



**UFFICIO CENTRALE - RISORSE STRUMENTALI, LOGISTICA E GESTIONE ORDINARIA
DEL PATRIMONIO**

Servizio 2 - Reti e sistemi informatici - CEN0202

e-mail: sirit@cittametropolitanaroma.gov.it

Proposta n. 99900906

Del 25-03-2022

Registro Unico n. 952
del 07/04/2022

Protocollo n. 0060978 del
07/04/2022

Responsabile dell'istruttoria
Emiliano Conti

Responsabile del procedimento
Stefano Iacobucci

Determinazione firmata digitalmente dal:

- Dirigente attestante la regolarità tecnica e contabile, in data 06/04/2022
- Dirigente Responsabile controllo della spesa, in data 07/04/2022
- Ragioniere Generale attestante la copertura finanziaria, in data 07/04/2022

Riferimenti contabili

Come da dispositivo interno.

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: CIG: 81368282E2 - FORNITURA DI MATERIALE CONSUMABILE PER STAMPANTE TERMOGRAFICA - ESTENSIONE DEL QUINTO D'OBBLIGO DEL CONTRATTO DI CUI ALLA D.D. R.U. 2129/2020.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Antonio Talone

VISTE le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i.;



VISTO l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

VISTO l'art. 151 del D. Lgs n. 267/2000 concernente i principi generali dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

VISTO lo Statuto della Città metropolitana di Roma Capitale adottato con Atto Consiliare n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, dello Statuto dell'Ente, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

VISTA la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 40 del 05/10/2020 recante "Approvazione Regolamento di contabilità" in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D. Lgs. n. 118/2011;

VISTA la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 22 del 28/05/2021 recante "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2021 - 2023 e Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2021 – 2023 – Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2021 – 2023 ed Elenco annuale 2021";

VISTA la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 24 del 28/06/2021 mediante la quale è stato approvato il PEG 2021-2023, unificato con il Piano della Performance (art. 169 del d. Lgs. 267/2000), e il PDO della Società in house Capitale Lavoro;

VISTO il Decreto del Ministero dell'Interno del 24/12/2021, pubblicato sulla G.U. n. 309 del 30/12/2021, con il quale è stato differito al 31/03/2022 il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2022-2024 da parte degli enti locali;

VISTO l'ulteriore differimento, per l'approvazione della deliberazione del Bilancio di previsione 2022-2024 da parte degli enti locali, al 31 maggio 2022, in applicazione dell'art. 3, comma 5-sexiesdecies, del "Milleproroghe 2022" (Ripubblicazione del testo del decreto-legge 30 dicembre 2021, n. 228, coordinato con la legge di conversione 25 febbraio 2022, n. 15, recante: «Disposizioni urgenti in materia di termini legislativi.», corredato delle relative note);

VISTA la Circolare n. 1 del 04/01/2022 della Ragioneria Generale, avente ad oggetto "Esercizio Provvisorio 2022 - Indirizzi operativi";



VISTO l'art. 163, comma 3, del TUEL, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, ai sensi del quale “Nel corso dell'esercizio provvisorio non è consentito il ricorso all'indebitamento e gli enti possono impegnare solo spese correnti, le eventuali spese correlate riguardanti le partite di giro, lavori pubblici di somma urgenza o altri interventi di somma urgenza”;

VISTO l'art. 163, comma 5, lettera b), del TUEL, D. Lgs. 18/08/2000, n. 267, ai sensi del quale “Nel corso dell'esercizio provvisorio, gli enti possono impegnare mensilmente con l'esclusione delle spese non suscettibili di pagamento frazionato in dodicesimi”;

PREMESSO che l'Ufficio Centrale “Risorse strumentali, Logistica e Gestione ordinaria del Patrimonio” - Servizio 2 “Reti e sistemi informatici” è preposto a rispondere alle esigenze tecnologiche e informatiche dell'Amministrazione, mediante l'acquisizione di materiale hardware, licenze software, servizi di assistenza e manutenzione per assicurare il regolare svolgimento e la continuità delle attività istituzionali e amministrative dei vari Uffici e Servizi;

VISTA la D.D. R.U. 2129/2020, con la quale è stato disposto di affidare, ai sensi dell'art. 36, comma 2, lett. a), del D.Lgs. n. 50 del 18/04/2016 e ai sensi dell'art. 7 c. 2 della Legge 6 luglio 2012, n. 94, ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, ad aggiudicazione della RdO n. 2518291, alla società TecnoDNA Italia S.r.l. – Viale Adriatico, 72 – 00141 Roma - P. IVA 13086821009, il servizio di manutenzione e la fornitura di consumabili e accessori per la stampante termografica utilizzata per i badge della Città metropolitana di Roma Capitale;

VISTO il contratto del 04/09/2020, di durata triennale, prot. n. 124866 con il quale, a seguito dell'aggiudicazione della RdO n. 2518291, è stato affidato, alla società TecnoDNA Italia S.r.l. – Viale Adriatico, 72 – 00141 Roma - P. IVA 13086821009, il servizio di manutenzione e la fornitura di consumabili e accessori per la stampante termografica utilizzata per i badge della Città metropolitana di Roma Capitale,

- secondo le specifiche tecniche indicate in sede di RdO e di seguito riportate:

1. 6 interventi di manutenzione on site semestrali triennali;
2. 1.000 card tecnologiche (Rfid +banda magnetica);
3. 1.000 portabadge orizzontali trasparenti con asola;
4. 2 set di nastri a colori di stampa;
5. 2 set di pulizia stampante;

Modello stampante termografica: RETRANSFER DNP CX330DAAD;

- per un importo complessivo di € 5.900,00 + IVA al 22% = € 7.198,00, con il dettaglio dei prezzi indicato:

- € 2.000,00 + IVA al 22% = € 2.440,00 per gli interventi di manutenzione;
- € 3.900,00 + IVA al 22% = € 4.758,00 per la fornitura del materiale di consumo (consumabili e accessori);



TENUTO CONTO della richiesta del Dipartimento I – Serv. 1, relativa alla necessità di acquistare nuovo consumabile di stampa per la suddetta stampante termografica, modello RETRANSFER DNP CX330DAAD, in uso presso l'Amministrazione per la codifica e stampa dei badge magnetici di rilevazione automatica delle presenze;

VERIFICATA l'esigenza di provvedere all'acquisto del materiale richiesto al fine di consentire il corretto funzionamento della suddetta stampante e garantire l'operatività dell'Ufficio preposto allo svolgimento di tale attività;

VISTA l'offerta economica prot. n. CMRC-2022-0018847 del 26/01/2022 per la fornitura di 1 set DNP completo di nastro colore + film da 1000 immagini, inviata dalla società TecnoDNA Italia S.r.l. – Viale Adriatico, 72 – 00141 Roma - P. IVA 13086821009, pari a € 570,00 + IVA al 22% = € 695,40, che soddisfa l'esigenza dell'Amministrazione;

VISTO l'art.106 comma 12 del D.Lgs.n.50 del 2016 in base al quale “La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto”;

CONSIDERATO che la somma indicata nella suddetta offerta rientra nel quinto d'obbligo del contratto ed è relativa a fornitura analoga a quella oggetto del contratto stesso;

CONSIDERATO che il prezzo complessivo indicato di € 570,00 + IVA al 22% = € 695,40 per la suddetta fornitura di 1 set DNP completo di nastro colore + film da 1000 immagini, è ritenuto congruo in relazione alla tipologia di servizio offerto e alle caratteristiche che presenta;

CONSIDERATO che la società TecnoDNA Italia S.r.l. – Viale Adriatico, 72 – 00141 Roma - P. IVA 13086821009, titolare del contratto in essere per il servizio di manutenzione e la fornitura di consumabili e accessori per la stampante termografica utilizzata per i badge della Città metropolitana di Roma Capitale è idonea alla fornitura del prodotto necessario alla stampante termografica;

RITENUTO, pertanto, di procedere, nei limiti della disponibilità delle somme derivanti dall'estensione del quinto d'obbligo, all'acquisto di n. 1 set DNP completo di nastro colore + film da 1000 immagini per la stampante termografica, modello RETRANSFER DNP CX330DAAD, in uso presso l'Amministrazione per la codifica e stampa dei badge magnetici di rilevazione automatica delle presenze;



CONSIDERATO che l'Amministrazione si riserva di recedere dal contratto qualora accerti la disponibilità di nuove convenzioni Consip che rechino condizioni più vantaggiose rispetto a quelle praticate dall'affidatario nel caso in cui l'impresa non sia disposta ad una revisione del prezzo in conformità a dette iniziative o a successive disposizioni normative in materia;

RITENUTO di dover impegnare, a favore della società TecnoDNA Italia S.r.l. – Viale Adriatico, 72 – 00141 Roma - P. IVA 13086821009, avvalendosi dell'estensione, nei limiti del quinto d'obbligo, dell'importo del contratto in corso di esecuzione relativo al servizio di manutenzione e alla fornitura di consumabili e accessori per la stampante termografica utilizzata per i badge della Città metropolitana di Roma Capitale, la somma di € 570,00 + IVA al 22% = € 695,40 sull'esercizio finanziario 2022, per l'acquisto di n. 1 set DNP completo di nastro colore + film da 1000 immagini per la stampante termografica, modello RETRANSFER DNP CX330DAAD, in uso presso l'Amministrazione per la codifica e stampa dei badge magnetici di rilevazione automatica delle presenze;

CONSIDERATO che sono stati richiesti al fornitore gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso e che, ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della legge 136/2010 e successive modifiche, l'appaltatore assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al contratto;

VISTO il Patto di Integrità sottoscritto tra la Città metropolitana di Roma Capitale e la società TecnoDNA Italia S.r.l. – Viale Adriatico, 72 – 00141 Roma - P. IVA 13086821009, in attuazione delle disposizioni contenute nella L. 190/2012, nei provvedimenti attuativi della stessa e del Decreto della Sindaca metropolitana n. 109 del 15/10/2018;

VISTA la dichiarazione di assenza di conflitto d'interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990, del D.P.R. 62/2013 e in attuazione delle misure di prevenzione del rischio previste dal Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione (P.T.P.C.) da parte del responsabile del procedimento e attestata l'assenza di proprio conflitto d'interesse con il destinatario del provvedimento;

VISTO l'art. 17-ter del DPR 633 del 26/10/72 previsto dalla L. 190/2014 e relativo al versamento dell'IVA da parte delle pubbliche amministrazioni;

Preso atto che la spesa di euro € 695,40 trova copertura come di seguito indicato:

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	8	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI
Titolo	1	SPESE CORRENTI



Macroaggregato	3	ACQUISTO DI BENI
Capitolo/Articolo	103045/12	CONDIV - Materiali di consumo diversi - MP0108
CDR	8220	CEN0202 - RETI E SISTEMI INFORMATICI
CCA	--	220101
Eser. Finanziario	2022	--
Numero		--
Importo	€ 695,40	--

Conto Finanziario : S.1.03.01.02.999 - ALTRI BENI E MATERIALI DI CONSUMO N.A.C.

Preso atto che il Direttore di Dipartimento non ha rilevato elementi di mancanza di coerenza agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 24, comma 3, del nuovo "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi", approvato con Decreto della Sindaca Metropolitana n. 167 del 23/12/2020;

Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Roma Capitale, adottato con delibera del Commissario Straordinario n. 8 del 20 gennaio 2014;

Visti gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Preso atto che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

DETERMINA

Per i motivi espressi in premessa:

di avvalersi della facoltà di incrementare, entro i limiti del quinto d'obbligo, l'importo del contratto in corso di esecuzione (contratto del 04/09/2020, prot. n. 124866), di cui alla Determinazione Dirigenziale R.U. 2129/2020, tra la Città metropolitana di Roma Capitale e la società TecnoDNA Italia S.r.l. – Viale Adriatico, 72 – 00141 Roma - P. IVA 13086821009, relativamente alla fornitura di consumabili e accessori per la stampante termografica utilizzata per i badge della



Città metropolitana di Roma Capitale;

di affidare, nell'ambito dell'estensione del quinto d'obbligo, ai sensi e per gli effetti dell'art. 106, comma 12 del D.lgs n. 50 del 18/04/2016, alla società TecnoDNA Italia S.r.l. – Viale Adriatico, 72 – 00141 Roma - P. IVA 13086821009, la fornitura di 1 set DNP completo di nastro colore + film da 1000 immagini per la stampante termografica, modello RETRANSFER DNP CX330DAAD, in uso presso l'Amministrazione per la codifica e stampa dei badge magnetici di rilevazione automatica delle presenze, per un importo complessivo pari a € 570,00 + IVA al 22% = € 695,40;

Di imputare la spesa di euro € 695,40, come di seguito indicato:

Euro 695,40 in favore di TECNODNA ITALIA SRL C.F 13086821009 - VIALE ADRIATICO, 72,ROMA

Miss	Prog	Titolo	MacroAgg	Cap/Art	CDR	PEG	Anno	Movimento
1	8	1	3	103045/12	8220	21063	2022	1904/0

CIG: 81368282E2

di effettuare il pagamento della fornitura in oggetto, in un'unica soluzione, a prestazione eseguita, previa verifica di conformità ai requisiti di qualità e di prestazione attesi, dietro presentazione di regolare fattura, secondo quanto stabilito dall'art. 17-ter del DPR 633 del 26/10/72 previsto dalla L. 190/2014 e relativo al versamento dell'IVA da parte delle pubbliche amministrazioni;

di prendere atto che gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, imposti dalla Legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, sono assolti come segue:

- il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 comma 8 dalla Legge n. 136/2010, così come modificata dalla Legge n. 217/2010;
- i conti e le persone autorizzate ad operarvi sono state comunicate dal contraente;
- i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità;
- eventuali modifiche di conto dedicato e della persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicate per iscritto dal contraente e se ne darà contezza nell'ambito della liquidazione;

di prendere atto che avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso al TAR del Lazio nel termine di 30gg. decorrenti dalla data di notifica o comunicazione dell'atto, ove previste, ovvero dall'ultimo giorno di avvenuta pubblicazione all'Albo Pretorio della Città metropolitana di Roma Capitale.



IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Antonio Talone

Documento prodotto, conservato in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. n. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e rispettive norme collegate