



**UFFICIO CENTRALE - RISORSE STRUMENTALI, LOGISTICA E GESTIONE ORDINARIA
DEL PATRIMONIO**

Servizio 2 - Reti e sistemi informatici - CEN0202

e-mail: sirit@cittametropolitanaroma.gov.it

Proposta n. 99903614

Del 12-10-2021

Registro Unico n. 3543
del 25/10/2021

Protocollo n. 0156590 del
25/10/2021

Responsabile dell'istruttoria
Emiliano Conti

Responsabile del procedimento
Stefano Iacobucci

Determinazione firmata digitalmente dal:

- Dirigente attestante la regolarità tecnica e contabile, in data 15/10/2021
- Dirigente Responsabile controllo della spesa, in data 22/10/2021
- Ragioniere Generale attestante la copertura finanziaria, in data 25/10/2021

Riferimenti contabili

Come da dispositivo interno.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: CIG 89318847D8 - DETERMINA A CONTRARRE. ACQUISIZIONE MODULO DI TICKETING PER LA GESTIONE PATRIMONIALE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE CON SERVIZIO DI INSTALLAZIONE, CONFIGURAZIONE E MANUTENZIONE CORRETTIVA E ADEGUATIVA.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Antonio Talone



241/1990 e s.m.i.;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto l'art. 151 del D. Lgs n. 267/2000 concernente i principi generali dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale adottato con Atto Consiliare n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, dello Statuto dell'Ente, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

Vista la deliberazione del Consiglio metropolitano n. 40 del 05.10.2020 recante "Approvazione Regolamento di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011. ".

Vista la deliberazione del Consiglio metropolitano n. 22 del 28/05/2021 recante "Adozione del Bilancio di previsione finanziario 2021 - 2023 e Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021 – 2023 – Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2021 – 2023 ed Elenco annuale 2021.";

Vista la deliberazione del Consiglio metropolitano n. 24 del 28/06/2021 "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023, unificato con il Piano della Performance (art.169 del D.Lgs. n. 267/2000), e del PDO della Società in house Capitale Lavoro.";

PREMESSO che l'Ufficio Centrale "Risorse strumentali, Logistica e Gestione ordinaria del Patrimonio" - Servizio 2 "Reti e sistemi informatici" è preposto a rispondere alle esigenze tecnologiche e informatiche dell'Amministrazione, mediante l'acquisizione di materiale hardware, licenze software, servizi di manutenzione, assistenza e supporto tecnico-specialistico, allo scopo di garantire continuità e, allo stesso tempo, valorizzare l'attività svolta da Uffici e Servizi;

CONSIDERATO che è attualmente attivo, a servizio dell'Ente, un software che consente la gestione del patrimonio della Città metropolitana di Roma Capitale;

CONSIDERATO che, al fine di ottimizzare la gestione patrimoniale, anche in merito a tutte le esigenze di assistenza e manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici, è intenzione dell'Amministrazione dotarsi di un ulteriore software comprensivo di un modulo di ticketing in grado di gestire le richieste e programmare gli interventi necessari per la risoluzione di tutte le problematiche che interessano le sedi di pertinenza;



CONSIDERATO che tale modulo dovrà garantire le seguenti funzionalità:

- Gestione immobili
- Gestione locativa contratti attivi e passivi
- Cost plan e gestione investimenti
- Document management gestione fatturazione contratti e servizi
- Gestione imposte e tasse (Italia)
- Health & Safety e risorse umane gestione impianti
- Request manutenzione help desk guasti e richieste interventi
- Gestione ordini lavoro
- Gestione fatture
- Gestione capitolati d'appalto
- Gestione contratti manutenzione programmata fleet management bms data - iot 4.0 energy management
- Gestione interventi manutenzione straordinaria budget manutentivo immobile survey management
- Gestione impianti e servizi collegati:

- tutti gli aspetti relativi alla vita dell'impianto, del cespite e dell'attrezzatura sono gestiti dal momento dell'acquisizione al momento della dismissione con evidenza della loro localizzazione

- tutti gli asset mobiliari possono essere dislocati per sedi per una immediata reperibilità delle informazioni. Sono visti come elementi di assieme secondo un albero strutturato e configurabile direttamente dall'utente

- il sistema dovrà integrare la gestione delle risorse umane interne ed esterne impegnate nelle attività di servizio (oltre ai mezzi e alle attrezzature necessarie), la gestione delle attività pianificate e straordinarie con ordini di servizio e di lavoro, il Reporting Dati e la localizzazione della documentazione tecnica, foto, certificazioni

- Gestione dei fornitori di riferimento per assistenza
- Gestione delle risorse umane interne per interventi con mansioni associate
- Gestione dei riferimenti amministrativi di acquisto e condizioni di garanzia
- Gestione contratti di manutenzione programmata
- Gestione delle informazioni di base di ogni contratto
- Gestione delle scadenze contrattuali
- Gestione dei corrispettivi contrattuali con emissione degli ordini di lavoro per le manutenzioni programmate
- Gestione del calendario delle manutenzioni programmate
- Gestione dei mansionari, piani di lavoro, capitolati, piani di conduzione ed invio dei piani di lavoro a fornitori, squadre di lavoro interne per il controllo
- Gestione SLA e gestione degli avvisi - tickets attivati sui contratti di manutenzione programmata
- Apertura delle richieste di intervento tramite apposita interfaccia semplificata, diretta da parte degli utenti finali
- Presa in carico della chiamata da parte dell'ufficio interno preposto, oppure invio diretto al fornitore secondo i parametri di urgenza impostati
- Emissione ordine di acquisto a fornitore esterno oppure piano di lavoro interno
- Gestione dei mansionari e dei piani di lavoro legati ad ogni singola voce contrattuale di manutenzione contrattuale



- Ordini esterni ed interni elaborazioni per quantità risorse umane, articoli di magazzino
- Gestione dello status della richiesta di intervento e gestione della chiusura dello stesso

CONSIDERATO che:

- il suddetto modulo di ticketing dovrà interagire completamente con il sistema di gestione patrimoniale attualmente in uso presso l'Ente;
- per il modulo richiesto dovrà essere fornito il servizio di installazione e configurazione e il servizio di manutenzione annua correttiva e adeguativa;

VERIFICATA l'esigenza di acquisire un software comprensivo di un modulo di ticketing necessario alla gestione delle richieste provenienti anche dagli Istituti Scolastici di pertinenza e alla conseguente programmazione degli interventi di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria e straordinaria, in grado di interagire completamente con il sistema di gestione patrimoniale già in uso presso l'Ente;

RITENUTO, pertanto, opportuno e necessario avviare le procedure di indizione di gara, RdO su MePA, per acquisire un software comprensivo di un modulo di ticketing necessario alla gestione delle richieste provenienti anche dagli Istituti Scolastici di pertinenza e alla conseguente programmazione degli interventi di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria e straordinaria, in grado di interagire completamente con il sistema di gestione patrimoniale già in uso presso l'Ente;

RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip attive relative al suddetto servizio;

CONSIDERATO che si conviene di procedere, mediante ricorso al Mercato Elettronico, ai sensi dell'art. 7 c. 2 della legge 94/2012, per provvedere ad acquisire un software come sopra specificatamente descritto;

RITENUTO opportuno precisare, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 quanto segue:

- il contratto ha per oggetto:

- l'acquisto di licenza software per l'acquisizione di un modulo di ticketing necessario alla gestione delle richieste provenienti anche dagli Istituti Scolastici di pertinenza e alla conseguente programmazione degli interventi di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria e straordinaria, in grado di interagire completamente con il sistema di gestione patrimoniale già in uso presso l'Ente;
- servizio di installazione, configurazione e manutenzione correttiva e adeguativa della



durata di un anno;

- la base d'asta è di € 75.000,00, IVA esclusa, così suddivisa:

- € 55.000,00, IVA esclusa, per l'acquisizione della licenza software;
- € 10.000,00, IVA esclusa, per il servizio di installazione e configurazione;
- € 10.000,00, IVA esclusa, per il servizio di manutenzione correttiva e adeguativa della durata di un anno;

- l'importo totale a base d'asta rientra nei limiti di spesa disciplinati dall'art. 36, comma 2, lett. b), del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016;

- la scelta del contraente verrà effettuata ai sensi dell'art. 36, comma 6, del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016;

- l'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, al prezzo complessivo più basso, determinato mediante ribasso sull'importo posto a base di gara in quanto trattasi di software e servizi con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato e considerato che i prezzi di dettaglio non potranno superare i singoli importi sopra indicati nella suddivisione della base d'asta;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 per cui, salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di servizi e forniture di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, mediante affidamento diretto previa valutazione di tre preventivi, ove esistenti, per i lavori, e, per i servizi e le forniture, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti;

VISTI:

- l'art. 7 (modifiche alle disposizioni in materia di procedure di acquisto), comma 2 della legge 6 luglio 2012, n. 94;
- l'art. 1 (riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenze delle procedure) della legge 7 agosto 2012, n. 135;
- la circolare 20/12 del 23 novembre 2012, del Segretario Generale", avente ad oggetto "Acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario - Obbligo del ricorso al mercato elettronico";
- la nota rif. 7457/2013 del 3 maggio 2013, della Ragioneria Generale, avente ad oggetto "Indicazioni operative nella lavorazione delle Determinazioni Dirigenziali in materia di acquisti Consip e di accesso al MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione);

CONSIDERATO che l'acquisizione dei servizi di cui trattasi, verrà effettuata mediante richiesta di offerta (RdO) nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione alla quale saranno invitate n. 5 ditte;



CONSIDERATO che l'Amministrazione si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'affidatario nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative o a successive disposizioni normative in materia;

RITENUTO di dover prenotare, per l'acquisizione dei servizi sopra indicati, la somma di € 75.000,00 + IVA al 22% = € 91.500,00 di cui:

- ◦ € 67.500,00 + IVA al 22% = € 82.350,00 sull'esercizio finanziario 2021, così suddivisi:
 - € 55.000,00 + IVA al 22% = € 67.100,00 per la fornitura della licenza software;
 - € 12.500,00 + IVA al 22% = € 15.250,00 per il servizio di installazione e configurazione e per il primo trimestre del servizio di manutenzione correttiva e adeguativa della durata di un anno;
 - € 7.500,00 + IVA al 22% = € 9.150,00 sull'esercizio finanziario 2022 per tre trimestri del servizio di manutenzione correttiva e adeguativa della durata di un anno;

VISTO l'art. 17-ter del DPR 633 del 26/10/72 previsto dalla L. 190/2014 e relativo al versamento dell'IVA da parte delle pubbliche amministrazioni;

Preso atto che la spesa di euro € 91.500,00 trova copertura come di seguito indicato:

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	8	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI SERVIZI
Capitolo/Articolo	103221/11	SEHASO - Servizi di assistenza hardware e software - MP0108
CDR	8220	CEN0202 - RETI E SISTEMI INFORMATICI
CCA	--	220101
Eser. Finanziario	2021	--
Numero		--
Importo	€ 15.250,00	--

Conto Finanziario : S.1.03.02.19.005 - SERVIZI PER I SISTEMI E RELATIVA MANUTENZIONE

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
----------	---	---



Programma	8	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI SERVIZI
Capitolo/Articolo	103221/11	SEHASO - Servizi di assistenza hardware e software - MP0108
CDR	8220	CEN0202 - RETI E SISTEMI INFORMATICI
CCA	--	220101
Eser. Finanziario	2022	--
Numero		--
Importo	€ 9.150,00	--

Conto Finanziario : S.1.03.02.19.005 - SERVIZI PER I SISTEMI E RELATIVA MANUTENZIONE

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	8	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI SERVIZI
Capitolo/Articolo	103017/5	CANLIS - Canoni per leasing - MP0108
CDR	8220	CEN0202 - RETI E SISTEMI INFORMATICI
CCA	--	220101
Eser. Finanziario	2021	--
Numero		--
Importo	€ 67.100,00	--

Conto Finanziario : S.1.03.02.08.001 - LEASING OPERATIVO DI MEZZI DI TRASPORTO

Preso atto che il Direttore di Dipartimento non ha rilevato elementi di mancanza di coerenza agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 24, comma 3, del nuovo "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi", approvato con Decreto della Sindaca Metropolitana n. 167 del 23/12/2020;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;



Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Roma Capitale, adottato con delibera del Commissario Straordinario n. 8 del 20 gennaio 2014;

Visti gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Preso atto che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

DETERMINA

Per quanto esposto in premessa:

di indire una procedura di selezione, RdO sul MePA, per l'acquisizione di un modulo di ticketing necessario alla gestione delle richieste provenienti dagli Istituti Scolastici di pertinenza e alla conseguente programmazione degli interventi di assistenza tecnica e manutenzione ordinaria e straordinaria, in grado di interagire completamente con il sistema di gestione patrimoniale già in uso presso l'Ente nonché al servizio di installazione, configurazione e manutenzione correttiva e adeguativa della durata di un anno, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. b), del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ai sensi dell'art. 7 c. 2 della Legge 6 luglio 2012, n. 94, ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, per un importo complessivo a base d'asta di € 75.000,00 + IVA al 22% = € 91.500,00;

di prevedere che nella predisposizione della RdO dovrà essere formulato l'invito alle ditte di indicare specificatamente l'importo relativo alla licenza software per l'acquisizione di un modulo di ticketing, quello relativo al servizio di installazione e configurazione nonché quello relativo al servizio di manutenzione correttiva e adeguativa della durata di un anno;

di dare atto che l'aggiudicazione della suddetta procedura di selezione avverrà, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, al prezzo complessivo più basso, determinato mediante ribasso sull'importo posto a base di gara in quanto trattasi di software e servizi con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato e considerato che i prezzi di dettaglio non potranno superare rispettivamente:

- € 55.000,00, IVA esclusa, per l'acquisizione della licenza software;
- € 10.000,00, IVA esclusa, per il servizio di installazione e configurazione;
- € 10.000,00, IVA esclusa, per il servizio di manutenzione correttiva e adeguativa della durata di un anno;

di prendere atto che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR del Lazio nel termine di 30 gg. decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto, ove previste, ovvero



dall'ultimo giorno di avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio della Città metropolitana di Roma Capitale;

Di imputare la spesa di euro € 91.500,00, come di seguito indicato:

Euro 9.150,00 in favore di CREDITORE/DEBITORE DA INDIVIDUARE C.F - SEDE,ROMA

Miss	Prog	Titolo	MacroAgg	Cap/Art	CDR	PEG	Anno	Movimento
1	8	1	3	103221/11	8220	21063	2022	80102

CIG: 89318847D8

Euro 15.250,00 in favore di CREDITORE/DEBITORE DA INDIVIDUARE C.F - SEDE,ROMA

Miss	Prog	Titolo	MacroAgg	Cap/Art	CDR	PEG	Anno	Movimento
1	8	1	3	103221/11	8220	21063	2021	80223

CIG: 89318847D8

Euro 67.100,00 in favore di CREDITORE/DEBITORE DA INDIVIDUARE C.F - SEDE,ROMA

Miss	Prog	Titolo	MacroAgg	Cap/Art	CDR	PEG	Anno	Movimento
1	8	1	3	103017/5	8220	21063	2021	80224

CIG: 89318847D8

di effettuare i pagamenti, previa verifica di conformità ai requisiti di qualità e di prestazione attesi, dietro presentazione di regolare fattura, secondo quanto stabilito dall'art. 17-ter del DPR 633 del 26/10/72 previsto dalla L. 190/2014 e relativo al versamento dell'IVA da parte delle pubbliche amministrazioni, come di seguito indicato:

- l'acquisizione, l'installazione e la configurazione della licenza software, in un'unica soluzione, al rilascio della licenza;
- il servizio di manutenzione correttiva e adeguativa della durata di un anno con cadenza trimestrale anticipata;



di prevedere che, con successivo provvedimento amministrativo, a seguito di espletamento della procedura di RdO, si procederà all'aggiudicazione e al relativo affidamento.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Antonio Talone

Documento prodotto, conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e rispettive norme collegate