



**UFFICIO CENTRALE - RISORSE STRUMENTALI, LOGISTICA E GESTIONE ORDINARIA
DEL PATRIMONIO**

Servizio 2 - Reti e sistemi informatici - CEN0202

e-mail: sirit@cittametropolitanaroma.gov.it

Proposta n. 99901566

Del 12-05-2021

Registro Unico n. 1906
del 09/06/2021

Protocollo n. 0087362 del
09/06/2021

Responsabile dell'istruttoria
Marco Fiaschi

Responsabile del procedimento
Stefano Iacobucci

Determinazione firmata digitalmente dal:

- Dirigente attestante la regolarità tecnica e contabile, in data 07/06/2021
- Dirigente Responsabile controllo della spesa, in data 08/06/2021
- Ragioniere Generale attestante la copertura finanziaria, in data 09/06/2021

Riferimenti contabili

Come da dispositivo interno.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: CIG Z7B30FC0FB - ELABORAZIONE E INVIO DELLA CORRISPONDENZA TRAMITE I SERVIZI HOST TO HOST DI POSTE ITALIANE SPA INTEGRATO ALLA PIATTAFORMA GLOBALCOM WEBSERVICE.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Antonio Talone

Viste le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;



Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto l'art. 151 del D. Lgs n. 267/2000 concernente i principi generali dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale adottato con Atto Consiliare n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, dello Statuto dell'Ente, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

VISTA la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 39 del 05/10/2020 mediante la quale è stato approvato il PEG 2020, unificato con il Piano della Performance 2020 - art. 169 del d. Lgs. 267/2000;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 40 del 05/10/2020 recante "Approvazione Regolamento di contabilità" in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D. Lgs. n. 118/2011;

VISTA la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 22 del 28/05/2021 recante "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2021 - 2023 e Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021 - 2023 - Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2021 - 2023 ed Elenco annuale 2021";

PREMESSO che l'U.C. "Risorse Strumentali, Logistica e Gestione Ordinaria del Patrimonio" - Servizio 2 "Reti e sistemi informatici", nell'ambito delle proprie competenze, si occupa della spedizione della corrispondenza della Città metropolitana di Roma Capitale e dei distaccamenti della Polizia Locale;

VISTI:

- il D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"; al capo IV che pone l'obiettivo della razionalizzazione della gestione dei flussi documentali coordinata con la gestione dei procedimenti amministrativi da parte delle Pubbliche Amministrazioni, al fine di migliorare i servizi e di potenziare i supporti conoscitivi delle stesse secondo i criteri di economicità, efficacia e trasparenza dell'azione amministrativa;

- il Decreto del Ministro per l'Innovazione e le Tecnologie del 14 ottobre 2003 con il quale sono state approvate le linee guide per l'adozione del protocollo informatico e per il trattamento informatico dei procedimenti amministrativi;

- il D. Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'amministrazione digitale" e successive modifiche e integrazioni;

- il D.P.C.M. 3 dicembre 2013 "Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40-bis, 41, 47, 57-bis e 71, del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n.



82 del 2005”;

PREMESSO che la Città metropolitana di Roma Capitale, in un’ottica di efficienza, efficacia ed economicità, si pone l’obiettivo di rendere sempre più semplice e rapida l’interazione tra cittadini e Pubblica Amministrazione sia attraverso l’impiego di tecnologie più avanzate sia mediante processi comunicativi di tipo tradizionale la cui gestione venga, peraltro, pianificata con un approccio particolarmente attento al contenimento della spesa pubblica;

CONSIDERATO che per realizzare concretamente tali finalità, la Città metropolitana di Roma Capitale con D.D. n. 4133 del 28/09/2017 ha provveduto allo sviluppo del software, in uso, denominato “Otto protocollo informatico” al fine di consentire l’integrazione con il servizio Host to Host di Poste Italiane spa per l’invio telematico della corrispondenza dell’Ente;

CONSIDERATO che il sistema di protocollo informatico è stato sviluppato e successivamente integrato, dal punto di vista tecnico informatico, con un software di gestione finalizzato alla gestione dei flussi documentali, software “Globalcom” della ditta I.&S.T. – Integrazioni e Sistemi Telematici S.r.l. (partner informatico di Poste Italiane spa) per la trasmissione telematica delle raccomandate on line dell’Ente;

CONSIDERATO che la gestione online della corrispondenza dell’Ente tramite la piattaforma Globalcom-H2H semplifica e velocizza in modo significativo le operazioni di back-office per le ricerche, i riscontri post spedizione e il monitoraggio per centri di costo delle spese postali effettuate dall’Amministrazione;

VISTA la D.D. n. 5570 del 31/12/2019 con la quale è stato affidato il servizio denominato “Aggiornamenti SW / Help Desk per piattaforma GBC OP” per l’elaborazione e l’invio della corrispondenza tramite i servizi host to host di Poste Italiane SpA integrato alla piattaforma Globalcom Webservice, alla società I.&S.T. – Integrazioni e Sistemi Telematici S.r.l.

CONSIDERATO che il contratto con la I.&S.T. – Integrazioni e Sistemi Telematici S.r.l. per la gestione della corrispondenza online dell’Ente mediante la piattaforma software “Globalcom” è scaduto;

CONSIDERATO che il software Globalcom per la gestione e l’invio della corrispondenza online dell’Ente è parte integrante del processo di postalizzazione tramite il software di protocollo informatico per cui si necessita della continuità del servizio di aggiornamento del software e del servizio di help desk con le seguenti caratteristiche di esecuzione della prestazione:

- invio online della documentazione (protocollata, firmata digitalmente in formato pdf) direttamente dal software di protocollo dell’Ente denominato “Otto”;
- postalizzazione di qualsiasi documento protocollato, per cui la corrispondenza è di fatto dematerializzata e viene consegnata (mediante una transazione elettronica) ai servizi di corrispondenza online H2H di Poste Italiane spa che provvede ai successivi passaggi di stampa, imbustamento e recapito;
- invio in tempo reale di un documento direttamente dal protocollo informatico sui canali Host To Host di Poste Italiane spa, che ne rilascia contestualmente gli estremi di accettazione (coincidenti con il numero di raccomandata per questa tipologia di corrispondenza) e che ai fini legali coincide con l’avvenuta postalizzazione;
- monitoraggio automatico della corrispondenza di tipo Raccomandata con ricevuta di ritorno che



viene monitorata costantemente ed automaticamente nei giorni successivi all'invio grazie all'interfaccia diretta con i sistemi T&T (Traking e Tracing) di Poste Italiane spa;

- servizio di help desk tecnico: il servizio è disponibile nelle ore 9,30-13,00 / 14,00–17,00 dei soli giorni feriali ed offre la possibilità di contattare direttamente uno dei tecnici per ottenere assistenza specifica sulla piattaforma "Globalcom", anche con eventuale intervento da remoto (previa autorizzazione del cliente);

RILEVATA l'assenza di convenzioni Consip attive relative al suddetto servizio;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 per cui, salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o, per i lavori, in amministrazione diretta;

CONSIDERATO:

- conveniente dal punto di vista economico utilizzare il software per la gestione e l'invio della corrispondenza online dell'Ente già operativo, in quanto, contrariamente occorrerebbe intervenire sullo sviluppo del software, in uso presso l'Ente, denominato "Otto protocollo informatico";
- che una diversa soluzione, per requisiti di carattere tecnico, richiederebbe modifiche informatiche sul software al fine di perseguire le stesse caratteristiche di interoperabilità con i servizi online di Poste Italiane SpA;

CONSIDERATO il grado di soddisfazione maturato, a conclusione del rapporto contrattuale con il precedente fornitore;

RILEVATO che sul sito www.acquistinretepa.it è disponibile, nel catalogo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), il servizio così denominato: "Aggiornamenti SW / Help Desk per piattaforma GBC OP" rispetto al quale risulta l'offerta della società I.&S.T. – Integrazioni e Sistemi Telematici S.r.l. - Via Troilo il Grande, 55 - 00131 ROMA – P.IVA 04704801002, codice articolo produttore "GBC AGGHD OP WS", per un importo di € 1.440,00 + IVA al 22% = € 1.756,80;

CONSIDERATO che l'offerta presentata dalla società I.&S.T. – Integrazioni e Sistemi Telematici S.r.l. - Via Troilo il Grande, 55 - 00131 ROMA – P.IVA 04704801002 è in grado di soddisfare le esigenze dell'Amministrazione e il prezzo si ritiene congruo in relazione alla tipologia di servizio e alle caratteristiche che presenta;

CONSIDERATO che la società I.&S.T. – Integrazioni e Sistemi Telematici S.r.l. - Via Troilo il Grande, 55 - 00131 ROMA – P.IVA 04704801002 è idonea al servizio per l'elaborazione e l'invio della corrispondenza tramite i servizi host to host di Poste Italiane SpA;

VISTO il Patto di Integrità tra la Città metropolitana di Roma Capitale e la società I.&S.T. – Integrazioni e Sistemi Telematici S.r.l. - Via Troilo il Grande, 55 - 00131 ROMA – P.IVA 04704801002, in attuazione delle disposizioni contenute nella L. 190/2012, nei provvedimenti attuativi della stessa e del Decreto della Sindaca metropolitana n. 109 del 15/10/2018;

VISTA la dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990, del D.P.R. 62/2013 e in attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) da parte del responsabile del



procedimento e attestata l'assenza di proprio conflitto d'interesse con il destinatario del provvedimento;

RITENUTO, pertanto, di acquistare sul MePA il suddetto servizio per l'elaborazione e l'invio della corrispondenza tramite i servizi host to host di Poste Italiane SpA, alla società I.&S.T. – Integrazioni e Sistemi Telematici S.r.l. - Via Troilo il Grande, 55 - 00131 ROMA – P.IVA 04704801002, per un importo di € 1.440,00 + IVA al 22% = € 1.756,80, al costo mensile di € 120,00 + IVA, per un periodo di un anno;

CONSIDERATO che l'Amministrazione si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'affidatario nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative;

VISTO l'art. 17-ter del DPR 633 del 26/10/72 previsto dalla L. 190/2014 relativo al versamento dell'IVA da parte delle pubbliche amministrazioni;

CONSIDERATO che sono stati richiesti al fornitore gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso e che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della legge 136/2010 e successive modifiche, l'appaltatore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al contratto;

RITENUTO di dover impegnare, in favore della società I.&S.T. – Integrazioni e Sistemi Telematici S.r.l. - Via Troilo il Grande, 55 - 00131 ROMA – P.IVA 04704801002, per il servizio di elaborazione e invio della corrispondenza tramite i servizi host to host di Poste Italiane SpA, la somma di € 1.440,00 + IVA al 22% = € 1.756,80 di cui:

- € 960,00 + IVA al 22% = € 1.171,20 sull'esercizio finanziario 2021;
- € 480,00 + IVA al 22% = € 585,60 sull'esercizio finanziario 2022;

Preso atto che la spesa di euro € 1.756,80 trova copertura come di seguito indicato:

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	3	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI SERVIZI
Capitolo/Articolo	103204/2	PUBPOS - Inserzioni, pubblicità, spese di messaggeria e postali - MP0103
CDR	8220	CEN0202 - RETI E SISTEMI INFORMATICI
CCA	--	220101
Eser. Finanziario	2022	--
Numero		--
Importo	€ 585,60	--



Conto Finanziario : S.1.03.02.02.004 - PUBBLICITA

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	3	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI SERVIZI
Capitolo/Articolo	103204/2	PUBPOS - Inserzioni, pubblicità, spese di messaggeria e postali - MP0103
CDR	8220	CEN0202 - RETI E SISTEMI INFORMATICI
CCA	--	220101
Eser. Finanziario	2021	--
Numero		--
Importo	€ 1.171,20	--

Conto Finanziario : S.1.03.02.02.004 - PUBBLICITA

Preso atto che il Direttore di Dipartimento non ha rilevato elementi di mancanza di coerenza agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 24, comma 3, del nuovo "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi", approvato con Decreto della Sindaca Metropolitana n. 167 del 23/12/2020;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Roma Capitale, adottato con delibera del Commissario Straordinario n. 8 del 20 gennaio 2014;

Visti gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Preso atto che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.



DETERMINA

Per quanto esposto in premessa:

di acquistare su MEPA, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs n. 50 del 18/04/2016, il servizio denominato "Aggiornamenti SW / Help Desk per piattaforma GBC OP" per l'elaborazione e l'invio della corrispondenza tramite i servizi host to host di Poste Italiane SpA integrato alla piattaforma Globalcom Webservice, dalla società I.&S.T. – Integrazioni e Sistemi Telematici S.r.l. Via Troilo il Grande, 55 - 00131 ROMA – P .IVA 04704801002, per un importo di € 1.440,00 + IVA al 22% = € 1.756,80, per la durata di un anno e comprendente:

- Servizio di help desk tecnico;
- Servizio di aggiornamento continuo del software;

Di imputare la spesa di euro € 1.756,80, come di seguito indicato:

Euro 585,60 in favore di I.&S.T INTEGRAZIONI E SISTEMI TELEMATICI S.R.L C.F
04704801002 - Via Troilo il Grande, 55,ROMA

Miss	Prog	Titolo	MacroAgg	Cap/Art	CDR	PEG	Anno	Movimento
1	3	1	3	103204/2	8220	20180	2022	110/0

CIG: Z7B30FC0FB

Euro 1.171,20 in favore di I.&S.T INTEGRAZIONI E SISTEMI TELEMATICI S.R.L C.F
04704801002 - Via Troilo il Grande, 55,ROMA

Miss	Prog	Titolo	MacroAgg	Cap/Art	CDR	PEG	Anno	Movimento
1	3	1	3	103204/2	8220	20180	2021	1728/0

CIG: Z7B30FC0FB

di effettuare il pagamento del servizio a prestazione avvenuta, previa verifica di conformità ai requisiti di qualità e di prestazione attesi e dietro presentazione di regolare fattura semestrale, secondo quanto stabilito dall'art. 17-ter del DPR 633 del 26/10/72 previsto dalla L. 190/2014 relativo al versamento dell'IVA da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

di prendere atto che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR del Lazio nel termine di 30gg. decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto, ove previste, ovvero dall'ultimo giorno di avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio della Città metropolitana di Roma Capitale;



di prendere atto che gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, imposti dalla Legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, sono assolti come segue:

- il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 comma 8 dalla Legge n. 136/2010, così come modificata dalla Legge n. 217/2010;
- i conti e le persone autorizzate ad operarvi sono state comunicate dal contraente;
- i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità;
- eventuali modifiche di conto dedicato e della persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicate per iscritto dal contraente e se ne darà contezza nell'ambito della liquidazione.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Antonio Talone

Documento prodotto, conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e rispettive norme collegate