di apposita istanza e/o, a seconda dei casi, contatto telefonico o via e-mail	180 gg. a decorrere dal termine di scadenza del bando, salvo diverso termine previsto dal bando medesimo - art. 16 del Regolamento provinciale per la concessione di contributi		Istanza di accesso agli atti; ricorso in autotutela avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provedimento espresso; ricorso al T.A.R. o all'autorità giudiziaria ordinaria avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provedimento espresso; istanza per l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia dell'amministrazione	Pubblicazione del bando sul sito della Città Metropolitana di Roma Capitale alla sezione Bandi e Avvisi, Albo Pretorio e percorso dedicato al Servizio 1 Dipartimento V	
DIP0501	11	Concessione di contributi a seguito di bando pubblico	Concessione di contributi, a seguito di bando pubblico, ai soggetti di cui all'art. 1, co. 2, del Regolamento provinciale per la concessione di contributi, adottato con deliberazione C.P. n. 58/2009	Art. 5 del Regolamento provinciale per la concessione di contributi, adottato con deliberazione C.P. n. 58/2009	Miriam marcoaldi 0667664742 m.marcoaldi@cittametropolitanaroma.gov.it); Antonella Iacoboni (0667664814 a.iacoboni@cittametropolitanaroma.gov.it); Rocco Albanese (0667665701 r.albanese@cittametropolitanaroma.gov.it)	Si	No		Modulistica allegata al bando pubblicato sul sito della Città Metropolitana di Roma Capitale.		Presentazione di apposita istanza e/o, a seconda dei casi, contatto telefonico o via e-mail	180 gg. a decorrere dal termine di scadenza del bando, salvo diverso termine previsto dal bando medesimo - art. 16 del Regolamento provinciale per la concessione di contributi		Istanza di accesso agli atti; ricorso in autotutela avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provedimento espresso; ricorso al T.A.R. o all'autorità giudiziaria ordinaria avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provedimento espresso; istanza per l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia dell'amministrazione	Pubblicazione del bando sul sito della Città Metropolitana di Roma Capitale alla sezione Bandi e Avvisi, Albo Pretorio e percorso dedicato al Servizio 1 Dipartimento V	
DIP0501	14	Concessione di contributi non riferibili a bandi	Concessione di contributi, non riferibili a bandi, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento provinciale per la concessione di contributi, adottato con deliberazione C.P. n.58 del 09/12/2009	Art. 8 del Regolamento provinciale per la concessione di contributi, adottato con deliberazione C.P. n. 58/2009	Miriam marcoaldi (0667664742 m.marcoaldi@cittametropolitanaroma.gov.it); Antonella Iacoboni (0667664814 a.iacoboni@cittametropolitanaroma.gov.it); Rocco Albanese (0667665701 r.albanese@cittametropolitanaroma.gov.it)	Si	No				Presentazione di apposita istanza e/o, a seconda dei casi, contatto telefonico o via e-mail	90 gg. a decorrere dalla data di ricezione delle relative richieste - art. 16 del Regolamento provinciale per la concessione di contributi		Istanza di accesso agli atti; ricorso in autotutela avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provedimento espresso; ricorso al T.A.R. o all'autorità giudiziaria ordinaria avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provedimento espresso; istanza per l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia dell'amministrazione		
DIP0501	16	Convocazione delle Conferenze di Servizi provinciali istruttorie e decisorie	Convocazione delle Conferenze di Servizi provinciali istruttorie e decisorie di cui rispettivamente agli articoli 25 e 27 del Regolamento per le attività procedimentali ed istruttorie relative al P.I.S. Valle del Tevere e della Sabina, approvato dal competente Tavolo della Concertazione il 25 ottobre 2007	Regolamento per le attività procedimentali ed istruttorie relative al P.I.S. Valle del Tevere e della Sabina	Elisabetta Venanzi (0667665649 e.venanzi@cittametropolitanaroma.gov.it); Silvia Pasquali (0667664495 s.pasquali@cittametropolitanaroma.gov.it); Luisa Capelli (0667665626 l.capelli@cittametropolitanaroma.gov.it)	No	Si				Presentazione di apposita istanza da parte del Soggetto Responsabile del P.I.S.	15 gg. a decorrere dal ricevimento dell'istanza del Soggetto Responsabile del P.I.S.		Istanza di accesso agli atti; ricorso in autotutela avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provedimento espresso; ricorso al T.A.R. o all'autorità giudiziaria ordinaria avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provedimento espresso; istanza per l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia dell'amministrazione		
DIP0501	25	Acquisizione in economia di servizi	Procedimento di acquisizione in economia di servizi	Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50	Miriam marcoaldi (0667664742 m.marcoaldi@cittametropolitanaroma.gov.it); Gaspare Nardella (0667664789 g.nardella@cittametropolitanaroma.gov.it); Antonella Iacoboni (0667664814 a.iacoboni@cittametropolitanaroma.gov.it); Rocco Albanese (0667665701 r.albanese@cittametropolitanaroma.gov.it)	No	Si				Presentazione di apposita istanza e/o, a seconda dei casi, contatto telefonico o via e-mail	Termini previsti nel Regolamento		Istanza di accesso agli atti; ricorso in autotutela avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provedimento espresso; ricorso al T.A.R. o all'autorità giudiziaria ordinaria avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provedimento espresso; istanza per l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia dell'amministrazione		
DIP0501	28	Richiesta convocazione Conferenze di Servizi Regionali	Richiesta al Presidente della Regione Lazio di convocazione delle Conferenze di Servizi regionali decisorie di cui all'articolo 28 del Regolamento per le attività procedimentali ed istruttorie relative al P.I.S. Valle del Tevere e della Sabina, approvato dal competente Tavolo della Concertazione il 25 ottobre 2007	Regolamento per le attività procedimentali ed istruttorie relative al P.I.S. Valle del Tevere e della Sabina	Elisabetta Venanzi (0667665649 e.venanzi@cittametropolitanaroma.gov.it); Silvia Pasquali (0667664495 s.pasquali@cittametropolitanaroma.gov.it); Luisa Capelli (0667665626 l.capelli@cittametropolitanaroma.gov.it)	No	Si				Presentazione di apposita istanza da parte del Soggetto Responsabile del P.I.S.	15 gg. a decorrere dal ricevimento dell'istanza del Soggetto Responsabile del P.I.S.		Istanza di accesso agli atti; ricorso in autotutela avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provedimento espresso; ricorso al T.A.R. o all'autorità giudiziaria ordinaria avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provedimento espresso; istanza per l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia dell'amministrazione		
DIP0501	39	Sottoscrizione Accordo di Programma	Sottoscrizione, da parte del Sindaco metropolitano, dell'Accordo di Programma di cui all'articolo 30 del Regolamento per le attività procedimentali ed istruttorie relative al Patto Territoriale delle Colline Romane	Regolamento per le attività procedimentali ed istruttorie relative al Patto Territoriale delle Colline Romane	Elisabetta Venanzi (0667665649 e.venanzi@cittametropolitanaroma.gov.it); Luisa Capelli (0667665626 l.capelli@cittametropolitanaroma.gov.it)	No	Si				Presentazione di apposita istanza e/o, a seconda dei casi, contatto telefonico o via e-mail	30 gg. a decorrere dalla Delibera di Giunta Regionale che approva la proposta di Accordo di Programma. Il termine di 30 giorni decorre dall'arrivo del documento all'Ufficio e si considera pendente fino all'invio al Gabinetto del Sindaco Metropolitano.		Istanza di accesso agli atti; ricorso in autotutela avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provedimento espresso; ricorso al T.A.R. o all'autorità giudiziaria ordinaria avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provedimento espresso; istanza per l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia dell'amministrazione		
DIP0502	29	Richieste di accesso alle informazioni conservate presso l'Archivio Storico del Brefotrofio di Roma - ex IPAI - Istituto Provinciale Assistenza Infanzia della Provincia di Roma	L'accesso all'Archivio Storico avviene previa presentazione di una richiesta scritta ed è vincolata ad autorizzazione del Dirigente del Servizio. La documentazione può essere consultata direttamente solo per finalità di studio e ricerca; non è, invece, visionabile da coloro che siano stati accolti e/o assistiti dall'Amministrazione provinciale, poiché contiene informazioni secretate dalla legge. Questi ultimi possono richiedere solo informazioni e/o copia della documentazione personale, allo scopo di ricostruire la propria storia, ad esclusione delle notizie secretate dalla normativa vigente.	Legge n. 184 del 1983 Legge 241/90 e ss.mm.ii D.lgs 196/2003	Dirigente Servizio 2 dipartimento V e il Funzionario Servizi sociali dott.ssa Vincenza Pasconcino 066766 3455	Si			Modello di domanda pubblicato sul sito dell'Ente		Attraverso contatto telefonico 066766 3455 da giugno 2016.	30 gg				
DIP0502	30	Affidamento di servizi mediante procedura negoziata ex art. 36 co. 2 lett. b) e c) D. Lgs. 50/2016.	Procedimento di affidamento di servizi mediante procedura negoziata - MEPA	D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii.	Dirigente Servizio 2 dipartimento V , sviluppoeconomicodipv@cittametropolitanaroma.gov.it	NO	Si					Termini previsti dal contratto		Istanza di accesso agli atti; ricorso in autotutela avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provedimento espresso; ricorso al T.A.R. o all'autorità giudiziaria ordinaria avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provedimento espresso; istanza per l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia dell'amministrazione		
DIP0503	51	Affidamento di lavori, forniture e servizi ai sensi del codice dei contratti e successive modifiche e integrazioni.	Procedimento di selezione ed aggiudicazione appalti.	D.Lgs. 163/2006 per i procedimenti già in essere al 18/04/2016; D.Lgs. 50/2016 per i successivi.	Dirigente del Servizio 3 Dipartimento V, 06/67665257; promozioneculturale@cittametropolitanaroma.gov.it	No	Si		-		e-mail e telefoniche.	Non specificato		Tutela giurisdizionale ordinaria.	-	Modalità ordinarie.
DIP0503	52	Assegnazione di contributi ai sensi del Regolamento provinciale.	Acquisizione richieste, valutazione documentazione, acquisizione rendiconti e conseguente erogazione.	Regolamento di cui alla Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 58/2009.	Dirigente del Servizio 3 Dipartimento V, 06/67665257; promozioneculturale@cittametropolitanaroma.gov.it	Si	No		Quelli previsti dal Regolamento (istanza, autodichiarazioni, progetto, preventivo, cronoprogramma, ecc.).		e-mail e telefoniche.	Non specificato		Tutela giurisdizionale ordinaria.	-	A presentazione rendiconti.
DIP0503	53	Concessione contributi per servizi culturali (musei, biblioteche e archivi)	Acquisizione istanze, valutazione, assegnazione in base alle risorse trasferite dalla Regione Lazio.	L.R. 42/97	Dirigente del Servizio 3 Dipartimento V, 06/67665257; promozioneculturale@cittametropolitanaroma.gov.it	Si	No		-		e-mail e telefoniche.	Variabile, dipendente da normativa regionale.		Ricorso al T.A.R.	-	A presentazione rendiconti.
DIP0503	54	Erogazione quote di contributo sulla base della richiesta delle Amministrazioni comunali, in ragione degli stati di avanzamento lavori, dopo aver messo in essere dei controlli tecnici amministrativi (Bando restauri 2001/2003 e determinazioni dirigenziali R.U. 3196 e R.U. 3979 del 2005).	Monitoraggio dell'avanzamento lavori finanziati ed erogazione contributi sulla base della rendicontazione.	Regolamento di cui alla Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 58/2009.	Dirigente del Servizio 3 Dipartimento V, 06/67665257; promozioneculturale@cittametropolitanaroma.gov.it	Si	No		Stati di avanzamenti lavori, fatture, determinazioni.		e-mail e telefono.	30gg dalla richiesta di liquidazione presentata dal comune.		Ricorso T.A.R.	-	Modalità ordinaria.
DIP0503	55	Procedimento di revoca contributi.	Monitoraggio, comunicazione ex art. 10 bis L. 241/90 e predisposizione d.d. di revoca.	Regolamento di cui alla Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 58/2009.	Dirigente del Servizio 3 Dipartimento V, 06/67665257; promozioneculturale@cittametropolitanaroma.gov.it	No	Si		-		e-mail e telefono.	30gg dalla comunicazione di avvio del procedimento di revoca		Ricorso T.A.R.	-	-
DIP0503	56	Stato avanzamento lavori (opere dirette)	Pagamento su contabilità.	D.Lgs. 163/2006 per i procedimenti già in essere al 18/04/2016; D.Lgs. 50/2016 per i successivi.	Dirigente del Servizio 3 Dipartimento V, 06/67665257; promozioneculturale@cittametropolitanaroma.gov.it	No	Si		S.A.L. e fatture.		e-mail e telefono.	30gg dalla presentazione fattura		Giurisdizione ordinaria.	-	Modalità ordinarie.
DIPARTIMENTO VI																
DIP0601	23	Determinazione, in caso di incertezza, dei confini dei Comuni rientranti nell'ambito del territorio di competenza della Provincia	Determinazione, in caso di incertezza, dei confini dei Comuni rientranti nell'ambito del territorio di competenza della Provincia	LR. 30/96 Art. 12	Arch. Anna Rita Turló Tel. 0667664844 E mail: pianificazione.territoriale@cittametropolitanaroma.gov.it ; urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetern@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Ad istanza di Parte			Documentazione prevista art. 11 e 12 LR 30/96		Contatti Telefonici Tel. 0667664844 Fax 0667667736 E mail: pianificazione.territoriale@cittametropolitanaroma.gov.it ; urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetern@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	120 gg (dalla richiesta dell'ultimo Consiglio Comunale e acquisizione documentazione prevista)		Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato		

DIP0601	24	Dichiarazione di pubblica utilità di opere di competenza di qualsiasi soggetto o ente non territoriale da eseguirsi comunque nel territorio della Città metropolitana di Roma Capitale	Dichiarazione di pubblica utilità di opere di competenza di qualsiasi soggetto o ente non territoriale da eseguirsi comunque nel territorio della Città metropolitana di Roma Capitale	LR. 14/99 Art. 121 DPR 327/01 Art. 6 RD 1473/38	Arch. Maurizio Russo Tel. 0667664933 E mail: pianificazione.territoriale@cittametropolitanaroma.gov.it ; urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetem@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Ad Istanza di Parte		Documentazione tecnica e amministrativa a supporto della richiesta		Contatti telefonici Tel. 06/67664933 Fax 0667667736 E mail: pianificazione.territoriale@cittametropolitanaroma.gov.it ; urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetem@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	180 gg		Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato		
DIP0601	37	Parere di compatibilità del Documento Preliminare di Indirizzo (DPI) del Piano Urbanistico Comunale Generale (PUCG) rispetto agli strumenti o agli indirizzi della pianificazione territoriale provinciale	Parere di compatibilità del Documento Preliminare di Indirizzo (DPI) del Piano Urbanistico Comunale Generale (PUCG) rispetto agli strumenti o agli indirizzi della pianificazione territoriale provinciale	LR 38/99 Art. 32 Del. Giunta provinciale 1119/51 del 2010	Arch. Anna Rita Turlò Tel. 0667664844 E mail: pianificazione.territoriale@cittametropolitanaroma.gov.it ; urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetem@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Ad Istanza di Parte		Documentazione Amministrativa e Tecnica elencata nel Documento di Indirizzi approvato con DGP 1119/51 del 2010		Contatti Telefonici Tel. 0667664844 Fax 0667667736 E mail: pianificazione.territoriale@cittametropolitanaroma.gov.it ; urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetem@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	90gg (istruttoria) + 30 gg (Conferenza di Pianificazione)		Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato		
DIP0601	38	Verifica di compatibilità urbanistico-territoriale di varianti riferibili ad interventi di rilevanza territoriale o riconducibili a piani di settore o inseriti in patti territoriali; Varianti opere strategiche.	Verifica di compatibilità urbanistico-territoriale di varianti riferibili ad interventi di rilevanza territoriale o riconducibili a piani di settore o inseriti in patti territoriali; Varianti opere strategiche Rilascio pareri anche in Conferenza di Servizi	art. 208 Dlgs 152/2006; L. 241/1990 art. 2 co. 203 L 662/1996 – Art. 34 D.Lgs. 267/2000; L. 241/1990)	Arch. Anna Rita Turlò Tel. 0667664844 Arch. Massimo Luzzatto Tel. 0667664842 E mail: pianificazione.territoriale@cittametropolitanaroma.gov.it ; urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetem@pec.cittametropolitanaroma.gov.i	Ad Istanza di Parte		Documentazione Amministrativa e tecnica in relazione al progetto, alle varianti urbanistiche e alla tipologia di strumento di pianificazione.		Contatti Telefonici Tel. 0667664844 Fax 0667667736 E mail: pianificazione.territoriale@cittametropolitanaroma.gov.it ; urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetem@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	45/90 giorni		Ricorso al TAR Ricorso al Capo dello Stato		
DIP0601	40	Partecipazione alle sedute del Comitato Regionale Territorio (CRT) per l'esame degli strumenti urbanistici comunali di cui all'art. 66 c. 1 della LR 38/1999, adottati dai Comuni fino alla data di pubblicazione del PTPG ai sensi dell'art. 21 LR 38/1999	Partecipazione alle sedute del Comitato Regionale Territorio (CRT) per l'esame degli strumenti urbanistici comunali, di cui all'art. 66 c. 1 della LR 38/1999, adottati dai Comuni fino alla data di pubblicazione del PTPG ai sensi dell'art. 21 LR 38/1999 e formulazione delle osservazioni da inserire nel parere regionale.	LR. 38/99 Art. 66 DGP 1119/51 del 2010	Arch. Anna Rita Turlò Tel. 0667664844 E mail: pianificazione.territoriale@cittametropolitanaroma.gov.it ; urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetem@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Ad Istanza di Parte		Documentazione Amministrativa e Tecnica in relazione alla tipologia di strumento urbanistico		"Contatti Telefonici Tel. 0667664844 Fax 0667667736 E mail: pianificazione.territoriale@cittametropolitanaroma.gov.it ; urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetem@pec.cittametropolitanaroma.gov.it"	30 gg		"Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato"		
DIP0601	42	Procedimenti amministrativi Erogazione REC	"Contributi per la redazione di nuovi Regolamenti Edilizi Comunali. Liquidazione quote contributo a fronte della trasmissione della documentazione amministrativa, dello Schema di REC (40%) e del REC Definitivo (60%)	"Regolamenti per l'erogazione di contributi DCP 630/1993 e smi; DCP 58/2009 e smi; Bandi pubblicati	Arch. Massimo Luzzatto Tel. 0667664842 E mail: pianificazione.territoriale@cittametropolitanaroma.gov.it ; urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetem@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Ad Istanza di Parte		DD assunzione impegno spesa quota comunale, Documentazione amministrativa, Schema di REC e REC Definitivo		"Contatti Telefonici Tel. 0667664842 Fax 0667667736 E mail: pianificazione.territoriale@cittametropolitanaroma.gov.it ; urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetem@pec.cittametropolitanaroma.gov.it"	30 gg (dalla trasmissione della documentazione completa)		"Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato "		
DIP0601	74	Supporto ai Comuni per attività di programmazione territoriale, urbanistica ed edilizia. Programma PRO.V.I.S. Erogazione di contributi ai Comuni per la valorizzazione degli insediamenti storici (PRO.V.I.S.) Liquidazione quote di contributo Annualità	"supporto ai Comuni per attività di programmazione territoriale, urbanistica ed edilizia. Programma PRO.V.I.S. Erogazione di contributi ai Comuni per la valorizzazione degli insediamenti storici (PRO.V.I.S.) Liquidazione quote di contributo Annualità 2004; 2007; 2010 .	"Art. 9 e 11 St. Prov.le; Regolamenti per l'erogazione di contributi DCP 630/1993 e smi; DCP 58/2009 e smi; Bandi pubblicati "	"Arch. Maurizio Russo Tel. 0667664933 E mail: pianificazione.territoriale@cittametropolitanaroma.gov.it ; urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetem@pec.cittametropolitanaroma.gov.it"	Ad Istanza di Parte		"Documentazione amministrativa e contabile relativa agli stati di avanzamento lavori		"Contatti telefonici Tel. 06/67664933 Fax 0667667736 E mail: pianificazione.territoriale@cittametropolitanaroma.gov.it ; urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetem@pec.cittametropolitanaroma.gov.it"	30 gg (dalla positiva valutazione della documentazione in Commissione di valutazione (Co.div.ec.)		"Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato "	http://provis.cittametropolitanaroma.gov.it/	
DIP0601	78	Verifica di compatibilità al PTPG dei progetti per la realizzazione di opere pubbliche o di interesse pubblico in variante al PRG	Verifica di compatibilità al PTPG dei progetti per la realizzazione di opere pubbliche o di interesse pubblico in variante al PRG	"Art. 19 DPR 327/2001 DGP 1042-43 del 21/12/2011	"Arch. Massimo Luzzatto Tel. 0667664842 E mail: pianificazione.territoriale@cittametropolitanaroma.gov.it ; urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetem@pec.cittametropolitanaroma.gov.it"	Ad Istanza di Parte		"Documentazione amministrativa e tecnica di progetto e della variante		"Contatti Telefonici Tel. 0667664842 Fax 0667667736 E mail: pianificazione.territoriale@cittametropolitanaroma.gov.it ; urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetem@pec.cittametropolitanaroma.gov.it"	30 gg (richiesta parere) / 90gg (conferenza dei servizi)		"Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato "		
DIP0601	79	Verifica urbanistica e di compatibilità al PTPG delle varianti specifiche ai Piani Regolatori Generali (PRG) anche con la procedura di Accordo di programma	"Verifica di compatibilità al PTPG delle Varianti ai PRG con la procedura dell'Accordo di programma (PRINT, PII, OOPP ecc)"	"Art. 34 D. Lgs. 267/2000; DGP 1119/51 del 2010."	"Arch. Maurizio Russo Tel. 0667664933 E mail: pianificazione.territoriale@cittametropolitanaroma.gov.it ; urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetem@pec.cittametropolitanaroma.gov.it"	Ad Istanza di Parte		"Documentazione Amministrativa e Tecnica prevista in relazione alla tipologia di strumento di pianificazione"		"Contatti telefonici Tel. 06/67664933 Fax 0667667736 E mail: pianificazione.territoriale@cittametropolitanaroma.gov.it ; urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetem@pec.cittametropolitanaroma.gov.it"	30gg (parere) 45/90 gg (conferenza di servizi)		"Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato"		
DIP0601	80	Verifica di compatibilità al PTPG delle Varianti ai Piani attuativi	"Verifica di compatibilità al PTPG delle Varianti ai Piani attuativi "	"LR. 36/87 Art. 1 - 4 Delibera Giunta Provinciale 1119/51 del 2010"	"Arch. Maurizio Russo Tel. 0667664933 E mail: pianificazione.territoriale@cittametropolitanaroma.gov.it ; urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetem@pec.cittametropolitanaroma.gov.it"	Ad Istanza di Parte		"Documentazione Amministrativa e Tecnica elencata nel Documento di Indirizzi approvato con DGP 1119/51 del 2010 "		"Contatti telefonici Tel. 06/67664933 Fax 0667667736 E mail: pianificazione.territoriale@cittametropolitanaroma.gov.it ; urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetem@pec.cittametropolitanaroma.gov.it"	90gg		"Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato"		
DIP0601	81	Verifica di compatibilità delle Varianti per la realizzazione di opere pubbliche adottate ai sensi dell'art. 19 del DPR 327/2001	"Verifica di compatibilità delle Varianti per la realizzazione di opere pubbliche adottate ai sensi dell'art. 19 del DPR 327/2001 "	"LR 38/99 Art. 50bis DPR 327/2001 Art. 19 DGP 1012/43 del 21.12.2017"	"Arch. Massimo Luzzatto Tel. 0667664842 E mail: pianificazione.territoriale@cittametropolitanaroma.gov.it ; urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetem@pec.cittametropolitanaroma.gov.it"	Ad Istanza di Parte		"Documentazione Amministrativa e Tecnica elencata nel Documento di Indirizzi approvato con DGP 1012/51 del 2011 "		"Contatti Telefonici Tel. 0667664842 Fax 0667667736 E mail: pianificazione.territoriale@cittametropolitanaroma.gov.it ; urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetem@pec.cittametropolitanaroma.gov.it"	45 gg		"Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato"		
DIP0601	83	Verifica di compatibilità urbanistico-territoriale di varianti riferibili ad interventi di rilevanza territoriale (DPR 383/1994)	Verifica di compatibilità urbanistico-territoriale di varianti riferibili ad interventi di rilevanza territoriale (DPR 383/1994).	DPR 383/1994 e s.m.i.; L. 241/1990	Arch. Anna Rita Turlò Tel. 0667664844 E mail: pianificazione.territoriale@cittametropolitanaroma.gov.it ; urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetem@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Ad Istanza di Parte		Documentazione Amministrativa e tecnica in relazione al progetto ed altra variante urbanistica		Contatti Telefonici Tel. 0667664844 Fax 0667667736 E mail: pianificazione.territoriale@cittametropolitanaroma.gov.it ; urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetem@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	30 giorni (richiesta parere) /90 giorni (conferenza di servizi		Ricorso al TAR Ricorso al Capo dello Stato		
DIP0601	85	Verifica ed osservazioni ai Regolamenti Edilizi Comunali (REC)[ex art. 94 della LR 14/1999 e art. 71 della LR 38/1999)	Verifica ed osservazioni ai Regolamenti Edilizi Comunali (REC)[ex art. 94 della LR 14/1999 e art. 71 della LR 38/1999)	LR 14/1999 art. 94-LR 38/1999 art.71	"Arch. Massimo Luzzatto Tel. 0667664842 E mail: pianificazione.territoriale@cittametropolitanaroma.gov.it ; urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetem@pec.cittametropolitanaroma.gov.it"	Ad Istanza di Parte		DCC adozione schema di REC, n.2 copie Schema di REC timbrato e firmato, n.1 copia su CD Rom		"Contatti Telefonici Tel. 0667664842 Fax 0667667736 E mail: pianificazione.territoriale@cittametropolitanaroma.gov.it ; urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetem@pec.cittametropolitanaroma.gov.it"	60 gg		"Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato"		
DIP0601	88	Verifiche e Valutazioni urbanistiche nell'ambito dei procedimenti di Verifica di Assoggettabilità a VAS, VAS o VIA attraverso rilascio di parere o espressione in sede di conferenza	"Verifiche e Valutazioni urbanistiche nell'ambito dei procedimenti di Verifica di Assoggettabilità a VAS, VAS o VIA attraverso rilascio di parere o espressione in sede di conferenza"	"D.Lgs. 152/2006 Artt. 12 e 13 D.Lgs. 128/2010"	"Arch. Anna Rita Turlò Tel. 0667664842 - Arch. Maurizio Russo Tel 0667664933 - Arch. Massimo Luzzatto tel 0667664842 E mail: pianificazione.territoriale@cittametropolitanaroma.gov.it ; urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetem@pec.cittametropolitanaroma.gov.it"	Ad Istanza di Parte		"Rapporto Ambientale Preliminare – Rapporto Ambientale"		"Contatti telefonici Tel. 06/67664842 - 06/67664933 - 06/67664842 Fax 0667667736 E mail: pianificazione.territoriale@cittametropolitanaroma.gov.it ; urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetem@pec.cittametropolitanaroma.gov.it"	30 gg verifica assoggettabilità a VAS; 30 gg. art. 13 da conferenza di consultazione; 60 gg. art. 14 da pubblicazione su BURL;		"Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato"		
DIP0601	89	Verifiche urbanistiche e di compatibilità dei Piani Urbanistici Comunali generali (PUCG) con le previsioni del PTPG e degli strumenti di pianificazione territoriale e di settore di ambito regionale o statale preordinati alla tutela di interessi diffusi	"Verifiche urbanistiche e di compatibilità dei Piani Urbanistici Comunali generali (PUCG) con le previsioni del PTPG e degli strumenti di pianificazione territoriale e di settore di ambito regionale o statale preordinati alla tutela di interessi differenziati "	"LR. 38/99 Art. 33 Del. Giunta provinciale 1119/51 del 2010"	"Arch. Anna Rita Turlò Tel. 0667664844 E mail: pianificazione.territoriale@cittametropolitanaroma.gov.it ; urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetem@pec.cittametropolitanaroma.gov.it"	Ad Istanza di Parte		"Documentazione Amministrativa e Tecnica elencata nel Documento di Indirizzi approvato con DGP 1119/51 del 2010 "		"Contatti Telefonici Tel. 0667664844 Fax 0667667736 E mail: pianificazione.territoriale@cittametropolitanaroma.gov.it ; urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetem@pec.cittametropolitanaroma.gov.it"	90 gg (istruttoria) + 60 gg (conferenza di copianificazione)		"Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato"		
DIP0601	90	Verifiche urbanistiche e di compatibilità delle varianti ai PRG per la realizzazione di attività produttive	"Verifiche urbanistiche e di compatibilità delle varianti ai PRG per la realizzazione di attività produttive"	"DPR 160/10"	"Arch. Massimo Luzzatto Tel. 0667664842 E mail: pianificazione.territoriale@cittametropolitanaroma.gov.it ; urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetem@pec.cittametropolitanaroma.gov.it"	Ad Istanza di Parte		"Documentazione amministrativa e tecnica di progetto"		"Contatti Telefonici Tel. 0667664842 Fax 0667667736 E mail: pianificazione.territoriale@cittametropolitanaroma.gov.it ; urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazionetem@pec.cittametropolitanaroma.gov.it"	45gg/90gg (conferenza dei servizi)		"Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato"		
DIP0602	4	Autorizzazione alla variazione amministrazione di impresa autorizzata all'esercizio dell'attività di revisione veicoli a motore										"45 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente				
DIP0602	5	Autorizzazione alla variazione della ragione sociale di impresa autorizzata all'esercizio dell'attività di revisione veicoli a motore	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificatone il possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora viceversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di diniviego del titolo legale.	Art. 80 c. 8 del D.Lgs 285/92, come modificato dall'art. 36 del D.Lgs 360/93 dell'art. 105, c.3 lett. D) del D.Lgs 112/98	Sig.ra Antonella Dionisi tel: 06/67665658 PEO: mobilitaetrasport@cittametropolitanaroma.gov.it PEC: pianificazion@pec.cittametropolitanaroma.gov.it NUOVA PEC: svilecoonm@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Si	NO	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=38		Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=38	"45 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente		Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=38	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	6	Autorizzazione alla variazione della tipologia di veicoli revisionabili di impresa autorizzata all'esercizio dell'attività di revisione veicoli a motore	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificatone il possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora viceversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di diniviego del titolo legale.	Art. 80 c. 8 del D.Lgs 285/92, come modificato dall'art. 36 del D.Lgs 360/93 dell'art. 105, c.3 lett. D) del D.Lgs 112/98	PEO: mobilitaetrasport@cittametropolitanaroma.gov.it	Si	NO	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=38		Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=38	"45 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente (il termine è sospeso in attesa del parere tecnico obbligatorio e vincolante rilasciato dal Dipartimento dei trasporti terrestri del Ministero dei Trasporti)		Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=38	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	7	Autorizzazione alla variazione locali sede operativa di impresa autorizzata all'esercizio dell'attività di revisione veicoli a motore	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificatone il possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora viceversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di diniviego del titolo legale. Verificatone il possesso e la validità si	Art. 80 c. 8 del D.Lgs 285/92, come modificato dall'art. 36 del D.Lgs 360/93 dell'art. 105, c.3 lett. D) del D.Lgs 112/98	PEO: mobilitaetrasport@cittametropolitanaroma.gov.it	Si	NO	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=38		Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=38	"45 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente (il termine è sospeso in attesa del parere tecnico obbligatorio e vincolante rilasciato dal Dipartimento dei trasporti terrestri del Ministero dei Trasporti)		Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=38	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	8	Autorizzazione alla variazione titolarità di impresa autorizzata all'esercizio dell'attività di revisione veicoli a motore	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificatone il possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora viceversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di diniviego del titolo legale.	Art. 80 c. 8 del D.Lgs 285/92, come modificato dall'art. 36 del D.Lgs 360/93 dell'art. 105, c.3 lett. D) del D.Lgs 112/98	PEO: mobilitaetrasport@cittametropolitanaroma.gov.it	Si	NO	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=38		Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=38	"45 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente (il termine è sospeso in attesa del parere tecnico obbligatorio e vincolante rilasciato dal Dipartimento dei trasporti terrestri del Ministero dei Trasporti)		Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=38	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	9	Autorizzazioni alla variazione amministrazione di imprese autorizzate all'esercizio dell'attività di scuola nautica	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificatone il possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora viceversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di diniviego del titolo legale. Verificatone il possesso e la validità si		Regolamento Provinciale per il rilascio delle autorizzazioni e la vigilanza delle scuole nautiche (Delibera di C.P. 221/03) e normativa di attuazione - D.Lgs 229/2017	Si	NO	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=46		Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=46	"60 gg. dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente		Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=46	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	10	Autorizzazioni alla variazione del preposto alla gestione tecnica delle imprese di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificatone il possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora viceversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di diniviego del titolo legale.	Codice della Strada - Legge 264/91 - Regolamenti Provinciali e normativa di attuazione	? Sig.ra Antonella Dionisi tel: 06/67665658	Si	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=91		http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=91	45 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente		Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=91	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	11	Autorizzazioni all'esercizio dell'attività di Centro di istruzione automobilistico	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificatone il possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora viceversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di diniviego del titolo legale.	Codice della Strada D.Lgs. 285/92 art. 123 e Legge n° 40 del 2/04/07 di conversione del Decreto Legge n° 7 del 31/01/07 c.d. Decreto Bersani.	PEO: mobilitaetrasport@cittametropolitanaroma.gov.it	Si	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=103		http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=103	60 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente		Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=103	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.

DIP0602	12	Autorizzazioni alla variazione dell' amministratore delle imprese di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificatone il possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora viceversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di diniviego del titolo legale.	Codice della Strada - Legge 264/91 - Regolamenti Provinciali e normativa di attuazione	PEO: mobilitaetrasport@cittametropolitanaroma.gov.it PEC: pianificaten@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Si	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=91		http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=91	45 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente		Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=91	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	13	Autorizzazioni alla variazione della titolarità delle imprese di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificatone il possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora viceversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di diniviego del titolo legale.	Codice della Strada - Legge 264/91 - Regolamenti Provinciali e normativa di attuazione		Si	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=91		http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=91	45 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente		Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=91	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	14	Autorizzazioni alla variazione dell'esperto velista di imprese autorizzate all'esercizio dell'attività di scuola nautica	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificatone il possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora viceversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di diniviego del titolo legale.	Regolamento Provinciale per il rilascio delle autorizzazioni e la vigilanza delle scuole nautiche (Deliberà di C.P. 221/03) e normativa di attuazione - D.Lgs 229/2017	NUOVA PEC: svileconom@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Si	NO	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=46		Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=46	"60 gg. dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente		Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=46	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	16	Autorizzazioni alla variazione sede operativa delle imprese di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificatone il possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora viceversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di diniviego del titolo legale.	Codice della Strada - Legge 264/91 - Regolamenti Provinciali e normativa di attuazione		Si	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=91		http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=91	45 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente		Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=91	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	17	Autorizzazioni alla variazione titolarità di imprese autorizzate all'esercizio dell'attività di scuola nautica	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificatone il possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora viceversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di diniviego del titolo legale.	Regolamento Provinciale per il rilascio delle autorizzazioni e la vigilanza delle scuole nautiche (Deliberà di C.P. 221/03) e normativa di attuazione - D.Lgs 229/2017	Il Sig.ra Antonella Dionisi tel: 06/67665658	Si	NO	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=46		Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=46	"60 gg. dal ricevimento del parere di valutazione tecnica del Compartimento Marittimo competente per territorio o del Dipartimento dei trasporti terrestri del Ministero dei Trasporti per le rispettive competenze		Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=46	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	25	Esame di abilitazione professionale di consulente per la circolazione dei mezzi di trasporto	Dopo l'acquisizione delle istanze dei candidati l'ufficio procede alla verifica del possesso dei requisiti soggettivi e si procede a definire l'ammissibilità o meno del candidato	Legge 264/91 - Regolamenti Provinciali e normativa di attuazione - Decreto del Ministero dei Trasporti 16.04.1996, n.338		Si	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/		http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/	La tempistica è stabilita di volta in volta dal Bando di concorso		Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	26	Esami di abilitazione professionale gestore dei trasporti merci	Dopo l'acquisizione delle istanze dei candidati l'ufficio procede alla verifica del possesso dei requisiti soggettivi e si procede a definire l'ammissibilità o meno del candidato	REGOLAMENTO(CE)N. 1071/2009 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 21/10/2009 IN VIGORE DAL 04/12/2011 - Decreto Dirigenziale n. 291/2011		Si	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/		http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/	Termini Previsti dal Bando di Esame		Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	27	Esami di abilitazione professionale gestore dei trasporti viaggiatori	Dopo l'acquisizione delle istanze dei candidati l'ufficio procede alla verifica del possesso dei requisiti soggettivi e si procede a definire l'ammissibilità o meno del candidato	REGOLAMENTO(CE)N. 1071/2009 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 21/10/2009 IN VIGORE DAL 04/12/2011 - Decreto Dirigenziale n. 291/2011	PEC: pianificaten@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Si	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/		http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/	Termini Previsti dal Bando di Esame		Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	28	Esami di abilitazione professionale insegnante ed istruttore di scuola guida	Dopo l'acquisizione delle istanze dei candidati l'ufficio procede alla verifica del possesso dei requisiti soggettivi e si procede a definire l'ammissibilità o meno del candidato	D.Lgs 112/98 – D.M. 17 del 26/01/2001 e normativa di attuazione		Si	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/		http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/	Termini Previsti dal Bando di Esame		Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	29	Autorizzazione all'esercizio delle autolinee di Gran Turismo provinciale:Rinnovo autorizzazione. Modifica di percorsi e fermate.	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificatone il possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora viceversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di diniviego del titolo legale.	Codice della strada (D.Lgs 285/92) - Legge Regionale Lazio n. 30/98 - Legge Regione Lazio 14/99 art. 130 – Regolamento Provinciale (Deliberà del Commissario Straordinario n. 52 del 25/02/2014) e normativa di attuazione D. R.L. 919/2019		Si	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/		http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/	90 gg		Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	33	Autorizzazione per attività di allenamento, di scuola, svolgimento di manifestazioni sportive nelle acque interne. Autorizzazione alla posa di boe fisse da ormeggio nelle acque interne. Autorizzazione allo svolgimento di manifestazioni di interesse sociale scientifico e culturale nelle acque interne. Iscrizione natanti nel registro delle navi minori e relativi rinnovi.	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificatone il possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora viceversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di diniviego del titolo legale.	Legge Regione Lazio 14/99 art. 130 – Regolamento Provinciale (Deliberà C.P. 136/2001) e ss.mm.ii. e normativa di attuazione – DPR 631/49 – Codice della Navigazione R.D. 327242 e ss.mm.ii. – DPR 435/91	NUOVA PEC: svileconom@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Si	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/		http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/	30 gg		Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	34	Nulla Osta responsabile tecnico Centro di Revisione	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificatone il possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora viceversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di diniviego del titolo legale.	Art. 80 c. 8 del D.Lgs 285/92, come modificato dall'art. 36 del D.Lgs 360/93 dell'art. 105, c.3 lett. D) del D.Lgs 112/98		Si	NO	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=38		Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=38	30 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente		Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=38	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	35	Ordinanza ingiunzione per mancato pagamento sanzioni amministrative per tutte le attività autorizzate dal servizio ad eccezione di quelle emesse per violazione del cds	L'ultima fase del più ampio procedimento sanzionatorio che si conclude con l'ordine al trasgressore di pagare l'importo previsto per l'irregolarità accertata.	Art. 18 Legge 689/81 – Art. 11 regolamento sulle sanzioni amministrative di competenza Provinciale del Delibera Commissario Straordinario n. 9 del 14/02/2013- Legge 264/91	Sig.ra Antonella Dionisi tel: 06/67665658	Si	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/		http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/	vari		Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	37	Rilascio tessereini ed inserimento in organico del personale dipendente operante in un azienda autorizzata all'esercizio dell'attività di impresa di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificatone il possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora viceversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di diniviego del titolo legale.	Art.123 del Codice della Strada D.Lgs. 285/92 e successive modifiche ed integrazioni	PEO: mobilitaetrasport@cittametropolitanaroma.gov.it	Si	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=91		http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=91	"30 gg. dal ricevimento della completa		Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=91	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	44	Revoca licenza per il trasporto merci in conto proprio e/o cancellazione dall'elenco nazionale per cessazione attività o trasferimento sede in altra provincia	Dopo l'acquisizione dell'istanza di parte l'ufficio provvede all'esame istruttorio. Il procedimento si conclude con il rilascio dell'atto di revoca e/o cancellazione.	Legge 298 del 06/06/1974 e normativa di attuazione		Si	Si	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=1		http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=1	"45 gg. dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente		Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=1	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	45	Revoca su istanza di parte dell' autorizzazione all'esercizio dell'attività di impresa di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	Dopo l'acquisizione dell'istanza di parte l'ufficio provvede ad effettuare l'istruttoria, con particolare riferimento alla motivazione che normalmente consiste nella cessazione dell'attività.. Il procedimento si conclude con il rilascio dell'atto di revoca.	Codice della Strada - Legge 264/91 - Regolamenti Provinciali e normativa di attuazione	PEC: pianificaten@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Si	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=91		http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=91	30 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente		Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=91	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	46	Revoca autorizzazioni Centro Istruzioni Automobilistico	L'ufficio verificate anomalie rispetto all'attività autorizzata prima diffida il titolare del titolo legale e poi eventualmente revoca l'atto secondo le norme del diritto amministrativo. Nel caso invece di revoche su istanza di parte, dopo l'acquisizione dell'istanza l'ufficio provvede ad effettuare l'istruttoria, con particolare riferimento alla motivazione che normalmente consiste nella cessazione dell'attività.. Il procedimento si conclude con il rilascio dell'atto di revoca.	Art. 80 c. 8 del D.Lgs 285/92, come modificato dall'art. 36 del D.Lgs 360/93 dell'art. 105, c.3 lett. D) del D.Lgs 112/98		Si	Si	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=103		http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=103	30 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente		Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=103	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	47	Revoca autorizzazioni attività Scuola Nautica	L'ufficio verificate anomalie rispetto all'attività autorizzata prima diffida il titolare del titolo legale e poi eventualmente revoca l'atto secondo le norme del diritto amministrativo. Nel caso invece di revoche su istanza di parte, dopo l'acquisizione dell'istanza l'ufficio provvede ad effettuare l'istruttoria, con particolare riferimento alla motivazione che normalmente consiste nella cessazione dell'attività.. Il procedimento si conclude con il rilascio dell'atto di revoca.	Regolamento Provinciale per il rilascio delle autorizzazioni e la vigilanza delle scuole nautiche (Deliberà di C.P. 221/03) e normativa di attuazione - D.Lgs 229/2017		Si	Si	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=46		Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=46	30 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente		Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=46	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	48	Revoca autorizzazioni revisioni veicoli a motore	L'ufficio verificate anomalie rispetto all'attività autorizzata prima diffida il titolare del titolo legale e poi eventualmente revoca l'atto secondo le norme del diritto amministrativo. Nel caso invece di revoche su istanza di parte, dopo l'acquisizione dell'istanza l'ufficio provvede ad effettuare l'istruttoria, con particolare riferimento alla motivazione che normalmente consiste nella cessazione dell'attività.. Il procedimento si conclude con il rilascio dell'atto di revoca.	Art. 80 c. 8 del D.Lgs 285/92, come modificato dall'art. 36 del D.Lgs 360/93 dell'art. 105, c.3 lett. D) del D.Lgs 112/98	NUOVA PEC: svileconom@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Si	NO	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=38		Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=38	30 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente		Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=38	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	49	Riattivazione dell'attività di impresa autorizzata all'esercizio dell'attività di revisione veicoli a motore precedentemente sospesa su istanza di parte	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificatone il possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio delella presa d'atto.	Art. 80 c. 8 del D.Lgs 285/92, come modificato dall'art. 36 del D.Lgs 360/93 dell'art. 105, c.3 lett. D) del D.Lgs 112/98		Si	NO	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=38		Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=38	"45 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente (il termine è sospeso in attesa del parere tecnico obbligatorio e vincolante rilasciato dal Dipartimento dei trasporti terrestri del Ministero dei Trasporti)		Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=38	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	50	Rilascio attestato in esenzione di consulente per la circolazione dei mezzi di trasporto	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificatone il possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora viceversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di diniviego del titolo legale.Sig.ra Antonella Dionisi tel: 06/67665658	Legge 264/91 - Regolamenti Provinciali e normativa di attuazione	Sig.ra Antonella Dionisi tel: 06/67665658	Si	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=91		http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=91	30 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente		Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=91	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	51	Rilascio duplicato attestato di consulente per la circolazione dei mezzi di trasporto	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio Il procedimento si conclude con il rilascio del duplicato dell'attestato	Legge 264/91 - Regolamenti Provinciali e normativa di attuazione	PEO: mobilitaetrasport@cittametropolitanaroma.gov.it	Si	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=91		http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=91	30 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente		Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=91	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	52	Rilascio licenza per il trasporto merci in conto proprio	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificatone il possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora viceversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di diniviego del titolo legale.	Legge 298 del 06/06/1974 e normativa di attuazione		Si	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=1		http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=1	45 gg. dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente		Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?idNews=1	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.

DIP0602	53	Rilascio nuove autorizzazioni all'esercizio dell'attività di impresa di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificatone il possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora vicevversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di diniviego del titolo legale.	Legge 264/91 - Regolamenti Provinciali e normativa di attuazione	PEC: pianificaten@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	SI	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?fdNews=91		http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?fdNews=91	45 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente		Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?fdNews=91	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	54	Autorizzazioni attività di Revisione veicoli a motore	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificatone il possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora vicevversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di diniviego del titolo legale.	Legge 264/91 - Regolamenti Provinciali e normativa di attuazione Art. 80 c. 8 del D.Lgs 285/92, come modificato dall'art. 36 del D.Lgs 360/93 dell'art. 105, c.3 lett. D) del D.Lgs 112/98		SI	NO	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=38		Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=38	180 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente		Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=38	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	55	Rilascio nuove autorizzazioni all'esercizio dell'attività di scuola nautica	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificatone il possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora vicevversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di diniviego del titolo legale.	Regolamento Provinciale per il rilascio delle autorizzazioni e la vigilanza delle scuole nautiche (Delibera di C.P. 221/03) e normativa di attuazione – D.Lgs 229/2017		SI	NO	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=46		Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=46	60 gg. dal ricevimento del parere di valutazione tecnica del Compartimento Marittimo competente per territorio o del Dipartimento dei trasporti terrestri del Ministero dei Trasporti per le rispettive competenze		Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=46	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	57	Rilascio tesserini ed inserimento in organico del personale dipendente operante in un azienda autorizzata all'esercizio dell'attività di impresa di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificatone il possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora vicevversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di diniviego del titolo legale.	Legge 264/91 - Regolamenti Provinciali e normativa di attuazione	NUOVA PEC: svileconom@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	SI	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?fdNews=91		http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?fdNews=91	"30 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente		Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?fdNews=91	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	58	Rilascio tesserini ed inserimento in organico del personale dipendente operante in un azienda autorizzata all'esercizio dell'attività di centro di istruzione automobilistico	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificatone il possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora vicevversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di diniviego del titolo legale.	Art.123 del Codice della Strada D.Lgs. 285/92 e successive modifiche ed integrazioni		SI	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?fdNews=103		http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?fdNews=103	30 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente		Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?fdNews=103	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	59	Rilascio tesserini ed inserimento in organico insegnanti ed istruttori di scuola guida	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificatone il possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora vicevversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di diniviego del titolo legale.	Art.123 del Codice della Strada D.Lgs. 285/92 e successive modifiche ed integrazioni	Sig.ra Antonella Dionisi tel: 06/67665658	SI	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?fdNews=103		http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?fdNews=103	30 gg. dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente		Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?fdNews=103	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	60	Ristampa licenza per il trasporto merci in conto proprio (furto/smarrimento/deterioramento/ variazione sede/variazione merci trasportate)	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio Il procedimento si conclude con il rilascio del titolo legale.	Legge 298 del 06/08/1974 e normativa di attuazione	PEO: mobilitaetrasport@cittametropolitanaroma.gov.it	SI	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?fdNews=1 ti		http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?fdNews=1 ti	45 gg. dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente		Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?fdNews=1 ti	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	61	Sanzioni a carico delle imprese esercenti l'attività di scuola nautica	L'ufficio accertate le irregolarità procede a definire la sanzione che si deve elevare a carico del trasgressore	Regolamento Provinciale per il rilascio delle autorizzazioni e la vigilanza delle scuole nautiche (Delibera di C.P. 221/03) e normativa di attuazione		SI	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/		http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/	90 gg. dal ricevimento della segnalazione o dalla conoscenza del fatto sanzionabile		Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	62	Sanzioni disciplinari a carico delle imprese esercenti l'attività di autoscuola	L'ufficio accertate le irregolarità procede a definire la sanzione che si deve elevare a carico del trasgressore	D.Lgs. n. 285/92 "Nuovo Codice della Strada"	PEC: pianificaten@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	SI	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/		http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/	"90 gg. dal ricevimento della segnalazione o dalla conoscenza del fatto sanzionabile		Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	64	Sanzioni pecuniarie e disciplinari a carico delle imprese esercenti l'attività di revisione veicoli a motore	L'ufficio accertate le irregolarità procede a definire la sanzione che si deve elevare a carico del trasgressore	D.Lgs. n. 285/92 "Nuovo Codice della Strada"		SI	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/		http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/	"90 gg. dal ricevimento della segnalazione o dalla conoscenza del fatto sanzionabile		Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	65	Sanzioni pecuniarie e disciplinari alle imprese di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	L'ufficio accertate le irregolarità procede a definire la sanzione che si deve elevare a carico del trasgressore	legge n. 264/91		NO	SI	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/		http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/	90 gg. dal ricevimento della segnalazione o dalla conoscenza del fatto sanzionabile		Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	66	Segnalazione Certificata Inizio nuova Attività di Autoscuola	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificatone il possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora vicevversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di diniviego del titolo legale.	legge n. 264/91 Codice della Strada D.Lgs. 285/92 art. 123 e Legge n° 40 del 2/04/07 di conversione del Decreto Legge n° 7 del 31/01/07 c.d. Decreto Bersani.	NUOVA PEC: svileconom@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	SI	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?fdNews=103		http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?fdNews=103	"60 gg. dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente		Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?fdNews=103	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	67	Segnalazione Certificata Inizio Attività di Autoscuola per Variazioni (sede operativa, amministratore, Responsabile didattico, ecc)	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificatone il possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora vicevversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di diniviego del titolo legale.	Codice della Strada D.Lgs. 285/92 art. 123 e Legge n° 40 del 2/04/07 di conversione del Decreto Legge n° 7 del 31/01/07 c.d. Decreto Bersani.		SI	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?fdNews=103		http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?fdNews=103	"60 gg. dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente		Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?fdNews=103	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	70	Sospensione volontaria dell'attività del centro di istruzione automobilistico	Dopo l'acquisizione dell'istanza l'ufficio provvede ad effettuare l'istruttoria con particolare riferimento alla motivazione. Il procedimento si conclude con l'emanazione del provvedimento dandone comunicazione agli enti competenti.	Codice della Strada D.Lgs. 285/92 art. 123 e Legge n° 40 del 2/04/07 di conversione del Decreto Legge n° 7 del 31/01/07 c.d. Decreto Bersani	Sig.ra Antonella Dionisi tel: 06/67665658	SI	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?fdNews=103		http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?fdNews=103	45 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente		Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?fdNews=103	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	71	Sospensione Volontaria dell'Attività di Autoscuola	Dopo l'acquisizione dell'istanza l'ufficio provvede ad effettuare l'istruttoria con particolare riferimento alla motivazione. Il procedimento si conclude con l'emanazione del provvedimento dandone comunicazione agli enti competenti.	Codice della Strada D.Lgs. 285/92 art. 123 e Legge n° 40 del 2/04/07 di conversione del Decreto Legge n° 7 del 31/01/07 c.d. Decreto Bersani	PEO: mobilitaetrasport@cittametropolitanaroma.gov.it	SI	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?fdNews=103		http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?fdNews=103	60 gg. dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente		Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?fdNews=103	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	72	Sospensione volontaria dell'attività di impresa autorizzata all'esercizio dell'attività di revisione veicoli a motore	Dopo l'acquisizione dell'istanza l'ufficio provvede ad effettuare l'istruttoria con particolare riferimento alla motivazione. Il procedimento si conclude con l'emanazione del provvedimento dandone comunicazione agli enti competenti.	Art. 80 c. 8 del D.Lgs 285/92, come modificato dall'art. 36 del D.Lgs 360/93 dell'art. 105, c.3 lett. D) del D.Lgs 112/98		SI	NO	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=38		Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=38	"45 gg. dal ricevimento della completa		Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=38	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	73	Sospensione volontaria dell'attività di impresa autorizzata all'esercizio dell'attività di scuola nautica	Dopo l'acquisizione dell'istanza l'ufficio provvede ad effettuare l'istruttoria con particolare riferimento alla motivazione. Il procedimento si conclude con l'emanazione del provvedimento dandone comunicazione agli enti competenti.	Regolamento Provinciale per il rilascio delle autorizzazioni e la vigilanza delle scuole nautiche (Delibera di C.P. 221/03) e normativa di attuazione	PEC: pianificaten@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	SI	NO	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=46		Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=46	30 gg. dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente		Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=46	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	75	Autorizzazione circolazioni veicoli eccezionali, macchine agricole, macchine operatrici, mezzi d'opera									15 gg				
DIP0602	76	Variazione mezzi nautici di impresa autorizzata all'esercizio dell'attività di scuola nautica	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio Il procedimento si conclude con il rilascio del nulla osta.	Regolamento Provinciale per il rilascio delle autorizzazioni e la vigilanza delle scuole nautiche (Delibera di C.P. 221/03) e normativa di attuazione		SI	NO	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=46		Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=46	30 gg. dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente		Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=46	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	77	Variazione parco veicolare di un'azienda autorizzata all'esercizio dell'attività di centro di istruzione automobilistico	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio Il procedimento si conclude con il rilascio del nulla osta	Codice della Strada D.Lgs. 285/92 art. 123 e Legge n° 40 del 2/04/07 di conversione del Decreto Legge n° 7 del 31/01/07 c.d. Decreto Bersani	NUOVA PEC: svileconom@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	SI	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?fdNews=103		http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?fdNews=103	30 gg. dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente		Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/news.asp?fdNews=103	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	92	esercizio diritto di accesso agli atti	Analisi dell'istanza ai fini dell'accoglimento della richiesta secondo le disposizioni della L. 241/90	Legge 241/90 – D.C.P 105/2005		SI	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/		http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/	30 gg		Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasportiemobilita/	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	93	Gran Turismo - Programmi Orari		Legge Regionale 30/98 Legge 241/90	Vertenzi Daniela	di parte					30 gg				
DIP0602	94	Nulla osta immatricolazione - distrazione - alienazione mezzi - N.O. mezzi e riserve - richiesta allegato A nell'esercizio delle autolinee di Gran Turismo provinciale autorizzate									30 gg				
DIP0603	1	Proroga di validità dei provvedimenti autorizzativi in campo agro-forestale	Proroga di validità dei provvedimenti autorizzativi in campo agro-forestale	R.D.L. n. 3267/1923 R.D. n. 1126/1926 D.G.R. n. 6215 del 30/07/1996; D.G.R. n. 3888 del 29/07/1998 Nuovo Regolamento per la gestione del Vincolo Idrogeologico (approvato con D.C.P. n. 233 del 13/02/2008)	"Dott. Geol. Alessio Argentieri tel 06 67664303 difesasuolo@cittametropolitanaroma.gov.it"	si	no	http://www.provincia.rm.it/dipartimentoV/SitoGeologico/PagDefault.asp?idPag=78		on line e telefonicamente	60 gg.		entro sessanta giorni dalla notifica, ricorso giurisdizionale al TAR o, in alternativa, entro centoventi giorni, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.	http://www.provincia.rm.it/dipartimentoV/SitoGeologico/home.asp	
DIP0603	2	Richieste di intervento per utilizzazioni forestali per superfici superiori a 3 ha in regime di comunicazione	Richieste d'intervento per utilizzazioni forestali per superfici superiori a 3 ha, in regime di comunicazione	dalla R.D.L. n. 3267/1923 ; R.D. n. 1126/1926; L.R. n 39 del 2002; Reg. Reg. n. 7/2005; Regolamento per la gestione delle risorse agro-forestali della Provincia di Roma D.C.P. n. 234 del 13.02. 2008	"Dott. Geol. Alessio Argentieri tel 06 67664303 difesasuolo@cittametropolitanaroma.gov.it"	si	no	http://www.provincia.rm.it/dipartimentoV/SitoGeologico/PagDefault.asp?idPag=78		On line o telefonicamente	60gg.		entro sessanta giorni dalla notifica, ricorso giurisdizionale al TAR o, in alternativa, entro centoventi giorni, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.	http://www.provincia.rm.it/dipartimentoV/SitoGeologico/home.asp	
DIP0603	3	Richieste di intervento per utilizzazioni forestali per superfici superiori a 3 ha in regime di autorizzazione	Richieste d'intervento per utilizzazioni forestali per superfici superiori a 3 ha, in regime di autorizzazione	dalla R.D.L. n. 3267/1923 ; R.D. n. 1126/1926; L.R. n 39 del 2002; Reg. Reg. n. 7/2005; Regolamento per la gestione delle risorse agro-forestali della Provincia di Roma D.C.P. n. 234 del 13.02. 2008	"Dott. Geol. Alessio Argentieri tel 06 67664303 difesasuolo@cittametropolitanaroma.gov.it"	si	no	http://www.provincia.rm.it/dipartimentoV/SitoGeologico/PagDefault.asp?idPag=2		On line o telefonicamente	90 gg.		entro sessanta giorni dalla notifica, ricorso giurisdizionale al TAR o, in alternativa, entro centoventi giorni, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.	http://www.provincia.rm.it/dipartimentoV/SitoGeologico/home.asp	
DIP0603	4	Vincolo Idrogeologico Rilascio Nulla Osta per movimenti di terra Tabelle B (in aree non boscate) e tabella C	Vincolo Idrogeologico Rilascio Nulla Osta per movimenti di terra Tabelle B (art. 20 e 21) e tabella C	R.D.L. n. 3267/1923, D.G.R. n. 6215 del 30/07/1996, D.G.R. n. 3888 del 29/07/1998 e Nuovo Regolamento per la gestione del Vincolo Idrogeologico (approvato con D.C.P. n. 233 del 13/02/2008)	"Dott. Geol. Alessio Argentieri tel 06 67664303 difesasuolo@cittametropolitanaroma.gov.it"	si	no	Vedi il sito del Servizio: http://www.provincia.rm.it/dipartimentoV/sitoGeologico/PagDefault.asp?idPag=2		On line e/o telefonicamente	30gg.		Entro 60 gg. dalla notifica ricorso giurisdizionale al TAR o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	ttp://www.provincia.rm.it/dipartimentoV/sitoGeologico/home.asp	

DIP0603	5	Vincolo Idrogeologico Rilascio Nulla Osta per movimenti di terra Tabella A (in aree boscate e non boscate) e Tabella B (in aree boscate) disciplinato da: R.D.L. n. 3267/1923, D.G.R. n. 6215 del 30/07/1996, D.G.R. n. 3888 del 29/07/1998 e Nuovo Regolamento per la gestione del Vincolo	Vincolo Idrogeologico Rilascio Nulla Osta per movimenti di terra Tabelle A	R.D.L. n. 3267/1923, D.G.R. n. 6215 del 30/07/1996, D.G.R. n. 3888 del 29/07/1998 e Nuovo Regolamento per la gestione del Vincolo Idrogeologico (approvato con D.C.P. n. 233 del 13/02/2008)	"Dott. Geol. Alessio Argentieri tel 06 67664303 difesasuolo@cittametropolitanaroma.gov.it"	si	no	Vedi il sito del Servizio: http://www.provincia.rm.it/dipartimento/r/sitoGeologico/PagDefault.asp?idPag=2		On line e/o telefonicamente	180gg.		Entro 60 gg. dalla notifica ricorso giurisdizionale al TAR o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	http://www.provincia.rm.it/dipartimento/r/sitoGeologico/home.asp	
DIP0603	6	Verifiche in esito a ordinanze ingiuntive comunali di demolizione di opere abusive in aree vincolate	---	DPR 380/2001	"Dott. Geol. Alessio Argentieri tel 06 67664303 difesasuolo@cittametropolitanaroma.gov.it"	no	si	---		---	30 gg.		---	---	---	---
DIP0603	7	Esame istanza accesso atti amministrativi	Diritto di accesso ai documenti amministrativi afferenti alle attività del Servizio	Legge 241/90 e ss.mm.ii. e "Regolamento per il diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni" della Provincia di Roma adottato con Delibera di C.P. n. 105 del 24/11/2005.	"Dott. Geol. Alessio Argentieri tel 06 67664303 difesasuolo@cittametropolitanaroma.gov.it"	si	no	L'istanza scritta dovrà essere redatta utilizzando lo schema di cui all'allegato A) del Regolamento (che è possibile trovare all'indirizzo www. cittametropolitana.gov.it: Home page/Trasparenza amministrativa/Accesso ai documenti amministrativi/modulo generico) e che è reperibile anche presso l'URP in Via IV Novembre,102/c		Attraverso comunicazione telefonica o e-mail	30 gg.		- Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR; - ricorso al Difensore Civico ex art. 19 Reg. DCP n. 105/2005;	---	Il pagamento dei costi per l'estrazione di copie è di norma effettuato presso la struttura dell'Amministrazione proposta alla ricezione (Ufficio Economato - Palazzo Valentini - Via IV Novembre 119A - 2° Piano). Nei casi in cui sia esplicitamente richiesta la trasmissione della copia al recapito indicato dall'istante e ove non ostino motivi di natura tecnica ed organizzativa, tale trasmissione potrà avvenire previa ricezione di apposita ricevuta di avvenuto pagamento, effettuato a mezzo di conto corrente postale n. 129015 intestato alla Provincia di Roma - Via IV Novembre n. 119/A cap 00187 Roma con causale "Rimborso costi accesso". Le spese di spedizione sono comunque a carico del richiedente.
DIPARTIMENTO VII																
DIP0700UD	3	Ordinanze per il transito veicolare secondo il codice della strada	Emissione di ordinanzen per il transito veicolare secondo il codice della strada	D.Lgs n. 285/92 e succ. mod; D.P.R. n. 495/1992; D.Lgs. n. 267/2000	Ing. Claudio Di Biagio 0667664391 - 4389 - 4243 pec: dipartimentale: viabilita@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; email dipartimentale: dir.viabilita@cittametropolitanaroma.gov.it		si			posta elettronica ; informazioni telefoniche	30		Ai sensi dell'art. 37 co. 3 del D.Lgs. 285/92, nel termine di 60 giorni è ammesso ricorso con le formalità stabilite nel regolamento al Ministero dei Lavori Pubblici, che decide in merito.		
DIP0700UD	10	Nulla Osta Manifestazioni Sportive	Richiesta nulla osta per manifestazioni sportive da svolgersi sulle strade della Città Metropolitana di Roma Capitale	D.Lgs. n. 285/1992 e succ. modifiche e integrazioni	Ing. Claudio Di Biagio 0667664391 - 4389 - 4243 pec: dipartimentale: viabilita@pec.cittametropolitanaroma.gov.it; email dipartimentale: dir.viabilita@cittametropolitanaroma.gov.it	si				posta elettronica; informazioni telefoniche	30		ricorso amministrativo		
DIP0701	5	Concessioni nulla osta scavi stradali									90 giorni dalla ricezione dell'istanza					
DIP0701	6	Emissione del parere per la sanatoria edilizia di immobili posti lungo le strade provinciali									180 giorni dalla ricezione dell'istanza (art. 32 della legge n. 47 del 28/02/1985)					
DIP0701	7	Rilascio concessioni e nulla osta passi carrabili e vetture									90 giorni dalla ricezione dell'istanza					
DIP0701	8	Rilascio rinnovo concessioni nulla osta per insegne d'esercizio e cartelli pubblicitari									90 giorni dalla ricezione dell'istanza					
DIP0701	9	Rilascio nulla-osta occupazioni suolo pubblico per ponteggi, muri e recinzioni ripresa cine tv									45 giorni dalla ricezione dell'istanza					
DIP0702	10	Nulla osta manifestazioni sportive	Richiesta nulla osta per manifestazioni sportive da svolgersi sulle strade della Città Metropolitana di Roma Capitale	D.Lgs. n. 285/1992 e succ. modifiche e integrazioni;	Ing. Di Biagio 06.67664391- 4381-4384 viabilita@pec.cittametropolitanaroma.gov.it viabilitanord@cittametropolitanaroma.gov.it	si				posta elettronica; informazioni telefoniche	30				
DIP0702	12	Ordinanze regolazione del traffico	Emissione ordinanze per il transito veicolare secondo il codice della strada	D.Lgs. n. 285/1992 e succ. mod.; D.P.R. 495/1992 D. Lgs. n. 267/2000	Ing. Di Biagio 06.67664391 4381-4384, viabilita@pec.cittametropolitanaroma.gov.it viabilitanord@cittametropolitanaroma.gov.it		si			posta elettronica; informazioni telefoniche	30		Ai sensi dell'art. 37 comma 3 del D.Lgs. 285/92, nel termine di 60 giorni è ammesso ricorso con le formalità stabilite nel regolamento, al Ministro dei lavori pubblici, che decide in merito.		
DIPARTIMENTO VIII																
DIP0800	1	Autorizzazione al subappalto /subaffidamento	Determinazioni Dirigenziali di autorizzazione al subappalto/subaffidamento richiesti dalle Ditte appaltarici del Dipartimento VIII nei termini previsti dal codice degli appalti	Art. 38 D.Lgs. 163/2006 per gli appalti banditi prima dell'entrata in vigore del nuovo Codice degli Appalti. Art 80 D.Lgs. 53/2016 per gli appalti ricadenti sulla nuova normativa.	Ing. Giuseppe Esposito. Tel. 06/67663657. PEO direzione.scuole@cittametropolitanaroma.gov.it	Si	NO	-		telefonicamente o posta elettronica	30gg		-	-	-
DIP0801	9	Determinazione di aggiudicazione definitiva	Determinazione di aggiudicazione definitiva	D.Lgs 50/16 e L. 241/90	Ing. Giuseppe Esposito	no	si				30 gg					
DIP0802	26	DD di Aggiudicazione definitiva del Dirigente del Servizio/Responsabile del Servizio	Determinazione Dirigenziale di Aggiudicazione Definitiva senza impegno di spesa a seguito di procedura di gara per lavori su Edifici Scolastici del Servizio 2° del Dip.to VIII(ex Dip.to X Servizio 2°)	Il procedimento "DD di Aggiudicazione Definitiva. " è disciplinato da : Art. 11/12 Codice degli Appalti D.Lgs. 163/2006	Dirigente del Servizio 2° Dip.to VIII -Ing. Marco Simoncini - 0667664.4373-4666-4608 edilizascolasticanord@cittametropolitanaroma.gov.it		Il procedimento è ad iniziativa di Ufficio	Verbale di aggiudicazione provvisoria dell'Ufficio Gare riportato nel determinato		Richiesta di accesso agli atti e documenti amm.vi ai sensi della L. 241/90 e s.s.mm.ii.	Ai sensi degli artt. 32 e 33 del Nuovo Codice degli Appalti D.Lgs. 50/2016, i termini da rispettare per la conclusione del procedimento sono stabiliti dall'Ordinamento della stazione appaltante e si intendono decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione avanzata dal RUP da parte dell'organo competente (Dirigente del Servizio). In mancanza, il termine è pari a trenta giorni decorrenti dal ricevimento della proposta di aggiudicazione da parte del Dirigente del Servizio della proposta di aggiudicazione avanzata dal suddetto RUP.	Oltre i 30 giorni l'aggiudicazione si intende approvata ex lege , salvo successivo ricorso giurisdizionale		
DIP0803	9	DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA	DEDETERMINA DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA	DLGS 163/06 e L. 241/90	DAL 01/07/2016 AL 31/12/2016 ING. GIUSEPPE ESPOSITO INTERNO 4385 E MAIL: g.esposito@cittametropolitanaroma.gov.it;		Si				30					

N.B. i Qualora nella colonna denominata "*Gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze* " non sia riportato alcun dato si riveda a quelli contenuti nella colonna denominata "Ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonchè, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale."