

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	SABELLA PAOLA
Indirizzo	VIA DEI FRENTANI VICO II n. 1 – 66034 LANCIANO (CH)
Telefono	338 1744796
Fax	
E-mail	paola.sabella@tin.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	28 MAGGIO 1964
Luogo di nascita	LANCIANO (CH)

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 2 gennaio 2020 ad oggi
CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. DI MESSINA
Piazza Cavallotti, 3 – 98122 MESSINA
Amministrazione Pubblica
SEGRETARIO GENERALE
Esercizio delle funzioni di vertice dell'Amministrazione ai sensi dell'art. 20 della Legge 580/1993 ed esercizio, oltre che delle funzioni di segretario verbalizzante nelle riunioni di Giunta e di Consiglio, capo del personale della Camera di Commercio ed esercizio delle attribuzioni di direttori generali previsto dall'art. 16 del D.Lgs. 165/2001

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 21 dicembre 2017 ad oggi
CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. DI CROTONE
Via Antonio De Curtis n. 2 – 88900 CROTONE
Amministrazione Pubblica
SEGRETARIO GENERALE F.F.
Esercizio delle funzioni di vertice dell'Amministrazione ai sensi dell'art. 20 della Legge 580/1993 ed esercizio, oltre che delle funzioni di segretario verbalizzante nelle riunioni di Giunta e di Consiglio, capo del personale della Camera di Commercio ed esercizio delle attribuzioni di direttori generali previsto dall'art. 16 del D.Lgs. 165/2001

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- Dal 5 gennaio 2018 ad oggi
CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. DI CROTONE
Via Antonio De Curtis n. 2 – 88900 CROTONE
Amministrazione Pubblica
CONSERVATORE DEL REGISTRO DELLE IMPRESE
Reggenza del Registro delle Imprese come previsto dall'art. 8 della Legge 580/1993
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Dal 5 gennaio 2018 ad oggi
CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. DI CROTONE
Via Antonio De Curtis n. 2 – 88900 CROTONE
Amministrazione Pubblica
RESPONSABILE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA

- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
 - Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego

Esercizio di tutte le funzioni connesse con gli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione e della trasparenza nelle pubbliche amministrazioni.

Dal 5 gennaio 2018 ad oggi

CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. DI CROTONE

Via Antonio De Curtis n. 2 – 88900 CROTONE

Amministrazione Pubblica

RESPONSABILE CONSERVAZIONE

Esercizio di tutte le funzioni connesse con la conservazione degli atti nelle pubbliche amministrazioni.

Dal 2 ottobre 2011 al 29/12/2017

CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. DI CHIETI

P.zza G.B. Vico n. 3 – 66100 CHIETI

Amministrazione Pubblica

SEGRETARIO GENERALE

Esercizio delle funzioni di vertice dell'Amministrazione ai sensi dell'art. 20 della Legge 580/1993 ed esercizio, oltre che delle funzioni di segretario verbalizzante nelle riunioni di Giunta e di Consiglio, capo del personale della Camera di Commercio ed esercizio delle attribuzioni di direttori generali previsto dall'art. 16 del D.Lgs. 165/2001

Dal 2 ottobre 2011 al 29/12/2017

CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. DI CHIETI

P.zza G.B. Vico n. 3 – 66100 CHIETI

Amministrazione Pubblica

CONSERVATORE DEL REGISTRO DELLE IMPRESE

Reggenza del Registro delle Imprese come previsto dall'art. 8 della Legge 580/1993

Dal 2 ottobre 2011 al 29/12/2017

CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. DI CHIETI

P.zza G.B. Vico n. 3 – 66100 CHIETI

Amministrazione Pubblica

DIRETTORE DELLA RIVISTA "OSSERVATORIO ECONOMICO"

Rivista periodica con cui la Camera di Commercio di Chieti diffonde tra gli stakeholder i principali indicatori economici e le attività promozionali intraprese.

Dal 27 marzo 2013 al 29/12/2017

CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. DI CHIETI

P.zza G.B. Vico n. 3 – 66100 CHIETI

Amministrazione Pubblica

RESPONSABILE PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE

Esercizio di tutte le funzioni connesse con gli adempimenti in materia di prevenzione della corruzione nelle pubbliche amministrazioni.

Dal 2012 al 29/12/2017

CAMERA DI COMMERCIO I.A.A. DI CHIETI

P.zza G.B. Vico n. 3 – 66100 CHIETI

Amministrazione Pubblica

RESPONSABILE DELLA TRASPARENZA

Esercizio di tutte le funzioni connesse con gli adempimenti in materia di trasparenza nelle pubbliche amministrazioni.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 16 aprile 2018 ad oggi

ICONTO SRL

P.zza G.B. Vico n. 3 – 66100 CHIETI

Soggetto di diritto privato costituito dalle CCIAA

COMPONENTE EFFETTIVO DEL COLLEGIO SINDACALE

Funzione generale di controllo sull'attività della Società ed in particolare: esprime, collegialmente, con apposita relazione un giudizio sul bilancio di esercizio; verifica, collegialmente, nel corso dell'esercizio la regolare tenuta della contabilità sociale e la corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1° febbraio 2014 al 31 dicembre 2019

CENTRO REGIONALE COMMERCIO INTERNO CCIAA REGIONE ABRUZZO

P.zza G.B. Vico n. 3 – 66100 CHIETI

Soggetto di diritto privato costituito dalle CCIAA

DIRETTORE

Coordina l'organizzazione del lavoro degli Uffici ed è il capo del personale; partecipa alle riunioni del Consiglio di Amministrazione, in qualità di Segretario verbalizzante, provvede all'esecuzione delle deliberazioni da questo assunte, cura la realizzazione dell'attività del Centro e cura i rapporti con l'esterno.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 13 marzo 2014 al 27/09/2018

AZIENDA SPECIALE “AGENZIA DI SVILUPPO”

Azienda costituita dalla Camera di Commercio di Chieti

DIRETTORE

Coordina l'organizzazione del lavoro degli Uffici ed è il capo del personale; partecipa alle riunioni del Consiglio di Amministrazione, in qualità di Segretario verbalizzante, provvede all'esecuzione delle deliberazioni da questo assunte, cura la realizzazione dell'attività dell'Azienda e cura i rapporti con l'esterno

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 13 maggio 2014 ad oggi

CONSORZIO CAMERALE PER IL CREDITO E LA FINANZA

Consorzio tra Camere di Commercio

COMPONENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI

Funzione generale di controllo sull'attività del Consorzio ed in particolare: esprime, collegialmente, con apposita relazione un giudizio sul bilancio di esercizio; verifica, collegialmente, nel corso dell'esercizio la regolare tenuta della contabilità sociale e la corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 25 novembre 2014 al 27/09/2018

AZIENDA SPECIALE “ASPO”

Azienda costituita dalla Camera di Commercio di Chieti

DIRETTORE

Coordina l'organizzazione del lavoro degli Uffici ed è il capo del personale; partecipa alle riunioni del Consiglio di Amministrazione, in qualità di Segretario verbalizzante, provvede all'esecuzione delle deliberazioni da questo assunte, cura la realizzazione dell'attività dell'Azienda e cura i rapporti con l'esterno

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
-
- Date
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità

Dal 26 aprile 2017 ad oggi

SOCIETA' ECOCERVED S.C.A.R.L.

Società partecipata delle Camere di Commercio

COMPONENTE EFFETTIVO DEL COLLEGIO SINDACALE

Funzione generale di controllo sull'attività della Società ed in particolare: esprime, collegialmente, con apposita relazione un giudizio sul bilancio di esercizio; verifica, collegialmente, nel corso dell'esercizio la regolare tenuta della contabilità sociale e la corretta rilevazione dei fatti di gestione nelle scritture contabili.

Dal 15 maggio 2014 al 19 settembre 2014

AZIENDA SPECIALE "AGENZIA PER LO SVILUPPO"

Azienda costituita dalla Camera di Commercio di L'Aquila

DIRETTORE

Coordina l'organizzazione del lavoro degli Uffici ed è il capo del personale; partecipa alle riunioni del Consiglio di Amministrazione, in qualità di Segretario verbalizzante, provvede all'esecuzione delle deliberazioni da questo assunte, cura la realizzazione dell'attività dell'Azienda e cura i rapporti con l'esterno

Dal 25/02/2008 al 31/12/2010

CONSORZIO FIDI CENTRO ITALIA SCRL

Privato

AMMINISTRATORE DELEGATO

Dal 2007 al 2011

Best Ideas Formazione – Ente accreditato dalla Regione Abruzzo

Privato

DIRETTORE RESPONSABILE DELLA GESTIONE ECONOMICA AMMINISTRATIVA

Da Gennaio 2004 a Luglio 2012

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DEL MOLISE

Amministrazione pubblica

PROFESSORE A CONTRATTO

Insegnamento di Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche

Da Settembre 1998 a Ottobre 2001

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "G.D'ANNUNZIO" DI CHIETI-PESCARA

Amministrazione pubblica

PROFESSORE A CONTRATTO

Insegnamento di Economia delle aziende e delle amministrazioni pubbliche

Gennaio 1991 a Settembre 2011

Lavoro autonomo

Privato

COMMERCIALISTA E REVISORE LEGALE DEI CONTI

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da Aprile 1989 a Dicembre 2003

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "G.D'ANNUNZIO" DI CHIETI-PESCARA

Amministrazione pubblica

CULTORE DELLA MATERIA di Economia aziendale, Ragioneria generale ed applicata, Tecnica della Revisione Aziendale

Nel corso degli approfondimenti delle materie di Economia aziendale, Ragioneria generale ed applicata, Tecnica della Revisione Aziendale sono state realizzate diverse pubblicazioni scientifiche, coadiuvando il titolare della cattedra

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Tre anni

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI "G.D'ANNUNZIO" DI CHIETI-PESCARA

Amministrazione pubblica

TECNICO CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO ex art. 26 DPR 382/1980

Utilizzo di attrezzature scientifiche di particolare complessità

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

C.N.R.

Amministrazione pubblica

TITOLARE DI PROGETTO DI RICERCA

Studio delle cause di cessazione aziendale per la liquidazione volontaria a livello regionale; studio sulla fusione della SIP, STET, ITALCABLE, ASST: in tale ambito si è provveduto alla pianificazione delle ricerche, ad intrattenere i necessari contatti con i responsabili amministrativi delle aziende interessate e ad elaborare i piani di analisi di bilanci.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, UNIVERSITÀ E RICERCA SCIENTIFICA

Amministrazione pubblica

TITOLARE DI PROGETTO DI RICERCA

Realizzazione di due ricerche concernenti: "Aziende di successo di grandi dimensioni operanti nella regione Abruzzo"; "Casi aziendali di successo di piccole e medie imprese nella regione Abruzzo"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Febbraio – Marzo 2017

CCIAA di Chieti e Universitas Mercatorum

L'affidamento e la gestione dei contratti pubblici

Corso di formazione della durata di 40 ore con prova finale "L'affidamento e la gestione dei contratti pubblici"

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Febbraio – Settembre 2016

CCIAA di Chieti in collaborazione con UdaNET

MASTER IN WEB SOCIAL MARKETING

- Date (da – a)

11 – 15 novembre 2014

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita

Europacube Innovation business school

Master Europrogettazione 2014-2020

a.a. 2013-2014

UNIVERSITÀ BOCCONI DI MILANO

MASTER EMMAP “EXECUTIVE MASTER IN MANAGEMENT DELLE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE”

26 luglio 2010 (Determinazione direttoriale n. 28/90)

Giunta Regione Abruzzo

Iscrizione nell’elenco dei professionisti abilitati a certificare gli interventi formativi ed i percorsi integrati comprendenti attività di formazione professionale realizzati sulla base della programmazione regionale, nazionale e comunitaria

a.a. 2010-2011

Asfor, Ipsoa, Rina, Ordine dei Dottori Commerciali ed Ordine degli Avvocati di Lanciano Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili

MASTER “La scuola per il curatore”

27 gennaio 1992

Ministero della Giustizia

Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili

REVISORE CONTABILE

21 febbraio 1991

Università degli Studi “G. D’Annunzio” di Chieti – Pescara

ABILITAZIONE ALL’ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI DOTTORE COMMERCIALISTA

11 marzo 1989

Università degli Studi “G. D’Annunzio” di Chieti – Pescara
Facoltà di Economia e Commercio

LAUREA IN ECONOMIA E COMMERCIO, CON LODE

Anno 1983

Liceo Scientifico Galilei di Lanciano

MATURITA’ SCIENTIFICA

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA | ITALIANO

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE
ECCELLENTE
ECCELLENTE
ECCELLENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

E' stato possibile, nel corso delle proprie esperienze formative e professionali, acquisire ottime capacità relazioni in ambienti pluriculturali con necessità di lavoro di gruppo e forte propensione alla comunicazioni.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Nel corso della propria esperienza professionale, sia in qualità di professionista, di docente che di Segretario Generale, per la particolarità delle funzioni esercitate è stato acquisito un ottimo senso dell'organizzazione; quale Direttore Generale di un Ente pubblico e di vari enti partecipati, è stata curata la gestione di progetti di gruppo anche di significativa complessità. Tali competenze sono state radicate anche nell'esercizio delle funzioni di componente di Organismi Indipendenti di Valutazione (Nuclei di Valutazione) e Collegio dei Revisori dei Conti nell'ambito delle pubbliche amministrazioni, ove, l'assenza di un'ottima organizzazione del lavoro preclude ogni possibilità di esercizio in maniera efficace delle funzioni demandate a tali organismi dalla Legge

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Ottima conoscenza delle tecnologie informatiche e telematiche e dei relativi software di gestione con particolare riferimento all'ambiente Windows

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

INCARICO DI DOCENTE a contratto per l'a.a. 2018/2019 per l'insegnamento **"CONTROLLO E PERFORMANCE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE"** Facoltà di Economia presso l'Università Telematica Universitas Mercatorum;

ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEI SEGRETARI GENERALI DI CAMERE DI COMMERCIO I.A.A. ex art. 20 Legge 580/1993, ai sensi del DM 230/2012

RELATORE di numerose tesi di laurea sul controllo di gestione e sulla pianificazione strategica nelle amministrazioni pubbliche, sui sistemi innovativi ed informativi degli Enti Pubblici e sul bilancio sociale, sui sistemi di valutazione delle prestazioni dirigenziali e del personale degli Enti Pubblici

ISCRIZIONE NELL'ELENCO NAZIONALE DEI COMPONENTI DEGLI ORGANISMI INDIPENDENTI DI VALUTAZIONE (Art. 6 DPR 105/2016 e DM 02/12/2016) n. di iscrizione 2640 del 13/11/2017

CONSULENTE presso numerose aziende per l'impianto del sistema di controllo di gestione

ISCRIZIONE all'Albo dei giornalisti pubblicisti

COMPONENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI presso l'Amministrazione Provinciale di Chieti

COMPONENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI presso il Comune di Lanciano (tre anni)

PRESIDENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI presso il Comune di Lanciano (tre anni)

COMPONENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI presso la Camera di Commercio I.A.A. di Chieti (tre anni)

PRESIDENTE DEL COLLEGIO DEI REVISORI DEI CONTI presso la Camera di Commercio I.A.A. di Chieti (4 anni)

PRESIDENTE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE presso il Comune di L'Aquila per il triennio 2018-2020 con decorrenza dal 05/06/2018 (Decreto n. 206 del 08/06/2018)

PRESIDENTE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE presso l'Autorità di Sistema del mar Tirreno Centro-Settentrionale per il triennio 2018-2020 (Decreto n. 309 del 29/12/2017)

COMPONENTE DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE DEI DIRIGENTI presso il Comune di Lanciano

COMPONENTE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (PRIMA NUCLEO DI VALUTAZIONE) presso la Regione Abruzzo – dal 2002 al 2005 e dal 2008 al 2015

PRESIDENTE DELL'ORGANISMO INDIPENDENTE DI VALUTAZIONE (PRIMA NUCLEO DI VALUTAZIONE) presso la Regione Abruzzo – dal 2005 al 2008

SINDACO EFFETTIVO DEL COLLEGIO SINDACALE delle seguenti società: SO.GE.CO. S.r.l., CE.C.CO.D'A., Banca di Credito Cooperativo di Petacciato (CB), SAIO S.r.l., SIR Spa, Consorzio ACOVIN, Edilizia Generale D'Amico Srl

REVISORE UNICO delle seguenti società: San Marco Spa, Gabrì Park Hotel Srl

REVISORE presso le Istituzioni Scolastiche per un triennio

COMPONENTE DEL COMITATO PER L'IMPRENDITORIA FEMMINILE istituito presso la CCIAA di CHIETI – dal 2005 al 2007 con incarico di Vicepresidente dal luglio 2006

PRESIDENTE DEL COMITATO PER L'IMPRENDITORIA FEMMINILE istituito presso la CCIAA di CHIETI – da aprile 2008 a novembre 2011

PRESIDENTE di Commissione esaminatrice – procedura anno 2013 - della procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di due posti di categoria C profilo professionale "Assistente per i servizi amministrativo-contabile e per i servizi alle imprese" e/o "Assistente per i servizi economico-statistico e di regolazione del mercato" con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, presso la CCIAA di CHIETI

PRESIDENTE della Commissione esaminatrice per l'accertamento dell'attitudine e della capacità professionale degli aspiranti mediatori, ai sensi del DM 300/1990 come sostituito dal DM 589/1993 – I sessione anno 2013 presso la CCIAA di CHIETI;

PRESIDENTE della Commissione esaminatrice per l'accertamento dell'attitudine e della capacità professionale degli aspiranti mediatori, ai sensi del DM 300/1990 come sostituito dal DM 589/1993 – I sessione anno 2014 presso la CCIAA di CHIETI;

PRESIDENTE della Commissione esaminatrice per l'accertamento dell'attitudine e della capacità professionale degli aspiranti mediatori, ai sensi del DM 300/1990 come sostituito dal DM 589/1993 – II sessione anno 2014 presso la CCIAA di CHIETI;

PRESIDENTE di Commissione esaminatrice per la valutazione degli studenti ammessi al colloquio della selezione, effettuata nell'anno 2013, per l'assegnazione di un tirocinio extracurricolare riservato ai giovani inoccupati ed iscritti a corsi di laurea in economia e commercio o a corsi di laurea equipollenti della durata di tre mesi rinnovabile per ulteriori tre mesi, presso la CCIAA di CHIETI;

PRESIDENTE di Commissione esaminatrice per la valutazione degli studenti ammessi al colloquio della selezione, effettuata nell'anno 2015, per l'assegnazione di un tirocinio extracurricolare riservato ai giovani inoccupati ed iscritti a corsi di laurea in economia e commercio o a corsi di laurea equipollenti della durata di tre mesi rinnovabile per ulteriori tre mesi, presso la CCIAA di CHIETI;

COMPONENTE di Commissione esaminatrice – procedura anno 2014 - della procedura di mobilità esterna volontaria per la copertura, mediante passaggio diretto tra Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, di un posto di categoria D con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e pieno, presso la CCIAA di MATERA;

COMPONENTE della Commissione giudicatrice, effettuata nell'anno 2019, per la nomina del componente monocratico dell'Organismo Indipendente di Valutazione presso l'Autorità Portuale di Gioia Tauro e della Calabria

COMPONENTE di Commissione preposta alla selezione, effettuata nell'anno 2013, per la nomina dell'Organismo Indipendente di Valutazione presso la CCIAA di Chieti

COMPONENTE del Comitato di redazione del periodico “Presenza&azione – Economia e cultura d'impresa”

COMPONENTE del Comitato scientifico dell'Executive Master in Web Social Marketing organizzato dalla CCIAA di Chieti in collaborazione con UdaNET da Febbraio 2016 a settembre 2016

COMPONENTE del gruppo di lavoro istituito da Unione Nazionale delle CCIAA Italiane nel 2013 concernente la razionalizzazione e riforma Aziende Speciale e coordinatore del sottogruppo “Le novità normative e le forme giuridiche delle Aziende Speciali

COMPONENTE del gruppo di lavoro istituito da Unione Nazionale delle CCIAA Italiane nel 2016 per la riforma del sistema camerale con partecipazione ai gruppi concernenti le seguenti tematiche: “Servizi comuni”; “Internazionalizzazione”; “Aziende Speciali”

COMPONENTE Commissione esaminatrice relativa alla selezione pubblica per titoli e colloqui per il conferimento di incarichi a tempo determinato presso la Deputazione Teatrale Teatro Marrucino

RELATORE in materia di “riforma del Sistema camerale Italiano, le possibili sinergie e collaborazioni con le CCIE” nell'ambito della Convention delle Camere di Commercio Italiane all'Estero, tenutosi a Riva del Garda dal 22 al 25 ottobre 2016

RELATORE di numerose tesi di laurea sui temi di economia ed organizzazione aziendale

RELATORE ad un ciclo di seminari organizzato dalla Facoltà di Economia dell'Università degli Studi “G. D'Annunzio” dal titolo “Il sistema delle Camere di Commercio per lo sviluppo delle economie locali” riservato agli studenti del Corso di Laurea Magistrale in Economia aziendale, Pescara maggio 2012

RELATORE, in data 08/03/2016, nell'ambito del percorso oncologico al femminile: “Prevenzione, diagnosi e cura” tenutosi a Chieti dal 5 al 8 marzo 2016

RELATORE nell'ambito del workshop “Ricostruiamo il credito” organizzato dall'ANCE Giovani di Chieti in data 02/12/2016

INTERVENTO, in data 20/05/2017, alla conferenza di presentazione ultima pubblicazione Raffaele Bonanni “Digitale e Potere Collettivo”

RELATORE nell'ambito dell'evento “Un lungo mare di opportunità” in data 09/02/2018 organizzato dall'istituto “G. Donegani” e la Camera di Commercio di Crotona

MODERATRICE nell'ambito del Seminario: “#Scuola – Lavoro – Digitale: Quali sinergie?” in data 16/02/2018 organizzato dalla Camera di Commercio di Crotona

RELATORE nell'ambito delle attività finalizzate alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza, al seminario "Sblocca cantiere ed acquisti sotto soglia" organizzato dalla Camera di Commercio di Crotona in data 17/09/2019

MODERATORE nell'ambito del convegno tenutosi presso la CCIAA di Crotona in data 29 novembre 2018 la titolo "#Burocrazia "0" Dialogare con l'Agenzia delle Entrate"

RELATORE nell'ambito del seminario: "La fatturazione elettronica verso PA, imprese e privati" in data 09/02/2018 organizzato dalla Camera di Commercio di Crotona

INTERVENTO su "Il ruolo della Camera di commercio nell'Alternanza Scuola-lavoro" nell'ambito dell'evento: "Scuole e orientamento al lavoro: attività, contributi, testimonianze" organizzato dalla CCIAA di Crotona in data 25/05/2019

RELATORE nell'ambito delle attività finalizzate alla prevenzione della corruzione e alla trasparenza, al seminario "Sblocca cantiere ed acquisti sotto soglia" organizzato dalla Camera di Commercio di Crotona in data 17/09/2019

RELATORE nell'ambito del seminario "Cert'O – certificati di origine con richiesta telematica" organizzato dalla Camera di Commercio di Crotona in data 22/10/2019

COMPONENTE gruppo di lavoro, con funzioni di comitato di indirizzo, nell'ambito del progetto "Punto Impresa Digitale" (Nota Unioncamere del 11/08/2017)

INTERVENTO all'incontro "aperUCID l'UCID incontra la città" organizzato dall'Unione Cristiana Imprenditori Dirigenti a Messina in data 20/02/2020;

RELATORE nell'ambito del convegno "DESTINATION CROTONE Turismo e internazionalizzazione un binomio vincente" organizzato dalla Camera di Commercio di Crotona in data 21/02/2020 ore 10:00

RELATORE nell'ambito del convegno "come costruire un PIANO STRATEGICO per la valorizzazione del NOSTRO TERRITORIO" organizzato dal Rotary Club Barcellona Pozzo di Gotto con il patrocinio del Comune di Barcellona Pozzo di Gotto e la Camera di Commercio di Messina in data 21/02/2020 ore 18:00

ULTERIORI INFORMAZIONI

PUBBLICAZIONI SCIENTIFICHE EDITE A STAMPA

- ✓ "I profili dell'impresa del terziario avanzato emergenti dalla correlazione dei fattori specifici condizionanti il suo equilibrio", Rivista Italiana di Ragioneria e di Economia Aziendale, Anno XCII – luglio – agosto 1992
- ✓ Pubblicazione di un lavoro monografico "Le forme associative tra Enti locali quali strumenti idonei al perseguimento delle finalità di efficienza-efficacia"
- ✓ "L'influenza della variabile Ecologica sulle condizioni di equilibrio dell'azienda" Rivista Summa, n. 114 del febbraio 1997
- ✓ "L'investimento ecologico come elemento di strategia aziendale" Rivista Summa, n. 114 del febbraio 1997
- ✓ "La redazione del bilancio nella sua veste europea", Rivista Modelli, bimestrale della Banca Popolare del Molise
- ✓ "Dai Codici etici ai Codici di comportamento Tra obblighi ed auspici", Prospettiva Persona, Anno XXIII, n. 89-90 / 2014
- ✓ "Trasparenza & prevenzione", Prospettiva Persona, Anno XXV, n. 95-96 / 2016
- ✓ Contributo alla stesura del Capitolo I "La Macroregione Adriatico Ionica e le altre strategie regionali" nell'ambito della pubblicazione "LA MACROREGIONE ADRIATICO IONICA Una strategia per lo sviluppo" Presenza&Azione Edizioni anno 2017
- ✓ "Il web marketing per l'internazionalizzazione. Le ragioni, la ricerca, i risultati.", Sabella, Marcantonio, D'Amario, Meta Edizioni – marzo 2018

- ✓ “Incarichi dirigenziali il Consiglio di Stato «forza» sugli obblighi di pubblicazione del bando”, Monea, Sabella, Il Sole 24 ORE Enti Locali & PA del 05 Nov 2018
- ✓ “Assunzioni nelle partecipate tra obblighi di concorso e «mera» comparazione di candidati”, Monea, Sabella, Il Sole 24 ORE Enti Locali & PA del 31 Dic 2018
- ✓ “Sugli incarichi dirigenziali nessun obbligo di pubblicazione in Gazzetta”, Monea, Sabella, Il Sole 24 ORE Enti Locali & PA del 04 Mar 2019
- ✓ “Rapporto sulla maturità digitale delle competenze professionali nelle imprese”, Sabella, D’Amario, Rubino, Meta Edizioni – settembre 2019
- ✓ “Ente sciolto per mafia e legittimo affidamento, fin dove può la commissione straordinaria”, Monea, Sabella, Il Sole 24 ORE Enti Locali & PA del 20 Set 2019

PARTECIPAZIONE A CORSI/CONVEGNI E SEMINARI:

- ✓ Partecipazione, in data 20/08/2019, al corso di formazione “Giornalisti sotto scorta” organizzato dal Consiglio Nazionale dell’Ordine dei Giornalisti;
- ✓ Partecipazione, in data 19/08/2019, al corso di formazione “Le regole del giornalismo economico-finanziario” organizzato dal Consiglio Nazionale dell’Ordine dei Giornalisti;
- ✓ Partecipazione, mediante web conference in data 03/06/2019, alla Formazione Segretari Generali - Linea Manageriale di aggiornamento permanente 2018-2019 - “La corretta redazione degli atti amministrativi della CCIAA dopo la normativa anticorruzione e i recenti provvedimenti su trasparenza e privacy” organizzato da Unioncamere;
- ✓ Partecipazione, mediante web conference in 24.05.2019, alla Formazione Segretari Generali - Linea Manageriale di aggiornamento permanente 2018-2019 - “La corretta redazione degli atti amministrativi della CCIAA dopo la normativa anticorruzione e i recenti provvedimenti su trasparenza e privacy” organizzato da Unioncamere;
- ✓ Partecipazione, in data 07/02/2019, al corso di formazione “La nuova deontologia” organizzato dal Consiglio Nazionale dell’Ordine dei Giornalisti;
- ✓ Partecipazione, 19 e 20 novembre 2018, al corso di formazione per i Dirigenti – Linea Formativa 5 – Modulo 4: Valorizzare le risorse umane e raggiungere gli obiettivi: Team Building, delega e gestione del tempo organizzato dall’Unioncamere Roma
- ✓ Partecipazione, in data 10 e 11 ottobre 2018 – al corso di formazione per i Dirigenti – Linea Formativa 5 – Modulo 1: Management e Leadership – Il potenziamento delle competenze manageriali organizzato dall’Unioncamere Roma;
- ✓ Partecipazione, in data 22/08/2018, al corso di formazione “Il Piano Juncker”. organizzato dal Consiglio Nazionale dell’Ordine d in collaborazione con la Commissione Europea;
- ✓ Partecipazione, in data 15/04/2018, al corso di formazione “Strumenti di verifica delle notizie e contrasto alle fake news” organizzato dal Consiglio Nazionale dell’Ordine dei Giornalisti;
- ✓ Partecipazione, in data 01/04/2018, al corso di formazione “Un mondo di “bufale”: un pericolo sottostimato per la democrazia” organizzato dal Consiglio Nazionale dell’Ordine dei Giornalisti;
- ✓ Partecipazione, in data 25/09/2017, al corso “Razionalizzazione, controlli e responsabilità di fronte alla Corte dei Conti delle società a partecipazione pubblica dopo il D.Lgs. 100/2017 correttivo del D.Lgs. 175/2016”;
- ✓ Partecipazione, nell’ambito della formazione riservata ai segretari generali, al corso “Responsabilità e compiti di un manager pubblico che amministra una partecipata”, tenutosi il 19 e 21 giugno 2017;
- ✓ Partecipazione, in data 14/01/2017, al corso di formazione “Le regole del giornalista tra vecchi e nuovi media” Organizzato dall’Ordine dei Giornalisti d’Abruzzo;

- ✓ Partecipazione, in data 12/01/2017, al corso di formazione "Fondamenti di giornalismo digitale" Organizzato dall'Ordine dei Giornalisti d'Abruzzo;
- ✓ Partecipazione, in data 07/12/2016, al corso di formazione "I comuni appenninici per la salvaguardia del patrimonio culturale immateriale in applicazione della Convenzione Unesco" Organizzato dall'Ordine dei Giornalisti d'Abruzzo;
- ✓ Partecipazione, in data 14/11/2016, al corso di formazione "Rettifiche e diffamazione" Organizzato dall'Ordine dei Giornalisti d'Abruzzo
- ✓ Partecipazione, in data 21/10/2016, al corso di formazione "La riforma dell'Inpgi per un futuro sostenibile e per un welfare che tuteli i giornalisti contrattualizzati, collaboratori e freelance" Organizzato dall'Ordine dei Giornalisti d'Abruzzo
- ✓ Partecipazione, in data 30/11/2016, al corso di formazione "Economia e fondi UE: un mondo da scoprire". Organizzato dall'Ordine dei Giornalisti d'Abruzzo in collaborazione con la Commissione Europea;
- ✓ Partecipazione, in data 29/11/2016, al corso di formazione "Unione europea: istruzioni per l'uso". Organizzato dall'Ordine dei Giornalisti d'Abruzzo in collaborazione con la Commissione Europea;
- ✓ Partecipazione, con superamento della prova finale (Giudizio frequenza: eccellente; Giudizio prova finale: eccellente), nell'anno 2017 alla linea di formazione manageriale di aggiornamento permanente per Segretari Generali di CCIAA;
- ✓ Partecipazione al sesto corso di alta scuola di Turismo Ambientale che si è tenuto a Chieti dal 21 al 28 gennaio 2017, organizzato dalla CCIAA di Chieti ed a cura di Vivitalia;
- ✓ Partecipazione al corso di formazione (n. 40 ore) per Gestori della crisi da sovraindebitamento per il riconoscimento dei requisiti di qualificazione professionale ex art. 4, comma 6, D.M. 24 settembre 2014 n. 202 tenutosi presso la CCIAA di Chieti nei giorni 5, 7, 12, 14, 19, 21, 26, 28 Aprile e 3 Maggio 2016;
- ✓ Partecipazione, con superamento della prova finale (Giudizio frequenza: eccellente; Giudizio prova finale: ottimo), nell'anno 2016 alla linea di formazione manageriale di aggiornamento permanente per Segretari Generali di CCIAA;
- ✓ Partecipazione al corso "Pubblica amministrazione social nuovi servizi e linguaggi per cittadini e amministrazioni" organizzato dell'Ordine dei Giornalisti a Pescara in data 15/04/2016
- ✓ Partecipazione al corso "La miniriforma della Legge fallimentare – Il D.Lgs. 83/2015" organizzato dall'Istituto "G. Tagliacarne" in data 01/12/2015
- ✓ Partecipazione al corso "L'uso consapevole dei social media" organizzato dell'Ordine dei Giornalisti a Montesilvano in data 30/09/2015
- ✓ Partecipazione al corso di inglese (grade A2) della durata di 40 ore organizzato da "In Formazione Centro Studi Internazionale" nell'anno 2015
- ✓ Partecipazione al convegno "Sportello Unico Attività Produttive Strumento di semplificazione amministrativa" tenutosi a Chieti in data 19/12/2014
- ✓ Partecipazione, con superamento della prova finale (Punteggio frequenza: 30/30; Punteggio analisi di caso: 30/30; Punteggio finale: 30/30), nell'anno 2015 alla linea di formazione manageriale di aggiornamento permanente per Segretari Generali di CCIAA;
- ✓ Partecipazione al Workshop "Processo e sistema di valutazione" organizzato dall'Istituto "G. Tagliacarne" in data 30/01/2012;
- ✓ Partecipazione al workshop "Le nuove relazioni sindacali" organizzato dall'Istituto "G. Tagliacarne" in data 22/11/2011
- ✓ Partecipazione al corso di formazione, della durata di 20 ore, "Introduzione all'arbitrato" organizzato dalla CCIAA di Chieti, anno 2010;

- ✓ Partecipazione al “Corso per conciliatori in materia civile e commerciale”, della durata di 40 ore, organizzato da ADR Network, Lanciano, 20, 27, 28 settembre, 4, 5 ottobre 2010
- ✓ Partecipazione al corso “Trasmissione generazionale del patrimonio familiare”, organizzato da Best Ideas Formazione, Francavilla al Mare, 9 aprile 2010;
- ✓ Partecipazione al convegno “Arbitrato e conciliazione – profili evolutivi ed opportunità per le professioni”, 9 novembre 2004
- ✓ Partecipazione al convegno “Le nuove regole di governance delle società a base azionaria”, 17 settembre 2004

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE (art. 46 e 47 D.P.R. 445/2000)

La sottoscritta Dott.ssa Paola Sabella, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae, redatto in formato europeo, corrispondono a verità.

AUTORIZZAZIONE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

La sottoscritta Dott.ssa Paola Sabella autorizza il trattamento dei dati personali indicati nel presente curriculum vitae ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)

Lanciano, 9 marzo 2020

IN FEDE
Paola Sabella
