

Unità organizzativa responsabile dell'istruttoria	N. procedime nto	Denominazione del procedimento	Descrizione del procedimento	Riferimenti normativi	Ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale.	Ad istanza di parte	Ad iniziativa di ufficio	per i procedimenti ad istanza di parte, gli atti e i documenti da allegare all'istanza e la modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni, anche se la produzione a carico dell'istanza è prevista da norme di legge, regolamenti o atti pubblicati nella Gazzetta Ufficiale, nonché gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze;	Gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze	Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato, ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	Gli strumenti di tutela, amministrativo e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Il link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o i tempi previsti per la sua attivazione	Le modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con le informazioni di cui all' articolo 36 DEL d. Lgs. 33/2013 (come indicate nell' articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82)
DIPARTIMENTO I															
DIP0100U1	4	Stipula convenzione con istituzioni	Convenzione per la fruizione da parte dei figli dei nostri dipendenti, nei limiti dei posti dedicati, dell'Asilo Nido aziendale del Ministero della Salute (Viale G. Ribotta) - anno educativo 2019/2020.	D.G.P. n. 51/12 del 21/03/2012 (art.7)Direttiva Della Funzione Pubblica del 24/03/2004 SULLE MISURE FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	Dott. Federico Monni - 0667666204-f.monni@cittametropolitana.gov.it	no	si				legge 241/1990 art. 2 trenta giorni				
DIP0100U1	8	Stipula Convenzioni con strutture sportive	Stipula di convenzione con strutture sportive che offrono i loro servizi a prezzi agevolati a tutti i dipendenti dell'Ente e le loro famiglie.	D.G.P. n. 51/12 del 21/03/2012 (art.7)Direttiva Della Funzione Pubblica del 24/03/2004 SULLE MISURE FINALIZZATE AL MIGLIORAMENTO DEL BENESSERE ORGANIZZATIVO NELLE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI	Claudio Sudano c.sudano@cittametropolitana.gov.it - 0667666165	no	si				legge 241/1990 art. 2 trenta giorni				
DIPARTIMENTO II															
DIP0200	35	concessione sale e spazi Palazzo Valentini	Concessione temporanea a titolo oneroso di sale e/o spazi nella sede istituzionale di Palazzo Valentini, anche ad uso riprese cinematografiche, previa acquisizione del nulla osta degli Uffici competenti.	Regolamento DCM n. 20 del 25.09.2015	Stefano Carta - Direttore Uffici: Loredana SgROI, Sonia Piceno 06.67662799 risorstrumentali@cittametropolitana.gov.it	istanza di soggetti interni o esterni all'Ente da presentarsi all'Ufficio del Cerimoniale		modulistica disponibile presso l'Ufficio del Cerimoniale	Per la modulistica: Ufficio del Cerimoniale (Gianluca Bove 2467). Per la concessione: Ufficio Dipartimento II presso Palazzo Valentini (Sonia Piceno 2799).	telefono- e-mail	30 giorni dal nulla osta dell'organo politico (Sindaco o suo delegato)	Regolamento DCM n. 20 del 25.09.2015		Pagamenti mediante: Piattaforma di pagamento on-line PagoPA o con bonifico bancario sul conto corrente postale intestato alla Città Metropolitana di Roma - gestione canoni attivi.	
DIP0200U1	73	concessioni sale e spazi Palazzo Valentini	Concessione temporanea a titolo oneroso di sale e/o spazi nella sede istituzionale di Palazzo Valentini, anche ad uso riprese cinematografiche, previa acquisizione del nulla osta degli Uffici competenti.	Regolamento DCM n. 20 del 25.09.2015	Stefano Carta - Direttore Uffici:Loredana SgROI, Sonia Piceno 06.67662799	istanza di soggetti interni o esterni all'Ente da presentarsi all'Ufficio del Cerimoniale		modulistica disponibile presso l'Ufficio del Cerimoniale	Per la modulistica: Ufficio del Cerimoniale (Gianluca Bove 2467). Per la concessione: Ufficio Dipartimento II presso Palazzo Valentini (Sonia Piceno 2799).	telefono - e-mail	30 giorni dal nulla osta dell'organo politico (Sindaco o suo delegato)	Regolamento DCM n. 20 del 25.09.2015		Pagamenti mediante: Piattaforma di pagamento on-line PagoPA o bonifico bancario sul conto corrente postale intestato alla Città Metropolitana di Roma - gestione canoni attivi.	
DIP0201	10	Concessione di spazi e locali scolastici momentaneamente non utilizzati	Rilascio concessione spazi scolastici dietro richiesta da parte di soggetti terzi	Regolamento provinciale concessioni aule approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 393 del 1998	Elisabetta Meneghin e.meneghin@cittametropolitana.gov.it - 06.6766.3630	si	no	Statuto dell'Associazione richiedente, richiesta di concessione con allegato calendario di utilizzo degli spazi; parere favorevole del Consiglio di Istituto che mette a disposizione gli spazi oggetto di richiesta	Città metropolitana di Roma Capitale - Dipartimento II - Servizio 1	Regolamento sul sito istituzionale dell'Ente, richieste dirette ai contatti	entro 60 gg dalla presentazione dell'istanza di concessione	Regolamento Provinciale concessioni aule approvato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 393 del 1998	Gli strumenti disciplinati dalla L. 241/90	Nessun servizio on-line	Pagamenti mediante:Piattaforma di pagamento on-line PagoPA; bonifico bancario; c/c postale dedicato; comunicati all'atto della sottoscrizione

DIPO202	5	Affidamento diretto o con procedura negoziata di Beni e Servizi	Affidamento di beni e servizi	art. 36 co.2 lett. a) e lett. b) del D.Lgs. 50/2016	Dott. Roberto Del Signore tel. 06/67664263- 4813 r.delsignore@citta.metropolitanaroma.gov.it					è possibile contattare il Servizio tramite mail ovvero telefonicamente ai recapiti indicati nella corrispondenza.	30 gg.		Mezzi di tutela ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale)previsti dall'ordinamento.		
DIPO202	6	Affidamento diretto o con procedura negoziata di lavori pubblici	Affidamento di lavori pubblici	Art. 36 co.2 lett. a) e lett. b) D.Lgs. 50/2016	Dott. Roberto Del Signore tel. 06/67664263- 4813 r.delsignore@citta.metropolitanaroma.gov.it					è possibile contattare il Servizio tramite mail ovvero telefonicamente ai recapiti indicati nella corrispondenza.	30 gg.		Mezzi di tutela ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale)previsti dall'ordinamento.		
DIPO202	7	Approvazione progetto esecutivo/definitivo	Approvazione progetto esecutivo/definitivo - determina a contrarre	art. 32, co. 2; artt.23-24 e 27 D.Lgs. 50/2016	Dott. Roberto Del Signore tel. 06/67664263- 4813 r.delsignore@citta.metropolitanaroma.gov.it					è possibile contattare il Servizio tramite mail ovvero telefonicamente ai recapiti indicati nella corrispondenza.	30 gg.		Mezzi di tutela ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale)previsti dall'ordinamento.		
DIPO202	9	Autorizzazione al subappalto	Autorizzazione al subappalto	art. 105 D. Lgs. 50/2016	Dott. Roberto Del Signore tel. 06/67664263- 4813 r.delsignore@citta.metropolitanaroma.gov.it			Dipartimento II - Servizio 2 Viale G. Ribotta, 41/43 - 00144 Roma Orario d'ufficio 9-14; 15-17 tel 06/67664263-4813 mail: dip22segreteria@cittametropolitanoaroma.gov.it	è possibile contattare il Servizio tramite mail ovvero telefonicamente ai recapiti indicati nella corrispondenza.	30 gg.		Mezzi di tutela ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale)previsti dall'ordinamento.			
DIPO202	12	Nomina Rup	Nomina Rup	art. 31 D.Lgs. 50/2016.	Dott. Roberto Del Signore tel. 06/67664263- 4813 r.delsignore@citta.metropolitanaroma.gov.it					è possibile contattare il Servizio tramite mail ovvero telefonicamente ai recapiti indicati nella corrispondenza.	30 gg.		Mezzi di tutela ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale)previsti dall'ordinamento.		
DIPO202	13	Modifiche soggettive -oggettive aziendali e contrattuali	Presca d'atto affitto ramo aziendale/cessione/trasformazione aziendale/aumento o diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto	art. 106, c.1, lett. d) p.1) c.12 del D. Lgs. 50/2016	Dott. Roberto Del Signore tel. 06/67664263- 4813 r.delsignore@citta.metropolitanaroma.gov.it			Dipartimento II - Servizio 2 Viale G. Ribotta, 41/43 - 00144 Roma Orario d'ufficio 9-14; 15-17 tel 06/67664263-4813 mail: dip22segreteria@cittametropolitanoaroma.gov.it	è possibile contattare il Servizio tramite mail ovvero telefonicamente ai recapiti indicati nella corrispondenza.	30 gg.		Mezzi di tutela ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale)previsti dall'ordinamento.			

DIPO202	14	Procedura aperta- ristretta- negoziata (provvedimento espresso di aggiudicazione definitiva)	Procedura aperta- ristretta- negoziata (provvedimento espresso di aggiudicazione)	art. 32 c. 3, art. 36 c. 2 lett. c) e d), art. 62 e 63, del D. Lgs. 50/2016	Dott. Roberto Del Signore tel. 06/67664263- 4813 r.delsignore@citta metropolitanaroma.gov.it				è possibile contattare il Servizio tramite mail ovvero telefonicamente ai recapiti indicati nella corrispondenza.	30 gg			Mezzi di tutela ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale) previsti dall'ordinamento.
DIPO202	15	Varianti	Varianti	art. 106 co.1 lett.c) del D.Lgs. 50/2016	Dott. Roberto Del Signore tel. 06/67664263- 4813 r.delsignore@citta metropolitanaroma.gov.it				è possibile contattare il Servizio tramite mail ovvero telefonicamente ai recapiti indicati nella corrispondenza.	30 gg			Mezzi di tutela ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale) previsti dall'ordinamento.
DIPO202	22	Preso d'atto di cessione del credito	Preso d'atto di cessione del credito	art. 106, c. 13, D.Lgs. 50/2016	Dott. Roberto Del Signore tel. 06/67664263- 4813 r.delsignore@citta metropolitanaroma.gov.it	ad istanza di parte	Atti/documenti richiesti dalla normativa di riferimento	Dipartimento II - Servizio 2 Viale G. Ribotta, 41/43 - 00144 Roma Orario d'ufficio 9-14; 15-17 tel 06/67664263-4813 mail: dip22segreteria@cittametropolitanaroma.gov.it	è possibile contattare il Servizio tramite mail ovvero telefonicamente ai recapiti indicati nella corrispondenza.	Entro 45 giorni dalla data di notifica dell'atto di cessione del credito			Mezzi di tutela ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale) previsti dall'ordinamento.
DIPO202	23	Approvazione stato finale dei lavori / Collaudo lavori	Approvazione stato finale dei lavori / Collaudo lavori	art.102 Dlgs. 50/2016,	Dott. Roberto Del Signore tel. 06/67664263- 4813 r.delsignore@citta metropolitanaroma.gov.it				è possibile contattare il Servizio tramite mail ovvero telefonicamente ai recapiti indicati nella corrispondenza.	Entro 60 gg. dalla data di ricevimento degli atti di collaudo ovvero del Certificato di Regolare esecuzione			Mezzi di tutela ordinari (tutela amministrativa e giurisdizionale) previsti dall'ordinamento.
DIPO203	1	Nomina commissione (Componente esterno)			Simona Buccioni tel.066766.5512 e-mail servizi_benimmobili@cittametropolitana roma.gov.it	si	Documenti Amministrativi	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L. 241/90	L.241/90		Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale
DIPO203	2	Affidamento diretto per la fornitura di DPI	Affidamento diretto per la fornitura di DPI	art. 36 comma 2 l.a) del D.Lgs. 50/2016	Simona Buccioni tel.066766.5512 e-mail servizi_benimmobili@cittametropolitana roma.gov.it	si	Documenti Amministrativi	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L.241/90	L.241/90		Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale

DIPO203	3	Acquisizione di beni e servizi in economia - RDO tramite MEPA: Traslochi	Affidamento mediante il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione del Servizio di trasloco per le esigenze della Città Metropolitana di Roma	art. 125, comma 11, del D.lgs 163	Simona Buccioni 06/67665512; e-mail servizi.benimobili@cittametropolitana.roma.gov.it	si	Offerte/Documentazione amministrativa	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsstrumentali@pec.cittame.tropolitana.roma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg - L.241/90	L.241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIPO203	4	Acquisizione in economia a mezzo negoziazione sul ME.PA. del servizio di noleggio impianti di sicurezza, teleallarme e pronto intervento per le sedi di Via Tiburtina, 691 e 695	Acquisizione in economia a mezzo negoziazione sul ME.PA. del servizio di noleggio impianti di sicurezza, teleallarme e pronto intervento per le sedi di Via Tiburtina, 691 e 695	art. 36, comma 2, lett. a), D.Lgs 50/2016	Simona Buccioni tel.066766.5512 e-mail servizi.benimobili@cittametropolitana.roma.gov.it	SI	Documenti Amministrativi	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsstrumentali@pec.cittame.tropolitana.roma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L. 241/90	L.241/90	Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale		
DIPO203	5	Proroga tecnica del servizio di vigilanza armata presso le sedi dei Centri di Formazione Professionale (e relative accessioni e pertinenze) della ex Provincia di Roma nelle more della conclusione della espletanda procedura di gara.	Proroga tecnica del servizio di vigilanza armata presso le sedi dei Centri di Formazione Professionale (e relative accessioni e pertinenze) della ex Provincia di Roma nelle more della conclusione della espletanda procedura di gara.	art. 57, comma 5 lett. b) del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii - art. 10 del C.S.O. (Contratto Rep. 10777/2011)	Simona Buccioni tel.066766.5512 e-mail servizi.benimobili@cittametropolitana.roma.gov.it	SI	Documenti Amministrativi	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsstrumentali@pec.cittame.tropolitana.roma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L. 241/90	L.241/90	Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale		
DIPO203	6	Servizio ordinario e straordinario di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi e ingombranti, di raccolta differenziata di alcune tipologie di rifiuti pericolosi e non pericolosi, disinfezione, disinfestazione, derattizzazione, asporto guano da effettuare nelle more dell'iter procedurale dell'affidamento della Convenzione Consip	Proroga tecnica del servizio ordinario e straordinario di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti speciali pericolosi e non pericolosi e ingombranti, di raccolta differenziata di alcune tipologie di rifiuti pericolosi e non pericolosi, disinfezione, derattizzazione, asporto guano da effettuare nelle more dell'iter procedurale dell'affidamento della Convenzione Consip							30 gg - L. 241/90				
DIPO203	7	Servizio manutenzione software per la comunicazione telefonica delle assenze del personale dell'Ente	ODA MEPA manutenzione software comunicazione telefonica assenze del personale	D.Lgs. 163/2006 - Bando MEPA "ICT2009"	Simona Buccioni T.06/6766.5512 e-mail: servizi.benimobili@cittametropolitana.roma.gov.it	SI	Documenti amministrativi	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsstrumentali@pec.cittame.tropolitana.roma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg L. 241/90	L. 241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIPO203	8	Accordo quadro pulizie	Accordo quadro per il servizio di pulizie - a basso impatto ambientale - presso gli stabili della Città metropolitana di Roma Capitale	D.Lgs 163/2006	Silvia Cassia Simona Buccioni 06/67665512; servizi.benimobili@cittametropolitana.roma.gov.it	no	documentazione amministrativa	Dip.to II Serv 3 via G. Ribotta, 41 - 21° piano, 06/67665251-5530 risorsstrumentali@pec.cittame.tropolitana.roma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg L. 241/90	D.Lgs 163/06	ricorso amministrativo giurisdizionale		

DIPO203	9	ODA sul MEPA per la fornitura a noleggio di un bagno chimico per gli addetti al servizio di vigilanza armata presso l'area adiacente l'ex ospedale psichiatrico "S. Maria della Pietà"	ODA sul MEPA per la fornitura a noleggio di un bagno chimico per gli addetti al servizio di vigilanza armata presso l'area adiacente l'ex ospedale psichiatrico "S. Maria della Pietà"	36, co. 2, lett. a) del D. lgs. 50/2016	Simona Buccioni tel.066766.5512 e-mail servizi_benimobili@cittametropolitana.roma.gov.it	si	Documenti Amministrativi	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsstrumentali@pec.cittame.tropoltanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg - L. 241/90	L.241/90	Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale		
DIPO203	10	Pagamento dei permessi ZTL a Roma Capitale	Pagamento dei permessi ZTL a Roma Capitale	L. 241/90	Dott. Maria Marullo - T. 06/6766.2731 e-mail servizi_benimobili@cittametropolitana.roma.gov.it	SI	Atti Amministrativi	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsstrumentali@pec.cittame.tropoltanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L. 241/90	L. 241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIPO203	11	Servizio di manutenzione ordinaria DPI antincendio.	Servizio di manutenzione ordinaria degli autoveicoli ad aria compressa a circuito aperto - DPI antincendio	art.63 del D. lgs. n. 50/2016 comma 2 lettera b	Simona Buccioni tel. 06/67665512 servizi_benimobili@cittametropolitana.roma.gov.it	SI	Atti e documentazione amministrativa	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsstrumentali@pec.cittame.tropoltanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L. 241/90	L. 241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIPO203	12	Estensione contrattuale entro i limiti del 1/5 d'obbligo della fornitura a noleggio autovetture in adesione alla Convenzione Consip, a basso impatto ambientale.	Estensione contrattuale entro i limiti del 1/5 d'obbligo della fornitura a noleggio autovetture in adesione alla Convenzione Consip, a basso impatto ambientale.	D.lgs. 163/2006 convenzione CONSIP	Dott. Sergio Cardini 06/67665522 e-mail servizi_benimobili@cittametropolitana.roma.gov.it	SI	Atti e documenti amministrativi	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsstrumentali@pec.cittame.tropoltanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L. 241/90	L.241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIPO203	13	Affidamento diretto per la fornitura di kit completi e materiale di reintegro delle cassette di primo soccorso	Affidamento diretto per la fornitura di kit completi e materiale di reintegro delle cassette di primo soccorso	art. 36, c. 2, lett. a) del D. lgs. 50/2016	Simona Buccioni tel.066766.5512 e-mail servizi_benimobili@cittametropolitana.roma.gov.it	si	Documenti Amministrativi	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsstrumentali@pec.cittame.tropoltanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg - L. 241/90	L. 241/90	Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale		
DIPO203	14	Cessione a titolo gratuito automezzi in dismissione di proprietà mediante pubblicazione Avviso Pubblico sul sito internet.	Cessione a titolo gratuito automezzi in dismissione di proprietà mediante pubblicazione Avviso Pubblico sul sito internet.	L. 241/90	Dott. Maria Marullo - T. 06/6766.2731 e-mail servizi_benimobili@cittametropolitana.roma.gov.it	SI	Atti Amministrativi	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsstrumentali@pec.cittame.tropoltanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L. 241/90	L. 241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		

DIPO203	15	Alienazione a titolo oneroso automezzi in dismissione di proprietà mediante pubblicazione Avviso Pubblico .	Alienazione a titolo oneroso automezzi in dismissione di proprietà mediante pubblicazione Avviso Pubblico .	L. 241/90	Dott. Maria Marullo - T. 06/6766.2731 e-mail servizi.benimobili@cittametropolitana.roma.gov.it	SI	Atti Amministrativi	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittame.tropolitana.roma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L. 241/90	L. 241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIPO203	16	Servizio manutenzione sistema rilevazione presenze	ODA MEPA manutenzione hardware software delle rilevazioni presenze	D. Lgs. 163/2006 - Bando MEPA "ICT2009"	Simona Buccioni T. 06/6766.5512 e-mail: servizi.benimobili@cittametropolitana.roma.gov.it	SI	ODA MEPA atti amministrativi	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittame.tropolitana.roma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L. 241/90	L. 241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIPO203	17	Acquisizione di beni e servizi attraverso adesione CONSIP multifunzione 26 - noleggio	Adesione convenzione consip "Apparecchiature Multifunzione 25" - Noleggio quadriennale	D. lgs. 163/2006 e 50/2016. Legge 488 del 23 dicembre 1999. Convenzione Consip	Simona Buccioni 06/67665512 servizi.benimobili@cittametropolitana.roma.gov.it	SI	Ordine di acquisto Consip atti amministrativi	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittame.tropolitana.roma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg - L. 241/90	L. 241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIPO203	18	Pagamento della tassa di possesso delle autovetture di servizio di proprietà dell'Amministrazione della Città Metropolitana	Pagamento della tassa di possesso delle autovetture di servizio di proprietà dell'Amministrazione della Città Metropolitana	dell'art. 183, comma 2, lettera c) del D. Lgs. 267/2000	Maria Marullo - T. 06/6766.2731 e-mail servizi.benimobili@cittametropolitana.roma.gov.it	SI	Documenti Amministrativi	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittame.tropolitana.roma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L. 241/90	L.241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIPO203	19	Revisione automezzi autoparco Città Metropolitana di Roma Capitale	Affidamento Diretto -Revisione automezzi autoparco Città Metropolitana di Roma Capitale	legge n. 56/2014 l'articolo 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50 del 2016	Maria Marullo - T. 06/6766.2731 e-mail servizi.benimobili@cittametropolitana.roma.gov.it	SI	Documentazione Amministrativa	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittame.tropolitana.roma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L. 241/90	L. 241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIPO203	20	Estensione entro i limiti del 1/5 d'obbligo - servizio smaltimento rifiuti e sanificazione	Estensione entro i limiti del 1/5 d'obbligo - servizio smaltimento rifiuti e sanificazione	art. 106 c. 12 D. Lgs. 50/10	Silvia Cassia, Simona Buccioni, tel. 06/67665512, servizi.benimobili@cittametropolitana.roma.gov.it	SI	Documentazione amministrativa	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittame.tropolitana.roma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg - L. 241/90	D. Lgs 50/16	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		

DIPO203	21	Servizio di trasporto con carro attrezzi, rottamazione e smaltimento attrezzature interne veicoli	Servizio di trasporto con carro attrezzi, rottamazione e smaltimento attrezzature interne veicoli	l'articolo 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50 del 2016	Dott. Maria Marullo - T. 06/6766.2731 e-mail servizi.benimobili@cittametropolitana.roma.gov.it	SI	Atti Amministrativi	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsstrumentali@pec.cittame.tropolitana.roma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg L.241/90	L.241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIPO203	22	Dismissione mezzi obsoleti di proprietà - Affidamento servizio di rottamazione.	Dismissione mezzi obsoleti di proprietà - Affidamento servizio di rottamazione.	l'art. 36 comma 2 l.a) del D.Lgs. 50/2016	Dott.ssa Maria Marullo - T. 06/6766.2731 e-mail servizi.benimobili@cittametropolitana.roma.gov.it	SI	Atti Amministrativi	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsstrumentali@pec.cittame.tropolitana.roma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L. 241/90	L. 241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIPO203	23	Affidamento diretto per acquisto servizio di autolavaggio.	Affidamento diretto per acquisto servizio di autolavaggio.	l'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016	Maria Marullo - T. 06/6766.2731 e-mail servizi.benimobili@cittametropolitana.roma.gov.it	SI	Documenti Amministrativi	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsstrumentali@pec.cittame.tropolitana.roma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg - L.241/90	L.241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIPO203	24	Acquisizione di beni e servizi in economia: manutenzione software	Ordine diretto di acquisto manutenzione software	art. 125, comma 11, del d.lgs. 163/2006,	Sergio Cardini:tel. 06/67665522; servizi.benimobili@cittametropolitana.roma.gov.it	SI	ordine; atti amministrativi	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsstrumentali@pec.cittame.tropolitana.roma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L. 241/90	L. 241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIPO203	25	Affidamento mediante ordine diretto di acquisto (ODA) sul (MePA) per la fornitura bandiere istituzionali.	Affidamento mediante ordine diretto di acquisto (ODA) sul (MePA) per la fornitura bandiere istituzionali.	l'art. 36 c.2, lettera a) del D. Lgs. 50 del 2016	Maria Marullo - T. 06/6766.2731 e-mail servizi.benimobili@cittametropolitana.roma.gov.it	SI	Documenti Amministrativi	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsstrumentali@pec.cittame.tropolitana.roma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L. 241/90	D.Lgs.50 del 2016	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIPO203	26	Acquisizione di beni e servizi in economia - Servizio di fornitura e posa in opera di pneumatici	Acquisizione in economia fornitura e posa in opera pneumatici	D.Lgs. 163/2006 - MEPA - Regolamento di acquisizione in economia (DCP n. 207 del 18/10/2007)	Dott. Sergio Cardini T. 06/6766.5522 e-mail: servizi.benimobili@cittametropolitana.roma.gov.it	SI	Offerta economica / Lettera d'ordine atti amministrativi	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsstrumentali@pec.cittame.tropolitana.roma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L. 241/90	L. 241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		

DIPO203	27	Acquisizione tramite RDO sul MEPA della fornitura di Dispositivi di Protezione Individuale (DPI)	Acquisizione tramite RDO sul MEPA della fornitura di Dispositivi di Protezione Individuale (DPI)	art. 36, comma 2, lettera b) e comma 6 del D.lgs. 50/2016;	Simona Buccioni tel.066766.5512 e-mail servizi_benimobili@cittametropolitana roma.gov.it			documenti amministrativi	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittame.tropolitanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg - L. 241/90	L. 241/90	Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale		
DIPO203	28	Compenso per valutazione tecnica giustificazioni rese dalla ditta IDEALSERVICE Soc. Coop.	Compenso per valutazione tecnica giustificazioni rese dalla ditta N. S. I. Nigra Servizi Italia soc. coop.	dell'art. 36 comma 2 lett. a, D.lgs. 50/2016	Dott.Silvia Cassia 06/6766.5251 e-mail servizi_benimobili@cittametropolitana roma.gov.it			Atti Amministrativi	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittame.tropolitanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg L.241/90	L.241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIPO203	29	Affidamento tramite ODA sul MEPA per la fornitura di materiale igienico	Affidamento tramite ODA sul MEPA per la fornitura di materiale igienico a basso impatto ambientale	art. 36 c.2 lett. a) e c. 6 D.lgs 50/2016 -	Simona Buccioni 06/67665512; servizi_benimobili@cittametropolitana roma.gov.it	no	si	documentazione amministrativa	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542	Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg. l. 241/90	L. 241/90 - D.lgs 50/2016	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIPO203	30	Affidamento del servizio di materiale igienico a basso impatto ambientale tramite RDO sul MEPA	Affidamento del servizio di materiale igienico a basso impatto ambientale tramite RDO sul MEPA	art. 36 c.2 lett. b) del D.lgs 50/2016	Simona Buccioni 06/67665512; servizi_benimobili@cittametropolitana roma.gov.it		si	documentazione amministrativa	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542	Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg. l. 241/90	L. 241/90 - D.lgs 50/2016	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIPO203	31	Acquisizione di beni e servizi in economia - trattativa diretta tramite MEPA: Traslochi	Acquisizione di beni e servizi in economia - trattativa diretta tramite MEPA: Traslochi e facchinaggio	D.lgs 163/2016	Stefano Orlandi 06/67665536; servizi_benimobili@cittametropolitana roma.gov.it		si	documentazione amministrativa	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittame.tropolitanaroma.gov.it	posta elettronica, PEC, telefono	30 gg - L. 241/90	L. 241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIPO203	32	Proroga tecnica Servizio di pulizie	Proroga tecnica servizio di pulizie presso gli stabili della Città metropolitana di Roma affidato a seguito di procedura aperta	D.lgs 163/06	Simona Buccioni, tel. 06/67665512; servizi_benimobili@cittametropolitana roma.gov.it		si	documentazione amministrativa	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittame.tropolitanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg - L. 241/90	L.241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		

DIPO203	33	Esecuzione dell'accordo quadro relativo al servizio di vigilanza armata da svolgersi presso le sedi dell'Ente. Gara pubblica di rilievo comunitario.	Esecuzione dell'accordo quadro relativo al servizio di vigilanza armata da svolgersi presso le sedi dell'Ente. Gara pubblica di rilievo comunitario.	Art. 54, commi 1 e 2 e 55, comma 5 D.Lgs. 163/2006	Stefano Orlandi 06/67665536 servizi.benimobili@cittametropolitana.roma.gov.it	si	Domanda di partecipazione; documentazione amministrativa; offerta tecnica; offerta economica	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 risorsestrumentali@pec.cittame.tropolitana.roma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L.241/90	L.241/90	Ricorso amministrativo e giurisdizionale		
DIPO203	34	Acquisizione di beni e servizi attraverso adesione Consip - Noleggio autovetture (Proroga)	Acquisizione in economia noleggio autovetture	D.Lgs. 163/2006 - Convenzione CONSIP - Regolamento di acquisizione in economia (DCP n. 207 del 18/10/2007)	Dott. Sergio Cardini T. 06/6766.5522 e-mail: servizi.benimobili@cittametropolitana.roma.gov.it	si	Lettera accettazione proroga atti amministrativi	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittame.tropolitana.roma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L. 241/90	L. 241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIPO203	35	Indizione RDO sul MEPA per la fornitura di materiale di cancelleria	Indizione RDO sul Mepa per la fornitura di materiale di cancelleria	D.lgs 163/2016	Dott.ssa Anna Rita Zaccardini tel 0667665534 servizi.benimobili@cittametropolitana.roma.gov.it	si	documentazione amministrativa	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittame.tropolitana.roma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg - L. 241/90	L.241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIPO203	36	Affidamento a seguito RDO su Mepa della fornitura di materiale di cancelleria	Affidamento in economia a seguito RDO su Mepa	D.lgs 163/2006	Dott.ssa Anna Rita Zaccardini tel. 06/67665534 mail: risorsestrumentali@pec.cittametropolitana.roma.gov.it	si	documentazione amministrativa	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 Roma tel 06/67665542 pec: risorsestrumentali@pec.cittame.tropolitana.roma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L. 241/90 -	L. 241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIPO203	37	Servizio di manutenzione e fornitura accessoria degli estintori portatili degli uffici centrali e periferici e delle autovetture della Città metropolitana di Roma Capitale. Affidamento mediante RDO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) - Determinazione a contrarre	Servizio di manutenzione e fornitura accessoria degli estintori portatili degli uffici centrali e periferici e delle autovetture della Città metropolitana di Roma Capitale. Affidamento mediante RDO sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) - Determinazione a contrarre	art. 36, comma 2 lett.b, del D.lgs 50/20106	Simona Buccioni tel.066766.5512 e-mail servizi.benimobili@cittametropolitana.roma.gov.it	si	Documenti Amministrativi	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittame.tropolitana.roma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L. 241/90	L.241/90	Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale		
DIPO203	38	Ordine diretto di Acquisto sul Mepa di carta in risme	Affidamento diretto tramite ODA su Mepa	D.lgs 163/2016	Simona Buccioni tel.066766.5512 e-mail servizi.benimobili@cittametropolitana.roma.gov.it	si	documentazione amministrativa	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittame.tropolitana.roma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg - L. 241/90	L.241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		

DIPO203	39	Affidamento accordo quadro triennale per il servizio di vigilanza da svolgersi presso i Centri metropolitani di Formazione Professionale della Città metropolitana di Roma Capitale	Affidamento accordo quadro triennale per il servizio di vigilanza da svolgersi presso i Centri metropolitani di Formazione Professionale della Città metropolitana di Roma Capitale, a seguito di procedura aperta	art. 59, c. 1 e 60 del D.lgs. 50/2016	Simona Buccioni tel. 066766.5512 e-mail: servizi.benimobili@cittametropolitana.roma.gov.it	no	si	Documenti Amministrativi	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsstrumentali@pec.cittame.tropolitana.roma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	60 gg L. 241/90	L.241/90		
DIPO203	40	Procedura aperta ai sensi degli art. 59, comma 1 e 60 del D.Lgs. 50/2016. Accordo quadro per il servizio di vigilanza da svolgersi presso i Centri metropolitani di Formazione Professionale ed i Centri per l'impiego della Città metropolitana di Roma Capitale	Procedura aperta ai sensi degli art. 59, comma 1 e 60 del D.Lgs. 50/2016. Accordo quadro per il servizio di vigilanza da svolgersi presso i Centri metropolitani di Formazione Professionale ed i Centri per l'impiego della Città metropolitana di Roma Capitale	art. 59, comma 1 e 60 del D.Lgs. 50/2016	Simona Buccioni tel. 066766.5512 e-mail: servizi.benimobili@cittametropolitana.roma.gov.it		si	Documenti Amministrativi	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsstrumentali@pec.cittame.tropolitana.roma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L. 241/90	L.241/90	Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale	
DIPO203	41	Affidamento a seguito RDO su Mepa della fornitura di carta in risme	Affidamento a seguito negoziazione sul Mepa della fornitura di carta in risme	D.lgs 163/2006	Simona Buccioni tel. 066766.5512 e-mail: servizi.benimobili@cittametropolitana.roma.gov.it		si	documentazione amministrativa	Dipartimento II - Serv.3 Via G. Ribotta 41-43 - 00144 Roma tel 06/67665542 pec: risorsstrumentali@pec.cittame.tropolitana.roma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg - L. 241/90	L.241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	
DIPO203	42	Fornitura di carburante mediante fuel cards in adesione alla Convenzione CONSIP	Fornitura di carburante mediante fuel cards in adesione alla Convenzione CONSIP per l'acquisto di beni e servizi per Pubbliche Amministrazioni - Italiana Petroli SPA -	dell'art.163 del D.Lgs. 267/2000	Dott. Maria Marullo - T. 06/6766.2731 e-mail: servizi.benimobili@cittametropolitana.roma.gov.it		si	Ordine di acquisto CONSIP atti amministrativi	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsstrumentali@pec.cittame.tropolitana.roma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L. 241/90	L. 241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	
DIPO203	43	Preso d'atto dell'accertamento diritti di copia e segreteria anno 2017, riscossi dall'Ufficio Economato	Preso d'atto dell'accertamento diritti di copia e segreteria anno 2017, riscossi dall'Ufficio Economato	Regolamento di accesso agli atti art. 9 comma 5 e 6	Dott. Maria Marullo - T. 06/6766.2731 e-mail: servizi.benimobili@cittametropolitana.roma.gov.it		si	Atti Amministrativi	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsstrumentali@pec.cittame.tropolitana.roma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L. 241/90	L. 241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	
DIPO203	44	Indizione RDO su Mepa per la fornitura di targhe e timbri.	Indizione RDO su Mepa	D.lgs 163/2006	Anna Rita Zaccardini tel 06/67665534 servizi.benimobili@cittametropolitana.roma.gov.it		si	documentazione amministrativa	Dipartimento II - Serv.3 Via G. Ribotta 41-43 - 00144 Roma tel 06/67665542 pec: risorsstrumentali@pec.cittame.tropolitana.roma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg L. 241/90	L. 241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	

DIPO203	45	Fornitura divise invernali per il personale ausiliario	Fornitura divise invernali per il personale ausiliario	art. 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016	Simona Buccioni tel.066766.5512 e-mail servizi_benimobili@cittametropolitana.roma.gov.it	SI	Documenti Amministrativi	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittame.tropolitana.roma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg - L. 241/90	L.241/90	Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale		
DIPO203	46	Fornitura in noleggio di n. 15 nuove autovetture in adozione alla Convenzione Consip	Adesione Convenzione CONSIP fornitura noleggio autovetture	D.Lgs. 163/2006 - Convenzione CONSIP	Dott. Sergio Cardini T. 06/6766.5522 e-mail: servizi_benimobili@cittametropolitana.roma.gov.it	SI	Ordine di acquisto CONSIP atti amministrativi	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittame.tropolitana.roma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L. 241/90	L. 241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIPO203	47	Acquisizione tramite RDO sul MEPA per il servizio di vigilanza armata da svolgersi presso l'area adiacente l'ex ospedale psichiatrico "S. Maria della Pietà"	Acquisizione tramite RDO sul MEPA per il servizio di vigilanza armata da svolgersi presso l'area adiacente l'ex ospedale psichiatrico "S. Maria della Pietà"	art. 36 comma 1, comma 2 lett. b) e comma 6 del D.Lgs. 50/2016 - art. 55 comma 4 lettera c) D.Lgs. 50/2016	Simona Buccioni tel.066766.5512 e-mail servizi_benimobili@cittametropolitana.roma.gov.it	SI	Documentazione Amministrativa	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittame.tropolitana.roma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg - L. 241/90	L.241/90	Ricorso amministrativo e giurisdizionale		
DIPO203	48	Affidamento Servizio di fotoproduzione e stampati a basso impatto ambientale a seguito RDO su Mepa	Affidamento Servizio di fotoproduzione a basso impatto ambientale a seguito aggiudicazione RDO su Mepa	D.Lgs. 163/2006	Simona Buccioni tel.066766.5512 e-mail servizi_benimobili@cittametropolitana.roma.gov.it	SI	Documentazione amministrativa	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 - 00144 Roma tel.06/67665542 pec: risorsestrumentali@pec.cittame.tropolitana.roma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg L. 241/90	L.241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIPO203	49	Acquisizione mediante affidamento in economia a mezzo di RDO sul MEPA servizio manutenzione meccanica, di carrozzeria, lavaggio e revisione dei mezzi di proprietà dell'Ente	Acquisizione mediante affidamento in economia a mezzo di RDO sul MEPA servizio manutenzione meccanica, di carrozzeria, lavaggio e revisione dei mezzi di proprietà dell'Ente	l'articolo 36, comma 2, lettera a) del D. Lgs. 50 del 2016	Dott. Maria Marullo - T. 06/6766.2731 e-mail servizi_benimobili@cittametropolitana.roma.gov.it	SI	Atti Amministrativi	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittame.tropolitana.roma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L. 241/90	L. 241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIPO203	50	Affidamento mediante Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa.) del servizio di assistenza tecnica amplificazione delle sale dell'Ente.	Affidamento mediante Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Me.Pa.) del servizio di assistenza tecnica amplificazione delle sale dell'Ente - CAP SERAMP.	dell'art. 36, comma 1 e 2 lettera a)	Dott. Maria Marullo - T. 06/6766.2731 e-mail servizi_benimobili@cittametropolitana.roma.gov.it	SI	Atti Amministrativi	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittame.tropolitana.roma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L. 241/90	L. 241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		

DIPO203	51	affidamento tramite ordine diretto di acquisto sul MEPA per il servizio di lavaggio manutenzione e piccola fornitura di tende	affidamento tramite ordine diretto di acquisto sul MEPA per il servizio di lavaggio manutenzione e piccola fornitura	art. 36 comma 2 l.a) del D.Lgs. 50/2016	Simona Buccioni tel. 06/67665512 servizi.benimobili@cittametropolitana.roma.gov.it				Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsstrumentali@pec.cittame.tropoltanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg L. 241/90	L. 241/90 (art. 63, comma 2 lettera b) n. 2 del D.Lgs. n. 50 del 2016	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	fatturazione elettronica con bonifico bancario art. 136/2010
DIPO203	52	Ordine diretto di acquisto sul MEPA per la fornitura di apparecchiature per le esigenze della Città metropolitana di Roma Capitale	Ordine diretto di acquisto sul MEPA per la fornitura di apparecchiature per le esigenze della Città metropolitana di Roma Capitale	art. 36 comma 2 l.a) del D.Lgs. 50/2016	Simona Buccioni tel. 06/67665512 servizi.benimobili@cittametropolitana.roma.gov.it	SI	Atti Amministrativi		Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsstrumentali@pec.cittame.tropoltanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L. 241/90	L. 241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	
DIPO203	53	Estensione del 1/5 servizio trasloco e fachinaggio per le esigenze della CMRC	Estensione del 1/5 servizio trasloco e fachinaggio per le esigenze della CMRC	art. 106 c. 12 D.Lgs 50/10	Simona Buccioni, Silvia Cassia, tel. 06/67665512; servizi.benimobili@cittametropolitana.roma.gov.it	SI	Documentazione amministrativa		Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsstrumentali@pec.cittame.tropoltanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L. 241/90	D.Lgs 50/16	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	
DIPO203	53	Affidamento del servizio di vigilanza armata da svolgersi presso l'area dell'ex Ospedale Psichiatrico di S. Maria della Pietà	affidamento a seguito RDO sul Mepa	art. 36 co. 2 lett. b	Simona Buccioni tel. 06/67665512 email: s.buccioni@cittametropolitana.roma.gov.it	no	Documenti Amministrativi		Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsstrumentali@pec.cittame.tropoltanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg - L. 241/90	L.241/90	Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale	
DIPO203	54	Trattativa diretta sul MEPA per la fornitura di pavimentazione in PVC per la sede di Viale Ribotta	Trattativa diretta sul MEPA per la fornitura di pavimentazione in PVC per la sede di Viale Ribotta	art.36, co. 2, lett. a) del D.Lgs. 50/2016	Simona Buccioni tel.066766.5512 e-mail servizi.benimobili@cittametropolitana.roma.gov.it	SI	Documenti Amministrativi		Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsstrumentali@pec.cittame.tropoltanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg - L. 241/90	L. 241/90	Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale	
DIPO203	55	Acquisizione tramite RDO sul MEPA per il servizio di pulizia presso gli Uffici centrali e periferici (compreso Via Ribotta)	Acquisizione tramite RDO sul MEPA per il servizio di pulizia presso gli Uffici centrali e periferici (compreso Via Ribotta)	art. 36, comma 2, lett. b), D.Lgs 50/2016	Simona Buccioni tel.066766.5512 e-mail servizi.benimobili@cittametropolitana.roma.gov.it	SI	Documenti Amministrativi		Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsstrumentali@pec.cittame.tropoltanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg - L. 241/90	L.241/90	Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale	

DIPO203	56	Affidamento diretto per la fornitura di accessori per divise per il personale della Città metropolitana di Roma Capitale.	Affidamento diretto per la fornitura di accessori per divise per il personale della Città metropolitana di Roma Capitale.	art. 36 co. 2 lett. a	Simona Buccioni tel. 06/67665512 email: s.buccioni@cittametropolitanaroma.gov.it	no	si	Documenti Amministrativi	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsstrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg - L. 241/90	Art. 36 co. 2 lett. a		
DIPO203	57	Determinazione a contrarre Servizio di noleggio di n. 4 autovetture 4x4, per il Dip.to 4 Serv. 5 "Aree Protette", tramite RDO sul MePa	Determinazione a contrarre. Servizio di noleggio di n. 4 autovetture 4x4, per il Dip.to 4 Serv. 5 "Aree Protette", tramite RDO sul MePa	Art. 36 co. 2 lett. b D.lgs 50/2016	Simona Buccioni tel. 06/6766.5512 e-mail: servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	no	si	Documenti Amministrativi	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsstrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg L. 241/90	L. 241/90	Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale	
DIPO203	58	Estensione entro i limiti del quinto d'obbligo dell'accordo quadro relativo al servizio di vigilanza, per le sedi di Via Tiburtina, 691 e 695.	Estensione entro i limiti del quinto d'obbligo dell'accordo quadro relativo al servizio di vigilanza, per le sedi di Via Tiburtina, 691 e 695.	Art. 106 c. 12 d.lgs 50/2016	Simona Buccioni tel. 06/6766.5512 e-mail: servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	no	si	Documenti Amministrativi	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsstrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30 GG - L. 241/90	L.241/90	Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale	
DIPO203	59	Affidamento del servizio di teleallarme e pronto intervento vigilanza, per le sedi di Via Tiburtina, 691 e 695	Affidamento del servizio di teleallarme e pronto intervento vigilanza, per le sedi di Via Tiburtina, 691 e 695	Art. 36 co.2 lett. a	Simona Buccioni tel. 06/6766.5512 e-mail: servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	no	si	Documenti Amministrativi	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsstrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg - L. 241/90	L.241/90	Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale	
DIPO203	60	Estensione entro i limiti del quinto d'obbligo dell'accordo quadro relativo al servizio di vigilanza, per le sedi di Via Tiburtina, 691 e 695.	Estensione entro i limiti del quinto d'obbligo dell'accordo quadro relativo al servizio di vigilanza, per le sedi di Via Tiburtina, 691 e 695.	art. 11 del R.D. 18/11/1923, n. 2440 e dell'art. 311 c. 3, del D.P.R. 207 del 05/10/2010 del Regolamento di esecuzione ed attuazione del Codice dei Contratti Pubblici relativi a lavori, servizi e forniture	Simona Buccioni tel. 06/6766.5512 e-mail: servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	no	si	Documenti Amministrativi	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsstrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg - L. 241/90	L.241/90	Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale	
DIPO203	61	Acquisto sul MePa per Fornitura e installazione di telecamere per videosorveglianza presso la sede di via Tiburtina della Città metropolitana di Roma Capitale.	Acquisto sul MePa per Fornitura e installazione di telecamere per videosorveglianza presso la sede di via Tiburtina della Città metropolitana di Roma Capitale.	Art. 36 co 2 lett a Dlgs 50/2016	Simona Buccioni tel. 06/6766.5512 e-mail: servizi.benimobili@cittametropolitanaroma.gov.it	no	si	Documenti Amministrativi	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsstrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg L. 241/90	L.241/90	Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale	

DIPO203	64	Pedaggi autostradali e canoni di locazione mediante dispositivo Telepass anno 2018	Pedaggi autostradali e canoni di locazione mediante dispositivo Telepass anno 2018	art. 63 ,comma 2 lettera b, del D. Lgs. n. 50 del 2016	Dott. Maria Marullo - T. 06/6766.2731 e-mail servizi.benimobili@cittametropolitana roma.gov.it				Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsstrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L. 241/90	D. Lgs. n. 50 del 2016 L. 241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIPO203	65	Corte di Cassazione - ordinanza n. 20220/15- Corresponsione spese legali a controparte - Raines vs Città metropolitana Roma Capitale.	Corte di Cassazione - ordinanza n. 20220/15- Corresponsione spese legali a controparte - Raines vs Città metropolitana Roma Capitale.	dell'art. 194, comma, 1 lett. a) del D. Lgs. 267/2000;	Simona Buccioni 06/67665512 servizi.benimobili@cittametropolitana roma.gov.it		Documentazione Amministrativa	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsstrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30 L241/90	L.241/90	Ricorso amministrativo/Giurisdizionale			
DIPO203	66	Pagamento canone RAI anno 2018	Pagamento canone RAI anno 2018	L.241/90	Dott. Maria Marullo - T. 06/6766.2731 e-mail servizi.benimobili@cittametropolitana roma.gov.it		Atti e Documenti Amministrativi	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsstrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L. 241/90	L.241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale			
DIPO203	67	Estensione noleggio fotocopiatrici	Estensione entro i limiti del quinto d'obbligo ex art. 11 del R.D. 2440/1923 e art. 114 del D.Lgs. 163/2006, per il noleggio di n. 30 fotocopiatrici.	D. Lgs. 163/2006	Simona Buccioni tel. 06/67665512 s.buccioni@cittametropolitanaroma.gov.it	no	contratto	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsstrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L. 241/90	L. 241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale			
DIPO203	68	Fornitura di taniche di sapone mani per il funzionamento degli Uffici della Città metropolitana di Roma Capitale.	Ordine diretto di acquisto sul MEPA per la fornitura di taniche di sapone mani per il funzionamento degli Uffici della Città metropolitana di Roma Capitale.	art. 36 comma 2 lett. a) D.lgs. 50/2016	Dott. Maria Marullo - T. 06/6766.2731 e-mail servizi.benimobili@cittametropolitana roma.gov.it		Atti amministrativi	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsstrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L. 241/90	L. 241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale			
DIPO203	69	Fornitura di testi giuridici per le esigenze del Servizio.	Fornitura di testi giuridici per le esigenze del Servizio	art. 36, co. 2, lett. a) del D. Lgs 50/2016	Dott. Maria Marullo - T. 06/6766.2731 e-mail servizi.benimobili@cittametropolitana roma.gov.it		Atti amministrativi	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsstrumentali@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L. 241/90	L. 241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale			

DIPO203	70	Ordine diretto di acquisto sul MEPA per la fornitura di attrezzature di supporto alle attività degli uffici della Città metropolitana di Roma Capitale	Ordine diretto di acquisto sul MEPA per la fornitura di attrezzature di supporto alle attività degli uffici della Città metropolitana di Roma Capitale	art. 36 comma 2 l.a) del D.Lgs. 50/2016	Simona Buccioni tel. 06/67665512 servizi.benimobili@ cittametropolitana roma.gov.it				Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsstrumentali@pec.cittame tropolitanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L. 241/90	L. 241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	fatturazione elettronica ai sensi dell'art. 3, legge 136/2010;
DIPO203	71	Corresponsione a favore dell'Autorita' Nazionale Anticorruzione (ANAC) per il pagamento del contributo previsto dall'art. 1 commi 65 e 67 della legge 23 dicembre 2005 n. 266	Corresponsione a favore dell'Autorita' Nazionale Anticorruzione (ANAC) per il pagamento del contributo previsto dall'art. 1 commi 65 e 67 della legge 23 dicembre 2005 n. 266	art. 1 commi 65 e 67 della legge 23 dicembre 2005 n. 266,	Simona Buccioni tel. 06/67665512 servizi.benimobili@ cittametropolitana roma.gov.it	SI	Atti Amministrativi		Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsstrumentali@pec.cittame tropolitanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L. 241/90	L. 241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	
DIPO203	72	Affidamento Diretto per manutenzione cassaforte antica in dotazione Ufficio Economato.	Affidamento Diretto per manutenzione cassaforte antica in dotazione Ufficio Economato.	36, comma 2, lettera a), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.	Dott.ssa Maria Marullo - T. 06/6766.2731 e-mail servizi.benimobili@ cittametropolitana roma.gov.it	SI	Atti Amministrativi		Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsstrumentali@pec.cittame tropolitanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L. 241/90	L. 241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	
DIPO203	73	Fornitura di carta in rime a basso impatto ambientale per le esigenze degli uffici della Città Metropolitana di Roma Capitale. Estensione contrattuale del quinto d'obbligo	Fornitura di carta in rime a basso impatto ambientale per le esigenze degli uffici della Città Metropolitana di Roma Capitale. Estensione contrattuale del quinto d'obbligo	ex art. 11 RD 2440/1923	Simona Buccioni tel. 06/67665512 servizi.benimobili@ cittametropolitana roma.gov.it	no	Atti e Documenti Amministrativi		Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsstrumentali@pec.cittame tropolitanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg - L. 241/90	L. 241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	
DIPO203	74	Affidamento diretto per la Fornitura di n. 29 duplicati di chiavi per le esigenze della Polizia Locale distaccamento di Bracciano.	Affidamento diretto per la Fornitura di n. 29 duplicati di chiavi per le esigenze della Polizia Locale distaccamento di Bracciano.	art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.	Dott.ssa Maria Marullo - T. 06/6766.2731 e-mail servizi.benimobili@ cittametropolitana roma.gov.it	SI	Atti Amministrativi		Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsstrumentali@pec.cittame tropolitanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg - L. 241/90	L. 241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	
DIPO203	75	Ordine diretto di acquisto sul MEPA per la fornitura di classificatori per le esigenze degli Uffici della Città metropolitana di Roma Capitale	Ordine diretto di acquisto sul MEPA per la fornitura di classificatori per le esigenze degli Uffici della Città metropolitana di Roma Capitale	art. 36 comma 2 l.a) del D.Lgs. 50/2016	"Simona Buccioni tel. 06/67665512 servizi.benimobili@ cittametropolitana roma.gov.it"				Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsstrumentali@pec.cittame tropolitanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg L. 241/90	L. 241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	fatturazione elettronica ai sensi dell'art. 3, legge 136/2010;

DIPO203	76	Acquisizione mediante Trattativa Diretta sul MEPA per la fornitura di carta in rime a basso impatto ambientale necessaria agli uffici centrali e periferici della Città metropolitana di Roma Capitale	Acquisizione mediante Trattativa Diretta sul MEPA per la fornitura di carta in rime a basso impatto ambientale necessaria agli Uffici centrali e periferici della Città metropolitana di Roma Capitale	art. 36 comma 2 l.a) del D.lgs. 50/2016	"Simona Buccioni tel. 06/67665512 servizi.benimobili@cittametropolitana.roma.gov.it"			Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsstrumentali@pec.cittame.tropolitana.roma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg L. 241/90	L. 241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	fatturazione elettronica dell'art. 3, legge 136/2010.
DIPO203	77	Trattativa Diretta sul Mepa - Servizio di manutenzione ordinaria dei climatizzatori portatili in uso presso gli Uffici della Città metropolitana di Roma Capitale.	Trattativa Diretta sul Mepa - Servizio di manutenzione ordinaria dei climatizzatori portatili in uso presso gli Uffici della Città metropolitana di Roma Capitale.	art. 36 comma 2 l.a) del D.lgs. 50/2016	"Simona Buccioni tel. 06/67665512 servizi.benimobili@cittametropolitana.roma.gov.it"			Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsstrumentali@pec.cittame.tropolitana.roma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg L. 241/90	L. 241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	fatturazione elettronica dell'art. 3, legge 136/2010.
DIPO203	78	Trattativa Diretta sul Mepa - Fornitura e installazione di tendaggi di varia tipologia per le esigenze degli uffici della Città metropolitana di Roma Capitale	Trattativa Diretta sul Mepa - Fornitura e installazione di tendaggi di varia tipologia per le esigenze degli uffici della Città metropolitana di Roma Capitale	art. 36 comma 2 l.a) del D.lgs. 50/2016	"Simona Buccioni tel. 06/67665512 servizi.benimobili@cittametropolitana.roma.gov.it"			Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsstrumentali@pec.cittame.tropolitana.roma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg L. 241/90	L. 241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	fatturazione elettronica dell'art. 3, legge 136/2010.
DIPO203	79	Ordine Diretto di Acquisto ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a D.lgs 50/2016 per la fornitura di timbri per le esigenze della città metropolitana di Roma	acquisizione di timbri per gli uffici dell'Ente	L. 241/90	Simona Buccioni tel. 06/67665512 s.buccioni@cittam.etropolitana.roma.gov.it	si		Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsstrumentali@pec.cittame.tropolitana.roma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg - L. 241/90	D.lgs 50/2016	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Fatturazione elettronica e split - payment L. 190/2014
DIPO203	80	Ordine diretto di Acquisto sul Mepa per la fornitura di stampati a basso impatto ambientale.	Ordine diretto di Acquisto sul Mepa per la fornitura di stampati a basso impatto ambientale.	L. 241/90	Simona Buccioni tel. 06/67665512 s.buccioni@cittam.etropolitana.roma.gov.it	si		Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsstrumentali@pec.cittame.tropolitana.roma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg - L. 241/90	D.lgs 50/2016	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Fatturazione elettronica e split - payment L. 190/2014
DIPO203	81	Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a D.lgs 50/2016 per la fornitura di materiale di cancelleria per le esigenze della Città metropolitana di Roma Capitale.	Acquisizione materiale di cancelleria per gli uffici dell'Ente	D.lgs 50/2016	Simona Buccioni tel. 06/67665512 s.buccioni@cittam.etropolitana.roma.gov.it	si		Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsstrumentali@pec.cittame.tropolitana.roma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg - L. 241/90	D.lgs 50/2016	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	

DIPO203	82	Acquisizione tramite RDO sul MEPA del servizio di conduzione e manutenzione ordinaria dei climatizzatori portatili, in uso negli Uffici della Città metropolitana di Roma Capitale.	Indizione rdo sul mepa per il servizio di conduzione e manutenzione di condizionatori portatili	D.lgs 50/2016	Simona Buccioni tel. 06/67665512 s.buccioni@cittam.etropolitanaroma.gov.it				Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittame.tropolitanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg - L. 241/90	D.lgs 50/2016	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	Fatturazione elettronica e split - payment L. 190/2014
DIPO203	83	Debito fuori bilancio - Città metropolitana di Roma capitale c/ Aimeri Ambiente srl. Transazione stragiudiziale.	Debito fuori bilancio -Città metropolitana di Roma capitale c/ Aimeri Ambiente srl. Transazione stragiudiziale.	art. 194, comma 1 lettera a) del D.Lgs. 267/2000;	Simona Buccioni tel. 06/67665512 servizi.benimobili@cittametropolitana.roma.gov.it		Atti amministrativi e giuridici	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittame.tropolitanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L. 241/90	L. 241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIPO203	84	Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a D.Lgs 50/2016 per la fornitura di timbri per le esigenze della Città metropolitana di Roma Capitale.	Affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a D.Lgs 50/2016 per la fornitura di timbri per le esigenze della Città metropolitana di Roma Capitale.	art. 36 comma 2 l.a) del D.Lgs. 50/2016	"Simona Buccioni tel. 06/67665512 servizi.benimobili@cittametropolitana.roma.gov.it"			Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittame.tropolitanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L. 241/90	L. 241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	fatturazione elettronica ai sensi dell'art. 3, legge 136/2010;	
DIPO203	85	Acquisizione sul Mepa della fornitura di stampati a basso impatto ambientale per le esigenze degli uffici della Città metropolitana di Roma Capitale	Acquisizione sul Mepa della fornitura di stampati a basso impatto ambientale per le esigenze degli uffici della Città metropolitana di Roma Capitale	D.lgs 50/2016	"Simona Buccioni tel. 06/67665512 servizi.benimobili@cittametropolitana.roma.gov.it"		RDO / Offerte / Documentazione amministrativa	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittame.tropolitanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg - L. 241/90	L. 241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIPO203	86	Servizio di pulizia presso i Centri Provinciali di Formazione Professionale - In adesione a Consip	Servizio di pulizia presso i Centri Provinciali di Formazione Professionale - Affidamento del servizio in Adesione alla Convenzione Consip	D.lgs. 163/2006 - Convenzione CONSIP -	Silvia Cassia, Simona Buccioni 06/67665512; servizi.benimobili@cittametropolitana.roma.gov.it		Documentazione Amministrativa	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittame.tropolitanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg - L. 241/90	L. 241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIPO203	87	Affidamento del servizio di teleradioallarme presso Villa Altieri	Affidamento diretto del servizio di teleradioallarme per la sede della biblioteca di Villa Altieri	Art. 36 co. 2 lett. a	Simona Buccioni tel. 06/6766.5512 e-mail: servizi.benimobili@cittametropolitana.roma.gov.it	no	Documenti Amministrativi	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittame.tropolitanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg L. 241/90	L.241/90	Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale		

DIPO203	88	Affidamento diretto per la fornitura di timbri per le esigenze degli uffici della Città metropolitana di Roma Capitale	Affidamento diretto per la fornitura di timbri per le esigenze degli uffici della Città metropolitana di Roma Capitale	art. 36 comma 2 l.a) del D.lgs. 50/2016	"Simona Buccioni tel. 06/67665512 servizi.benimobili@ cittametropolitana roma.gov.it"				Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsstrumentali@pec.cittame tropolitanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg L. 241/90	L. 241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	fatturazione elettronica dell'art. 3, legge 136/2010.
DIPO203	89	Affidamento del servizio di teleradioallarme presso Villa Altieri, a seguito di RDO sul Mepa	Affidamento del servizio di teleradioallarme presso Villa Altieri, a seguito di RDO sul Mepa	Art. 3 co. 2 lett. b D.lgs 50/2016	Simona Buccioni tel. 06/6766.5512 e-mail: servizi.benimobili@ cittametropolitana roma.gov.it	no	si	Documenti Amministrativi	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsstrumentali@pec.cittame tropolitanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg - L. 241/90	L.241/90	Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale	
DIPO203	92	Servizio di manutenzione e fornitura accessori degli estintori portatili per le autovetture e macchine operatrici della Città Metropolitana di Roma Capitale	RDO MEPA fornitura e manutenzione estintori auto	D.lgs. 163/2006 - Bando MEPA "Antincendio"	Dott. Sergio Cardini T. 06/6766.5522 e-mail: servizi.benimobili@ cittametropolitana roma.gov.it		SI	RDO / Offerte / Documentazione amministrativa	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsstrumentali@pec.cittame tropolitanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30 L.241/90	L. 241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	
DIPO203	93	Affidamento diretto della fornitura di stampati a basso impatto ambientale per le esigenze della Città metropolitana di Roma Capitale	Affidamento a seguito Trattativa Diretta sul MEPA della fornitura di timbri per le esigenze della Città metropolitana di Roma Capitale	art. 36 comma 2 l.a) del D.lgs. 50/2016	Simona Buccioni tel. 06/67665512 servizi.benimobili@ cittametropolitana roma.gov.it				Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsstrumentali@pec.cittame tropolitanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg L. 241/90	L. 241/90	Posta elettronica / PEC / Telefono	fatturazione elettronica dell'art. 3, legge 136/2010.
DIPO203	94	Acquisizione tramite RDO sul MEPA della fornitura di cancelleria necessaria agli uffici della Città metropolitana di Roma Capitale.	Acquisizione tramite RDO sul MEPA della fornitura di cancelleria necessaria agli Uffici della Città metropolitana di Roma Capitale.	nell'art. 30 comma 1 e ai sensi dell'art. 95, comma 4 lett. b, del D.lgs 50/2016 e ss.mm.ii.	Simona Buccioni tel. 06/67665512 servizi.benimobili@ cittametropolitana roma.gov.it				Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsstrumentali@pec.cittame tropolitanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg L. 241/90	L. 241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	fatturazione elettronica
DIPO203	95	ACQUISIZIONE TRAMITE RDO SUL MEPA DEL SERVIZIO DI PULIZIA SEDE DI VIA RIBOTTA	ACQUISIZIONE TRAMITE RDO SUL MEPA DEL SERVIZIO DI PULIZIA SEDE DI VIA RIBOTTA	art. 36, comma 2 lettera b) del D.lgs. n. 50 del 2016	Simona Buccioni tel. 06/67665512 servizi.benimobili@ cittametropolitana roma.gov.it		SI	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsstrumentali@pec.cittame tropolitanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L. 241/90	241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	

DIPO203	96	ACQUISIZIONE TRAMITE RDO SUL MEPA DEL SERVIZIO DI PULIZIA PER LE SEDI CENTRALI E PERIFERICHE DELLA CMRC	ACQUISIZIONE TRAMITE RDO SUL MEPA DEL SERVIZIO DI PULIZIA PER LE SEDI CENTRALI E PERIFERICHE DELLA CMRC	art. 36, comma 2 lettera b del D.lgs. 50/2016	Simona Buccioni tel. 06/67665512 servizi.benimobili@cittametropolitana.roma.gov.it			DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsstrumentali@pec.cittame.tropoltanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L. 241/90	L. 241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIPO203	97	ACQUISIZIONE TRAMITE RDO SUL MEPA DEL SERVIZIO DI PULIZIA PER I CMFP	ACQUISIZIONE TRAMITE RDO SUL MEPA DEL SERVIZIO DI PULIZIA PER I CMFP	art. 36, comma 2 lettera b del D.lgs. n. 50 del 2016	Simona Buccioni tel. 06/67665512 servizi.benimobili@cittametropolitana.roma.gov.it			DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsstrumentali@pec.cittame.tropoltanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L. 241/90	241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIPO203	98	ESTENSIONE ENTRO IL QUINTO D'OBBLIGO DEL CONTRATTO PULIZIA SUPERFICI VETRATE E NON DELLA SEDE DI VIALE G. RIBOTTA	ESTENSIONE ENTRO IL QUINTO D'OBBLIGO DEL CONTRATTO PULIZIA SUPERFICI VETRATE E NON DELLA SEDE DI VIALE G. RIBOTTA	ART. 106 COMMA 12 D. L.GS 50/2016	Simona Buccioni tel. 06/67665512 servizi.benimobili@cittametropolitana.roma.gov.it			DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsstrumentali@pec.cittame.tropoltanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L. 241/90	241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIPO203	99	Servizio di vigilanza armata presso l'area adiacente l'ex ospedale psichiatrico di Santa Maria della Pietà. Proroga	Servizio di vigilanza armata - Estensione entro i limiti del quinto d'obbligo Contratto Rep. 11436/2017	art.57, co. 5, lett. b del D.lgs. 163/2006	Simona Buccioni 06/67665512 servizi.benimobili@cittametropolitana.roma.gov.it			Documentazione amministrativa	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 Roma T.06/67665542 e-mail: risorsstrumentali@pec.cittame.tropoltanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg - L. 241/90	L. 241/90	Ricorso amministrativo/ giurisdizionale		
DIPO203	100	Servizio di vigilanza armata - Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63, co.2, l. c) del D.lgs. 50/2016	Servizio di vigilanza armata	art. 63, co.2, l. c) del D.lgs. 50/2016	Simona Buccioni 06/67665512 servizi.benimobili@cittametropolitana.roma.gov.it			Documentazione amministrativa	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 Roma T. 06/67665542 risorsstrumentali@pec.cittame.tropoltanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg - L. 241/90	L. 241/90	Ricorso amministrativo / Giurisdizionale		
DIPO203	101	Servizio di manutenzione e fornitura accessorio degli estintori portatili per gli Uffici centrali e periferici della Città Metropolitana di Roma Capitale	RdO MEPA fornitura e manutenzione estintori portatili Uffici centrali e periferici	D.lgs. 50/2016 - Bando MEPA "Antincendio"	Dott. Sergio Cardini T. 06/6766.5522 e-mail: servizi.benimobili@cittametropolitana.roma.gov.it			RdO / Offerte / Documentazione amministrativa	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsstrumentali@pec.cittame.tropoltanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L. 241/90	L. 241/90	Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		

DIPO203	102	Equitalia Giustizia S. p. A. - recupero crediti 014196/2018. Corresponsione sanzione contributo unificato - causa Tribunale di Roma R. G. A. C. 025422/2011 CMRC/Stabilimento tipografico De Rose	Equitalia Giustizia S. p. A. - recupero crediti 014196/2018. Corresponsione sanzione contributo unificato - causa Tribunale di Roma R. G. A. C. 025422/2011 CMRC/Stabilimento tipografico De Rose	ai sensi del D.P.R. n. 115/2002;	Simona Buccioni tel. 06/67665512 servizi.benimobili@ cittametropolitana roma.gov.it			Documentazione amministrativa	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 Tel. 06/67665542 risorsestrumentali@pec.cittame tropolitanaroma.gov.it	Posta elettronica/PEC/Telefono	30 gg - L.241/90			Ricorso amministrativo e giurisdizionale		
DIPO203	103	REVOCA in autotutela determinazione dirigenziale n. 6926 del 05/12/14	REVOCA in autotutela determinazione dirigenziale n. 6926 del 05/12/14 "Procedura aperta ai sensi e per gli effetti degli artt. 54 comma 1 e comma 2 e, 55 comma 5 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. del Servizio di pulizia - a basso impatto ambientale- degli stabili di pertinenza della Città metropolitana di Roma Capitale, per un importo complessivo di spesa di € 5.843.770,08 IVA inclusa Criterio d'aggiudicazione: offerta economicamente più vantaggiosa artt. 81, 1° comma e 83, 1° comma del D.Lgs. 163/2006 CIG:584763550E"	art. 21 quinquies della legge 241/90	Simona Buccioni tel. 06/67665512 servizi.benimobili@ cittametropolitana roma.gov.it				Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittame tropolitanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg - L. 241/90	241/90		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale		
DIPO203	105	Accordo quadro relativo alla Fornitura ed installazione di materiale di consumo originale a basso impatto ambientale per stampanti per PC, fotocopiatrici e fax in uso presso gli stabili della Città Metropolitana di Roma Capitale (diversi dalla sede unica dell'Ente).	Accordo quadro relativo alla Fornitura ed installazione di materiale di consumo originale a basso impatto ambientale per stampanti per PC, fotocopiatrici e fax in uso presso gli stabili della Città Metropolitana di Roma Capitale (diversi dalla sede unica dell'Ente). Impegno € 4.000,00.	degli artt. 54, comma 1 e comma 2, 55, comma 5 del D.Lgs. 163/2006,	Simona Buccioni tel. 06/67665512 servizi.benimobili@ cittametropolitana roma.gov.it				Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittame tropolitanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg L. 241/90	L. 241/90		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	fatturazione elettronica dell'art. 3, legge 136/2010 e ss.ii.	
DIPO203	107	Adesione alla convenzione Consip - Apparecchiature Multifunzione	Adesione alla convenzione Consip - Apparecchiature Multifunzione	artt. 5, co. 1 e 6 della L. 241/1990 e dell'art. 10, co. 1,2 e 3 del D.Lgs. 163/2006, ;	Simona Buccioni tel. 06/67665512 servizi.benimobili@ cittametropolitana roma.gov.it				Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittame tropolitanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg L. 241/90	L. 241/90		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	fatturazione elettronica dell'art. 3, legge 136/2010	
DIPO203	112	Affidamento tramite RDO sul MEPA per il servizio di vigilanza armata da svolgersi presso l'area adiacente l'ex ospedale psichiatrico "S. Maria della Pietà" sita in Via Sebastiano Vinci - Roma, di proprietà della Città metropolitana di Roma Capitale.	affidamento a seguito RDO sul Mepa	art. 36 co. 2 lett. b	Simona Buccioni tel. 066766.5512 e-mail: servizi.benimobili@ cittametropolitana roma.gov.it	no	si	Documenti Amministrativi	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittame tropolitanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg - L. 241/90	L. 241/90				
DIPO203	115	Affidamento a seguito Trattativa Diretta sul MEPA della fornitura di timbri per le esigenze della Città metropolitana di Roma Capitale	Acquisizione a seguito di Trattativa Diretta sul MEPA della fornitura di stampati a basso impatto ambientale per le esigenze della Città metropolitana di Roma Capitale	art. 36 comma 2 l.a) del D.Lgs. 50/2016	Simona Buccioni tel. 06/67665512 servizi.benimobili@ cittametropolitana roma.gov.it				Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittame tropolitanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30gg L. 241/90	L. 241/90		Ricorso Amministrativo/Giurisdizionale	fatturazione elettronica dell'art. 3, legge 136/2010.	

DIPO203	116	Affidamento diretto del servizio di teleradioallarme presso Villa Altieri	Affidamento del servizio di teleradioallarme presso Villa Altieri, per un importo complessivo di € 183,00 IVA inclusa	Art. 36 co 2 lett. a	Simona Buccioni tel. 066766.5512 e-mail: servizi.benimobili@cittametropolitana.roma.gov.it	no	si	Documenti Amministrativi	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittame.tropoltanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg L. 241/90	L.241/90	Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale		
DIPO203	117	Acquisizione a seguito di Trattativa Diretta sul MEPA della fornitura di Dispositivi di Protezione Individuale	Acquisizione a seguito di Trattativa Diretta sul MEPA della fornitura di Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) per il personale della Polizia Locale della Città metropolitana di Roma Capitale.	art. 36 co. 2 lett. a	Simona Buccioni tel. 066766.5512 e-mail: servizi.benimobili@cittametropolitana.roma.gov.it	no	si	Documenti Amministrativi	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittame.tropoltanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg - L. 241/90	L.241/90	Ricorso Amministrativo/ Giurisdizionale		
DIPO203	118	Acquisizione tramite RDO sul MEPA per i servizi di tele sorveglianza, pronto intervento su allarme e manutenzione, per la sede di via Tiburtina 691 e 695 della Città metropolitana di Roma Capitale.	DD a contrarre. Acquisizione tramite RDO sul MEPA per i servizi di tele sorveglianza, pronto intervento su allarme e manutenzione, per la sede di via Tiburtina 691 e 695 della Città metropolitana di Roma Capitale.	art. 36 co. 2 lett. b	Simona Buccioni tel. 066766.5512 e-mail: servizi.benimobili@cittametropolitana.roma.gov.it	no	si	Documenti Amministrativi	Dipartimento II - Servizio 3 Viale G. Ribotta, 41/43 00144 ROMA T. 06/6766.5542 e-mail: risorsestrumentali@pec.cittame.tropoltanaroma.gov.it	Posta elettronica / PEC / Telefono	30 gg - L. 241/90	L. 241/90			
DIPO204	54	Help desk informatica per l'assistenza	Help desk per l'assistenza informatica		Alessia SANTINI - 0667667321 - a.santini@cittametropolitana.roma.gov.it	si	no	Istanza avviata a mezzo apertura ticket al sistema interattivo di assistenza hardware e software presente su "Area di Lavoro Interna per i Dipendenti" del sito dell'Amministrazione.	Dip. 2 - Serv. 4		30 gg			http://172.16.0.72/supp_ort/upload/	
DIPO204	55	Assistenza hardware e software per le postazioni informatiche	Assistenza hardware e software per le postazioni informatiche.		Giuseppe Sanetti - 0667667319 - p.sanetti@cittametropolitana.roma.gov.it	si	no	Istanza avviata a mezzo apertura ticket al sistema interattivo di assistenza hardware e software presente su "Area di Lavoro Interna per i Dipendenti" del sito dell'Amministrazione.	Dip. 2 - Serv. 4		30 gg			http://172.16.0.72/supp_ort/upload/	
DIPO204	56	Assistenza fonia/dati	Assistenza fonia/dati		Sifano Iacobucci - 06/67663593 - s.iacobucci@cittametropolitana.roma.gov.it	si	no	Istanza avviata a mezzo apertura ticket al sistema interattivo di assistenza hardware e software presente su "Area di Lavoro Interna per i Dipendenti" del sito dell'Amministrazione.	Dip. 2 - Serv. 4		30 gg			http://172.16.0.72/supp_ort/upload/	

DIP0204	57	Affidamenti in adesione a convenzioni Consip o contratti SPC									30 gg				
DIP0204	58	Affidamenti con ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione									30 gg				
DIP0204	59	Affidamenti con procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara									30 gg				
DIP0204	60	Affidamenti in house									30 gg				
DIPARTIMENTO III															
DIP0300U1	6	DETERMINE DI AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA	DETERMINAZIONE AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA	DLGS 50/16 e L.241/90	ING. GIUSEPPE ESPOSITO	NO	SI		ediliziacontabilitaest@ciitametr.opoltanaroma.gov.it	telefono/ mail	30 gg	DLGS 50/16 e L.241/90			

DIP0300U2	5	Assegnazione fondi per trasporto alunni	Determinazioni dirigenziali di assegnazione fondi per il trasporto degli alunni durante l'ora di Educazione Fisica, negli Istituti di Istruzione II grado.	Legge n. 23/96 "Norme sull'Edilizia Scolastica"	Ing. Giuseppe Esposito	si			ud.metropolitano@cittametropolitana.gov.it	telefono/mail	30 gg.	Legge n. 23/96 "Norme sull'Edilizia Scolastica"			
DIP0300U2	7	Assegnazione aule nei plessi scolastici	Determinazioni dirigenziali il cui dispositivo assegna le aule presso gli edifici scolastici di pertinenza CMRC	Legge n. 23/96 "Norme sull'Edilizia Scolastica"	Arch. Fabrizio Lilli	si	no		ud.metropolitano@cittametropolitana.gov.it	telefono/mail	30 gg., salvo richiesta di integrazione documentale	Legge n. 23/96 "Norme sull'Edilizia Scolastica"			
DIP0301	9	Determinazione di aggiudicazione definitiva	Determinazione di aggiudicazione definitiva	D.Lgs 50/16 e L. 241/90	Arch. Angelo Maria Mari - Ad Interim	no	si		Dipartimento III Servizio 1 email: ediliziascolasticasud@cittametropolitana.gov.it		30 gg	D.Lgs 50/16 e L. 241/90			
DIP0302	8	Determina di aggiudicazione definitiva	determinazione di aggiudicazione definitiva	D.Lgs. 50/2016 e L. 241/90	Dirigente ad interim Ing. Giuseppe Esposito	no	si		Dip.to III Servizio 2* orario 08.00 - 14.00 06.6766.4373- 4608 ediliziascolasticanord@cittametropolitana.gov.it	telefono/mail	30 gg.	D.Lgs. 50/2016 e L. 241/90	ricorso al T.A.R. avverso il provvedimento di aggiudicazione.		
DIPARTIMENTO IV															
DIP0401	10	Autorizzazioni impianti di gestione rifiuti procedura ordinaria	Rilascio/rinnovo di autorizzazioni ex art. 208 del D.Lgs. n. 152/06 e smi per gli impianti di gestione rifiuti in procedura ordinaria. Procedimento per il rilascio dell'autorizzazione: 1. Ricezione delle domande presentate. 2. Pre-istruttoria finalizzata ad accertare la presenza di tutta la documentazione richiesta, in conformità con le norme vigenti. 3. Istruttoria della documentazione ed indicazione della Conferenza di Servizi. 4. Predisposizione dell'atto finale autorizzatorio e notifica dello stesso agli interessati.(il procedimento è analogo anche per la realizzazione di varianti sostanziali in corso d'opera o di esercizio che comportino modifiche a seguito delle quali gli impianti non sono più conformi all'autorizzazione rilasciata). Per il rinnovo dell'autorizzazione: 1. Ricezione delle domande da presentarsi entro 180 gg dalla scadenza dell'autorizzazione in corso di validità. 2. Esame della documentazione presentata al fine di verificarne la completezza. 3. Effettuazione di un sopralluogo presso l'impianto. 4. Rilascio rinnovo autorizzazione nei 30 giorni successivi al sopralluogo con esito favorevole.	D.LGS 152/2006 e smi - L.R. 27/98 - D.G.R. 238/2008 - Regolamento Provinciale DCP n. 42 del 20/09/2010	Ing. Ernesto Boffa tel. 06.6766.3328 - e-mail: e.boffa@cittametropolitana.gov.it	si	no	"MODELLO A - domanda per autorizzazione nuovo impianto: http://www.cittametropolitana.gov.it/homepage/aree-tematiche/ambiente/gestione-rifiuti-2/rilasciorinnovo-autorizzazioni-gli-impianti-gestione-rifiuti/modulistica- on-line- autorizzazioni-impianti-di- gestione-rifiuti-in-procedura-ordinaria/ MODELLO E - domanda per rinnovo autorizzazione impianto: http://www.cittametropolitana.gov.it/homepage/aree-tematiche/ambiente/gestione-rifiuti-2/rilasciorinnovo-autorizzazioni-gli-impianti-gestione-rifiuti/modulistica- on-line- autorizzazioni-impianti-di- gestione-rifiuti-in-procedura-ordinaria/ Modalità di accesso: http://www.cittametropolitana.gov.it/homepage/amministrazione	"Contatti: Città Metropolitana di Roma Capitale - Dipartimento IV "Tutela e Valorizzazione ambientale" - Servizio 1 "Gestione Rifiuti" Via G. Ribotta,41 - 00144 Roma Orari di apertura al pubblico: martedì e mercoledì 09:00 – 12:00 (1° Piano) e-mail: PEO segreteria.gestionerifiuti@citta.metropolitana.gov.it PEC: ambiente@pec.cittametropolitana.gov.it	E' possibile contattare l'Ufficio preposto ai numeri di tel. 06.6766.338-3328-3367-3224-3336; Fax: 06.67667735 e-mail: PEO segreteria.gestionerifiuti@citta.metropolitana.gov.it PEC: ambiente@pec.provincia.roma.it	D.LGS. 152/2006 (in particolare art. 208) e smi - L.R. 27/98 - D.G.R. 238/2008 - Regolamento Provinciale DCP n.42 del 20.09.2010 - L. 241/90	D.LGS. 152/2006 (in particolare art. 208) e smi - L.R. 27/98 - D.G.R. 238/2008 - Regolamento Provinciale DCP n.42 del 20.09.2010 - L. 241/90	Nei confronti dei provvedimenti rilasciati potrà essere proposto ricorso innanzi al T.A.R. del Lazio entro 60 giorni dall'avvenuta notifica oppure ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica.	no link	L'istante dovrà effettuare il pagamento elettronico "SISTEMA PAGO PA - modo dei pagamenti metropolitano" secondo le disposizioni presenti sul sito Web della Città Metropolitana di Roma Capitale; riportare indicazione della causale "Spese istruttoria domanda autorizzazione ambientale art. 208 D.lgs. 152/06 e s.m.i.
DIP0401	11	Rilascio nulla osta variante non sostanziale	Rilascio di nulla osta alla variante non sostanziale dell'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 152/06 e smi quando ricorrano una o più delle seguenti condizioni: • aumento della capacità trattata già autorizzata che non superino il 10%. • richiesta di codici di rifiuto aventi caratteristiche merceologiche similari a quelli già trattati purché tale richiesta non comporti incrementi nella quantità di rifiuti trattati o modifiche alle linee impiantistiche e tecnologiche esistenti ovvero la richiesta non comporti variazioni alle quantità già autorizzate divise in rifiuti pericolosi e rifiuti non pericolosi. • richiesta di variazione delle quantità per tipologia di rifiuto all'interno della quantità complessivamente autorizzata. • sostituzione di macchinari esistenti con macchinari a più basso impatto ambientale.	D.LGS 152/2006 e smi - L.R. 27/98 - D.G.R. 238/2008 - Regolamento Provinciale DCP n. 42 del 20.09.2010	Ing. Ernesto Boffa tel. 06.6766.3328 e-mail: e.boffa@cittametropolitana.gov.it	si	no	MODELLO D - variante non sostanziale: http://www.cittametropolitana.gov.it/homepage/aree-tematiche/ambiente/gestione-rifiuti-2/rilasciorinnovo-autorizzazioni-gli-impianti-gestione-rifiuti/modulistica- on-line- autorizzazioni-impianti-di- gestione-rifiuti-in-procedura-ordinaria/ Modalità di accesso: http://www.cittametropolitana.gov.it/homepage/amministrazione-transparente/altre-contenuti/dati- ulteriori/	Contatti: Città Metropolitana di Roma Capitale Dipartimento IV "Tutela e Valorizzazione Ambientale" Servizio 1 "Gestione Rifiuti" Via Tiburtina, 691 - 00159 Roma (stanza 17 piano terra) Orario di apertura al pubblico: lunedì e giovedì 09:30 - 13:00 PEC: segreteria.gestionerifiuti@citta.metropolitana.gov.it PEC: ambiente@pec.cittametropolitana.gov.it Presso la stanza 17 piano terra del Dipartimento IV Servizio 1 Via Tiburtina, 691 - 00159 Roma	E' possibile contattare l'Ufficio preposto ai numeri di tel. 06.6766.3328-3338-3336-3335; Fax: 06.67667735 PEO: gestionerifiuti@citta.metropolitana.gov.it PEC: ambiente@pec.cittametropolitana.gov.it	D.G.R. 238/2008 gg. 30	D.G.R. 238/2008	Nei confronti dei provvedimenti rilasciati potrà essere proposto ricorso innanzi al T.A.R. del Lazio entro 60 giorni dall'avvenuta notifica oppure ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica.	no link	L'istante dovrà presentare ricevuta del versamento degli oneri istruttori effettuato sul C.C.P. 129015 intestato a "Città Metropolitana di Roma Capitale" o mediante bonifico bancario a favore di "Città Metropolitana di Roma Capitale", conto tesoreria della Città Metropolitana di Roma Capitale, tenuto dalla UNICREDIT BANCA DI ROMA SpA - Sportello di tesoreria - Filiale 3088 - Piazza SS. Apostoli, 75 - 00187 - Roma - C/C n. 401059955 - ABI: 02008 - CAB: 05238 - CIN: N - IBAN: IT13M0200805338000401059955" riportante indicazione della causale "Spese istruttoria domanda autorizzazione ambientale" o mediante pagamento elettronico "SISTEMA PAGO PA - modo dei pagamenti metropolitano" secondo le disposizioni presenti sul sito Web della Città Metropolitana di Roma Capitale; riportare indicazione della causale "Spese istruttoria domanda autorizzazione ambientale"

DIP0401	12	Procedura ordinaria voltura	Rilascio di voltura di autorizzazioni rilasciate ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 152/06 e smi quando ricorrano una o più delle seguenti condizioni: <ul style="list-style-type: none"> passaggio di titolarità di ditta individuale; conferimento di ditta individuale in società; fusione di due o più società; fusione mediante incorporazione; variazione di ragione sociale. 	D.Lgs. 152/2006 e smi - L.R. 27/98 - D.G.R. 238/2008 - Regolamento Provinciale DCP n. 42 del 20.09.2010	Ing. Ernesto Boffa; tel.06.6766.3328; e-mail:e.boffa@citta.metropolitana.gov.it	si	no	MODELLO D - variante non sostanziale: http://www.cittametropolitana.gov.it/homepage/aree tematiche/ambiente/gestione-rifiuti-2/rilascioinnovo-autorizzazioni-gli-impianti-gestione-rifiuti/modulistica- on-line- autorizzazioni-impianti-di-gestione-rifiuti-in-procedura-ordinaria/ Modalità di accesso: http://www.cittametropolitana.gov.it/homepage/amministrazione-trasparente/altre-contenuti-dati-ulteriori.gov.it	Contatti: Città Metropolitana di Roma Capitale - Dipartimento IV "Tutela e Valorizzazione ambientale" - Servizio 1 "Gestione Rifiuti" Via G. Ribotta,41 - 00144 Roma Orari di apertura al pubblico: martedì e mercoledì 09:00 – 12:00 (1° Piano) e-mail: PEO segreteria.gestione.rifiuti@citta.metropolitana.gov.it PEC: ambiente@pec.cittametropolitana.gov.it	E' possibile contattare l'Ufficio preposto ai numeri di tel. 06.6766.3328-3338-3336-3335; Fax: 06.67667735 PEO:segreteria.gestione.rifiuti@cittametropolitana.gov.it PEC: ambiente@pec.cittametropolitana.gov.it	D.G.R. 238/2008 gg 30	D.LGS. 152/2006 e smi - L.R. 27/98 - D.G.R. 238/2008 - Regolamento Provinciale DCP n. 42 del 20.09.2010	Nei confronti dei provvedimenti rilasciati potrà essere proposto ricorso innanzi al T.A.R. del Lazio entro 60 giorni dall'avvenuta notifica oppure ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica.	no link	L'istante dovrà presentare ricevuta del versamento degli oneri istruttori effettuato mediante pagamento elettronico "SISTEMA FAGO PA – nodo dei pagamenti metropolitano" secondo le disposizioni presenti sul sito Web della Città Metropolitana di Roma Capitale; riportare indicazione della causale "Spese istruttoria domanda autorizzazione ambientale art. 208 D.lgs.152/06
DIP0401	14	Autorizzazione utilizzo fanghi in agricoltura	Rilascio di autorizzazione all'attività di utilizzo dei fanghi in agricoltura ai sensi del D.Lgs. 99/92. Descrizione per il rilascio dell'autorizzazione: <ol style="list-style-type: none"> Ricezione delle domande presentate. Pre-istruttoria finalizzata ad accertare la presenza di tutta la documentazione richiesta, in conformità con le norme vigenti. Istruttoria della documentazione ed indicazione della Conferenza di Servizi. Predisposizione dell'atto finale autorizzatorio e notifica dello stesso agli interessati. 	D.LGS. 99/92 - D.G.R. 238/2008 - Regolamento Provinciale DCP n. 42 del 20.09.2010	Ing. Ernesto Boffa; tel.06.6766.3328; e-mail:e.boffa@citta.metropolitana.gov.it	si	no	Documentazione da presentare ai sensi del D.Lgs. 99/92.	Contatti: Città Metropolitana di Roma Capitale - Dipartimento IV "Tutela e Valorizzazione ambientale" - Servizio 1 "Gestione Rifiuti" Via G. Ribotta,41 - 00144 Roma Orari di apertura al pubblico: martedì e mercoledì 09:00 – 12:00 (1° Piano) e-mail: PEO segreteria.gestione.rifiuti@citta.metropolitana.gov.it PEC: ambiente@pec.cittametropolitana.gov.it	E' possibile contattare l'Ufficio preposto ai numeri di tel. 06.6766.3328-3338-3336-3335; Fax: 06.67667735 PEO:segreteria.gestione.rifiuti@cittametropolitana.gov.it PEC: ambiente@pec.cittametropolitana.gov.it	Provinciale DCP n. 42 del 20.09.2010 - L. 241/90 180gg	D.LGS. 99/92 - L.R. 27/98 - D.G.R. 238/2008 - Regolamento Provinciale DCP n. 42 del 20.09.2010 - L. 241/90	Nei confronti dei provvedimenti rilasciati potrà essere proposto ricorso innanzi al T.A.R. del Lazio entro 60 giorni dall'avvenuta notifica oppure ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica.	no link	L'istante dovrà presentare ricevuta del versamento degli oneri istruttori effettuato mediante pagamento elettronico "SISTEMA FAGO PA – nodo dei pagamenti metropolitano" secondo le disposizioni presenti sul sito Web della Città Metropolitana di Roma Capitale; riportare indicazione della causale "Spese istruttoria domanda autorizzazione ambientale art. 208 D.lgs.99/92
DIP0401	16	Certificazioni avvenuta bonifica	Rilascio della certificazione di completamento degli interventi di bonifica di siti contaminati: <ol style="list-style-type: none"> Ricevimento della richiesta. Acquisizione della relazione predisposta dall'ARPA. Istruttoria per la ricostruzione dell'iter di bonifica. Istruttoria per la verifica della documentazione necessaria da presentare da parte del richiedente. Predisposizione dell'atto finale di certificazione, rilascio al soggetto interessato e invio agli Enti coinvolti. 	D.lgs. 152/2006 e smi - art. 248 - Regolamento Provinciale DCP n. 42 del 20.09.2010	"Dott.ssa Paola Camuccio tel 06.6766.3383 e-mail: p.camuccio@citta.metropolitana.gov.it Ing. Sara Del Gobbo tel. 06.67663204 e-mail: s.delgobbo@cittametropolitana.gov.it"	si	no	non esiste modulistica specifica	E' possibile contattare l'Ufficio preposto ai numeri di tel. 06.6766.3204-3327 e-mail: segreteria.gestione.rifiuti@citta.metropolitana.gov.it PEC: ambiente@pec.cittametropolitana.gov.it apertura degli uffici al pubblico martedì e mercoledì dalle ore 9,00 alle 12,00 Via Ribotta 41 - Roma	E' possibile contattare l'Ufficio preposto ai numeri di tel. 06.6766.3204-3327 e-mail: segreteria.gestione.rifiuti@cittametropolitana.gov.it PEC: ambiente@pec.cittametropolitana.gov.it apertura degli uffici al pubblico martedì e mercoledì dalle ore 9,00 alle 12,00 Via Ribotta 41 - Roma	D.Lgs. 152/2006 e smi - art. 248 - Regolamento Provinciale DCP n. 42 del 20.09.2010 giorni 180	D.Lgs. 152/2006 e smi - art. 248 - Regolamento Provinciale DCP n. 42 del 20.09.2010	Nei confronti dei provvedimenti rilasciati potrà essere proposto ricorso innanzi al T.A.R. del Lazio entro 60 giorni dall'avvenuta notifica oppure ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica.	no link	L'istante dovrà presentare ricevuta del versamento degli oneri istruttori effettuato mediante pagamento elettronico "SISTEMA FAGO PA – nodo dei pagamenti metropolitano" secondo le disposizioni presenti sul sito Web della Città Metropolitana di Roma Capitale; riportare indicazione della causale "Spese istruttoria attività di bonifica D.G.R.L. 451/06 pratica n. xx - certificazione"
DIP0401	17	Controlli su attività di gestione rifiuti	Controlli periodici delle attività di gestione, intermediazione, e commercio di rifiuti ivi compreso l'accertamento delle violazioni relative alla gestione dei rifiuti	art.197 comma 1 lett. b) D.Lgs.152/2006	Ing. Ernesto Boffa; tel.06.6766.3328; e-mail: e.boffa@cittametropolitana.gov.it	no	si		Contatti: Città Metropolitana di Roma Capitale - Dipartimento IV "Tutela e Valorizzazione ambientale" - Servizio 1 "Gestione Rifiuti" Via G. Ribotta,41 - 00144 Roma Orari di apertura al pubblico: martedì e mercoledì 09:00 – 12:00 (1° Piano) e-mail: PEO segreteria.gestione.rifiuti@citta.metropolitana.gov.it PEC: ambiente@pec.cittametropolitana.gov.it	Posta elettronica, PEC, telefono, "de visu" nei giorni di apertura degli uffici al pubblico martedì e mercoledì dalle ore 9,00 alle 12,00	Art. 2 comma 2 L. 241/1990 gg 30	Art. 2 comma 2 L. 241/1990	Ricorso al TAR	/	le modalità di pagamento delle eventuali sanzioni conseguenti a rilevazione di violazioni della normativa, sono indicate nella scheda relativa al procedimento "Sanzioni Amministrative in materia di rifiuti"
DIP0401	19	Diffida ad adempiere titolo parte IV d.lgs.152/2006	A seguito di comunicazione da parte di pubbliche amministrazioni che nell'esercizio delle proprie funzioni accertino livelli di contaminazione superiori ai valori soglia previsti dal D.Lgs. 152/06 titolo V parte IV viene emessa diffida ad adempiere a quanto previsto dal medesimo.	D.Lgs. 152/2006 e smi - art. 244	Ing. Sara Del Gobbo 06.67663204 s.delgobbo@cittametropolitana.gov.it	no	si		E' possibile contattare l'Ufficio preposto ai numeri di tel. 06.6766.3204-3327 e-mail: segreteria.gestione.rifiuti@citta.metropolitana.gov.it PEC: ambiente@pec.cittametropolitana.gov.it apertura degli uffici al pubblico martedì e mercoledì dalle ore 9,00 alle 12,00 Via Ribotta 41 - Roma	E' possibile contattare l'Ufficio preposto ai numeri di tel. 06.6766.3204-3327 e-mail: segreteria.gestione.rifiuti@cittametropolitana.gov.it PEC: ambiente@pec.cittametropolitana.gov.it apertura degli uffici al pubblico martedì e mercoledì dalle ore 9,00 alle 12,00 Via Ribotta 41 - Roma	D.Lgs. 152/2006 e smi - art. 244 - 90 gg	D.Lgs. 152/2006 e smi - art. 244	Nei confronti dei provvedimenti rilasciati potrà essere proposto ricorso innanzi al T.A.R. del Lazio entro 60 giorni dall'avvenuta notifica oppure ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla notifica.	no link	no pagamento
DIP0401	20	Diffide e revocò	In caso di inosservanza delle prescrizioni dell'autorizzazione rilasciata ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 152/06 e smi si procede, secondo la gravità dell'infrazione: a) alla diffida, stabilendo un termine entro il quale devono essere eliminate le inosservanze; b) alla diffida e contestuale sospensione dell'autorizzazione per un tempo determinato, ove si manifestino situazioni di pericolo per la salute pubblica e per l'ambiente; c) alla revoca dell'autorizzazione in caso di mancato adeguamento alle prescrizioni imposte con la diffida/revoca in caso di reiterate violazioni che determinino situazione di pericolo per la salute pubblica e per l'ambiente	D.LGS.152/2006 e smi - L.R. 27/98 - D.G.R. 238/2008 - Regolamento Provinciale DCP n. 42 del 20.09.2010	Ing. Ernesto Boffa; tel.06.6766.3328; e-mail:e.boffa@citta.metropolitana.gov.it	no	si	no	Roma Capitale - Dipartimento IV "Tutela e Valorizzazione ambientale" - Servizio 1 "Gestione Rifiuti" Via G. Ribotta,41 - 00144 Roma Orari di apertura al pubblico: martedì e mercoledì 09:00 – 12:00 (1° Piano) e-mail: PEO segreteria.gestione.rifiuti@citta.metropolitana.gov.it PEC: ambiente@pec.cittametropolitana.gov.it	E' possibile contattare l'Ufficio preposto ai numeri di tel. 06.6766.3328-3338-3336-3335; Fax: 06.67667735 PEO: segreteria.gestione.rifiuti@cittametropolitana.gov.it PEC: ambiente@pec.cittametropolitana.gov.it	D.LGS. 152/06 e smi (in particolare art. 208 c. 13) L. 241/90 30 giorni	D.LGS. 152/06 e smi (in particolare art. 208 c. 13) L. 241/90	Esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia (Legge 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii. - Art. 2, comma 9-bis Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Roma – Art. 6, comma 3-bis) Il Direttore Generale, pro-tempore, è titolare del potere sostitutivo che viene esercitato su richiesta degli interessati qualora, per inerzia del singolo Dirigente responsabile, il procedimento amministrativo si concluda oltre i termini normalmente prescritti. Contatti: Tel. 06/67662423 - Fax 06/67662255 Email: direzionegenerale@cittametropolitana.gov.it	no link	no pagamenti

DIP0401	39	Sanzioni Amministrative in materia di rifiuti	Esame dei verbali di accertamento di violazione elevati dagli organi di controllo operanti sul territorio della Città metropolitana di Roma Capitale per i quali non è stato effettuato il pagamento in misura ridotta. Dopo aver verificato la legittimità del verbale, esaminato la memoria difensiva e sentito i trasgressori che hanno fatto richiesta di audizione, inviate eventuali richieste di notifiche e controdeduzioni ai verbalizzanti, e controllato gli indirizzi di residenza dei trasgressori, viene predisposto il provvedimento finale (ingiunzione di pagamento o archiviazione). L'ingiunzione di pagamento deve essere notificata agli interessati che entro 30 giorni dalla notificazione possono pagare la sanzione irrogata, fare richiesta di rateizzazione o fare ricorso al Tribunale ordinario. In caso di mancato pagamento si provvede alla formazione del ruolo con l'emissione di cartella esattoriale.	D. Lgs. 152/2006 - D. Lgs. 209/2003 - L. 689/1981	Loredana Ruggeri 0667663106 l.ruggeri@cittametropolitanaroma.gov.it Giulia Covelli 0667668058 g.covelli@cittametropolitanaroma.gov.it Emanuela Spinella 0667663126 e.spinella@cittametropolitanaroma.gov.it	no	si	Essendo un procedimento d'ufficio non è prevista modulistica	Ufficio "Sanzioni ambientali" del Servizio 1 "Gestione rifiuti" - Dipartimento IV all'indirizzo Viale Giorgio Ribotta, 41 nei giorni di martedì e mercoledì dalle ore 9.00 alle 12.00; tramite mail segreteria.gestione rifiuti@citta metropolitana.gov.it; tramite PEC: ambiente@pec.cittametropolitana.gov.it Telefonamente ai numeri 06.67663106/8058/3126	Accesso agli atti	cinque anni	L. 241/90	scritti difensivi avverso il verbale di accertamento (art. 18 L. 689/81 ss.mm.ii.) da inviare al Servizio 1 "Gestione rifiuti"; Ricorso al Tribunale Civile per opposizione all'ingiunzione di pagamento (art. 22 L. 689/81 ss.mm.ii.)	www.cittam etropolitana roma.it	bonifico bancario, bollettino postale, sistema pagoPA
DIP0401	40	Sanzioni Amministrative in materia AIA	Esame dei verbali di accertamento di violazione elevati dagli organi di controllo operanti sul territorio della Città metropolitana di Roma Capitale. Dopo aver verificato la legittimità del verbale, esaminato la memoria difensiva e sentito i trasgressori che hanno fatto richiesta di audizione, inviate eventuali richieste di notifiche e controdeduzioni ai verbalizzanti, e controllato gli indirizzi di residenza dei trasgressori, viene predisposto il provvedimento finale (ingiunzione di pagamento o archiviazione). L'ingiunzione di pagamento deve essere notificata agli interessati che entro 30 giorni dalla notificazione possono pagare la sanzione irrogata, fare richiesta di rateizzazione o fare ricorso al Tribunale ordinario. In caso di mancato pagamento si provvede alla formazione del ruolo con l'emissione di cartella esattoriale.	D. Lgs. 152/2006 - Parte II - Titolo III bis.	Loredana Ruggeri 0667663106 l.ruggeri@cittametropolitanaroma.gov.it	no	si	Essendo un procedimento d'ufficio non è prevista modulistica	Ufficio "Sanzioni ambientali" del Servizio 1 "Gestione rifiuti" - Dipartimento IV all'indirizzo Viale Giorgio Ribotta, 41 nei giorni di martedì e mercoledì dalle ore 9.00 alle 12.00; tramite mail segreteria.gestione rifiuti@citta metropolitana.gov.it; tramite PEC: ambiente@pec.cittametropolitana.gov.it Telefonamente ai numeri 06.67663106	Accesso agli atti	cinque anni	L. 241/90 ss.mm.ii.	scritti difensivi avverso il verbale di accertamento (art. 18 L. 689/81 ss.mm.ii.) da inviare al Servizio 1 "Gestione rifiuti"; Ricorso al Tribunale Civile per opposizione all'ingiunzione di pagamento (art. 22 L. 689/81 ss.mm.ii.)	www.cittam etropolitana roma.it	bonifico bancario, bollettino postale, sistema pagoPA
DIP0401	41	Sanzioni Amministrative in materia di emissioni in atmosfera	Esame dei verbali di accertamento di violazione elevati dagli organi di controllo operanti sul territorio della Città metropolitana di Roma Capitale per i quali non è stato effettuato il pagamento in misura ridotta. Dopo aver verificato la legittimità del verbale, esaminato la memoria difensiva e sentito i trasgressori che hanno fatto richiesta di audizione, inviate eventuali richieste di notifiche e controdeduzioni ai verbalizzanti, e controllato gli indirizzi di residenza dei trasgressori, viene predisposto il provvedimento finale (ingiunzione di pagamento o archiviazione). L'ingiunzione di pagamento deve essere notificata agli interessati che entro 30 giorni dalla notificazione possono pagare la sanzione irrogata, fare richiesta di rateizzazione o fare ricorso al Tribunale ordinario. In caso di mancato pagamento si provvede alla formazione del ruolo con l'emissione di cartella esattoriale.	D. Lgs. 152/2006 - Parte Quinta.	Loredana Ruggeri 0667663106 l.ruggeri@cittametropolitanaroma.gov.it	no	si	Essendo un procedimento d'ufficio non è prevista modulistica	Ufficio "Sanzioni ambientali" del Servizio 1 "Gestione rifiuti" - Dipartimento IV all'indirizzo Viale Giorgio Ribotta, 41 nei giorni di martedì e mercoledì dalle ore 9.00 alle 12.00; tramite mail segreteria.gestione rifiuti@citta metropolitana.gov.it; tramite PEC: ambiente@pec.cittametropolitana.gov.it Telefonamente ai numeri 06.67663106	accesso agli atti	cinque anni	L. 241/90 ss.mm.ii.	scritti difensivi avverso il verbale di accertamento (art. 18 L. 689/81 ss.mm.ii.) da inviare al Servizio 1 "Gestione rifiuti"; Ricorso al Tribunale Civile per opposizione all'ingiunzione di pagamento (art. 22 L. 689/81 ss.mm.ii.)	www.cittam etropolitano ma.it	bonifico bancario, bollettino postale, sistema pagoPA
DIP0402	22	Concessione piccole derivazioni	L'istanza è presentata a mano per posta ordinaria o per PEC. L'Ufficio verifica i requisiti di ricevibilità e di procedibilità, invia la comunicazione di avvio del procedimento. L'istanza è assegnata al responsabile del procedimento che verifica la presenza della documentazione prevista, richiede eventuali integrazioni, comunica le cause di improcedibilità, emana il provvedimento conclusivo.	R.D. 1775/1933; D. Lgs 152/2006 Regolamento di disciplina dei procedimenti di autorizzazione alla ricerca di acque sotterranee, di licenze di attingimento di acque superficiali e di concessione di piccola derivazione di acqua di competenza provinciale (DCP 27/2011)	Loredana Liso tel 06/67663326 Laura Nicolini tel 06/67663394 Aldo Tozzi tel. 06/67663311 Maria Zagari tel 06/67663127-3128 La casella e mail istituzionale del servizio è: tutela.acque@citta metropolitana.gov.it	si	si	Gli atti e i documenti da allegare alla domanda nonché tutta la modulistica necessaria sono reperibili e scaricabili dal sito istituzionale della Città Metropolitana	Uffici a cui rivolgersi : Segreteria: tel. 06/67663127-3128 e i singoli responsabili del procedimento. Indirizzo: Via Tiburtina 691 piano primo. Orario di apertura al pubblico: lunedì e giovedì dalle ore 9,30 alle ore 13,00. Le caselle di posta elettronica sono: e mail : tutela.acque@cittametropolitana.gov.it PEC: ambiente@pec.cittametropolitana.gov.it	Gli interessati possono presentarsi personalmente presso gli uffici del Servizio 2 nei giorni e negli orari di apertura al pubblico o tramite appuntamento fuori da tali giorni e orari. E' possibile telefonare ai singoli responsabili del procedimento i cui recapiti telefonici sono indicati nella comunicazione di avvio del procedimento. e' inoltre possibile inviare e mail anche ai singoli responsabili del procedimenti.	180 giorni	R.D. 1775/1933; D. Lgs 152/2006 Regolamento di disciplina dei procedimenti di autorizzazione alla ricerca di acque sotterranee, di licenze di attingimento di acque superficiali e di concessione di piccola derivazione di acqua di competenza provinciale (DCP 27/2011)	L'interessato può rivolgersi direttamente al dirigente sia per iscritto che tramite appuntamento. Avverso il provvedimento è previsto ricorso al Tribunale regionale delle Acque. In caso di adozione del provvedimento oltre il termine previsto le tutele sono quelle indicate dalla L. 241/90. All'interessato nella comunicazione di avvio del procedimento è indicata la possibilità di rivolgersi al titolare del potere sostitutivo	I pagamenti previsti sono inerenti alle spese di istruttoria di cui al D.lgs 152/2006 e alla D.C.P. 38/2010. La D.C.P. 38/2010 pubblicata sul sito indica le modalità di pagamento a mezzo c/c postale o bonifico bancario. Ulteriori informazioni sono reperibili all'indirizzo: http://www.cittametropolitano.gov.it/homepage/serve-zi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagoPA/	
DIP0402	23	Licenze di attingimento	L'istanza è presentata a mano per posta ordinaria o per PEC. L'Ufficio verifica i requisiti di ricevibilità e di procedibilità, invia la comunicazione di avvio del procedimento. L'istanza è assegnata al responsabile del procedimento che verifica la presenza della documentazione prevista, richiede eventuali integrazioni, comunica le cause di improcedibilità, emana il provvedimento conclusivo.	R.D. 1775/1933; D. Lgs 152/2006 Regolamento di disciplina dei procedimenti di autorizzazione alla ricerca di acque sotterranee, di licenze di attingimento di acque superficiali e di concessione di piccola derivazione di acqua di competenza provinciale (DCP 27/2011)	Loredana Liso tel 06/67663326 Laura Nicolini tel 06/67663394 Aldo Tozzi tel. 06/67663311 Maria Zagari tel 06/67663127-3128 La casella e mail istituzionale del servizio è: tutela.acque@citta metropolitana.gov.it	si	si	Gli atti e i documenti da allegare alla domanda nonché tutta la modulistica necessaria sono reperibili e scaricabili dal sito istituzionale della Città Metropolitana	Uffici a cui rivolgersi : Segreteria: tel. 06/67663127-3128 e i singoli responsabili del procedimento. Indirizzo: Via Tiburtina 691 piano primo. Orario di apertura al pubblico: lunedì e giovedì dalle ore 9,30 alle ore 13,00. Le caselle di posta elettronica sono: e mail : tutela.acque@cittametropolitana.gov.it PEC: ambiente@pec.cittametropolitana.gov.it	Gli interessati possono presentarsi personalmente presso gli uffici del Servizio 2 nei giorni e negli orari di apertura al pubblico o tramite appuntamento fuori da tali giorni e orari. E' possibile telefonare ai singoli responsabili del procedimento i cui recapiti telefonici sono indicati nella comunicazione di avvio del procedimento. e' inoltre possibile inviare e mail anche ai singoli responsabili del procedimenti.	90 giorni	R.D. 1775/1933; D. Lgs 152/2006 Regolamento di disciplina dei procedimenti di autorizzazione alla ricerca di acque sotterranee, di licenze di attingimento di acque superficiali e di concessione di piccola derivazione di acqua di competenza provinciale (DCP 27/2011)	L'interessato può rivolgersi direttamente al dirigente sia per iscritto che tramite appuntamento. Avverso il provvedimento è previsto ricorso al Tribunale regionale delle Acque. In caso di adozione del provvedimento oltre il termine previsto le tutele sono quelle indicate dalla L. 241/90. All'interessato nella comunicazione di avvio del procedimento è indicata la possibilità di rivolgersi al titolare del potere sostitutivo	I pagamenti previsti sono inerenti alle spese di istruttoria di cui al D.lgs 152/2006 e alla D.C.P. 38/2010. La D.C.P. 38/2010 pubblicata sul sito indica le modalità di pagamento a mezzo c/c postale o bonifico bancario. Ulteriori informazioni sono reperibili all'indirizzo: http://www.cittametropolitano.gov.it/homepage/serve-zi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagoPA/	
DIP0402	24	Autorizzazioni agli scarichi di acque reflue	L'istanza è presentata a mano per posta ordinaria o per PEC. L'Ufficio verifica i requisiti di ricevibilità e di procedibilità, invia la comunicazione di avvio del procedimento. L'istanza è assegnata al responsabile del procedimento che verifica la presenza della documentazione prevista, richiede eventuali integrazioni, comunica le cause di improcedibilità, emana il provvedimento conclusivo.	D. Lgs 152/2006 - P. T. A. R. Regolamento di disciplina del procedimento di autorizzazione allo scarico delle acque reflue di competenza provinciale adottato con D.C.P. n. 57/2010	Mario Dionisi tel. 0667663134 Elena Ruzante tel 0667663135 La casella di posta elettronica istituzionale è : tutela.acque@citta metropolitana.gov.it	si	si	Gli atti e i documenti da allegare alla domanda nonché tutta la modulistica necessaria sono reperibili e scaricabili dal sito istituzionale della Città Metropolitana	Uffici a cui rivolgersi : Segreteria: tel. 06/67663127-3128 e i singoli responsabili del procedimento. Indirizzo: Via Tiburtina 691 piano primo. Orario di apertura al pubblico: lunedì e giovedì dalle ore 9,30 alle ore 13,00. Le caselle di posta elettronica sono: e mail : tutela.acque@cittametropolitana.gov.it PEC: ambiente@pec.cittametropolitana.gov.it	Gli interessati possono presentarsi personalmente presso gli uffici del Servizio 2 nei giorni e negli orari di apertura al pubblico o tramite appuntamento fuori da tali giorni e orari. E' possibile telefonare ai singoli responsabili del procedimento i cui recapiti telefonici sono indicati nella comunicazione di avvio del procedimento. e' inoltre possibile inviare e mail anche ai singoli responsabili del procedimenti.	90 giorni	d. lgs 152/2006 - P. T. A. R. Regolamento di disciplina del procedimento di autorizzazione allo scarico delle acque reflue di competenza provinciale adottato con D.C.P. n. 57/2010	L'interessato può rivolgersi direttamente al dirigente sia per iscritto che tramite appuntamento. Avverso il provvedimento è previsto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale. In caso di adozione del provvedimento oltre il termine previsto le tutele sono quelle indicate dalla L. 241/90. All'interessato nella comunicazione di avvio del procedimento è indicata la possibilità di rivolgersi al titolare del potere sostitutivo	I pagamenti previsti sono inerenti alle spese di istruttoria di cui al D.lgs 152/2006 e alla D.C.P. 38/2010. La D.C.P. 38/2010 pubblicata sul sito indica le modalità di pagamento a mezzo c/c postale o bonifico bancario. Ulteriori informazioni sono reperibili all'indirizzo: http://www.cittametropolitano.gov.it/homepage/serve-zi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagoPA/	

DIP0402	25	Autorizzazioni lavori idraulici	L'istanza è presentata a mano per posta ordinaria o per PEC. L'Ufficio verifica i requisiti di ricevibilità e di procedibilità, invia la comunicazione di avvio del procedimento. L'istanza è assegnata al responsabile del procedimento che verifica la presenza della documentazione prevista, richiede eventuali integrazioni, comunica le cause di improcedibilità, emana il provvedimento conclusivo.	R.D. 523/1904 - R.D. 368/1904 - L.R. 53/1999 Regolamento di disciplina del procedimento di autorizzazione alla realizzazione di opere idrauliche di competenza provinciale, adottato con D.C.P. 36/20111	Luca Cipollini tel. 0667663183 - Adolfo Basili tel. 0667663363	si	Gli atti e i documenti da allegare alla domanda nonché tutta la modulistica necessaria sono reperibili e scaricabili dal sito istituzionale della Città Metropolitana	Uffici a cui rivolgersi : Segreteria: tel. 06/67663127-3128 e i singoli responsabili del procedimento. Indirizzo: Via Tiburtina 691 piano primo. Orario di apertura al pubblico: lunedì e giovedì dalle ore 9,30 alle ore 13,00. Le caselle di posta elettronica sono: e mail : tutela.acque@cittametropolitana.gov.it PEC: ambiente@pec.cittametropolitana.gov.it	Gli interessati possono presentarsi personalmente presso gli uffici del Servizio 2 nei giorni e negli orari di apertura al pubblico o tramite appuntamento fuori da tali giorni e orari. E' possibile telefonare ai singoli responsabili del procedimento i cui recapiti telefonici sono indicati nella comunicazione di avvio del procedimento. e' inoltre possibile inviare e mail anche ai singoli responsabili dei procedimenti.	180 giorni		L'interessato può rivolgersi direttamente al dirigente sia per iscritto che tramite appuntamento. Avverso il provvedimento è previsto ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale. In caso di adozione del provvedimento oltre il termine previsto le tutele sono quelle indicate dalla L. 241/90. All'interessato nella comunicazione di avvio del procedimento è indicata la possibilità di rivolgersi al titolare del potere sostitutivo	I pagamenti previsti sono inerenti alle spese di istruttoria di cui al D.lgs 152/2006 e alla D.C.P. 38/2010. La D.C.P. 38/2010 pubblicata sul sito indica le modalità di pagamento a mezzo c/c postale o bonifico bancario. Ulteriori informazioni sono reperibili all'indirizzo: http://www.cittametropolitana.gov.it/homepage/servezi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagopa/	
DIP0402	26	Autorizzazioni ricerca acque sotterranee	L'istanza è presentata a mano per posta ordinaria o per PEC. L'Ufficio verifica i requisiti di ricevibilità e di procedibilità, invia la comunicazione di avvio del procedimento. L'istanza è assegnata al responsabile del procedimento che verifica la presenza della documentazione prevista, richiede eventuali integrazioni, comunica le cause di improcedibilità, emana il provvedimento conclusivo.	R.D. 1775/1933; D Lgs 152/2006 Regolamento di disciplina dei procedimenti di autorizzazione alla ricerca di acque sotterranee, di licenze di attingimento di acque superficiali e di concessione di piccola derivazione di acqua di competenza provinciale (DCP 27/2011)	Loredana Liso tel 06/67663326 Laura Nicolini tel 06/0667663394 Aldo Tozzi 06.67663311 Maria Zagari tel 06/67663127 - 3128 La casella e mail istituzionale del servizio è: tutela.acque@cittametropolitana.gov.it	si	Gli atti e i documenti da allegare alla domanda nonché tutta la modulistica necessaria sono reperibili e scaricabili dal sito istituzionale della Città Metropolitana	Uffici a cui rivolgersi : Segreteria: tel. 06/67663127-3128 e i singoli responsabili del procedimento. Indirizzo: Via Tiburtina 691 piano primo. Orario di apertura al pubblico: lunedì e giovedì dalle ore 9,30 alle ore 13,00. Le caselle di posta elettronica sono: e mail : tutela.acque@cittametropolitana.gov.it PEC: ambiente@pec.cittametropolitana.gov.it	Gli interessati possono presentarsi personalmente presso gli uffici del Servizio 2 nei giorni e negli orari di apertura al pubblico o tramite appuntamento fuori da tali giorni e orari. E' possibile telefonare ai singoli responsabili del procedimento i cui recapiti telefonici sono indicati nella comunicazione di avvio del procedimento. e' inoltre possibile inviare e mail anche ai singoli responsabili dei procedimenti.	90 giorni	R. D. 1775/1933; D Lgs 152/2006 Regolamento di disciplina della ricerca di acque sotterranee, di licenze di attingimento di acque superficiali e di concessione di piccola derivazione di acqua di competenza provinciale (DCP 27/2011)	L'interessato può rivolgersi direttamente al dirigente sia per iscritto che tramite appuntamento. Avverso il provvedimento è previsto ricorso al Tribunale regionale delle Acque. In caso di adozione del provvedimento oltre il termine previsto le tutele sono quelle indicate dalla L. 241/90. All'interessato nella comunicazione di avvio del procedimento è indicata la possibilità di rivolgersi al titolare del potere sostitutivo	pagamenti previsti sono inerenti alle spese di istruttoria di cui al D.lgs 152/2006 e alla D.C.P. 38/2010. La D.C.P. 38/2010 pubblicata sul sito indica le modalità di pagamento a mezzo c/c postale o bonifico bancario. Ulteriori informazioni sono reperibili all'indirizzo: http://www.cittametropolitana.gov.it/homepage/servezi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagopa/	
DIP0403	27	Ricevimento Piani Semestrali e comunicazioni inizio lavori di linee elettriche con tensione fino a 20 kV e lunghezza inferiore a 500mt.	Ricevimento Piani Semestrali e comunicazioni inizio lavori di linee elettriche con tensione fino a 20 kV e lunghezza inferiore a 500mt.	L.R. 42/90 art. 2 bis DPR 327/01	Barattini Paola - 0667663199	Ad istanza di parte	http://www.cittametropolitana.gov.it/homepage/aree-tematiche/ambiente/tutela-aria-ed-energia/elettrodotti-tensione-150kv/	Dip. IV - Servizio 3 Tutela Aria ed Energia Via Tiburtina 691 - 00159 Roma orario ricevimento utenti: lunedì e giovedì 9,30-13,00. PEC: ambiente@pec.cittametropolitana.gov.it	email dip4servizio3@cittametropolitana.gov.it tel. 0667663199 - 3147	contestuale alla presentazione			http://www.cittametropolitana.gov.it/homepage/servezi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagopa/ bonifico bancario c/o Banca Unicredit S.p.A. - codice IBAN IT30020080518100041059955 intestato a Città metropolitana di Roma Capitale	
DIP0403	28	Dichiarazioni in deroga, per Attività ad inquinamento scarsamente rilevante (art. 272 c. 1 D.Lgs. 152/2006)	Dichiarazioni in deroga, per Attività ad inquinamento scarsamente rilevante	D.Lgs. 152/2006 art. 272 comma 1	Frascati Annamaria - 06676633148	Istanza di parte	http://sportellotelematico.cittametropolitana.gov.it/	Dip. IV - Servizio 3 Tutela Aria ed Energia Via Tiburtina 691 - 00159 Roma orario ricevimento utenti: lunedì e giovedì 9,30-13,00. PEC: ambiente@pec.cittametropolitana.gov.it	dip4servizio3@cittametropolitana.gov.it tel. 0667663390 - 3193 - 3330 - 3389	Contestuale alla presentazione		http://sportellotelematico.cittametropolitana.gov.it/		
DIP0403	31	Autorizzazione linee elettriche con tensione fino a 150 kV	Autorizzazione linee elettriche con tensione fino a 150 kV	L.R. 14/99 L.R. 42/90 L. 241/90 DPR 327/01	Barattini Paola - 0667663199	Istanza di parte	http://www.cittametropolitana.gov.it/homepage/aree-tematiche/ambiente/tutela-aria-ed-energia/elettrodotti-tensione-150kw/	Dip. IV - Servizio 3 Tutela Aria ed Energia Via Tiburtina 691 - 00159 Roma lunedì e giovedì 9,30-13,00. PEC: ambiente@pec.cittametropolitana.gov.it	email dip4servizio3@cittametropolitana.gov.it tel. 0667663199 - 3386 - 3147	180 giorni	Accesso agli atti amministrativi; Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla notifica e 120 giorni Ricorso straordinario al Capo dello Stato		http://www.cittametropolitana.gov.it/homepage/servezi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagopa/ bonifico bancario c/o Banca Unicredit S.p.A. - codice IBAN IT30020080518100041059955 intestato a Città metropolitana di Roma Capitale	
DIP0403	32	Autorizzazione alle emissioni atmosferiche, in procedura ordinaria (art. 269 D.Lgs. 152/2006)	Autorizzazione alle emissioni atmosferiche, in procedura ordinaria	D.Lgs. 152/2006 art. 269	Frascati Annamaria 06.67663148 Ruggeri Raffaella 06.67663392	Istanza di parte	http://sportellotelematico.cittametropolitana.gov.it/	Dip. IV - Servizio 3 Tutela Aria ed Energia Via Tiburtina 691 - 00159 Roma orario ricevimento utenti: lunedì e giovedì 9,30-13,00. PEC: ambiente@pec.cittametropolitana.gov.it	email dip4servizio3@cittametropolitana.gov.it tel. 0667663148 - 3365 - 3392 - 8087	120 giorni + 30giorni (in caso di richiesta integrazioni)+30 giorni pareri di competenza comunale	Accesso agli atti amministrativi; Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla notifica e 120 giorni Ricorso straordinario al Capo dello Stato	http://www.cittametropolitana.gov.it/	http://www.cittametropolitana.gov.it/homepage/servezi-on-line/portale-dei-pagamenti-pagopa/ bonifico bancario c/o Banca Unicredit S.p.A. - codice IBAN IT30020080518100041059955 intestato a Città metropolitana di Roma Capitale	

DIP0403	33	Autorizzazione impianti di produzione di energia elettrica da fonti tradizionali	Autorizzazione impianti di produzione di energia elettrica da fonti tradizionali	D.Lgs. 115/2008 L. 241/90	Barattini Paola - 06.67663199	Istanza di parte		fac simile disponibile presso gli Uffici	Dip. IV - Servizio 3 Tutela Aria ed Energia Via Tiburtina 691 - 00159 Roma orario ricevimento utenti: lunedì e giovedì 9,30-13 PEC:ambiente@pec.cittametropolitataroma.gov.it	email: dip4servizio3@cittametropolitataroma.gov.it tel. 06.67663199 - 3310	180 giorni	Accesso agli atti amministrativi; Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla notifica e 120 giorni Ricorso straordinario al Capo dello Stato	http://www.cittametropolitataroma.gov.it/homepage/servizi-online/portale-dei-pagamenti-pagopa/ bonifico bancario c/o Banca Unicredit S.p.A. - codice IBAN IT30P020080518100041059955 intestato a Città metropolitana di Roma Capitale	
DIP0403	34	Autorizzazione impianti di produzione di energia elettrica alimentati da fonti rinnovabili	Autorizzazione impianti di produzione di energia elettrica alimentati da fonti rinnovabili	D.Lgs. 387/03 L.R. 14/99 L. 241/90 L.R. 42/90	Barattini Paola - 0667663199	Istanza di parte		http://www.cittametropolitataroma.gov.it/homepage/aree-tematiche/ambiente/tutela-aria-ed-energia/produzione-energetica-fonti-rinnovabili-ter/	Dip. IV - Servizio 3 Tutela Aria ed Energia Via Tiburtina 691 - 00159 Roma orario ricevimento utenti: lunedì e giovedì 9,30-13 PEC:ambiente@pec.cittametropolitataroma.gov.it	email dip4servizio3@cittametropolitataroma.gov.it tel.0667663199	90 giorni	Accesso agli atti amministrativi; Ricorso al TAR entro 60 giorni dalla notifica e 120 giorni Ricorso straordinario al Capo dello Stato	http://www.cittametropolitataroma.gov.it/homepage/servizi-online/portale-dei-pagamenti-pagopa/ bonifico bancario c/o Banca Unicredit S.p.A. - codice IBAN IT30P020080518100041059955 intestato a Città metropolitana di Roma Capitale	
DIP0403	35	Verifiche sull'efficienza energetica degli impianti termici ad uso civile nei Comuni con popolazione fino a 40.000 abitanti	Verifiche sull'efficienza energetica degli impianti termici ad uso civile nei Comuni con popolazione fino a 40.000 abitanti	L.10/91 D.Lgs.192/2005 e ss.mm.ii. DPR 74/2013	Pioggia Simonetta 06.67664959	Istanza d'Ufficio			Dip. IV - Servizio 3 Tutela Aria ed Energia Via Tiburtina 695 - 00159 Roma lunedì e giovedì 9,30-13 PEC:ambiente@pec.cittametropolitataroma.gov.it	email impiantitermici@cittametropolitataroma.gov.it dip4servizio3@cittametropolitataroma.gov.it tel. 0667664959 - 4958	40 giorni		http://www.cittametropolitataroma.gov.it/homepage/servizi-online/portale-dei-pagamenti-pagopa/ bonifico bancario c/o Bancoposta IBAN IT3307601012000005221579/ c/c postale n. 52221579 intestati a Città metropolitana di Roma Capitale	
DIP0403	36	Contributi a fondo perduto per la sostituzione di caldaie obsolete con caldaie ad alto rendimento energetico	Contributi a fondo perduto per la sostituzione di caldaie obsolete con caldaie ad alto rendimento energetico	Delibera G.P. 95/15 del 11.04.2012	Catorcioni Marzia - 0667663177	Istanza di parte		http://www.cittametropolitataroma.gov.it/avviso/contributo-la-sostituzione-caldaie-obsolete/	Dip. IV - Servizio 3 Tutela Aria ed Energia Via Tiburtina 691 - 00159 Roma lunedì e giovedì 9,30-13 email:dip4servizio3@cittametropolitataroma.gov.it PEC:ambiente@pec.cittametropolitataroma.gov.it	email dip4servizio3@cittametropolitataroma.gov.it tel.0667663158 - 3177	120 giorni			
DIP0403	68	Autorizzazione alle emissioni in via generale, (art. 272 c. 2 e 3 D.Lgs. 152/2006)	Autorizzazione alle emissioni in via generale	D.Lgs. 152/2006 art. 272 cc. 2 e 3	Maria Zagari - 06.67663150	Istanza di parte		http://sportelletelematico.cittametropolitataroma.gov.it/	Dip. IV - Servizio 3 Tutela Aria ed Energia Via Tiburtina 691 - 00159 Roma orario ricevimento utenti: lunedì e giovedì 9,30-13. PEC:ambiente@pec.cittametropolitataroma.gov.it	email dip4servizio3@cittametropolitataroma.gov.it tel. 0667663150 - 3144	45 giorni	http://sport.elletemati.co.cittametropolitataroma.gov.it/	http://www.cittametropolitataroma.gov.it/homepage/servizi-online/portale-dei-pagamenti-pagopa/ bonifico bancario c/o Banca Unicredit S.p.A. - codice IBAN IT30P020080518100041059955 intestato a Città metropolitana di Roma Capitale	
DIP0404	18	Controlli su procedimenti integrati e procedure semplificate	Controlli amministrativi e/o tecnici dei siti autorizzati con procedimenti integrati (AIA e AUA) e di quelli che operano recupero di rifiuti in procedura semplificata	D.Lgs. 152/2006; D.P.R. 59/2013	Paolo Montobbio tel. 06.67663146 p.montobbio@cittametropolitataroma.gov.it; Giuseppe Cantelmo tel 06.67663122 g.cantelmo@cittametropolitataroma.gov.it	no	si	essendo un procedimento d'ufficio, non è prevista documentazione da allegare	Dip. IV Servizio 4 "Procedimenti Integrati" Via Tiburtina 691 00159 Roma - posta elettronica: email:procedimenti.integrati@cittametropolitataroma.gov.it PEC:ambiente@pec.cittametropolitataroma.gov.it. ricevimento nei giorni di apertura degli uffici al pubblico Lunedì e Giovedì dalle ore 9,30 alle 13,00.	posta elettronica, PEC, telefono, ricevimento nei giorni di apertura degli uffici al pubblico Lunedì e Giovedì dalle ore 9,30 alle 13,00	30 giorni	Art. 2 comma 2 L. 241/1990	Ricorso al TAR entro 60 giorni dal rilascio dell'atto o al Capo dello Stato entro 120 giorni dal rilascio dell'atto www.cittametropolitataroma.gov.it	Conto corrente postale, bonifico bancario, pagamento on line sul portale "Servizi Finanziari" sul sito istituzionale www.cittametropolitataroma.gov.it

DIP0404	21	Recupero rifiuti in procedura semplificata	Verifica e controllo dei requisiti previsti per l'applicazione delle procedure semplificate per il recupero di rifiuti	Art. 6 commi 5, 6 e 7 lett. c) D. Lgs. 209/2003 art. 231 D. Lgs. 152/2006 art. 214 - 216	Massimo Miozzi tel 06.67663102 m.miozzi@cittametropolitana.gov.it	si	no	modello A; modello B; Modello C; modello D; modello E; modello F; Relazione tecnica; Planimetria dell'impianto; ricevuta di attestazione di pagamento delle spese di istruttoria; indirizzo di posta elettronica, PEC, telefono.	Presso Dip. IV Servizio 4 "Procedimenti Integrati" - Via Tiburtina 691 00159 Roma nei giorni di lunedì e giovedì dalle ore 9.30 alle 13. Tramite pec: ambiente@pec.cittametropolitana.na.gov.it; via mail dipivser4@cittametropolitana.gov.it; Telefonicamente al numero 06.67663151	Tramite pec: ambiente@pec.cittametropolitana.na.gov.it; via mail dipivser4@cittametropolitana.gov.it; Telefonicamente al numero 06.67663151	90 giorni	Art 214 comma 8 e art. 216 comma 1 D. Lgs 152/2006	Ricorso al TAR entro 60 giorni dal rilascio dell'atto o al Capo dello Stato entro 120 giorni dal rilascio dell'atto	www.cittametropolitana.na.gov.it	Conto corrente postale, bonifico bancario, pagamento on-line sul portale "Servizi Finanziari" sul sito istituzionale www.cittametropolitana.na.gov.it	
DIP0404	37	Autorizzazione Integrata Ambientale	L'Autorizzazione Integrata Ambientale (AIA) è finalizzata alla prevenzione e riduzione integrate dell'inquinamento derivante dalle emissioni nell'aria, nell'acqua e nel suolo provenienti dalle attività di cui all'allegato VIII della Parte II del D. Lgs. 152/06 titolo II/bis e viene rilasciata dopo l'acquisizione dei pareri in conferenza dei servizi di tutte le amministrazioni competenti per il rilascio delle varie autorizzazioni/pareri. In seguito si controlla che le prescrizioni inserite nell'autorizzazione siano rispettate. Ogni modifica, sia sostanziale che non dell'AIA rilasciata deve essere comunicata all'Ente che, previa istruttoria, provvede all'emissione di un nuovo provvedimento.	D. Lgs. 152/2006 - Parte II - Titolo III bis.	Paolo Montobbio tel 06.676633146 p.montobbio@cittametropolitana.gov.it	si	no	la documentazione è scaricabile dal sito istituzionale www.cittametropolitana.gov.it	Presso Dip. IV Servizio 4 "Procedimenti Integrati" - Via Tiburtina, 691 nei giorni di lunedì e giovedì dalle ore 9.30 alle 13.00 Tramite pec: ambiente@pec.cittametropolitana.na.gov.it; via mail procedimenti.integrati@cittametropolitana.na.gov.it o tel 0667663151. Per l'accesso agli atti vale quanto richiesto dalla normativa vigente	Tramite pec: ambiente@pec.cittametropolitana.na.gov.it; via mail procedimenti.integrati@cittametropolitana.na.gov.it o tel 0667663151. Per l'accesso agli atti vale quanto richiesto dalla normativa vigente	150 giorni al netto delle sospensioni	L. 241/90 e ss. mm. e ii	Ricorso al TAR entro 60 giorni dal rilascio dell'atto o al Capo dello Stato entro 120 giorni dal rilascio dell'atto	www.cittametropolitana.na.gov.it	I pagamenti previsti possono essere effettuati tramite bonifico bancario o conto corrente postale, pagamento on-line sul portale "Servizi Finanziari" sul sito www.cittametropolitana.na.gov.it	
DIP0404	38	Autorizzazione unica ambientale	L'AUA ricomprende più titoli autorizzativi alcuni di competenza della CMCR (autorizzazione allo scarico, comunicazione recupero rifiuti in procedura semplificata, autorizzazione alle emissioni in atmosfera) ed altri di competenza comunale. L'ufficio provvede a rilasciare l'AUA per i titoli di propria competenza e a richiedere, per l'inserimento nell'AUA, gli eventuali titoli di competenza comunale.	DPR 59/2013	Francesca Patané 06.67663219 f.patane@cittametropolitana.gov.it; Massimo Miozzi tel 06.67663102 m.miozzi@cittametropolitana.gov.it; Giuseppe Di Benedetto 06.67663132 g.dibenedetto@cittametropolitana.gov.it; Candiloro Simonetta 06.67663317 s.candiloro@cittametropolitana.gov.it	si	no	La documentazione può essere compilata on line sul sito dello sportello telematico unificato e quindi spedita ai suap competente. Link: http://sportelletelematico.cittametropolitana.gov.it e La documentazione è inoltre scaricabile dal sito istituzionale www.cittametropolitana.gov.it e secondo la normativa vigente deve essere inviata tramite SUAP	Gli utenti devono rivolgersi al SUAP (Sportello Unico Attività Produttive) del Comune territorialmente competente.	Modalità previste dal SUAP al quale hanno presentato istanza	90-120 giorni sulla base della tipologia della attività da espletare e dell'istruttoria	DPR 59/2013	Ricorso al TAR entro 60 giorni dal rilascio dell'atto o al Capo dello Stato entro 120 giorni dal rilascio dell'atto	www.cittametropolitana.na.gov.it	Bonifico bancario, bollettino postale, pagamento on-line sul portale "Servizi Finanziari" sul sito istituzionale www.cittametropolitana.na.gov.it	
DIP0404					Paola Camuccio 06.67663383 p.camuccio@cittametropolitana.gov.it											
DIP0405	1	Nulla Osta per realizzazione interventi, impianti ed opere all'interno delle aree protette gestite dalla Città Metropolitana di Roma Capitale	Si tratta di tre tipologie di procedimento differenziate per NO edili, forestali e tagli, per attività. 3) Ricezione della domanda direttamente o tramite Sportello Unico Comunale (per quelli edili); individuazione del responsabile dell'istruttoria e comunicazione di avvio del procedimento; istruttoria sulla legittimità della richiesta; legittimazione del richiedente. Legittimazione della preesistenza (per i soli edili); localizzazione e stato dei luoghi, sopralluogo (in genere più sopralluoghi per i NO forestali e per taglio per i quali si effettua anche monitoraggio delle risorse ambientali); analisi del progetto presentato e della normativa di riferimento, eventuale richiesta di integrazione, predisposizione provvedimento finale: rilascio di Nulla Osta con eventuali prescrizioni ove necessarie, ovvero Denegazione di Nulla Osta o dichiarazione di improcedibilità. Aggiornamento data base e avvio procedure di verifica degli illeciti ove necessario	Legge n. 394/91 - Legge n. 241/90 - DPR n. 380/01 - D. Lgs. n. 42/04 - L.R. Lazio n. 29/97 - DCS n. 9/2013	arch. Paolo Napolioni - tel. 0667663399 - p.napolioni@cittametropolitana.gov.it (per i N.O. edili); dott. Massimo Fabiani (per i N.O. realtati ad attività all'interno della R.N. di Nomentum) - tel. 06.67663352 - m.fabiani@cittametropolitana.gov.it; dott.ssa Francesca Marini (per i N.O. realtati ad attività all'interno delle Riserve Naturali di Monte Soratte e Villa Borghese di Nettuno) - tel. 06.67663303 - f.marini@cittametropolitana.gov.it; dott.ssa Maria Vinci (per i N.O. realtati ad attività all'interno della Riserva di Monte	si		È possibile scaricare la modulistica e gli allegati richiesti per l'istanza di Nulla Osta dal seguente link: http://sportelletelematico.cittametropolitana.gov.it e successivamente al menu "Istanza sezione Ambiente e Difesa del Suolo"	Le istanze vanno presentate: - presso il Servizio 5 del Dipartimento IV - Viale Giorgio Ribotta 41/43 00144 Roma - tramite pec all'indirizzo ambiente@pec.cittametropolitana.na.gov.it	Per informazioni: Servizio 5 del Dipartimento IV - Viale Giorgio Ribotta 41/43 00144 Roma presso il Responsabile del procedimento o l'Istruttore che viene comunicato ai sensi di legge negli orari di apertura; richiesta telefonica o scritta al responsabile del procedimento, anche via mail	60 gg	Legge n. 241/90	La mancata emissione di provvedimento entro i 60gg si interpreta ai sensi del comma 1 dell'art.13 della L.394/1991: "Decorso inutilmente tale termine il nulla osta si intende rilasciato". Pertanto non trova applicazione il potere sostitutivo in caso di inerzia (legge 241/90 e ss.mm.ii. art.2 comma 9-bis del Regolamento sull'Organizzazione degli uffici e dei Servizi della Provincia di Roma - art. 6 comma 3 bis). Ai sensi dello stesso comma "il diniego, che è immediatamente impugnabile, è affisso contemporaneamente all'albo del comune interessato e all'albo dell'Ente parso (leggi la Provincia di Roma) e l'affissione ha la durata di sette giorni". L'impugnativa del provvedimento è la stessa di tutti i provvedimenti amministrativi: Ricorso innanzi al TAR Lazio entro 60gg dall'avvenuta notifica oppure ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 gg dalla notifica. Ai sensi del comma 2 dell'art.13 sopracitato, "Avverso il rilascio del nulla osta è ammesso ricorso giurisdizionale anche da parte delle associazioni di protezione ambientale individuate ai	http://sportelletelematico.cittametropolitana.gov.it attuale utile per scaricare la modulistica.		
DIP0405	5	Risarcimento per danni da Fauna Selvatica all'interno delle Aree Protette gestite dalla Città Metropolitana di Roma Capitale	Ricezione della domanda direttamente o tramite servizio agricoltura (se riferita a danni a produzioni agricole); comunicazione di avvio del procedimento e istruttoria sulla legittimità della richiesta, legittimazione del richiedente, localizzazione e stima del danno, quantificazione del danno riconosciuto, anche col supporto di altri uffici; provvedimento di liquidazione, richiesta di mandato di pagamento, aggiornamento data base. In caso di ricorso alla copertura assicurativa (danno riconosciuto maggiore di € 1.500.000) la procedura si conclude con la comunicazione della presa in carico del procedimento da parte della compagnia assicuratrice	L.R. 29/97 art. 34; L.R. 1/2009 art. 42 bis	dott.ssa Francesca Marini - tel. 06.67663303 f.marini@cittametropolitana.gov.it	si		Per i soli danni ad aziende agricole e zootecniche ricadenti all'interno delle aree naturali protette a gestione provinciale si fa riferimento a modelli e regolamento riportati al link: http://www.cittametropolitana.gov.it/index.php/risarcimento-danni-da-fauna-selvatica-a-cree-o-persone-Modello-A e Modello B (con allegato C da allegare al Modello B)	Le istanze vanno presentate: - presso il Servizio 5 del Dipartimento IV - Viale Giorgio Ribotta, 41/43 00144 Roma - tramite pec all'indirizzo ambiente@pec.cittametropolitana.na.gov.it	Per informazioni: Servizio 5 del Dipartimento IV - Viale Giorgio Ribotta, 41/43 00144 Roma presso il Responsabile del procedimento o l'Istruttore che viene comunicato ai sensi di legge negli orari di apertura; richiesta telefonica o scritta al responsabile del procedimento, anche via mail	90 gg	Legge 241/90	L'impugnativa del provvedimento adottato è la stessa di tutti i provvedimenti amministrativi: Ricorso innanzi al TAR Lazio entro 60gg dall'avvenuta notifica oppure ricorso al Presidente della Repubblica entro 120 gg dalla notifica. Esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia (legge 241/90 e ss.mm.ii. art.2 comma 9-bis del Regolamento sull'Organizzazione degli uffici e dei Servizi della Provincia di Roma - Art. 6 comma 3 bis) Il Direttore Generale è titolare del potere sostituito che viene esercitato su richiesta degli interessati qualora, per inerzia del singolo Dirigente responsabile, il procedimento amministrativo si concluda oltre i termini normativamente prescritti. Contatti: Tel. 06/67662423 - Fax 06/67662255 Email: direzionegenerale@cittametropolitana.gov.it			

DIP0405	37	Procedimenti connessi al subentro delle strutture regionali nelle competenze ad esercitare le funzioni non fondamentali in materia di agricoltura, caccia e pesca previste dall'art. 7 della LR 17/2015	Acquisizione ed esame delle istanze, istruttoria, trasferimento agli uffici regionali competenti per il seguito di competenza.	L.R. 7/2015 - DGR 56/2016 Decreto del Vice Sindaco Metropolitan n. 45 del 25.03.2016	dott.ssa Alessandra Presta - tel. 0667663300 - a.presta@cittametropolitana.gov.it	si			Le istanze vanno presentate: - presso il Servizio 5 del Dipartimento IV - Viale Giorgio Ribotta, 41/43 00144 Roma - tramite pec all'indirizzo ambiente@pec.cittametropolitana.gov.it	Per informazioni: Servizio 5 del Dipartimento IV - Viale Giorgio Ribotta, 41/43 00144 Roma presso il Responsabile del procedimento o l'istruttore che viene comunicato ai sensi di legge negli orari di apertura; richiesta telefonica o scritta al responsabile del procedimento, anche via mail	30 gg	L.R. 7/2015 - DGR 56/2016 - Decreto del Vice Sindaco Metropolitan n. 45 del 25.03.2016	Richiesta di accesso agli atti L. 241/90		
DIPARTIMENTO V															
DIP0500	17	Concessione di contributi non riferibili a bandi ai sensi dell'art. 8 comma 1 lettera d) del Regolamento provinciale per la concessione di contributi, adottato con deliberazione C.P. n. 58 / 2009	Concessione di contributi, non riferibili a bandi, ai sensi dell'art. 8 comma 1 lettera d) del Regolamento provinciale per la concessione di contributi, adottato con deliberazione C.P. n. 58 / 2009, in seguito ad atto di indirizzo del Consiglio Metropolitan n. 26 del 4 luglio 2018, n. 28 del 10 luglio 2018 e n. del 2 agosto 2018. Richiesta documentazione istanze ai Comuni, Decreti Sindaca Metropolitana concessione contributo, Determinazioni dirigenziali di impegno di spesa.	Art. 8 comma 1 Lettera d) del Regolamento provinciale per la concessione di contributi, adottato con deliberazione C.P. n. 58/2009	Direttore dipartimento V e-mail: sviluppoeconomico.dipv@cittametropolitana.gov.it	si			Per informazioni ed istanze e-mail: sviluppoeconomico.dipv@cittametropolitana.gov.it	Presentazione di apposita istanza e/o, a seconda dei casi, contatto telefonico o via e-mail	30 gg. a decorrere dalla data di ricezione delle relative richieste - art. 16 del Regolamento provinciale per la concessione di contributi, adottato con deliberazione C.P. n. 58 / 2009.	Regolamento provinciale per la concessione di contributi, adottato con deliberazione C.P. n. 58/2009	Istanza di accesso agli atti; ricorso in autotutela avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; ricorso al T.A.R. o all'autorità giudiziaria ordinaria avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; istanza per l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia dell'amministrazione		
DIP0500U1	16	Concessione di contributi non riferibili a bandi finalizzati all'apertura di sportelli per la tutela dei consumatori presso i comuni della Città metropolitana di Roma Capitale	In seguito all'approvazione PEG 2017. Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 46 del 27/11/2017. Invio, tramite pec, di apposita nota ai comuni della Città metropolitana di Roma Capitale, prot. n. 163243, con esclusione del Comune di Roma, per la presentazione dei progetti. Individuazione progetti oggetto del contributo e assegnazione contributo. Sottoscrizione disciplinare.	Regolamento per la concessione dei contributi, adottato con deliberazione del Consiglio provinciale n. 58 del 09/12/2009.	Direttore Dipartimento V	si			Per informazioni ed istanze ci si può rivolgere negli orari di servizio al Dipartimento V "Sviluppo economico e Promozione del territorio" - e-mail: sviluppoeconomico.dipv@cittametropolitana.gov.it	Presentazione di apposita istanza via e-mail a: sviluppoeconomico.dipv@cittametropolitana.gov.it	Conclusione dei progetti finalizzati all'apertura di sportelli per la tutela dei consumatori presso 3 comuni della Città metropolitana di Roma Capitale entro il primo semestre 2019.		Istanza di accesso agli atti; ricorso in autotutela avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; ricorso al T.A.R. o all'autorità giudiziaria ordinaria avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; istanza per l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia dell'amministrazione		
DIP0500U1	83	Concessione di contributi non riferibili a bandi finalizzati all'apertura nell'anno 2019 di sportelli per la tutela dei consumatori presso i comuni della Città metropolitana di Roma Capitale	In seguito all'approvazione PEG 2018. Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 30 del 02/08/2018. Invio, tramite PEC, di apposita nota ai comuni della Città metropolitana di Roma Capitale, con esclusione del Comune di Roma, per la presentazione dei progetti. Individuazione progetti oggetto del contributo e assegnazione contributo. Sottoscrizione disciplinare.	Regolamento per la concessione dei contributi, adottato con deliberazione del Consiglio provinciale n. 58 del 09/12/2009.	Direttore Dipartimento V	si			Per informazioni ed istanze ci si può rivolgere negli orari di servizio al Dipartimento V "Sviluppo economico e Promozione del territorio" - e-mail: sviluppoeconomico.dipv@cittametropolitana.gov.it	Presentazione di apposita istanza via e-mail a: sviluppoeconomico.dipv@cittametropolitana.gov.it	Conclusione dei progetti finalizzati all'apertura di sportelli per la tutela dei consumatori presso 8 comuni della Città metropolitana di Roma Capitale entro il primo semestre 2020.		Istanza di accesso agli atti; ricorso in autotutela avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; ricorso al T.A.R. o all'autorità giudiziaria ordinaria avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; istanza per l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia dell'amministrazione		
DIP0501	9	Concessione contributi in regime de minimis	Concessione di contributi in regime de minimis alle imprese a seguito di bando pubblico ai sensi del Reg. CE n. 1998/2006	Reg. CE n. 1998/2006 e Circolare 5/2010 del Ragioniere Generale relativa al Regolamento provinciale per la concessione di contributi, adottato con deliberazione C.P. n. 58/2009.	Miriam marcolidi (0667664742 m.marcolidi@cittametropolitana.gov.it); Antonella Iacoboni (0667664814 a.iacoboni@cittametropolitana.gov.it)	si	No	Modulistica allegata al bando pubblicato sul sito della Città Metropolitana di Roma Capitale.	Per informazioni ed istanze ci si può rivolgere negli orari di servizio al Dipartimento V "Sviluppo economico e Promozione del territorio" - Servizio 1 "Servizi alle imprese e Sviluppo locale" in Roma, Via G. Ribotta n. 41/43, recapito telefonico 0667664744, casella di posta elettronica imprese.sviluppo@cittametropolitana.gov.it	Presentazione di apposita istanza e/o, a seconda dei casi, contatto telefonico o via e-mail	180 gg. a decorrere dal termine di scadenza del bando, salvo diverso termine previsto dal bando medesimo - art. 16 del Regolamento provinciale per la concessione di contributi	Regolamento provinciale per la concessione di contributi, adottato con deliberazione C.P. n. 58/2009	Istanza di accesso agli atti; ricorso in autotutela avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; ricorso al T.A.R. o all'autorità giudiziaria ordinaria avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; istanza per l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia dell'amministrazione	Publicazione e del bando sul sito della Città Metropolitana di Roma Capitale alla sezione Bandi e Avvisi, albo Pretorio e percorso dedicato al Servizio 1 Dipartimenti V	
DIP0501	11	Concessione di contributi a seguito di bando pubblico	Concessione di contributi, a seguito di bando pubblico, ai soggetti di cui all'art. 1, co. 2, del Regolamento provinciale per la concessione di contributi, adottato con deliberazione C.P. n. 58/2009	Art. 5 del Regolamento provinciale per la concessione di contributi, adottato con deliberazione C.P. n. 58/2009	Miriam Marcolidi (0667664742 m.marcolidi@cittametropolitana.gov.it); Antonella Iacoboni (0667664814 a.iacoboni@cittametropolitana.gov.it)	si	No	Modulistica allegata al bando pubblicato sul sito della Città Metropolitana di Roma Capitale.	Per informazioni ed istanze ci si può rivolgere negli orari di servizio al Dipartimento V "Sviluppo economico e Promozione del territorio" - Servizio 1 "Servizi alle imprese e Sviluppo locale" in Roma, Via G. Ribotta n. 41/43, recapito telefonico 0667664744, casella di posta elettronica imprese.sviluppo@cittametropolitana.gov.it	Presentazione di apposita istanza e/o, a seconda dei casi, contatto telefonico o via e-mail	180 gg. a decorrere dal termine di scadenza del bando, salvo diverso termine previsto dal bando medesimo - art. 16 del Regolamento provinciale per la concessione di contributi	Regolamento provinciale per la concessione di contributi, adottato con deliberazione C.P. n. 58/2009	Istanza di accesso agli atti; ricorso in autotutela avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; ricorso al T.A.R. o all'autorità giudiziaria ordinaria avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; istanza per l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia dell'amministrazione	Publicazione e del bando sul sito della Città Metropolitana di Roma Capitale alla sezione Bandi e Avvisi, albo Pretorio e percorso dedicato al Servizio 1 Dipartimenti V	

DIP0501	14	Concessione di contributi non riferibili a bandi	Concessione di contributi, non riferibili a bandi, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento provinciale per la concessione di contributi, adottato con deliberazione C.P. n. 58/2009	Art. 8 del Regolamento provinciale per la concessione di contributi, adottato con deliberazione C.P. n. 58/2009	Miriam marcoaldi (0667664742 m.marcoaldi@citta.metropolitana.gov.it); Antonella Iacoboni (0667664814 a.iacoboni@cittametropolitana.gov.it)	Si	No		Per informazioni ed istanze ci si può rivolgere negli orari di servizio al Dipartimento V "Sviluppo economico e Promozione del territorio" - Servizio 1 "Servizi alle imprese e Sviluppo locale" in Roma, Via G. Ribotta n. 41/43, recapito telefonico 0667664814, 0667664634 e 0667664744, casella di posta elettronica imprese.sviluppo@cittametropolitana.gov.it	Presentazione di apposita istanza e/o, a seconda dei casi, contatto telefonico o via e-mail	90 gg. a decorrere dalla data di ricezione delle relative richieste - art. 16 del Regolamento provinciale per la concessione di contributi	Regolamento provinciale per la concessione di contributi, adottato con deliberazione C.P. n. 58/2009	Istanza di accesso agli atti; ricorso in autotutela avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; ricorso al T.A.R. o all'autorità giudiziaria ordinaria avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; istanza per l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia dell'amministrazione
DIP0501	16	Convocazione delle Conferenze di Servizi provinciali istruttorie e decisorie	Convocazione delle Conferenze di Servizi provinciali istruttorie e decisorie di cui rispettivamente agli articoli 25 e 27 del Regolamento per le attività procedurali ed istruttorie relative al P.I.S. Valle del Tevere e della Sabina, approvato dal competente Tavolo della Concertazione il 25 ottobre 2007	Regolamento per le attività procedurali ed istruttorie relative al P.I.S. Valle del Tevere e della Sabina	Elisabetta Venanzi (0667665649 e.venanzi@cittametropolitana.gov.it); Silvia Pasqualli (0667664495 s.pasqualli@cittametropolitana.gov.it); Luisa Cappelli (0667665626 l.cappelli@cittametropolitana.gov.it)	No	SI			Presentazione di apposita istanza da parte del Soggetto Responsabile del P.I.S.	15 gg. a decorrere dal ricevimento dell'istanza del Soggetto Responsabile del P.I.S.	Regolamento per le attività procedurali ed istruttorie relative al P.I.S. Valle del Tevere e della Sabina	Istanza di accesso agli atti; ricorso in autotutela avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; ricorso al T.A.R. o all'autorità giudiziaria ordinaria avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; istanza per l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia dell'amministrazione
DIP0501	25	Acquisizione in economia di servizi	Procedimento di acquisizione in economia di servizi	Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50	Miriam marcoaldi (0667664742 m.marcoaldi@citta.metropolitana.gov.it); Gaspare Nardella (0667664789 g.nardella@cittametropolitana.gov.it); Antonella Iacoboni (0667664814 a.iacoboni@cittametropolitana.gov.it)	No	SI			Presentazione di apposita istanza e/o, a seconda dei casi, contatto telefonico o via e-mail	Termini previsti nel Regolamento	Decreto legislativo 18 aprile 2016 n. 50	Istanza di accesso agli atti; ricorso in autotutela avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; ricorso al T.A.R. o all'autorità giudiziaria ordinaria avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; istanza per l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia dell'amministrazione
DIP0501	28	Richiesta convocazione Conferenze di Servizi Regionali	Richiesta al Presidente della Regione Lazio di convocazione delle Conferenze di Servizi regionali decisorie di cui all'articolo 28 del Regolamento per le attività procedurali ed istruttorie relative al P.I.S. Valle del Tevere e della Sabina, approvato dal competente Tavolo della Concertazione il 25 ottobre 2007	Regolamento per le attività procedurali ed istruttorie relative al P.I.S. Valle del Tevere e della Sabina	Elisabetta Venanzi (0667665649 e.venanzi@cittametropolitana.gov.it); Silvia Pasqualli (0667664495 s.pasqualli@cittametropolitana.gov.it); Luisa Cappelli (0667665626 l.cappelli@cittametropolitana.gov.it)	No	SI			Presentazione di apposita istanza da parte del Soggetto Responsabile del P.I.S.	15 gg. a decorrere dal ricevimento dell'istanza del Soggetto Responsabile del P.I.S.	Regolamento per le attività procedurali ed istruttorie relative al P.I.S. Valle del Tevere e della Sabina	Istanza di accesso agli atti; ricorso in autotutela avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; ricorso al T.A.R. o all'autorità giudiziaria ordinaria avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; istanza per l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia dell'amministrazione
DIP0501	39	Sottoscrizione Accordo di Programma	Sottoscrizione, da parte del Sindaco metropolitano, dell'Accordo di Programma di cui all'articolo 30 del Regolamento per le attività procedurali ed istruttorie relative al Patto Territoriale delle Colline Romane	Regolamento per le attività procedurali ed istruttorie relative al Patto Territoriale delle Colline Romane	Elisabetta Venanzi (0667665649 e.venanzi@cittametropolitana.gov.it); Luisa Cappelli (0667665626 l.cappelli@cittametropolitana.gov.it)	No	SI			Presentazione di apposita istanza e/o, a seconda dei casi, contatto telefonico o via e-mail	30 gg. a decorrere dalla Delibera di Giunta Regionale che approva la proposta di Accordo di Programma il termine di 30 giorni decorre dall'arrivo del documento all'Ufficio e si considera pendente fino all'invio al Gabinetto del Sindaco Metropolitano.	Regolamento per le attività procedurali ed istruttorie relative al Patto Territoriale delle Colline Romane	Istanza di accesso agli atti; ricorso in autotutela avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; ricorso al T.A.R. o all'autorità giudiziaria ordinaria avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; istanza per l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia dell'amministrazione
DIP0501	40	Proroga Accordo di Programma	Acquisizione del consenso del Sindaco metropolitano alla concessione di una proroga della durata di un Accordo di Programma del Patto Territoriale delle Colline Romane	Art. 34 TUEL	Elisabetta Venanzi (0667665649 e.venanzi@cittametropolitana.gov.it); Luisa Cappelli (0667665626 l.cappelli@cittametropolitana.gov.it)	No	SI			Presentazione di apposita istanza e/o, a seconda dei casi, contatto telefonico o via e-mail	30 gg. a decorrere dalla ricezione della domanda del Sindaco del Comune competente, completa e valida, e si considera pendente fino all'invio al Gabinetto del Sindaco	Art. 34 TUEL	Istanza di accesso agli atti; ricorso in autotutela avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; ricorso al T.A.R. o all'autorità giudiziaria ordinaria avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; istanza per l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia dell'amministrazione

DIPO502	29	Richieste di accesso alle informazioni conservate presso l'Archivio Storico del Broletto di Roma - ex IPA - Istituto Provinciale Assistenza Infanzia della Provincia di Roma	L'accesso all'Archivio Storico avviene previa presentazione di una richiesta scritta ed è vincolata ad autorizzazione del Dirigente del Servizio. La documentazione può essere consultata direttamente solo per finalità di studio e ricerca; non è, invece, visionabile da coloro che siano stati accolti e/o assistiti dall'Amministrazione provinciale, poiché contiene informazioni segrete dalla legge. Questi ultimi possono richiedere solo informazioni e/o copia della documentazione personale, allo scopo di ricostruire la propria storia, ad esclusione delle notizie segrete dalla normativa vigente.	Legge n. 184 del 1983 Legge 241/90 e ss.mm.ii D.lgs. 196/2003	Dirigente Servizio 2 dipartimento V e il Funzionario Servizi sociali dott.ssa Vincenza Pasconino 066766 3455	SI		Modello di domanda pubblicato sul sito dell'Ente	Le richieste di accesso agli atti relativi alla propria permanenza presso l'ex I.P.A.I. devono essere inoltrate, utilizzando l'apposito modulo, scaricabile dal sito, con allegata copia del documento d'identità, debitamente sottoscritto a: Città Metropolitana di Roma Capitale - Dipartimento V Servizio 2 - Viale Giorgio Ribotta 41/43 00144 Roma, tramite Raccomandata A/R, o tramite PEC all'indirizzo archipa@pec.cittametropolitanaroma.gov.it o recandosi personalmente presso gli uffici del Servizio 2 Dipartimento V della Città Metropolitana di Roma Capitale in Viale Giorgio Ribotta, 41/43, previo appuntamento telefonico.	Attraverso contatto telefonico 066766 3455 da giugno 2016.	30 gg	Legge n. 184 del 1983 Legge 241/90 e ss.mm.ii D.lgs. 196/2003		
DIPO502	30	Affidamento di servizi mediante procedura negoziata ex art. 36 co. 2 lett. b) e c) D. Lgs. 50/2016.	Procedimento di affidamento di servizi mediante procedura negoziata - MEPA	D.lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ss.mm.ii.	Dirigente Servizio 2 dipartimento V - sviluppoeconomico dipV@cittametropolitataroma.gov.it	NO	SI		Servizio 2 Dipartimento V sviluppoeconomico dipV@cittametropolitataroma.gov.it		Termini previsti dal contratto	D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 Art. 36, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016	Istanza di accesso agli atti; ricorso in autotutela avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; ricorso al T.A.R. o all'autorità giudiziaria ordinaria avverso il silenzio dell'amministrazione o avverso il provvedimento espresso; istanza per l'esercizio del potere sostitutivo in caso di inerzia dell'amministrazione	
DIPO503	51	Affidamento di lavori, forniture e servizi ai sensi del codice dei contratti e successive modifiche e integrazioni.	Procedimento di selezione ed aggiudicazione appalti.	D.lgs. 163/2006 per i procedimenti già in essere al 18/04/2016; D.Lgs. 50/2016 per i successivi.	Dirigente del Servizio 3 Dipartimento V, 06/67665257; promozioneeculturale e@cittametropolitataroma.gov.it	No	SI		Uffici del Dipartimento V Servizio 3 siti in Viale Giorgio Ribotta, 41-43 - 00144 Roma; Telefoni: 06/67665258; 06/67665257; 06/67665255; promozioneeculturale@cittametropolitataroma.gov.it	e-mail e telefoniche.	Non specificato	D.Lgs. 163/2006 per i procedimenti già in essere al 18/04/2016; D.Lgs. 50/2016 per i successivi.	Tutela giurisdizionale ordinaria.	Modalità ordinarie.
DIPO503	52	Assegnazione di contributi ai sensi del Regolamento provinciale.	Acquisizione richieste, valutazione documentazione, acquisizione rendiconti e conseguente erogazione.	Regolamento di cui alla Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 58/2009.	Dirigente del Servizio 3 Dipartimento V, 06/67665257; promozioneeculturale e@cittametropolitataroma.gov.it	SI	No	Quelli previsti dal Regolamento (istanza, autodichiarazioni, progetto, preventivo, cronoprogramma, ecc.).	Uffici del Dipartimento V Servizio 3 siti in Viale Giorgio Ribotta, 41-43 - 00144 Roma; Telefoni: 06/67665258; 06/67665257; 06/67665255; promozioneeculturale@cittametropolitataroma.gov.it.	e-mail e telefoniche.	Non specificato	Regolamento di cui alla Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 58/2009.	Tutela giurisdizionale ordinaria.	A presentazione rendiconti.
DIPO503	53	Concessione contributi per servizi culturali (musei, biblioteche e archivi)	Acquisizione istanze, valutazione, assegnazione in base alle risorse trasferite dalla Regione Lazio.	L.R. 42/97	Dirigente del Servizio 3 Dipartimento V, 06/67665257; promozioneeculturale e@cittametropolitataroma.gov.it	SI	No		Uffici del Dipartimento V Servizio 3 siti in Viale Giorgio Ribotta, 41-43 - 00144 Roma; Telefoni: 06/67665258; 06/67665257; 06/67665255; promozioneeculturale@cittametropolitataroma.gov.it.	e-mail e telefoniche.	Variabile, dipendente da normativa regionale.	L.R. 42/97	Ricorso al T.A.R.	A presentazione rendiconti.
DIPO503	54	Erogazione quote di contributo sulla base della richiesta delle Amministrazioni comunali, in ragione degli stati di avanzamento lavori, dopo aver messo in essere dei controlli tecnici amministrativi (Bando restauri 2007/2003 e determinazioni dirigenziali R.U. 3196 e R.U. 3979 del 2005).	Monitoraggio dell'avanzamento lavori finanziati ed erogazione contributi sulla base della rendicontazione.	Regolamento di cui alla Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 58/2009.	Dirigente del Servizio 3 Dipartimento V, 06/67665257; promozioneeculturale e@cittametropolitataroma.gov.it	SI	No	Stati di avanzamento lavori, fatture, determinazioni.	Uffici del Dipartimento V Servizio 3 siti in Viale Giorgio Ribotta, 41-43 - 00144 Roma; Telefoni: 06/67664486; promozioneeculturale@cittametropolitataroma.gov.it	e-mail e telefono.	30gg dalla richiesta di liquidazione presentata dal comune.	Regolamento di cui alla Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 58/2009.	Ricorso T.A.R.	Modalità ordinaria.

DIP0503	55	Procedimento di revoca contributi.	Monitoraggio, comunicazione ex art. 10 bis L. 241/90 e predisposizione d.d. di revoca.	Regolamento di cui alla Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 58/2009.	Dirigente del Servizio 3 Dipartimento V, 06/67665257; promozioneecultural e@cittametropolit anaroma.gov.it	No	SI		Uffici del Dipartimento V Servizio 3 siti in Viale Giorgio Ribotta, 41-43 - 00144 Roma; 06/67664486; promozioneeculturale@cittametropolit anaroma.gov.it	e-mail e telefono.	30gg dalla comunicazione di avvio del procedimento di revoca	Regolamento di cui alla Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 58/2009.	Ricorso T.A.R.		
DIP0503	56	Stato avanzamento lavori (opere dirette)	Pagamento su contabilità.	D.Lgs. 163/2006 per i procedimenti già in essere al 18/04/2016; D.Lgs. 50/2016 per i successivi.	Dirigente del Servizio 3 Dipartimento V, 06/67665257; promozioneecultural e@cittametropolit anaroma.gov.it	No	SI	S.A.L. e fatture.	Uffici del Dipartimento V Servizio 3 siti in Viale Giorgio Ribotta, 41-43 - 00144 Roma; 06/67664486; promozioneeculturale@cittametropolit anaroma.gov.it	e-mail e telefono.	30gg dalla presentazione fattura	D.Lgs. 163/2006 per i procedimenti già in essere al 18/04/2016; D.Lgs. 50/2016 per i successivi.	Giurisdizione ordinaria.	Modalità ordinarie.	
DIP0504	1	Accesso documenti amministrativi.pdf		Ln.241/90 e ss.mm.ii.							30gg.				
DIP0504	2	Liquidazione di spesa									30gg.				
DIP0504	3	Aggiornamento Elenchi enti di formazione accreditati presso la R.L. per la formazione degli apprendisti									30gg.				
DIP0504	4	Istituzione dei corsi di Obbligo Formativo									30gg.				

DIPO504	5	Procedure selezione per allievi delle scuole tematiche corsi adulti									30gg							
DIPO504	7	Validazione registri presenze allievi moduli formativi in apprendistato									Immediato							
DIPO504	8	Procedura negoziata di acquisizione in economia di lavori		Art. 36 D. Lgs. 50/2016							La normativa di riferimento non consente di fissare un termine di conclusione del procedimento							
DIPO504	9	Rilascio attestati formazione apprendistato									30gg							
DIPO504	10	Procedura negoziata di acquisizione in economia di servizi e forniture		Art.36 D.Lgs. 50/2016							La normativa di riferimento non consente di fissare un termine di conclusione del procedimento							
DIPO504	11	Procedura negoziata di acquisizione in economia di servizi e forniture mediante ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA)		Art. 36 D. Lgs. 50/2016							La normativa di riferimento non consente di fissare un termine di conclusione del procedimento							

DIR0504	12	Procedura aperta per l'acquisizione di servizi e forniture		Art. 60 D. Lgs. 50/2016						La normativa di riferimento non consente di fissare un termine di conclusione del procedimento				
DIR0504	13	Procedura aperta per l'acquisizione di servizi e forniture		D. Lgs. 50/2016 Art. 60						La normativa non consente di fissare un termine di conclusione del procedimento				
DIR0504	14	Affidamento in-house		Art. 192 D. Lgs. 50/2016						La normativa di riferimento non consente di fissare un termine di conclusione del procedimento				
DIR0504	15	Affidamento in-house per Progetti Europei		L. 56/2014 e D. Lgs. 50/2016 Art. 5						Variabile				
DIR0504	16	Rendicontazione e chiusura Progetti Europei		Segue il Programma di Rendicontazione dell'Unione Europea						30gg.				
DIR0504	17	Affidamenti a terzi (Partners) per Progetti Europei		Segue il programma di Affidamento dell'Unione Europea						Variabile				

DIPO504	18	Impegno di Spesa		L. 56/2014 Art. 1 commi 44-45-86							30gg.						
DIPO504	19	Aviso Pubblico per Approvazione percorsi triennali di IeFP e PFI rivolti a disabili		DGR. 649/2011 e ss.mm.ii.							30gg.						
DIPO504	20	Autorizzazione avvio dei corsi I° anno e autorizzazione prosecuzioni		DGR 649/2011 e ss.mm.ii.							30gg.						
DIPO504	21	Liquidazione di spesa	Liquidazione di spesa								30gg.						
DIPO504	22	Riaccertamento recuperi da tagli controllo di II° livello		D.D. Regionale 806163/2012 e ss.mm.ii.							30gg.						
DIPO504	23	Accertamento in entrata		Ogni D.D. ha un riferimento normativo diverso relativo al tipo di accertamento							30gg.						

DIP0601	37	Parere di compatibilità del Documento Preliminare di Indirizzo (DPI) del Piano Urbanistico Comunale Generale (PUCG) rispetto agli strumenti o agli indirizzi della pianificazione territoriale provinciale	Parere di compatibilità del Documento Preliminare di Indirizzo (DPI) del Piano Urbanistico Comunale Generale (PUCG) rispetto agli strumenti o agli indirizzi della pianificazione territoriale provinciale	LR 38/99 Art. 32 Del. Giunta provinciale 1119/51 del 2010	Arch. Massimo Piacenza Tel. 0667667240 E-mail: urbanistica@citta.metropolitanaroma.gov.it; pianificazione@pec.cittametropolitana.gov.it	Ad Istanza di Parte		Documentazione Amministrativa e Tecnica elencata nel Documento di Indirizzi approvato con DGP 1119/51 del 2010	Servizio 1 Dipartimento VI - DAL LUNEDI AL VENERDI 08:30/13.00 LUNEDI E GIOVEDI 08:30/13.00 / 14:30 17:30 Viale G. Ribotta, 41 XI° piano Tel 06 67664951 - 06.67664939- 0667664845 Fax 06 67667736 E-mail: urbanistica@cittametropolitana.roma.gov.it; pianificazione@pec.cittametropolitana.gov.it	Contatti Telefonici Tel. 0667664939- 4951-4845 E-mail: urbanistica@cittametropolitana.roma.gov.it; pianificazione@pec.cittametropolitana.gov.it	90gg (istruttoria) + 30 gg (Conferenza di Pianificazione)	LR 38/99 Art. 32 Del. Giunta provinciale 1119/51 del 2010 Del. Consiglio provinciale 42/2010	Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato
DIP0601	40	Partecipazione alle sedute del Comitato Regionale Territorio (CRT) per l'esame degli strumenti urbanistici comunali, di cui all'art. 66 c. 1 della LR 38/1999, adottati dai Comuni fino alla data di pubblicazione del PTPG ai sensi dell'art. 21 LR 38/1999	Partecipazione alle sedute del Comitato Regionale Territorio (CRT) per l'esame degli strumenti urbanistici comunali, di cui all'art. 66 c. 1 della LR 38/1999, adottati dai Comuni fino alla data di pubblicazione del PTPG ai sensi dell'art. 21 LR 38/1999 e formulazione delle osservazioni da inserire nel parere regionale.	LR 38/99 Art. 66 DGP 1119/51 del 2010	Arch. Massimo Piacenza Tel. 0667667240 E-mail: urbanistica@citta.metropolitanaroma.gov.it; pianificazione@pec.cittametropolitana.gov.it	Ad Istanza di Parte		Documentazione Amministrativa e Tecnica in relazione alla tipologia di strumento urbanistico	Servizio 1 Dipartimento VI - DAL LUNEDI AL VENERDI 08:30/13.00 LUNEDI E GIOVEDI 08:30/13.00 / 14:30 17:30 Viale G. Ribotta, 41 XI° piano Tel 06 67664951 - 06.67664939- 0667664845 E-mail: urbanistica@cittametropolitana.roma.gov.it; pianificazione@pec.cittametropolitana.gov.it	Contatti Telefonici Tel. 0667664939- 4951-4845 E-mail: urbanistica@cittametropolitana.roma.gov.it; pianificazione@pec.cittametropolitana.gov.it	Il parere viene reso nell'ambito della seduta del Comitato Regionale in relazione all'Ordine del giorno trasmesso	L. 241/1990 e s.m.i.	Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato
DIP0601	74	Supporto ai Comuni per attività di programmazione territoriale, urbanistica ed edilizia. Programma PRO.V.I.S. Erogazione di contributi ai Comuni per la valorizzazione degli insediamenti storici (PRO.V.I.S.) Liquidazione quote di contributo Annuale 2004; 2007; 2010.	Supporto ai Comuni per attività di programmazione territoriale, urbanistica ed edilizia. Programma PRO.V.I.S. Erogazione di contributi ai Comuni per la valorizzazione degli insediamenti storici (PRO.V.I.S.) Liquidazione quote di contributo Annuale	Art. 9 e 11 St. Prov.le; Regolamenti per l'erogazione di contributi DCP 630/1993 e smi; DCP 58/2009 e smi; Bandi pubblicati	Arch. Maurizio Russo Tel. 0667664933 E-mail: urbanistica@citta.metropolitanaroma.gov.it; pianificazione@pec.cittametropolitana.gov.it	Ad Istanza di Parte		Documentazione amministrativa e contabile relativa agli stati di avanzamento lavori	Servizio 1 Dipartimento VI - DAL LUNEDI AL VENERDI 08:30/13.00 LUNEDI E GIOVEDI 08:30/13.00 / 14:30 17:30 Viale G. Ribotta, 41 XI° piano Tel 06 67664951 - 06.67664939- 0667664845 Fax 06 67667736 E-mail: urbanistica@cittametropolitana.roma.gov.it; pianificazione@pec.cittametropolitana.gov.it	Contatti telefonici Tel. 06/67664933- 4925 E-mail: urbanistica@cittametropolitana.roma.gov.it; pianificazione@pec.cittametropolitana.gov.it	30 gg (dalla positiva valutazione della documentazione in Commissione di valutazione (Co.div.ec.)	L. 241/1990 e s.m.i.	Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato http://provi.s.cittametropolitana.gov.it/
DIP0601	78	Verifica ex art. 50 bis LR 38/99 delle Varianti per la realizzazione di opere pubbliche adottate ai sensi dell'art. 19 del DPR 327/2001	Verifica ex art. 50 bis LR 38/99 delle Varianti per la realizzazione di opere pubbliche adottate ai sensi dell'art. 19 del DPR 327/2001	LR 38/99 Art. 50bis DPR 327/2001 Art. 19 DGP 1012/43 del 21.12.2011	Arch. Massimo Piacenza Tel. 0667667240 E-mail: urbanistica@citta.metropolitanaroma.gov.it; pianificazione@pec.cittametropolitana.gov.it	Ad Istanza di Parte		Documentazione Amministrativa e Tecnica elencata nel Documento di Indirizzi approvato con DGP 1012/51 del 2011	Servizio 1 Dipartimento VI - DAL LUNEDI AL VENERDI 08:30/13.00 LUNEDI E GIOVEDI 08:30/13.00 / 14:30 17:30 Viale G. Ribotta, 41 XI° piano Tel 06 67664951 - 06.67664939- 0667664845 E-mail: urbanistica@cittametropolitana.roma.gov.it; pianificazione@pec.cittametropolitana.gov.it	Contatti Telefonici Tel. 0667664939- 4951-4845 E-mail: urbanistica@cittametropolitana.roma.gov.it; pianificazione@pec.cittametropolitana.gov.it	45 gg	LR 38/99 Art. 50bis DPR 327/2001 Art. 19 DGP 1012/43 del 21.12.2011*	Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato
DIP0601	79	Parere di compatibilità al PTPG delle varianti specifiche ai Piani Regolatori Generali (PRG) anche con la procedura di Accordo di programma, delle varianti ai Piani attuativi, delle varianti riferibili ad interventi di rilevanza territoriale, delle varianti per la realizzazione di attività produttive, dei progetti in variante al PRG per la realizzazione di opere pubbliche o di interesse pubblico, delle varianti riferibili ad interventi di rilevanza territoriale o riconducibili a piani di settore o inseriti in patti territoriali, delle varianti opere strategiche.	Verifica di compatibilità al PTPG delle Varianti ai PRG	Art. 34 D. Lgs. 267/2000; LR. 36/87 Art. 1 - 4, art. 208 D.lgs. 152/2006; art. 2 co. 203 l. 662/1996; DPR. 383/1994 e s.m.i.; DPR 327/2001, DGP 1119/51 del 2010, DGP 1042-43 del 21/12/2011	Arch. Massimo Piacenza Tel. 0667667240 E-mail: urbanistica@citta.metropolitanaroma.gov.it; pianificazione@pec.cittametropolitana.gov.it	Ad Istanza di Parte		Documentazione Amministrativa e Tecnica prevista in relazione alla tipologia di strumento di pianificazione	Servizio 1 Dipartimento VI - DAL LUNEDI AL VENERDI 08:30/13.00 LUNEDI E GIOVEDI 08:30/13.00 / 14:30 17:30 Viale G. Ribotta, 41 XI° piano Tel 06 67664951 - 06.67664939- 0667664845 E-mail: urbanistica@cittametropolitana.roma.gov.it; pianificazione@pec.cittametropolitana.gov.it	Contatti Telefonici Tel. 0667664939- 4951-4845 E-mail: urbanistica@cittametropolitana.roma.gov.it; pianificazione@pec.cittametropolitana.gov.it	30gg (richiesta parere) 45/90 gg (conferenza di servizi)	L.241/1990 e s.m.i.	Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato
DIP0601	85	Verifica ed osservazioni ai Regolamenti Edilizi Comunali (REC) ex art. 94 della LR 14/1999 e art. 71 della LR 38/1999	Verifica ed osservazioni ai Regolamenti Edilizi Comunali (REC) ex art. 94 della LR 14/1999 e art. 71 della LR 38/1999	LR 14/1999 art. 94-LR 38/1999 art.71	Arch. Massimo Piacenza Tel. 0667667240 E-mail: urbanistica@citta.metropolitanaroma.gov.it; pianificazione@pec.cittametropolitana.gov.it	Ad Istanza di Parte		DCC adozione schema di REC, n.2 copie Schema di REC timbrato e firmato, n.1 copia su CD Rom	Servizio 1 Dipartimento VI - DAL LUNEDI AL VENERDI 08:30/13.00 LUNEDI E GIOVEDI 08:30/13.00 / 14:30 17:30 Viale G. Ribotta, 41 XI° piano Tel 06 67664951 - 06.67664939- 0667664845 E-mail: urbanistica@cittametropolitana.roma.gov.it; pianificazione@pec.cittametropolitana.gov.it	Contatti Telefonici Tel. 0667664939- 4951-4845 E-mail: urbanistica@cittametropolitana.roma.gov.it; pianificazione@pec.cittametropolitana.gov.it	60 gg	LR 38/1999 Art. 71	Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato

DIP0601	88	Verifiche e Valutazioni urbanistiche nell'ambito dei procedimenti di Verifica di Assoggettabilità a VAS, VAS o VIA attraverso rilascio di parere o espressione in sede di conferenza	Verifiche e Valutazioni urbanistiche nell'ambito dei procedimenti di Verifica di Assoggettabilità a VAS, VAS o VIA attraverso rilascio di parere o espressione in sede di conferenza	D.Lgs. 152/2006 Artt. 12 e 13 D.Lgs. 128/2010	Arch. Massimo Piacenza Tel. 0667667240 E-mail: urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazione@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Ad Istanza di Parte		Rapporto Ambientale Preliminare – Rapporto Ambientale	Servizio 1 Dipartimento VI - DAL LUNEDI AL VENERDI 08:30/13.00 LUNEDI E GIOVEDI 08:30/13.00 / 14:30 17:30 Viale G. Ribotta, 41 XI° piano Tel 06 67664951 – 06.67664939-0667664845 E-mail: urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazione@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Contatti Telefonici Tel. 0667664939-4951-4845 E-mail: urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazione@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	D.Lgs. 152/2006 Artt. 12 e 13 Circolari o disposizioni regionali specifiche	Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato				
DIP0601	89	Verifiche urbanistiche e di compatibilità dei Piani Urbanistici Comunali generali (PUCG) con le previsioni del PTPG e degli strumenti di pianificazione territoriale e di settore di ambito regionale o statale preordinati alla tutela di interessi diffusi	Verifiche urbanistiche e di compatibilità dei Piani Urbanistici Comunali generali (PUCG) con le previsioni del PTPG e degli strumenti di pianificazione territoriale e di settore di ambito regionale o statale preordinati alla tutela di interessi diffusi	LR. 38/99 Art. 33 Del. Giunta provinciale 1119/51 del 2010	Arch. Massimo Piacenza Tel. 0667667240 E-mail: urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazione@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Ad Istanza di Parte		Documentazione Amministrativa e Tecnica elencata nel Documento di Indirizzi approvato con DGP 1119/51 del 2010	Servizio 1 Dipartimento VI - DAL LUNEDI AL VENERDI 08:30/13.00 LUNEDI E GIOVEDI 08:30/13.00 / 14:30 17:30 Viale G. Ribotta, 41 XI° piano Tel 06 67664951 – 06.67664939-0667664845 E-mail: urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazione@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Contatti Telefonici Tel. 0667664939-4951-4845 E-mail: urbanistica@cittametropolitanaroma.gov.it; pianificazione@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	LR. 38/99 Art. 33 Del. Giunta provinciale 1119/51 del 2010	Ricorso al TAR - Ricorso al Capo dello Stato				
DIP0602	4	Autorizzazione alla variazione amministratore di impresa autorizzata all'esercizio dell'attività di revisione veicoli a motore														
DIP0602	5	Autorizzazione alla variazione della ragione sociale di impresa autorizzata all'esercizio dell'attività di revisione veicoli a motore	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificatone il possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora viceversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di diniego del titolo legale.	Art. 80 c. 8 del D.Lgs 285/92, come modificato dall'art. 36 del D.Lgs 360/93 dell'art. 105, c.3 lett. D) del D.Lgs 112/98	Sig.ra Antonella Dionisi tel: 06/67665658 PEO: mobilitaetrasporti@cittametropolitanaroma.gov.it PEC: pianificaterr@pec.cittametropolitanaroma.gov.it NUOVA PEC: svileconom@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	SI	NO	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=38		Link: http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=38	"45 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente	Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=38	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.		
DIP0602	6	Autorizzazione alla variazione della tipologia di veicoli revisionabili di impresa autorizzata all'esercizio dell'attività di revisione veicoli a motore	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificatone il possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora viceversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di diniego del titolo legale.	Art. 80 c. 8 del D.Lgs 285/92, come modificato dall'art. 36 del D.Lgs 360/93 dell'art. 105, c.3 lett. D) del D.Lgs 112/98	PEO: mobilitaetrasporti@cittametropolitanaroma.gov.it	SI	NO	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=38		Link: http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=38	"45 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente (il termine è sospeso in attesa del parere tecnico obbligatorio e vincolante rilasciato dal Dipartimento dei trasporti terrestri del Ministero dei Trasporti)	Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=38	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.		
DIP0602	7	Autorizzazione alla variazione locali sede operativa di impresa autorizzata all'esercizio dell'attività di revisione veicoli a motore	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificatone il possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora viceversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di diniego del titolo legale. Verificatone il possesso e la validità si	Art. 80 c. 8 del D.Lgs 285/92, come modificato dall'art. 36 del D.Lgs 360/93 dell'art. 105, c.3 lett. D) del D.Lgs 112/98	PEO: mobilitaetrasporti@cittametropolitanaroma.gov.it	SI	NO	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=38		Link: http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=38	"45 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente (il termine è sospeso in attesa del parere tecnico obbligatorio e vincolante rilasciato dal Dipartimento dei trasporti terrestri del Ministero dei Trasporti)	Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=38	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.		

DIP0602	8	Autorizzazione alla variazione titolarità di impresa autorizzata all'esercizio dell'attività di revisione veicoli a motore	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificata il possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora viceversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di diniego del titolo legale.	Art. 80 c. 8 del D.Lgs 285/92, come modificato dall'art. 36 del D.Lgs 360/93 dell'art. 105, c.3 lett. D) del D.Lgs 112/98	PEO: mobilitaetrasporti@cittametropolitanaroma.gov.it	SI	NO	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=38		Link: http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=38	"45 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente (il termine è sospeso in attesa del parere tecnico obbligatorio e vincolante rilasciato dal Dipartimento dei trasporti terrestri del Ministero dei Trasporti)	Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=38	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	9	Autorizzazioni alla variazione amministratore di imprese autorizzate all'esercizio dell'attività di scuola nautica	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificata il possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora viceversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di diniego del titolo legale. Verificata il possesso e la validità si	Regolamento Provinciale per il rilascio delle autorizzazioni e la vigilanza delle scuole nautiche (Delibera di C.P. 221/03) e normativa di attuazione - D.Lgs 229/2017		SI	NO	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=46		Link: http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=46	"60 gg. dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente	Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=46	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	10	Autorizzazioni alla variazione del preposto alla gestione tecnica delle imprese di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificata il possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora viceversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di diniego del titolo legale.	Codice della Strada - Legge 264/91 - Regolamenti Provinciali e normativa di attuazione	Sig.ra Antonella Dionisi tel: 06/67665658	SI	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/news.asp?idNews=91		http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/news.asp?idNews=91	45 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente	Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/news.asp?idNews=91	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	11	Autorizzazioni all'esercizio dell'attività di Centro di istruzione automobilistico	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificata il possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora viceversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di diniego del titolo legale.	Codice della Strada D.Lgs. 285/92 art. 123 e Legge n° 40 del 2/04/07 di conversione del Decreto Legge n° 7 del 31/01/07 c.d. Decreto Bersani.	PEO: mobilitaetrasporti@cittametropolitanaroma.gov.it	SI	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/news.asp?idNews=103		http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/news.asp?idNews=103	60 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente	Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/news.asp?idNews=103	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	12	Autorizzazioni alla variazione dell'amministratore delle imprese di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificata il possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora viceversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di diniego del titolo legale.	Codice della Strada - Legge 264/91 - Regolamenti Provinciali e normativa di attuazione	PEO: mobilitaetrasporti@cittametropolitanaroma.gov.it PEC: pianificaterr@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	SI	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/news.asp?idNews=91		http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/news.asp?idNews=91	45 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente	Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/news.asp?idNews=91	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	13	Autorizzazioni alla variazione della titolarità delle imprese di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificata il possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora viceversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di diniego del titolo legale.	Codice della Strada - Legge 264/91 - Regolamenti Provinciali e normativa di attuazione		SI	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/news.asp?idNews=91		http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/news.asp?idNews=91	45 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente	Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/news.asp?idNews=91	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.

DIP0602	14	Autorizzazioni alla variazione dell'esperto velista di imprese autorizzate all'esercizio dell'attività di scuola nautica	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificata il possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora viceversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di diniego del titolo legale.	Regolamento Provinciale per il rilascio delle autorizzazioni e la vigilanza delle scuole nautiche (Delibera di C.P. 221/03) e normativa di attuazione - D.Lgs 229/2017	NUOVA PEC: svileconom@pec.cittametropolitanoara.gov.it	SI	NO	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasporti/temobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=46	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasporti/temobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=46	"60 gg. dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente	Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasporti/temobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=46	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	16	Autorizzazioni alla variazione sede operativa delle imprese di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificata il possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora viceversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di diniego del titolo legale.	Codice della Strada - Legge 264/91 - Regolamenti Provinciali e normativa di attuazione		SI	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasporti/temobilita/news.asp?idNews=91	http://www.provincia.rm.it/Trasporti/temobilita/news.asp?idNews=91	45 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente	Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasporti/temobilita/news.asp?idNews=91	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	17	Autorizzazioni alla variazione titolarità di imprese autorizzate all'esercizio dell'attività di scuola nautica	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificata il possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora viceversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di diniego del titolo legale.	Regolamento Provinciale per il rilascio delle autorizzazioni e la vigilanza delle scuole nautiche (Delibera di C.P. 221/03) e normativa di attuazione - D.Lgs 229/2017	Sig.ra Antonella Dionisi tel: 06/67665658	SI	NO	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasporti/temobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=46	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasporti/temobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=46	"60 gg. dal ricevimento del parere di valutazione tecnica del Compartimento Marittimo competente per territorio o del Dipartimento dei trasporti terrestri del Ministero dei Trasporti per le rispettive competenze	Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasporti/temobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=46	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	25	Esame di abilitazione professionale di consulente per la circolazione dei mezzi di trasporto	Dopo l'acquisizione delle istanze dei candidati l'ufficio procede alla verifica del possesso dei requisiti soggettivi e si procede a definire l'ammissibilità o meno del candidato	Legge 264/91 - Regolamenti Provinciali e normativa di attuazione - Decreto del Ministero dei Trasporti 16.04.1996, n.338		SI	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasporti/temobilita/	http://www.provincia.rm.it/Trasporti/temobilita/	La tempistica è stabilita di volta in volta dal Bando di concorso	Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasporti/temobilita/	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	26	Esami di abilitazione professionale gestore dei trasporti merci	Dopo l'acquisizione delle istanze dei candidati l'ufficio procede alla verifica del possesso dei requisiti soggettivi e si procede a definire l'ammissibilità o meno del candidato	REGOLAMENTO(CE) N. 1071/2009 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 21/10/2009 IN VIGORE DAL 04/12/2011 - Decreto Dirigenziale n. 291/2011		SI	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasporti/temobilita/	http://www.provincia.rm.it/Trasporti/temobilita/	Termini Previsti dal Bando di Esame	Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasporti/temobilita/	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	27	Esami di abilitazione professionale gestore dei trasporti viaggiatori	Dopo l'acquisizione delle istanze dei candidati l'ufficio procede alla verifica del possesso dei requisiti soggettivi e si procede a definire l'ammissibilità o meno del candidato	REGOLAMENTO(CE) N. 1071/2009 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO DEL 21/10/2009 IN VIGORE DAL 04/12/2011 - Decreto Dirigenziale n. 291/2011	PEC: pianificaterr@pec.cittametropolitanoara.gov.it	SI	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasporti/temobilita/	http://www.provincia.rm.it/Trasporti/temobilita/	Termini Previsti dal Bando di Esame	Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasporti/temobilita/	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.

DIP0602	28	Esami di abilitazione professionale insegnante ed istruttore di scuola guida	Dopo l'acquisizione delle istanze dei candidati l'ufficio procede alla verifica del possesso dei requisiti soggettivi e si procede a definire l'ammissibilità o meno del candidato	D.Lgs 112/98 – D.M. 17 del 26/01/2001 e normativa di attuazione		SI	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasporti/temobilita/		http://www.provincia.rm.it/Trasporti/temobilita/	Termini Previsti dal Bando di Esame	Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasporti/temobilita/	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	29	Autorizzazione all'esercizio delle autolinee di Gran Turismo provinciale.Rinnovo autorizzazione. Modifica di percorsi e fermate.	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificata il possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora viceversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di diniego del titolo legale.	Decreto della Strada (D.Lgs 285/92) - Legge Regionale Lazio n. 30/98 - Legge Regione Lazio 14/99 art. 130 – Regolamento Provinciale (Delibera del Commissario Straordinario n. 52 del 25/02/2014) e normativa di attuazione n. 119/2010		SI	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasporti/temobilita/		http://www.provincia.rm.it/Trasporti/temobilita/	90 gg	Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasporti/temobilita/	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	33	Autorizzazione per attività di allenamento, di scuola, svolgimento di manifestazioni sportive nelle acque interne. Autorizzazione alla posa di boe fisse da ormeggio nelle acque interne. Autorizzazione allo svolgimento di manifestazioni di interesse sociale scientifico.	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificata il possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora viceversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di diniego del titolo legale.	Legge Regione Lazio 14/99 art. 130 – Regolamento Provinciale (Delibera C.P. 136/2001) e ss.mm.ii. e normativa di attuazione – DPR 631/49 – Codice della Navigazione R.D. 327/42 e ss.mm.ii. – DPR 435/91	NUOVA PEC: svileconom@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	SI	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasporti/temobilita/		http://www.provincia.rm.it/Trasporti/temobilita/	30 gg	Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasporti/temobilita/	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	34	Nulla Osta responsabile tecnico Centro di Revisione	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificata il possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora viceversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di diniego del titolo legale.	Art. 80 c. 8 del D.Lgs 285/92, come modificato dall'art. 36 del D.Lgs 360/93 dell'art. 105, c.3 lett. D) del D.Lgs 112/98		SI	NO	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasporti/temobilita/Approfondimenti=38		Link: http://www.provincia.rm.it/Trasporti/temobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=38	30 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente	Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasporti/temobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=38	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	35	Ordinanza ingiunzione per mancato pagamento sanzioni amministrative per tutte le attività autorizzate dal servizio ad eccezione di quelle emesse per violazione del cds	L'ultima fase del più ampio procedimento sanzionatorio che si conclude con l'ordine al trasgressore di pagare l'importo previsto per l'irregolarità accertata.	Art. 18 Legge 689/81 – Art. 11 regolamento sulle sanzioni amministrative di competenza Provinciale del Delibera Commissario Straordinario n. 9 del 14/02/2013- Legge 264/91	Sig.ra Antonella Dionisi tel: 06/67665658	SI	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasporti/temobilita/		http://www.provincia.rm.it/Trasporti/temobilita/	vari	Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasporti/temobilita/	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	37	Rilascio tesserini ed inserimento in organico del personale dipendente operante in un'azienda autorizzata all'esercizio dell'attività di impresa di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificata il possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora viceversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di diniego del titolo legale.	Art.123 del Codice della Strada D.Lgs. 285/92 e successive modifiche ed integrazioni	PEO: mobilitaetrasporti@cittametropolitanaroma.gov.it	SI	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasporti/temobilita/news.asp?idNews=91		http://www.provincia.rm.it/Trasporti/temobilita/news.asp?idNews=91	30 gg. dal ricevimento della completa	Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasporti/temobilita/news.asp?idNews=91	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.

DIP0602	44	Revoca licenza per il trasporto merci in conto proprio e/o cancellazione dall'elenco nazionale per cessazione attività o trasferimento sede in altra provincia	Dopo l'acquisizione dell'istanza di parte l'ufficio provvede all'esame istruttorio. Il procedimento si conclude con il rilascio dell'atto di revoca e/o cancellazione.	Legge 298 del 06/06/1974 e normativa di attuazione		SI	SI	http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/news.asp?idNews=1		http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/news.asp?idNews=1	*45 gg. dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente	Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/news.asp?idNews=1	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	45	Revoca su istanza di parte dell'autorizzazione all'esercizio dell'attività di impresa di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	Dopo l'acquisizione dell'istanza di parte l'ufficio provvede ad effettuare l'istruttoria, con particolare riferimento alla motivazione che normalmente consiste nella cessazione dell'attività. Il procedimento si conclude con il rilascio dell'atto di revoca.	Codice della Strada - Legge 264/91 - Regolamenti Provinciali e normativa di attuazione	PEC: pianificaterr@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	SI	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/news.asp?idNews=91		http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/news.asp?idNews=91	30 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente	Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/news.asp?idNews=91	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	46	Revoca autorizzazioni Centro Istruzioni Automobilistico	L'ufficio verifica le anomalie rispetto all'attività autorizzata prima diffida il titolare del titolo legale e poi eventualmente revoca l'atto secondo le norme del diritto amministrativo. Nel caso invece di revoco su istanza di parte, dopo l'acquisizione dell'istanza l'ufficio provvede ad effettuare l'istruttoria, con particolare riferimento alla motivazione che normalmente consiste nella cessazione dell'attività. Il procedimento si conclude con il rilascio dell'atto di revoca.	Art. 80 c. 8 del D.Lgs 285/92, come modificato dall'art. 36 del D.Lgs 360/93 dell'art. 105, c.3 lett. D) del D.Lgs 112/98		SI	SI	http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/news.asp?idNews=103		http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/news.asp?idNews=103	30 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente	Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/news.asp?idNews=103	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	47	Revoca autorizzazioni attività Scuola Nautica	L'ufficio verifica le anomalie rispetto all'attività autorizzata prima diffida il titolare del titolo legale e poi eventualmente revoca l'atto secondo le norme del diritto amministrativo. Nel caso invece di revoco su istanza di parte, dopo l'acquisizione dell'istanza l'ufficio provvede ad effettuare l'istruttoria, con particolare riferimento alla motivazione che normalmente consiste nella cessazione dell'attività. Il procedimento si conclude con il rilascio dell'atto di revoca.	Regolamento Provinciale per il rilascio delle autorizzazioni e la vigilanza delle scuole nautiche (Delibera di C.P. 221/03) e normativa di attuazione - D.Lgs 229/2017		SI	SI	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=46		Link: http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=46	30 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente	Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=46	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	48	Revoca autorizzazioni revisioni veicoli a motore	L'ufficio verifica le anomalie rispetto all'attività autorizzata prima diffida il titolare del titolo legale e poi eventualmente revoca l'atto secondo le norme del diritto amministrativo. Nel caso invece di revoco su istanza di parte, dopo l'acquisizione dell'istanza l'ufficio provvede ad effettuare l'istruttoria, con particolare riferimento alla motivazione che normalmente consiste nella cessazione dell'attività. Il procedimento si conclude con il rilascio dell'atto di revoca.	Art. 80 c. 8 del D.Lgs 285/92, come modificato dall'art. 36 del D.Lgs 360/93 dell'art. 105, c.3 lett. D) del D.Lgs 112/98	NUOVA PEC: svileconom@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	SI	NO	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=38		Link: http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=38	30 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente	Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=38	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	49	Riattivazione dell'attività di impresa autorizzata all'esercizio dell'attività di revisione veicoli a motore precedentemente sospesa su istanza di parte	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificata la possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio della presa d'atto.	Art. 80 c. 8 del D.Lgs 285/92, come modificato dall'art. 36 del D.Lgs 360/93 dell'art. 105, c.3 lett. D) del D.Lgs 112/98		SI	NO	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=38		Link: http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=38	*45 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente (il termine è sospeso in attesa del parere tecnico obbligatorio e vincolante rilasciato dal Dipartimento dei trasporti terrestri del Ministero dei Trasporti)	Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=38	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.

DIP0602	50	Rilascio attestato in esenzione di consulente per la circolazione dei mezzi di trasporto	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificata la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora viceversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di diniego del titolo legale. Sig.ra Antonella Dionisi tel: 06/67665658	Legge 264/91 - Regolamenti Provinciali e normativa di attuazione	Sig.ra Antonella Dionisi tel: 06/67665658	SI	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/news.asp?idNews=91	http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/news.asp?idNews=91	30 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente	Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/news.asp?idNews=91	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	51	Rilascio duplicato attestato di consulente per la circolazione dei mezzi di trasporto	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio Il procedimento si conclude con il rilascio del duplicato dell'attestato.	Legge 264/91 - Regolamenti Provinciali e normativa di attuazione	PEO: mobilitaetrasporti@cittametropolitanaroma.gov.it	SI	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/news.asp?idNews=91	http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/news.asp?idNews=91	30 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente	Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/news.asp?idNews=91	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	52	Rilascio licenza per il trasporto merci in conto proprio	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificata la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora viceversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di diniego del titolo legale.	Legge 298 del 06/06/1974 e normativa di attuazione		SI	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/news.asp?idNews=1	http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/news.asp?idNews=1	45 gg. dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente	Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/news.asp?idNews=1	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	53	Rilascio nuove autorizzazioni all'esercizio dell'attività di impresa di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificata la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora viceversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di diniego del titolo legale.	Legge 264/91 - Regolamenti Provinciali e normativa di attuazione	PEC: pianificaterr@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	SI	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/news.asp?idNews=91	http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/news.asp?idNews=91	45 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente	Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/news.asp?idNews=91	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	54	Autorizzazioni attività di Revisione veicoli a motore	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificata la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora viceversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di diniego del titolo legale.	Legge 264/91 - Regolamenti Provinciali e normativa di attuazione Art. 80 c. 8 del D.Lgs 285/92, come modificato dall'art. 36 del D.Lgs 360/93 dell'art. 105, c.3 lett. D) del D.Lgs 112/98		SI	NO	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=38	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=38	180 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente	Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=38	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	55	Rilascio nuove autorizzazioni all'esercizio dell'attività di scuola nautica	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificata la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora viceversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di diniego del titolo legale.	Regolamento Provinciale per il rilascio delle autorizzazioni e la vigilanza delle scuole nautiche (Delibera di C.P. 221/03) e normativa di attuazione - D.Lgs 229/2017		SI	NO	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=46	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=46	60 gg. dal ricevimento del parere di valutazione tecnica del Compartimento Marittimo competente per territorio o del Dipartimento dei trasporti terrestri del Ministero dei Trasporti per le rispettive competenze	Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=46	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.

DIP0602	57	Rilascio tesserini ed inserimento in organico del personale dipendente operante in un'azienda autorizzata all'esercizio dell'attività di impresa di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificata la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora viceversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di diniego del titolo legale.	Legge 264/91 - Regolamenti Provinciali e normativa di attuazione	NUOVA PEC: svileconom@pec.cittametropolitanoara.gov.it	SI	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/news.asp?idNews=91	http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/news.asp?idNews=91	"30 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente	Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/news.asp?idNews=91	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	58	Rilascio tesserini ed inserimento in organico del personale dipendente operante in un'azienda autorizzata all'esercizio dell'attività di centro di istruzione automobilistico	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificata la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora viceversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di diniego del titolo legale.	Art.123 del Codice della Strada D.Lgs. 285/92 e successive modifiche ed integrazioni		SI	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/news.asp?idNews=103	http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/news.asp?idNews=103	30 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente	Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/news.asp?idNews=103	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	59	Rilascio tesserini ed inserimento in organico insegnanti ed istruttori di scuola guida	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificata la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora viceversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di diniego del titolo legale.	Art.123 del Codice della Strada D.Lgs. 285/92 e successive modifiche ed integrazioni	Sig.ra Antonella Dionisi tel: 06/67665658	SI	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/news.asp?idNews=103	http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/news.asp?idNews=103	30 gg. dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente	Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/news.asp?idNews=103	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	60	Ristampa licenza per il trasporto merci in conto proprio (furto/smarrimento/deterioramento/variazione sede/variazione merci trasportate)	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio Il procedimento si conclude con il rilascio del titolo legale.	Legge 298 del 06/06/1974 e normativa di attuazione	PEO: mobilitaetrasporti@cittametropolitanoara.gov.it	SI	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/news.asp?idNews=1	http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/news.asp?idNews=1	45 gg. dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente	Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/news.asp?idNews=1	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	61	Sanzioni a carico delle imprese esercenti l'attività di scuola nautica	L'ufficio accertate le irregolarità procede a definire la sanzione che si deve elevare a carico del trasgressore	Regolamento Provinciale per il rilascio delle autorizzazioni e la vigilanza delle scuole nautiche (Delibera di C.P. 221/03) e normativa di attuazione		SI	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/	http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/	90 gg. dal ricevimento della segnalazione o dalla conoscenza del fatto sanzionabile	Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	62	Sanzioni disciplinari a carico delle imprese esercenti l'attività di autoscuola	L'ufficio accertate le irregolarità procede a definire la sanzione che si deve elevare a carico del trasgressore	D.Lgs. n. 285/02 "Nuovo Codice della Strada"	PEC: pianificaterr@pec.cittametropolitanoara.gov.it	SI	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/	http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/	"90 gg. dal ricevimento della segnalazione o dalla conoscenza del fatto sanzionabile	Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.

DIP0602	64	Sanzioni pecuniarie e disciplinari a carico delle imprese esercenti l'attività di revisione veicoli a motore	L'ufficio accertate le irregolarità procede a definire la sanzione che si deve elevare a carico del trasgressore	D.Lgs. n. 285/02 "Nuovo Codice della Strada"		SI	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/		http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/	"90 gg. dal ricevimento della segnalazione o dalla conoscenza del fatto sanzionabile	Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	65	Sanzioni pecuniarie e disciplinari alle imprese di consulenza per la circolazione dei mezzi di trasporto	L'ufficio accertate le irregolarità procede a definire la sanzione che si deve elevare a carico del trasgressore	legge n. 264/91		NO	SI	http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/		http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/	90 gg. dal ricevimento della segnalazione o dalla conoscenza del fatto sanzionabile	Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	66	Segnalazione Certificata Inizio nuova Attività di Autoscuola	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificone il possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora viceversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di diniego del titolo legale.	legge n. 264/91 Codice della Strada D.Lgs. 285/92 art. 123 e Legge n° 40 del 2/04/07 di conversione del Decreto Legge n° 7 del 31/01/07 c.d. Decreto Bersani.	NUOVA PEC: svileconom@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	SI	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/news.asp?idNews=103		http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/news.asp?idNews=103	"60 gg. dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente	Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/news.asp?idNews=103	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	67	Segnalazione Certificata Inizio Attività di Autoscuola per Variazioni (sede operativa, amministratore, Responsabile didattico, ecc)	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio sul possesso dei requisiti soggettivi ed oggettivi del richiedente. Verificone il possesso e la validità si procede alla redazione e al rilascio del titolo legale. Qualora viceversa il richiedente non avesse integrato eventuali richieste integrative l'ufficio provvede ad inviare preavviso di diniego del titolo legale.	Codice della Strada D.Lgs. 285/92 art. 123 e Legge n° 40 del 2/04/07 di conversione del Decreto Legge n° 7 del 31/01/07 c.d. Decreto Bersani.		SI	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/news.asp?idNews=103		http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/news.asp?idNews=103	"60 gg. dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente	Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/news.asp?idNews=103	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	70	Sospensione volontaria dell'attività dal centro di istruzione automobilistico	Dopo l'acquisizione dell'istanza l'ufficio provvede ad effettuare l'istruttoria con particolare riferimento alla motivazione. Il procedimento si conclude con l'emanazione del provvedimento dandone comunicazione agli enti competenti.	Codice della Strada D.Lgs. 285/92 art. 123 e Legge n° 40 del 2/04/07 di conversione del Decreto Legge n° 7 del 31/01/07 c.d. Decreto Bersani	Sig.ra Antonella Dionisi tel: 06/67665658	SI	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/news.asp?idNews=103		http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/news.asp?idNews=103	45 gg. dal ricevimento della completa documentazione richiesta dalla normativa vigente	Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/news.asp?idNews=103	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	71	Sospensione Volontaria dell'Attività di Autoscuola	Dopo l'acquisizione dell'istanza l'ufficio provvede ad effettuare l'istruttoria con particolare riferimento alla motivazione. Il procedimento si conclude con l'emanazione del provvedimento dandone comunicazione agli enti competenti.	Codice della Strada D.Lgs. 285/92 art. 123 e Legge n° 40 del 2/04/07 di conversione del Decreto Legge n° 7 del 31/01/07 c.d. Decreto Bersani	PEO: mobilitaetrasporti@cittametropolitanaroma.gov.it	SI	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/news.asp?idNews=103		http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/news.asp?idNews=103	60 gg. dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente	Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/news.asp?idNews=103	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.

DIP0602	72	Sospensione volontaria dell'attività di impresa autorizzata all'esercizio dell'attività di revisione veicoli a motore	Dopo l'acquisizione dell'istanza l'ufficio provvede ad effettuare l'istruttoria con particolare riferimento alla motivazione. Il procedimento si conclude con l'emanazione del provvedimento dandone comunicazione agli enti competenti.	Art. 80 c. 8 del D.Lgs 285/92, come modificato dall'art. 36 del D.Lgs 360/93 dell'art. 105, c.3 lett. D) del D.Lgs 112/98		SI	NO	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=38		Link: http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=38	45 gg. dal ricevimento della completa	Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=38	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	73	Sospensione volontaria dell'attività di imprese autorizzate all'esercizio dell'attività di scuola nautica	Dopo l'acquisizione dell'istanza l'ufficio provvede ad effettuare l'istruttoria con particolare riferimento alla motivazione. Il procedimento si conclude con l'emanazione del provvedimento dandone comunicazione agli enti competenti.	Regolamento Provinciale per il rilascio delle autorizzazioni e la vigilanza delle scuole nautiche (Delibera di C.P. 221/03) e normativa di attuazione	PEC: pianificaterr@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	SI	NO	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=46		Link: http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=46	30 gg. dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente	Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=46	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	75	Autorizzazione circolazioni veicoli eccezionali, macchine agricole, macchine operatrici, mezzi d'opera									15 gg			
DIP0602	76	Variazione mezzi nautici di impresa autorizzata all'esercizio dell'attività di scuola nautica	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio Il procedimento si conclude con il rilascio del nulla osta.	Regolamento Provinciale per il rilascio delle autorizzazioni e la vigilanza delle scuole nautiche (Delibera di C.P. 221/03) e normativa di attuazione		SI	NO	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=46		Link: http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=46	30 gg. dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente	Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	Link: http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/Approfondimenti.asp?idApprofondimenti=46	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	77	Variazione parco veicolare di un'azienda autorizzata all'esercizio dell'attività di centro di istruzione automobilistico	Dopo l'acquisizione dell'istanza inizia l'iter con l'esame istruttorio Il procedimento si conclude con il rilascio del nulla osta	Codice della Strada D.Lgs. 285/92 art. 123 e Legge n° 40 del 2/04/07 di conversione del Decreto Legge n° 7 del 31/01/07 c.d. Decreto Bersani	NUOVA PEC: svileconom@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	SI	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/news.asp?idNews=103		http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/news.asp?idNews=103	30 gg. dal ricevimento dell'istanza completa della documentazione prevista dalla normativa vigente	Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/news.asp?idNews=103	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.
DIP0602	92	esercizio diritto di accesso agli atti	Analisi dell'istanza ai fini dell'accoglimento della richiesta secondo le disposizioni della L. 241/90	Legge 241/90 – D.C.P. 105/2005		SI	NO	http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/		http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/	30 gg	Ricorso gerarchico Ricorso giudice di pace Ricorso a T.A.R. Ricorso straordinario al capo dello stato	http://www.provincia.rm.it/Trasporti/mobilita/	Possibilità di effettuare il pagamento on-line su Pago-pa nel sito istituzionale o tramite conti correnti dedicati.

DIP0603	5	Vincolo Idrogeologico Rilascio Nulla Osta per movimenti di terra Tabella A (in aree boscate e non boscate) e Tabella B (in aree boscate) disciplinato da: R.D.L. n. 3267/1923, D.G.R. n. 6215 del 30/07/1998, D.G.R. n. 3888 del 29/07/1998 e Nuovo Regolamento per la gestione del Vincolo	Vincolo Idrogeologico Rilascio Nulla Osta per movimenti di terra Tabelle A	R.D.L. n. 3267/1923, D.G.R. n. 6215 del 30/07/1998, D.G.R. n. 3888 del 29/07/1998 e Nuovo Regolamento per la gestione del Vincolo Idrogeologico (approvato con D.C.P. n. 233 del 13/02/2008)	"Dott. Geol. Alessio Argentieri tel 06 67664303 difesasuolo@citta metropolitanaroma.gov.it"	si	no	Vedi il sito del Servizio: http://www.provincia.rm.it/dipartimentoV/sitoGeologico/PagDefault.asp?idPag=2	Servizio 3 "Geologico e difesa del suolo, protezione civile in ambito metropolitano" Viale Giorgio Ribotta 41/43 ROMA Apertura al pubblico nei giorni: Lunedì ore 9,00 - 13,00 e 15,00 - 17,00 Mercoledì ore 9,00 - 13,00 Recapiti telefonici: 06 67664303 - 4574 - 4370 - 4508 difesasuolo@provincia.roma.it	On line e/o telefonicamente	180gg.	(Regolamento della Provincia di Roma (approvato con D.C.P. n. 233 del 13/02/2008))	Entro 60 gg. dalla notifica ricorso giurisdizionale al TAR o, in alternativa, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica	http://www.provincia.rm.it/dipartimentoV/sitoGeologica/home.asp	
DIP0603	6	Verifiche in esito a ordinanze ingiuntive comunali di demolizione di opere abusive in aree vincolate		DPR 380/2001	"Dott. Geol. Alessio Argentieri tel 06 67664303 difesasuolo@citta metropolitanaroma.gov.it"	no	si				30 gg.				
DIP0603	7	Esame istanza accesso atti amministrativi	Diritto di accesso ai documenti amministrativi afferenti alle attività del Servizio	Legge 241/90 e ss.mm.ii. e "Regolamento per il diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni" della Provincia di Roma adottato con Delibera di C.P. n. 105 del 24/11/2005	"Dott. Geol. Alessio Argentieri tel 06 67664303 difesasuolo@citta metropolitanaroma.gov.it"	si	no	L'istanza scritta dovrà essere redatta utilizzando lo schema di cui all'allegato A) del Regolamento (che è possibile trovare all'indirizzo www.cittametropolitana.gov.it : Home page/Trasparenza amministrativa/Accesso ai documenti amministrativi/modulo generico) e che è reperibile anche presso FURP in Via IV Novembre,102/c	a) tramite posta ordinaria all'indirizzo Viale Giorgio Ribotta 41-43 - 00144 Roma; b) a mezzo PEC all'indirizzo planificaterr@pec.cittametropolitanaroma.gov.it ; c) per posta elettronica all'indirizzo: difesasuolo@cittametropolitanaroma.gov.it	Attraverso comunicazione telefonica o e-mail	30 gg.	Legge 241/90 e ss.mm.ii. e "Regolamento per il diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni" della Provincia di Roma adottato con Delibera di C.P. n. 105 del 24/11/2005	Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR; ricorso al Difensore Civico ex art. 19 Reg. DCP n. 105/2005;	Il pagamento dei costi per l'estrazione di copie è di norma effettuato presso la struttura dell'Amministrazione preposta alla riscossione (Ufficio Economato - Palazzo Valentini - Via IV Novembre 159A - 2° Piano). Nei casi in cui sia esplicitamente richiesta la trasmissione della copia al recapito indicato dall'istante e ove non ostino motivi di natura tecnica ed organizzativa, tale trasmissione potrà avvenire previa ricezione di apposita ricevuta di avvenuto pagamento, effettuato a mezzo di conto corrente postale n. 129015 intestato alla Provincia di Roma - Via IV Novembre n. 119/A cap 00187 Roma con causale "Rimborso costi accesso". Le spese di spedizione sono comunicate a carico del richiedente.	
DIPARTIMENTO VII															
DIP0700UD	1	Ordinanze per il transito veicolare secondo il codice della strada	Emissione di ordinanze per il transito veicolare secondo il codice della strada	D.Lgs. n. 285/92 e succ. mod.; D.P.R. n. 495/1992; D.Lgs. n. 267/2000	Ing. Claudio Di Biagio Segr. 0667664985 - 4319 - 4213 pec dipartimentale: viabilita@pec.citta metropolitanaroma.gov.it ; email dipartimentale: dir.viabilita@cittametropolitanaroma.gov.it	si			Segreteria, Responsabili Area Territoriale e Capi Sezione; Segreteria: 06.67664985-4319-4213 pec dipartimentale: viabilita@pec.cittametropolitanaroma.gov.it email dipartimentale: dir.viabilita@cittametropolitanaroma.gov.it Responsabile Area 1ª (Sezione 5ª e 6ª) e Capo Sezione 6ª Geom. Bruno Nasoni 06/67664246 b.nasoni@cittametropolitanaroma.gov.it Capo Sezione 5ª Geom. Ezio Piloca 06/67664390 e.piloca@cittametropolitanaroma.gov.it; Responsabile Area 2ª (Sezione 7ª e 8ª) e Capo Sezione 7ª Geom. Bruno Nasoni 06/67664246 b.nasoni@cittametropolitanaroma.gov.it Capo Sezione 8ª Geom. Ezio Piloca 06/67664390 e.piloca@cittametropolitanaroma.gov.it; Responsabile Area Territoriale 1ª (Sezione 5ª e 6ª) e Capo Sezione 6ª Geom. Bruno Nasoni 06/67664246 b.nasoni@cittametropolitanaroma.gov.it Capo Sezione 5ª Geom. Ezio Piloca 06/67664390 e.piloca@cittametropolitanaroma.gov.it; Responsabile Area Territoriale 2ª (Sezione 7ª e 8ª) e Capo Sezione 7ª Geom. Bruno Nasoni 06/67664246 b.nasoni@cittametropolitanaroma.gov.it Capo Sezione 8ª Geom. Ezio Piloca 06/67664390 e.piloca@cittametropolitanaroma.gov.it	posta elettronica; informazioni telefoniche	30	L.n. 241/90	Al sensi dell'art. 37 co. 3 del D.Lgs. 285/92, nel termine di 60 giorni è ammesso ricorso, con le formalità stabilite nella normativa, al Ministero dei Lavori Pubblici che decide in merito.		
DIP0700UD	2	Nulla Osta Manifestazioni Sportive	Richiesta nulla osta per manifestazioni sportive da svolgersi sulle strade della Città Metropolitana di Roma Capitale	D.Lgs. n. 285/1992 e succ. modifiche e integrazioni	Ing. Claudio Di Biagio 06/67664985 - 4213 - 4319 pec dipartimentale: viabilita@pec.citta metropolitanaroma.gov.it ; email dipartimentale: dir.viabilita@cittametropolitanaroma.gov.it	si			Segreteria, Responsabili Area Territoriale e Capi Sezione; Segreteria: 06.67664985-4213-4319 pec dipartimentale: viabilita@pec.cittametropolitanaroma.gov.it email dipartimentale: dir.viabilita@cittametropolitanaroma.gov.it Responsabile Area Territoriale 1ª (Sezione 5ª e 6ª) e Capo Sezione 6ª Geom. Bruno Nasoni 06/67664246 b.nasoni@cittametropolitanaroma.gov.it Capo Sezione 5ª Geom. Ezio Piloca 06/67664390 e.piloca@cittametropolitanaroma.gov.it; Responsabile Area Territoriale 2ª (Sezione 7ª e 8ª) e Capo Sezione 7ª Geom. Bruno Nasoni 06/67664246 b.nasoni@cittametropolitanaroma.gov.it Capo Sezione 8ª Geom. Ezio Piloca 06/67664390 e.piloca@cittametropolitanaroma.gov.it	posta elettronica; informazioni telefoniche	30	L.n. 241/90	ricorso amministrativo		

DIP0701	5	Concessioni nulla osta scavi stradali									90 giorni dalla ricezione dell'istanza				
DIP0701	6	Emissione del parere per la sanatoria edilizia di immobili posti lungo le strade provinciali									180 giorni dalla ricezione dell'istanza (art. 32 della legge n. 47 del 28/02/1985)				
DIP0701	7	Rilascio concessioni e nulla osta passi carrabili e vulture									90 giorni dalla ricezione dell'istanza				
DIP0701	8	Rilascio rinnovo concessioni nulla osta per insegne d'esercizio e cartelli pubblicitari									90 giorni dalla ricezione dell'istanza				
DIP0701	9	Rilascio nulla-osta occupazioni suolo pubblico per ponteggi, muri e recinzioni riprese cine tv									45 giorni dalla ricezione dell'istanza				
DIP0702	1	Nulla osta manifestazioni sportive	Richiesta nulla osta per manifestazioni sportive da svolgersi sulle strade della Città Metropolitana di Roma Capitale	D.lgs. n. 285/1992 e succ. modifiche e integrazioni;	Ing. Di Biagio 06.67664391-4381-4384 viabilita@pec.citta.metropolitanaroma.gov.it viabilitanord@citta.metropolitanaroma.gov.it	il			Segreteria, Responsabili Area e Capi Sezioni; Segreteria 06/67664381-4384; Responsabili Area: Area 3° Ing. Giovanni Saura 06/67664240 Area 4° Arch. Nohemy Quintero Restrepo 06/67664611 Capi Sezioni: Sez. 1 Arch. Massimo Mondello 06/67664223; Sez. 2 Ing. Giovanni Saura 06/67664240; Sez. 3 Arch. Nohemy Quintero Restrepo 06/67664611; Sez. 4 Geom. Gianfranco Cipolla 06/67664234. viabilita@pec.cittametropolitanaroma.gov.it viabilitanord@cittametropolitanaroma.gov.it	posta elettronica; informazioni telefoniche	30	L.n. 241/90			

DIP0702	2	Ordinanze regolazione del traffico	Emissioni ordinarie per il transito veicolare secondo il codice della strada	D.Lgs. n. 285/1992 e succ. mod.; D.P.R. 495/1992 D. Lgs. n. 267/2000	Ing. Di Biagio 06.67664391 4381-4384; viabilita@pec.cittametropolitanaroma.gov.it viabilitanord@cittametropolitanaroma.gov.it	si		Segreteria, Responsabili Area e Capi Sezioni; Segreteria 06/67664381-4384; Responsabili Area: 3ª Area Ing. Giovanni Saura 06/67664240 4ª Area Arch. Nohemy Quintero Restrepo 06/67664611 Capi Sezioni: Sez. 1 Arch. Massimo Mondello 06/67664225; Sez. 2 Ing. Giovanni Saura 06/67664240; Sez. 3 Arch. Nohemy Quintero Restrepo 06/67664611; Sez. 4 Geom. Gianfranco Cipolla 06/67664234. viabilita@pec.cittametropolitanaroma.gov.it viabilitanord@cittametropolitanaroma.gov.	posta elettronica; informazioni telefoniche	30	L. n. 241/90	Al sensi dell'art. 37 comma 3 del D. Lgs. 285/92, nel termine di 60 giorni è ammesso ricorso con le formalità stabilite nel regolamento, al Ministro dei lavori pubblici, che decide in merito.		
DIREZIONE GENERALE														
UCE0200UD	2	Istruttoria e Predisposizione di Provvedimenti - Tutela Privacy	Istruttoria e Predisposizione di Provvedimenti (Delibere degli Organi Deliberanti- Determinazioni Dirigenziali, Disposizioni) per ottemperare agli adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di Tutela della Privacy	Codice della Privacy D.Lgs. n. 196/2003 - Provvedimenti del Garante per la Privacy	D.ssa Aurelia Macarone Palmieri; tel. 2626; protocollo@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	si	si		Modalità previste dalla normativa vigente in materia di diritti dell'interessato - art. 7 Codice della Privacy			[Codice della Privacy D.Lgs. n.196/2003 - Provvedimenti del Garante per la Privacy]	Gli strumenti di tutela sono previsti dal codice della Privacy d.lgs. n. 196/2003	
UCE0201	1	Acquisizione in economia di beni e servizi	Acquisizione in economia di beni e servizi	D.Lgs. 50 del 18/04/2016 (art. 36 e art. 63) come modificato dal D.Lgs. 56/2017 Regolamento D.C.P. 207 del 18/10/2007	Teresa Ammendola tel. 0667668702, e-mail statistica@cittametropolitanaroma.gov.it	si	No	Proposta commerciale; Dichiarazione sostitutiva conflitto di interessi e clausola anti-painfulflag; Dichiarazione conto corrente dedicato alla commessa con l'indicazione della persona delegata ad operare e fotocopia del documento d'identità; DURC	Direzione Generale Servizio 1 Ufficio Metropolitanano di Statistica Teresa Ammendola tel. 0667668702, Mario Imperi tel.0667668561, e-mail statistica@cittametropolitanaroma.gov.it	Comunicazione e corrispondenza con il Servizio Ufficio Metropolitanano di Statistica tramite pec, telefono, fax e-mail.	30 giorni	D.Lgs. 50 del 18/04/2016 come modificato dal D.Lgs 56/2017	Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale del Lazio nei termini previsti dall'art. 120 D.lgs. 104/2010. Contro il presente provvedimento è altresì ammessa la richiesta del riesame da presentare al Dirigente Responsabile entro i termini previsti dalla normativa vigente in materia.	
UCE0201	4	Convenzioni con società in house Capitale Lavoro S.p.A.	Convenzioni con società in house Capitale Lavoro S.p.A., per ricerche e analisi territoriali con metodologie statistiche	D.Lgs. 50 del 18/04/2016 art. 5 e 192; D.Lgs. 175/2016 art. 16	Teresa Ammendola tel. 0667668702 e-mail statistica@cittametropolitanaroma.gov.it	No	si		Direzione Generale Servizio 1 Ufficio Metropolitanano di Statistica Teresa Ammendola tel. 0667668702, Mario Imperi tel.0667668561, e-mail statistica@cittametropolitanaroma.gov.it		30 giorni	art.13,cc.1e2 del D.L.223/2006 e 3,cc.27-29 Legge 244/2007; art.5 e 192 del D.Lgs 50 del 18 aprile 2016; D.Lgs. 175/2016 art. 16		
UCE0201	13	Risposte ad indagini statistiche previste dal Piano Statistico Nazionale per le quali vi è obbligo di risposta	Risposte ad indagini statistiche previste dal Piano Statistico Nazionale per le quali è previsto obbligo di risposta. Le richieste provengono dalle autorità nazionali di statistica titolari delle rilevazioni	D. Lgs. 322/1989 che istituisce il sistema statistico nazionale. Le rilevazioni sono inserite nel Programma Statistico Nazionale che viene approvato con DPR, il PSN attualmente vigente è stato approvato con DPR 31 gennaio 2018 ed è relativo al triennio 2017-2019	Teresa Ammendola tel. 0667668702 e-mail Statistica@cittametropolitanaroma.gov.it	si	No		Direzione Generale Servizio 1 Ufficio Metropolitanano di Statistica Teresa Ammendola tel. 0667668702, Fabrizio Cecchi 0667668611, Mario Imperi 0667668561 e-mail: Statistica@cittametropolitanaroma.gov.it		I termini previsti per l'invio dei dati statistici variano da 60 a 120 gg. e sono specificati dalle Circolari degli Enti SISTAN richiedenti	D.Lgs 322/1989 che istituisce il Sistema Statistico Nazionale		
UCE0202	1	Predisposizione istruttoria nomina di collaudatore.	Istruttoria su delega del Direttore Generale per la nomina su richiesta da parte del RUP del collaudatore per gli interventi di Opere Pubbliche.	Regolamento interno DGP N°831/29 del 20/07/05; D.Lgs. N°163/2006; DPR N°207/2010; D.Lgs. N°50/2016	Dott.ssa Alessia Fabiani; Num. Tel 0667664853; al.fabi@ciittametropolitanaroma.gov.it	interna	di parte	Nessuno	Direzione Generale Servizio 2 - Via Giorgio Ribotta 41; u.programma@cittametropolitanaroma.gov.it; Num. Tel 0667664965	Richiesta formale tramite il servizio di PEC	Non previsto	7831/29 del 20/07/05; D.Lgs. N°163/2006; DPR N°207/2010; D.Lgs. N°50/2016	http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/oper-e-pubbliche	Non previsto

UCE0202	2	Proposta decreto di approvazione del programma triennale 2019/2021.	Proposta decreto di adozione del programma triennale 2017/2019.	D. Lgs 50/2016 (nuovo codice appalti art.21)	Arch. Claudio Berardino; Tel. 0667664965; c.berardino@cittametropolitana.gov.it	no	si	nessuno	Direzione Generale Servizio 2- Via Giorgio Ribotta 41; u.programma@cittametropolitana.gov.it; Num. Tel 0667664965	non previsto	Non previsto	non previsto	non previsto	http://www.cittametrop olitanaroma.gov.it/oper e-pubbliche	non previsto
UCE0202	3	Proposta di approvazione variante/i al programma triennale 2019/21.	proposta di approvazione variante/i al programma triennale 2016/18	D. Lgs 50/2016	Arch. Claudio Berardino num. tel 0667664965; e-mail c.berardino@citta metropolitana.gov. it	si	no	documenti tecnici relativi agli interventi	DG/2 Città Metropolitana Roma; e-mail: u.programma@cittametropolitana.gov.it; Num. Tel.0667664965	richiesta tramite e- mail	non previsto	D. Lgs 50/2016	nessuno	http://www.cittametrop olitanaroma.gov.it/oper e-pubbliche	non previsti
UCE0202	4	Determinazione dirigenziale di ricognizione interventi non inseriti nella programmazione delle opere	determinazione dirigenziale di ricognizione interventi non inseriti nella programmazione delle opere	Regolamento incentivi - DGP Num. 672/24 del 15.06.2005; Num. 76524 del 01.10.2008; Num 853 del 13.10.2010	Arch. Claudio Berardino Tel 0667664965; e-mail c.berardino@citta metropolitana.gov. it	no	si	informazione tecniche degli interventi	DG/2 Città Metropolitana Roma; Tel 0667664965; e-mail c.berardino@cittametropolitana.gov.it	richiesta tramite e- mail	non previsto	Regolamento incentivi - DGP Num. 672/24 del 15.06.2005; Num. 76524 del 01.10.2008; Num 853 del 13.10.2010	non previsto	http://www.cittametrop olitanaroma.gov.it/oper e-pubbliche	non previsto
UCE0202	5	Parere tecnico su decreto di approvazione progettazioni preliminari disposti dai dipartimenti tecnici	Parere tecnico su decreto di approvazione progetti preliminari disposti dai dipartimenti tecnici	Regolamento interno	Arch. Claudio Berardino; num Tel 0667664965; e-mail c.berardino@citta metropolitana.gov. it	si	no	documentazione tecnica	DG/2 Città Metropolitana di Roma; num. tel 0667664965; c.berardino@citta metropolitana.gov. it	tramite e-mail	non previsto	D. Lgs 267/2000	non previsto	http://www.cittametrop olitanaroma.gov.it/oper e-pubbliche	non previsto
UCE0202	6	Proposta di adozione programma triennale 2020/2022	approvazione programma triennale 2016/18	D. Lgs 50/2016	Arch. Claudio Berardino; e-mail c.berardino@citta metropolitana.gov. it	si	no	documentazione tecnica	DG/2 Città Metropolitana Roma; e-mail c.berardino@cittametropolitana.gov.it; Tel 0667664965	richiesta tramite e- mail	non previsto	D. Lgs 50/2016	non previsti	http://www.cittametrop olitanaroma.gov.it/oper e-pubbliche	non previsti
UCE0202	7	Istruttoria schede incentivi ex art 92 D. Lgs 163/2006	istruttoria schede incentivi ex art 92 D. Lgs 163/2006	D. Lgs 50/2006	Dott.ssa Claudia Rocchi; e-mail: c.rocchi@cittametropolitana.gov. it; Tel 0667664965	si	no	schede compilate dal RUP	DG/2 Città Metropolitana Roma; c.berardino@cittametropolitana.gov. it; Tel 0667664965	richiesta tramite e- mail	non previsto	Regolamento incentivi - DGP Num. 672/24 del 15.06.2005; Num. 76524 del 01.10.2008; Num 853 del 13.10.2010	Previsi nel rapporto di subordinazione	http://www.cittametrop olitanaroma.gov.it/oper e-pubbliche	non previsti

SECRETARIATO GENERALE

UCE0301	1	Rimborsi ai datori di lavoro dei Consiglieri metropolitani dell'onere per permessi retribuiti ex art. 80 T.U.E.L. e del Regolamento per il rimborso degli oneri connessi alle attività in materia di status degli Amministratori della Città metropolitana di Roma Capitale, approvato con D.C.M. n. 15 del 01/07/2015.	Rimborsi ai datori di lavoro dell'onere per permessi retribuiti fruiti dai Consiglieri Metropolitani per la partecipazione alle sedute del Consiglio metropolitano e delle Commissioni Consiliari	T.U. 267/2000 e ss.mm.ii.	Rag. Dario De Fazi Tel 06 6766 2371. d.defazi@cittametropolitana.gov.it	SI		Documentazione prevista dal Regolamento di cui alla Deliberazione di Consiglio n. 15/2015	Segretariato Generale Serv. 1 Tel 06 6766 2371/ 2712 Dal Lunedì al Venerdì 08.00 16.00	Tramite comunicazioni telefoniche,postali o mail con l'Ufficio del Consiglio provinciale	Entro 30 giorni dal ricevimento dell'istanza	T.U. 267/2000 e ss.mm.ii		
UCE0301	2	Rimborso spese di viaggio dei Consiglieri ex art. 84 del T.U.E.L. e del Regolamento per il rimborso degli oneri connessi alle attività in materia di status degli Amministratori della Città metropolitana di Roma Capitale, approvato con D.C.M. n. 15 del 01/07/2015.									30 gg			
UCE0301	3	Affidamento servizi nel quadro del Decreto legislativo 50/2016 "Codice dei contratti".	Tutte le procedure di scelta del contraente sono indette mediante bandi di gara, redatti e pubblicati secondo quanto disposto dal legislatore. In particolare, lo scrivente Servizio procede all'affidamento di servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 del D.lgs. 50/2016, secondo le modalità dettagliate dall'art. 36 dello stesso decreto (Contratti sotto soglia). Si procede alla verifica del possesso dei requisiti di carattere generale (art. 80 - Motivi di esclusione) nonché dei requisiti di idoneità professionale, di capacità economico e finanziaria e delle capacità tecnico- professionali (art. 83 - Criteri di selezione).	D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 "Codice dei contratti". Regolamento D.C.P. n. 42 del 20.09.2010.	Gianluca Bove Luisa Liberatore g.bove@cittametro politanaroma.gov.it l.liberatore@citta metropolitana.gov.it		Ad istanza d'ufficio	Tutti i documenti necessari per partecipare al bando di gara di che trattasi vengono predisposti dalla stazione appaltante e resi disponibili, insieme al Bando di gara.	Segretariato generale - Servizio 1	Tramite posta elettronica	Non è previsto in nessun atto normativo il termine perentorio di conclusione del procedimento di gara. Pertanto, il termine di conclusione è stabilito di volta in volta dal singolo Bando di Gara.	Sopra indicata		
UCE0302	18	Concessione di contributi a soggetti pubblici e privati ai sensi degli artt. 5 e 8 del vigente Regolamento, adottato con deliberazione del Consiglio Provinciale n. 58 del 09.12.2009.	Concessione di contributi a soggetti pubblici e privati ai sensi degli artt. 5 e 8 del vigente Regolamento di concessione di contributi, adottato con Deliberazione del C.P. n. 58 del 09.12.2009.	art. 12 della L. 241/1990 e ss.mm.ii, vigente Regolamento di concessione di contributi, adottato con Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 58 del 09.12.2009.	Chiara Graziosi 06.67662664-2490-7689 supportotributivazione.le@cittametropolit anaroma.gov.it; protocollo@pec.cittametropolitana.gov.it	se il contributo viene concesso ex art. 8 del vigente Regolamento o del C.P.	se il contributo viene concesso ex art. 5 del vigente Regolamento o del C.P.	Atti e documenti richiamati nell'art. 13 del vigente Regolamento di concessione contributi.	Servizio 2 del Segretariato Generale Via IV Novembre, 119/a-00187 Roma tel 06.67662664-2490-7689 email:supportotributivazione@cittametropolitana.gov.it; pec:protocollo@cittametropolit anaroma.gov.it	Email, o recandosi presso la sede del Servizio previo appuntamento telefonico.	90 giorni ove non sia diversamente stabilito (art. 15 del vigente Regolamento di concessione dei contributi)	vigente Regolamento di concessione di contributi; art. 12 L. 241/1990		
SVILUPPO STRATEGICO E COORDINAMENTO DEL TERRITORIO														
UCE0400	4	Convenzioni con la società in house Capitale Lavoro S.p.A.	Convenzioni con la Società in house Capitale Lavoro SPA per l'espletamento di attività di assistenza e/o supporto tecnico, operativo e gestionale agli Uffici incaricati nella Direzione dell'Ufficio Centrale Sviluppo Strategico e Coordinamento del Territorio Metropolitano	Artt. 5 e 192 D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50; rispettivamente inerenti a: "Principi comuni in materia di esclusione per concessione appalti pubblici ed accordi tra Enti ed Amministrazioni Aggregatrici nell'ambito del settore pubblico" e "Regime speciale degli affidamenti in house"	Maria Caterina ORTENZI tel. 0667662662 m.ortenzi@cittametro politanaroma.gov.it	No	SI		UC Sviluppo Strategico e coordinamento del Territorio metropolitano Tel. 06-67662662 - 2367 - 2402; PEC:sviluppaterritorio@cittametropolitana.gov.it; email: sviluppoterritorio@cittametropolitana.gov.it;	Attraverso comunicazione telefonica, negli orari di servizio dell'Ufficio o attraverso comunicazione di posta elettronica	30 gg	L. 241/1990 e D.C.P. 105/2005		

UCE0400	5	Accesso ai documenti amministrativi	Regolamento) il diritto di accesso si esercita in via informale, ove non risulti l'esistenza di controinteressati, mediante richiesta anche verbale o telematica (via e-mail), rivolta all'ufficio che ha formato l'atto o che lo detiene stabilmente. L'interessato deve indicare gli estremi del documento oggetto della richiesta ovvero gli elementi che ne consentono l'individuazione; deve altresì specificare e, ove occorra, comprovare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta. La richiesta, esaminata immediatamente e senza formalità, è accolta mediante rilascio di informazioni relative allo stato degli atti e delle procedure, indicazione della pubblicazione contenente le notizie, esibizione dell'atto o del documento ed estrazione di copie. Qualora in base al contenuto del documento richiesto risulti l'esistenza di controinteressati l'istanza dovrà essere presentata secondo le modalità previste per l'accesso formale. Per l'accesso formale (Art. 10 Regolamento) il termine per l'esame ed il rilascio di copia del documento è di 30 gg, interruzioni disciplinate dalla L.	Legge 241/90 e ss.mm.ii. e "Regolamento per il diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni" della Provincia di Roma adottato con Delibera di C.P. n. 105 del 24/11/2005	Maria Caterina Orteni 06.67662662 m.ortenzi@cittame tropolitanaroma.gov.it	SI			Direzione U.C. "Sviluppo strategico e coordinamento del territorio metropolitano"	- tramite PEC - tramite telefono - tramite e-mail	Giorni effettivi di chiusura procedimento di richiesta accesso atti: 4 giorni - Termini di legge 30 gg, fatte salve le eventuali	Legge 241/90 e ss.mm.ii. e "Regolamento per il diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni" della Provincia di Roma adottato con Delibera di C.P. n. 105 del 24/11/2005	http://www.cittametrop oltanaroma.gov.it/attach ments/arti cle/382/REGOLAMENTO ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI.pdf		
UCE0400	31	Accertamento delle entrate connesse al versamento del contributo per le spese di funzionamento della SUA (cap. FUNSUA)- rimborso spese di pubblicazione bandi di gara (cap. RIMPUB) e versamento contributo ANAC (cap. RIANAC)	Accertamento delle entrate connesse al versamento del contributo per le spese di funzionamento della SUA (cap. FUNSUA)- rimborso spese di pubblicazione bandi di gara (cap. RIMPUB) e versamento contributo ANAC (cap. RIANAC)	D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016	Dott. Paolo Berno	no	si		Direzione U.C. "Sviluppo strategico e coordinamento del territorio metropolitano"		non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento				
UCE0400	32	Impegni di spesa relativi al funzionamento della SUA, al contributo ANAC e alle spese di pubblicazione degli avvisi e/o bandi di gara	Impegni di spesa relativi al funzionamento della SUA, al contributo ANAC e alle spese di pubblicazione degli avvisi e/o bandi di gara	D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016	Dott. Paolo Berno	no	si		Direzione U.C. "Sviluppo strategico e coordinamento del territorio metropolitano"		non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento				
UCE0400	43	Affidamento mediante Ordine Diretto d'acquisto (ODA) sul MePA per affidamento forniture e servizi	Affidamenti di Forniture e Servizi necessari per l'espletamento delle attività di competenza dell'Ufficio	Codice dei Contratti D.Lgs. n. 50 18 aprile 2016 e Regolamento Provinciale relativo all'acquisizione di beni e servizi in economia	MARIA CATERINA ORTENZI 0667662662 m.ortenzi@cittame tropolitanaroma.gov.it	NO	SI		U.C. Sviluppo Strategico e Coordinamento del Territorio Metropolitano- Direzione. Tel. 06-67662662 - 2367 sviluppoterritorio@cittametrop oltanaroma.gov.it	Attraverso comunicazione telefonica, negli orari di servizio dell'Ufficio o attraverso comunicazione di posta elettronica	30 gg	L. 241/1990 e ss.mm.ii. Regolamento D.C.P. 105 del 2005			
UCE0400	64	Acquisizione in economia di beni e servizi	Acquisizione in economia di beni e servizi	Art.36 D. Lgs. 50 del 18 aprile 2016	Maria Caterina ORTENZI tel. 0667662662 m.ortenzi@cittame tropolitanaroma.gov.it		SI		Direzione U.C. "Sviluppo strategico e coordinamento del territorio metropolitano"	Attraverso comunicazione telefonica, negli orari di servizio dell'Ufficio o attraverso comunicazione di posta elettronica	30gg				
UCE0400U1	28	Convenzione esperita mediante procedura ristretta (criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa)	Convenzione esperita mediante procedura ristretta (criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa)	d.lgs. n.50/2016 del 18/04/2016	Dott. Paolo Berno	no	si		U.C. Sviluppo Strategico e Coordinamento del Territorio Metropolitano- Direzione. Tel. 06-67662662 - 2367 sviluppoterritorio@cittametrop oltanaroma.gov.it	Attraverso comunicazione telefonica, negli orari di servizio dell'Ufficio o attraverso comunicazione di posta elettronica	non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento				

UCE0400U1	29	Art. 113, comma 5, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 - incentivi per il personale addetto alla Stazione Unica Appaltante	Art. 113, comma 5, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50 - incentivi per il personale addetto alla SUA	Art. 113, comma 5, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50; Decreto Sindaca CM/RC n. 14 del 20/02/2018	Dott. Paolo Berno	no	si		U.C. Sviluppo Strategico e Coordinamento del Territorio Metropolitano - Direzione. Tel. 06-67662662 - 2367 sviluppoterritorio@cittametropoltanaroma.gov.it		non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento			
UCE0400U1	30	Accertamento delle entrate e correlati impegni di spesa delle somme inerenti agli oneri SUA, alle spese di pubblicazione bandi di gara e al contributo ANAC	Accertamento delle entrate e correlati impegni di spesa delle somme inerenti agli oneri SUA, alle spese di pubblicazione bandi di gara e al contributo ANAC	D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016	Dott. Paolo Berno	no	si		Direzione U.C. "Sviluppo strategico e coordinamento del territorio metropolitano"		non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento			
UCE0400U1	39	Atto di nomina commissione giudicatrice	Atto di nomina commissione giudicatrice	D.Lgs. 50/2016							non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento			
UCE0400U1	40	Assunzione impegni di spesa delle somme inerenti agli oneri SUA, alle spese di pubblicazione bandi di gara e al contributo ANAC	Assunzione impegni di spesa delle somme inerenti agli oneri SUA, alle spese di pubblicazione bandi di gara e al contributo ANAC								non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento			
UCE0400U1	44	Affidamento mediante Trattativa Diretta sul MePA per affidamento fornire beni e servizi	Affidamenti di Forniture e Servizi necessari per l'espletamento delle attività di competenza dell'Ufficio	Codice dei Contratti D.Lgs. n. 50/2016, D.Lgs. 56/2017 e Regolamento Provinciale relativo all'acquisizione di beni e servizi in economia	MARIA CATERINA ORTENZI 0667662662 m.ortenzi@cittame tropoltanaroma.gov.it	NO	SI		U.C. Sviluppo Strategico e Coordinamento del Territorio Metropolitano Direzione. Tel. 06-67662662 - 2367 sviluppoterritorio@cittametropoltanaroma.gov.it	Attraverso comunicazione telefonica, negli orari di servizio dell'ufficio o attraverso comunicazione di posta elettronica	30gg	L. 241/190 e ss.mm.ii. Regolamento D.C.P. 105 del 2005		
UCE0400U1	46	Convenzioni con la società in house Capitale Lavoro S.p.A.	Convenzioni con la Società in house Capitale Lavoro SPA per l'espletamento di attività di assistenza e/o supporto tecnico, operativo e gestionale agli Uffici incardinati nella Direzione dell'Ufficio Centrale Sviluppo Strategico e Coordinamento del Territorio Metropolitano	Artt. 5 e 192 D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50; rispettivamente inerenti a: "Principi comuni in materia di esclusione per concessione appalti pubblici ed accordi tra Enti ed Amministrazioni Aggregatrici nell'ambito del settore pubblico" e "Regime speciale degli affidamenti in house"	"Maria Caterina ORTENZI tel. 0667662662 m.ortenzi@cittame tropoltanaroma.gov.it"						30gg			

UCE0400U1	56	servizi e forniture - procedure di gara aperta sotto soglia comunitaria(criterio offerta prezzo più basso)	servizi e forniture - procedure di gara aperta sotto soglia comunitaria(criterio offerta prezzo più basso)	art. 37 d.lgs 50 del 18/04/2016	Dott. Paolo Berno	istanza di parte	no			non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento				
UCE0400U1	57	servizi e forniture - procedura di gara aperta sotto soglia comunitaria (criterio di offerta economicamente più vantaggiosa)	servizi e forniture - procedura di gara aperta sotto soglia comunitaria (criterio di offerta economicamente più vantaggiosa)	d.lgs 50 del 18/04/2016	Dott. Paolo Berno	istanza di parte	no			non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento				
UCE0400U1	58	servizi e forniture procedura di gara aperta sopra soglia comunitaria (criterio offerta prezzo più basso)	servizi e forniture procedura di gara aperta sopra soglia comunitaria (criterio offerta prezzo più basso)	d.lgs 50 del 18/04/2016	Dott. Paolo Berno	istanza di parte	no			non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento				
UCE0400U1	59	servizi e forniture procedura di gara aperta sopra soglia comunitaria (criterio offerta economicamente più vantaggiosa)	servizi e forniture procedura di gara aperta sopra soglia comunitaria (criterio offerta economicamente più vantaggiosa)	d.lgs 50 del 18/04/2016	Dott. Paolo Berno	istanza di parte	no			non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento				
UCE0400U1	62	Acquisizione in economia di beni e servizi	Acquisizione in economia di beni e servizi	Art.36 D. lgs. 50 del 18 aprile 2016	Maria Caterina Ortenzi 06.67662662 m.ortenzi@cittame.troglitanaroma.gov.it	no	si		U.C. Sviluppo Strategico e Coordinamento del Territorio Metropolitano - Direzione. Tel. 06-67662662 - 2367 sviluppoterritorio@cittametropolitano.gov.it	Attraverso comunicazione telefonica, negli orari di servizio dell'ufficio o attraverso comunicazione di posta elettronica	30gg	L. 241/1990 e ss.mm.ii. Regolamento D.C.P. 105 del 2005		
UCE0400U1	63	Accertamento delle entrate connesse al versamento del contributo per le spese di funzionamento della SUA (cap. FUNSUA)- rimborso spese di pubblicazione bandi di gara (cap. RIMPUB)e versamento contributo ANAC (cap. RIANAC)	Accertamento delle entrate connesse al versamento del contributo per le spese di funzionamento della SUA (cap. FUNSUA)- rimborso spese di pubblicazione bandi di gara (cap. RIMPUB)e versamento contributo ANAC (cap. RIANAC)	D.lgs. 50 del 18 aprile 2016	Maria Caterina Ortenzi 06.67662662 m.ortenzi@cittame.troglitanaroma.gov.it		si		Direzione U.C. "Sviluppo strategico e coordinamento del territorio metropolitano"	Attraverso comunicazione telefonica, negli orari di servizio dell'ufficio o attraverso comunicazione di posta elettronica		non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	L. 241/1990 e ss.mm.ii. Regolamento D.C.P. 105 del 2005	

UCE0401	0	Affidamento di forniture e servizi	Affidamenti di Forniture e Servizinecessari per l'espletamento delle attività di competenza del Servizio	Codice dei Contratti D. Lgs. n. 50/18 aprile 2016 e Regolamento Provinciale relativo all'acquisizione di beni e servizi in economia	ANTONELLO CELIMA 0667667340 a.celima@cittametropolitanaroma.gov.it	SI	NO			Attraverso comunicazione telefonica o via mail	Il legislatore non ha ritenuto di fissare un termine massimo di conclusione del procedimento. Inoltre non risulta applicabile il termine previsto dalla L. n.241/1990, ex art 2 comma 2, in quanto il Codice dei Contratti costituisce legge speciale del settore, infine, tale termine non è indicato neanche dal Regolamento per la disciplina dei procedimenti amministrativi della Provincia di Roma che all'art. 1, comma 3, recita "Sono esclusi dall'ambito applicativo del presente regolamento... i procedimenti concorsuali o assimilabili..." Sono, invece, previsti dalla normativa vigente termini diversi di conclusione delle diverse fasi delle procedure di	L. 241/1990 e D.C.P. 207/2007				
UCE0401	0	Acquisizione in economia di beni e servizi	Il procedimento consiste nell'acquisizione di beni e servizi mediante procedura di cottimo fiduciario, procedura negoziata in cui le acquisizioni avvengono mediante affidamento a terzi. Il Responsabile del procedimento dispone la verifica del possesso dei requisiti di legge richiesti ai soggetti prescelti per l'affidamento	Art.125 D. Lgs. 163/2006 Regolamento D.C.P. 207del 2007	Antonello Celima telefono 0667667340 a.celima@cittametropolitanaroma.gov.it	no	si			Attraverso comunicazione telefonica, negli orari di servizio dell'Ufficio o attraverso comunicazione di posta elettronica	30gg	Art.5 E 192 D. Lgs. 50/2016 Regolamento D.C.P. 207del 2007				
UCE0401	0	Accesso ai documenti amministrativi	Per l'accesso informale (Art. 7 Regolamento) il diritto di accesso si esercita in via informale, ove non risulti l'esistenza di controinteressati, mediante richiesta anche verbale o telematica (via e-mail), rivolta all'ufficio che ha formato l'atto o che lo detiene stabilmente. L'interessato deve indicare gli estremi del documento oggetto della richiesta ovvero gli elementi che ne consentono l'individuazione; deve altresì specificare e, ove occorra, comprovare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta. La richiesta, esaminata immediatamente e senza formalità, è accolta mediante rilascio di informazioni relative allo stato degli atti e delle procedure, indicazione della pubblicazione contenente le notizie, esibizione dell'atto o del documento ed estrazione di copie. Qualora in base al contenuto del documento richiesto risulti l'esistenza di controinteressati l'istanza dovrà essere presentata secondo le modalità previste per l'accesso formale. Per l'accesso formale (Art. 10 Regolamento) il termine per l'esame ed il rilascio di	Legge 241/90 e ss.mm.ii. e "Regolamento per il diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni" della Provincia di Roma adottato con Delibera di C.P. n. 105 del 24/11/2005	Dr. Massimo Piacenza 0667667240 m.piacenza@cittametropolitanaroma.gov.it	SI	0			Planificazione Strategica reti di servizi sistemi di informatizzazione e digitalizzazione in ambito metropolitano; viale Giorgio Ribotta 41 TELEFONO 0667664841-7588	Giorni effettivi di chiusura procedimento di richiesta accesso atti - 4 giorni - Termini di legge 30 gg, fatte salve le eventuali interruzioni disciplinate dalla L. 241/1990 e ss.mm.ii.	Legge 241/90 e ss.mm.ii. e "Regolamento per il diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni" della Provincia di Roma adottato con Delibera di C.P. n. 105 del 24/11/2005	Strumenti previsti dalla Legge 241/90 e ss.mm.ii.	http://www.cittametropolitanaroma.gov.it/attachments/arti_cle/382/REGOLAMENTO ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI.pdf		
UCE0402	25	Procedura Negoziata (criterio offerta prezzo più basso) per lavori, servizi e forniture	Procedura Negoziata (criterio offerta prezzo più basso)	art. 36 del D.Lgs n° 50 del 18/04/2016 ss.mm.ii.	Dott. Valerio De Nardo	SI	NO	Quelli specificamente previsti per la singola gara	SUA	Posta elettronica	non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	D. Lgs. 50/2016	Ricorso al TAR	https://port.alegare.citta.metropolitana.naroma.it/p_ortale/	Quelli specificamente previsti per la singola gara	
UCE0402	26	Procedura di gara aperta, sopra soglia comunitaria (criterio offerta economicamente più vantaggiosa) per lavori, servizi, forniture e concessioni	Procedura di gara aperta, sopra soglia comunitaria (criterio offerta economicamente più vantaggiosa)	art. 60 e 36, 164 e ss. del D.Lgs n° 50 del 18/04/2016 ss.mm.ii.,	Dott. Valerio De Nardo	SI	NO	Quelli specificamente previsti per la singola gara	SUA	Posta elettronica	non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	D. Lgs. 50/2016	Ricorso al TAR	https://port.alegare.citta.metropolitana.naroma.it/p_ortale/	Quelli specificamente previsti per la singola gara	
UCE0402	27	Procedura di gara aperta, sotto soglia comunitaria (criterio offerta economicamente più vantaggiosa) per lavori, servizi, forniture e concessioni	Procedura di gara aperta, sotto soglia comunitaria (criterio offerta economicamente più vantaggiosa)	art. 60 lett. e 164 e ss. del D.Lgs n° 50 del 18/04/2016 ss.mm.ii.,	Dott. Valerio De Nardo	SI	NO	Quelli specificamente previsti per la singola gara	SUA	posta elettronica	non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	D. Lgs. 50/2016	Ricorso al TAR	https://port.alegare.citta.metropolitana.naroma.it/p_ortale/	Quelle previsti per la singola procedura di gara	

UCE0402	34	Accertamento delle entrate connesse all'attività della SUA	Richiesta e accertamento	Art. 37 D.Lgs. 50/2016	Dott. Valerio De Nardo	NO	SI	Quelli richiesti per il singolo accertamento	SUA	posta elettronica	non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	D.Lgs. 50/2016	Ricorso al TAR	https://port.alegare.citta.metropolitana.na.it/p_ortale/	Quelli specificati nelle singole richieste
UCE0402	35	Impegni di spesa e correlati pagamenti connessi all'attività della SUA	Impegni e liquidazioni	Art. 37 D.Lgs. 50/2016	Dott. Valerio De Nardo	NO	SI	Quelli previsti per le singole procedure	SUA	posta elettronica	non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	D.Lgs. 50/2016	Ricorso al TAR	https://port.alegare.citta.metropolitana.na.it/p_ortale/	Quelle specificamente previste per le singole richieste
UCE0402	36	Gestione dell'Albo fornitori per l'affidamento di appalti lavori mediante procedura negoziata - Approvazione operazioni di sorteggio, elenco operatori economici	Tenuta e integrazione Albo Fornitori	D.Lgs. 50/2016	Dott. Valerio De Nardo	SI	NO	Quelli specificamente previsti per l'iscrizione nei singoli avvisi	SUA	posta elettronica	non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	D.Lgs. 50/2016	Ricorso al TAR	https://port.alegare.citta.metropolitana.na.it/p_ortale/	Non sono previsti pagamenti
UCE0402	37	Acquisizione in economia di beni e servizi	Affidamenti diretti	Art. 36 D.Lgs. 50/2016	Dott. Valerio De Nardo	NO	SI	Quelli specificamente previsti per le singole procedure	SUA	posta elettronica	non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	D.Lgs. 50/2016	Ricorso al TAR	https://port.alegare.citta.metropolitana.na.it/p_ortale/	Quelli specificamente previsti per le singole procedure
UCE0402	38	Atto di nomina commissione giudicatrice	Atto di nomina commissione giudicatrice	D.Lgs. 50/2016	Dott. Valerio De Nardo	NO	SI	Curricula componenti commissione	SUA	posta elettronica	non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	D.Lgs. 50/2016	Ricorso al TAR	https://www.cittametropolitana.it/home/page/amministrazione-transparente/bandi-di-gara-e-contratti/avvisi-bandi-ed-inviti/	non sono previsti pagamenti
UCE0402	47	Procedura di gara ristretta, sopra soglia comunitaria (criterio offerta economicamente più vantaggiosa) per lavori, servizi e forniture	Procedura di gara ristretta, sopra soglia comunitaria	D.Lgs. 50/2016	Dott. Valerio De Nardo	SI	NO	Quelli specificamente previsti per la singola gara	SUA	posta elettronica	non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	D.Lgs. 50/2016	Ricorso al TAR	https://port.alegare.citta.metropolitana.na.it/p_ortale/	Quelle specificamente previste per le singole gare

UCE0402	51	Procedura Negoziata (criterio offerta economicamente più vantaggiosa) per lavori, servizi e forniture	Procedura negoziata	art. 36 del D.Lgs n° 50 del 18/04/2016 ss.mm.ii.	Dott. Valerio De Nardo				Quelli specificamente previsti per la singola gara	SUA	posta elettronica	non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	D.Lgs. 50/2016	Ricorso al TAR	https://port.alegare.citta.metropolitana.naroma.it/p_ortale/	Quelle specificamente previste per le singole gare
UCE0402	52	Procedura di gara aperta, sotto soglia comunitaria (criterio offerta prezzo più basso) per lavori, servizi e forniture	procedura aperta	art. 60 e 36 lett. B del D.Lgs n° 50 del 18/04/2016 ss.mm.ii.	Dott. Valerio De Nardo	SI	NO		Quelli specificamente previsti per la singola gara	SUA	posta elettronica	non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	D.Lgs. 50/2016	Ricorso al TAR	https://port.alegare.citta.metropolitana.naroma.it/p_ortale/	Quelle specificamente previste per le singole gare
UCE0402	53	Procedura di gara aperta, sopra soglia comunitaria (criterio offerta prezzo più basso) per lavori, servizi e forniture	Procedura aperta	art. 60 e 36 lett. C del D.Lgs n° 50 del 18/04/2016 ss.mm.ii.	Dott. Valerio De Nardo	SI	NO		Quelli specificamente previsti per le singole gare	SUA	posta elettronica	non è contemplato in nessun atto normativo il termine di conclusione del procedimento	D.Lgs. 50/2016	Ricorso al TAR	https://port.alegare.citta.metropolitana.naroma.it/p_ortale/	Quelle specificamente previste per le singole gare
RAGIONERIA GENERALE																
UCE0500	7	Emissione ordinativi di pagamento e reversali di incasso										30 gg. (Gli ordinativi di pagamento vengono emessi entro i due giorni successivi al ricevimento della documentazione da parte del Servizio Controllo della Spesa, Investimenti e Personale)				
UCE0500	18	Redazione e Comunicazione Certificato di Bilancio										I tempi di esecuzione sono stabiliti da apposite disposizioni normative				
UCE0500	21	Rilascio parere di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria delle proposte di deliberazione e decreti										30gg				

UCE0501	33	Procedimenti di acquisizione di beni e servizi		D.lgs. 50/2016												"Non risulta applicabile il termine previsto dall'art. 2 comma 2 della Legge n. 241/90, in quanto il Codice dei contratti costituisce legge speciale del settore. Il legislatore non ha ritenuto di fissare un termine massimo di conclusione del procedimento, ma sono invece previsti i termini di conclusione delle diverse fasi delle procedure di gara."
UCE0501	34	procedimenti determinazioni di impegno di spesa di competenza del servizio			procedimento di spesa relativi rimborso	art. 183 Tucl.										30 giorni
UCE0501	35	procedimenti di liquidazioni di competenza del servizio				art. 184 tucl										30 giorni
UCE0501	40	Ingiunzioni di pagamento ai sensi del r.d. 639/1910 recupero tributo tefa				R.D. 639/1910										Non risulta applicabile il termine previsto dall'art. 2 comma 2 della Legge n. 241/90, in quanto trattasi di procedura di recupero coattivo delle entrate.
UCE0502	8	Impegno e Liquidazione dei compensi spettanti ai componenti Collegio dei Revisori	Pagamento dei compensi spettanti ai componenti del Collegio dei Revisori.	D.L. 192/2012	Dott. Antonio Talone tel. 0667667159 a.talone@cittametropolitano.gov.it		Si	Si		- Fattura - Autocertificazione per il riconoscimento del rimborso spese	U.C. Ragioneria Generale Servizio n. 2 Controllo della spesa e-mail: controllospesa@cittametropolitano.gov.it pec: ragioneria@pec.cittametropolitano.gov.it	Presentazione di domanda di accesso agli atti da inviare per posta certificata o e-mail.				- D.Lgs. 267/2000 articoli dal n. 234 al n. 241 - D.Lgs. 192/2012 e ss.mm.ii.
UCE0502	16	Procedimenti di acquisizione di beni e servizi non in economia	Procedura di selezione del fornitore di un bene o di un servizio, mediante appalto pubblico.	D.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.	Dott. Antonio Talone tel. 0667667159 a.talone@cittametropolitano.gov.it	No		Si		Atti di gara come richiesto nel bando allegato al provvedimento.	U.C. Ragioneria Generale Servizio n. 2 Controllo della spesa e-mail: controllospesa@cittametropolitano.gov.it pec: ragioneria@pec.cittametropolitano.gov.it	Presentazione di domanda di accesso agli atti da inviare per posta certificata o e-mail.				Non risulta applicabile il termine previsto dall'art. 2 comma 2 della Legge n. 241/90, in quanto il Codice dei contratti costituisce legge speciale del settore. Il legislatore non ha ritenuto di fissare un termine massimo di conclusione del procedimento, ma sono invece previsti i termini di conclusione delle diverse fasi delle procedure di gara. D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.

UCE0502	17	Procedimenti di acquisizione in economia di beni e servizi	Procedimento semplificato di acquisizione di beni e servizi, mediante ricorso al mercato elettronico e al MEPA.	D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.	Dott. Antonio Talone tel. 0667667159 a.talone@cittamet.ropolitanaroma.go.v.it	No	Si	come indicato nella lettera d'invito o bando di gara.	U.C. Ragioneria Generale Servizio n. 2 Controllo della spesa e-mail: controllospesa@cittametropolit.anaroma.gov.it pec : ragioneria@pec.cittametropolit.anaroma.gov.it	Presentazione di domanda di accesso agli atti da inviare per posta certificata o e-mail.	Non risulta applicabile il termine previsto dall'art. 2 comma 2 della Legge n. 241/90, in quanto il Codice dei contratti costituisce legge speciale del settore. Il legislatore non ha ritenuto di fissare un termine massimo di conclusione del procedimento, ma sono invece previsti i termini di conclusione delle diverse fasi delle procedure di gara.	D.Lgs. 163/2006			
UCE0502	27	Impegno e Liquidazione dei compensi spettanti ai componenti del Nucleo di Direzione Strategica.	Pagamento dei compensi spettanti ai componenti del Nucleo di direzione Strategica.	D.L. 192/2012		Si	No				30 gg				
UCE0502	28	Impegno e Liquidazione dei compensi spettanti ai componenti del Nucleo di direzione strategica	Pagamento dei compensi spettanti ai componenti del Nucleo di direzione strategica.	D.L. 192/2012	Dott. Antonio Talone tel. 0667667159 a.talone@cittamet.ropolitanaroma.go.v.it	Si	No	- Fattura	U.C. Ragioneria Generale Servizio n. 2 Controllo della spesa e-mail: controllospesa@cittametropolit.anaroma.gov.it pec : ragioneria@pec.cittametropolit.anaroma.gov.it	Presentazione di domanda di accesso agli atti da inviare per posta certificata o e-mail.		30 gg			
UCE0502	38	Accesso agli atti	L'accesso agli atti è il diritto degli interessati a prendere visione e ad estrarre copia di documenti amministrativi.	- Legge n. 241/90 - Art. 10 DCP n. 205 del 24/11/2005 Regolamento per il diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni della Provincia di Roma	Dott. Antonio Talone tel. 0667667159 a.talone@cittamet.ropolitanaroma.go.v.it	Si	No	Fac-simile di domanda di accesso agli atti, allegata al Regolamento dell'Ente, corredata dal documento di riconoscimento del richiedente.	U.C. Ragioneria Generale Servizio n. 2 Controllo della spesa e-mail: controllospesa@cittametropolit.anaroma.gov.it pec : ragioneria@pec.cittametropolit.anaroma.gov.it	Presentazione di domanda di accesso agli atti da inviare per posta certificata o e-mail.		30 gg	- Legge n. 241/90 - Legge n. 196/2003		
UCE0502	39	Emissione e consegna delle certificazioni Uniche al professionisti, lavoratori occasionali e dipendenti di altri Enti	La certificazione unica è un documento fiscale comprovante la percezione di un reddito da parte di un contribuente (lavoratore dipendente o lavoratore autonomo). La certificazione unica viene emessa e inviata dal soggetto che ha effettuato il pagamento, ossia il sostituto d'imposta.	Legge di Stabilità 2016, del Decreto Legislativo 158/2015 e del Decreto Legislativo 151/2015.	Dott. Antonio Talone tel. 0667667159 a.talone@cittamet.ropolitanaroma.go.v.it	No	Si		U.C. Ragioneria Generale Servizio n. 2 Controllo della spesa e-mail: controllospesa@cittametropolit.anaroma.gov.it pec : ragioneria@pec.cittametropolit.anaroma.gov.it	Richiesta di accesso agli atti.	Stabiliti annualmente dalla Legge		TU sulle Imposte sui redditi DPR 22 dicembre 1986, n. 917 e ss.mm.ii.		
UCE0502	40	Manutenzione del sistema informatico della Ragioneria Generale	Impegno e liquidazione dei compensi spettanti per l'attività svolta.	D.L. 192/2012	Dott. Antonio Talone tel. 0667667159 e-mail: a.talone@cittamet.ropolitanaroma.go.v.it	Si	Si	- Fattura - Dichiarazione di tracciabilità - altra documentazione richiesta nel contratto	U.C. Ragioneria Generale Servizio n. 2 Controllo della spesa e-mail: controllospesa@cittametropolit.anaroma.gov.it pec : ragioneria@pec.cittametropolit.anaroma.gov.it	Presentazione di domanda di accesso agli atti da inviare per posta certificata o e-mail.		30 gg	- D.Lgs. 192/2012 e ss.mm.ii.		

UCE0502	41	Liquidazione all'Eriario dell'imposta sul valore aggiunto	La legge di stabilità per il 2015 ha introdotto un nuovo meccanismo di assolvimento dell'IVA, denominato "split payment", per effetto del quale gli enti pubblici che acquistano beni e servizi, senza applicazione del reverse charge, sono tenuti al versamento dell'IVA direttamente all'Eriario, con la conseguenza che i relativi fornitori della Pubblica Amministrazione riceveranno il corrispettivo al netto dell'imposta. In sostanza, viene scisso il pagamento dell'IVA (dovuta dall'ente pubblico direttamente all'Eriario) da quello del corrispettivo (erogato dall'ente pubblico al fornitore del bene o servizio). La finalità del meccanismo è legata all'esigenza di ridurre le frodi in materia IVA.	-Art. 1, comma 629, lett. b), legge n. 190 del 23 dicembre 2014 - 7 ter D.P.R. n. 633/1972	Dott. Antonio Talone tel. 0667667159 e-mail: a.talone@cittametropolitanaroma.gov.it	No	SI			U.C. Ragioneria Generale Servizio n. 2 Controllo della spesa e-mail: controllospesa@cittametropolitanaroma.gov.it pec : ragioneria@pec.cittametropolitanaroma.gov.it	Presentazione di domanda di accesso agli atti da inviare per posta certificata o e-mail.	15' giorno decorrente dal mese successivo a quello in cui l'imposta diviene esigibile.	- Art. 1, comma 629, lett. b), legge n. 190 del 23 dicembre 2014 - 7 ter D.P.R. n. 633/1972		
UCE0503	7	Emissione ordinativi di pagamento e reversali di incasso										30 gg. (Gli ordinativi di pagamento vengono emessi entro i due giorni successivi al ricevimento della documentazione da parte del Servizio Controllo della Spesa, Investimenti e Personale)			
UCE0503	15	Predisposizione Rendiconto della Gestione dell'Ente										entro il 30 aprile dell'anno successivo rispetto a quello oggetto di rendicontazione			
UCE0503	19	Rilascio certificazioni del credito										30 gg.			
UCE0503	20	Rilascio copie e quietanze mandati di pagamento										10 gg.			
UCE0503	22	Trasmissione file Rendiconto su piattaforma BDAP - MEF										Il tempo indicato di conclusione del procedimento è contenuto nei relativi decreti (30 giorni dall'approvazione).			

UCE0503	24	Verifica adempimenti Equitalia									5 gg. (La verifica con Equitalia, per pagamenti di somme di importo superiore a 5 mila euro, relativamente alla non inadempienza del beneficiario, avviene immediatamente prima del pagamento, salvo eventuali segnalazioni da Equitalia stessa).					
UCE0503	27	Autorizzazione alla cancellazione dei beni dell'inventario									30 giorni					
POLIZIA LOCALE CMRC																
UED0100	1	Affidamento diretto art. 36 comma 2 lettera a) del D. lgs. 50/2016	Procedura per acquisizione in economia mediante affidamento diretto PER AFFIDAMENTO SERVIZI SPECIFICI AD USO DELLA POLIZIA LOCALE.	art. 36 comma 2 lettera a) del D. lgs. 50/2016, e ss.mm.ii.	Dott. Mario Sette; 0667664543 (Segreteria Direzione) m.sette@cittametropolitana.gov.it	No	SI		ND	U.E. "Servizio di Polizia Locale e Protezione Civile" DIREZIONE - Segreteria Tel: 667665260 - 2744 e-mail: direzionepolizia@cittametropolitana.gov.it PEC: protocollo@pec.cittametropolitana.gov.it	-tramite PEC -tramite e-mail -tramite telefono	"Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D. lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"	D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.	Gli strumenti previsti dal D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii	ND	ND
UED0100	4	Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.	Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara IN CASO DI ESCLUSIVITA' DEL SERVIZIO O DELL'ARTICOLO DA ACQUISIRE	art. 63 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.	Dott. Mario Sette; 0667664543 (Segreteria Direzione) m.sette@cittametropolitana.gov.it	NO	SI		ND	U.E. "Servizio di Polizia Locale e Protezione Civile" DIREZIONE - Segreteria Tel: 667665260 - 2744 e-mail: direzionepolizia@cittametropolitana.gov.it PEC: protocollo@pec.cittametropolitana.gov.it	-tramite PEC -tramite e-mail -tramite telefono	"Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D. lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"	ART.63 COMMA 2 LET.B DLGS 50/2016 e ss.mm.ii.	come da normativa	ND	
UED0100	5	MEPA- Richiesta di offerta	ACQUISIZIONE TRAMITE MEPA DI ATTREZZATURE E ARTICOLI VARI PER LE NECESSITA' DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE	ART. 36 comma 6 D.lgs. 50/2016 - art. 7 comma 2 D.L. 52/2012 convertito in legge 94/2012	Dott. Mario Sette; 0667664543 (Segreteria Direzione) m.sette@cittametropolitana.gov.it	No	SI		ND	U.E. "Servizio di Polizia Locale e Protezione Civile" DIREZIONE - Segreteria Tel: 667665260 - 2744 e-mail: direzionepolizia@cittametropolitana.gov.it PEC: protocollo@pec.cittametropolitana.gov.it		"Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D. lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"	ART. 36 comma 6 D.lgs. 50/2016 - art. 7 comma 2 D.L. 52/2012 convertito in legge 94/2012			
UED0100	6	Accesso ai documenti amministrativi - Direzione U.E.	Per l'accesso informale (Art. 7 Regolamento) il diritto di accesso si esercita in via informale, ove non risulti l'esistenza di controinteressati, mediante richiesta anche verbale o telematica (via e-mail), rivolta all'ufficio che ha formato l'atto o che lo detiene stabilmente. L'interessato deve indicare gli estremi del documento oggetto della richiesta ovvero gli elementi che ne consentono l'individuazione; deve altresì specificare e, ove occorra, comprovare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta. La richiesta, esaminata immediatamente e senza formalità, è accolta mediante rilascio di informazioni relative allo stato degli atti e delle procedure, indicazione della pubblicazione contenente le notizie, esibizione dell'atto o del documento ed estrazione di copie. Qualora in base al contenuto del documento richiesto risulti l'esistenza di controinteressati l'istanza dovrà essere presentata secondo le modalità previste per l'accesso formale. Per l'accesso formale (Art. 10 Regolamento) il termine per l'esame ed il rilascio di copia del documento è di 30 gg.	Legge 241/90 e ss.mm.ii. e "Regolamento per il diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni" della Provincia di Roma adottato con Delibera di C.P. n. 105 del 24/11/2005	Dott. Mario Sette Tel: 0667664543-4544 e-mail: m.sette@cittametropolitana.gov.it	SI			Allegato A al "Regolamento per il diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni dell'Amministrazione Provinciale di Roma" disponibile al seguente link: http://www.cittametropolitana.gov.it/attachments/article/382/REGOLAMENTO%20ACCESSO%20AI%20DOCUMENTI%20AMMINISTRATIVI.pdf	-tramite PEC -tramite telefono -tramite e-mail	30 gg. Fatte salve le eventuali interruzioni disciplinate dalla L. 241/1990 e ss.mm.ii.	Strumenti previsti dalla Legge 241/90 e ss.mm.ii.		ND		

UED0100	7	acquisizione mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 59 comma 1 e art 60 del d. lgs. 50/2016 come aggiornato dal D. Lgs. 56/2017,	procedura aperta	art 59/60 d lgs 56/2016	Dott. Mario Sette; 0667664543 (Segreteria Direzione) m.sette@cittametropolitana.gov.it	No	SI	ND	U.E. "Servizio di Polizia Locale e Protezione Civile" DIREZIONE - Segreteria - Ufficio Peg Tel: 667665260 - 2744 e-mail: direzionepolizia@cittametropolitana.gov.it	-tramite PEC -tramite e-mail -tramite telefono	"Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D. Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"	d.Lgs 50/2016	Gli strumenti previsti dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii	ND	ND
UED0100	10	Ordine diretto di acquisto - MEPA	Acquisizione beni e servizi sotto soglia comunitaria, come da D.Lgs. 163/2006, mediante ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione	art. 11 del D.P.R. 101/2002 e art. 85 comma 13 del D. Lgs. 163/2006	Dott. Mario Sette; m.sette@cittametropolitana.gov.it	No	SI	ND	U.E. "Servizio di Polizia Locale e Protezione Civile" Servizio 1 "Distretto Roma Nord" - Segreteria Tel: 667665260 - 4731 e-mail: serv1polprov@cittametropolitana.gov.it	-tramite PEC -tramite telefono -tramite e-mail	Non sono previsti tempi massimi; per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D. Lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss.mm.ii e dal relativo "Regolamento di attuazione codice contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" approvato con DPR 207/2010, nonché dal Regolamento di disciplina dei procedimenti di acquisizione in economia di beni e servizi" adottato con Delibera di C.P. n. 207 del 18/10/2007.	art. 11 del D.P.R. 101/2002 e art. 85 comma 13 del D. Lgs. 163/2006	Strumenti di tutela previsti dal D.Lgs. 163/2006.	ND	ND
UED0100	21	Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016	Procedura per acquisizione mediante procedura negoziata di servizi e forniture.	art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016	Dott. Mario Sette; 0667664543 (Segreteria Direzione) m.sette@cittametropolitana.gov.it	No	SI	ND	U.E. "Servizio di Polizia Locale e Protezione Civile" DIREZIONE - Segreteria Tel: 667665260 - 2744 e-mail: direzionepolizia@cittametropolitana.gov.it	-tramite PEC -tramite e-mail -tramite telefono	"Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D. Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"	art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016	da normativa	ND	ND
UED0100	24	Procedura per acquisizione in economia mediante cottimo fiduciario	Procedura per acquisizione in economia mediante affidamento diretto PER AFFIDAMENTO SERVIZI SPECIFICI IN ESCLUSIVA.	art. 125 comma 1 lettera b) e art. 57 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 163/2006, secondo le procedure di cui all'art. 334 del D.P.R. 207/2010.	Dott. Mario Sette; m.sette@cittametropolitana.gov.it	No	SI	ND	U.E. "Servizio di Polizia Locale e Protezione Civile" Servizio 1 "Distretto Roma Nord" - Segreteria Tel: 667665260 - 4731 e-mail: serv1polprov@cittametropolitana.gov.it	-tramite PEC -tramite e-mail -tramite telefono	La normativa di riferimento non prevede termini massimi	art. 125 comma 1 lettera b) e art. 57 comma 2 lett. b) del D. Lgs. 163/2006, secondo le procedure di cui all'art. 334 del D.P.R. 207/2010.	Strumenti previsti dal D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii.	ND	ND
UED0100	33	Estensione nei limiti di 1/5 ai sensi dell'art. 11 del R.D. n. 2440 del 18/11/1923	Estensione contrattuale finalizzata a garantire la continuità del servizio, fino a nuovo affidamento.	Art. 11 del R.D. n. 2440 del 18/11/1923	Dott. Mario Sette; m.sette@cittametropolitana.gov.it	No	SI	ND	U.E. "Servizio di Polizia Locale e Protezione Civile" Servizio 1 "Distretto Roma Nord" - Segreteria Tel: 667665260 - 4731 e-mail: serv1polprov@cittametropolitana.gov.it	-tramite PEC -tramite e-mail -tramite telefono	La normativa di riferimento non prevede termini massimi	Art. 11 del R.D. n. 2440 del 18/11/1923	Mantenimento delle stesse condizioni del contratto di riferimento, ai sensi dell'art. 11 del R.D. n. 2440 del 18/11/1923.	ND	ND
UED0100UD	16	Richiesta di accesso atti incidenti stradali - Direzione U.E.	Per l'accesso informale (Art. 7 Regolamento) il diritto di accesso si esercita in via informale, ove non risulti l'esistenza di controinteressati, mediante richiesta anche verbale o telematica (via e-mail), rivolta all'ufficio che ha formato l'atto o che lo detiene stabilmente. L'interessato deve indicare gli estremi del documento oggetto della richiesta ovvero gli elementi che ne consentono l'individuazione; deve altresì specificare e, ove occorra, comprovare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta. La richiesta, esaminata immediatamente e senza formalità, è accolta mediante rilascio di informazioni relative allo stato degli atti e delle procedure, indicazione della pubblicazione contenente le notizie, esibizione dell'atto o del documento ed estrazione di copie. Qualora in base al contenuto del documento richiesto risulti l'esistenza di controinteressati l'istanza dovrà essere presentata secondo le modalità previste per l'accesso formale. Per l'accesso formale (Art. 10 Regolamento) il termine per l'esame ed il rilascio di copia del documento, o per l'eventuale diniego, non può essere superiore a 30 giorni, decorrenti dalla data di presentazione della domanda agli uffici dell'Amministrazione. Ove la richiesta sia avanzata ad ufficio	Art. 11, c. 4, D. Lgs. 285/1992 (Nuovo Codice della Strada) e Art. 21, D.P.R. 495/1992 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada); Codice Penale; L. 689/1981.	DISTACCAMENTO DI BRACCIANO FSV Paola Buglazzini tel. 0645490500 fax. 0699804652 p.buglazzini@cittametropolitana.gov.it	SI	Modulistica cartacea disponibile presso i Distaccamenti territoriali	DISTACCAMENTO DI BRACCIANO FSV Paola Buglazzini tel. 0645490500 fax. 0699804652 p.buglazzini@cittametropolitana.gov.it	-tramite PEC -tramite telefono -tramite e-mail	30 gg per incidenti senza feriti; 120 gg per incidenti con feriti; fatte salve interruzioni dei termini motivate.	Art. 11, c. 4, D.Lgs. 285/1992 (Nuovo Codice della Strada) e Art. 21, D.P.R. 495/1992 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del nuovo codice della strada); Legge 241/990 e ss.mm.ii.; Codice Penale; L. 689/1981.	Strumenti previsti dalla L. 241/1990 e ss.mm.ii.	ND	Tramite c/c postale n. 129015 intestato a: "Città Metropolitana di Roma Capitale - Cassa Provinciale" - Via IV Novembre 119/a - 00187 ROMA. Causale: Rimborso costi accesso.	

UE0100UD	34	Accesso atti amministrativi Ufficio di Direzione	Per l'accesso informale (Art. 7 Regolamento) il diritto di accesso si esercita in via informale, ove non risulti l'esistenza di controinteressati, mediante richiesta anche verbale o telematica (via e-mail), rivolta all'ufficio che ha formato l'atto o che lo detiene stabilmente. L'interessato deve indicare gli estremi del documento oggetto della richiesta ovvero gli elementi che ne consentono l'individuazione; deve altresì specificare e, ove occorra, comprovare l'interesse connesso all'oggetto della richiesta. La richiesta, esaminata immediatamente e senza formalità, è accolta mediante rilascio di informazioni relative allo stato degli atti e delle procedure, indicazione della pubblicazione contenente le notizie, esibizione dell'atto o del documento ed estrazione di copie. Qualora in base al contenuto del documento richiesto risulti l'esistenza di controinteressati l'istanza dovrà essere presentata secondo le modalità previste per l'accesso formale. Per l'accesso formale (Art. 10 Regolamento) il termine per l'esame ed il rilascio di copia del documento è di 30 gg.	L. 241/1990 e ss.mm.ii. Regolamento interno per accesso Atti "Regolamento per il diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni" della Provincia di Roma adottato con Delibera di C.P. n. 105 del 24/11/2005	DISTACAMENTO DI BRACCIANO FSV Paola Buglazzini tel. 06/67668979 fax. 06/67667756 p.buglazzini@citta.metropolitana.roma.gov.it no@cittametropolitana.roma.gov.it	SI		Allegato A al "Regolamento per il diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni dell'Amministrazione Provinciale di Roma" disponibile al seguente link: http://www.cittametropolitana.roma.gov.it/attachments/article/382/REGOLAMENTO%20ACCESSO%20DOCUMENTI%20AMMINISTRATIVI.pdf	U.E. "Servizio di Polizia Locale della Città Metropolitana di Roma Capitale - Segreteria Ufficio di Direzione Tel: 06/67664543-4544 e-mail: direzionepolizia@cittametropolitana.roma.gov.it PEC: protocollo@pec.cittametropolitana.roma.gov.it DIRIGENTE: Dott. Mario Sette	-tramite PEC -tramite telefono -tramite e-mail	30 giorni fatte salve le eventuali interruzioni disciplinate dalla L. 241/1990 e ss.mm.ii.	Previsi dalla normativa	ND	http://www.cittametropolitana.roma.gov.it/attachments/article/382/REGOLAMENTO%20ACCESSO%20DOCUMENTI%20AMMINISTRATIVI.pdf
UE0101	8	Estensione contratti- UE0101	Estensione nei limiti di 1/5 ai sensi dell'art.11 del R.D. n. 2440 del 18/11/1923	R.D. n. 2440 del 18/11/1923 art. 11	Mario Sette tel. 06/67664544 fax. 06/67664729 Mail: m.sette@cittametropolitana.roma.gov.it Mail: poliziaus@cittametropolitana.roma.gov.it	NO	SI	Ufficio di Segreteria. tel 06/67664487 Mail: poliziaus@cittametropolitana.roma.gov.it	Attraverso comunicazione telefonica o email	La normativa di riferimento non prevede termini massimi	L. 241/90	Durante il procedimento, l'interessato potrà: produrre memorie scritte o documenti, che saranno acquisiti nell'istruttoria e valutati ove pertinenti all'oggetto del procedimento in argomento. Avverso il provvedimento finale, l'interessato potrà proporre, entro 60 giorni, ricorso giurisdizionale al T.A.R. ovvero, entro 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato. Nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione, l'interessato potrà: - rivolgersi al Direttore Generale della Provincia di Roma, affinché, ai sensi dell'art. 9- ter della L. 241/90, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario; - proporre ricorso presso il competente Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.), anche senza necessità di diffida all'ufficio inadempiente, fintanto che perdura	Accrediti Bancari	
UE0101	17	Ricorso al Me.Pa	Acquisizione beni e servizi sotto soglia comunitaria, come da D.Lgs. 163/2006, mediante ricorso al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione	Regolamento provinciale D.C.P. 207 del 18.10.2007, dell'art. 11 del D.P.R. 101/2002 e dell'art. 85 comma 13 del D. Lgs. 163/2006	Mario Sette tel. 06/67664544 fax. 06/67664759 Mail: m.sette@cittametropolitana.roma.gov.it Mail: poliziaus@cittametropolitana.roma.gov.it	NO	SI	UFFICIO DI SEGRETERIA Mail: poliziaus@cittametropolitana.roma.gov.it	Attraverso comunicazione telefonica o email	Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D. Lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss.mm.ii. e dal relativo "Regolamento di attuazione codice contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" approvato con DPR 207/2010, nonché dal Regolamento di disciplina dei procedimenti di acquisizione in economia di beni e servizi" adottato con Delibera di C.P. n. 207 del 18/10/2007.	L. 241/90	Durante il procedimento, l'interessato potrà: produrre memorie scritte o documenti, che saranno acquisiti nell'istruttoria e valutati ove pertinenti all'oggetto del procedimento in argomento. Avverso il provvedimento finale, l'interessato potrà proporre, entro 60 giorni, ricorso giurisdizionale al T.A.R. ovvero, entro 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato. Nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione, l'interessato potrà: - rivolgersi al Direttore Generale della Provincia di Roma, affinché, ai sensi dell'art. 9- ter della L. 241/90, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario; - proporre ricorso presso il competente Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.), anche senza necessità di diffida all'ufficio inadempiente, fintanto che perdura	Accrediti Bancari	
UE0101	18	Esame istanza accesso atti	Diritto di accesso ai documenti amministrativi afferenti al Servizio 1	Legge 241/90 e ss.mm.ii. e "Regolamento per il diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni" della Provincia di Roma adottato con Delibera di C.P. n. 105 del 24/11/2005	Mario Sette tel. 06/67664544 fax. 06/67664729 Mail: m.sette@cittametropolitana.roma.gov.it Mail: poliziaus@cittametropolitana.roma.gov.it Mail: poliziaus.tivoli@cittametropolitana.roma.gov.it Mail: www.cittametropolitana.roma.gov.it: Home page/Trasparenza amministrativa/Accesso ai documenti amministrativi/modulo generico) e che è reperibile anche presso l'URP in Via IV Novembre,102/c- Roma	SI	NO	Ufficio di Segreteria Mail: poliziaus@cittametropolitana.roma.gov.it D.T. di Artena Mail: poliziaus.artena@cittametropolitana.roma.gov.it D.T. di Tivoli Mail: poliziaus.tivoli@cittametropolitana.roma.gov.it	Con posta ordinaria o presentandosi personalmente all'indirizzo: Via G. Ribotta, 41/43 - 00144 Roma; b) via fax al numero 06/67664729; c) per posta elettronica all'indirizzo: poliziaus@cittametropolitana.roma.gov.it o agli indirizzi postali dei Distaccamenti territoriali di Artena e Tivoli.	30 gg. dal ricevimento dell'istanza	Legge 241/90 e ss.mm.ii. e "Regolamento per il diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni" della Provincia di Roma adottato con Delibera di C.P. n. 105 del 24/11/2005	Tutela giurisdizionale: ricorso al TAR; ricorso al Difensore Civico ex art. 19 Reg. DCP n. 105/2005;	Il pagamento dei costi per l'estrazione di copie è di norma effettuato presso la struttura dell'Amministrazione preposta alla riscossione (Ufficio Economato - Palazzo Valentini - Via IV Novembre 135A - 2° Piano). Nei casi in cui sia esplicitamente richiesta la trasmissione della copia al recapito indicato dall'istante e ove non ostino motivi di natura tecnica ed organizzativa, tale trasmissione potrà avvenire previa ricezione di apposita ricevuta di avvenuto pagamento, effettuato a mezzo di conto corrente postale n. 125015 intestato alla Provincia di Roma - Via IV Novembre n. 115/A cap 00187 Roma con causale "rimborso costi accesso". Le spese di spedizione sono comunque a carico del richiedente	
UE0101	19	Adesione a Convenzione Consip	Acquisizione beni e servizi attraverso adesione alle convenzioni Consip, ove disponibili	L. 488/99, nonché dal D.L. 95/2012, convertito con modifiche in L. 135/2012	Mario Sette tel. 06/67664544 fax. 06/67664729 Mail: m.cardilli@cittametropolitana.roma.gov.it Mail: servzpolprov@cittametropolitana.roma.gov.it	NO	SI	Segreteria sito in Via G. Ribotta, 41/43 - 00144 Roma Orario d'ufficio	Con posta ordinaria o presentandosi personalmente all'indirizzo: Via G. Ribotta, 41/43 - 00144 Roma; b) via fax al numero 06/67664729; c) per posta elettronica all'indirizzo: poliziaus@cittametropolitana.roma.gov.it	30 gg. dal ricevimento dell'istanza	L. 488/99, nonché dal D.L. 95/2012, convertito con modifiche in L. 135/2012	Durante il procedimento, l'interessato potrà: produrre memorie scritte o documenti, che saranno acquisiti nell'istruttoria e valutati ove pertinenti all'oggetto del procedimento in argomento. Avverso il provvedimento finale, l'interessato potrà proporre, entro 60 giorni, ricorso giurisdizionale al T.A.R. ovvero, entro 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato. Nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione, l'interessato potrà: - rivolgersi al Direttore Generale della Provincia di Roma, affinché, ai sensi dell'art. 9- ter della L. 241/90, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario; - proporre ricorso presso il competente Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.), anche senza necessità di diffida all'ufficio inadempiente, fintanto che perdura	Accredito bancario	
UE0101	20	Cottimo Fiduciario Affidamenti diretti - UE0102	Acquisizione di beni e servizi in economia effettuata mediante procedura di cottimo fiduciario e/o affidamento diretto	Art.125 comma 11 del D. Lgs. N. 163/2006 e Regolamento Provinciale D.C.P. 207 del 18.10.2007	Mario Sette tel. 06/67664544 fax. 06/67664729 Mail: m.sette@cittametropolitana.roma.gov.it Mail: poliziaus@cittametropolitana.roma.gov.it	NO	SI	Ufficio di segreteria Mail: poliziaus@cittametropolitana.roma.gov.it	Attraverso comunicazione telefonica o email	Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D. Lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss.mm.ii. e dal relativo "Regolamento di attuazione codice contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" approvato con DPR 207/2010, nonché dal Regolamento di disciplina dei procedimenti di acquisizione in economia di beni e servizi" adottato con Delibera di C.P. n. 207 del 18/10/2007.	Legge 241/90 e ss.mm.ii. e "Regolamento per il diritto di accesso ai documenti amministrativi ed alle informazioni" della Provincia di Roma adottato con Delibera di C.P. n. 105 del 24/11/2005	Durante il procedimento, l'interessato potrà: produrre memorie scritte o documenti, che saranno acquisiti nell'istruttoria e valutati ove pertinenti all'oggetto del procedimento in argomento. Avverso il provvedimento finale, l'interessato potrà proporre, entro 60 giorni, ricorso giurisdizionale al T.A.R. ovvero, entro 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato. Nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione, l'interessato potrà: - rivolgersi al Direttore Generale della Provincia di Roma, affinché, ai sensi dell'art. 9- ter della L. 241/90, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario; - proporre ricorso presso il competente Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.), anche senza necessità di diffida all'ufficio inadempiente, fintanto che perdura	Accrediti Bancari	

UED0101	32	Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara - Distretto Roma Sud	Acquisizione di beni e servizi effettuata mediante procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara	art.57 del D. Lgs. N. 163/2006	Mario Sette tel. 06/67664244 fax. 06/67664729 Mail: m.sette@cittametropolitana.gov.it Mail: poliziasud@cittametropolitana.gov.it	NO	SI	Ufficio segreteria Mail poliziasud@cittametropolitana.gov.it	Con posta ordinaria o presentandosi personalmente all'indirizzo: Via G. Ribotta, 41/43 - 00144 Roma; o) via fax al numero 06/67664729; o) per posta elettronica all'indirizzo: poliziasud@cittametropolitana.gov.it	Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D.Lgs. 163/2006 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione delle Direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e ss.mm.ii. e dal relativo "Regolamento di attuazione codice contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" approvato con DPR 207/2010, nonché dal Regolamento di disciplina dei procedimenti di acquisizione in economia di beni e servizi" adottato con Delibera di C.P. n. 207 del 18/10/2007.	D. Lgs. N. 163/2006	Durante il procedimento, l'interessato potrà: produrre memorie scritte o documenti, che saranno acquisiti nell'istruttoria e valutati ove pertinenti all'oggetto del procedimento in argomento. Avverso il provvedimento finale, l'interessato potrà proporre, entro 60 giorni, ricorso giurisdizionale al T.A.R. ovvero, entro 120 giorni, ricorso straordinario al Capo dello Stato. Nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione, l'interessato potrà - rivolgersi al Direttore Generale della Procura di Roma, affinché, ai sensi dell'art. 9-ter della L. 241/90, entro un termine pari all'ammontare di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario; - proporre ricorso presso il competente Tribunale Amministrativo Regionale (T.A.R.), anche senza necessità di diffida all'ufficio inadempiente, fintanto che perdura l'inadempimento e, comunque, non oltre un anno dalla scadenza dei termini di conclusione del	Accrediti Bancari	
UED0102	2	Affidamento tramite adesione a convenzione CONSIP	Affidamento tramite adesione a convenzione CONSIP	ART.26 L.488/99 E ART.58 L.388/2000	D.ssa Sabrina Montebello TEL.06.67665506 FAX.06.67665269 polizia.affargenerali@cittametropolitana.gov.it	NO	SI	SERVIZIO 2 "AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE" Viale G. Ribotta 41/43, 00144 Roma tel. 06.67665506 fax 06.67665269 polizia.affargenerali@cittametropolitana.gov.it	-contatti telefonici -contatti via e-mail	"La normativa di riferimento non prevede termini massimi	ART.26 L.488/99 E ART.58 L.388/2000	Come normativa prevede	ND	ND
UED0102	3	Contributo ANAC	Contributo AVCP	ART.1 CO 65-67 L.266/05	D.ssa Sabrina Montebello TEL.06.67665506 FAX.06.67665269 polizia.affargenerali@cittametropolitana.gov.it	NO	SI	SERVIZIO 2 "AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE" Viale G. Ribotta 41/43, 00144 Roma tel. 06.67665506 fax 06.67665269 polizia.affargenerali@cittametropolitana.gov.it	-contatti telefonici -contatti via e-mail	"Entro il termine di scadenza dei ""Pagamenti mediante avviso"" (MAVI) emessi dall'Autorità con cadenza quadrimestrale	ART.1 CO 65-67 L.266/05	Come normativa prevede	ND	ND
UED0102	9	Mercato Elettronico- ordine diretto d'acquisto	Mercato Elettronico- ordine diretto d'acquisto	ART. 36 comma 6 D. Lgs 50/2016 - art. 7 comma 2 D.L. 52/2012 convertito in legge 94/2012	D.ssa Sabrina Montebello TEL.06.67665506 FAX.06.67665269 polizia.affargenerali@cittametropolitana.gov.it	NO	SI	SERVIZIO 2 "AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE" Viale G. Ribotta 41/43, 00144 Roma tel. 06.67665506 fax 06.67665269 polizia.affargenerali@cittametropolitana.gov.it	-contatti telefonici -contatti via e-mail	"Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D.Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"	ART. 36 comma 6 D.Lgs 50/2016 - art. 7 comma 2 D.L. 52/2012 convertito in legge 94/2012	Come normativa prevede	ND	ND
UED0102	11	Pagamento spese Legali in caso di soccombenza per ricorsi avverso sanzioni elevate dall'U.E	PAGAMENTO SPESE LEGALI PER SOCCOMBENZA IN CASO DI RICORSI AVVERSO SANZIONI ELEVATE DALL'UE SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE	SENTENZA	D.ssa Sabrina Montebello TEL.06.67665506 FAX.06.67665269 polizia.affargenerali@cittametropolitana.gov.it	SI	NO	SERVIZIO 2 "AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE" Viale G. Ribotta 41/43, 00144 Roma tel. 06.67665506 fax 06.67665269 polizia.affargenerali@cittametropolitana.gov.it	contatti telefonici contatti via e-mail	Il termine è di 120gg dalla notificazione del titolo esecutivo	SENTENZA	Come normativa prevede	ND	ND
UED0102	12	Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.	Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara IN CASO DI ESCLUSIVITA' DEL SERVIZIO O DELL'ARTICOLO DA ACQUISIRE	ART.63 COMMA 2 LET.B DLGS 50/2016	D.ssa Sabrina Montebello TEL.06.67665506 FAX.06.67665269 polizia.affargenerali@cittametropolitana.gov.it	NO	SI	SERVIZIO 2 "AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE" Viale G. Ribotta 41/43, 00144 Roma tel. 06.67665506 fax 06.67665269 polizia.affargenerali@cittametropolitana.gov.it	-contatti telefonici -contatti via e-mail	"Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D.Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"	ART.63 COMMA 2 LET.B DLGS 50/2016	Come normativa prevede	ND	ND

UED0102	13	Affidamento diretto art. 36 comma 2 lettera a) del D. Lgs. 50/2016	Procedura per acquisizione mediante affidamento diretto PER SERVIZI E FORNITURE SPECIFICI AD USO DELLA POLIZIA LOCALE	ART. 36 comma 2 lettera a) del D.lgs. 50 del 2016	D.ssa Sabrina Montebello TEL 06.67665506 FAX 06.67665269 polizia.affarigenera li@cittametropolit anaroma.gov.it	NO	SI'	NO	SERVIZIO 2 "AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE" Viale G. Ribotta 41/43, 00144 Roma tel. 06.67665506 fax 06.67665269 polizia.affarigenerali@cittametropolit anaroma.gov.it	- contatti telefonici - contatti via e-mail	"Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D. Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"	ART. 36 comma 2 lettera a) del D. LGS. 50/2016	Come normativa prevede	NO	NO
UED0102	14	Procedura negoziata ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016	Procedura per acquisizione mediante procedura negoziata di servizi e forniture.	AI SENSI DELL'ART. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016.	DOSSIER ssa Sabrina Montebello TEL 06.67665506 FAX 06.67665269 polizia.affarigenera li@cittametropolit anaroma.gov.it	NO	SI'	NO	SERVIZIO 2 "AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE" Viale G. Ribotta 41/43, 00144 Roma tel. 06.67665506 fax 06.67665269 polizia.affarigenerali@cittametropolit anaroma.gov.it	- contatti telefonici - contatti via e-mail	"Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D. Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"	AI SENSI DELL'ART. 36 comma 2 lettera b) del D. Lgs. 50/2016.	Come normativa prevede	NO	NO
UED0102	15	Rimborso somme erroneamente versate	Rimborso somme erroneamente versate nel pagamento dei verbali di violazione al Codice della Strada	CODICE CIVILE	D.ssa Sabrina Montebello TEL 06.67665506 FAX 06.67665269 polizia.affarigenera li@cittametropolit anaroma.gov.it	SI'	NO	NO	SERVIZIO 2 "AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE" Viale G. Ribotta 41/43, 00144 Roma tel. 06.67665506 fax 06.67665269 polizia.affarigenerali@cittametropolit anaroma.gov.it	- contatti telefonici - contatti via e-mail	La normativa di riferimento non prevede termini massimi	NO	Come normativa prevede	NO	NO
UED0102	28	Pagamento spese legali per rinuncia a ricorso avverso cartelle di pagamento	Pagamento spese legali per rinuncia a ricorso avverso cartelle di pagamento	ATTO DI RINUNCIA	D.ssa Sabrina Montebello TEL 06.67665506 FAX 06.67665269 polizia.affarigenera li@cittametropolit anaroma.gov.it	SI'	NO	NO	SERVIZIO 2 "AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE" Viale G. Ribotta 41/43, 00144 Roma tel. 06.67665506 fax 06.67665269 polizia.affarigenerali@cittametropolit anaroma.gov.it	- contatti telefonici - contatti via e-mail	"La normativa di riferimento non prevede termini massimi	ATTO DI RINUNCIA	Come normativa prevede	NO	NO
UED0102	29	Riduzione ed estensione nei limiti di 1/5 ai sensi dell'art. 106 comma 12 del D. Lgs. 50/2016	Estensione nei limiti di 1/5 della fornitura di calzature per gli agenti della Polizia locale della Città metropolitana di Roma Capitale	ai sensi dell'art. 106 comma 6 del D. Lgs 50/2016	D.ssa Sabrina Montebello TEL 06.67665506 FAX 06.67665269 polizia.affarigenera li@cittametropolit anaroma.gov.it	NO	SI'	NO	SERVIZIO 2 "AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE" Viale G. Ribotta 41/43, 00144 Roma tel. 06.67665506 fax 06.67665269 polizia.affarigenerali@cittametropolit anaroma.gov.it	- contatti telefonici - contatti via e-mail	La normativa di riferimento non prevede termini massimi (Art. 106 comma 12 del D. Lgs 50/2016)	ai sensi dell'art. 106 comma 6 del D. Lgs 50/2016	Come normativa prevede	NO	NO
UED0102	30	MEPA - RICHIESTA DI OFFERTA	ACQUISIZIONE TRAMITE MEPA DI ATTREZZATURE E ARTICOLI VARI PER LE NECESSITA' DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE	ART. 36 comma 6 D. Lgs 50/2016 - art. 7 comma 2 D. L. 52/2012 convertito in legge 94/2012	D.ssa Sabrina Montebello TEL 06.67665506 FAX 06.67665269 polizia.affarigenera li@cittametropolit anaroma.gov.it	NO	SI'	NO	SERVIZIO 2 "AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE" Viale G. Ribotta 41/43, 00144 Roma tel. 06.67665506 fax 06.67665269 polizia.affarigenerali@cittametropolit anaroma.gov.it	- contatti telefonici - contatti via e-mail	"Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D. Lgs 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"	ART. 36 comma 6 D. Lgs 50/2016 - art. 7 comma 2 D. L. 52/2012 convertito in legge 94/2012	Come normativa prevede	NO	NO

UED0102	31	MEPA - Trattativa diretta	MEPA - Trattativa diretta	ART. 36 comma 6 D. Lgs. 50/2016 - art. 7 comma 2 D.L. 52/2012 convertito in legge 94/2012	D.ssa Sabrina Montebello TEL 06.67665506 FAX 06.67665269 polizia.affarigenerali@ciitametropolitano.gov.it	NO	SI	N.D.	SERVIZIO 2 "AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE" Viale G. Ribotta 41/43, 00144 Roma tel. 06.67665506 fax 06.67665269 polizia.affarigenerali@ciitametropolitano.gov.it	contatti telefonici contatti via e-mail	"Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D. Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".	ART. 36 comma 6 D. Lgs. 50/2016 - art. 7 comma 2 D.L. 52/2012 convertito in legge 94/2012	come previsto dalla normativa	N.D.	N.D.
UED0102	32	Affidamento tramite adesione ad Accordo Quadro	Affidamento tramite adesione ad Accordo Quadro	art. 54 D. Lgs. 50/2016	Dott.ssa Sabrina Montebello tel 06/67665506 fax 06/67664719 polizia.affarigenerali@ciitametropolitano.gov.it	no	si	n.d.	Servizio 2 "Affari generali e Pianificazione" Viale Giorgio Ribotta 41/43 00144 Roma tel 06/67665506 fax 06/67664719 polizia.affarigenerali@ciitametropolitano.gov.it	contatti telefonici contatti via e-mail	la normativa di riferimento non prevede termini massimi	art. 54 del d. lgs. 50/2016	Come normativa prevede	nd	nd
UED0102	37	Pagamento imposte e tasse	PAGAMENTO IMPOSTE DI REGISTRO E TASSE DI PROPRIETA' AUTOMEZZI DI SERVIZIO	- ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131; - D.P.R. 5 febbraio 1953 n. 39	D.ssa Sabrina Montebello TEL 06.67665506 FAX 06.67665269 polizia.affarigenerali@ciitametropolitano.gov.it	NO	SI'	ND	SERVIZIO 2 "AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE" Viale G. Ribotta 41/43, 00144 Roma tel. 06.67665506 fax 06.67665269 polizia.affarigenerali@ciitametropolitano.gov.it	contatti telefonici contatti via e-mail	La normativa di riferimento non prevede termini massimi	- ai sensi dell'art. 37 del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131; - D.P.R. 5 febbraio 1953 n. 39	Come normativa prevede	ND	ND
UED0102	38	Procedura aperta	procedura aperta	art. 60 del D. Lgs. 50/2016	D.ssa Sabrina Montebello TEL 06.67665506 FAX 06.67665269 polizia.affarigenerali@ciitametropolitano.gov.it	no	si	ND	SERVIZIO 2 "AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE" Viale G. Ribotta 41/43, 00144 Roma tel. 06.67665506 fax 06.67665269 polizia.affarigenerali@ciitametropolitano.gov.it	contatti telefonici contatti via e-mail	"Per ciascuna delle fasi del procedimento di acquisizione di beni o prestazioni di servizi i tempi sono stabiliti dal D. Lgs. 50/2016 "Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"	art. 60 del D. Lgs. 50/2016	Come normativa prevede	ND	ND

N.B. : Qualora nella colonna denominata "Gli uffici ai quali rivolgersi per informazioni, gli orari e le modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale, a cui presentare le istanze " non sia riportato alcun dato si rinvia a quelli contenuti nella colonna denominata "Ufficio, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale, nonché, ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio, unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale."













































































































































































































































