Alla Città Metropolitana Roma Capitale

S.E. S.S.M. - Servizio 2

"Promozione sviluppo socio-culturale -

Terzo settore – Cerimoniale"

Archivio Storico ex I.P.A.I.

Il/la sottoscritto/a……..

Nato/a a……..Prov. ……..il……..

Residente in…….Prov. …….Via…….CAP…….

Tel……..cellulare……

Documento di riconoscimento:……n. ……..

rilasciato da……..il……..

del quale si allega fotocopia.

Dati relativi al minore accolto presso il Brefotrofio

Cognome……Nome…….

Cognome conferito alla nascita……..

Nato a ……..il……

Mail ……..

Chiede

……

……

Motivazione ed interesse ……

……

……

……

E’ venuto a conoscenza della possibilità di accedere ai documenti conservati nell’Archivio Storico

tramite……

……

E’ in contatto con siti o social network dedicati alla ricerca delle origini……Quali?.....

……

In qualità di

□ Diretto interessato

□ Legale rappresentante (allega delega e fotocopia documento del delegante e del legale)

Data…….....…… Firma…….……

INFORMATIVA sulla Privacy ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016 sulla protezione dei dati personali (GDPR).

I dati forniti formeranno oggetto di trattamento esclusivamente ai fini del presente procedimento di accesso, nel rispetto della normativa applicabile e dei principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza e dei Suoi diritti. I dati sopra riportati sono utilizzati per consentire l'identificazione dell'interessato e sono requisito essenziale per esercitare il diritto secondo la Legge n° 241/90, Legge n°15/2005.

Il titolare del trattamento è la Città Metropolitana di Roma Capitale - Via IV Novembre, 119/A - 00187 Roma.

Il responsabile interno del trattamento è il Direttore dell’Ufficio Extradipartimentale “Supporto al Sindaco Metropolitano, Relazioni istituzionali e Promozione sviluppo socio culturale”, domiciliato in Roma - Viale G. Ribotta 41/43 – 00144 Roma.

Il Responsabile della Protezione Dati sarà raggiungibile al seguente indirizzo mail: **dpo@cittametropolitanaroma.it**.

Dei dati forniti verranno a conoscenza i dipendenti del Servizio 2 “Promozione sviluppo socio-culturale- Terzo settore- Cerimoniale”, all’uopo incaricati-autorizzati. Il trattamento avverrà in forma cartacea e con modalità informatizzate. I dati saranno custoditi su supporti cartacei ed informatici per il tempo necessario al raggiungimento degli scopi per i quali sono trattati e, in ogni caso, per il tempo strettamente necessario prescritto dalle leggi vigenti per la conservazione degli atti dell’Amministrazione contenenti i dati stessi. Il trattamento e la custodia dei dati avvengono con modalità tali da garantire la riservatezza e la sicurezza, con logiche strettamente correlate alle finalità di cui sopra. I dati personali saranno trattati esclusivamente da persone autorizzate al trattamento ed opportunamente istruite, oltre che tramite il responsabile del trattamento. Non saranno oggetto di diffusione né trasferiti in Paesi terzi e potranno essere comunicati a terzi nei limiti strettamente pertinenti agli obblighi, ai compiti o alle finalità previste dalla vigente normativa. I dati forniti non saranno oggetto di profilazione. L’interessato potrà esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del Regolamento n.679/2016 (diritto di accesso ai propri dati personali e loro rettifica, diritto alla cancellazione degli stessi/diritto all’oblio o diritto di limitazione del trattamento o di opposizione al trattamento) c/o l’Ufficio del Responsabile interno del Trattamento -- Direttore dell’Ufficio Extradipartimentale “Supporto al Sindaco Metropolitano, Relazioni istituzionali e Promozione sviluppo socio culturale”, e il diritto di reclamo presso l’Autorità Garante per la Privacy o altra Autorità e il diritto di reclamo presso l’Autorità Garante per la Privacy o altra Autorità di Controllo.