

**DATI DI PROGRAMMAZIONE BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI DI IMPORTO UNITARIO  
STIMATO SUPERIORE A 1 MILIONE DI EURO**

**Istruzioni per la compilazione della scheda Dati Ente**

programmazione biennale degli acquisti di forniture e servizi ai sensi dell'art. 1, comma 505 della Legge 208/2015

**Istruzioni per la compilazione della Programmazione Art.1 comma 505 L208\_2015**

essenziali per la loro individuazione. Per l'acquisto di una fornitura o di un servizio ricompreso in un progetto di investimento pubblico, è riportato il relativo CUP.

Tutti gli importi devono essere espressi per intero in euro (es. per indicare 25 milioni, scrivere 25000000).

**Colonna A - NUMERO intervento CUI**

l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre (00001, 00002, etc.)

**Colonna E - Identificativo della procedura di acquisto**

ovvero riferita a uno o più CUI

**Colonna F - Codice CUP**

Indica il CUP nei casi nei quali, come obbligatoriamente per quelli compresi nell'elenco annuale, sia già stato

**Colonna G - lotto funzionale**

Indica se la procedura ricomprende diversi lotti funzionali secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1

**Colonna J - Codice eventuale CUP master**

Indica l'eventuale CUP master in caso di progetto articolato in più lotti funzionali

**Colonna L - CPV**

Indicare il CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: per le Forniture il CPV deve avere le prime due cifre minori di 45 oppure uguali a 48; per i Servizi il CPV deve avere

**Colonna O - Priorità**

Le amministrazioni individuano come prioritari i servizi e le forniture necessari a garantire gli interessi pubblici primari, di completamento di forniture o servizi già iniziati, gli interventi cofinanziati con fondi

**Colonne P, Q, R - Responsabile del Procedimento di acquisto (RUP)**

Riportare codice fiscale, nome, cognome del responsabile del procedimento di acquisto (RUP)

**Colonna Y - Stima costi Programma Totale**

Indicare la somma delle colonne V, W, X

**Colonne Z, AA - Apporto di capitale privato**

Riportare valore rispetto al valore totale acquisto

**Colonne AB, AC, AD - Centrale di committenza o Soggetto Aggregatore al quale si intende delegare la**

della procedura di acquisto. Ciò al fine di agevolare l'attività di pianificazione della Centrale di committenza o del Soggetto Aggregatore

Amministrazione											Referente dei dati di programmazione				
Amministrazione	Codice Fiscale Amministrazione	Codice IPA Amministrazione	Dipartimento	Ufficio	Regione	Provincia	Indirizzo	Telefono	Indirizzo mail	Indirizzo PEC	Nome	Cognome	Codice fiscale	Telefono	Indirizzo mail

