

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **SIMONCINI MARCO**

Telefono **06.6766-4375**

Fax **06.6766-4315**

E-mail **m.simoncini@provincia.roma.it**

Nazionalità **ITALIANA**

Data di nascita **08.09.1967**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date Dal 1 Settembre 2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Provincia di Roma

• Tipo di azienda o settore Ente Locale

• Tipo di impiego Tempo Indeterminato (in posizione di comando)

• Principali mansioni e responsabilità Dirigente Servizio 2 “Progettazione Direzione Lavori Manutenzione e Ristrutturazione Edilizia Scolastica” Zona 1 Nord

• Data Dal 19 Gennaio 2009 al 23 Luglio 2014

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Guidonia Montecelio

• Tipo di azienda o settore Ente Locale

• Tipo di impiego Tempo Indeterminato (vincitore di concorso – 2° classificato)

• Principali mansioni e responsabilità Dirigente

**Incarichi**

- Periodo 19/01/2009 - 19/07/2010: Dirigente dell’Area VI Lavori Pubblici. (fino al 18/09/2009 è stato Dirigente dell’Area istituita dal Commissario Straordinario, denominata “Lavori Pubblici Ambiente e Parchi” accorpando le Aree VI e VII);
- Periodo dal 19/07/2010 al 31/03/2012: Dirigente dell’Area III – Attività Economiche e Produttive.
- Periodo dal 01/04/2012 al 12/02/2013: Dirigente dell’Area VI – LL.PP.
- Dal 13/02/2013 al 31/08/2014 Dirigente Area IX – Progetti Speciali e Grandi Concessioni.
- Dal 12/11/2013 al 23/07/2014 Dirigente Area VIII – Pubblica Istruzione – Cultura – TPL;

• Data Dal 28 Maggio 2003 al 18 Gennaio 2009

• Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Monte Compatri

• Tipo di azienda o settore Ente Locale

<p>Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Tempo Indeterminato</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Responsabile Dipartimento Urbanistica ad interim periodo 01/09/03 – 04/04/04;</li> <li>• Responsabile Dipartimento LL.PP. periodo 01/09/03 – 22/09/05 e 04/07/07 – 09/01/2009</li> </ul>
<p>• Data • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 17 Settembre 2002 al 31 Dicembre 2002 Comune di Ardea Ente Locale Contratto a tempo determinato Responsabile del Servizio Lavori Pubblici presso il Comune di Ardea (RM)</p>
<p>• Data • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 1 Gennaio 2001 al 27 Maggio 2003 Comune di Marino Ente Locale Tempo indeterminato (in posizione di comando- part-time 50%) Responsabile Direzioni Lavori Interne presso il Servizio LL.PP. e S.T.E.</p>
<p>• Data • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità</p>	<p>Dal 1 Febbraio 1999 al 31 Dicembre 2000 Comune di Monte Compatri Ente Locale Tempo Indeterminato (vincitore di concorso categ D per titoli ed esami) Responsabile del Settore Lavori Pubblici</p>

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<p>• Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita</p>	<p>Aprile 1996 Università degli Studi di Roma "La Sapienza".  Ingegneria Civile Edile  Laurea in Ingegneria Civile Edile</p>
---	--

Iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Roma con il n° 19263  
In possesso dei requisiti professionali, di cui all'art. 98 D.L.vo 81/08.

### MADRELINGUA

**ITALIANO**

### ALTRE LINGUE

#### INGLESE

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Capacità di lettura</li> <li>• Capacità di scrittura</li> <li>• Capacità di espressione orale</li> </ul>	<p>Buona Buona Buona</p>
---	----------------------------------

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### FRANCESE

Buona  
Elementare  
Elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### PORTOGHESE

Buona  
Elementare  
Elementare

#### CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Buone capacità relazionali e comunicative sviluppate in ambienti associativi e culturali e nel mondo del volontariato.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

L'espletamento di funzioni ed incarichi di tipo apicale sin dal primo ingresso nel mondo della P.A. hanno consentito lo sviluppo di buone capacità organizzative e di gestione del personale.

Quale Ufficiale Commissario del Corpo Militare ausiliario dell'E.I. del Sovrano Militare Ordine di Malta dal 1997, ha frequentato alcuni corsi in materia di gestione delle emergenze, gestione attività di comando, psicologia applicata alla gestione del personale.

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Ottima conoscenza del sistema operativo Windows e dei programmi Word ed Excel, Outlook, Internet Explorer;

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

- Dal novembre 2009 al marzo 2013 Presidente della Commissione Casa del Comune di Guidonia Montecelio;
- Da luglio 2010 ad oggi membro del Comitato Tecnico Regionale per la prevenzione incendi per il Lazio ai sensi dell'art. 19 del D.L.vo 334/99;
- Presidente della Commissione di Concorso per titoli ed esami per l'assunzione di n° 1 figura professionale categ. D1 presso il Comune di Montecompatri – 2004;
- Membro della Commissione di Concorso per esami per l'assunzione di n° 1 figura professionale categ. C1 presso il Comune di Montecompatri – 2007;
- Membro della Commissione di Concorso per esami per l'assunzione di n° 4 figure professionali categ. B1 presso il Comune di Guidonia – 2010;
- Membro della Commissione di Concorso per titoli ed esami per l'assunzione di n° 1 figura professionale categ. D3 presso il Comune di Zagarolo – 2014;
- Presidente e membro di numerose Commissioni di gara aggiudicate con il metodo dell'offerta economicamente più vantaggiosa;

#### CORSI E SEMINARI

- Corso di formazione: "IL NUOVO RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO POST D.LGS. 163/2006, DPR 207/2010 E AMPIA REVISIONI SUCCESSIVE" – SDA BOCCONI "School of Management" – Milano – 4 giornate dal 17 al 20 Giugno 2014;
- Corso di formazione: "I NUOVI APPALTI DEI LAVORI PUBBLICI POST D.LGS. 163/2006, DPR 207/2010 E AMPIA REVISIONI SUCCESSIVE" – SDA BOCCONI "School of Management" – Milano – 3,5

giornate dal 12 al 16 marzo 2013.

- Corso di formazione: “PPP E FINANZA DI PROGETTO” – SDA BOCCONI “School of Management” – Milano – 5 giornate dall’8 al 12 ottobre 2012.
- Corso di formazione: “OPERE PUBBLICHE: MANUTENZIONI E GLOBAL SERVICE” – SDA BOCCONI School of Management – Milano – 4 giornate, dall’8 al 11 maggio 2012.
- N° 5 Corsi di 8 ore ciascuno, per un totale di 40 ore necessarie per il mantenimento dei requisiti di cui all’art. 98 D.L.vo 81/08;
- “Corso di perfezionamento in contrattualistica pubblica” – Maggioli Editore – Bologna dal 15 ottobre al 17 dicembre 2010.
- “Corso Universitario di Approfondimento e Specializzazione nei Contratti Pubblici” Università degli Studi di Cassino/ANCI Lazio – Febbraio/Giugno 2007
- “Il Finanziamento delle OO.PP. degli Enti Locali” ISCEA – Aprile 2004;
- “Il Fascicolo Fabbricato” Ordine Ingegneri Roma – Gennaio-Febrero 2001;
- “Merloni Ter e suo regolamento attuativo”. Città di Castello (PG)- 11 ottobre 1999;
- “Lo Sportello Unico delle attività produttive”. Gubbio 16-17 giugno 1999;
- “Comportamento e progettazione delle strutture di cemento armato soggette ad azioni sismiche”. Camerino (MC) – 26-27 marzo 1998;
- “Corso di 120 ore di cui al comma 2 art. 10 D.L.vo 494/96”; Ordine Ingegneri Roma - 1997;

#### **PATENTE O PATENTI**

Patente di guida autoveicoli di tipo A (dal 1983) e B (dal 1986)