



Risorse strumentali

Gestione e manutenzione dei sistemi informativi e delle reti interne - DIP0204

e-mail: m.iacobucci@cittametropolitanaroma.gov.it

Proposta n. 99903154

Del 19-10-2020

Registro Unico n. 3020
del 22/10/2020

Protocollo n. 0151226 del
22/10/2020

Responsabile dell'istruttoria

Responsabile del procedimento
Stefano Iacobucci

Determinazione firmata digitalmente dal:

- Dirigente attestante la regolarità tecnica e contabile, in data 22/10/2020
- Dirigente Responsabile controllo della spesa, in data 22/10/2020
- Ragioniere Generale attestante la copertura finanziaria, in data 22/10/2020

Riferimenti contabili

Come da dispositivo interno.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: CIG: 8448126E1B - SERVIZIO PER IL TRATTAMENTO DOCUMENTALE FINALIZZATO ALL'OTTIMIZZAZIONE DEL DB DI GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Marco Iacobucci

VISTE le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;



VISTO l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

VISTO l'art. 151 del D. Lgs n. 267/2000 concernente i principi generali dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

VISTO lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale adottato con Atto Consiliare n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, dello Statuto dell'Ente, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

VISTA la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 40 del 05/10/2020 recante "Approvazione Regolamento di contabilità" in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D. Lgs. n. 118/2011;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 35 del 27/07/2020 mediante la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 39 del 05/10/2020 mediante la quale è stato approvato il PEG 2020, unificato con il Piano della Performance 2020 - art. 169 del d. Lgs. 267/2000;

PREMESSO che il Servizio 4 del Dipartimento II è preposto a rispondere alle esigenze tecnologiche e informatiche dell'Amministrazione, mediante l'acquisizione di materiale hardware, licenze software, servizi di assistenza, aggiornamento e manutenzione, per assicurare il regolare svolgimento e la continuità delle attività istituzionali e amministrative dei vari Uffici e Servizi;

RICHIAMATA la D.D. n. 1717 del 03/05/2018 con la quale si è disposto di acquistare sul MePA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs n. 50 del 18/04/2016, il servizio di installazione e prima configurazione del software GeoWeb, per la gestione del Patrimonio Immobiliare della Città metropolitana di Roma Capitale, in quanto il mancato impiego di un software dedicato agli immobili dell'Amministrazione potrebbe comprometterne la gestione patrimoniale e contabile degli stessi, dalla società Filippetti S.p.A., Via Guglielmo Marconi, 100 – 60015 Falconara Marittima (AN) - P.IVA 02013090424;

VERIFICATA l'esigenza di ricorrere a un servizio per la gestione e l'ottimizzazione del database dedicato ai dati e alla documentazione tecnico-amministrativa dei beni immobili dell'Amministrazione ed in particolare degli Edifici Scolastici, al fine di migliorare, mediante la costruzione di un'alberatura tecnica, l'organizzazione dell'archivio documenti in grado di



monitorare e tenere un quadro costantemente aggiornato dei dati relativi agli Istituti Scolastici di pertinenza dell'Ente;

RITENUTO opportuno e necessario provvedere all'acquisizione di un servizio per il trattamento dati documentale, presenti sulla piattaforma Geoweb, per un periodo di 12 mesi, finalizzato ad ottimizzare il DB di gestione del Patrimonio Immobiliare della Città metropolitana di Roma Capitale e specificamente degli Edifici Scolastici, in modo da assicurare una gestione più funzionale ed efficiente della manutenzione e qualità dei beni stessi;

RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip attive relative al suddetto servizio;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 per cui, salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

RILEVATO che sul sito www.acquistinretepa.it, nel catalogo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), risulta la presenza di un'offerta in grado di soddisfare le esigenze dell'Amministrazione relativamente all'acquisizione di un servizio per il trattamento documentale finalizzato all'ottimizzazione del DB di gestione del Patrimonio Immobiliare, presentata dalla società Polis Consulting S.r.l. a socio unico – Via Pontina Km 29,300 – 00071 Pomezia (RM) - P. IVA 13541711001, con le caratteristiche di seguito indicate:

Descrizione: Costruzione alberatura tecnica per gestione DB documentazione tecnica amministrativa immobili

Fornitore: Polis Consulting

Codice articolo fornitore: 4010

Area di consegna/erogazione: Italia

Contenuto della confezione: 1

Tempo di consegna: 3

Disponibilità minima garantita: 2001

Tipo contratto: Acquisto

Aggiornamento: 2020-09-09 17:06:08.055

Durata contratto [mesi]: 12

Destinazione cartaceo: restituzione all'Amministrazione



Documenti trattati su base mensile (inclusi nel canone): 300

Sede di erogazione: presso la sede dell'Amministrazione

Tipo servizio: Trattamento documentale Archivio corrente

Costo dei documenti eccedenti [€]: 1

Modalità di consultazione documenti: manuale

Tipologia di documenti trattati: planimetrie

Iniziativa: Servizi – Servizi per l'Information & Communication Technology

Prezzo: € 28.000,00/Servizio

CONSIDERATO che il prezzo indicato per l'acquisizione del suddetto servizio per il trattamento documentale, finalizzato all'ottimizzazione del DB di gestione del Patrimonio Immobiliare della Città metropolitana di Roma Capitale, per un importo di € 28.000,00 + IVA è ritenuto congruo in relazione alla tipologia di servizio stesso e alle caratteristiche che presenta;

CONSIDERATO che la società Polis Consulting S.r.l. a socio unico – Via Pontina Km 29,300 – 00071 Pomezia (RM) - P. IVA 13541711001 è idonea all'erogazione di detto servizio in quanto fornitore di tale tipologia di servizio nonché presente sul MePA;

RITENUTO, pertanto, di acquistare sul MePA il servizio per il trattamento documentale finalizzato all'ottimizzazione del DB di gestione del Patrimonio Immobiliare ed in particolare degli Edifici Scolastici della Città metropolitana di Roma Capitale, per un periodo di 12 mesi, dalla società Polis Consulting S.r.l. a socio unico – Via Pontina Km 29,300 – 00071 Pomezia (RM) - P. IVA 13541711001, per un importo complessivo di € 28.000,00 + IVA al 22% = € 34.160,00;

CONSIDERATO che l'Amministrazione si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'affidatario nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative o a successive disposizioni normative in materia;

CONSIDERATO che sono stati richiesti al fornitore gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso e che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della legge 136/2010 e successive modifiche, l'appaltatore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al contratto;



RITENUTO di dover impegnare, per l'acquisizione di un servizio per il trattamento documentale finalizzato all'ottimizzazione del DB di gestione del Patrimonio Immobiliare della Città metropolitana di Roma Capitale di sale adibite, per un periodo di 12 mesi, a favore della società Polis Consulting S.r.l. a socio unico – Via Pontina Km 29,300 – 00071 Pomezia (RM) - P. IVA 13541711001, la somma di € 28.000,00 + IVA al 22% = € 34.160,00, di cui:

- € 7.000,00 + IVA al 22% = € 8.540,00 sull'esercizio finanziario 2020;
- € 21.000,00 + IVA al 22% = € 25.620,00 sull'esercizio finanziario 2021;

VISTO il Patto di Integrità tra la Città metropolitana di Roma Capitale e la società Polis Consulting S.r.l. a socio unico – Via Pontina Km 29,300 – 00071 Pomezia (RM) - P. IVA 13541711001, in attuazione delle disposizioni contenute nella L. 190/2012, nei provvedimenti attuativi della stessa e del Decreto della Sindaca metropolitana n. 109 del 15/10/2018;

VISTA la dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990, del D.P.R. 62/2013 e in attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) da parte del responsabile del procedimento e attestata l'assenza di proprio conflitto d'interesse con il destinatario del provvedimento;

VISTO l'art. 17-ter del DPR 633 del 26/10/72 previsto dalla L. 190/2014 e relativo al versamento dell'IVA da parte delle pubbliche amministrazioni;

Preso atto che la spesa di euro € 34.160,00 trova copertura come di seguito indicato:

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	8	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI SERVIZI
Capitolo/Articolo	103221/11	SEHASO - Servizi di assistenza hardware e software - MP0108
CDR	1240	DIP0204-GESTIONE E MANUTENZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI E DELLE RETI I
CCA	--	220101
Eser. Finanziario	2020	--
Numero		--
Importo	€ 8.540,00	--

Conto Finanziario : S.1.03.02.19.005 - SERVIZI PER I SISTEMI E RELATIVA MANUTENZIONE



Missione	10	TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITA
Programma	4	ALTRE MODALITA DI TRASPORTO
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI SERVIZI
Capitolo/Articolo	103221/7	SEHASO - Servizi di assistenza hardware e software - MP1004
CDR	1240	DIP0204-GESTIONE E MANUTENZIONE DEI SISTEMI INFORMATIVI E DELLE RETI I
CCA	--	220101
Eser. Finanziario	2021	--
Numero		--
Importo	€ 25.620,00	--

Conto Finanziario : S.1.03.02.19.005 - SERVIZI PER I SISTEMI E RELATIVA MANUTENZIONE

Preso atto che il Direttore di Dipartimento ha apposto il visto di conformità agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 16, comma 4, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Roma", approvato con Deliberazione G. P. n. 1122/56 del 23 dicembre 2003 ed in ultimo modificato con Decreto della Sindaca Metropolitana n. 84 del 09/08/2019;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visti gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Preso atto che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

DETERMINA

Per quanto esposto in premessa:



di acquisire sul MePA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016, un servizio per il trattamento documentale, finalizzato all'ottimizzazione del DB di gestione del Patrimonio Immobiliare della Città metropolitana di Roma Capitale ed in particolare degli Edifici Scolastici, per un periodo di 12 mesi, dalla società Polis Consulting S.r.l. a socio unico – Via Pontina Km 29,300 – 00071 Pomezia (RM) - P. IVA 13541711001, per un importo complessivo di € 28.000,00 + IVA al 22% = € 34.160,00;

di prendere atto che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR del Lazio nel termine di 30gg. decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto, ove previste, ovvero dall'ultimo giorno di avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio della Città metropolitana di Roma Capitale;

Di imputare la spesa di euro € 34.160,00, come di seguito indicato:

Euro 8.540,00 in favore di POLIS CONSULTING S.R.L. A SOCIO UNICO C.F 13541711001 - VIA PONTINA KM 29,300,POMEZIA

Miss	Prog	Titolo	MacroAgg	Cap/Art	CDR	PEG	Anno	Movimento
1	8	1	3	103221/11	1240	19128	2020	102683/0

CIG: 8448126E1B

Euro 25.620,00 in favore di POLIS CONSULTING S.R.L. A SOCIO UNICO C.F 13541711001 - VIA PONTINA KM 29,300,POMEZIA

Miss	Prog	Titolo	MacroAgg	Cap/Art	CDR	PEG	Anno	Movimento
10	4	1	3	103221/7	1240	19128	2021	163/0

CIG: 8448126E1B

di effettuare il pagamento della fornitura in oggetto a stato avanzamento lavori, con fatturazione trimestrale previa verifica di conformità ai requisiti di qualità e di prestazione attesi e dietro presentazione di regolare fattura secondo quanto stabilito dall'art. 17-ter del DPR 633 del 26/10/72 previsto dalla L. 190/2014 e relativo al versamento dell'IVA da parte delle pubbliche amministrazioni;

di prendere atto che gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, imposti dalla Legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, sono assolti come segue:



- il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 comma 8 dalla Legge n. 136/2010, così come modificata dalla Legge n. 217/2010;
- i conti e le persone autorizzate ad operarvi sono state comunicate dal contraente;
- i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità;

eventuali modifiche di conto dedicato e della persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicate per iscritto dal contraente e se ne darà contezza nell'ambito della liquidazione.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Marco Iacobucci

Documento prodotto, conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e rispettive norme collegate