



**Risorse strumentali**

**Gestione e manutenzione dei sistemi informativi e delle reti interne - DIP0204**

e-mail: m.iacobucci@cittametropolitanaroma.gov.it

**Proposta n. 99901225**

**Del 31-03-2021**

Registro Unico n. 1298  
del 08/04/2021

Protocollo n. 0053789 del  
08/04/2021

Responsabile dell'istruttoria

Responsabile del procedimento  
Stefano Iacobucci

**Determinazione firmata digitalmente dal:**

- Dirigente attestante la regolarità tecnica e contabile, in data 08/04/2021
- Dirigente Responsabile controllo della spesa, in data 08/04/2021
- Ragioniere Generale attestante la copertura finanziaria, in data 08/04/2021

**Riferimenti contabili**

Anno bilancio 2021

Mis 1 Pr 11 Tit 2 Mac 2

Capitolo/Articolo 202005/32

CDR 3120

Impegno n. 1329/Sub 0

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: CIG: Z263119A30 - DETERMINA A CONTRARRE. SELEZIONE PER L'ACQUISTO DI N. 20 PC PORTATILI E N. 20 STAMPANTI TERMICHE PORTATILI, A SUPPORTO DELL'ATTIVITÀ SVOLTA DAL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE DELLA CITTÀ METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE, IN ADEGUAMENTO ALLA PROCEDURA OBBLIGATORIA DI PAGAMENTO PAGOPA.**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**



Marco Iacobucci

Viste le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto l'art. 151 del D. Lgs n. 267/2000 concernente i principi generali dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale adottato con Atto Consiliare n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, dello Statuto dell'Ente, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

Vista la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 40 del 05.10.2020 recante "Approvazione Regolamento di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011.";

Vista la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 35 del 27/07/2020 recante "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2020 - 2022 e Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2020 – 2022 – Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2020 – 2022 ed Elenco annuale 2020 - Salvaguardia equilibri di Bilancio 2020 – Art. 193 T.U.E.L.";

Vista la deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 39 del 05/10/2020 recante "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione 2020, unificato con il Piano della Performance 2020. Art. 169 del D.lgs. n. 267/2000";

VISTA la Legge 17 luglio 2020 n. 77 con la quale è stato convertito, con modificazioni, il Decreto Legge 19 maggio 2020 n. 34 (Decreto Rilancio), contenente "Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19";

VISTO, in particolare, l'art. 106, comma 3 bis, della norma sopra riportata, ai sensi del quale è previsto il differimento per l'approvazione della deliberazione del Bilancio di previsione 2021/2023 degli Enti Locali al 31 gennaio 2021, anziché nel termine ordinario del 31 dicembre 2020;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno n. 13 del 18 gennaio 2021, il quale prevede l'ultimo differimento al termine per la deliberazione del Bilancio di previsione 2021-2023 al 31 marzo 2021;

VISTO l'art. 30, comma 4, del decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41, in attesa di conversione, che ha previsto, per l'esercizio 2021, l'ulteriore differimento del termine per la deliberazione del bilancio di previsione di cui all'articolo 151, comma 1, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 al 30 aprile 2021;

VISTO l'art. 30, comma 4, secondo periodo, del decreto-legge 22 marzo 2021, n. 41, in attesa di



conversione, che autorizza l'esercizio provvisorio di cui all'articolo 163 del decreto legislativo n. 267 del 2000 fino al 30 aprile 2021;

VISTA la Circolare n. 45 del 07/01/2021 della Ragioneria Generale, avente ad oggetto "Esercizio Provvisorio 2021 - Indirizzi operativi"

VISTO l'art. 163, comma 3, del TUEL, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, ai sensi del quale "Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza";

VISTO l'art. 163, comma 5, lettera b), del TUEL, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, ai sensi del quale "Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente con l'esclusione delle spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi";

PREMESSO che la piattaforma PagoPA è il sistema disposto per eseguire, tramite i prestatori di servizi di pagamento aderenti (banche, istituti di pagamento e ogni altro soggetto abilitato a eseguire servizi di pagamento), i pagamenti verso le Pubbliche Amministrazioni e i gestori di pubblici servizi in modalità digitale e standardizzata.

PRESO ATTO che l'articolo 65, comma 2, del D.lgs. 13 dicembre 2017 n. 217, così come modificato dall'articolo 24, comma 2, lettera a), del D.L. 16 luglio 2020 n. 76 (Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale), convertito, con modificazioni, dalla L. 11 settembre 2020 n. 120 (c.d. Semplificazioni), ha previsto a decorrere dal 1 marzo 2021 l'obbligo, per i prestatori di servizi di pagamento abilitati, di utilizzare esclusivamente la piattaforma, di cui all'articolo 5, comma 2, del D.lgs. n. 82 del 2005 (Sistema PagoPA), per i pagamenti verso le Pubbliche Amministrazioni;

CONSIDERATO che la Città metropolitana di Roma Capitale, nel rispetto del suddetto obbligo di legge, ha inteso e intende adottare tutti gli strumenti appropriati e funzionali a favorire la completa digitalizzazione dei pagamenti effettuati a favore dell'Amministrazione stessa, con conseguente semplificazione per i cittadini;

VISTA la nota, inviata dall'Ufficio Extradipartimentale "Servizio di Polizia Locale della Città metropolitana di Roma Capitale", recante ad oggetto: "Richiesta apparecchiature informatiche" e giunta, con prot. n. 13609 del 29/01/2021, al Servizio 4 del Dipartimento II, in virtù delle specifiche competenze dello stesso in materia informatica, con la quale si comunica, nello specifico che:

- si richiedono computer portatili e stampanti da assegnare in dotazione ai veicoli in servizio di polizia stradale;
- le apparecchiature si rendono necessarie per l'adeguamento alla normativa di settore relativa all'obbligo dei pagamenti in sola modalità PagoPA, anche dei verbali contestati immediatamente su strada;



- la procedura prevede che tutti i verbali notificati dovranno essere corredati del modello prestampato “avviso di pagamento PagoPA” completo di codice IUV che per essere elaborato su strada richiede l’interfaccia con la piattaforma MyPay e con il gestionale dei verbali;

VERIFICATA l’esigenza di adeguare alla normativa vigente il servizio degli Agenti della Polizia Locale della Città metropolitana di Roma Capitale che, per elevare sanzioni e redigere i verbali anche contestati immediatamente su strada, debbono essere dotati di un sistema digitale che consenta loro di collegarsi direttamente al sistema operativo del Comando e alla piattaforma MyPay, rilasciando al cittadino/trasgressore avviso conforme per il pagamento tramite servizio PagoPA;

RITENUTO, pertanto, opportuno e necessario avviare le procedure di indizione di gara, RdO su MePA, per l’acquisto di n. 20 pc portatili e n. 20 stampanti termiche portatili dedicate da collegare ai pc, con cui dotare le vetture in servizio e fungere così da ausilio alle pattuglie della Polizia Locale della Città metropolitana di Roma Capitale nello svolgimento delle proprie attività di controllo, accertamento e verbalizzazione delle violazioni, al fine di consentire il rilascio di avviso conforme per il pagamento tramite servizio PagoPA dei verbali contestati immediatamente su strada, in adeguamento alla procedura obbligatoria di pagamento PagoPA,;

RILEVATA l’assenza di convenzioni Consip attive relative al suddetto servizio;

CONSIDERATO che si conviene di procedere, mediante ricorso al Mercato Elettronico, ai sensi dell’art. 7 c. 2 della legge 94/2012, per acquisire n. 20 pc portatili e n. 20 stampanti termiche portatili, a supporto dell’attività svolta dal Servizio di Polizia Locale della Città metropolitana di Roma Capitale, in adeguamento alla procedura obbligatoria di pagamento PagoPA, per i verbali contestati immediatamente su strada, che comprenda la fornitura della strumentazione informatica necessaria (pc portatili e stampanti termiche portatili) da assegnare in dotazione ai veicoli in servizio di polizia stradale, i relativi accessori, assistenza e garanzia a 36 mesi, secondo le specifiche di dettaglio di seguito riportate:

Descrizione	Quantità
STAMPANTE TERMICA B/N PORTATILE A4 300DPI 8ppm ITALIA NERO	20
Batteria	



ricaricabile per stampante per uso con stampanti	20
Caricatore per Auto 12 V per Stampanti Portatili	20
Carta Termica Brother 69400, Termica, A4	20
ESTENSIONE DI GARANZIA SWAP 36 MESI	20
PC PORTATILE. Display 15.6" - Tecnologia Processore I5, Ram: 8GB, Dimensione Disco: 256 GB - Versione SO: Windows 10 Professional - TOUCH SCREEN	20

TENUTO CONTO che tutti i verbali notificati dovranno essere corredati del modello prestampato "avviso di pagamento PagoPA" completo di codice IUV che per essere elaborato su strada richiede l'interfaccia con la piattaforma MyPay che segue le specifiche nazionali PagoPA e con il gestionale dei verbali;

RITENUTO opportuno precisare, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 quanto segue:

- il contratto ha per oggetto: l'acquisto di n. 20 pc portatili e n. 20 stampanti termiche portatili, a supporto dell'attività svolta dal Servizio di Polizia Locale della Città metropolitana di Roma



Capitale, in adeguamento alla procedura obbligatoria di pagamento PagoPA;

- la base d'asta è di € 31.000,00, IVA esclusa, che rientra nei limiti di spesa disciplinati dall'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016;

- la scelta del contraente verrà effettuata ai sensi dell'art. 36, comma 6, del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016;

- l'aggiudicazione avverrà, ai sensi dell'art. 95, comma 4, del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, al prezzo complessivo più basso, determinato mediante ribasso sull'importo posto a base di gara;

VISTO l'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 per cui, salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

VISTI:

- l'art. 7 (modifiche alle disposizioni in materia di procedure di acquisto), comma 2 della legge 6 luglio 2012, n. 94;
- l'art. 1 (riduzione della spesa per l'acquisto di beni e servizi e trasparenze delle procedure) della legge 7 agosto 2012, n. 135;
- la circolare 20/12 del 23 novembre 2012, del Segretario Generale", avente ad oggetto "Acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario - Obbligo del ricorso al mercato elettronico";
- la nota rif. 7457/2013 del 3 maggio 2013, della Ragioneria Generale, avente ad oggetto "Indicazioni operative nella lavorazione delle Determinazioni Dirigenziali in materia di acquisti Consip e di accesso al MePA (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione);

CONSIDERATO che l'acquisto di n. 20 pc portatili e n. 20 stampanti termiche portatili, a supporto dell'attività svolta dal Servizio di Polizia Locale della Città metropolitana di Roma Capitale, in adeguamento alla procedura obbligatoria di pagamento PagoPA, verrà effettuato mediante richiesta di offerta (RdO) nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione alla quale saranno invitate n. 5 ditte;

CONSIDERATO che l'Amministrazione si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'affidatario nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative o a successive disposizioni normative in materia;

RITENUTO di dover prenotare, per l'acquisto di n. 20 pc portatili e n. 20 stampanti termiche



portatili, a supporto dell'attività svolta dal Servizio di Polizia Locale della Città metropolitana di Roma Capitale, in adeguamento alla procedura obbligatoria di pagamento PagoPA, per i verbali contestati immediatamente su strada, la somma di € 31.000,00 + IVA al 22% = € 37.820,00 sull'esercizio finanziario 2021;

VISTO l'art. 17-ter del DPR 633 del 26/10/72 previsto dalla L. 190/2014 e relativo al versamento dell'IVA da parte delle pubbliche amministrazioni;

PRESO ATTO che, ai sensi dell'art. 183 co. 8 del TUEL, il responsabile della spesa che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno e che la violazione di detto obbligo di accertamento comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa;

**Preso atto che** la spesa di euro € 37.820,00 trova copertura come di seguito indicato:

<b>Missione</b>	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
<b>Programma</b>	11	ALTRI SERVIZI GENERALI
<b>Titolo</b>	2	SPESE IN CONTO CAPITALE
<b>Macroaggregato</b>	2	BENI MATERIALI
<b>Capitolo/Articolo</b>	202005/32	ACQHW - Attrezzature informatiche - MP0111
<b>CDR</b>	3120	UED0102-AFFARI GENERALI E PIANIFICAZIONE
<b>CCA</b>	--	220101
<b>Eser. Finanziario</b>	2021	--
<b>Numero</b>	1329	--
<b>Importo</b>	€ 37.820,00	--

Conto Finanziario : S.2.02.01.07.999 - HARDWARE N.A.C.

Preso atto che il Direttore di Dipartimento non ha rilevato elementi di mancanza di coerenza agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 24, comma 3, del nuovo "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi", approvato con Decreto della Sindaca Metropolitana n. 167 del 23/12/2020;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;



Visti gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Preso atto che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

## DETERMINA

Per quanto esposto in premessa:

di indire una procedura di selezione, RdO su MePA, per l'acquisto di n. 20 pc portatili e n. 20 stampanti termiche portatili, a supporto dell'attività svolta dal Servizio di Polizia Locale della Città metropolitana di Roma Capitale, in adeguamento alla procedura obbligatoria di pagamento PagoPA, per i verbali contestati immediatamente su strada, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D. Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ai sensi dell'art. 7 c. 2 della Legge 6 luglio 2012, n. 94, ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, per un importo a base d'asta di € 31.000,00 + IVA al 22% = € 37.820,00 e secondo le specifiche di dettaglio di seguito riportate:

Descrizione	Quantità
STAMPANTE TERMICA B/N PORTATILE A4 300DPI 8ppm ITALIA NERO	20
Batteria ricaricabile per stampante per uso con stampanti	20
Caricatore per Auto 12 V per Stampanti Portatili	20
Carta Termica Brother 69400,	20





Termica, A4	
ESTENSIONE DI GARANZIA SWAP 36 MESI	20
PC PORTATILE. Display 15.6" - Tecnologia Processore I5, Ram: 8GB, Dimensione Disco: 256 GB - Versione SO: Windows 10 Professional - TOUCH SCREEN	20

di dare atto che l'aggiudicazione della suddetta procedura di selezione avverrà, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lett. b) del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016, al prezzo complessivo più basso, determinato mediante ribasso sull'importo posto a base di gara;

di prendere atto che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR del Lazio nel termine di 30gg. decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto, ove previste, ovvero dall'ultimo giorno di avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio della Città metropolitana di Roma Capitale;

Di imputare la spesa di euro € 37.820,00, come di seguito indicato:

Euro 37.820,00 in favore di CREDITORE/DEBITORE DA INDIVIDUARE C.F - ,

Miss	Prog	Titolo	MacroAgg	Cap/Art	CDR	PEG	Anno	Movimento
1	11	2	2	202005/32	3120	20179	2021	1329/0

CIG: Z263119A30

di dichiarare che il programma dei pagamenti derivanti dal presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole del patto di stabilità interno, ai sensi dell'art. 183 co. 8 del TUEL, dal momento che verranno individuate modalità di esecuzione



del presente affidamento che consentano, mediante la gestione delle priorità realizzative interne al Dipartimento, di stabilire i tempi per l'assolvimento degli obblighi contrattuali in coerenza con le norme citate;

di effettuare il pagamento della fornitura in oggetto, in unica soluzione, con fatturazione successiva alla consegna dei beni e all'attivazione dei servizi di assistenza delle stampanti, previa verifica della conformità dei beni e dei servizi offerti rispetto ai requisiti di qualità e di prestazione attesi e dietro presentazione di regolare fattura secondo quanto stabilito dall'art. 17-ter del DPR 633 del 26/10/72 previsto dalla L. 190/2014 e relativo al versamento dell'IVA da parte delle pubbliche amministrazioni;

di prendere atto che gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, imposti dalla Legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, sono assolti come segue:

- il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 comma 8 dalla Legge n. 136/2010, così come modificata dalla Legge n. 217/2010;
- i conti e le persone autorizzate ad operarvi sono state comunicate dal contraente;
- i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità;

eventuali modifiche di conto dedicato e della persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicate per iscritto dal contraente e se ne darà contezza nell'ambito della liquidazione;

di prevedere che, con successivo provvedimento amministrativo, a seguito di espletamento della procedura di RdO, si procederà all'aggiudicazione e al relativo affidamento.

## **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

Marco Iacobucci

*Documento prodotto, conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e rispettive norme collegate*