

# **CITTA' METROPOLITANA DI ROMA CAPITALE**

## **VARIAZIONI PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE- ANNO 2019**

### **DIREZIONE**

<b>Dip/Serv:</b> DIP0200 - Risorse strumentali - Direzione
--

<b>Responsabile:</b> Dott. STEFANO CARTA
--

### **QUADRO DEGLI OBIETTIVI DI SERVIZIO**

#### **OBIETTIVO N. 19143**

##### ***Tipologia e Competenza Obiettivo***

Tipologia: DI VALORIZZAZIONE - Competenza: GENERICA
---

##### ***Missione n. 01***

Servizi istituzionali, generali e di gestione
---

##### ***Programma n. 05***

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
--

##### ***Denominazione***

Gestione del Fondo Immobiliare Provincia di Roma: a) Attuazione dell'atto di indirizzo della Sindaca Metropolitana prot. 52282 del 04.04.2017. b) Attuazione delle Deliberazioni del Consiglio Metropolitanano n. 46/2015, n. 50/2016 e ss.mm.ii.
---

##### ***Descrizione***

###### **Premessa**

Con atto di indirizzo della Sindaca Metropolitana prot. 52282 del 4.04.2017, al punto 1, è stato dato mandato al Dipartimento di provvedere all'adozione degli atti gestionali per la sostituzione della società di gestione del risparmio del Fondo Provincia di Roma. Nel 2017, sono state quindi avviate le procedure, anche di gara pubblica, per addvenire alla sostituzione della SGR, che è stata completata nel 2018. Nel medesimo atto di indirizzo era previsto, ai punti 2. e 3. quanto segue: "2. di dare atto che la nuova SGR, in ragione dei relativi indirizzi dell'avviso pubblico per la relativa selezione, dovrà elaborare il business plan per il riequilibrio economico e finanziario del fondo, senza ulteriori stress finanziari per l'Ente, da sottoporre all'approvazione del Consiglio Metropolitanano e, quindi, dovrà coerentemente ridefinire il contratto di finanziamento con le banche finanziatrici. 3. Gli Uffici destinatari del presente Atto di Indirizzo provvederanno all'adozione dei competenti atti gestionali." La Antirion SGR, nuova società di gestione del Fondo Immobiliare Provincia di Roma, selezionata a seguito di gara pubblica europea, si è insediata
--

formalmente in data 13 settembre 2018. In conformità a quanto previsto nell'atto di indirizzo prot. 52282 della Sindaca metropolitana, il Dipartimento II dovrà curare tutte le attività per l'adozione degli atti necessari finalizzati all'approvazione, da parte dei competenti Organi dell'Ente, del nuovo Business Plan del Fondo Immobiliare Provincia di Roma che dovrà essere teso alla minimizzazione dei costi in capo all'Ente, quale quotista unico, ed in capo al Fondo ed alla massimizzazione dei profitti, anche eventualmente prevedendo un cambiamento della mission del Fondo ed una proroga dello stesso oltre l'attuale data di scadenza attualmente prevista (31.12.2020), coerentemente con quanto già previsto negli atti di gara, e nei documenti di programmazione dell'Ente ed in conformità agli indirizzi degli Organi di direzione politica dell'Ente. Con le Deliberazioni n. 46/2015 e n. 50 del 15.6.2016 il Consiglio Metropolitano ha approvato le Linee Guida del Fondo Immobiliare Provincia di Roma, in conformità allo scenario di Business Plan definitivo, autorizzando la sottoscrizione di nuove quote, in denaro, da parte della Città Metropolitana e derivante dagli avanzi di amministrazione 2014/15 per un importo complessivo di Euro 70.000.000 (di cui € 10 milioni da sottoscrivere nel 2019), con vincolo di destinazione all'abbattimento del debito ed ha previsto la sottoscrizione di un contratto preliminare per l'acquisto della Sede. Nel corso del 2017, così come dettagliatamente riportato nelle determinazioni dirigenziali r.u. 5555 del 13/12/2017 e r.u. 6076 del 29/12/2017, si è quindi provveduto alla: (i) stipula entro il 31.12.2017 di un contratto preliminare di compravendita dell'Immobile, con obbligo giuridico delle parti a trasferire la sua piena proprietà all'Ente entro il 31.12.2020, ferma restando la facoltà dell'Ente di anticipare l'acquisto ove ne ricorrano i presupposti e ciò risulti maggiormente conveniente per l'Amministrazione e sostenibile per il Fondo; (ii) contestuale stipula di un contratto con cui viene costituito in capo alla Città Metropolitana il diritto di usufrutto dell'immobile, fino al 31.12.2020. In tal modo si determinano rilevanti vantaggi e risparmi di spesa per l'Ente, atteso che in mancanza di detto accordo, l'Amministrazione avrebbe dovuto corrispondere da ottobre 2017 un canone di locazione per l'utilizzo della Sede di circa 12 milioni di euro l'anno. Infatti il periodo triennale di comodato gratuito della Sede previsto dal Bando pubblico per la costituzione del Fondo è scaduto il 3 ottobre 2017. In tale ottica è risultato vantaggioso procedere alla sostituzione dell'obbligazione originaria che prevedeva il pagamento di un canone di locazione per l'Immobile di Viale Giorgio Ribotta dopo i tre anni di comodato gratuito (prevista nella struttura contrattuale al momento della costituzione del Fondo) con una obbligazione sostitutiva che genera un risparmio di spesa per l'Ente. Infatti, in tale assetto contrattuale, l'Amministrazione non è più tenuta al pagamento di un canone di locazione per l'utilizzo dell'Immobile ma provvede a rimborsare al Fondo, ove effettivamente occorra, tenuto anche conto dell'andamento delle vendite immobiliari - le sole somme eventualmente occorrenti per assicurare l'equilibrio economico-finanziario (oneri finanziari, fiscali ed eventuali ulteriori spese indifferibili od obbligatorie per legge), comunque in misura non superiore al valore locativo dell'immobile. Tale impostazione contrattuale permette di generare ingenti risparmi sia per l'Ente che per il Fondo: in particolare il Fondo risparmia l'IMU (1,7 milioni annui in cifra tonda) e l'Ente non vede gravare sul proprio bilancio le spese per la locazione della sede unica, ad oggi stimabile in circa 12 milioni di euro annui IVA inclusa. Il Dipartimento nel 2018, ha curato tutte le attività di verifica e di coordinamento occorrenti per la corretta gestione delle richiamate procedure.

#### Descrizione obiettivo 2019

L'obiettivo del Dipartimento II per l'anno 2019, relativamente all'esecuzione dell'atto di indirizzo della Sindaca sopra indicato, prevede le seguenti attività:

- attività di supporto e coordinamento con la nuova SGR per la predisposizione del nuovo Business Plan del Fondo, prevedendo oltre allo scenario base “AS IS”, in cui sia recepita l’attuale situazione del Fondo in assenza di interventi, uno o più scenari alternativi, finalizzati ad un diverso equilibrio, anche prevedendo la ridefinizione della mission e dello scopo del Fondo, una adeguata proroga della sua durata, la proroga del contratto di usufrutto e del termine di acquisto della sede, nonché il conferimento di ulteriori immobili, sia ai fini della vendita che della valorizzazione, anche mediante diritto di superficie. In particolare dovrà esser valutato il conferimento al Fondo del comprensorio di Via Trionfale/Via Chiarugi, il conferimento dell’immobile di V.le di Villa Pamphili 86, previa revoca del vincolo di destinazione scolastica, l’utilizzo del ricavato di detto venduto per la messa a norma degli altri istituti scolastici di istruzione superiore interessati dall’operazione, il conferimento al Fondo del diritto di superficie sugli istituti scolastici di cui sopra di proprietà e delle concessioni temporanee degli istituti detenuti in comodato ai sensi della Legge 23/96, da conferire ai fini della valutazione, anche con previsione di un canone;
- acquisizione e verifica del nuovo Business Plan e delle previsioni a fine vita Fondo;
- predisposizione di relazione dettagliata agli Organi di direzione politica;
- predisposizione proposta di Delibera da sottoporre al Consiglio per l’approvazione del Business Plan e del nuovo regolamento del Fondo, nonché degli ultimi adempimenti previsti nel B.P. ;
- cura di ogni aspetto connesso con la conseguente modifica del Regolamento del Fondo e delle convocazioni dell'assemblea dei partecipanti;
- completamento di tutte le attività di competenza dell'Ente collegate con le sopra richiamate attività (adozione atti, relazioni, predisposizione atti per assemblee partecipanti, etc.).

Nel mese di marzo 2019 la Procura regionale della Corte dei Conti ha notificato ad oltre cento soggetti, tra cui Dirigenti ed organi di direzione politica dell’Ente, sia in carica che cessati dalla carica, atto di diffida e costituzione in mora in relazione al processo di acquisizione della Sede unica dell’Ente tramite il Fondo Immobiliare. A seguito della notifica di tale atto, la Sindaca metropolitana con proprio atto prot.n.86026 del 31/05/2019, ha costituito un gruppo di lavoro di Dirigenti apicali dell’Ente, composto dall’Avvocato Capo, dal Ragioniere generale, e dal Direttore del Dipartimento II, con incarico di “prospettare soluzioni che tengano conto delle prescrizioni della Procura regionale della Corte dei Conti riportate nell’atto di diffida e messa in mora”. Il gruppo di lavoro con nota n.88926 del 06/06/2019, ha rimesso alla Sindaca la propria relazione contenente lo scenario gestionale compatibile con i vincoli di bilancio, normativi e di mandato espressi dalla Sindaca stessa con il richiamato atto. La Sindaca metropolitana valutati tutti gli elementi e consultati tutti gli organi competenti, compreso il Segretario Generale ed i Consiglieri delegati competenti per materia, ha dato mandato agli Uffici di non procedere alla sottoscrizione dell’ulteriore trince di quota del Fondo Immobiliare, per oltre 10 milioni di euro, ma ha chiesto di sostituire detta forma di patrimonializzazione indiretta, con la patrimonializzazione diretta dell’investimento. Pertanto è stato chiesto di non adottare la determinazione dirigenziale originariamente prevista per la sottoscrizione di nuove quote ma di predisporre, in sostituzione di detto atto e di detto quadro contrattuale, apposita proposta di delibera da sottoporre al Consiglio metropolitano, per autorizzare l’impegno di 10 milioni di euro di cui sopra, per l’acquisto di una prima trince di proprietà della Sede cui dovranno fare seguito ulteriori rogiti per l’acquisto sulla base delle risorse finanziarie via via disponibili. Il termine per l’adozione della suddetta proposta di deliberazione consigliare, per espresso indirizzo politico e su conforme parere degli organi competenti,

resta fermo al 30/06/2019. In tal senso l'attività inerente l'adozione dell'atto sostitutivo, per la definizione del nuovo quadro contrattuale è stata regolarmente svolta entro il termine fissato del 30/06/2019, con l'approvazione da parte del Consiglio metropolitano della deliberazione consigliare n. 19 del 28/06/2019.

Il Dipartimento II provvederà pertanto, previo stanziamento in Bilancio delle somme necessarie, a dare attuazione alle Deliberazioni n. 46/15 e n. 50/2016 adottate dal Consiglio Metropolitano così come modificate e integrate dalla Deliberazione del Consiglio Metropolitano n. 19/2019.

Inoltre il Dipartimento provvederà a dare supporto all'Avvocatura, per quanto di competenza, per la gestione ed il corretto andamento del giudizio promosso dall'Ente contro BNP SGR/Parsitalia/Upside avanti al Tribunale Ordinario di Roma (R.G. n. 80649/2014), mediante aggiornamenti dei rapporti informativi nelle udienze previste per il 2019 e nelle ulteriori predisposizioni di memorie, atti e documenti necessari, con particolare riferimento al giudizio relativo all'ordinanza di rimessione istruttoria.

### ***Risultato atteso***

Predisposizione del nuovo Business Plan del Fondo immobiliare; Predisposizione Relazione informativa agli Organi di indirizzo politico; Predisposizione proposta di Deliberazione da sottoporre al Consiglio Metropolitano per acquisto della proprietà della Sede Unica, in più tranches. Attuazione della Deliberazione del Consiglio metropolitano n. 19/2019

### ***Tempi di Attuazione***

**Dal** 01/01/2019 **Al** 31/12/2019

### ***Tipologia e Peso***

<b>TIPOLOGIA:</b> ANNUALE	<b>PESO:</b> 35/100
---------------------------	---------------------

### ***Indicatore/i***

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Formula</b>	<b>Valore previsto</b>	<b>Tipologia</b>
1	Predisposizione del nuovo Piano economico finanziario del Fondo entro 30/03/19	Si/No	SI	INDICATORE DI EFFICACIA
2	Predisposizione Relazione informativa agli Organi di direzione politica entro il 30/06/19	Si/No	SI	INDICATORE DI EFFICACIA
3	Predisposizione della proposta di Deliberazione del Consiglio metropolitano per l'acquisto della nuova Sede dell'Ente in più tranches, ad integrazione e modifica della DCM n. 50/2016 in	Si/No	SI	INDICATORE DI EFFICACIA

	sostituzione dell'obbligo di sottoscrizione di nuove quote del Fondo Immobiliare entro il 30/06/2019			
4	Risparmio di spesa per locazione ed IMU Sede	costi stimati per canone locazione + IMU (12,3+1,7=14 milioni) - costi stimati per obbligazione sostitutiva (almeno 7 milioni)	>=7.000.000,00 (crescente)	INDICATORE DI ECONOMICITA'
5	Predisposizione entro il 30/09/2019 della determinazione a contrarre per l'acquisto della prima trince della proprietà della Sede unica, per un controvalore di 10 milioni di euro in sostituzione della sottoscrizione di nuove quote del Fondo Immobiliare	Si/No	SI	INDICATORE DI EFFICACIA

## **SERVIZIO**

**Dip/Serv:** DIP0201 - Beni immobili. Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali del territorio metropolitano.

**Responsabile:** Dott. STEFANO CARTA (INTERIM)

### **QUADRO DEGLI OBIETTIVI DI SERVIZIO**

#### **OBIETTIVO N. 19067**

##### ***Tipologia e Competenza Obiettivo***

Tipologia: DI VALORIZZAZIONE - Competenza: GENERICA;P.T.P.C. - Prevenzione e corruzione

##### ***Missione n. 01***

Servizi istituzionali, generali e di gestione

##### ***Programma n. 05***

Gestione dei beni demaniali e patrimoniali

##### ***Denominazione***

Gestione amministrativa delle concessioni per l'uso delle palestre scolastiche.

##### ***Descrizione***

Il Servizio 1 persegue l'obiettivo della promozione della pratica sportiva della popolazione per tutte le categorie sociali e fasce di età, con particolare attenzione alle attività rivolte a minori, giovani, disabili e anziani, attraverso il rilascio ad Associazioni Sportive Dilettantistiche di concessioni d'uso in orario extrascolastico degli impianti sportivi annessi agli Istituti scolastici, in attuazione del relativo Regolamento dell'Ente, approvato con DCM n. 45/2016. Le concessioni hanno durata annuale, di norma coincidente con l'anno scolastico, e sono rinnovabili per il triennio di validità del relativo Avviso pubblico. Il Servizio provvede inoltre al rilascio di concessioni giornaliere di spazi liberi richieste dalle Associazioni sportive in occasione di manifestazioni e campionati nazionali, regionali, provinciali e amatoriali, per tutte le discipline. Nel 2019 il Servizio gestirà il bando di gara per il triennio 2020-2022, curando tutte le procedure necessarie e propedeutiche, in particolare: elaborazione e pubblicazione del Bando di Gara triennale; raccolta delle istanze di partecipazione e della documentazione presentate dalle Associazioni Sportive, fornendo alle stesse il supporto e l'assistenza necessarie; istruttoria del procedimento; elaborazione della graduatoria per ciascun istituto scolastico; esame di eventuali ricorsi interni presentati ai sensi del Regolamento; approvazione della graduatoria definitiva. Per la stipula dei contratti definitivi di concessione per l'annualità 2019/2020, il Servizio effettuerà l'istruttoria preliminare con le verifiche ed i controlli propedeutici, comprendenti le verifiche antimafia, l'acquisizione del casellario giudiziale in versione integrale, i carichi pendenti e la verifica

prevista dalla vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e la verifica della regolarità della situazione debitoria delle ASD concessionarie. Per quanto riguarda le concessioni relative all'annualità 2018/19, il Servizio ne seguirà la gestione amministrativa curando i rapporti con le associazioni concessionarie e gli Istituti Scolastici, dove hanno sede le palestre in concessione, prestando particolare attenzione allo svolgimento delle seguenti attività: 1) accertamento dell'osservanza, da parte dei concessionari, delle disposizioni contenute nel Regolamento e nei provvedimenti di concessione, adottando eventualmente provvedimenti sanzionatori e/o di revoca delle concessioni; 2) erogazione agli Istituti Scolastici della quota parte del canone di concessione previsto dal Regolamento per il funzionamento delle palestre sportive scolastiche. La quota è stabilita nella misura di 1/3 del canone dovuto dai concessionari per l'uso delle palestre scolastiche. Il Servizio avvierà anche un'indagine per la misurazione della qualità percepita del servizio reso, mediante la somministrazione di un questionario agli utenti esterni (Associazioni Sportive Dilettantistiche).

### ***Risultato atteso***

Approvazione della graduatoria finale e stipula di almeno 600 contratti di concessione e/o autorizzazioni provvisorie per l'uso delle palestre ed impianti sportivi scolastici per l'annualità 2019/20. Effettuazione a campione, e/o sulla base di segnalazioni, di n°60 controlli ispettivi nei confronti delle Associazioni sportive concessionarie. Espletamento delle procedure per l'accertamento degli importi dei canoni concessori dovuti dalle Associazioni e l'impegno della relativa quota parte per almeno n°60 Istituti Scolastici, sulla base dell'ordine di arrivo delle rendicontazioni. Ottenimento di un riscontro positivo al questionario sulla qualità percepita.

### ***Tempi di Attuazione***

**Dal** 01/01/2019 **Al** 31/12/2019

### ***Tipologia e Peso***

<b>TIPOLOGIA:</b> ANNUALE	<b>PESO:</b> 40/100
---------------------------	---------------------

### ***Indicatore/i***

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Formula</b>	<b>Valore previsto</b>	<b>Tipologia</b>
1	Pubblicazione delle integrazioni al bando pubblico triennale per il rilascio di concessioni d'uso degli impianti sportivi annessi agli Istituti scolastici, entro il 1° trimestre del 2019	Si/No	SI	INDICATORE DI EFFICIENZA
2	Conclusione dell'istruttoria e formulazione della graduatoria provvisoria, entro tre mesi dalla trasmissione delle domande ammesse da parte dell'Ufficio Gare	Si/No	SI	INDICATORE DI EFFICACIA

3	Esame di eventuali ricorsi interni (ex art.8 del Regolamento) ed approvazione della graduatoria definitiva entro 60 giorni dalla graduatoria provvisoria	Si/No	SI	INDICATORE DI EFFICACIA
4	Stipula contratti di concessione e/o autorizzazioni provvisorie per l'uso delle palestre scolastiche per l'annualità 2019/20.	N° atti emessi	>=600 (crescente)	INDICATORE DI EFFICACIA
5	Effettuazione nel corso dell'anno di controlli ispettivi a campione a carico delle ASD	N° controlli ispettivi effettuati	=60 (crescente)	INDICATORE DI EFFICIENZA
6	Impegno di spesa per l'erogazione agli istituti scolastici della quota parte dei canoni concessori annuali.	N° istituti scolastici per i quali si impegna la spesa	>=60 (crescente)	INDICATORE DI EFFICACIA
7	Misurazione del livello di gradimento per il servizio reso mediante la somministrazione di un questionario strutturato alle ASD concessionarie	% di risposte positive al questionario	>=60% (crescente)	INDICATORE DI QUALITA'



## **SERVIZIO**

**Dip/Serv:** DIP0403 - Tutela aria ed energia

**Responsabile:** Dott.ssa MARIA ZAGARI (INTERIM)

### **QUADRO DEGLI OBIETTIVI DI SERVIZIO**

#### **OBIETTIVO N. 19016**

##### ***Tipologia e Competenza Obiettivo***

Tipologia: GESTIONALE - Competenza: GENERICA

##### ***Missione n. 09***

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

##### ***Programma n. 08***

Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento

##### ***Denominazione***

Promozione del risparmio energetico e dell'utilizzo di Fonti di Energia Rinnovabile

##### ***Descrizione***

L'obiettivo, in coerenza con le funzioni istituzionali del Dipartimento IV "Tutela e Valorizzazione Ambientale" e delle attività del Direttore, nonché Dirigente ad interim di questo Servizio, incaricato con D.D. R.U. 392 del 04/02/2015 del Direttore Generale quale "Responsabile per la conservazione e l'uso razionale dell'energia" (Energy Manager) in attuazione dell'art. 19 della L. 10/1991, è finalizzato a ridurre l'impatto antropico sull'ambiente attraverso la promozione di comportamenti e stili di vita ecosostenibili. Il Servizio, nell'ambito delle proprie competenze persegue la suddetta finalità attraverso attività finalizzate al risparmio, all'efficientamento energetico ed all'utilizzo di fonti di energia rinnovabile. Obiettivo dell'anno 2019 è quello di portare a conclusione l'attività portata avanti negli anni precedenti, mirata all'ottimizzazione delle risorse economiche mediante il riutilizzo dei fondi trasferiti nel 2009 dalla Regione Lazio ai sensi della L. 10/1991 e vincolati all'assegnazione di contributi a fondo perduto ad Enti Territoriali, ATI e da Consorzi Privati. I suddetti fondi, già nelle disponibilità dell'Amministrazione, derivano da contributi non utilizzati dalle ATI beneficiarie, per le quali è stato avviato il procedimento negativo di revoca.

##### ***Risultato atteso***

Nell'ambito della promozione del risparmio e dell'efficientamento energetico, il risultato atteso riguarda l'ottimizzazione delle risorse economiche, tramite l'assegnazione di nuovi contributi con l'utilizzo di risorse economiche già a disposizione dell'Amministrazione, derivanti dalla revoca di contributi nei confronti di soggetti privati (ATI) già beneficiari e

inadempienti.
---------------

***Tempi di Attuazione***

<b>Dal</b> 01/01/2019 <b>Al</b> 31/12/2019
--

***Tipologia e Peso***

<b>TIPOLOGIA:</b> ANNUALE	<b>PESO:</b> 30/100
---------------------------	---------------------

***Indicatore/i***

Codice	Descrizione	Formula	Valore previsto	Tipologia
1	Approvazione decreto di revoca dei contributi non utilizzati	Si/No	=SI	INDICATORE DI EFFICIENZA

## **OBIETTIVO N. 19040**

### ***Tipologia e Competenza Obiettivo***

Tipologia: DI VALORIZZAZIONE - Competenza: GENERICA
---

### ***Missione n. 09***

Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente
--

### ***Programma n. 08***

Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
---

### ***Denominazione***

Controllo dello stato di esercizio e manutenzione e di conformità alla normativa sul rendimento di combustione degli impianti di climatizzazione invernale ed estiva ad uso civile nei Comuni della Città metropolitana di Roma Capitale con popolazione fino a 40.000 abitanti.
--

### ***Descrizione***

<p>Il Servizio, nell'ambito dello svolgimento delle funzioni di competenza, persegue l'obiettivo finalizzato alla tutela ambientale e della salute pubblica, attraverso la riduzione delle emissioni inquinanti mediante l'attività di controllo sullo stato di manutenzione e sull'osservanza delle norme relative al rendimento di combustione degli impianti termici ad uso civile (oltre 350.000) e degli impianti di climatizzazione estiva, nei 111 Comuni con popolazione fino a 40.000 abitanti, come previsto dalla vigente normativa (L. 10/91, DPR 412/93, D.Lgs. 192/05; DPR 74/2013). Nel 2016 la Regione Lazio ha convocato un Tavolo tecnico interistituzionale a cui partecipa anche la Città metropolitana. Il suddetto Tavolo tecnico è stato istituzionalizzato con Delibera di Giunta n. 104 del 20/02/2018 (S.O. BURL n. 19 del 06/03/2018 Supplemento n. 1). L'obiettivo riguarda il completamento delle attività previste dal tavolo tecnico, ai fini dell'attuazione delle disposizioni del D.P.R. 74/2013: approvazione della parte a carattere generale del Regolamento metropolitano, da sottoporre al Consiglio metropolitano, e della parte a carattere tecnico da sottoporre ad approvazione dirigenziale. L'approvazione del Regolamento metropolitano è strettamente collegata e subordinata all'approvazione del Regolamento regionale di prossima emanazione. Infatti la Regione con L.R. n. 7 del 22/10/2018 (BURL n. 86 del 23/10/2018) all'art. 21 c. 6 ha previsto l'approvazione di uno o più regolamenti da parte della Giunta entro centoventi giorni dalla data di entrata in vigore della legge. Proseguimento degli interventi propedeutici alla riattivazione dell'attività di verifica sugli impianti termici nel territorio di competenza. In collaborazione con la Società in house Capitale Lavoro SpA, si proseguirà nella implementazione del database esistente con la documentazione tecnica pervenuta (rapporti di controllo) e con i dati degli impianti di climatizzazione estiva, anche mediante il reperimento dei dati da altre Amministrazioni e/o Aziende in possesso di dati utili, quali ad esempio Comuni e Società di distribuzione del gas e di altri combustibili; implementazione del software gestionale mediante il collegamento alla piattaforma di pagamento PagoPA e la predisposizione del bollino virtuale che potrà essere acquistato dai manutentori per</p>
---

l'apposizione sui rapporti di controllo. Sempre nell'ambito della finalità di riduzione della produzione delle emissioni inquinanti e di riduzione dei consumi, verrà svolta una nuova attività di divulgazione e promozione dei contributi economici per la sostituzione di caldaie obsolete.

### ***Risultato atteso***

Approvazione del regolamento metropolitano per la verifica sull'osservanza delle norme relative al rendimento di combustione degli impianti termici nei Comuni con popolazione fino a 40.000 abitanti, secondo le linee guida e i criteri che saranno stabiliti dal regolamento regionale di cui all'art. 21 comma 6 della L.R. n. 7/2018. Promozione, attraverso l'erogazione di contributi economici, della tutela ambientale e della salute della popolazione esposta, attraverso la diminuzione delle emissioni inquinanti prodotte da caldaie obsolete. Implementazione del catasto degli impianti termici e proseguimento degli interventi propedeutici alla ripresa delle attività di verifica degli impianti termici.

### ***Tempi di Attuazione***

**Dal** 01/01/2019 **Al** 31/12/2019

### ***Tipologia e Peso***

<b>TIPOLOGIA:</b> PLURIENNALE	<b>PESO:</b> 40/100
-------------------------------	---------------------

### ***Indicatore/i***

<b>Codice</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Formula</b>	<b>Valore previsto</b>	<b>Tipologia</b>
1	Attività di divulgazione e promozione del contributo per la sostituzione delle caldaie obsolete con altre ad alta efficienza energetica. Invio informativa ai Comuni della Città metropolitana con popolazione fino a 40.000 abitanti	Si/No	SI	INDICATORE DI EFFICACIA
2	Attività di verifica degli impianti termici: 1) adeguamento del software di gestione degli impianti termici mediante la funzionalità dei bollini virtuali; 2) collegamento del software di gestione degli impianti termici con la piattaforma PagoPA; 3) implementazione costante del database esistente	n. fasi concluse	=3 (crescente)	INDICATORE DI ACCESSIBILITA'
3	Approvazione del Regolamento metropolitano in materia di esercizio, controllo, manutenzione e ispezione degli impianti termici e di climatizzazione.	Si/No	SI	INDICATORE DI CONFORMITA'