



**UFFICIO CENTRALE - RISORSE STRUMENTALI, LOGISTICA E GESTIONE ORDINARIA
DEL PATRIMONIO**

Servizio 2 - Reti e sistemi informatici - CEN0202

e-mail: sirit@cittametropolitanaroma.gov.it

Proposta n. 99901462

Del 04-05-2021

Registro Unico n. 1414
del 06/05/2021

Protocollo n. 0068911 del
06/05/2021

Responsabile dell'istruttoria
Dott.ssa Roberta Reali

Responsabile del procedimento
Dott.ssa Alessia Santini

Determinazione firmata digitalmente dal:

- Dirigente attestante la regolarità tecnica e contabile, in data 06/05/2021
- Dirigente Responsabile controllo della spesa, in data 06/05/2021
- Ragioniere Generale attestante la copertura finanziaria, in data 06/05/2021

Riferimenti contabili

Anno bilancio 2021

Mis 1 Pr 3 Tit 1 Mac 3

Capitolo/Articolo 103017/2

CDR 8220

Impegno n. 1574/Sub 0

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: CIG Z7230FBD93 - DETERMINA A CONTRARRE. SELEZIONE PER IL RINNOVO DELLA FORNITURA E DELLA CONSEGNA, PER IL PERIODO DI UN ANNO, DI N. 15 LICENZE SOFTWARE DI OFFICE UTILITY ACROBAT PRO CD FOR TEAMS, FUNZIONALI ALLE ESIGENZE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE MEDIANTE PROCEDURA DI RDO SUL MEPA



IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Antonio Talone

VISTE le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

VISTO l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

VISTO l'art. 151 del D. Lgs n. 267/2000 concernente i principi generali dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

VISTO lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale adottato con Atto Consiliare n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, dello Statuto dell'Ente, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

VISTA la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 40 del 05.10.2020 recante "Approvazione Regolamento di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011.";

VISTA la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 35 del 27/07/2020 recante "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2020 - 2022 e Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020 – 2022 – Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2020 – 2022 ed Elenco annuale 2020 - Salvaguardia equilibri di Bilancio 2020 – Art. 193 T.U.E.L.";

VISTA la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 39 del 05/10/2020 recante "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2020, unificato con il Piano della Performance 2020. Art. 169 del D.lgs. n. 267/2000";

VISTA la Legge 17 luglio 2020 n. 77 con la quale è stato convertito, con modificazioni, il Decreto Legge 19 maggio 2020 n. 34 (Decreto Rilancio), contenente "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTO, in particolare, l'art. 106, comma 3 bis, della norma sopra riportata, ai sensi del quale è previsto il differimento per l'approvazione della deliberazione del Bilancio di previsione 2021 degli Enti Locali al 31 gennaio 2021, anziché nel termine ordinatorio del 31 dicembre 2020;

VISTO il decreto del ministro dell'Interno del 13/01/2021 che prevede l'ulteriore differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione 2021/2023 degli enti locali dal 31 gennaio 2021 al 31 marzo 2021;

VISTO l'art. 30, comma 4, del decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41, in attesa di conversione, che ha previsto, per l'esercizio 2021, l'ulteriore differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione di cui all'articolo 151, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 al 30 aprile 2021;

VISTO il Decreto-legge 30 aprile 2021 n.56, in attesa di conversione, che prevede all'art. 3, comma 2, il differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione degli enti



locali esercizio 2021, di cui all'articolo 151, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al 31 maggio 2021. Pertanto fino a tale data e' autorizzato l'esercizio provvisorio di cui all'articolo 163 del citato decreto legislativo n.267 del 2000.

VISTA la Circolare n. 45 del 07/01/2021 della Ragioneria Generale, avente ad oggetto "Esercizio Provvisorio 2021 - Indirizzi operativi"

VISTO l'art. 163, comma 3, del TUEL, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, ai sensi del quale "Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza";

VISTO l'art. 163, comma 5, lettera b), del TUEL, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, ai sensi del quale "Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente con l'esclusione delle spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi";

PREMESSO che: il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD-D. Lgs. 82/2005) definisce il documento informatico quale "rappresentazione informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti" in contrapposizione al documento analogico, definito come "rappresentazione non informatica di atti, fatti o dati giuridicamente rilevanti", e lo inquadra come elemento centrale di quel processo di innovazione della Pubblica amministrazione finalizzato alla completa digitalizzazione delle pratiche amministrative;

PREMESSO che l'U.C. Risorse Strumentali, Logistica e Gestione Ordinaria del Patrimonio - Servizio 2 "Reti e sistemi informatici" è preposto a rispondere alle esigenze tecnologiche e informatiche dell'Amministrazione, mediante l'acquisizione di materiale hardware, licenze software, servizi di assistenza, aggiornamento e manutenzione per assicurare il regolare svolgimento e la continuità delle attività istituzionali e amministrative dei vari Uffici e Servizi;

VISTA la determinazione dirigenziale R.U. 1369 del 19/05/2020 con cui si procedeva all'acquisto per il rinnovo della fornitura e della consegna di n. 13 licenze software di office utility "Acrobat Pro DC For Teams" da installare, per il periodo di un anno, presso le postazioni informatiche della Città metropolitana di Roma Capitale, il cui canone di attivazione è in prossima scadenza;

PREMESSO che le suddette licenze in scadenza, sono state utilizzate efficacemente per la gestione documentale dell'Ente e sono necessarie a garantire la continuità delle attività degli Uffici e dei Servizi;

PRESO ATTO della necessità di dare in dotazione all'Ente ulteriori 2 licenze di office utility "Acrobat Pro DC For Teams" destinate ad implementare durevolmente il parco software di questa Amministrazione;

VISTO il decreto del Ministero della Pubblica Amministrazione del 20 gennaio 2021, e successivi provvedimenti che prorogano le modalità organizzative, i criteri e principi in materia di flessibilità del lavoro pubblico e di lavoro agile stabiliti dal decreto ministeriale 19 ottobre 2020, allineandone la validità alla durata dello stato d'emergenza;

RICHIAMATA la circolare del direttore del Dipartimento I del 05/02/2021 (Prot. CMRC-2021-000005) e la successiva n. 21 del 1/05/2021 con cui è stata confermata sia la proroga del Lavoro Agile nel periodo emergenziale, sia la validità delle misure organizzative già adottate;



RICHIAMATO l'art. 1, comma 512, della legge 208/2015 (cd. "Legge di Stabilità 2016"), relativo agli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, che statuisce che tutte le amministrazioni pubbliche individuate dall'Istat "provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti";

ACCERTATO che non risultano attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, co. 1, della L. n. 488/1999 e s.m.i., aventi ad oggetto servizi di tipo comparabile e nelle quantità richieste;

CONSIDERATO che ricorre la fattispecie dei contratti sotto soglia di cui all'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016, co. 2, lett. a), e che per lo svolgimento delle relative procedure "le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP spa, mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni." (D.lgs. n. 50/2016, art. 36, co. 6);

PRESO ATTO che l'acquisto del servizio denominato licenze software di office utility "Acrobat Pro DC For Teams" si rende necessario per il mantenimento di tale servizio sulle postazioni virtuali (VDI) messe a disposizione dei dipendenti dell'Ente per lo Smart working, garantendo così la continuità dei procedimenti amministrativi ed evitando il blocco dei flussi documentali;

RILEVATO che sul sito www.acquistiinretepa.it è disponibile, nel catalogo del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), il succitato servizio così denominato: licenze software di office utility "Acrobat Pro DC For Teams";

RITENUTO opportuno precisare - ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. 267/2000 e ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 - quanto segue:

- per il rinnovo della fornitura e della consegna, per il periodo di un anno, di n. 15 licenze software di office utility "Acrobat Pro DC For Teams" la base d'asta è di € 3.000,00 + IVA al 22% = € 3.660,00, che rientra nei limiti di spesa disciplinati dall'art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016;

PRESO ATTO che:

- il succitato servizio è funzionale alle esigenze della Città metropolitana di Roma Capitale;
- la scelta del contraente verrà effettuata ai sensi dell'art. 36, comma 6, del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016;
- l'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016, al prezzo complessivo più basso, determinato mediante ribasso sull'importo posto a base di gara;

RAVVISATA, dunque, la necessità di procedere all'acquisto di rinnovo del suddetto servizio per garantire le esigenze funzionali della Città metropolitana di Roma Capitale consentendo, così, di evitare situazioni critiche, che possano in qualche modo inficiare la funzionalità operativa ed il normale svolgimento delle prestazioni e delle attività svolte dai vari Uffici e Servizi dell'Amministrazione garantendo, inoltre, lo svolgimento in via ordinaria della prestazione lavorativa mediante l'utilizzo degli applicativi aziendali in modalità Smart working per il periodo -



Emergenza COVID-19;

VISTI:

- l'art. 7 (modifiche alle disposizioni in materia di procedure di acquisto), comma 2 della legge 6luglio 2012, n. 94;
- l'art. 1 (riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenze delle procedure) della legge 7 agosto 2012, n. 135;
- la circolare 20/12 del 23 novembre 2012, del Segretario Generale", avente ad oggetto "Acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario - Obbligo del ricorso al mercato elettronico";
- la nota rif. 7457/2013 del 3 maggio 2013, della Ragioneria Generale, avente ad oggetto "Indicazioni operative nella lavorazione delle Determinazioni Dirigenziali in materia di acquisti Consip e di accesso al MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione);

RITENUTO pertanto di utilizzare il sistema di Richiesta di Offerta presente sulla piattaforma Consip – strumento che consente di personalizzare la descrizione dei beni o servizi oggetto della richiesta, e di selezionare, tramite applicazione di criteri predeterminati, un elenco di fornitori ai quali inviare la RdO tra tutti quelli abilitati al MePA – con ciò integrando la fattispecie di affidamento diretto mediante procedura telematica tramite consultazione di elenchi di operatori economici;

VISTO l'art. 216 (*"Disposizioni transitorie e di coordinamento"*) del D.lgs. n. 50/2016 come in ultimo modificato, ed in particolare il nuovo co. 27-octies, che prevede che, *"...sino all'entrata in vigore del Regolamento unico recante disposizioni di esecuzione, attuazione e integrazione del codice, le linee guida [elaborate da A.N.A.C.] rimangono in vigore o restano efficaci in quanto compatibili con il presente codice e non oggetto delle procedure di infrazione non. 2017/2090 e 2018/2273"*.

PRESA VISIONE delle Linee Guida n. 4 emanate dall'ANAC nella parte relativa al tema del principio di rotazione degli inviti nelle procedure c.d. semplificate, ex art. 36 del Codice dei Contratti pubblici;

RILEVATO che, come precisato dall'Autorità, il rispetto dell'obbligo di rotazione *"espressamente fa sì che l'affidamento o il reinvido al contraente uscente abbiano carattere eccezionale e richiedano un onere motivazionale più stringente"*, così come *"il reinvido all'operatore economico invitato in occasione del precedente affidamento, e non affidatario"*, qualora oggetto dell'affidamento sia *"una commessa rientrante nello stesso settore merceologico, ovvero nella stessa categoria di opere, ovvero ancora nello stesso settore di servizi"* di quello immediatamente precedente;

RITENUTO, peraltro, non procedere ad esclusioni dall'invito a presentare offerta, alla luce del fatto che, all'elevato numero di soggetti invitati per precedenti affidamenti rientranti nello stesso settore merceologico è sempre corrisposto un basso numero di risposte, ed al fine quindi di garantire sia che la procedura non vada deserta – con l'aggravio che ne conseguirebbe – sia che vi sia sufficiente competizione;

CONSIDERATO inoltre, nello specifico, che, trattandosi di servizi/prodotti standard, ovverosia della mera applicazione di un ribasso su listini di terzi, l'affidatario della precedente commessa non ha alcun vantaggio competitivo in conseguenza della sua conoscenza della realtà dell'Amministrazione;



RITENUTO pertanto, anche nel rispetto del criterio di non esclusione di microimprese ed imprese di piccole e medie dimensioni, estendere l'invito alla procedura a tutti i fornitori iscritti nella pertinente sezione merceologica del bando "Servizi" del MePA;

PRECISATO inoltre che criterio di aggiudicazione è quello del minor prezzo, trattandosi – come sopra evidenziato – di "servizi con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato" (art. 95, co. 4 lett. b del Codice appalti);

DATO ATTO pertanto che:

- i servizi di cui in oggetto saranno acquisiti mediante procedura interamente telematica, con aggiudicazione a favore dell'impresa che avrà presentato il prezzo più basso; a tal fine, si procederà alla pubblicazione sul Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione di una procedura di Richiesta di Offerta, con invito a presentare offerta a tutte le imprese registrate alla suddetta piattaforma nelle pertinenti sottocategorie della categoria merceologica "Servizi per l'information communication technology";
- le condizioni, le prescrizioni, le modalità di svolgimento della fornitura oggetto del presente appalto sono analiticamente indicate nella Richiesta di Offerta e relativi allegati, predisposti dagli uffici dell'U.C. Risorse Strumentali, Logistica e Gestione Ordinaria del Patrimonio - Servizio 2 "Reti e sistemi informatici" della Città metropolitana di Roma Capitale;
- il perfezionamento contrattuale, in forma di scrittura privata, avverrà mediante caricamento a sistema sulla piattaforma Consip del Documento di Stipula, generato dal sistema stesso e firmato digitalmente per accettazione dall'Amministrazione;

DATO ATTO che:

- qualora Consip Spa attivasse, successivamente all'indizione della presente gara e prima dell'aggiudicazione definitiva, una convenzione relativa al medesimo servizio, nel caso in cui i prezzi e/o le condizioni contrattuali proposte da quest'ultima risultassero più convenienti, verrà richiesto all'aggiudicatario provvisorio di adeguare i prezzi e/o le condizioni contrattuali a quelli proposti dalla convenzione stipulata da Consip Spa;
- l'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione provvisoria nel caso in cui l'offerente primo classificato non provveda a tale adeguamento;
- l'aggiudicazione definitiva dell'appalto è subordinata alla positiva verifica del possesso dei requisiti di capacità generale in capo all'affidatario, a norma dell'art. 80 del D.lgs. 50/2016, nonché alla produzione dell'attestazione di assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010;

CONSIDERATO che il relativo rinnovo, oggetto della presente Determinazione Dirigenziale e funzionale alle esigenze della Città metropolitana - riguardante n. 15 licenze software di office utility "Acrobat Pro DC For Teams", per il periodo di un anno - verrà effettuato mediante richiesta di offerta (RdO) nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione alla quale saranno invitate le Ditte/Società registrate a detta iniziativa;

VISTO l'art. 17-ter del DPR 633 del 26/10/72 previsto dalla L. 190/2014 e relativo al versamento dell'IVA da parte delle pubbliche amministrazioni;

RITENUTO di dover prenotare, per il rinnovo della fornitura e della consegna, per il periodo di un anno, di n. 15 licenze software di office utility "Acrobat Pro CD For Teams", funzionali alle



esigenze della Città metropolitana di Roma Capitale, secondo le caratteristiche succitate, la somma di € 3.000,00 + IVA al 22% = € 3.660,00, sull'esercizio finanziario 2021;

Preso atto che la spesa di euro € 3.660,00 trova copertura come di seguito indicato:

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	3	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI SERVIZI
Capitolo/Articolo	103017/2	CANLIS - Canoni per leasing - MP0103
CDR	8220	CEN0202 - RETI E SISTEMI INFORMATICI
CCA	--	220101
Eser. Finanziario	2021	--
Numero	1574	--
Importo	€ 3.660,00	--

Conto Finanziario : S.1.03.02.08.001 - LEASING OPERATIVO DI MEZZI DI TRASPORTO

Preso atto che il Direttore di Dipartimento non ha rilevato elementi di mancanza di coerenza agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 24, comma 3, del nuovo "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi", approvato con Decreto della Sindaca Metropolitana n. 167 del 23/12/2020;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Roma Capitale, adottato con delibera del Commissario Straordinario n. 8 del 20 gennaio 2014;

Visti gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Preso atto che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

DETERMINA



Secondo quanto specificato in narrativa:

di indire una procedura di selezione per il rinnovo della fornitura e della consegna, per il periodo di un anno, di n. 15 licenze software di office utility "Acrobat Pro CD For Teams", funzionali alle esigenze della Città metropolitana di Roma Capitale ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ai sensi dell'art. 7 c. 2 della Legge 6 luglio 2012, n. 94, ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, per un importo a base d'asta di € 3.000,00 + IVA al 22% = € 3.660,00;

di dare atto che l'aggiudicazione della suddetta procedura di selezione avverrà, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D.lgs. n. 50 del 18/04/2016, al prezzo complessivo più basso, determinato mediante ribasso sull'importo posto a base di gara;

Di imputare la spesa di euro € 3.660,00, come di seguito indicato:

Euro 3.660,00 in favore di CREDITORE/DEBITORE DA INDIVIDUARE C.F - ,

Miss	Prog	Titolo	MacroAgg	Cap/Art	CDR	PEG	Anno	Movimento
1	3	1	3	103017/2	8220	20179	2021	1574/0

CIG: Z7230FBD93

di prevedere che, con successivo provvedimento amministrativo, a seguito di espletamento della procedura di RdO, si procederà all'aggiudicazione e al relativo affidamento;

di effettuare il pagamento della fornitura in oggetto ad attivazione delle licenze, previa verifica di conformità ai requisiti di qualità e di prestazione attesi, dietro presentazione di regolare fattura secondo quanto stabilito dall'art. 17-ter del DPR 633 del 26/10/72 previsto dalla L. 190/2014 e relativo al versamento dell'IVA da parte delle pubbliche amministrazioni;

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Antonio Talone

Documento prodotto, conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e rispettive norme collegate