



---

**Direzione Generale**  
**Area Risorse Umane**  
**Servizio Programmazione e Amministrazione Giuridica Risorse Umane**

***“Avviso di mobilità esterna volontaria ex art. 30 comma 1 del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura di n. 4 unità di personale categoria D a tempo pieno ed indeterminato di cui n. 3 per Istruttore Direttivo/Funzionario Ingegnere e/o Architetto e n. 1 per Istruttore Direttivo/Funzionario Avvocato”.***

---

L'Amministrazione Comunale di Napoli, in esecuzione del Piano Triennale dei fabbisogni di personale 2021-2023, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.469 del 29 settembre 2021 ed in conformità con la disciplina dettata dal vigente Regolamento per la Mobilità Esterna Volontaria, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 368 del 27 luglio 2018, **indica** una procedura selettiva di mobilità esterna volontaria ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. n.165/2001 e ss. mm. ii. per la copertura di **n. 4 posti di categoria D** a tempo pieno e indeterminato di cui **n. 3** per il profilo professionale di **Istruttore Direttivo/Funzionario Ingegnere e/o Architetto**, e **n. 1 posto** per il profilo professionale di **Istruttore Direttivo/Funzionario Avvocato**.

Il perfezionamento della presente procedura è subordinato all'approvazione del Bilancio consolidato per l'esercizio 2020 e all'approvazione da parte della *Commissione centrale per la stabilità finanziaria degli enti locali*, a cui questo Ente è sottoposta ex art. 243 comma1 del D.Lgs. n. 267/2000, della deliberazione di Giunta Comunale n. 469 del 29/09/2021 nonché al rispetto di tutte le ulteriori condizioni, finanziarie e non, richieste dalla legge per poter procedere ad assunzioni di personale.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28/11/2005 n. 246” e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

Gli interessati alla presente procedura dovranno presentare una domanda compilata secondo le modalità e nel rispetto dei termini perentori di cui al presente avviso.

### **Articolo 1** **Requisiti**

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

1. essere dipendente con contratto a tempo pieno ed indeterminato presso una Amministrazione Pubblica, di cui all'art. 1 comma 2 del D.Lgs. n.165/2001, con inquadramento nella categoria D nel profilo professionale di **Istruttore Direttivo/Funzionario Ingegnere o Istruttore Direttivo/Funzionario Architetto o Istruttore Direttivo/Funzionario Avvocato**;



2. possedere l' idoneità fisica all'impiego ed a ogni specifica mansione di cui al profilo professionale oggetto del presente bando accertata dall'ultima visita medica effettuata secondo il programma di sorveglianza sanitaria di cui al T.U. n. 81/2008;
3. essere in possesso del seguente titolo di studio, conseguito presso università o istituti di istruzione universitaria riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato:
  - **Istruttore Direttivo/Funzionario Architetto:** diploma di laurea (DL) in Architettura o altro diploma di laurea equipollente, conseguito ai sensi del vecchio ordinamento universitario previgente al D.M. n.509/1999 ovvero laurea specialistica (LS) ovvero laurea magistrale (LM), conseguita ai sensi del nuovo ordinamento universitario di cui al D.M. n.509/1999 e al D.M.n.270/2004, equiparata ad uno dei predetti diplomi di laurea;
  - **Istruttore Direttivo/Funzionario Ingegnere:** diploma di laurea (DL) in Ingegneria o altro diploma di laurea equipollente, conseguito ai sensi del vecchio ordinamento universitario previgente al D.M. n.509/1999 ovvero laurea specialistica (LS) ovvero laurea magistrale (LM), conseguita ai sensi del nuovo ordinamento universitario di cui al D.M. n.509/1999 e al D.M.n.270/2004, equiparata ad uno dei predetti diplomi di laurea;
  - **Istruttore Direttivo/Funzionario Avvocato:** diploma di laurea (DL) in Giurisprudenza, conseguito ai sensi del vecchio ordinamento universitario previgente al D.M. n.509/1999 ovvero laurea specialistica (LS) ovvero laurea magistrale (LM), conseguita ai sensi del nuovo ordinamento universitario di cui al D.M. n.509/1999 e al D.M.n.270/2004, equiparata al predetto diploma di laurea o diploma di laurea in giurisprudenza vecchio ordinamento;
4. di essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto o, per il profilo di area legale essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione forense ed essere iscritto nell'Elenco Speciale annesso all'Albo degli Avvocati
5. non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

I suddetti requisiti di partecipazione alla procedura di mobilità devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda di cui all'art. 2 e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

L'Amministrazione Comunale di Napoli può disporre, in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalle procedure di mobilità, per difetto dei requisiti di partecipazione indicati nel presente avviso.

## **Articolo 2**

### **Presentazione delle domande. Termini e modalità**

I dipendenti di ruolo a tempo indeterminato appartenenti a categoria e profilo professionale indicato nell'art. 1, in servizio presso Amministrazioni Pubbliche di cui



all'art.1 comma 2 del D.lgs. n.165/2001 e che intendono trasferirsi alle dipendenze del Comune di Napoli, dovranno presentare, inderogabilmente, entro il termine sotto indicato, domanda in carta semplice, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (All.1 e All.2).

La busta contenente la domanda deve recare la seguente dicitura: **“PROCEDURA DI MOBILITA’ EX ART. 30 COMMA 1 D.LGS.165/2001, PER N. 4 POSTI DI CATEGORIA D A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI CUI N. 3 NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO/FUNZIONARIO INGEGNERE E/O ARCHITETTO E N. 1 NEL PROFILO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO/FUNZIONARIO AVVOCATO”**.

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità potrà essere presentata, in busta chiusa unitamente agli allegati, mediante consegna a mano o a mezzo raccomandata A.R. all'Ufficio protocollo del Servizio Programmazione e Amministrazione Giuridica Risorse Umane – piazza Cavour, 42 - 80137 Napoli **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10 dicembre 2021.**

La domanda di partecipazione può essere inoltre presentata, **entro e non oltre lo stesso termine di scadenza indicato delle ore 12,00 del giorno 10 dicembre 2021**, a mezzo pec al seguente indirizzo di posta elettronica certificata:

**area.risorse.umane@pec.comune.napoli.it**

indicando nell'oggetto la seguente dicitura **“Procedura di mobilità ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 – Cat D”**

Non saranno prese in considerazione le domande che risultino pervenute oltre il termine di scadenza fissato dal presente avviso, nonché quelle consegnate ad un indirizzo del Comune di Napoli diverso da quello sopra riportato

L'Amministrazione Comunale di Napoli non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio eletto nella domanda, né, in generale, per eventuali disguidi postali, telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda, regolarmente sottoscritta e formulata secondo quanto indicato nel bando, ciascun candidato dovrà dichiarare, ai sensi dell'art. 46 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000 e ss.mm.ii., sotto la propria personale responsabilità e **a pena di esclusione**, quanto di seguito specificato.

- 1) il cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché la residenza, C.A.P ed eventuale recapito telefonico;
- 2) l'esatto recapito presso cui si intende siano effettuate tutte le comunicazioni inerenti alla procedura di mobilità ove diverso da quello di residenza, nonché l'indirizzo di posta elettronica anche certificata, rimanendo a carico del candidato l'onere della comunicazione di qualunque variazione e l'assunzione a suo totale rischio di qualsiasi omissione o imprecisione;
- 3) l'Amministrazione di appartenenza ed il relativo comparto, l'ubicazione della sede lavorativa, la data di assunzione, il profilo professionale, la categoria e la posizione



economica di inquadramento;

- 4) il titolo di studio richiesto per l'accesso, data, luogo di conseguimento e votazione riportata;
- 5) il titolo di abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere o architetto e, per il profilo di area legale, il titolo di abilitazione all'esercizio della professione forense oltre all'iscrizione nell'Elenco Speciale annesso all'Albo degli Avvocati;
- 6) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso, che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di un rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- 7) gli eventuali provvedimenti disciplinari riportati, eventuali esoneri o limitazioni temporanei o definitivi dalle mansioni del profilo rivestito;
- 8) di essere in possesso dell'idoneità fisica all'impiego ed a ogni specifica mansione di cui al posto messo a bando accertata dall'ultima visita medica effettuata secondo il programma di sorveglianza sanitaria di cui al T.U. n. 81/2008.

Inoltre, ai fini della eventuale attribuzione del punteggio relativo alla situazione familiare di cui al successivo art. 3, va dichiarata, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, la composizione del proprio nucleo familiare relativamente al coniuge e/o ai figli minori e la eventuale sussistenza di particolari esigenze familiari comprovate da adeguate certificazioni provenienti da autorità pubbliche e/o sanitarie.

La domanda di partecipazione deve essere inoltre corredata, **sempre a pena di esclusione**:

- 9) da un dettagliato *curriculum vitae et studiorum* in formato europeo in cui siano descritti, per le valutazioni di cui al successivo articolo 3 del presente avviso, le eventuali ulteriori esperienze lavorative nel profilo di cui al presente bando presso altre Amministrazioni, nonché l'indicazione analitica dei singoli periodi di servizio maturati, ulteriori titoli di studio in aggiunta a quelli per l'accesso alla categoria e profilo, titoli di specializzazione post laurea e/o master e/o dottorati di ricerca attinenti al ruolo cui si riferisce il presente avviso, eventuali corsi di perfezionamento universitario, di formazione e/o aggiornamento in materie attinenti alla professionalità del posto da ricoprire, eventuali corsi di lingua certificati, eventuali competenze informatiche certificate;
- 10) dal nullaosta preventivo alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza nei casi previsti dall' art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 o, in alternativa attestazione rilasciata dalla stessa amministrazione relativa alla non necessità del predetto nullaosta per la non ricorrenza delle situazioni previste dal suddetto articolo;
- 11) da un certificato di servizio rilasciato dall'Ente di appartenenza;
- 12) da una copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

La firma in calce alla domanda di partecipazione non deve essere autenticata.

L'eventuale omissione della firma determinerà, anch'essa, l'esclusione dalla procedura.

Fermo restando che la mancanza delle dichiarazioni e/o allegazioni dei punti da 1) a 12),



come anche la mancanza di sottoscrizione della domanda determina l'esclusione dalla procedura di mobilità, l'Amministrazione comunale, ove necessario, si riserva la possibilità di richiedere ai candidati eventuali integrazioni alla domanda.

### **Articolo 3** **Modalità di valutazione**

L'Amministrazione Comunale di Napoli non procederà alla copertura dei posti di cui al presente avviso qualora, dall'esame dei *curriculum* dei candidati e dal colloquio sostenuto, non risulti raggiunto lo standard minimo fissato in complessivi **punti 46** (minimo **25** al *curriculum* e minimo **21** al colloquio).

Successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, l'Amministrazione nominerà la Commissione tecnica di cui all'art. 6 del *Regolamento per la mobilità esterna volontaria* che procederà all'analisi dei *curriculum* e all'espletamento del colloquio motivazionale e professionale dei candidati ammessi alla partecipazione alla procedura dal *Servizio Programmazione ed Amministrazione giuridica risorse umane* a seguito di istruttoria relativa alla sussistenza dei requisiti richiesti dal presente avviso così come dichiarati dai candidati.

La Commissione tecnica opera una valutazione del *curriculum vitae* e professionale sulla base dei seguenti criteri attribuendo un **massimo di punti 50**, che saranno utilizzati ai fini della graduatoria definitiva per coloro che supereranno il colloquio:

- **Esperienze lavorative:** sono valutate le precedenti esperienze lavorative, attinenti al posto di cui al bando, maturate nella Pubblica Amministrazione o presso privati (**max punti 25**);
- **Titolo di studio posseduto:** viene valutato il titolo di studio di accesso alla categoria e profilo (**max punti 5**);

Espresso in 110mi:	votazione da:	a:	Punti
	66	90	<b>3</b>
	91	104	<b>4</b>
	105	110 e lode	<b>5</b>

- **Ulteriori titoli e Formazione professionale:** sono valutati corsi di perfezionamento universitario o corsi di aggiornamento di particolare rilevanza in materie attinenti alla professionalità del posto messo a bando, nonché titoli di studio ulteriori rispetto a quello di accesso alla categoria e profilo, quali l'ulteriore laurea conseguita, i titoli di specializzazione conseguiti presso le Scuole di specializzazione universitarie, master universitari, dottorati di ricerca: punti 1 per ogni corso sino ad un **massimo di punti 4**.
- **Età anagrafica:** viene attribuito un punteggio fino ad un massimo di **punti 6** in base alle seguenti fasce di età:
  - età non superiore ai 35 anni: punti 6;*
  - età compresa tra 36 e 50 anni: punti 3;*



*età superiore ai 50 anni non sarà attribuito alcun punteggio.*

- **Area territoriale di provenienza:** viene attribuito un punteggio fino ad un massimo di **punti 4** in base alla collocazione territoriale dell'Ente di appartenenza:
  - a) *per i dipendenti provenienti da Amministrazioni collocate nell'ambito della provincia di Napoli: **punti 1***
  - b) *per i dipendenti provenienti da Amministrazioni collocate nell'ambito delle altre province della Regione Campania: **punti 2***
  - c) *per i dipendenti provenienti da Amministrazioni collocate in altre Regioni: **punti 4***
  
- **Situazione familiare:** viene attribuito un punteggio fino ad un massimo di **punti 6** come di seguito riportato:
  - a) *coniuge: **punti 1***
  - b) *figli minori: punti 1 per ogni figlio fino ad un **massimo di punti 3***
  - c) *particolari esigenze familiari comprovate da adeguate certificazioni provenienti da autorità pubbliche e/o sanitarie **massimo punti 2.***

Non sarà considerato idoneo ai fini del successivo colloquio il candidato il cui *curriculum vitae* abbia riportato una valutazione inferiore a **punti 25.**

La mancata presentazione e/o sottoscrizione del curriculum con allegata copia del documento di identità in corso di validità sarà considerata causa di esclusione.

#### **Articolo 4** **Colloquio motivazionale e attitudinale**

La Commissione procederà all'esame dei candidati che, a seguito di valutazione del *curriculum vitae* professionale e formativo, hanno conseguito un punteggio non inferiore a 25 punti, attraverso un colloquio motivazionale e attitudinale teso a verificare le specifiche conoscenze e le competenze possedute rispetto al posto da ricoprire e verterà su materie e tematiche attinenti alle attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato.

Per la valutazione del colloquio la Commissione ha a disposizione un punteggio massimo di **30 punti.**

Non sarà considerato idoneo alla copertura del posto il candidato che abbia conseguito al colloquio una valutazione inferiore a **21 punti.**

Il punteggio massimo complessivo tra colloquio motivazionale e professionale e curriculum vitae e professionale è pari ad **80.**

La procedura di mobilità si intenderà superata se il candidato avrà riportato il punteggio minimo di **46 (25 + 21).**

Ai candidati ammessi al colloquio verrà data comunicazione della data, ora e sede ove lo stesso verrà svolto mediante pubblicazione sul sito web del Comune di Napoli nella *Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*, unitamente al punteggio conseguito



nella valutazione del *curriculum vitae, professionale e formativo*.

La mancata presentazione al colloquio nel giorno, ora e luogo stabilito, sarà considerata espressa rinuncia alla procedura di mobilità.

## **Articolo 5 Graduatoria**

La commissione esaminatrice, sulla base dei punteggi attribuiti ai candidati, secondo i criteri sopra indicati, stilerà la graduatoria sommando i punteggi attribuiti al curriculum vitae e professionale e al colloquio.

In caso di parità di punteggio tra uno o più candidati, precederà il candidato più giovane d'età.

La graduatoria, di cui al comma 1, sarà approvata con disposizione del Dirigente del *Servizio Programmazione e Amministrazione Giuridica Risorse Umane* e pubblicata all'Albo Pretorio on line e sul sito istituzionale dell'Ente.

La graduatoria avrà validità esclusivamente fino alla copertura dei posti previsti nel presente bando.

L'inserimento nella graduatoria non determina in capo ai soggetti interessati alcun diritto all'assunzione ed il Comune di Napoli si riserva, a suo insindacabile giudizio, di stabilire modi e tempi della mobilità nonché la facoltà di rinunciare anche al termine della valutazione dei candidati e, quindi non procedere alla copertura dei posti qualora non si rilevi la professionalità coerente con le funzioni proprie del posto da ricoprire.

## **Articolo 6 Perfezionamento della mobilità volontaria**

All'esito dell'approvazione della graduatoria, il Servizio Programmazione e Amministrazione Giuridica Risorse Umane comunicherà agli Enti di appartenenza del candidato vincitore, la volontà definitiva dell'Amministrazione di procedere, per lo stesso, alla mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii e conseguente immissione nei ruoli organici dell'ente comunale di Napoli inderogabilmente entro il **31 dicembre 2021**.

Per i candidati che all'atto della partecipazione hanno presentato nulla osta preventivo ai sensi dell'art. 30 comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 sarà richiesto, altresì, il rilascio del nulla osta definitivo alla mobilità del dipendente che dovrà pervenire in tempo utile per procedere alla cessione del contratto entro il termine essenziale, inderogabilmente fissato al **31 dicembre 2021**.

Per i candidati che hanno presentato l'attestazione non chiara e definitiva dell'amministrazione di appartenenza in ordine alla non necessità dell'assenso al passaggio diretto, per la non ricorrenza delle situazioni previste dall'art. 30 comma 1 del D.Lgs. n. 165/2001, il Servizio Programmazione e Amministrazione Giuridica delle Risorse Umane procederà a chiederne conferma che parimenti dovrà pervenire in tempo utile per perfezionare la cessione del contratto entro il **31 dicembre 2021**.

Il mancato perfezionamento della cessione del contratto, previo rilascio del nulla osta



definitivo da parte dell'Ente di appartenenza ove richiesto o in alternativa dell'attestazione relativa alla non necessità del predetto nullaosta, nel termine ultimo ed improcrastinabile del 31 dicembre 2021 determinerà la decadenza del candidato dalla procedura di mobilità volontaria.

Si ribadisce che il perfezionamento della procedura di mobilità volontaria oggetto del presente avviso è comunque subordinato all'approvazione del Bilancio consolidato per l'esercizio 2020 e all'autorizzazione da parte della Commissione centrale per la stabilità finanziaria degli enti locali, al cui controllo questo Ente è sottoposto, della deliberazione di Giunta Comunale n. 469 del 29 settembre 2021.

In ogni caso, l'instaurazione dei predetti rapporti di lavoro è subordinata al rispetto di tutte le ulteriori condizioni, finanziarie e non, richieste dalla legge per poter procedere ad assunzioni di personale.

L'Amministrazione Comunale di Napoli provvederà al perfezionamento della mobilità volontaria e alla conseguente immissione in ruolo del dipendente stesso in conformità alle norme previste dal vigente C.C.N.L. Funzioni Locali, in quanto compatibili con la natura dell'istituto della mobilità.

L'Ente cedente garantisce la validità del contratto ceduto.

Al dipendente trasferito per mobilità si applica, ai sensi dell'art. 30 comma 2 quinquies, del D.Lgs n.165/2001 esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali.

#### **Articolo 7 Riserva dell'Amministrazione**

E' facoltà insindacabile dell'Amministrazione comunale prorogare, riaprire, sospendere e/o revocare il bando di selezione, senza che il candidato possa vantare alcuna pretesa o diritto nei confronti della stessa.

#### **Articolo 8 Norme finali**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a visita medica d'ufficio presso strutture sanitarie pubbliche prima dell'assunzione in servizio.

L'Amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nell'istanza di mobilità, ai sensi di quanto disposto dal D.P.R. n.445/2000. Qualora in sede di controllo e verifica delle dichiarazioni rese, venga accertata la loro non corrispondenza a quanto dichiarato, si determinerà l'immediata cessazione degli effetti della cessione contrattuale e del contratto di lavoro stipulato.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e contrattuali applicabili.

#### **Articolo 9 Trattamento dei dati personali**





Ai sensi della normativa vigente in materia, i dati personali forniti dai candidati per la partecipazione al presente Avviso sono raccolti ai soli fini della gestione della procedura, nonché per l'eventuale stipula e gestione del contratto di lavoro nel rispetto delle disposizioni vigenti.

L'interessato, ai sensi del Decreto Legislativo n.196/2003, ha diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'Amministrazione Comunale di Napoli – Servizio Programmazione e Amministrazione Giuridica Risorse Umane.

### **Articolo 10 Pubblicazioni**

Il presente avviso è pubblicato in forma integrale all'Albo Pretorio on-line del Comune di Napoli, nonché sul sito internet istituzionale del Comune di Napoli [www.comune.napoli.it](http://www.comune.napoli.it) e nella *Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso*.

Gli atti e le comunicazioni relativi alla presente procedura verranno parimenti pubblicati nella succitata *Sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso* ed hanno valore di notifica a tutti gli effetti di legge, anche ai fini dell'esclusione.

*Sottoscritta digitalmente da*  
**IL DIRIGENTE**  
**Dott.ssa Carmen Olivieri**

Le firme, in formato digitale, sono state apposte sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD). La presente disposizione è conservata in originale negli archivi informatici del Comune di Napoli, ai sensi dell'art.22 del D.Lgs. 82/2005.