

**Al Comune di
Guidonia Montecelio
Area II U.O. Risorse Umane**
Piazza G.Matteotti, 20
00012 Guidonia Montecelio (RM)

PEC protocollo@pec.guidonia.org

Oggetto: Domanda per l'assegnazione temporanea in regime di comando per la copertura a tempo pieno e determinato di n. 1 posto di cat. D, CCNL Funzioni Locali, con il profilo di Istruttore Direttivo Amministrativo/Contabile.

Il/La sottoscritto/a _____ nata
a _____ (_____) in data _____ e
residente in _____ Via _____ n.,
C.F. _____ domiciliato/a in _____ (____),
cellulare: _____
email: _____
PEC: _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione in oggetto.

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445 del 2000 e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazione mendace previste dall'art. 76 del citato T.U. n. 445 del 2000, dal codice penale e dalle leggi speciali regolanti la materia,

DICHIARA

- 1) data, luogo di nascita e residenza: _____
- 2) lo stato civile ed eventuale numero di figli a carico: _____
- 3) il godimento dei diritti civili e politici: _____
- 4) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali: _____
- 5) l'Ente di appartenenza _____
- 6) la categoria e la data di inquadramento, con l'indicazione della posizione economica all'interno della stessa _____
- 7) il profilo professionale _____
- 8) la data di assunzione a tempo indeterminato _____
- 9) il titolo di studio posseduto, specificando l'istituto presso cui fu conseguito, l'anno di conseguimento e la votazione _____
(indicare eventuali equipollenze): _____;

10) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso o conclusi con esito sfavorevole. In caso contrario, fornire precisa informazione in merito al fine di verificare la compatibilità con lo status di pubblico dipendente

11) di non avere procedimenti disciplinari in corso né procedimenti disciplinari conclusi con esito sfavorevole negli ultimi due anni;

12) di accettare tutte le condizioni del presente bando;

13) la precisa indicazione del domicilio eletto e la dichiarazione di impegno a comunicare tempestivamente eventuali variazioni_____

14) di essere in possesso del nulla osta preventivo al trasferimento rilasciato da_____ in data_____

15) di autorizzare il Comune di Guidonia Montecelio al trattamento dei dati personali per l'uso amministrativo della selezione in oggetto, ai sensi della vigente normativa in materia di privacy.;

16) l'idoneità fisica alle specifiche mansioni;

Data,_____

Firma_____

La domanda di ammissione deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione, corredata da valido e idoneo documento di identità.

ALLEGATI:

- a) Curriculum formativo in formato europeo, firmato, reso nella forma della dichiarazione sostitutiva ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, munito di data e sottoscritto con forma autografa, dell'attività professionale e scientifica, nel quale devono essere comprese le informazioni personali, le esperienze lavorative con specificazione dei periodi di servizio, della formazione professionale, con indicazione di capacità e competenze, del possesso di ulteriori requisiti e delle attività effettivamente svolte;
- b) il nulla-osta preventivo alla adottato dall'organo competente dell'Amministrazione di appartenenza;
- c) Copia in formato digitale del documento di riconoscimento in corso di validità.