

Alla Città Metropolitana Roma Capitale

U.E.S.S.M. - Servizio 2

“Promozione sviluppo socio-culturale -

Terzo settore – Cerimoniale”

Archivio Storico ex I.P.A.I.

Il/la sottoscritto/a.....

Nato/a a.....Prov.il.....

Residente in.....Prov.Via.....CAP.....

Tel.....cellulare.....

Documento di riconoscimento:.....n.

rilasciato da.....il.....

del quale si allega fotocopia.

Dati relativi al minore accolto presso il Brefotroffio

Cognome.....Nome.....

Cognome conferito alla nascita.....

Nato ail.....

Mail

Chiede

.....

.....

Motivazione ed interesse

.....

.....

.....

E' venuto a conoscenza della possibilità di accedere ai documenti conservati nell'Archivio Storico

tramite.....

E' in contatto con siti o social network dedicati alla ricerca delle origini.....Quali?.....

In qualità di

Diretto interessato

Legale rappresentante (allega delega e fotocopia documento del delegante e del legale)

Data.....

Firma.....

INFORMATIVA sulla Privacy ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali (GDPR).

I dati forniti formeranno oggetto di trattamento esclusivamente ai fini del presente procedimento di accesso, nel rispetto della normativa applicabile e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei Suoi diritti. I dati sopra riportati sono utilizzati per consentire l'identificazione dell'interessato e sono requisito essenziale per esercitare il diritto secondo la Legge n° 241/90, Legge n°15/2005.

Il titolare del trattamento è la Città Metropolitana di Roma Capitale - Via IV Novembre, 119/A - 00187 Roma.

Il responsabile interno del trattamento è il Direttore dell'Ufficio Extradipartimentale "Supporto al Sindaco Metropolitan, Relazioni istituzionali e Promozione sviluppo socio culturale", domiciliato in Roma - Viale G. Ribotta 41/43 - 00144 Roma.

Il Responsabile della Protezione Dati sarà raggiungibile al seguente indirizzo mail: dpo@cittametropolitanaroma.it.

Dei dati forniti verranno a conoscenza i dipendenti del Servizio 2 "Promozione sviluppo socio-culturale- Terzo settore- Cerimoniale", all'uopo incaricati-autorizzati. Il trattamento avverrà in forma cartacea e con modalità informatizzate. I dati saranno custoditi su supporti cartacei ed informatici per il tempo necessario al raggiungimento degli scopi per i quali sono trattati e, in ogni caso, per il tempo strettamente necessario prescritto dalle leggi vigenti per la conservazione degli atti dell'Amministrazione contenenti i dati stessi. Il trattamento e la custodia dei dati avvengono con modalità tali da garantire la riservatezza e la sicurezza, con logiche strettamente correlate alle finalità di cui sopra. I dati personali saranno trattati esclusivamente da persone autorizzate al trattamento ed opportunamente istruite, oltre che tramite il responsabile del trattamento. Non saranno oggetto di diffusione né trasferiti in Paesi terzi e potranno essere comunicati a terzi nei limiti strettamente pertinenti agli obblighi, ai compiti o alle finalità previste dalla vigente normativa. I dati forniti non saranno oggetto di profilazione. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento n.679/2016 (diritto di accesso ai propri dati personali e loro rettifica, diritto alla cancellazione degli stessi/diritto all'oblio o diritto di limitazione del trattamento o di opposizione al trattamento) c/o l'Ufficio del Responsabile interno del Trattamento -- Direttore dell'Ufficio Extradipartimentale "Supporto al Sindaco Metropolitan, Relazioni istituzionali e Promozione sviluppo socio culturale", e il diritto di reclamo presso l'Autorità Garante per la Privacy o altra Autorità e il diritto di reclamo presso l'Autorità Garante per la Privacy o altra Autorità di Controllo.