



**UFFICIO CENTRALE - RISORSE STRUMENTALI, LOGISTICA E GESTIONE ORDINARIA  
DEL PATRIMONIO**

**Servizio 2 - Reti e sistemi informatici - CEN0202**

e-mail: sirit@cittametropolitanaroma.gov.it

**Proposta n. 99901837**

**Del 24-05-2021**

Registro Unico n. 1905  
del 09/06/2021

Protocollo n. 0087355 del  
09/06/2021

Responsabile dell'istruttoria

Responsabile del procedimento  
Stefano Iacobucci

**Determinazione firmata digitalmente dal:**

- Dirigente attestante la regolarità tecnica e contabile, in data 07/06/2021
- Dirigente Responsabile controllo della spesa, in data 07/06/2021
- Ragioniere Generale attestante la copertura finanziaria, in data 09/06/2021

**Riferimenti contabili**

Anno bilancio 2021

Mis 1 Pr 11 Tit 2 Mac 2

Capitolo/Articolo 202005/32

CDR 7420

Impegno n. 1329/Sub 0

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: CIG: Z263119A30 - AFFIDAMENTO PER L'ACQUISTO DI N. 20 PC PORTATILI E N. 20 STAMPANTI TERMICHE PORTATILI, A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ SVOLTA DAL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE (POLIZIA METROPOLITANA), IN ADEGUAMENTO ALLA PROCEDURA OBBLIGATORIA DI PAGAMENTO PAGOPA - RDO SU MEPA N. 2786352.**



## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Antonio Talone

Viste le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto l'art. 151 del D. Lgs n. 267/2000 concernente i principi generali dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale adottato con Atto Consiliare n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, dello Statuto dell'Ente, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

Vista la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 40 del 05.10.2020 recante "Approvazione Regolamento di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011. ".

Vista la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 35 del 27/07/2020 recante "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2020 - 2022 e Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020 – 2022 – Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2020 – 2022 ed Elenco annuale 2020 - Salvaguardia equilibri di Bilancio 2020 – Art. 193 T.U.E.L".

Vista la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 39 del 05/10/2020 recante "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2020, unificato con il Piano della Performance 2020. Art. 169 del D.lgs. n. 267/2000".

VISTA la Legge 17 luglio 2020 n. 77 con la quale è stato convertito, con modificazioni, il Decreto Legge 19 maggio 2020 n. 34 (Decreto Rilancio), contenente "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTO, in particolare, l'art. 106, comma 3 bis, della norma sopra riportata, ai sensi del quale è previsto il differimento per l'approvazione della deliberazione del Bilancio di previsione 2021 degli Enti Locali al 31 gennaio 2021, anziché nel termine ordinario del 31 dicembre 2020;

VISTO il decreto del ministro dell'Interno del 13/01/2021 che prevede l'ulteriore differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021/2023 degli enti locali dal 31 gennaio 2021 al 31 marzo 2021;



VISTO l'art. 30, comma 4, del decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41, in attesa di conversione, che ha previsto, per l'esercizio 2021, l'ulteriore differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione di cui all'articolo 151, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 al 30 aprile 2021;

VISTO il Decreto-legge 30 aprile 2021 n.56, in attesa di conversione, che prevede all'art. 3, comma 2, il differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti locali, di cui all'articolo 151, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al 31 maggio 2021. Pertanto fino a tale data è autorizzato l'esercizio provvisorio di cui all'articolo 163 del citato decreto legislativo n.267 del 2000;

VISTA la Circolare n. 45 del 07/01/2021 della Ragioneria Generale, avente ad oggetto "Esercizio Provvisorio 2021 - Indirizzi operativi";

VISTO l'art. 163, comma 3, del TUEL, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, ai sensi del quale "Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza";

VISTO l'art. 163, comma 5, lettera b), del TUEL, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, ai sensi del quale "Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente con l'esclusione delle spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi";

PREMESSO che:

- la piattaforma PagoPA è il sistema disposto per eseguire, tramite i prestatori di servizi di pagamento aderenti (banche, istituti di pagamento e ogni altro soggetto abilitato a eseguire servizi di pagamento), i pagamenti verso le Pubbliche Amministrazioni e i gestori di pubblici servizi in modalità digitale e standardizzata;
- l'articolo 65, comma 2, del D.lgs. 13 dicembre 2017 n. 217, così come modificato dall'articolo 24, comma 2, lettera a), del D.L. 16 luglio 2020 n. 76 (Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale), convertito, con modificazioni, dalla L. 11 settembre 2020 n. 120 (c.d. Semplificazioni), ha previsto a decorrere dal 1 marzo 2021 l'obbligo, per i prestatori di servizi di pagamento abilitati, di utilizzare esclusivamente la



piattaforma, di cui all'articolo 5, comma 2, del D.lgs. n. 82 del 2005 (Sistema PagoPA), per i pagamenti verso le Pubbliche Amministrazioni;

- la Città metropolitana di Roma Capitale, nel rispetto del suddetto obbligo di legge, ha inteso e intende adottare tutti gli strumenti appropriati e funzionali a favorire la completa digitalizzazione dei pagamenti effettuati a favore dell'Amministrazione stessa, con conseguente semplificazione per i cittadini;

PREMESSO, inoltre, che:

- con nota, inviata dall'Ufficio Extradipartimentale "Servizio di Polizia Locale della Città metropolitana di Roma Capitale" (ora UE - Polizia metropolitana), all'attuale U.C. Risorse Strumentali, Logistica e Gestione Ordinaria del Patrimonio - Servizio 2 "Reti e sistemi informatici", in virtù delle specifiche competenze dello stesso in materia informatica, è stata effettuata una richiesta di computer portatili e stampanti da assegnare in dotazione ai veicoli in servizio di polizia stradale, specificando che dette apparecchiature sono necessarie per l'adeguamento alla normativa di settore relativa all'obbligo dei pagamenti in sola modalità PagoPA, anche dei verbali contestati immediatamente su strada e che la procedura prevede che tutti i verbali notificati dovranno essere corredati del modello prestampato "avviso di pagamento PagoPA" completo di codice IUV che per essere elaborato su strada richiede l'interfaccia con la piattaforma MyPay e con il gestionale dei verbali;
- si è verificata l'esigenza di adeguare alla normativa vigente il servizio degli Agenti della Polizia Locale della Città metropolitana di Roma Capitale che, per elevare sanzioni e redigere i verbali anche contestati immediatamente su strada, debbono essere dotati di un sistema digitale che consenta loro di collegarsi direttamente al sistema operativo del Comando e alla piattaforma MyPay, rilasciando al cittadino/trasgressore avviso conforme per il pagamento tramite servizio PagoPA;
- si è ritenuto, pertanto, opportuno e necessario avviare le procedure di indizione di gara, RdO su MePA, per l'acquisto di n. 20 pc portatili e n. 20 stampanti termiche portatili dedicate da collegare ai pc, con cui dotare le vetture in servizio e fungere così da ausilio alle pattuglie della Polizia Locale della Città metropolitana di Roma Capitale nello svolgimento delle proprie attività di controllo, accertamento e verbalizzazione delle violazioni, al fine di consentire il rilascio di avviso conforme per il pagamento tramite servizio PagoPA dei verbali contestati immediatamente su strada, in adeguamento alla procedura obbligatoria di pagamento PagoPA,;

VISTA la D.D. n. 1298 del 08/04/2021 con la quale è stata indetta una procedura di selezione, RdO su MePA, per l'acquisto di n. 20 pc portatili e n. 20 stampanti termiche portatili, a supporto dell'attività svolta dal Servizio di Polizia Locale della Città metropolitana di Roma Capitale, in adeguamento alla procedura obbligatoria di pagamento PagoPA, per i verbali contestati immediatamente su strada, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ai sensi dell'art. 7 c. 2 della Legge 6 luglio 2012, n. 94, ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, per un importo a base d'asta di € 31.000,00 + IVA al 22% = € 37.820,00 e secondo le specifiche di dettaglio di seguito riportate:

Descrizione	Quantità
-------------	----------



STAMPANTE TERMICA B/N PORTATILE A4 300DPI 8ppm ITALIA NERO	20
Batteria ricaricabile per stampante per uso con stampanti	20
Caricatore per Auto 12 V per Stampanti Portatili	20
Carta Termica Brother 69400, Termica, A4	20
ESTENSIONE DI GARANZIA SWAP 36 MESI	20
PC PORTATILE. Display 15.6" - Tecnologia Processore I5, Ram: 8GB, Dimensione Disco: 256 GB - Versione SO: Windows 10 Professional - TOUCH SCREEN	20

TENUTO CONTO che tutti i verbali notificati dovranno essere corredati del modello prestampato "avviso di pagamento PagoPA" completo di codice IUV che per essere elaborato su strada



richiede l'interfaccia con la piattaforma MyPay che segue le specifiche nazionali PagoPA e con il gestionale dei verbali;

VISTO che, per soddisfare la suddetta esigenza, si è svolta la RdO n. 2786352 di cui si riportano gli elementi essenziali:

ID Negoziazione	2786352
Soglia di rilevanza comunitaria	Sotto soglia
Nome iniziativa	Acquisto di n. 20 pc portatili e n. 20 stampanti termiche portatili
Criterio di aggiudicazione	Prezzo più basso
Formulazione dell'offerta economica	Valore economico (Euro)
Modalità di calcolo della soglia di anomalia	Il calcolo della soglia di anomalia delle offerte è effettuato secondo le prescrizioni dell'art. 97, comma 2, del Codice Appalti, in presenza di almeno 5 offerte ammesse. In caso di identico ribasso offerto, ai fini della determinazione della soglia di anomalia, le offerte identiche sono considerate come offerte uniche. La comparazione delle offerte ammesse alla soglia di anomalia determinata viene effettuata considerando le prime due cifre decimali delle offerte (troncamento alla seconda cifra decimale)
Numero lotti	1
Inizio presentazione offerte	27/04/2021 12:11
Termine ultimo presentazione	11/05/2021 17:30



offerte	
Termine ultimo richieste di chiarimenti	06/05/2021 17:30
Giorni dopo la stipula per Consegna Beni / Decorrenza Servizi	10
Misure delle eventuali penali	Indicate nelle Condizioni Generali di Fornitura allegate al Bando oggetto della RdO e/o nelle Condizioni Particolari definite dall'Amministrazione
Bandi / Categorie oggetto della RdO	Servizi di Assistenza, Manutenzione e Riparazione di beni e apparecchiature (SERVIZI)
Numero fornitori invitati	5
Codice CIG	Z263119A30
Importo totale a base d'asta	€ 31.000,00

CONSIDERATO che le seguenti n. 5 ditte invitate, nel rispetto del principio di rotazione degli inviti, sono tutte appartenenti alla categoria oggetto della RdO e, pertanto, sono valutate come idonee alla produzione della suddetta richiesta:



Ragione sociale	Partita Iva	Codice Fiscale	Comune (PR)	Regione
ALTOP	09050081000	09050081000	ROMA(RM)	LAZIO
CYBERTEL ITALIA	11068541009	11068541009	ROMA(RM)	LAZIO
ICT MULTITECH	08690241008	08690241008	ROMA(RM)	LAZIO
OMNE OFFICIO	14254081004	14254081004	ROMA(RM)	LAZIO
OPEN ESSE	08811431009	08811431009	ROMA(RM)	LAZIO

CONSIDERATO che sono pervenute n. 2 offerte economiche da parte delle seguenti ditte:

1. CYBERTEL ITALIA;
2. ICT MULTITECH;

CONSIDERATO che delle n. 2 offerte pervenute, quella della società ICT MULTITECH S.R.L. – Via Giardino Dei Tarocchi, 8 – 00135 Roma - P.IVA 08690241008 presenta il prezzo più basso, con un'offerta rispondente alle caratteristiche tecniche richieste in sede di RdO e che consta di un importo complessivo pari a € 30.520,00 + IVA al 22% = € 37.234,40 per l'acquisto di n. 20 pc portatili e n. 20 stampanti termiche portatili;

PRESO ATTO, a seguito del verbale di proposta di aggiudicazione del RUP del 17/05/2021, che il RUP stesso, alla scadenza del termine della presentazione delle offerte e a seguito di verifica della documentazione richiesta, ha provveduto, sul MePA, all'aggiudicazione provvisoria a favore della società ICT MULTITECH S.R.L. – Via Giardino Dei Tarocchi, 8 – 00135 Roma - P.IVA 08690241008;





RITENUTO di dover aggiudicare, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b), del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, la RdO n. 2786352, a favore della società ICT MULTITECH S.R.L. – Via Giardino Dei Tarocchi, 8 – 00135 Roma - P.IVA 08690241008, che ha presentato il prezzo più basso per l'acquisto di n. 20 pc portatili e n. 20 stampanti termiche portatili, a supporto dell'attività svolta dal Servizio di Polizia Locale della Città metropolitana di Roma Capitale (Polizia metropolitana), in adeguamento alla procedura obbligatoria di pagamento PagoPA, per un importo complessivo pari a € 30.520,00 + IVA al 22% = € 37.234,40 che può definirsi congruo in relazione alla fornitura richiesta;

RITENUTO di dover procedere alla verifica dei requisiti, ex art. 80 del D.lgs n.50/2016, al fine di consentire la dichiarazione di efficacia dell'aggiudicazione, per la società ICT MULTITECH S.R.L. – Via Giardino Dei Tarocchi, 8 – 00135 Roma - P.IVA 08690241008, quale società proposta come aggiudicataria della RdO su MePA n. 2786352 per l'acquisto di n. 20 pc portatili e n. 20 stampanti termiche portatili - CIG Z263119A30;

RITENUTO di dover impegnare, a favore della società ICT MULTITECH S.R.L. – Via Giardino Dei Tarocchi, 8 – 00135 Roma - P.IVA 08690241008, per l'acquisizione di n. 20 pc portatili e n. 20 stampanti termiche portatili, a supporto dell'attività svolta dal Servizio di Polizia Locale della Città metropolitana di Roma Capitale (Polizia metropolitana), in adeguamento alla procedura obbligatoria di pagamento PagoPA, la somma di € 30.520,00 + IVA al 22% = € 37.234,40 sull'esercizio finanziario 2021;

CONSIDERATO che l'Amministrazione si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'affidatario nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative o a successive disposizioni normative in materia;

CONSIDERATO che sono stati richiesti al fornitore gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso e che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della legge 136/2010 e successive modifiche, l'appaltatore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al contratto;

VISTO il Patto di Integrità sottoscritto, in sede di RdO, tra la Città metropolitana di Roma Capitale e la società ICT MULTITECH S.R.L. – Via Giardino Dei Tarocchi, 8 – 00135 Roma - P.IVA 08690241008, in attuazione delle disposizioni contenute nella L. 190/2012, nei provvedimenti attuativi della stessa e del Decreto della Sindaca metropolitana n. 109 del 15/10/2018;

VISTA la dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della L.



241/1990, del D.P.R. 62/2013 e in attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) da parte del responsabile del procedimento e attestata l'assenza di proprio conflitto d'interesse con il destinatario del provvedimento;

VISTO l'art. 17-ter del DPR 633 del 26/10/72 previsto dalla L. 190/2014 e relativo al versamento dell'IVA da parte delle pubbliche amministrazioni;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 183 co. 8 del TUEL, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno e che la violazione di detto obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa;

**Preso atto che** la spesa di euro € 37.234,40 trova copertura come di seguito indicato:

<b>Missione</b>	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>Programma</b>	11	ALTRI SERVIZI GENERALI
<b>Titolo</b>	2	SPESE IN CONTO CAPITALE
<b>Macroaggregato</b>	2	BENI MATERIALI
<b>Capitolo/Articolo</b>	202005/32	ACQHW - Attrezzature informatiche - MP0111
<b>CDR</b>	7420	POL0002 - AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE - SANZIONI
<b>CCA</b>	--	220101
<b>Eser. Finanziario</b>	2021	--
<b>Numero</b>	1329	--
<b>Importo</b>	€ 37.234,40	--

Conto Finanziario : S.2.02.01.07.999 - HARDWARE N.A.C.

Preso atto che il Direttore di Dipartimento non ha rilevato elementi di mancanza di coerenza agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 24, comma 3, del nuovo "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi", approvato con Decreto della Sindaca Metropolitana n. 167 del 23/12/2020;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;



Visti gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Preso atto che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

## DETERMINA

Per quanto esposto in premessa:

di affidare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ai sensi dell'art. 7 c. 2 della Legge 6 luglio 2012, n. 94, ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ad aggiudicazione della RdO n. 2786352, a favore della società ICT MULTITECH S.R.L. – Via Giardino Dei Tarocchi, 8 – 00135 Roma - P.IVA 08690241008, l'acquisizione di n. 20 pc portatili e n. 20 stampanti termiche portatili, a supporto dell'attività svolta dal Servizio di Polizia Locale della Città metropolitana di Roma Capitale (Polizia metropolitana), in adeguamento alla procedura obbligatoria di pagamento PagoPA, per i verbali contestati immediatamente su strada, per un importo complessivo di € 30.520,00 + IVA al 22% = € 37.234,40, secondo le caratteristiche tecniche richieste in sede di RdO e di seguito riportate:

Descrizione	Quantità
STAMPANTE TERMICA B/N PORTATILE A4 300DPI 8ppm ITALIA NERO	20
Batteria ricaricabile per stampante per uso con stampanti	20
Caricatore per Auto 12 V per Stampanti Portatili	20



Carta Termica Brother 69400, Termica, A4	20
ESTENSIONE DI GARANZIA SWAP 36 MESI	20
PC PORTATILE. Display 15.6" - Tecnologia Processore I5, Ram: 8GB, Dimensione Disco: 256 GB - Versione SO: Windows 10 Professional - TOUCH SCREEN	20

di procedere ai controlli sul possesso dei requisiti, ex art. 80 del D.lgs n.50/2016;

Di imputare la spesa di euro € 37.234,40, come di seguito indicato:

Euro 37.234,40 in favore di ICT MULTITECH S.R.L. C.F 08690241008 - VIA GIARDINO DEI TAROCCHI 8,ROMA

Miss	Prog	Titolo	MacroAgg	Cap/Art	CDR	PEG	Anno	Movimento
1	11	2	2	202005/32	7420	20179	2021	1329/1

CIG: Z263119A30

di dichiarare che il programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art. 183 co. 8 del TUEL, dal momento che verranno individuate modalità di esecuzione del presente affidamento che consentano, mediante la gestione delle priorità realizzative interne al Dipartimento, di stabilire i tempi per l'assolvimento degli obblighi contrattuali in coerenza con le norme citate;



di effettuare il pagamento della fornitura in oggetto, in unica soluzione, con fatturazione successiva alla consegna dei beni e all'attivazione dei servizi di assistenza delle stampanti, previa verifica della conformità dei beni e dei servizi offerti rispetto ai requisiti di qualità e di prestazione attesi e dietro presentazione di regolare fattura secondo quanto stabilito dall'art. 17-ter del DPR 633 del 26/10/72 previsto dalla L. 190/2014 e relativo al versamento dell'IVA da parte delle pubbliche amministrazioni;

di prendere atto che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR del Lazio nel termine di 30gg. decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto, ove previste, ovvero dall'ultimo giorno di avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio della Città metropolitana di Roma Capitale;

di prendere atto che gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, imposti dalla Legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, sono assolti come segue:

- il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 comma 8 dalla Legge n. 136/2010, così come modificata dalla Legge n. 217/2010;
- i conti e le persone autorizzate ad operarvi sono state comunicate dal contraente;
- i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità;
- eventuali modifiche di conto dedicato e della persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicate per iscritto dal contraente e se ne darà contezza nell'ambito della liquidazione.

## **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

Antonio Talone

*Documento prodotto, conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e rispettive norme collegate*