

Curriculum vitae



Informazioni personali

Nome LOREDANA SGROI
Indirizzo Viale Giorgio Ribotta, 41 – 00144 Roma
Telefono Ufficio: 06.67663658
E-mail l.sgroi@cittametropolitanaroma.gov.it
Nazionalità italiana
Data di nascita 13/07/1966

Esperienza lavorativa

Data

Dal 01/03/2002 alla data odierna

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

Città Metropolitana di Roma Capitale, subentrata dal 01/01/2015 alla Provincia di Roma ex Legge 7 aprile 2014 n. 56

Pubblica Amministrazione - Ente Locale

Assunta con contratto a tempo pieno indeterminato, profilo giuridico: Funzionario Tecnico Laureato D/3, pos. econ D6. Attuale assegnazione: Dipartimento IV "Tutela e valorizzazione ambientale" – Servizio 5 "Aree protette, tutela della flora e della biodiversità"

Principali mansioni e responsabilità

Da ottobre 2020

Dal 07/10/2020 Funzionario titolare della posizione organizzativa n. 11 denominata **"Responsabile del coordinamento dell'area tecnica e dell'Ufficio tecnico progettazione, pianificazione e nulla osta ex art. 28 L.R. 29/1997 delle Aree naturali protette"**.

La posizione comporta le seguenti attribuzioni e responsabilità:

- supporto al dirigente nel ruolo di direttore delle APP e nelle attività connesse con le APP, nonché nello svolgimento degli adempimenti connessi alla partecipazione dell'Ente ai processi di istituzione di nuove aree protette;
- sviluppo e coordinamento, di concerto con il dirigente, delle attività finalizzate alla partecipazione e ad interventi e progetti riferiti a bandi di interesse europeo, regionale, ministeriale o altro;
- Responsabile dei procedimenti inerenti la predisposizione dei pareri tecnici sugli interventi e partecipazione, su delega, alle conferenze di servizio e in materia di VAS di competenza del Servizio;
- Responsabile dei procedimenti riguardanti: il rilascio dei nulla osta ex art. 28 della LR 29/1997, il rilascio di pareri, valutazioni, atti tecnico-amministrativi specifici, previsti dalle vigenti normative e disposizioni, per l'attuazione delle competenze attribuite al Servizio;
- attività connesse alla programmazione, nonché progettazione, direzione lavori, collaudo ecc. dei lavori di manutenzione, adeguamento e fruibilità delle APP;
- sviluppo e coordinamento di specifici progetti mirati e di attività di tutela, valorizzazione e promozione dei valori naturali, storici, culturali ed ambientali nei territori delle APP;
- attuazione delle attività connesse alla organizzazione, formazione, elaborazione, aggiornamento ed approvazione delle Pianificazioni, dei Regolamenti e degli ulteriori atti di competenza del Servizio;
- sviluppo e coordinamento dell'aggiornamento del Piano AIB – attività di prevenzione e lotta attiva contro gli incendi boschivi (in sinergia e collaborazione con i referenti delle APP);

La posizione comporta, inoltre:

- coordinamento dei funzionari Referenti delle APP ai fini delle istruttorie tecniche e delle valutazioni specialistiche, anche inerenti i Programmi pluriennali di promozione economica e sociale (PPES), ivi compresa la revisione, l'aggiornamento e le attività di raccordo e consultazione con soggetti ed Enti locali;
- elaborazione di approfondimenti e aggiornamenti tecnico-giuridici e procedurali specifici, finalizzati alla gestione delle competenze tecniche ed amministrative connesse alle attività di progettazione e pianificazione del Servizio;
- coordinamento e organizzazione di attività finalizzate a garantire l'efficace azione di sorveglianza, prevenzione degli illeciti e sanzionatoria per una efficace lotta agli abusi sulle APP;
- l'organizzazione, le iniziative e lo svolgimento delle attività necessarie al miglioramento dello standard e al mantenimento della qualità dei processi;
- le attività finalizzate alla predisposizione dei prodotti ed elaborazioni per l'aggiornamento e il popolamento del sito internet.

La posizione comporta, inoltre:

- l'esercizio delle funzioni di preposto ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro, limitatamente all'ufficio di appartenenza e agli uffici di gestione delle Aree Protette assegnate, come formalmente incaricato dal direttore dipartimentale quale datore di lavoro, nel rispetto della normativa di settore, previa adeguata formazione ove necessaria.

Titolare dell'utenza e della gestione del SISTER per il Servizio di appartenenza.

2018 - 2020

Funzionario responsabile dell'Ufficio di Direzione "Tutela e sicurezza sui luoghi di lavoro – Ufficio di supporto", per il quale è stato **titolare di posizione organizzativa** dal 08/02/2018 alla data di scadenza, 20/05/2019. Nell'ambito del suddetto incarico ha curato e coordinato lo svolgimento delle seguenti funzioni:

- Ufficio "Sicurezza e salute sui luoghi di lavoro": supporto al Direttore nello svolgimento dei compiti e delle funzioni inerenti la sicurezza nei luoghi di lavoro ad esso spettanti nella sua qualità di Datore di lavoro e Coordinatore dell'immobile per la sede di viale G. Ribotta, 41; Vigilanza e controllo sul corretto svolgimento del servizio in Convenzione Consip per la gestione integrata della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro; Supporto consulenziale di natura tecnico-specialistica ai datori di lavoro;
- Ufficio di Supporto: coordinamento e controllo sul corretto svolgimento delle funzioni di interesse generale e trasversale di competenza della Direzione dipartimentale: per le azioni e le attività in materia di anticorruzione e trasparenza amministrativa; per l'adempimento delle procedure inerenti gli obiettivi trasversali; per controllo di gestione; per il controllo delle determinazioni e delibere dei Servizi del Dipartimento II per l'apposizione del visto di conformità agli indirizzi dipartimentali; per la gestione delle concessioni d'uso delle sale e degli spazi di Palazzo Valentini e Villa Altieri; per la gestione del personale; Segreteria del Direttore, protocollo informatico.

Controller e referente controllo di gestione del Dipartimento II - Servizio 1, dal 21.10.2004 fino alla data del 23/03/2019. Nell'ambito di tale incarico ha svolto attività di coordinamento e rapporti di monitoraggio dei risultati (report quadrimestrali, relazioni per il Servizio "Pianificazione controllo", contributi per la redazione dei documenti programmatici amministrativi e contabili, ecc.)

Componente di Commissione di gara per la selezione dei concessionari delle palestre scolastiche per i trienni 2019/2022 (DD RU. 1755/2019) e 2016/2019 (DD n.RU 3297/2016).

2011 - 2017

Dal mese di novembre 2011 al Servizio 1 "*Beni immobili. Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali del territorio metropolitano*" del Dipartimento II "*Risorse strumentali*" (già Servizio 5 della Direzione Generale). Nell'ambito del Servizio ha curato i procedimenti di competenza dell'Ufficio tecnico, quali:

redazione di stime immobiliari (canoni concessori, canoni di locazione attiva dei beni disponibili, indennità di occupazione, valori di ricostruzione, pareri di congruità sui canoni di locazione

passiva);

supporto tecnico nelle procedure in partenariato pubblico per la valorizzazione delle aree di pertinenza degli Istituti Scolastici, che prevedono l'affidamento a terzi di concessioni per la realizzazione di nuovi impianti sportivi e/o svolgimento di attività educative e sociali a scomputo degli oneri accessori a totale cura e spese dei concessionari;

collaudi tecnico-amministrativi dei lavori sopra menzionati;

assegnazione, razionalizzazione e ottimizzazione degli spazi e dei locali appartenenti al patrimonio dell'Ente;

Ha inoltre fornito supporto al dirigente nell'adempimento degli obblighi in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e per il controllo di gestione del Servizio.

2008 - 2011 Dal 01/01/2008 in servizio al Dipartimento III - Servizio 5 "*Manutenzione e ristrutturazione beni patrimoniali – Restauro beni architettonici - Ufficio Prevenzione e Protezione*" (Servizio 6 della Direzione Generale).

Nel suddetto Servizio ha continuato a svolgere le funzioni di **Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione** (sino al 10/11/2008) e di **Funzionario incaricato di Posizione Organizzativa** per il coordinamento degli interventi previsti per il Servizio Prevenzione e Protezione dai rischi dall'art.9 del D.Lgs 626/94 (fino al 31/12/2009).

Progettista incaricato per la progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva dei seguenti lavori:

- "*Lavori di adeguamento normativi, impiantistici e tecnologici*", per un importo a base d'asta di 2,5 milioni di Euro. Progetto esecutivo approvato con Determina Dirigenziale il 18/05/2009;

- "*Lavori di sistemazione della Biblioteca Provinciale dei Servizi Sociali*", per un importo di € 550.040. Progetto esecutivo approvato con Determina Dirigenziale n. 6119 del 01/09/2010.

Per il suddetto progetto ha svolto l'incarico di **Direttore dei Lavori**, assegnatole con Determina Dirigenziale n.6802 del 30/09/2010.

Dal 19/04/2010 **Consegnatario dei beni mobili** del Servizio 6.

2006 -2007 Dal 28/02/2006 al 31/12/2007 in servizio presso la Direzione Generale - Servizio IV "*Sicurezza dei luoghi di lavoro e Privacy*".

Nell'ambito di suddetto Servizio ha svolto tutte le funzioni proprie del **Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione** dell'Ente, incarico ricoperto ricoperto da luglio 2003.

Dal 01/12/2006 **Funzionario incaricato di Posizione Organizzativa** per il coordinamento degli interventi previsti per il Servizio Prevenzione e Protezione dai rischi dall'art.9 del D.Lgs 626/94.

In tale ambito ha coadiuvato il dirigente, dott. Alessio Distinto, nell'espletamento delle attività di competenza del Servizio, curando in particolare:

- la gestione dei servizi di appalto per la fornitura ed installazione di cassette di pronto soccorso, dei dispositivi manuali di allarme incendio e dell'implementazione della segnaletica di sicurezza e delle lampade di emergenza in tutte le sedi di lavoro dell'Ente;

- il progetto per il personale addetto alle strade provinciali (cantonieri) per l'individuazione, su base volontaria, di eventuali rischi per i quali la legge non prevede l'obbligo della sorveglianza sanitaria, ma che comunque devono essere tenuti in considerazione in sede di adozione di misure di prevenzione e protezione;

- il progetto denominato "Servizio aziendale in housing per il tabagismo", partito con un'indagine preliminare per la rilevazione del comportamento tabagico tra i dipendenti, e sviluppato con l'attivazione di uno sportello di counseling aziendale e di un ambulatorio per la terapia del tabagismo.

2002 -2006 Dal 01/03/2002 nell' Ufficio D.Lgs. 626/94 del Dipartimento I "*Difesa del suolo*" (poi Dipartimento VII "*Viabilità ed infrastrutture*"), dove ha curato la gestione dei seguenti appalti inerenti la sicurezza e salute nei luoghi di lavoro:

- espletamento dei servizi e delle attività correlate all'applicazione del D.Lgs. 626/94 e s.m.i eseguiti dal Consorzio ATISS;

- raccolta, il trasporto e smaltimento di rifiuti speciali, pericolosi e non; disinfestazione, igienizzazione, derattizzazione;

- manutenzione ordinaria e fornitura di mezzi di estinzione portatili presso le sedi di lavoro

dell'Amministrazione e gli istituti scolastici.

Dal 25/07/2003 **Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione della Provincia di Roma**, incarico conferitole dal Datore di lavoro unico dell'Ente, Ing. Francesco Franco Valeri, successivamente rinnovato in data 01/04/2004 da n. 22 Direttori di Dipartimento ed Uffici Extradipartimentali equiparati al ruolo di Datore di lavoro dal nuovo Regolamento sull'Organizzazione dei Servizi e degli Uffici dell'Ente.

Nell'ambito del suddetto incarico ha svolto le attività previste dall'art. 9 del D.Lgs. 626/94, quali l'individuazione e valutazione dei rischi presenti nei luoghi ed attività di lavoro, l'effettuazione di sopralluoghi congiunti con i Medici Competenti in tutte le sedi di lavoro dell'Ente, la proposizione delle misure di prevenzione e protezione, l'indizione delle riunioni periodiche, ecc., coordinando le attività di n. 22 Addetti al Servizio Prevenzione e Protezione, istituito con Determina del Direttore Generale n.31/2004.

Su incarico del Dirigente del Servizio III del Dipartimento I "*Sviluppo risorse umane, formazione e aggiornamento*" ha svolto come docente un corso interno di formazione sulla sicurezza e igiene nei luoghi di lavoro ai sensi dell'art.21 del D.Lgs. 626/94 e del DM 16/01/97.

Su incarico del Direttore del Dipartimento VII "*Viabilità e Infrastrutture*", ha curato come **progettista responsabile** la progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva del progetto "*Ristrutturazione e adeguamento al D.Lgs. 626/94 di alcune case cantoniere e magazzini della Provincia di Roma*".

Per lo stesso progetto ha curato la redazione del Piano di Sicurezza e Coordinamento (PSC) nel ruolo di **Coordinatore della Sicurezza in fase di Progettazione**.

Data	Dal 01/02/1999 al 31/12/2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Master Management Studi e Ricerche Via S. Martino della Battaglia,11 – 00100 Roma
• Tipo di azienda o settore	Società di consulenza
• Tipo di impiego	Collaborazione coordinata e continuativa
• Principali mansioni e responsabilità	Per conto della suddetta Società si è occupata di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, con particolare riguardo alla normativa antincendio, per le seguenti società ed istituti: ACEA Spa, ACI Informatica, ACI-PRA, Aeroporti di Roma Spa, AMA, Confindustria, Poligrafico e Zecca dello Stato, Società Autostrade Meridionali, Auselda AED Group. Per le suddette realtà lavorative ha curato la redazione del Documento di Valutazione dei Rischi di cui al D.Lgs.626/94, del Documento di Sicurezza Antincendio e del Piano di Emergenza ai sensi del D.M. 10/03/1998.
Data	Dal 1996 al 31/12/1999
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	DI MODUGNO S.r.l.
• Tipo di azienda o settore	Impresa edile di costruzioni
• Tipo di impiego	Collaborazione
• Principali mansioni e responsabilità	Attività di libera professione, durante la quale ha elaborato progetti di ristrutturazione di appartamenti, il cambio di destinazione d'uso di due istituti scolastici riconvertiti ad albergo, la costruzione di due villini.
Data	Anno Accademico 1994/1995
• Tipo di azienda o settore	Università degli Studi di Roma "La Sapienza" della Facoltà di Architettura dell'Università degli studi "La Sapienza".
• Tipo di impiego	Assistente del Prof. Arch. Fausto Ermanno Leschiutta nel corso di laurea "Composizione Architettonica II"
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
• Data	24/07/1996
• Nome e tipo di istituto di istruzione	Università degli studi di Roma "La Sapienza"

o formazione	
• Qualifica conseguita	Laurea in Architettura Tesi in Progettazione Architettonica dal titolo <i>"Il nodo intermodale della stazione di Trastevere"</i> – relatore Prof. Arch. Manfredi Greco. Votazione 110/110 Maggio 1998 Abilitazione all'esercizio della professione di architetto, conseguita presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza" 23/11/98 Iscrizione all'Ordine degli Architetti di Roma e Provincia - matricola n° 12438 Iscrizione nell'Elenco dei Professionisti antincendio del Ministero degli Interni, ai sensi del DM 05/08/2011, art. 7 - n. iscrizione: Rm12438a01228
• Data	Giugno/ Luglio 2019
• istituto di istruzione o formazione	Ordine Architetti P.P.C. di Roma e Provincia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento in prevenzione incendi di 40 ore per il mantenimento dell'iscrizione negli elenchi del Ministero degli Interni, previsto dal DM 05.08.2011 all'art. 7 "Il nuovo Codice di prevenzione incendi" Modulo A (16 ore) - modulo B (16 ore) – Modulo C (8 ore)
• Data	Giugno /Dicembre 2015
• istituto di istruzione o formazione	Ordine Architetti P.P.C. di Roma e Provincia
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di aggiornamento di 40 ore per coordinatori della sicurezza nei cantieri edili (ai sensi del D.lgs. 81/08 art. 98 all. XIV)
• Data	Maggio 2013
• istituto di istruzione o formazione	Sediin spa, Via delle Sette Chiese, 92 - Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di 32 ore di Access Base
• Data	Aprile/Maggio 2009
• istituto di istruzione o formazione	Sediin spa, Via Gioberti, 60 - Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di qualificazione ed aggiornamento diretto al personale non dirigente (60 ore di lezione) Leadership2
• Data	Gennaio/ Marzo 2007
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	CEIDA - Scuola Superiore di Amministrazione Pubblica e degli Enti Locali Via Palestro, 24 00185 Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso per Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione, realizzato ai sensi dell'art.8 bis, D.Lgs.626/94 ed in conformità agli indirizzi e ai requisiti minimi previsti dall'Accordo Conferenza Stato-Regioni del 26 gennaio 2006, strutturato in 3 moduli: ▪ Modulo A (n.28 ore) "Corso di formazione di base per RSPP e ASPP"; ▪ Modulo B (n.24 ore) "Corso di specializzazione per RSPP e ASPP, macrosettore di attività ATECO 8 (PA/Istruzione); ▪ Modulo C (n.24 ore) "Corso di specializzazione gestionale-relazionale in sicurezza del lavoro per RSPP".
• Qualifica conseguita	Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione
• Data	2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Lattanzio e Associati Via Nazionale, 89/A 00184 Roma
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Corso di formazione per il personale di ruolo in servizio presso l'Area Tecnica Urbanistica –area Viabilità ed Infrastrutture della Amministrazione Provinciale di Roma", categoria D, della durata complessiva di 80 ore

• Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	16/12/2005 Comitato Nazionale Italiano per la Manutenzione (CNIM) Via Barberini,68 00187 Roma Seminario “ La manutenzione migliorativa e la sicurezza degli ascensori – Il DM del 26/10/2005”
• Data • istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	10/11/2005 A.T.P.s.r.l. (Autodesk authorized training center) AutoCAD Base 2D (40 ore)
• Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	31/03/2005 Formez - Centro di Formazione Studi, Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri, sede di Roma: viale Marx, 15 00137 - Roma Seminario d'informazione “La gestione della sicurezza nella Pubblica Amministrazione: esperienze e modelli”
• Data • istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2004 Università degli studi Roma 3 Individuazione e valutazione dei rischi in ambito lavorativo e delle misure di prevenzione e protezione da adottare Svolgimento diretto delle funzioni di RSPP per i datori di lavoro con meno di 200 dipendenti
• Data • istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	2000 Istituto INFORMA, Istituto Nazionale per la Formazione Aziendale, con sede in Roma Corso “Esperto Antincendio” Inscrizione negli elenchi della Confederation of Fire Protection Associations (Europe).
• Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	1999 Istituto INFORMA, Istituto Nazionale per la Formazione Aziendale, con sede in Roma Corso di aggiornamento “Il Piano di emergenza e di evacuazione”
• Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	1998 Istituto Superiore Antincendio (ISA) dei Vigili del Fuoco Corso di specializzazione in prevenzione incendi ai sensi dell'art. 5 del D.M. 25/03/85 (120 ore) Abilitazione alla presentazione dei progetti di adeguamento alla normativa antincendio per il rilascio del Certificato di Prevenzione Incendi (CPI) - Professionista antincendio
• Data • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita	1997 Corso di formazione per la sicurezza del lavoro nel settore edile previsto dal D.Lgs. 494/96 organizzato dall'Ordine degli Architetti di Roma (120 h). Misure di prevenzione e protezione da adottare per garantire la sicurezza nei cantieri temporanei e mobili Coordinatore per la Sicurezza ai sensi del D.Lgs. 494/96

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

PRIMA LINGUA	Italiano
--------------	----------

ALTRE LINGUE	Inglese
• Capacità di lettura	Buono
• Capacità di scrittura	Buono
• Capacità di espressione orale	Buono
CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI	Buone capacità di relazione e collaborazione, applicate nel corso degli studi universitari e sviluppate in ambito professionale, nelle diverse esperienze lavorative maturate nel settore privato e pubblico, in particolare nell'espletamento degli incarichi di Responsabile del Servizio Prevenzione Protezione, di funzionario incaricato di posizione organizzativa, progettista e direttore dei lavori in ambito tecnico. L'espletamento delle suddette attività richiede infatti un'importante attività di collaborazione con tutti i soggetti coinvolti nel sistema di gestione, quali datori di lavoro dell'Amministrazione Provinciale (n.22), Medici Competenti (n.7), Rappresentanti dei Lavoratori per la Sicurezza, lavoratori, Servizi dell'Ente competenti alla gestione della sorveglianza sanitaria, alla formazione dei lavoratori, alla fornitura di servizi e alla manutenzione dei luoghi di lavoro; Collaboratori interni; Imprese appaltatrici di lavori.
CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE	Competenze organizzative sviluppate nel coordinamento del Servizio Prevenzione e Protezione, dell'Unità organizzativa e nei gruppi di lavoro degli incarichi di progettazione e direzione lavori.
CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE	Buona conoscenza dei principali applicativi Office (Microsoft Word - Microsoft Excel - Microsoft Powerpoint - Microsoft Access - Microsoft Outlook) e Autodesk (Autocad). Utilizzo professionale di programmi di posta elettronica ed Internet
CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE	Diploma al corso triennale di "Affresco", conseguito presso la Scuola serale delle Arti Ornamentali del Comune di Roma
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE ACQUISITE	Collaborazione alla stesura delle seguenti pubblicazioni: - Fausto Ermanno Leschiutta "Tributi a Roma: tre torri e due porte", Controspazio n.4/96; - F.Ermanno Leschiutta "Un metodo per il progetto di architettura", Ed. Kappa, Roma 1997. Partecipazione al concorso di idee e al progetto preliminare per la riqualificazione e sistemazione del Borghetto Flaminio in Roma, anno 1995, capogruppo prof. arch. F. Ermanno Leschiutta.
PATENTE O PATENTI	Possesso di patente di guida - categoria B

La sottoscritta è a conoscenza che, secondo la normativa vigente e, in particolare, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e ss.mm.ii., le dichiarazioni di cui al presente curriculum sono da considerare come rese a pubblico ufficiale e che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

La sottoscritta dichiara, altresì, di essere informata che, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii., i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Roma, 22/10/2020

In fede
Loredana Sgroi