



Città Metropolitana di Roma Capitale

Dipartimento 04 Servizio 05

Aree protette, tutela della flora e della biodiversita'

e-mail: direttoreareeprotette@cittametropolitanaroma.gov.it

**Proposta n. 99905582
del 27/11/2017**

Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Alessandra Presta

RIFERIMENTI CONTABILI

Anno bilancio 2017
Mis: 16 - Pr: 02 - Tit: 1 - Mac: 03
SchedaBilancio CONDIV
Articolo 0000
CDR DIP0405
CDC MP1602
D. Lgs 267/2000: 1.07.05.02
Prenotazione n. 1996

Determinazione firmata digitalmente da :

- Il Dirigente Servizio 05 Dipartimento 04 quale centro di responsabilita' in data 06/12/2017
- Il Dirigente Responsabile controllo della spesa
- Il Ragioniere Generale attestante la copertura finanziaria

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

R.U. 5433 del 07/12/2017

Oggetto: CIG : Z2F20E1BF9, Determina a contrarre. Acquisto materiali di consumo, connessi alle attivita' di gestione e di educazione ambientale nelle Aree Protette gestite dalla Citta' Metropolitana di Roma Capitale.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO 05 Dipartimento DIP04

Arch. Angelo Maria MARI

Viste le risultanze dell'Istruttoria effettuata ai sensi dell'art. 3 della L.241/90 e s.m.i dal responsabile del procedimento Dott.ssa Alessandra Presta;

Visto l'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 e s. m. i;

Vista la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 45 del 03/10/2017 mediante la quale e' stato approvato il Bilancio di Previsione 2017;

Vista la Deliberazione del Consiglio Metropolitan n. 46 del 27/11/2017 mediante la quale e' stato approvato il PEG 2017, unificato con il Piano della Performance 2017 - art. 169 del d. Lgs 267/2000

Vista la L.R. 29/97 e successive modificazioni ed integrazioni, con cui sono state istituite la Riserva Naturale di Nomentum, la Riserva Naturale Macchia di Gattaceca e Macchia del Barco, la Riserva Naturale del Monte Soratte, la Riserva Naturale di Monte Catillo e la Riserva Naturale di Villa Borghese di Nettuno e il D.P.G.R. del Lazio n. 613 del 24/05/97 con cui è stato istituito il Monumento Naturale delle Aree Protette, la cui gestione è stata affidata alla Provincia di Roma;

Visto l'art. 1 comma 16 della Legge 07 aprile 2014 n. 56, "Disposizioni sulle Città Metropolitane, sulle Province, sulle unioni e fusioni dei Comuni" per il quale dal 1° gennaio 2015 la Città Metropolitana di Roma Capitale subentra alla Provincia di Roma;

Visto lo Statuto della Città metropolitana di Roma, approvato in via definitiva il 22 dicembre 2014 dalla Conferenza metropolitana della Città metropolitana di Roma;

Visto l'art. 49 comma 1 dello Statuto, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

Visto l'art. 1 comma 85 della legge 7 aprile 2014 n. 56 che indica la tutela e la valorizzazione dell'ambiente tra le funzioni fondamentali esercitate dalle città metropolitane;

Visto il Decreto del Vice Sindaco Metropolitan n. 45 del 25/03/2016, con il quale sono state confermate le competenze in materia di Aree Protette al Servizio 5 del Dipartimento IV "Aree protette tutela della flora e della biodiversità";

Visto il D. Lgs 50/2016 ss.mm.ii. e, in particolare, l'art. 36, comma 1;

Vista la legge 6 luglio 2012 n. 94 il cui art. 7 recita: "le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.L.gs. 30 marzo 2011 n. 165, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione(...)" ;

Atteso

in ciascuna area protetta si realizzano iniziative di educazione ambientale e sono svolte attività di natura amministrativa in ciascun presidio delle aree;

Considerato che

da una ricognizione effettuata risulta necessario procedere all'acquisto del seguente materiale di

consumo ad uso ufficio, quale: toner, per le stampanti in dotazione nelle aree protette, toner per plotter , fogli plastificati di diversa grammatura, carta per plotter e carta pergamena, il tutto necessario alla predisposizione di locandine, cartelli, manifesti, attestati e quanto necessario per dare informazione all'utenza;

Tenuto conto che

in data 31.10.2017 è stata presentata, al Servizio 3 del Dipartimento II con nota prot. n. CMRC-2017- 0148713, formale e puntuale richiesta dei materiali necessari al Servizio Aree Protette per consentire lo svolgimento delle attività amministrative e di educazione ambientale presso le aree protette ;

il Servizio 3- Dip.to II ha comunicato per le vie brevi che non potrà dare corso all'acquisto delle carte di tipo speciali quale: la carta per il plotter, i fogli plastificati e la carta pergamena;

considerato, pertanto, necessario procedere all'acquisto dei materiali di consumo uso ufficio, quali: i fogli per plastificati, la carta per il plotter e carta pergamena per attestati;

CONSIDERATO CHE

l'importo a base di gara è di € 1.000,00 al netto di IVA, ed un importo complessivo di € 1.220,00 (IVA inclusa) di cui IVA al 22% pari ad € 220,00;

il materiale di consumo da acquistare per le attività sopra richiamate è il seguente:

- n. 8 -ROTOLI CARTA PLOTTER (dimensioni 91cm x 50m) gr. 90
- n. 2 - ROTOLI CARTA PLOTTER (dimensioni 91cm x 30,5m) gr. 120
- n. 20 Carta Pergamena Sabbia A4- gr 90 conf. (50 pz)
- n. 8 Fogli plastificatrice A4 125 micron x lato (pz 100)
- n. 8 - Fogli plastificatrice A3 - 125 micron x lato (pz 100)
- n. 8 - Fogli plastificatrice A4 80 micron x lato (pz 100)
- n. 8 - Fogli plastificatrice A3 - 80 micron x lato (pz 100)

Ritenuto opportuno:

procedere ai sensi dell' art. 36, comma 2 lettera a) , del D. Lgs. 50/2016, ss.mm.ii. , all'acquisto dei materiali di consumo mediante R.D.O. con importo a base d'asta di € 1.000,00 IVA esclusa e valutazione dell'offerta al prezzo più basso sulla Piattaforma degli acquisti in rete , attraverso il MEPA - Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni, invitando n. 3 ditte;

di impegnare la somma complessiva di € 1.220,00 (IVA Inclusa) sul capitolo di spesa sottoindicato;

Preso atto che la somma di euro 1.220,00 trova copertura :

Missione	16	Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca
Programma	02	Caccia e pesca
Titolo	1	Spese correnti
Macroaggregato	03	Acquisto di beni e servizi
Capitolo	CONDIV	Materiali di consumo diversi
Articolo	0000	[Entrate Correnti]
CDR	DIP0405	Servizio DIP0405 - Aree protette, tutela della flora e della biodiversita'
CDC	MP1602	Caccia e pesca
Codice CCA	051601	
Eser. finanziario	2017	
CIA		
CUP		
Prenotazione n.	1996	

Conto Finanziario: U.1.03.01.02.999 - Altri beni e materiali di consumo n.a.c.

Ai sensi del D. Lgs 267/2000 le codifica di bilancio risulta essere la seguente:

1070502 : Tit. 1 Fun. 07 Ser. 05 Int. 02 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime

Preso atto che il Direttore di Dipartimento ha apposto il visto di conformita' agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 16, comma 4, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi della Provincia di Roma", approvato con Deliberazione G. P. n. 1122/56 del 23 dicembre 2003;

Visto l'art. 107, commi 2 e 3, del D. Lgs n. 267/2000 e s. m. i. ;

Visto l'art. 151, comma 4, del D. Lgs n. 267/2000 e s. m. i. ;

Visto l'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

DETERMINA

1) di prenotare la somma di € 1.220,00 (IVA inclusa) quale importo a base di gara, sul capitolo di spesa sotto specificato;

2) di procedere all'acquisto di beni di consumo uso ufficio indicati in premessa, funzionali ai progetti di educazione ambientale e alle attività amministrative svolte in ciascuna area protetta mediante R.D.O. mediante valutazione dell'offerta al prezzo più basso, sulla piattaforma del Mercato Elettronico delle Pubbliche Amministrazioni di seguito specificati:

n. 8 -ROTOLO CARTA PLOTTER (dimensioni 91cm x 50m) gr. 90

n. 2 - ROTOLO CARTA PLOTTER (dimensioni 91cm x 30,5m) gr. 120

- n. 20 Carta Pergamena Sabbia A4- gr 90 conf. (50 pz)
- n. 8 Fogli plastificatrice A4 125 micron x lato (pz 100)
- n. 8 - Fogli plastificatrice A3 - 125 micron x lato (pz 100)
- n. 8 - Fogli plastificatrice A4 80 micron x lato (pz 100)
- n. 8 - Fogli plastificatrice A3 - 80 micron x lato (pz 100)

3) di stabilire che l'importo a base d'asta è di € 1.000, 00 al netto dell'IVA per un importo complessivo di € 1.220,00 IVA (Inclusa), di cui IVA al 22% pari ad € 220,00;

4) di avviare la procedura su M.E.P.A. mediante R.D.O., ai sensi dell' art.36 comma 2 lettera a), mediante invito di n. 3 ditte;

5) di provvedere all'aggiudicazione del servizio a seguito della conclusione della procedura su MEPA con successivo atto amministrativo e conseguente sottoscrizione del contratto ;

6) in caso di esito negativo delle verifiche sul possesso dei requisiti generali di partecipazione a una procedura d'appalto inerenti la regolarità nel pagamento di imposte e tasse e l'eventuale esistenza di cause di esclusione di cui all'art. 80, commi 1, 2, 4, 5, 12 del d.lgs. 50/2016 ss.mm.ii si procederà al recesso dall'ordine diretto di acquisto medesimo per giusta causa;

Di imputare la somma di euro 1.220,00 come segue:

euro 1.220,00 in favore di CREDITORE/DEBITORE DA INDIVIDUARE

CIG: Z2F20E1BF9

Miss	Progr	Tit	MacroAgg	Cap	Art	Cdr	Cdc	Cca	Obiet	Anno	Movimento
16	02	1	03	CONDIV	0000	DIP0405	MP1602	051601	00000	2017	1996

Ai sensi del D. Lgs 267/2000 le codifica di bilancio risulta essere la seguente:

1070502 : Tit. 1 Fun. 07 Ser. 05 Int. 02 - Acquisto di beni di consumo e/o di materie prime

7) di stabilire che la liquidazione avverrà secondo le disposizioni in materia di scissione dei pagamenti (split payment) previste dall'art.1 co.629 lett.b legge 190/2014;

8) dare atto che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale del lazio nei tempi e nei modi previsti dall'art. 120 del D.Lgs. 104/2010;

IL DIRIGENTE

Arch. Angelo Maria MARI