Alla Città Metropolitana Roma Capitale

S.E. S.S.M. - Servizio 2

"Promozione sviluppo socio-culturale -

Terzo settore – Cerimoniale"

Archivio Storico ex I.P.A.I.

Richiesta di accesso agli atti per motivi di ricerca e studio

Il / la sottoscritto/a_____

nato/a _____il_____

nazionalità _____ professione _____

residente/domiciliato in _____ cap_____

via / piazza _____tel. _____cell._____

Documento di riconoscimento:_____n._____

rilasciato da _____il_____

del quale si allega fotocopia.

Chiede

di ottenere l'autorizzazione alla consultazione di documenti conservati presso l'Archivio Storico dell'Istituto Provinciale Assistenza all'Infanzia o di estrarne copia per il seguente studio:

_____

_____

nell'arco degli anni _____

per i seguenti motivi

a) per uno studio dal titolo _____

_____

b) ai fini di una tesi di laurea assegnata dal Prof. _____

dell'Università degli Studi _____

facoltà, corso di laurea _____

c) per una pubblicazione dal titolo_____

per conto dell'Editore _____

Data _____ Firma

_____

INFORMATIVA sulla Privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali (GDPR).

I dati forniti formeranno oggetto di trattamento esclusivamente ai fini del presente procedimento di accesso, nel rispetto della normativa applicabile e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei Suoi diritti. I dati sopra riportati sono utilizzati per consentire l'identificazione dell'interessato e sono requisito essenziale per esercitare il diritto secondo la Legge n° 241/90, Legge n°15/2005.

Il titolare del trattamento è la Città Metropolitana di Roma Capitale - Via IV Novembre, 119/A - 00187 Roma. Il responsabile del trattamento è il Direttore dell' Ufficio Extradipartimentale "Supporto al Sindaco Metropolitano, Relazioni istituzionali e Promozione sviluppo socio culturale", domiciliato in Roma - Viale G. Ribotta 41/43 – 00144 Roma.

Il Responsabile della Protezione Dati sarà raggiungibile al seguente indirizzo mail: **dpo@cittametropolitanaroma.it**.

Dei dati forniti verranno a conoscenza i dipendenti del Servizio 2 "Promozione sviluppo socio-culturale-Terzo settore- Cerimoniale", all'uopo incaricati-autorizzati. Il trattamento avverrà in forma cartacea e con modalità informatizzate. I dati saranno custoditi su supporti cartacei ed informatici per il tempo necessario al raggiungimento degli scopi per i quali sono trattati e, in ogni caso, per il tempo strettamente necessario prescritto dalle leggi vigenti per la conservazione degli atti dell'Amministrazione contenenti i dati stessi. Il trattamento e la custodia dei dati avvengono con modalità tali da garantire la riservatezza e la sicurezza, con logiche strettamente correlate alle finalità di cui sopra. I dati personali saranno trattati esclusivamente da persone autorizzate al trattamento ed opportunamente istruite, oltre che tramite il responsabile del trattamento. Non saranno oggetto di diffusione né trasferiti in Paesi terzi e potranno essere comunicati a terzi nei limiti strettamente pertinenti agli obblighi, ai compiti o alle finalità previste dalla vigente normativa. I dati forniti non saranno oggetto di profilazione. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento n.679/2016 (diritto di accesso ai propri dati personali e loro rettifica, diritto alla cancellazione degli stessi/diritto all'oblio o diritto di limitazione del trattamento o di opposizione al trattamento) c/o l'Ufficio del Responsabile interno del Trattamento - Direttore dell' Ufficio Extradipartimentale "Supporto al Sindaco Metropolitano, Relazioni istituzionali e Promozione sviluppo socio culturale", e il diritto di reclamo presso l'Autorità Garante per la Privacy o altra Autorità di Controllo.