



**UFFICIO CENTRALE - RISORSE STRUMENTALI, LOGISTICA E GESTIONE ORDINARIA
DEL PATRIMONIO**

Servizio 2 - Reti e sistemi informatici - CEN0202

e-mail: sirit@cittametropolitanaroma.gov.it

Proposta n. 99902594

Del 12-07-2021

Registro Unico n. 2606
del 22/07/2021

Protocollo n. 0113004 del
22/07/2021

Responsabile dell'istruttoria

Responsabile del procedimento
Stefano Iacobucci

Determinazione firmata digitalmente dal:

- Dirigente attestante la regolarità tecnica e contabile, in data 16/07/2021
- Dirigente Responsabile controllo della spesa, in data 20/07/2021
- Ragioniere Generale attestante la copertura finanziaria, in data 22/07/2021

Riferimenti contabili

Come da dispositivo interno.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: CIG: ZF0326AB49 - ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP PC DESKTOP E WORKSTATION - LOTTO 1 PER L'ACQUISIZIONE DI N. 20 PC DESKTOP, COMPLETI DI MONITOR E RELATIVA ASSISTENZA, FUNZIONALI ALLE ESIGENZE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Antonio Talone



241/1990 e s.m.i.;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto l'art. 151 del D. Lgs n. 267/2000 concernente i principi generali dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale adottato con Atto Consiliare n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, dello Statuto dell'Ente, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

Vista la deliberazione del Consiglio metropolitano n. 40 del 05.10.2020 recante "Approvazione Regolamento di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011. ".

Vista la deliberazione del Consiglio metropolitano n. 22 del 28/05/2021 recante "Adozione del Bilancio di previsione finanziario 2021 - 2023 e Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021 – 2023 – Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2021 – 2023 ed Elenco annuale 2021.";

Vista la deliberazione del Consiglio metropolitano n. 24 del 28/06/2021 "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2021-2023, unificato con il Piano della Performance (art.169 del D.Lgs. n. 267/2000), e del PDO della Società in house Capitale Lavoro.";

PREMESSO che l'Ufficio Centrale "Risorse strumentali, Logistica e Gestione ordinaria del Patrimonio" - Servizio 2 "Reti e sistemi informatici" è preposto a rispondere alle esigenze tecnologiche e informatiche dell'Amministrazione, mediante l'acquisizione di materiale hardware, licenze software, servizi di manutenzione e assistenza per assicurare il regolare svolgimento delle attività istituzionali e amministrative dei vari Uffici e Servizi;

CONSIDERATO che la dotazione informatica dell'Amministrazione ed in particolare il numero di pc desktop e monitor disponibili, non risulta sufficientemente adeguato a far fronte alle esigenze di ammodernamento dell'infrastruttura tecnologica attualmente in uso, anche tenuto conto delle richieste di sostituzione delle apparecchiature più obsolete da parte di Uffici e Servizi;

VERIFICATA l'esigenza di provvedere all'acquisizione di n. 20 pc desktop, n. 20 monitor e relativa assistenza, al fine di dotare Uffici e Servizi della strumentazione adeguata a supportare e valorizzare il lavoro svolto da ogni singola risorsa umana, in un'ottica di continuo adeguamento e aggiornamento delle apparecchiature da utilizzare per assicurare il mantenimento e il miglioramento della funzionalità e dell'efficienza operativa dell'Ente e il raggiungimento di livelli di performance più elevati;

VISTO l'art. 1, comma 512, della legge 208/2015 in base al quale "al fine di garantire



l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'articolo 1 della legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite gli strumenti di acquisto e di negoziazione di Consip Spa o dei soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti”;

CONSIDERATO che le Convenzioni Consip sono contratti quadro stipulati da Consip, per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze (art. 26 Legge 488/99) nell'ambito dei quali i fornitori aggiudicatari di gare si impegnano ad accettare ordinativi di fornitura emessi dalle singole Amministrazioni che hanno effettuato l'[abilitazione](#) al sistema Acquisti in Rete;

CONSIDERATO che Consip S.p.A. ha indetto una gara a procedura aperta, ai sensi del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., in 6 lotti, per l'affidamento della fornitura di Personal Computer Desktop e Workstation a basso impatto ambientale e dei servizi connessi ed opzionali per le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 26 legge n. 488/1999 e s.m.i. e dell'art. 58 legge n. 388/2000 - ID Sigef 2224;

VISTA la Convenzione Consip “PC Desktop e Workstation – Lotto 1”, la cui documentazione è disponibile sul sito internet <https://www.acquistinretepa.it> e di cui si riportano i principali elementi distintivi:

- Nome Iniziativa: **PC Desktop e Workstation**
- Descrizione: Convenzione per la fornitura di Personal Computer Desktop a basso impatto ambientale e servizi opzionali e connessi per le Pubbliche Amministrazioni
- Categoria: Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e macchine per l'ufficio
- Lotti: 6
- Data di pubblicazione del bando/avviso: 29/01/2020
- Data di aggiudicazione: 19/01/2021
- Stato: Convenzione attiva
- Data di attivazione: 05/03/2021
- Data di scadenza: 07/03/2022
- Ordine minimo pc desktop (lotti 1, 2, 3, 4 e 5): n. 10 personal computer
- Modalità di acquisto: Ordine diretto
- Acquisti verdi: Conformità ai Criteri Ambientali Minimi (CAM) del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (MATTM) e rispetto dei requisiti di efficienza energetica, ergonomia e protezione dell'ambiente
- Durata della Convenzione: 12 mesi prorogabile fino a ulteriori 3 mesi
- Durata dei contratti attuativi: 36 mesi (servizio di manutenzione base); 60 mesi (estensione servizio di manutenzione per 24 mesi)



- **Lotto 1** - Personal Computer Desktop ultracompati
- CIG:8162686D91
- Scadenza Lotto 1: 04/03/2022
- Fornitore: ITALWARE S.R.L.

CONSIDERATO, pertanto, che allo stato è attiva la Convenzione per la fornitura di Personal Computer Desktop a basso impatto ambientale e servizi opzionali e connessi per le Pubbliche Amministrazioni "PC Desktop e Workstation – Lotto 1", stipulata, ai sensi dell'art. 26, L. 23 dicembre 1999 n. 488 s.m.i. e dell'art. 58, L. 23 dicembre 2000 n. 388, da Consip S.p.A., per conto del Ministero dell'Economia e delle Finanze, con Itaware S.r.l. quale aggiudicatario della procedura di gara per il suddetto lotto;

RITENUTO opportuno e necessario, in relazione ai fabbisogni dell'Amministrazione, aderire alla Convenzione Consip "PC Desktop e Workstation – Lotto 1" per acquisire n. 20 pc desktop ultracompati LENOVO ThinkCentre M75q con Sistema Operativo Windows 10 Pro e con le caratteristiche tecniche descritte nella documentazione allegata all'iniziativa, per un costo unitario di € 314,40 (IVA esclusa), secondo i prezzi di listino della Convenzione al fine di adeguare e potenziare le prestazioni delle attrezzature in uso nei vari Uffici e Servizi, ottimizzare le attività svolte dagli stessi e garantire continuità all'azione amministrativa;

RITENUTO, inoltre, di acquisire contestualmente, come previsto dalla Convenzione, i seguenti dispositivi e servizi opzionali (ordinabili solo come componenti aggiuntivi ai personal computer):

- 20 monitor aggiuntivi 23" - LENOVO ThinkVision E24-20, al prezzo unitario di € 77,90 (IVA esclusa);
- 20 Estensioni del servizio di assistenza e manutenzione per un ulteriore periodo di 24 mesi a partire dalla scadenza dei 36 mesi di durata del servizio di manutenzione base, al prezzo unitario di € 8,30 (IVA esclusa);

RITENUTO, pertanto, di acquistare n. 20 pc desktop, completi di monitor e relativa assistenza (con estensione del servizio per ulteriori 24 mesi), tramite adesione alla Convenzione Consip "PC Desktop e Workstation – Lotto 1", secondo le caratteristiche descritte nella relativa documentazione, dalla società Itaware S.r.l. - Via della Maglianella, 65/E – 00166 Roma - P. IVA 02102821002, quale aggiudicataria della procedura di gara per il suddetto lotto, per un importo complessivo di € 8.012,00 + IVA al 22% = € 9.774,64 di cui:

- € 6.288,00 + IVA al 22% = € 7.671,36 per 20 pc desktop ultracompati LENOVO ThinkCentre M75q con Sistema Operativo Windows 10 Pro;
- € 1.558,00 + IVA al 22% = € 1.900,76 per n. 20 monitor aggiuntivi 23" - LENOVO ThinkVision E24-20;
- € 166,00 + IVA al 22% = € 202,52 per n. 20 estensioni del servizio opzionale di assistenza per ulteriori 24 mesi;



VISTO lo schema di seguito riportato con il riepilogo delle quantità e dei costi:

	Prezzo unitario (IVA esclusa)	Quantità	Prezzo complessivo (IVA esclusa)	Prezzo complessivo (IVA compresa)
PC DESKTOP ULTRACOMPATTO				
LENOVO ThinkCentre M75q - Sistema Operativo Windows	€ 314,40	20	€ 6.288,00	€ 7.671,36
PRODOTTI/SERVIZI OPZIONALI				
Monitor aggiuntivo 23" – LENOVO ThinkVision E24-20	€ 77,90	20	€ 1.558,00	€ 1.900,76
Estensione assistenza 24 mesi	€ 8,30	20	€ 166,00	€ 202,52
TOTALE			€ 8.012,00	€ 9.774,64

RITENUTO di dover impegnare per l'acquisto dei suddetti n. 20 pc desktop, completi di monitor e relativa assistenza (con estensione del servizio per ulteriori 24 mesi), tramite adesione alla Convenzione Consip "PC Desktop e Workstation – Lotto 1", la somma complessiva di € 8.012,00 + IVA al 22% = € 9.774,64 sull'esercizio finanziario 2021, a favore della società Itaware S.r.l. - Via della Maglianella, 65/E – 00166 Roma - P. IVA 02102821002, quale aggiudicataria della procedura di gara per il suddetto lotto;

VISTA la documentazione relativa all'elenco dei conti correnti dedicati di cui alla suddetta Convenzione Consip "PC Desktop e Workstation – Lotto 1";



VISTO il Patto di Integrità tra la Città metropolitana di Roma Capitale e la società Itaware S.r.l. - Via della Maglianella, 65/E – 00166 Roma - P. IVA 02102821002, in attuazione delle disposizioni contenute nella L. 190/2012, nei provvedimenti attuativi della stessa e del Decreto della Sindaca metropolitana n. 109 del 15/10/2018;

VISTA la dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990, del D.P.R. 62/2013 e in attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) da parte del responsabile del procedimento e attestata l'assenza di proprio conflitto d'interesse con il destinatario del provvedimento;

VISTO l'art. 17-ter del DPR 633 del 26/10/72 previsto dalla L. 190/2014 e relativo al versamento dell'IVA da parte delle pubbliche amministrazioni per le fatture emesse a far data dal 1/1/2015;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 183 co. 8 del TUEL, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno e che la violazione di detto obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa;

Preso atto che la spesa di euro € 9.774,64 trova copertura come di seguito indicato:

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	8	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
Titolo	2	SPESE IN CONTO CAPITALE
Macroaggregato	2	BENI MATERIALI
Capitolo/Articolo	202005/3	ACQHW - Attrezzature informatiche - MP0108
CDR	8220	CEN0202 - RETI E SISTEMI INFORMATICI
CCA	--	220101
Eser. Finanziario	2021	--
Numero		--
Importo	€ 9.774,64	--

Conto Finanziario : S.2.02.01.07.999 - HARDWARE N.A.C.



Preso atto che il Direttore di Dipartimento non ha rilevato elementi di mancanza di coerenza agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 24, comma 3, del nuovo "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi", approvato con Decreto della Sindaca Metropolitana n. 167 del 23/12/2020;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visti gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Preso atto che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

DETERMINA

Per i motivi in premessa indicati:

di affidare l'acquisizione di n. 20 pc desktop, completi di monitor e relativa assistenza (con estensione del servizio per ulteriori 24 mesi), funzionali alle esigenze della Città metropolitana di Roma Capitale, tramite adesione alla Convenzione Consip per la fornitura di Personal Computer Desktop a basso impatto ambientale e servizi opzionali e connessi per le Pubbliche Amministrazioni "PC Desktop e Workstation – Lotto 1", a favore della società Itaware S.r.l. - Via della Maglianella, 65/E – 00166 Roma - P. IVA 02102821002, quale aggiudicataria della procedura di gara per il suddetto lotto, per un importo complessivo di € 8.012,00 + IVA al 22% = € 9.774,64 di cui:

- € 6.288,00 + IVA al 22% = € 7.671,36 per 20 pc desktop ultracompati LENOVO ThinkCentre M75q con Sistema Operativo Windows 10 Pro;
- € 1.558,00 + IVA al 22% = € 1.900,76 per n. 20 monitor aggiuntivi 23" - LENOVO ThinkVision E24-20;
- € 166,00 + IVA al 22% = € 202,52 per n. 20 estensioni del servizio opzionale di assistenza di ulteriori 24 mesi;

di avviare la procedura per la stipula del Contratto attuativo della sopracitata Convenzione, mediante ordinativo alla società Itaware S.r.l. - Via della Maglianella, 65/E – 00166 Roma - P. IVA 02102821002;

Di imputare la spesa di euro € 9.774,64, come di seguito indicato:

Euro 9.774,64 in favore di ITALWARE SRL C.F 08619670584 - VIA DELLA MAGLIANELLA,



65/E,ROMA

Miss	Prog	Titolo	MacroAgg	Cap/Art	CDR	PEG	Anno	Movimento
1	8	2	2	202005/3	8220	21063	2021	2282/0

CIG: ZF0326AB49

di dichiarare che il programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art. 183 co. 8 del TUEL, dal momento che verranno individuate modalità di esecuzione del presente affidamento che consentano, mediante la gestione delle priorità realizzative interne al Dipartimento, di stabilire i tempi per l'assolvimento degli obblighi contrattuali in coerenza con le norme citate;

di effettuare il pagamento della fornitura in oggetto, a consegna e collaudo della stessa, previa verifica di conformità ai requisiti di qualità e di prestazione attesi, dietro presentazione di regolari fatture secondo quanto stabilito dall'art. 17-ter del DPR 633 del 26/10/72 previsto dalla L. 190/2014 e relativo al versamento dell'IVA da parte delle pubbliche amministrazioni;

di prendere atto che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR del Lazio nel termine di 30gg. decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto, ove previste, ovvero dall'ultimo giorno di avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio della Città metropolitana di Roma Capitale;

di prendere atto che gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, imposti dalla Legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, sono assolti come segue:

- il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 comma 8 dalla Legge n. 136/2010, così come modificata dalla Legge n. 217/2010;
- i conti e le persone autorizzate ad operarvi sono state comunicate dal contraente;
- i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità;
- eventuali modifiche di conto dedicato e della persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicate per iscritto dal contraente e se ne darà contezza nell'ambito della liquidazione.



IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Antonio Talone

Documento prodotto, conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e rispettive norme collegate