

# CURRICULUM VITAE

## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	<b>TURLÒ ANNA RITA</b>
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	26 Luglio 1969
Qualifica	<b>ARCHITETTO – TECNICO DIRETTIVO URBANISTA – FUNZIONARIO CATEG. GIURIDICA D3 ED ECONOMICA D6–</b>
Posizione attuale	<b>CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO</b>
Ente di appartenenza	<b>CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE</b>
Sede di lavoro	Viale Giorgio Ribotta n.41, ROMA
Telefono ufficio	06 67664844- 3477964203
E-mail	ar.turlo@cittametropolitanaroma.gov.it

## TITOLI DI STUDIO

Periodo	<b>1988</b>
Istituto	Liceo classico statale “Dante Alighieri “ di Latina
Descrizione	<b>DIPLOMA DI MATURITÀ CLASSICA</b>
Periodo	<b>28 febbraio 1997</b>
Istituto	Università degli studi “La Sapienza” di Roma. Facoltà di Architettura
Descrizione	<b>LAUREA IN ARCHITETTURA</b> INDIRIZZO DI TUTELA E RECUPERO DEL PATRIMONIO ARCHITETTONICO
Votazione	<b>110/110 E LODE E DIGNITÀ DI STAMPA</b>
Tesi	In consolidamento “ <i>L’influenza dell’umidità nella pratica edificatoria. Diagnosi e prevenzione nelle costruzioni</i> ” Relatore: Prof. Paolo Rocchi Controrelatore : Prof. Paolo Fancelli
Periodo	<b>giugno – settembre 2000</b>
Istituto	Ordine degli Architetti della Provincia di Latina
Descrizione	<b>COORDINATORE IN MATERIA DI SICUREZZA E DI SALUTE NEI CANTIERI EDILI TEMPORANEI O MOBILI (120 ORE IN PRESENZA)</b> CORSO DI FORMAZIONE / ABILITAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO PER LA PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI IN MATERIA DI SICUREZZA NEI CANTIERI D.LGS 14 AGOSTO 1996 N°. 494 E D.LGS 19 NOVEMBRE 1999 N°. 528
Periodo	<b>settembre – ottobre 2001</b>
Istituto	Scuola Normale Superiore di Pisa
Descrizione	<b>SISTEMI DI EDITORIA DIGITALE PER LA COMUNICAZIONE DEI BENI CULTURALI (132 ORE IN PRESENZA)</b> CORSO DI ALTA FORMAZIONE
Periodo	<b>marzo - luglio 2002</b>
Istituto	Università degli Studi di Roma Tre. Facoltà di Scienze Politiche
Descrizione	<b>ECONOMIA E VALORIZZAZIONE DELLE ISTITUZIONI CULTURALI (250 ORE IN PRESENZA,</b>

	30 CREDITI) CORSO DI PERFEZIONAMENTO
Periodo	<b>Dal 1 ottobre 2002 al 28 febbraio 2003</b>
Istituto	Università di Roma Tre/ Sovraintendenza ai Beni Culturali del Comune di Roma
Descrizione	<b>STAGE PRESSO IL SERVIZIO MARKETING E SERVIZI IN CONCESSIONE DELLA SOVRAINTENDENZA</b>
Periodo	<b>luglio 2005 - ottobre 2005</b>
Istituto	Facoltà di ingegneria degli studi "la Sapienza di Roma"/Gubbio Management s.a.s./ Comune di Cisterna di Latina
Descrizione	<b>MASTER DI SPECIALIZZAZIONE PER ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (120 ORE IN PRESENZA)</b> Il master ha riguardato in particolare i seguenti argomenti: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Programmazione OO.PP., processi di pianificazione ed esigenze dell'Ente;</li> <li>- I processi di Pianificazione, strumenti di Piano canonici ed innovativi, rapporti tra pianificazione urbanistica e strumenti di sostenibilità ambientale, organizzazione dei processi di pianificazione;</li> <li>- Caratteristiche e potenzialità dei Sistemi Informativi Territoriali e dei relativi software;</li> <li>- Qualità urbana;</li> <li>- Realizzazione OO.PP. mediante ricorso a pratiche innovative, STU, project finacing;</li> <li>- Gli aspetti economico valutativi, riferimenti urbanistici e tecnico-economici per la regolamentazione dei rapporti pubblico-privati;</li> <li>- Il ruolo dei programmi complessi ed il contenuto negoziale;</li> <li>- Riforma della P.A., l'autonomia regolamentare e incentivazione del personale, gestione strategica della contrattazione decentrata, valutazione del personale;</li> <li>- Programmazione Finanziaria e Bilancio; i principi contabili degli EE.LL., gestione del sistema bilancio, strumenti di rendicontazione;</li> <li>- Fondamenti della P.A, la responsabilità penale, civile ed amministrativa</li> </ul>
Periodo	<b>aprile 2020 – in corso</b>
Istituto	Facoltà di Economia. Università degli Studi di Roma "Tor Vergata"
Descrizione	<b>MASTER II LIVELLO "MARIS- RENDICONTAZIONE, INNOVAZIONE SOSTENIBILITÀ"</b>

## TITOLI DI SERVIZIO

Periodo	<b>Dal 01.12.2010 ad oggi</b>
Ente	CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE (EX PROVINCIA DI ROMA)
Qualifica	FUNZIONARIO TECNICO DIRETTIVO URBANISTA. CATEGORIA GIURIDICA D3 -ED ECONOMICA D6. <b>CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO</b>
Periodo	<b>Dal 15.01.2010 al 30.11.2010</b>
Ente	PROVINCIA DI ROMA – DIPARTIMENTO VI° - SERVIZIO 2 URBANISTICA <b>CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO - IN POSIZIONE DI COMANDO TEMPORANEO</b>
Qualifica	FUNZIONARIO TECNICO - ARCHITETTO - CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA D3-
Periodo	<b>Dal 1.06.2007 al 14.01.2010</b>
Ente	Comune di Sabaudia (LT)
Qualifica	<b>RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO</b>
Posizione	FUNZIONARIO TECNICO - CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA D3- <b>CONTRATTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO</b>
Periodo	<b>Dal 22.01.2007 al 31.05.2007</b>
Ente	Comune di Sabaudia (LT)
Qualifica	<b>RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO</b>

Posizione **FUNZIONARIO TECNICO CATEGORIA GIURIDICA ED ECONOMICA D3-  
CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO**

**INCARICHI NELLA  
PUBBLICA  
AMMINISTRAZIONE**

Periodo ***Dal 01.10.2020 al 31.12.2021***

Ente **Città Metropolitana di Roma Capitale – Dip. VI Servizio 14 “ Pianificazione territoriale e della mobilità, generale e di settore. Urbanistica ed attuazione del PTMG”**

Incarico **INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA N.1/S1 “RESPONSABILE DELL’UFFICIO TECNICO IN MATERIA DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE, URBANISTICA E DELLA MOBILITÀ, GENERALE E DI SETTORE E DELL’UFFICIO DI COORDINAMENTO TECNICO PER L’AGGIORNAMENTO DELLE PIANIFICAZIONI IN MATERIA DI MOBILITÀ DI COMPETENZA DELL’ENTE E DELLE ATTIVITÀ DI REDAZIONE DEL PIANO STRATEGICO METROPOLITANO”  
POSIZIONE DI ALTA PROFESSIONALITÀ E SPECIALIZZAZIONE**

Disposizione dirigenziale n.1 del 29.09.2020

In qualità di Responsabile dell’Ufficio tecnico in materia pianificazione territoriale e della mobilità, generale e di settore e dell’Ufficio Coordinamento Tecnico, la posizione ha comportato le seguenti attribuzioni e responsabilità:

**Attività in materia di pianificazione**

- partecipazione alla redazione del piano metropolitano, generale e di settore, e dei relativi aggiornamenti e variazioni nonché partecipazione all’adozione di tutti gli atti di pianificazione metropolitana, comunque denominati, di competenza dei diversi Dipartimenti e Uffici extradipartimentali;
- coordinamento delle attività di informatizzazione degli strumenti di pianificazione metropolitana, generale, di settore e di coordinamento e dei materiali conoscitivi, aggiornamento degli stessi rispetto allo stato di fatto e alla loro attuazione;
- coordinamento delle attività tecniche per l’aggiornamento delle pianificazioni in materia di mobilità di competenza dell’Ente;
- partecipazione alle attività di studio, ricerca, rilevazione e analisi dei fenomeni legati al governo del territorio;
- assistenza ai comuni ai fini della adozione degli strumenti di pianificazione urbanistica mediante la consulenza tecnica, la messa a disposizione dei dati territoriali e delle informazioni in ordine agli strumenti di pianificazione metropolitana;
- partecipazione alla predisposizione del programma delle attività di implementazione delle ricerche e di attivazione delle progettazioni;
- redazione del PAE (Piano delle attività estrattive), ai sensi della Legge Regionale del Lazio n. 17/2004);
- partecipazione alla redazione di programmi d’area vasta di ambiti sovracomunali di particolare rilevanza territoriale e provinciale, di accordi di programma e di atti di programmazione complessa.

**In qualità di Responsabile dell’Ufficio Coordinamento Tecnico la posizione prevede le seguenti attività di coordinamento**

- Redazione del Piano Urbano della Mobilità sostenibile con la definizione e redazione di tutti i materiali (documenti preliminari, deduzioni, documenti contraddetti, documenti finali e relative elaborati grafici) necessari per l’adozione e l’approvazione del PUMS da parte del Consiglio metropolitano;
- Gestione della fase partecipativa e di comunicazione verso gli stakeholder, la pianificazione del sistema di monitoraggio, predisposizione di tutti i materiali e le attività necessarie all’espletamento delle procedure per la Valutazione Ambientale Strategica e la Valutazione di Incidenza Ambientale (D.lgs. 152/06);
- Definizione degli indirizzi che scaturiranno dal PUMS finalizzati all’aggiornamento del PTPG ai fini dell’integrazione tra la pianificazione della mobilità e dei trasporti e la pianificazione territoriale ed i requisiti di sostenibilità, applicabile nel breve e medio periodo, tesi ad integrare la pianificazione territoriale con la pianificazione della mobilità da rispettare nelle nuove trasformazioni proposte dai Comuni;
- Rilevazione delle progettualità esistenti di ciclovie e/o ciclabili dei Comuni, finanziati o in attesa di finanziamento, che rivestano carattere strategico per i territori attraversati, mediante richiesta ai Comuni e costruzione di una mappatura georeferita della rete prioritaria degli itinerari ciclabili finalizzata alla redazione del Biciplan e che consenta in fase di valutazione dei finanziamenti assegnati alla CM l’individuazione di percorsi strategici per il territorio e che assicurino il collegamento con i principali poli attrattori di traffico diffusi sul territorio (poli scolastici e universitari, uffici, complessi ospedalieri), con i principali nodi del

	<p>trasporto pubblico (stazioni ferroviarie, parcheggi interscambio) e con i grandi sistemi ambientali (parchi, corridoi verdi, etc);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Definizione dei contenuti tematici per la predisposizione delle Piano preliminare finalizzato all'individuazione di ambiti potenziali di riforestazione urbana e periurbana del territorio metropolitano;</li> <li>- Collaborazione nell'attività di definizione della pianificazione strategica con il Servizio 2 del Dipartimento VI e nella predisposizione di un documento di sintesi del quadro metodologico comune ai processi di predisposizione dell'AmSvS e del PSM che, dando conto del percorso già attuato, consenta la definizione operativa delle azioni di cui ai progetti finanziati dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT) e dal Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare per la predisposizione del Piano Strategico Metropolitano (PSM) e dell'Agenda Metropolitana per lo Sviluppo sostenibile;</li> <li>- Partecipazione al tavolo tecnico con il Comune di Ciampino per l'inquadramento e la discussione delle strategie del PSM e per la costruzione condivisa di strategie di intervento da sviluppare nell'ambito dei Castelli Romani;</li> <li>- Coordinamento e supporto tecnico ai comuni per la predisposizione della documentazione necessaria ai fini della partecipazione della CM al progetto europeo "Intelligent Cities Challenge-ICC" con l'azione pilota " Biovie: a model of sustainable mobility through the vital places of the Castelli Romani".</li> <li>- Collaborazione con il Servizio 2 del Dipartimento VI, insieme al Servizio 1 "Controllo strategico e di gestione - Ufficio Metropolitano di Statistica" della Direzione Generale e il Servizio 1 del Dipartimento V "Promozione e coordinamento dello sviluppo economico e sociale"</li> </ul>
Periodo	<b><i>Dal 01.01.2020 al 30.09.2020</i></b>
Ente	<b>Città Metropolitana di Roma Capitale – Dip. VI Servizio 1“ Pianificazione territoriale e della mobilità, generale e di settore. Urbanistica ed attuazione del PTMG”</b>
Incarico	<p><b><i>INCARICO DI SPECIFICHE RESPONSABILITÀ PER LO SVOLGIMENTO DEI SEGUENTI COMPITI:</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Partecipazione alla redazione del <b>Piano Metropolitano, generale e di settore</b>, e dei relativi aggiornamenti e variazioni nonché partecipazione all'adozione di tutti gli atti di pianificazione territoriale metropolitana, comunque denominati, di competenza dei diversi Dipartimenti e Uffici extradipartimentali;</li> <li>- Attività connesse alla redazione del <b>Piano Urbano della mobilità Sostenibile (PUMS)</b> e dei relativi piani di settore;</li> <li>- Attività di <b>collaborazione con il Servizio di Pianificazione strategica</b> sia per la pianificazione delle attività propedeutiche alla definizione del processo di <b>pianificazione strategica</b>, sia alla costruzione <b>dell'Agenda metropolitana per lo Sviluppo Sostenibile</b>;</li> <li>- Attività di collaborazione con altri servizi dell'Amministrazione al Progetto <b>“Metropoli strategiche”</b> prendendo parte ai tavoli di lavoro organizzati da ANCI con le 14 città metropolitane, sia in relazione al tema della pianificazione strategica che al tema della semplificazione amministrativa</li> <li>- Attività di collaborazione con il servizio 1 del Dip. V “Sviluppo economico” nell'ambito dell'attività di analisi e pianificazione dei Parchi Produttivi Metropolitan</li> </ul>
Incarico	<p><b><i>INCARICO DI COMPONENTE DELL'UFFICIO DI SUPPORTO AL RUP PER L'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ RELATIVE ALL'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI REDAZIONE DEL PIANO URBANO DELLA MOBILITÀ SOSTENIBILE, DEL PIANO DI BACINO DELLE RETI DI SERVIZIO DI TRASPORTO PUBBLICO SU GOMMA, DEL PIANO METROPOLITANO DELLA MOBILITÀ CICLISTICA, DEL PIANO METROPOLITANO DELLA LOGISTICA SOSTENIBILE, DEL PIANO DELLA MOBILITÀ DELLE PERSONE CON DISABILITÀ E DELLE ATTIVITÀ CONNESSE DI PARTECIPAZIONE, COMUNICAZIONE, MONITORAGGIO E VALUTAZIONE AMBIENTALE STRATEGICA “ (DET. DIR. 5110 DEL 16.12.2019) :</i></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supporto tecnico al RUP per la definizione e valutazione preventiva del progetto</li> </ul>
Incarico	<b>INCARICO DI COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO NELL'AMBITO DEL PROGETTO EUROPEO DENOMINATO “LABELSCAPE INTEGRATION OF SUSTAINABILITY INTO MEDITERRANEAN TOURISM POLICIES” –INTERREG MED</b>
Incarico	<b>INCARICO DI COMPONENTE DEL GRUPPO DI LAVORO INTERDIPARTIMENTALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA SPERIMENTALE DI: MESSA A DIMORA DI ALBERI, IVI COMPRESI GLI IMPIANTI ARBOREI DA LEGNO DI CICLO MEDIO E LUNGO, DI REIMPIANTO E</b>

**DI SILVICOLTURA E LA CREAZIONE DI FORESTE URBANE E PERIURBANE NELLA CITTÀ METROPOLITANA, DI CUI ALL'ARTICOLO 4 DELLA LEGGE 12/12/2019 NUMERO 141 (DET. DIR. 99902090 del 22.07.2020)**

Incarico **PARTECIPAZIONE IN QUALITÀ DI SOGGETTO TECNICO AL TAVOLO DI LAVORO DI CUI AL PROTOCOLLO D'INTESA PER LA REDAZIONE E L'ATTUAZIONE DEI PIANI DI GESTIONE DEI SITI VILLA ADRIANA E VILLA D'ESTE INSERITI NELLA LISTA DEL PATRIMONIO MONDIALE DELL'UNESCO.**

Periodo **Dal 08.02.2018 al 20.05.2019**

Ente **Città Metropolitana di Roma Capitale – Dip. VI Servizio 1“ Pianificazione territoriale e della mobilità, generale e di settore. Urbanistica ed attuazione del PTMG”**

Incarico **INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA N.1/S1 “RESPONSABILE DELL'UFFICIO TECNICO IN MATERIA DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E DELLA MOBILITÀ, GENERALE E DI SETTORE E DELL'UFFICIO DI COORDINAMENTO TECNICO” POSIZIONE DI ALTA PROFESSIONALITÀ E SPECIALIZZAZIONE**

Disposizione dirigenziale n.1 del 7.02.2018

In qualità di Responsabile dell'Ufficio tecnico in materia pianificazione territoriale e della mobilità, generale e di settore e dell'Ufficio Coordinamento Tecnico, la posizione ha comportato le seguenti attribuzioni e responsabilità:

**Attività in materia di pianificazione**

- partecipazione alla redazione del piano metropolitano, generale e di settore, e dei relativi aggiornamenti e variazioni nonché partecipazione all'adozione di tutti gli atti di pianificazione metropolitana, comunque denominati, di competenza dei diversi Dipartimenti e Uffici extradipartimentali;
- coordinamento delle attività di informatizzazione degli strumenti di pianificazione metropolitana, generale, di settore e di coordinamento e dei materiali conoscitivi, aggiornamento degli stessi rispetto allo stato di fatto e alla loro attuazione;
- coordinamento delle attività tecniche per l'aggiornamento delle pianificazioni in materia di mobilità di competenza dell'Ente;
- partecipazione alle attività di studio, ricerca, rilevazione e analisi dei fenomeni legati al governo del territorio;
- assistenza ai comuni ai fini della adozione degli strumenti di pianificazione urbanistica mediante la consulenza tecnica, la messa a disposizione dei dati territoriali e delle informazioni in ordine agli strumenti di pianificazione metropolitana;
- partecipazione alla predisposizione del programma delle attività di implementazione delle ricerche e di attivazione delle progettazioni;
- redazione del PAE (Piano delle attività estrattive), ai sensi della Legge Regionale del Lazio n. 17/2004);
- partecipazione alla redazione di programmi d'area vasta di ambiti sovracomunali di particolare rilevanza territoriale e provinciale, di accordi di programma e di atti di programmazione complessa.

**Attività in materia di attuazione della pianificazione di area vasta e metropolitana**

- Responsabilità dei Procedimenti Amministrativi di competenza del Servizio, riferiti ai procedimenti assegnati dal Dirigente e, tra questi, in particolare:
  - analisi, istruttoria e valutazione di compatibilità con le previsioni del PTPG rispetto agli strumenti comunali adottati prima dell'approvazione del PTPG, da rendere alla Regione Lazio nell'ambito del Comitato Regionale per il Territorio ;
  - analisi, istruttoria e rilascio pareri di compatibilità con le previsioni del PTPG rispetto agli strumenti urbanistici comunali vigenti e loro varianti generali;
  - analisi, istruttoria e rilascio pareri di compatibilità con le previsioni del PTPG per interventi strategici di rilevanza territoriale;
  - adempimenti connessi con le verifiche, in qualità di SCA, in ambito VAS sui procedimenti sopraelencati.
  - analisi, istruttoria e rilascio pareri di compatibilità con le previsioni del PTPG di progetti/opere puntuali di rilevanza comunale in variante ai PRG vigenti (art.8 DPR 160/2010);
  - analisi, istruttoria e rilascio pareri di verifica di compatibilità per varianti semplificate per opere pubbliche di cui all'art.19 del DPR 327/01, secondo quanto previsto all'art.50 bis della LR 38/99.
- Predisposizione di strumenti e metodiche a supporto dell'attività istruttoria, in coerenza con i principi di riferimento del Sistema Gestione Qualità.

**In qualità di Responsabile dell'Ufficio Coordinamento Tecnico la posizione ha comportato le seguenti attività di coordinamento**

- Coordinamento e raccordo, in collaborazione con il Dirigente del Servizio, e gestione:
- delle attività del servizio, garantendo l'attuazione integrata degli interventi, anche attraverso la costituzione di gruppi di lavoro inter-servizi e inter-dipartimento e la predisposizione di strumenti utili alla programmazione condivisa;
- delle attività connesse alla elaborazione degli approfondimenti e aggiornamenti tecnico-giuridici e procedurali specifici, finalizzati al miglioramento della gestione delle competenze urbanistiche e al miglioramento della procedure e degli strumenti e dei supporti per lo svolgimento efficiente delle attività istruttorie per la verifica urbanistica e di compatibilità, il rilascio dei pareri, le verifiche e valutazioni nell'ambito dei procedimenti VAS, con riferimento alle varie tipologie di strumenti urbanistici comunali e loro varianti;
- delle attività connesse agli approfondimenti della normativa del PTPG/PTM ed alla sua attuazione, anche in sinergia con la Direzione Dipartimentale;
- delle attività di assistenza e supporto ai Comuni ai fini della adozione degli strumenti di pianificazione urbanistica e la promozione di buone pratiche, anche attraverso la messa a disposizione dei dati territoriali, degli approfondimenti e delle informazioni in ordine alla pianificazione metropolitana.
- Gestione delle attività del progetto "Mappatura delle Trasformazioni territoriali" quale prima fase propedeutica alla formazione dell'Osservatorio delle trasformazioni territoriali a supporto della pianificazione;
- Supporto all'attività del Dirigente nella partecipazione ad attività in seno a Commissioni e ad Istituti di Studi e ricerche;
- Svolgimento delle attività di supporto e collaborazione istituzionale finalizzate all'esercizio delle competenze nell'ottica della loro valorizzazione.

*Ha inoltre svolto i seguenti incarichi Interdipartimentali:*

- **PARTECIPAZIONE AL TEAM INTERDI PARTIMENTALE PER LA REDAZIONE DEL "PIANO STRATEGICO METROPOLITANO" (PROSECUZIONE PRECEDENTE INCARICO);**
- **PARTECIPAZIONE AL GRUPPO DI LAVORO PER LA DEFINIZIONE DELLE ZONE OMOGENEE (PROSECUZIONE PRECEDENTE INCARICO)**
- **PARTECIPAZIONE AL GRUPPO DI LAVORO NTERDI PARTIMENTALE PER LA REDAZIONE DEL "PIANO URBANO DELLA MOBILITA' SOSTENIBILE DELLA CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE" PER IL SUPPORTO TECNICO ALLA PIANIFICAZIONE E AL COORDINAMENTO DEL GRUPPO (DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 957 DEL 14/03/2019)**

Periodo **Dal 16.05.2016 al 31.12.2017**  
 Ente **Città Metropolitana di Roma Capitale – Dip. VI Servizio 1“ Pianificazione territoriale e della mobilità, generale e di settore. Urbanistica ed attuazione del PTMG”**  
 Incarico **INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA N.1/S1 “RESPONSABILE DELL’UFFICIO TECNICO N.1 IN MATERIA DI PIANIFICAZIONE TERRITORIALE E DELLA MOBILITÀ, GENERALE E DI SETTORE E DELL’UFFICIO DI COORDINAMENTO TECNICO” POSIZIONE DI ALTA PROFESSIONALITÀ E SPECIALIZZAZIONE .** Disposizione dirigenziale n.1 del 13.05.2016

*Ha inoltre svolto i seguenti incarichi Interdipartimentali:*

- **PARTECIPAZIONE AL TEAM INTERDI PARTIMENTALE PER LA REDAZIONE DEL "PIANO STRATEGICO METROPOLITANO"**
- **PARTECIPAZIONE AL GRUPPO DI LAVORO PER LA DEFINIZIONE DELLE ZONE OMOGENEE**
- **PARTECIPAZIONE AL PROGETTO PON GOVERNANCE E CAPACITÀ ISTITUZIONALE 2014-2020 "PON METROPOLI STRATEGICHE" IN QUALITÀ DI REFERENTE DELL'AREA TEMATICA "SEMPLIFICAZIONE AMMINISTRATIVA" IN MATERIA URBANISTICA ED EDILIZIA (NOTA PROT. 90433 DEL 22.01.2017)**

Periodo **Dal 01.07.2013 al 29.02.2016**  
 Ente **Provincia di Roma (Città Metropolitana di Roma Capitale) – Dip. VI Servizio 2 “ Urbanistica e attuazione del PTPG”**  
 Incarico **INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA N.2/2S “RESPONSABILE DELL’UFFICIO DI COORDINAMENTO TECNICO E DELL’TECNICO N.2 IN MATERIA URBANISTICA” POSIZIONE DI ALTA PROFESSIONALITÀ E SPECIALIZZAZIONE .** Disposizione direttoriale n.5/2013 del 18/06/2013- Circolare Dir. Gener. N. 20352/2013 del 03.12.2013, D.C.S n.360 del 23.12.2014, Decreto Sindaco Metropolitan n.5 del 31.01.2015, Decreto del Vice Sindaco n.6 del 26.02.2015, Decreto S.M.n.13 del 31.03.2015, Decreto S M n.27 del 27.06.2015, Decreto S. M. n.117/21 del



30.09.2015, Decreto Vice SM n.168 del 29.12.2015

**INCARICO GRUPPO DI LAVORO PER L'ESAME DELLA PROPOSTA DI "TESTO UNICO IN MATERIA URBANISTICA ED EDILIZIA" DELLA REGIONE LAZIO.**

Verifica ed approfondimento della proposta di legge regionale al fine di redigere apposita relazione sull'argomento con eventuali modifiche e/o integrazioni da sottoporre al Consiglio Metropolitan

Atto di nomina Vice Sindaco Metropolitan n. 8 del 29.02.2016 (maggio 2016)

**INCARICO DI PROGETTAZIONE PER LA REDAZIONE DEL PIANO PROVINCIALE DELLE ATTIVITÀ ESTRATTIVE (PAEP).**

Contributo progettuale alla definizione dei contenuti del Piano, al raccordo tra i tematismi, alle valutazioni con riferimento alla vincolistica, agli aspetti urbanistici e di pianificazione territoriale, anche in riferimento agli obiettivi del PTPG. Raccordo con il CERI e l'attività di VAS

**Determinazione direttoriale RU n. 5746 del 17.10.2014**

Periodo	<b>Dal 01.02.2011 al 31.01.2012</b>
Ente	<b>Provincia di Roma – Dip. VI Servizio 2 “ Urbanistica”</b>
Incarico	<b>INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA N.2/2S “RESPONSABILE DELL’UFFICIO TECNICO N.2 IN MATERIA URBANISTICA” POSIZIONE DI ALTA PROFESSIONALITÀ E SPECIALIZZAZIONE.</b> Disposizione direttoriale n.1/2011 prot. 5142/11 del 14/01/2011
Periodo	<b>Dal 01.10.2010 al 31.01.2011</b>
Ente	<b>Provincia di Roma – Dip. VI Servizio 2 “ Urbanistica”</b>
Incarico	<b>INCARICO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA N.2/2S “RESPONSABILE DELL’UFFICIO TECNICO N.2 IN MATERIA URBANISTICA” POSIZIONE DI ALTA PROFESSIONALITÀ E SPECIALIZZAZIONE.</b> Disposizione direttoriale n.8/2010 prot. 143954 del 22/09/2010
Periodo	<b>Dal 26.01.210 al 30.09.2010</b>
Ente	<b>Provincia di Roma – Dip.VI ,Servizio 2 –“Urbanistica”</b>
Incarico	<b>INCARICO DI SPECIFICA RESPONSABILITÀ</b>
Periodo	<b>Dal 01.06.2007 al 14.01.2010</b>
Ente	<b>Comune di Sabaudia (LT)</b>
Incarico	<b>INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO (CON POTERI DI PROPOSTA, GESTIONE ED ESTERNALIZZAZIONE DI CUI ALL'ART.107 DEL D.LGS 18 AGOSTO 2000, N.267 E S.M.I., CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA PERFETTA ED ATTRIBUZIONE DI P.E.G.)</b>
	Ha Inoltre svolto i seguenti incarichi interni conferiti dal Comune di Sabaudia:
	<b>INCARICO PER LA REDAZIONE DEL REGOLAMENTO EDILIZIO DEL COMUNE DI SABAUDIA</b> conferito con Determinazione dirigenziale n.32 del 03.03.2008 (al 12.2009)
	<b>INCARICO PER LA REDAZIONE DI ANALISI E PROPOSTA DI OSSERVAZIONI A SEGUITO DELL’ADOZIONE DEL NUOVO PIANO TERRITORIALE PAESISTICO REGIONALE</b> ADOTTATO con D.G.R. n° 556 del 25.07.2007 e D.G.R. n°1025 del21.12.2007 conferito con Determinazione dirigenziale n.55 del 21.04.2008 (maggio 2008)
	<b>INCARICO DI RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO PER LA REDAZIONE DELLA VARIANTE PARZIALE AL PRG -”RIZONIZZAZIONE AREE IN LOCALITÀ CATERATTINO” IN SABAUDIA</b> conferito con Determinazione dirigenziale n.270 del 24.12.2008 (luglio 2009)
Periodo	<b>Dal 22.01.2007 al 31.05.2007</b>
Ente	<b>Comune di Sabaudia (LT)</b>
Incarico	<b>INCARICO DI RESPONSABILE DEL SETTORE URBANISTICA ED ASSETTO DEL TERRITORIO (CON POTERI DI PROPOSTA, GESTIONE ED ESTERNALIZZAZIONE DI CUI ALL'ART.107 DEL D.LGS 18 AGOSTO 2000, N.267 E S.M.I., CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA PERFETTA ED</b>

**PRINCIPALI  
ESPERIENZE  
PROFESSIONALI**

**VALORIZZAZIONE BENI  
CULTURALI**

Periodo	<b>Dal 21 settembre 2005 al 30 giugno 2006</b>
Ente	<b>FORMEZ – CENTRO DI FORMAZIONE STUDI- AGENZIA DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI</b>
Descrizione	<p>INCARICO DI COLLABORAZIONE A PROGETTO NEL PROGETTO “MINISTERO BENI ED ATTIVITÀ CULTURALI NELL’AMBITO DEL PON ATAS”</p> <p>L’attività svolta è stata rivolta in particolare alle seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- progettazione di percorso formativo sul “Codice per i Beni culturali e per il paesaggio”, in particolare attraverso la realizzazione di giornate seminariali e di laboratori territoriali in tema di Paesaggio e Pianificazione Paesaggistica, tenute nelle Regioni Obiettivo 1, finalizzati all’analisi della normativa regionale in raffronto al dettato nazionale e alla definizione delle modalità organizzative utili al raccordo MiBAC- Regione;</li> <li>- individuazione e affiancamento dei docenti per il percorso formativo e supporto per l’attività di predisposizione dei materiali sulle tematiche del paesaggio e della pianificazione paesaggistica finalizzata alla redazione di un report per ciascuna Regione.</li> </ul> <p><i>Incarico conferito con lettera di incarico del 21.09.2005 n.2211</i></p>
Periodo	<b>Dal 2 settembre 2004 al 30 ottobre 2004</b>
Ente	<b>FORMEZ – CENTRO DI FORMAZIONE STUDI- AGENZIA DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI</b>
Descrizione	<p>INCARICO DI COLLABORAZIONE A PROGETTO NEL PROGETTO “MINISTERO BENI ED ATTIVITÀ CULTURALI”</p> <p>L’attività svolta è stata rivolta in particolare alle seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizzazione delle attività previste sul tema della comunicazione pubblica dal piano annuale 2004 per il Molise in raccordo con la Soprintendenza Regionale del MiBAC;</li> <li>- rilevazione delle esigenze dell’Autorità di Gestione del POR Molise relativamente alla progettazione integrata nel settore dei beni culturali.</li> </ul> <p><i>Incarico conferito con lettera di incarico del 02.09.2004 n.2094</i></p>
Periodo	<b>Dal 14 luglio 2003 al 10 settembre 2003</b>
Ente	<b>FORMEZ – CENTRO DI FORMAZIONE STUDI- AGENZIA DEL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA DELLA PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI</b>
Descrizione	<p>INCARICO DI COLLABORAZIONE A PROGETTO NEL PROGETTO “MINISTERO BENI ED ATTIVITÀ CULTURALI”</p> <p>L’attività svolta è stata rivolta in particolare alle seguenti azioni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- progettazione ed impostazione di un sistema di benchmarking per i servizi dei siti museali e archeologici;</li> <li>- individuazione delle variabili dei criteri di costruzione degli indicatori e del sistema di rappresentazione grafica</li> </ul> <p><i>Incarico conferito con lettera di incarico del 14.07.2003 n.1377</i></p>
Periodo	<b>Dal 14 aprile 2003 al 31 luglio 2003</b>
Società	<b>ZETEMA – PROGETTO CULTURA S.R.L.</b>
Descrizione	<p>INCARICO PROFESSIONALE PER L’ANALISI DELLA DOMANDA E DELL’OFFERTA DEL PATRIMONIO CULTURALE DELLA SOVRINTENDENZA AI BENI CULTURALI DEL COMUNE DI ROMA.</p> <p>In particolare l’attività svolta ha riguardato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- creazione di una banca dati relativa ai censimenti effettuati sul patrimonio della Soprintendenza Comunale di Roma (musei, monumenti, aree archeologiche);</li> <li>- analisi dell’offerta della Soprintendenza Comunale;</li> <li>- creazione di una banca dati relativa alla customer satisfaction dei servizi della Soprintendenza Comunale;</li> <li>- analisi della domanda e profilo dei visitatori dei musei comunali.</li> </ul> <p><i>Incarico conferito con lettera di incarico del 14.04.2003 n.210/2003 - RB/sdf</i></p>



Periodo	<b>2001</b>
Committenza	<b>COMUNITÀ CONVENTUALE DEI FRATI MINORI – SACRO CONVENTO DI S. FRANCESCO DI ASSISI</b>
Descrizione	INCARICO PROFESSIONALE PER LO STUDIO DI FATTIBILITÀ PER LA REALIZZAZIONE DI UN SISTEMA DI CATALOGAZIONE E DI FRUIBILITÀ DEI DATI PRODOTTI DURANTE IL RESTAURO DELLA BASILICA DI SAN FRANCESCO E SACRO CONVENTO DI ASSISI.
<b>PROGETTAZIONE, RESTAURO, RILIEVI</b>	
Periodo	<b>2004</b>
Committenza	<b>CURIA VESCOVILE DI LATINA - PARROCCHIA DI S MARIA DELLA PIETÀ</b>
Descrizione	INCARICO PROFESSIONALE PER LA PROGETTAZIONE PRELIMINARE DEFINITIVA ED ESECUTIVA DEL CONSOLIDAMENTO E RESTAURO STRUTTURALE DEL COMPLESSO DI SAN SALVATORE IN CORI (LT)
Periodo	<b>1997 - 2000</b>
Posizione	<b>COLLABORAZIONE PROFESSIONALE PRESSO LO STUDIO DI ARCHITETTURA ED INGEGNERIA DEL PROF. ARCH. PAOLO ROCCHI, TITOLARE DELLA CATTEDRA DI “CONSOLIDAMENTO DEGLI EDIFICI STORICI” DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI “LA SAPIENZA” DI ROMA, FACOLTÀ DI ARCHITETTURA</b> <i>In particolare in qualità di libero professionista ha collaborato durante la fase di ricostruzione post sisma - Umbria 1997 ai seguenti progetti:</i>
Committenza : Comunità Conventuale dei Frati Minori – Sacro Convento di S. Francesco di Assisi/ Soprintendenza BB.AA.AA.AA.SS. dell'Umbria	<ul style="list-style-type: none"> <li>- rilievo metrico e strutturale del Sacro Convento di Assisi;</li> <li>- <b>rilievo del quadro dei dissesti</b> di stabili di interesse storico monumentale siti nel centro storico danneggiati dal sisma del 26 settembre 1997;</li> <li>- <b>progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva degli interventi di consolidamento ed adeguamento sismico della Basilica di San Francesco e Sacro Convento di Assisi;</b></li> <li>- <i>progettazione definitiva degli interventi di restauro delle superfici del Refettorio- Palazzo Sud del Sacro convento di S. Francesco di Assisi. Finanziamento lex 1552/61 Supervisione: Soprintendenza BB.AA.AA.AA.SS. dell'Umbria;</i></li> <li>- <i>progettazione esecutiva del consolidamento e restauro strutturale del corpo scala del Dormitorio- Palazzo Sud del Sacro convento di S. Francesco di Assisi. Finanziamento per gli interventi di messa in sicurezza- Vice Commissario per i BB.CC. dell'Umbria. Supervisione: Soprintendenza BB.AA.AA.AA.SS. dell'Umbria;</i></li> <li>- <i>redazione dello Studio di fattibilità per l'abbattimento delle barriere architettoniche attraverso la realizzazione di un collegamento verticale tra le due chiese della patriarcale Basilica di San Francesco in Assisi. Finanziamento Provveditorato ai Lavori Pubblici dell'Umbria. Supervisione: Soprintendenza BB.AA.AA.AA.SS. dell'Umbria;</i></li> <li>- <i>progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva degli interventi di restauro, consolidamento ed accoglienza del palazzo Papale e del Museo del Tesoro- Sacro Convento di Assisi- Legge 7 agosto 1997 n°.270 “Piano degli interventi di interesse nazionale relativi ai percorsi giubilari e di pellegrinaggio in località fuori dal Lazio”. Supervisione: Soprintendenza BB.AA.AA.AA.SS. dell'Umbria;</i></li> <li>- <i>assistenza alla Direzione dei Lavori negli interventi di restauro, consolidamento ed accoglienza del palazzo Papale e del Museo del Tesoro- Sacro Convento di Assisi- Legge 7 agosto 1997 n°.270 “Piano degli interventi di interesse nazionale relativi ai percorsi giubilari e di pellegrinaggio in località fuori dal Lazio”. Impresa esecutrice: Filippucci S.r.l.. Supervisione: Soprintendenza BB.AA.AA.AA.SS. dell'Umbria</i></li> <li>- <i>progettazione definitiva ed esecutiva degli interventi di restauro, consolidamento, bonifica dell'umidità ed allestimento museale del Monumento a Vittorio Emanuele II (Vittoriano)</i></li> </ul>
Periodo	<b>2005</b>
Città	<b>Cori (LT)</b>

Committenza	<b>CURIA VESCOVILE DI LATINA - PARROCCHIA DI S MARIA DELLA PIETÀ</b>
Descrizione	ASSISTENZA ALLA DIREZIONE LAVORI DI CONSOLIDAMENTO E RESTAURO STRUTTURALE DEL COMPLESSO DI SAN SALVATORE IN CORI (LT) <i>IMPRESA ESECUTRICE: LA.RE.FIN. SR. L. SUPERVISIONE: SOPRINTENDENZA BB.AA.AA.AA.SS. DEL LAZIO</i>
Periodo	<b>2000-2001</b>
Città	Assisi (PG)
Committenza	<b>PATRIARCALE BASILICA – SACRO CONVENTO DI S. FRANCESCO DI ASSISI</b>
Posizione	ASSISTENZA ALLA DIREZIONE DEI LAVORI PER I LAVORI DI RESTAURO E CONSOLIDAMENTO DEL REFETTORIO DEL SACRO CONVENTO. COMPLETAMENTO DEL CONSOLIDAMENTO ZONA SUD – LEGGE 1552/61 <i>IMPRESA ESECUTRICE Filippucci S.r.l. SUPERVISIONE: SOPRINTENDENZA BB.AA.AA.AA.SS. DELL'UMBRIA</i>
	<b>DAL 1999 FINO AL 2006</b> HA SVOLTO ATTIVITÀ DI LIBERA PROFESSIONE PER COMMITTEZZA PRIVATA IN QUALITÀ DI PROGETTISTA E DIRETTORE DEI LAVORI PER INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA, RISTRUTTURAZIONE DI IMMOBILI A DESTINAZIONE RESIDENZIALE DI PROPRIETÀ PRIVATA.

## TITOLI PROFESSIONALI

Periodo	<b>22.01.1999</b> <b>ISCRIZIONE ALL'ALBO DEGLI ARCHITETTI PIANIFICATORI PAESAGGISTI E CONSERVATORI DELLA PROVINCIA DI LATINA CON N° 658 – SEZIONE A</b>
Periodo	<b>2000</b> <b>ABILITAZIONE ALLO SVOLGIMENTO DI ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO PER LA PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI IN MATERIA DI SICUREZZA NEI CANTIERI D.LGS 14 AGOSTO 1996 N.° 494 E D.LGS 19 NOVEMBRE 1999 N.° 528</b>

## PUBBLICAZIONI

Periodo	<b>2012</b> <b>“I regolamenti edilizi nella Provincia di Roma: problematiche emergenti”</b> In Urbanistica Dossier n.127, allegato al n.242 di Urbanistica Informazioni. INU EDIZIONI
Periodo	<b>2000</b> <b>“MANUALE DEL RISANAMENTO. STORIA, FENOMENOLOGIA, DIAGNOSI.” I° TOMO (COAUTRICE)</b> <b>“MANUALE DEL RISANAMENTO. METODOLOGIE D'INTERVENTO”. II° TOMO (COAUTRICE)</b> ROMA EDIZIONI KAPPA
Periodo	<b>1997</b> <b>PUBBLICAZIONE DELLA TESI DI LAUREA NEL BOLLETTINO DELLA BIBLIOTECA DELLA FACOLTÀ DI ARCHITETTURA</b>

## ATTIVITÀ DI DOCENZA

Periodo	<b>11 giugno 2015</b>
Città	Roma
	<b>RELATORE NEL CORSO DI AGGIORNAMENTO PER ARCHITETTI</b>

“CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE- LA PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO”  
Relazione su: Dal Mosaico dei PRG alla Mappatura delle trasformazioni territoriali

Periodo	<b>14 aprile, 10- 26 maggio 2005</b>
Città	Cagliari – Palermo
	<b>RELATORE NEI SEMINARI PER DIPENDENTI DELLE REGIONI, ENTI LOCALI E MIBAC</b>
	“LA QUALITÀ NEI SERVIZI PUBBLICI: UN MODELLO DI CARTA DEI SERVIZI CULTURALI”
	Relazione su : Metodo M.A.S.Si.M.A (Metodologia di Analisi dei Servizi dei Siti Museali ed Archeologici) realizzato dal Formez nell’ambito del PO MiBAC Mis.II.2
Periodo	<b>2002</b>
Città	Roma
Società	<b>CEIDA SCUOLA SUPERIORE DI AMMINISTRAZIONE PUBBLICA E DEGLI ENTI LOCALI</b>
Descrizione	<b>DOCENZA NEL CORSO DI FORMAZIONE</b> SUI CRITERI E TECNICHE PER LA CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO STORICO COME ESPERTO SULLE TEMATICHE INERENTI IL CONSOLIDAMENTO ED IL RISANAMENTO DEGLI EDIFICI STORICO-MONUMENTALI AFFETTI DA UMIDITÀ.
Periodo	<b>2000</b>
Città	Milano
Società	<b>IREF ISTITUTO REGIONALE LOMBARDO DI FORMAZIONE PER LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE</b>
Descrizione	<b>DOCENZA NEL CORSO DI FORMAZIONE</b> ORGANIZZATO PER LA <b>DIREZIONE GENERALE OPERE PUBBLICHE E PROTEZIONE CIVILE</b> SUL “PATRIMONIO STORICO IN LOMBARDIA: CRITERI E TECNICHE PER LA CONSERVAZIONE”, COME ESPERTO SULLE TEMATICHE INERENTI IL CONSOLIDAMENTO ED IL RISANAMENTO DEGLI EDIFICI STORICO-MONUMENTALI AFFETTI DA UMIDITÀ.
Periodo	<b>1997-1998</b>
Città	Roma- Firenze
Società	<b>CENASCA CISL NAZIONALE</b>
Descrizione	<b>DOCENZA NEL CORSO DI FORMAZIONE PER ARCHITETTI ED INGEGNERI</b> “TECNICO ESPERTO NELLA DEUMIDIFICAZIONE”, COME ESPERTO SULLE TEMATICHE INERENTI IL CONSOLIDAMENTO ED IL RISANAMENTO DEGLI EDIFICI STORICO-MONUMENTALI AFFETTI DA UMIDITÀ.
Periodo	23-24 aprile 2008
Istituto	OPERA – Organizzazione per le Amministrazioni
Descrizione	<b>“CONTROLLO E GESTIONE DELL’ABUSIVISMO EDILIZIO”</b> CORSO DI AGGIORNAMENTO
Periodo	Gennaio-febbraio 2010
Istituto	Centro Luigi Pianciani- Centro Didattico permanente della Provincia di Roma
Descrizione	<b>CORSO DI FORMAZIONE IN MATERIA URBANISTICA E GOVERNO DEL TERRITORIO “LE NUOVE RESPONSABILITÀ DELLA PROVINCIA PER IL GOVERNO DEL TERRITORIO”</b>
Periodo	Marzo 2011
Istituto	Dip. VI° Governo del Territorio- Servizio III GIS
Descrizione	<b>CORSO DI MAP INFO - BASE</b>

**FORMAZIONE E  
AGGIORNAMENTO  
PROFESSIONALE**

Periodo	Aprile 2011
Istituto	Centro Luigi PIANCIANI- Centro Didattico permanente della Provincia di Roma
Descrizione	<b>CORSO DI FORMAZIONE SULLA DISCIPLINA DEL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO</b>
Periodo	Luglio 2011
Istituto	Centro Luigi PIANCIANI- Centro Didattico permanente della Provincia di Roma
Descrizione	<b>CORSO DI FORMAZIONE “LA DISCIPLINA DEI CONTRATTI PUBBLICI”</b>
Periodo	Gennaio-febbraio 2013
Istituto	Centro Luigi PIANCIANI- Centro Didattico permanente della Provincia di Roma
Descrizione	<b>CORSO DI FORMAZIONE ““PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E TRASPARENZA DELL' ATTIVITA' AMMINISTRATIVA””</b>
Periodo	Giugno-Ottobre 2014
Istituto	Promo PA Fondazione
Descrizione	<b>CONFERENCE MANAGER- CO.M. 2014 CONDIVISIONE E APPRENDIMENTO PER MANAGER PUBBLICI “CITTÀ METROPOLITANE”</b>
Periodo	Novembre 2014
Istituto	Provincia di Roma- Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori di Roma e Provincia
Descrizione	<b>SEMINARIO SU “INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE DEGLI OPERATORI SU CALAMITÀ NATURALI E PERICOLOSITÀ AMBIENTALI””</b>
Periodo	Marzo 2015
Istituto	Consiglio Nazionale Architetti PPC
Descrizione	<b>SEMINARIO SU “LE INNOVAZIONI INTRODOTTE DALLE PIÙ RECENTI MODIFICHE AL CODICE DEI CONTRATTI””</b>
Periodo	Marzo 2015
Istituto	Formez
Descrizione	<b>WEBINAR “CORRUZIONE E MALADMINISTRATION. LA NUOVA DISCIPLINA DEI REATI DEI DIPENDENTI PUBBLICI”” promosso dal Progetto “Riforma delle PA”</b>
Periodo	Aprile 2015
Istituto	Ordine Architetti di Latina
Descrizione	<b>CORSO DI AGGIORNAMENTO SU “I PROGRAMMI COMPLESSI NELLA PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO””</b>
Periodo	Giugno 2015
Istituto	Ordine Architetti di Roma - Domuvico
Descrizione	<b>CORSO DI AGGIORNAMENTO SU “CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE- LA PIANIFICAZIONE DEL TERRITORIO””</b>
Periodo	Settembre 2015
Istituto	Formez
Descrizione	<b>WEBINAR “LA REDAZIONE DEI PIANI DI RIASSETTO DELLE PROVINCE E DELLE CITTÀ METROPOLITANE”” promosso dal Progetto “Verso la costituzione delle Aree Metropolitane e la riorganizzazione delle Province”</b>
Periodo	Settembre 2015
Istituto	Formez
Descrizione	<b>WEBINAR “CITTÀ METROPOLITANE E PROVINCE: RUOLO, MISSIONE ISTITUZIONALE, NUOVE FORME DI GOVERNANCE”” promosso dal Progetto “Verso la costituzione delle Aree Metropolitane e la riorganizzazione delle Province”</b>

Periodo	Novembre 2015
Istituto	Formez
Descrizione	<b>WEBINAR “L’ANALISI E LA VALORIZZAZIONE DELLE COMPETENZE NELL’AMBITO DELLA RIFORMA DELLE PROVINCE E DELLE CITTÀ METROPOLITANE: CRITICITÀ ED OPPORTUNITÀ”</b> promosso dal Progetto “Verso la costituzione delle Aree Metropolitane e la riorganizzazione delle Province”
Periodo	Novembre 2015
Istituto	Formez
Descrizione	<b>WEBINAR “LA COPRODUZIONE NELL’EROGAZIONE DEI SERVIZI”</b> promosso dal Progetto “Verso la costituzione delle Aree Metropolitane e la riorganizzazione delle Province”
Periodo	Novembre- Dicembre 2015
Istituto	Formez
Descrizione	<b>CORSO ONLINE “PARTECIPAZIONE”</b> promosso dal Progetto “Cloud4PA”
Periodo	Novembre- Dicembre 2015
Istituto	Formez
Descrizione	<b>CORSO ONLINE “OPEN DATA”</b> promosso dal Progetto “Cloud4PA”
Periodo	Febbraio 2016
Istituto	Ordine Architetti di Roma- Città Metropolitana
Descrizione	<b>CORSO DI AGGIORNAMENTO SU “AMBIENTE E TERRITORIO: PRATICHE DIGITALI NELLA CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA”</b>
Periodo	Aprile 2017
Istituto	Ordine Architetti di Latina
Descrizione	<b>CORSO DI AGGIORNAMENTO SU “RILIEVO DEL DANNO E VALUTAZIONE AGIBILITÀ A SEGUITO EVENTI SISMICI”</b>
Periodo	Aprile 2017
Istituto	Ordine Architetti di Roma- Dip. Rigenerazione urbana
Descrizione	<b>CORSO DI AGGIORNAMENTO SU “LEGGE PER LA RIGENERAZIONE URBANA: LE PROPOSTE DELLA REGIONE LAZIO E I NUOVI SCENARI PER LA PROFESSIONE DI ARCHITETTO”</b>
Periodo	Giugno 2017
Istituto	Consiglio Nazionale Architetti
Descrizione	<b>CORSO DI AGGIORNAMENTO SU “FUTURO PERIFERIE LA CULTURA RIGENERA”</b>
Periodo	Giugno 2017
Istituto	Ordine Architetti di Roma- Dip. Rigenerazione urbana
Descrizione	<b>CORSO DI AGGIORNAMENTO SU “RIGENERARE LA CITTÀ PER UNA NUOVA ALLEANZA TRA PUBBLICO E PRIVATO”</b>
Periodo	Ottobre 2017
Istituto	Ordine Architetti di Roma- Dip. Professione
Descrizione	<b>CORSO DI AGGIORNAMENTO SU “IL PERIURBANO A ROMA: TRA PROSPETTIVE DI RIGENERAZIONE URBANA E MODELLI DI GESTIONE “SMART CITY”</b>
Periodo	Ottobre 2017
Istituto	Ordine Architetti di Roma- Università la Sapienza di Roma
Descrizione	<b>GIORNATE DI STUDIO “ROMA COME STAI”</b>

Periodo	Settembre 2018
Istituto	Ordine Architetti di Roma-
Descrizione	<b>GIORNATE DI STUDIO "FORUM SULLA CICLABILITA' A ROMA"</b>
Periodo	Giugno 2019
Istituto	Euromobility- Comune di Roma- Città metropolitana di Roma Capitale
Descrizione	<b>TERZA CONFERENZA NAZIONALE SUI PUMS</b>
Periodo	Settembre 2019
Istituto	Gis3W
Descrizione	<b>CORSO DI FORMAZIONE QGIS DESKTOP BASE (18 ORE)</b>
Periodo	Novembre 2019
Istituto	ISTITUTO JEMOLO
Descrizione	<b>CORSO DI AGGIORNAMENTO SULLA TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE</b>

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone capacità comunicative e competenze relazionali acquisite durante l'attività professionale sopra descritta. Capacità di lavorare in gruppo. Capacità di trasferimento di conoscenze acquisita nell'attività di docenza.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Competenza in attività di coordinamento di gruppi di lavoro e gestione del personale acquisita in ambito professionale sia nelle attività svolte nel settore pubblico che privato. Coordinamento e gestione amministrativa di servizi ed uffici pubblici nel settore tecnico-urbanistico. Capacità organizzativa acquisita nella realizzazione di progetti di restauro monumentale e nella direzione di cantieri complessi. Capacità di analisi delle criticità e di proporre idonee soluzioni
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Competenze tecniche nel settore del consolidamento e restauro monumentale. Competenze tecnico-giuridiche nel settore della pianificazione territoriale ed urbanistica. Competenze tecnico-giuridiche in materia edilizia. Uso di software per il disegno tecnico (Autocad, Qgis, etc). Uso di software per il trattamento di foto, video ed immagini.

### CONOSCENZE LINGUISTICHE

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Inglese	B2	B2	B1	A2	A2
Francese	B2	B2	B2	A2	A2

*Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato*

Quanto sopra è dichiarato dalla sottoscritta ai sensi degli articoli 46, 47 e 77 bis del DPR n.445/2000 e s.m.i. con la consapevolezza delle sanzioni penali richiamate dall'art.76 del medesimo DPR n. 445/2000.

La sottoscritta rilascia autorizzazione al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003.

Roma, 15 ottobre 2020