



Città metropolitana  
di Roma Capitale

**U.C. Risorse strumentali, Logistica, manutenzione ordinaria patrimonio ed  
impiantistica sportiva**

**Servizio 2 - Manutenzioni Patrimoniali - UCT0202**

e-mail: e.santamaria@cittametropolitanaroma.it

**Proposta** n. P3817 del  
24/10/2023

Il Ragioniere Generale  
Talone Antonio

Responsabile dell'istruttoria

*Sabina Saviani*

Responsabile del procedimento

*Arch. Egidio Santamaria*

**Riferimenti contabili**

Anno bilancio 2024  
Mis 1 Pr 1 Tit 1 Mac 3  
Capitolo/Articolo 103221 / 6  
CDR UCT0202  
Impegno n. 394/0

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: CIG: Z8F3CEFD41. ASSISTENZA TECNICA PER L'ANNO 2024 SUL  
SOFTWARE DELLE NOTIFICHE IN USO AI MESSI NOTIFICATORI DELL'UFFICIO  
CENTRALE 2 SERVIZIO 2. DETERMINAZIONE DI AFFIDAMENTO - CONTRATTO  
ANNUALE IMPORTO COMPLESSIVO € 1.732,40 (IVA 22 % INCLUSA)**

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

Santamaria Egidio



Viste le risultanze dell'istruttoria e del procedimento effettuate ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/1990 e s.m.i. da Sabina Saviani e dal responsabile del procedimento Arch. Egidio Santamaria;

Visto l'art. 107 del D. Lgs n. 267/2000 e s.m.i, concernente le funzioni e le responsabilità della dirigenza;

Visto che viene nominato quale Responsabile del Procedimento ai sensi e per gli effetti degli art. 5, co.1 e 6 della L. 241/1990 e dell'art.15 del D.Lgs 36/2023 l'Arch. Egidio Santamaria Dirigente dell'Ufficio centrale 2 - Servizio 2 "Manutenzioni Patrimoniali";

Visto l'art. 151 del D. Lgs n. 267/2000 concernente i principi generali dell'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali;

Visto lo Statuto della Città Metropolitana di Roma Capitale adottato con Atto della Conferenza metropolitana n. 1 del 22/12/2014 e in particolare l'art. 49, comma 2, dello Statuto dell'Ente, che prevede che "nelle more dell'adozione dei regolamenti previsti dal presente Statuto, si applicano, in quanto compatibili, i Regolamenti vigenti della Provincia di Roma";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 40 del 05/10/2020 recante "Approvazione Regolamento di Contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011" successivamente integrata con Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 60 del 29/09/2022;

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 10 del 27/03/2023 recante "Approvazione definitiva del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2023 - 2025 con aggiornamento. Approvazione Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2023 - 2025 ed Elenco Annuale 2023. Approvazione Programma Biennale Acquisti beni e servizi 2023-2024";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 11 del 27/03/2023 recante "Approvazione del Bilancio di previsione finanziario 2023 - 2025";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 13 del 12/04/2023 recante "Approvazione Piano Esecutivo di Gestione Finanziario 2023. Art. 169 del D.Lgs. n. 267/2000";

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 14 del 12/04/2023 recante "Variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2023-2025";

Visto il Decreto del Sindaco metropolitano n. 51 del 20/04/2023 recante "Adozione del Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.). Triennio 2023-2025.";

Vista la Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 23 del 22 maggio 2023 recante "Rendiconto della gestione 2022 - Approvazione;

Vista la Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 39 del 28 luglio 2023 recante "Variazione di assestamento generale al Bilancio di Previsione finanziario 2023-2025 (Art. 175, comma 8, TUEL). Variazione al Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2023 - 2025 ed Elenco annuale 2023 - Variazione al Programma Triennale degli Acquisti dei Servizi e Forniture 2023 - 2025. Salvaguardia equilibri di Bilancio e Stato Attuazione Programmi 2023 - Art. 193 T.U.E.L.";



Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 52 del 25/09/2023 recante “D.Lgs. 118/2011, art. 11 bis - Approvazione del Bilancio Consolidato per l’esercizio 2022.”;

Vista la Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 54 del 25/09/2023 recante “Variazione al Bilancio di Previsione finanziario 2023-2025. Variazione al Programma Triennale delle Opere 2 Pubbliche 2023 - 2025 ed Elenco Annuale 2023 - Verifica del mantenimento degli Equilibri ai sensi dell’Art. 193 T.U.E.L.”;

Visto che il servizio di notificazione a terzi di atti emessi dagli Uffici dell'Amministrazione Metropolitana rappresenta una funzione essenziale per codesto Ente in quanto la sua interruzione comporta il mancato introito nelle Casse dell'Ente delle somme derivanti dall'irrogazione di sanzioni, ingiunzioni di pagamento, etc.;

Premesso che questa Amministrazione con Determinazione Dirigenziale R.U. 9511 del 02/12/2002 ha provveduto all'acquisto dalla società Proveco Srl Unipersonale del software per la gestione integrata delle notifiche, delle affissioni all'Albo e dei Depositi alla casa comunale e che con Determinazione Dirigenziale R.U. 4433 del 29/08/2013 ha provveduto alla migrazione del medesimo software dalla versione monoutente alla versione web application multiutente;

Che tutti i diritti sui software, concessi alla Città Metropolitana di Roma Capitale in licenza d'uso, sono esclusivi della società sviluppatrice Proveco S.r.l. Unipersonale e che quindi Proveco S.r.l. Unipersonale risulta essere l'unico operatore idoneo ad eseguire il servizio in oggetto sia da un punto di vista tecnico che da quello attinente alla tutela dei diritti esclusivi;

Visto l’art. 76 del D.Lgs. 36/2023 comma 2, lettera b, punto 3 il quale prevede il ricorso alla procedura negoziata senza previa pubblicazione del bando di gara, quando i lavori, le forniture o i servizi possono essere forniti unicamente da un determinato operatore economico in ragione della tutela di diritti esclusivi, inclusi i diritti di proprietà intellettuale;

Visto che questa Amministrazione non può aderire alla Convenzione Consip di cui all'art.24 c.6 della Legge 448/2001 in quanto il servizio non è presente;

Visto che è stato sottoscritto dal Responsabile del procedimento e dal legale rappresentante della ditta Proveco Srl Unipersonale il Patto di integrità in materia di contratti pubblici, adottato con D.S.M. n. 109/2018 e conservato agli atti del Servizio;

Considerato che detto software necessita di assistenza nella manutenzione dei dati e nelle eventuali operazioni di ripristino nonché nella manutenzione delle procedure con aggiornamento delle stesse in caso di nuove normative e prassi operative;

Considerato che la ditta Proveco S.r.l. Unipersonale, su richiesta di questa Amministrazione, ha presentato una proposta di assistenza tecnica per l'anno 2024 (ns. protocollo n. CMRC-2023-0159524 del 10/10/2023) pari ad € 1.420,00 (iva al 22% esclusa) che comprende:

- supporto nell'utilizzo della procedura e nella risoluzione di dubbi operativi;
- assistenza nella manutenzione dei dati e nelle eventuali operazioni di ripristino (disaster recovery);
- manutenzione delle procedure, con aggiornamento delle stesse in caso di nuove normative e prassi operative;
- aggiornamenti e messe a punto per l'adeguamento a nuove tecnologie informatiche che consentano un miglior utilizzo della applicazione, relativa assistenza al personale (tutti gli



aggiornamenti sono scaricabili anche direttamente da Internet, dall'area appositamente riservata all'interno del sito web del fornitore);

- supporto nelle eventuali operazioni di installazione che si rendessero necessarie per sopraggiunte anomalie di funzionamento;

Considerato inoltre che la società Proveco Srl Unipersonale, produttrice del software, possiede l'idoneità all'esecuzione dell'incarico e che il prezzo, in base ad una ricerca di mercato effettuata dall'Ufficio Messaggi Notificatori, è congruo allo svolgimento del servizio in oggetto;

Ritenuto, pertanto, opportuno e necessario, ricorrendo nella fattispecie i requisiti di materia e i limiti di spesa previsti dalla legge - anche in considerazione dell'esiguità della somma e considerata la necessità dell'implementazione da realizzare - autorizzare l'esecuzione del predetto servizio affidandolo direttamente alla società Proveco Srl Unipersonale che, come già specificato, dietro richiesta di questa Amministrazione, ha presentato un'offerta di € 1.420,00 + € 312,40 Iva al 22%;

Preso atto che il presente affidamento è stato registrato presso il SIMOG con attribuzione del seguente codice gara: Z8F3CEFD41 e che si è proceduto alla verifica del DURC (prot. INPS 37943103 del 09/10/2023) dell'impresa aggiudicataria che è risultata regolare;

Verificata l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse ai sensi dell'art.6-bis della L.241/90 e dell'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. 165/2001 e loro successive modificazioni;

Preso atto che si attesta l'osservanza del divieto di svolgere attività incompatibili a seguito della cessazione del rapporto di lavoro (cd. pantouflage), ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs.165/2001;

Considerato che il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 15 del d.Lgs. n.36/2023 è il Dirigente dell'Ufficio Centrale 2 Servizio 2 "Manutenzioni patrimoniali", Arch. Egidio Santamaria;

Preso atto che la spesa di euro 1.732,40 trova copertura come di seguito indicato:

Missione	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma	1	ORGANI ISTITUZIONALI
Titolo	1	SPESE CORRENTI
Macroaggregato	3	ACQUISTO DI SERVIZI
Capitolo/Articolo	103221 /6	SEHASO - Servizi di assistenza hardware e software - MP0101
CDR	UCT0202	UCT0202 - MANUTENZIONI PATRIMONIALI
CCA		
Es. finanziario	2024	
Importo	1.732,40	
N. Movimento		

Conto Finanziario: S.1.03.02.19.005 - SERVIZI PER I SISTEMI E RELATIVA MANUTENZIONE

Preso atto che il Direttore di Dipartimento non ha rilevato elementi di mancanza di coerenza agli indirizzi dipartimentali ai sensi dell'art 24, comma 2, del "Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi", adottato con Decreto della Sindaca Metropolitana n. 167 del 23/12/2020, così come modificato con Decreto del Sindaco Metropolitanano n. 125 del 04/08/2022;



Preso atto che il Responsabile del Servizio attesta, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale, statutaria e regolamentare;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62 del 16 aprile 2013, "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" e il Codice di comportamento della Città Metropolitana di Roma Capitale, adottato con delibera del Commissario Straordinario n. 8 del 20 gennaio 2014;

Visti gli artt. 179 e 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;

Preso atto che il presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 necessita dell'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

## DETERMINA

per i motivi indicati in premessa di affidare ai sensi dell'art. 76 c.2) lett.b) punto 3 del D. Lgs. 36/2023 alla Ditta Proveco Srl Unipersonale con sede legale in Via O. Rinuccini, 38 - 50144 Firenze, P.IVA/CF 03962640482 sottoscrivendo un contratto di assistenza tecnica per l'anno 2024 relativamente al software per la gestione e l'archiviazione delle notifiche in dotazione all'ufficio Messaggi notificatori per la somma di € 1.732,40 (IVA al 22% inclusa);

Di imputare la spesa di euro 1.732,40 come di seguito indicato:

*Euro 1.732,40 in favore di PROVECO SRL C.F 03962640482 VIA O. RINUCCINI, 38 , FIRENZE*

Miss	Prog	Tit	MacroAgg	Cap / Art	CDR	N. Obt	Anno	N. Movimento
1	1	1	3	103221 / 6	UCT0202	23049	2024	394

CIG: Z8F3CEFD41

di liquidare, a seguito di presentazione della fattura e previo esperimento dei controlli sulla prestazione di assistenza, con bonifico bancario intestato a Proveco S.r.l. Unipersonale con sede legale in Via O.Rinuccini, 38 - 50144 Firenze, P.IVA /CF 03962640482 secondo la modalità della "scissione dei pagamenti" ai sensi della Legge 190/2014;

di prendere atto che gli adempimenti in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, imposti dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal D.L. n. 187/2010, sono assolti come segue:



## Città metropolitana di Roma Capitale

- il contraente assume gli obblighi di tracciabilità di cui all'art. 3 comma 8 dalla legge n. 136/2010, così come modificata dal legge n. 217/2010;
- il conto e la persona autorizzata ad operarvi è stata comunicata dal contraente;
- i pagamenti saranno effettuati mediante bonifico o altri strumenti idonei a garantire la tracciabilità;

eventuali modifiche di conto dedicato e della persona autorizzata ad operare sullo stesso saranno comunicate per iscritto dal contraente e se ne darà contezza nell'ambito della liquidazione.



*Dirigente Responsabile del Servizio Controllo della spesa Titolo I*  
*Talone Antonio*

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA  
FINANZIARIA**  
RAGIONERIA GENERALE - PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E DI BILANCIO

Il Ragioniere Generale effettuate le verifiche di competenza di cui in particolare quelle previste dall'art 147-bis del D.Lgs 267/2000

**APPONE**

il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs n. 267 del 18/08/2000 e ss.mm.ii.