



**UFFICIO CENTRALE - RISORSE STRUMENTALI, LOGISTICA E GESTIONE ORDINARIA
DEL PATRIMONIO**

Servizio 2 - Reti e sistemi informatici - CEN0202

e-mail: sirit@cittametropolitanaroma.gov.it

Proposta n. 99902704

Del 19-07-2021

Registro Unico n. 2692
del 29/07/2021

Protocollo n. 0116110 del
29/07/2021

Responsabile dell'istruttoria
Roberta Reali

Responsabile del procedimento
Alessia Santini

Determinazione firmata digitalmente dal:

- Dirigente attestante la regolarità tecnica e contabile, in data 28/07/2021
- Dirigente Responsabile controllo della spesa, in data 29/07/2021
- Ragioniere Generale attestante la copertura finanziaria, in data 29/07/2021

Riferimenti contabili

Come da dispositivo interno.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: CIG ZAB3278CD3 - ACCORDO DI COLLABORAZIONE CON LA REGIONE EMILIA-ROMAGNA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DEI DOCUMENTI INFORMATICI.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Antonio Talone

Viste le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della



dirigenza;

Visto l'art. 151 del D. Lgs n. 267/2000 concernente i principi generali dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale adottato con Atto Consiliare n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, dello Statuto dell'Ente, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

Vista la deliberazione del Consiglio metropolitano n. 40 del 05.10.2020 recante "Approvazione Regolamento di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011. ".

Vista la deliberazione del Consiglio metropolitano n. 22 del 28/05/2021 recante "Adozione del Bilancio di previsione finanziario 2021 - 2023 e Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021 – 2023 – Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2021 – 2023 ed Elenco annuale 2021.";

Vista la deliberazione del Consiglio metropolitano n. 24 del 28/06/2021 "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023, unificato con il Piano della Performance (art.169 del D.Lgs. n. 267/2000), e del PDO della Società in house Capitale Lavoro.";

PRESO ATTO della Legge Regionale dell'Emilia-Romagna n. 7/2020 recante "Riordino istituzionale e dell'esercizio delle funzioni regionali nel settore del patrimonio culturale. Abrogazione delle leggi regionali 10 aprile 1995, n. 29 e 1° dicembre 1998, n. 40 e modifica di leggi regionali", con la quale è stata disposta la chiusura dell'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna (IBACN) e la riassunzione delle funzioni di archiviazione e conservazione in capo alla Regione Emilia-Romagna a far data dal 1 gennaio 2021;

PRESO ATTO che con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 27 del 28/06/2021 è stato approvato il rinnovo dell'Accordo di collaborazione con la Regione Emilia-Romagna ai fini della conservazione dei documenti informatici su piattaforma digitale, ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 7 agosto 1990, n. 241 del 1990 e ss.mm.ii.;

CONSIDERATO che il 1° febbraio 2021 è scaduto l'Accordo di collaborazione di durata quinquennale, sottoscritto in data 01/02/2016, tra la Città metropolitana di Roma Capitale e l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della regione Emilia-Romagna (IBACN);

PRESO ATTO che nel periodo intercorrente tra la scadenza del precedente Accordo sottoscritto tra le parti e la decorrenza del nuovo, i servizi di conservazione sono erogati per continuità amministrativa, come previsto dall'art. 9 punto 3 dell'Accordo allegato, al fine di garantire l'ininterrotta custodia dei documenti digitali, nelle more dell'approvazione della deliberazione;

CONSIDERATO che per la fine di luglio 2021 è prevista la sottoscrizione dell'Accordo di collaborazione con la Regione Emilia-Romagna ai fini della conservazione dei documenti informatici su piattaforma digitale la cui durata è fissata in 3 (tre) anni, decorrenti dalla data della sua sottoscrizione;

PRESO ATTO che:



- al punto 5 del suddetto deliberato è previsto che, a mero titolo di rimborso delle spese sostenute per l'erogazione delle funzioni oggetto dell'Accordo di collaborazione, la Città metropolitana di Roma Capitale si impegna ad erogare alla Regione Emilia-Romagna l'importo di € 600,00 (IVA compresa) da corrisondersi "una tantum" nell'esercizio 2021 in relazione all'attivazione di nuove tipologie documentarie, di € 1.750,00 (IVA compresa), quale costo annuo dell'Accordo, da corrisondersi per 3 anni negli esercizi dal 2021 al 2023 come riportato all'art. 7, punto 2) del succitato Accordo e denominato allegato 1 "Calcolo del rimborso dei costi";
- al punto 6 sempre del suddetto deliberato è previsto di prendere atto che la spesa complessiva di € 2.350,00 per l'esercizio 2021 e la spesa annua di € 1.750,00 per l'esercizio 2022 rientrano negli impegni di spesa assunto con la D.D. R.U. 1011 del 06/04/2020 al capitolo 103043 (CONDIG) mentre la spesa annua di € 1.750,00 per l'esercizio 2023 è stata prenotata alla Missione 1 Programma 8 Cap 10343 (CONDIG) "Conservazione digitale documenti (art. 1)";

CONSIDERATO, pertanto, che la somma necessaria per il rinnovo dell'Accordo del servizio di conservazione dei documenti informatici, per una durata triennale, è pari a € 5.850,00 (IVA compresa) cui deve aggiungersi la somma necessaria per la continuità amministrativa, come previsto dall'art. 9 punto 3 dell'Accordo allegato, al fine di garantire l'ininterrotta custodia dei documenti digitali, pari a € 875,00 (IVA compresa) per un totale complessivo pari a € 6.725,00 (IVA compresa);

PRESO ATTO che con DD R.U. 2387 del 08/07/2021 si è provveduto alla variazione del soggetto relativo all'Accordo di collaborazione con l'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali dell'Emilia Romagna (IBACN) per l'affidamento del servizio di conservazione dei documenti informatici imputando gli impegni di spesa assunti a favore della Regione Emilia-Romagna, quale soggetto subentrante all'IBACN stesso, per i servizi erogati dal 1 gennaio 2021:

- impegno n.119/0, esercizio finanziario 2021, capitolo 103043 di € 3.000,00 (IVA compresa);
- impegno n. 18/0 esercizio finanziario 2022, capitolo 103043 di € 2.750,00 (IVA compresa);

CONSIDERATO, pertanto, che la somma necessaria per l'affidamento del servizio di conservazione dei documenti informatici per l'esercizio finanziario 2021 è pari a € 600,00 (IVA compresa) quale "una tantum" e a € 1.604,17 (IVA compresa) corrispondente a undici mesi del costo annuo dell'Accordo, con avvio, in continuità amministrativa, dal 1° febbraio 2021 per un totale di € 2.204,17 (IVA compresa) che rientra nell'impegno n.119/0, esercizio finanziario 2021, capitolo 103043, di € 3.000,00 (IVA compresa) mentre la differenza pari a 795,83 (IVA compresa) verrà mandata in economia;

CONSIDERATO, pertanto, che la somma necessaria per l'affidamento del servizio di conservazione dei documenti informatici per l'esercizio finanziario 2022 è pari a € 1.750,00 (IVA compresa) quale costo annuo dell'Accordo che rientra nell'impegno n.18/0, esercizio finanziario 2022, capitolo 103043, di € 2.750,00 (IVA compresa) mentre la differenza pari a 1.000,00 (IVA compresa) verrà mandata in economia;

CONSIDERATO, pertanto, che la somma necessaria per l'affidamento del servizio di conservazione dei documenti informatici per l'esercizio finanziario 2023 è pari a € 1.750,00 (IVA compresa) quale costo annuo dell'Accordo la qual somma, essendo stata prenotata, con la deliberazione del Consiglio metropolitano n. 27 del 28/06/2021, a favore dell'Istituto per i Beni



Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna – Via Galliera, 21 – 40121 Bologna, C.F. 8008129037300 verrà mandata in economia e, al contempo, si dovrà assumere un impegno di spesa per la stessa somma di € 1.750,00 (IVA compresa), relativamente all'esercizio 2023, a favore della Regione Emilia-Romagna - Viale Aldo Moro, 52 - 40127 Bologna - C.F. 80062590379 – P.IVA 02086690373, quale soggetto subentrante all'IBACN;

CONSIDERATO, pertanto, che la somma necessaria per l'affidamento del servizio di conservazione dei documenti informatici per l'esercizio finanziario 2024 è pari a € 1.020,83 (IVA compresa) quale quota parte del costo annuo dell'Accordo e per la quale dovrà essere presa nota, ai sensi del D.Lgs. n. 118/2011, in base al "principio della competenza finanziaria", sull'apposito capitolo del bilancio 103043;

VISTO l'art. 17-ter del DPR 633 del 26/10/72 previsto dalla L. 190/2014 relativo al versamento dell'IVA da parte delle pubbliche amministrazioni;

Preso atto che la spesa di euro € 1.750,00 trova copertura come di seguito indicato:

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	8	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI SERVIZI
Capitolo/Articolo	103043/1	CONDIG - Conservazione Digitale Documenti - MP0108
CDR	8220	CEN0202 - RETI E SISTEMI INFORMATICI
CCA	--	220101
Eser. Finanziario	2023	--
Numero		--
Importo	€ 1.750,00	--

Conto Finanziario : S.1.03.02.19.005 - SERVIZI PER I SISTEMI E RELATIVA MANUTENZIONE

Preso atto che il Direttore di Dipartimento non ha rilevato elementi di mancanza di coerenza agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 24, comma 3, del nuovo "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi", approvato con Decreto della Sindaca Metropolitana n. 167 del 23/12/2020;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Roma



Capitale, adottato con delibera del Commissario Straordinario n. 8 del 20 gennaio 2014;

Visti gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Preso atto che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

DETERMINA

Per i motivi in premessa indicati:

di prendere atto della Legge Regionale dell'Emilia-Romagna n. 7/2020 recante "Riordino istituzionale e dell'esercizio delle funzioni regionali nel settore del patrimonio culturale. Abrogazione delle leggi regionali 10 aprile 1995, n. 29 e 1° dicembre 1998, n. 40 e modifica di leggi regionali", con la quale è stata disposta la chiusura dell'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna (IBACN) e la riassunzione delle funzioni di archiviazione e conservazione in capo alla Regione Emilia-Romagna a far data dal 1 gennaio 2021;

di prendere atto che con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 27 del 28/06/2021 è stato approvato il rinnovo dell'Accordo di collaborazione con la Regione Emilia-Romagna ai fini della conservazione dei documenti informatici su piattaforma digitale, ai sensi dell'art. 15 della Legge n. 7 agosto 1990, n. 241 del 1990 e ss.mm.ii. il cui costo è pari a € 5.850,00 (IVA compresa) cui deve aggiungersi la somma necessaria per la continuità amministrativa, come previsto dall'art. 9 punto 3 dell'Accordo allegato, al fine di garantire l'ininterrotta custodia dei documenti digitali, pari a € 875,00 (IVA compresa) per un totale complessivo pari a € 6.725,00 (IVA compresa);

di prendere atto che la somma necessaria per l'affidamento del servizio di conservazione dei documenti informatici per l'esercizio finanziario 2021 è pari a € 600,00 (IVA compresa) quale "una tantum" e a € 1.604,17 (IVA compresa) corrispondente a undici mesi del costo annuo dell'Accordo, con avvio, in continuità amministrativa, dal 1° febbraio 2021 per un totale di € 2.204,17 (IVA compresa) che rientra nell'impegno n.119/0, esercizio finanziario 2021, capitolo 103043, di € 3.000,00 (IVA compresa) mentre la differenza pari a 795,83 (IVA compresa) verrà mandata in economia;

di prendere atto che la somma necessaria per l'affidamento del servizio di conservazione dei documenti informatici per l'esercizio finanziario 2022 è pari a € 1.750,00 (IVA compresa) quale costo annuo dell'Accordo che rientra nell'impegno n.18/0, esercizio finanziario 2022, capitolo 103043, di € 2.750,00 (IVA compresa) mentre la differenza pari a 1.000,00 (IVA compresa) verrà mandata in economia;

di mandare in economia la somma di € 1.750,00 (IVA compresa) prenotata, con deliberazione del Consiglio metropolitano n. 27 del 28/06/2021, a favore dell'Istituto per i Beni Artistici, Culturali e Naturali della Regione Emilia-Romagna – Via Galliera, 21 – 40121 Bologna, C.F. 8008129037300, sull'esercizio finanziario 2023;

di impegnare la somma di € 1.750,00 (IVA compresa), relativamente all'esercizio finanziario 2023, a favore della Regione Emilia-Romagna - Viale Aldo Moro, 52 - 40127 Bologna - C.F.



80062590379 – P.IVA 02086690373, quale soggetto subentrante all'IBACN;

di prendere nota, ai sensi del D. Lgs. 118/2011, in base al "principio della competenza finanziaria", sull'apposito capitolo del bilancio 103043, dell'importo di € 1.020,83 (IVA compresa) per l'esercizio finanziario 2024 a favore della Regione Emilia-Romagna - Viale Aldo Moro, 52 - 40127 Bologna - C.F. 80062590379 – P.IVA 02086690373;

Di imputare la spesa di euro € 1.750,00, come di seguito indicato:

Euro 1.750,00 in favore di REGIONE EMILIA ROMAGNA C.F 80062590379 - VIALE ALDO MORO, 52,BOLOGNA

Miss	Prog	Titolo	MacroAgg	Cap/Art	CDR	PEG	Anno	Movimento
1	8	1	3	103043/1	8220	21064	2023	34/0

CIG: ZAB3278CD3

di prevedere che il pagamento verrà effettuato, a titolo di rimborso delle spese sostenute, dell'importo previsto per ogni terabyte utilizzato, dietro presentazione di regolare fattura secondo quanto stabilito dall'art. 17-ter del DPR 633 del 26/10/72 previsto dalla L. 190/2014 e relativo al versamento dell'IVA da parte delle pubbliche amministrazioni;

di prendere atto che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR del Lazio nel termine di 30gg. decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto, ove previste, ovvero dall'ultimo giorno di avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio della Città metropolitana di Roma Capitale;

di prendere atto che gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, imposti dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, sono assolti come segue:

- il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 comma 8 dalla legge n. 136/2010, così come modificata dalla legge n. 217/2010;
- i conti e le persone autorizzate ad operarvi sono state comunicate dal contraente;
- i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità;
- eventuali modifiche di conto dedicato e della persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicate per iscritto dal contraente e se ne darà contezza nell'ambito della liquidazione.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Antonio Talone



Documento prodotto, conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e rispettive norme collegate